



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCESSOS EN ACTES PÚBLICS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS

INDEX

QUADRE RESUM	2
1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC	19
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	19
2.1. Disposicions Generals	19
2.1.1. Objecte	19
2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte	20
2.1.3. Procediment i forma de contractació	20
2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte	20
2.1.5. Perfil de contractant	20
2.1.6. Notificacions electròniques	20
2.1.7. Condicions de les empreses licitadores	21
2.1.8. Registre de Licitadors	21
2.2. Dades econòmiques del contracte	22
2.2.1. Preu del contracte	22
2.2.2. Pressupost base de licitació	22
2.2.3. Valor estimat del contracte	23
2.2.4. Existència de crèdit	23
2.3. Clàusules especials de licitació	23
2.3.1. Garanties	23
2.3.2. Presentació de proposicions	23
2.3.3. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial	25
2.3.4. Contingut de les proposicions	26
2.3.4.1. Sobre únic	26
2.3.4.2. Variants	27
2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions	28
2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes	28
2.3.7. Obertura i examen de les proposicions	28
2.3.8. Valoració de les ofertes	29
2.4. Adjudicació	29
2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	30
2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta	30
2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos	32
2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació	34
2.4.5. Adjudicació del contracte	34
2.5. Formalització del contracte	34





3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	35
3.1. Abonaments a l'empresa contractista	35
3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista	35
3.1.2. Revisió de preus	36
3.2. Obligacions de l'empresa contractista	36
3.2.1. Responsabilitat	37
3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals	37
3.2.3. Subrogació en contractes de treball	39
3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació	39
3.2.5. Protecció ambiental	40
3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	41
3.2.7. Obligacions de transparència	41
3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes	41
3.2.9. Protecció de dades personals	42
3.2.10. Ús del català	43
3.3. Despeses i tributs	44
3.4. Cessió del contracte	44
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
4.1. Execució de la prestació	44
4.2. Condicions especials d'execució del contracte	44
4.3. Persona responsable del contracte	45
4.4. Programa de Treball	45
4.5. Avaluació de riscos professionals	45
4.6. Penalitats	46
4.6.1. Penalitats per demora	46
4.6.2. Altres penalitats	46
4.7. Resolució d'incidències	46
4.8. Indemnització a tercers	47
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA	47
5.1. Recepció i liquidació	47
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	47
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	48
8. MODIFICACIONS	49
8.1. Modificacions previstes	49
8.2. Modificacions no previstes	49
9. RÈGIM DE RECURSOS	50
10. TRIBUNALS COMPETENTS	50
ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR	51
ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES)	54
ANNEX IV – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	56





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	1r Tinent d'Alcaldia
CORREU ELECTRÒNIC DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT	ajuntament@villaba.cat https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17824427?categoria=0
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SÍ

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de vigilants de seguretat, control d'accessos i taquillers per les activitats organitzades per l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs. Els serveis de seguretat privada objecte d'aquest contracte són exclusivament els previstos a l'article 5, apartat 1.a) Vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, així com de les persones que poguessin trobar-se en aquests, de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada i només poden ser prestats per empreses degudament inscrites al Registre Nacional de Seguretat Privada del Ministeri d'Interior i/o al Registre de seguretat privada de Catalunya segons correspongui.

La prestació dels serveis es desenvoluparà en els espais on es porten a terme les activitats programades

LOTS	(X) NO. CPV: 79714000-2 Serveis de vigilància 79710000-4 Serveis de seguretat 42961100-1 Control d'accés Justificació: Tot i que l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix que la divisió en lots és la regla general, també permet que l'òrgan de contractació no divideixi l'objecte quan existeixin motius de caràcter tècnic, econòmic o funcional que així ho justifiquin. La realització de les prestacions de manera independent, mitjançant la contractació separada de serveis de vigilància de seguretat i de control d'accessos, podria dificultar la correcta execució del servei des d'un punt de vista tècnic i operatiu, i generar una dispersió o descoordinació de les prestacions, pels motius següents:
-------------	--





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

	<p>Risc d'instruccions divergents: la concurrència de diferents empreses prestadores podria comportar criteris d'actuació no homogenis, protocols diferents i ordres contradictòries al personal, amb el consegüent impacte negatiu sobre l'eficàcia del servei i la seguretat de les persones.</p> <p>Interdependència funcional de les tasques: els controladors d'accessos i els vigilants de seguretat actuen de manera complementària i simultània, especialment en el control d'aforaments, la gestió d'incidències, la detecció de riscos i la resposta davant situacions d'emergència. La separació contractual podria trencar aquesta unitat operativa.</p> <p>Dificultats en la coordinació operativa: la gestió diària del servei requereix una direcció única, amb capacitat d'organització dels torns, distribució de recursos humans, comunicació immediata amb els serveis municipals i les forces de seguretat, i adaptació ràpida a situacions imprevistes.</p> <p>Difusió de responsabilitats: en cas d'incidències, emergències o incompliments, la fragmentació del servei podria generar conflictes competencials entre empreses i dificultar la determinació de responsabilitats, afectant la traçabilitat i el control del servei</p> <p>Pèrdua d'eficiència en situacions crítiques: en escenaris que requereixen una resposta immediata i coordinada, la manca d'un comandament únic pot provocar retards en la presa de decisions i en l'execució de mesures de seguretat.</p> <p>Per tot això, es considera justificat i necessari tramitar el contracte com un únic lot.</p>
--	--

Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador

	Denominació del tractament: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCESSOS EN ACTES PÚBLICS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT
(X) Sí	Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Vilalba dels Arcs, NIF: P4317700E Plaça de la Vila, 3 43782-Vilalba dels Arcs Tel. 977 438 002. Delegat de protecció de dades: Diputació de Tarragona - Protecció de Dades i Transparència C/ Pere Martell, 2 43001 Tarragona Telèfon: 977.29.66.99 Adreça electrònica: protecciodades.municipis@dipta.cat
	Finalitat per la qual l'Ajuntament cedeix les dades personals: article 6.1.e) RGPD Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic Article 6.b) RGPD tractament necessari per a l'execució d'un contracte
	Nivell de Seguretat: Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) Número de certificat: ENS-2023/102A
	Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: https://vilalbadelsarcs.eadministracio.cat/dossier.1
	Informació addicional: Registre d'Activitats de Tractament (RAT) Ajuntament Vilalba dels Arcs





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista

(X) NO

C. CONTRACTE RESERVAT

(X) NO

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Procediment d'adjudicació	<i>Obert Simplificat sumari</i>
Tramitació	<i>Ordinària</i>
Criteris d'adjudicació <i>(veure apartat A.A. d'aquest quadre-resum)</i>	<i>Pluralitat de criteris (X)</i>

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El sistema de determinació del preu és el del preu unitari màxim, de manera que el preu definitiu del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris que l'adjudicatari/ària hagi fet constar en la seva oferta pel volum d'actuacions reals sempre dins dels límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte.

Es tracta d'un contracte en funció de les necessitats i amb un pressupost limitatiu conforme a la DA 33ª de la LCSP.

Els preus unitaris màxims són els següents:

El preus unitaris IVA exclòs són:

Vigilants de seguretat:	30,00 €/h
Controladors d'accés	28,00 €/h
Controladors d'accés nit de Fi d'Any	56,00 €/h
Taquillers:	20,00 €/h

<i>Nombre d'hores anuals per tipus de servei:</i>	Hores	Preu unitari	Total €
Vigilants de seguretat	16	30	480,00
Controladors d'accés	153	28	4.284,00
Controladors d'accés nit de Fi d'Any	12	56	672,00
Taquillers	20	20	400,00





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Les quantitats indicades com a preus unitaris son les xifres màximes de preus o de costos que poden oferir les empreses licitadores per a cada actuació. Si s'excedeix de qualsevol d'aquestes quantitats unitàries l'oferta del licitador serà exclosa Els preus unitaris ja inclouen les despeses generals i el benefici industrial.

Els licitadors han de tenir present en tot moment, atesa la naturalesa i les característiques del contracte, que l'import anual del contracte no es pot fixar per una quantia total exacta, ja que pot variar en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Tot i així i a efectes de que els licitadors puguin valorar el possible volum de negoci, s'informa que el pressupost màxim de licitació de la contractació per les 2 anualitats del contracte es fixa en la quantitat de:

Pressupost	11.672,00 €
Tipus d'IVA aplicable (21%) Import IVA	2.123,12 €
Pressupost base de licitació amb IVA	14.123,12 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ SENSE IVA	11.672,00 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	14.123,12 €

El pressupost base de licitació es desglossa en el quadre d'anualitats següents:

Any	Base Imposable	IVA	Total
2026	5.836,00	1.225,56	7.061,56
2027	5.836,00	1.225,56	7.061,56
TOTAL	11.672,00	2.451,12	14.123,12

F. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que estableix l'article 101 i concordants de la LCSP és de:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Concepte	Base Imposable
Pressupost base de licitació	11.672,00
Supòsits de modificació previstos en el PCAP	2.334,40
Total	14.006,40





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari sense IVA i no s'admetran ofertes que excedeixin d'aquests preus unitaris.

En l'oferta presentada pel licitador caldrà especificar per separat l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui.

El preu del contracte inclou tots els costos d'execució del contracte, no només el seu objecte sinó també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, sense que en cap cas els referits tributs puguin ser repercutits com a partida independent. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

(X) NO

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Cofinançat (x) NO

I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES

La despesa màxima de caràcter plurianual prevista i conjunta dels serveis que es lliciten és la que s'indica a continuació i anirà a càrrec l'aplicació pressupostària següent amb subordinació al crèdit que per a cada exercici es consigni en el respectiu pressupost:

Any	Aplicació pressupostària	Import
2026	9200-22799	7.061,56
2027	9200-22799	7.061,56

Es disposa de la dotació econòmica necessària en el pressupost de l'exercici 2026 per a iniciar el procediment de contractació dels treballs proposats, aplicables a les partides anteriorment esmentades.

J. LLOC D'EXECUCIÓ

Vilalba dels Arcs

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte serà de 2 anys

Pròrroga: NO





L. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

(X) NO

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP :

Condicions generals

Designar una persona que realitzi la coordinació dels serveis i la interlocució amb l'Ajuntament.

Condicions laborals i socials

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal assignat al servei disposi dels permisos i habilitacions exigits per la normativa vigent en matèria de seguretat privada.

Es garantirà el compliment de la legislació laboral vigent, inclosa la normativa sobre prevenció de riscos laborals, jornada màxima de treball i descansos establerts per conveni col·lectiu.

Condicions ètiques i de transparència

Tot el personal de seguretat haurà d'actuar amb neutralitat i respecte cap a totes les persones assistents a l'acte, evitant qualsevol tipus de discriminació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació específica en drets humans, igualtat i protocols d'actuació en situacions de risc o violència.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

N. REVISIÓ DE PREUS

(X) NO

O. GARANTIA DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia definitiva segons el disposat a l'article 159.6.f) en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

P. CAPATITAT I SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP i l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Assegurança de responsabilitat: la persona/es adjudicatària/es haurà de disposar, i mantenir vigent durant tota la durada del contracte, una assegurança de responsabilitat civil general que cobreixi els danys personals i materials que es puguin causar a tercers com a conseqüència de les operacions derivades de l'execució del contracte.

L'import mínim assegurat serà de 600.000 euros per sinistre, que haurà de cobrir, com a mínim:





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- Danys a béns públics i privats.
- Danys a persones (lesions o mort).

Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una còpia de les pòlisses d'assegurança vigents juntament amb el justificant del pagament de la prima, que acrediti la seva efectivitat. Les pòlisses hauran de mantenir-se vigents durant tot el període d'execució del contracte.

Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP):

(X) NO

Un/a mateix/a empresari/ària podrà concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora:

(X) NO

Q. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

X) SI

Les empreses licitadores, nacionals i estrangers hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Mitjans materials i personals:

a) Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

Els mitjans tècnics, auxiliars i personals seran els necessaris per a la correcta execució del servei. De conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'apartat A.C. del present quadre-resum.

R. SUBCONTRACTACIÓ

(X) NO

S. CESSIÓ DEL CONTRACTE

(X) Si

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

T. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Les modificacions de dates, espais o serveis no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

conjunt de serveis excedeixi l'adjudicat, fins a un màxim d'un 20% del PBL que es podrà aplicar, de forma puntual, en qualsevol moment de la vigència del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin en el llistat però que sorgeixin per variacions en la programació, inclosos els serveis demanats in situ. Per a determinar el preu d'aquests serveis es prendrà com a referència els preus hora oferts.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu de la despesa màxima compromesa del contracte.

També es podrà modificar el contracte de conformitat amb l'article 205 i següents de la LCSP.

U. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	Transferència bancària
L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus unitaris convinguts en relació amb el servei realment prestat i amb subjecció al contracte atorgat. Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:	AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS
Unitat responsable de la contractació:	Alcaldia
Codis DIR 3:	Codi oficina comptable: L01431750 Oficina comptable: Ajuntament de Vilalba dels Arcs Codi unitat tramitadora: L01431750 Unitat tramitadora: Ajuntament de Vilalba dels Arcs Codi òrgan gestor: L01431750 Òrgan gestor: Ajuntament de Vilalba dels Arcs
Núm. expedient contractació:	28/2026

V. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu
o
Recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte





AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D' ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
<p>a) Oferta econòmica fins a 45 punts</p> <p>Es valorarà amb 10 punts l'oferta econòmica més avantatjosa. La proposta econòmica haurà d'especificar l'oferta del licitador de cadascun dels preus unitaris que regeixen la present licitació , i no podrà ser superior a l'establert com import màxim previst en la licitació en cadascun del preus unitaris. S'haurà d'excloure l'oferta que superi l'import màxim en alguns dels preu unitaris. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix en la suma total dels preus unitaris previstos a la licitació, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent formula:</p> <p>Puntuació de cada oferta = (preu oferta més econòmica / preu oferta que es puntua) * 10</p>	45 punts
<p>b) Experiència professional en serveis similars fins a 15 punts</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiència mínima de 2 anys en serveis de seguretat privada similars: 4,5 punts- Experiència de 3 a 5 anys en serveis similars: 9 punts- Experiència superior a 5 anys: 15 punts <p>S'haurà d'acreditat mitjançant certificats o documents oficials de serveis prestats.</p>	15 punts
<p>c) Formació professional específica fins a 10 punts</p> <ul style="list-style-type: none">- Formació obligatòria com a vigilant de seguretat (homologada): Requisit excoent (no puntua)- Formació complementària en primers auxilis: 2 punts- Formació específica en protocols d'actuació (evacuació, emergències, etc.): 2 punts- Formació en prevenció de riscos laborals: 2 punts- Formació en atenció al públic o gestió de conflictes: 2 punts- Altres formacions especialitzades relacionades amb el servei (ex. Ciberseguretat bàsica, llengua estrangera, violència de gènere...): fins a 2 punts <p>Caldrà aportar diplomes, certificats o documentació acreditativa.</p>	10 punts
<p>d) Millora de la formació del coordinador adscrit al contracte: fins a 10 punts</p> <p>Disposar d'un coordinador amb l'habilitació de director de seguretat titulat segons estableix l'Ordre INT318/2011 d'1 de febrer sobre el personal de seguretat privada que s'acreditarà conforme determina l'article 13 de l'esmentada Ordre o certificacions d'especialització universitària en</p>	10 punts





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Direcció de Seguretat (amb un mínim de 20 crèdits ECTS) o equivalent.	
<p>e) Disponibilitat de vehicles de baixes emissions, fins a 10 punts</p> <p>Es valora que les empreses licitadores disposin de vehicles híbrids, elèctrics i/o vehicles bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP O GNL) i estiguin adscrits a l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Es consideren tant els vehicles de dos, tres i de quatre rodes: motociccles de categories L3e, L4e, i L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turisme (M1) i furgonetes (N1).</p> <p>S'ha de puntuar el nombre total de vehicles híbrids, elèctrics i/o de gas que ofereixen les empreses licitadores. L'oferta més avantatjosa ha de rebre la màxim puntuació. La resta d'ofertes s'han de puntuar de forma inversament proporcional mitjançant l'aplicació de la següent fórmula: Puntuació = (10 x nombre de vehicles de l'oferta que es valora) / nombre de vehicles més elevat</p> <p>Per tal de poder valorar aquest criteri, caldrà adjuntar una declaració responsable amb la relació de tots els vehicles de baixes emissions que s'adscriuran a l'execució del servei objecte d'aquest contracte on consti la matrícula, la data de matriculació, la marca, el model, el tipus de vehicle i les emissions.</p>	10 punts
<p>f) Disposar ISO norma 9001, fins a 10 punts:</p> <p>Acreditar tenir en vigor la ISO 9001 quant al sistema de gestió aplicat a vigilància i protecció, relacionada amb la seguretat de qualitat.</p>	10 punts
CRITERIS DE DESEMPAT: En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà seguint el criteris definits en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.	

AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- (X) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Disposar i mantenir vigent totes les assegurances obligatòries per al desenvolupament de la seva activitat així com la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte. Essent aquestes assegurances al seu càrrec i han d'estar vigents durant la vigència del contracte.
- (X) En general, totes les previstes en aquest Plec i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.





A.C.PENALITATS

RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

(X) *Penalitats per incompliment de terminis. Article 193 LCSP*

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

Penalitats: Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas per la resolució del contracte o per la imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

(X) *Penalitats per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte*

Penalitats:

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament el podrà obligar al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats o acordar-ne la resolució.

Aquestes penalitzacions s'imposaran al contractista amb independència de la seva obligació contractual de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb el contracte i la normativa vigent aplicable.

Són incompliments **molt greus** les accions o les omissions següents i objecte de penalitats contractuals:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte.
- Incomplir l'execució total o parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- Utilitzar sistemes de treball, elements, materials, màquines diferents del que estableixen els plecs i les ofertes del contractista o qualsevol limitació de caràcter tècnic o de la gestió de la prestació del





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- servei que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f. Falsejar les dades consignades pel contractista en el document de cobrament.
 - g. Incomplir de manera molt greu les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
 - h. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
 - i. Les actuacions que , per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - j. Infringir de manera molt greu les obligacions derivades de la Llei de l'Estat 9/2014 en matèria de secret de les comunicacions, privacitat i protecció de dades.
 - k. Prestar el servei de manera manifestament defectuosa o irregular amb l'incompliment de les condicions essencials que estableixen en els plecs .
 - l. Cedir l'execució del servei incomplint les condicions que estableix l'article 214 de la LCSP i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver complert els requeriments de l'article 215 de la LCSP.
 - m. Desobeir reiteradament, més de tres vegades, les ordres escrites o els advertiments de la persona encarregada del seguiment de l'execució del contracte.
 - n. No utilitzar els mitjans humans i materials necessaris i obligatoris per a la correcta execució del contracte.
 - o. Fer treballs defectuosos que provoquin danys molt greus a la institució, als seus elements o a tercers.
 - p. Incomplir qualsevol obligació que tingui la consideració d'essencial en aquest plec.
 - q. Cometre tres faltes greus.
 - r. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Són incompliments **greus** les accions o les omissions següents objecte de penalitats contractuals:

- a. Comportar-se de manera incorrecta o inadequada el personal destinat a l'execució del servei.
- b. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte
- c. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració , o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- d. Cometre irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions d'execució definides en aquest PCAP i en el PPT, si l'Ajuntament considera que el fet té una gravetat suficient per a tipificar-lo com a infracció greu.
- e. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- f. Utilitzar sistemes de treball, elements, materials, màquines diferents del que estableixen els plecs i les ofertes del contractista o qualsevol limitació de caràcter tècnic o de la gestió de la prestació del servei que produeixin un perjudici greu a l'execució del contracte.
- g. L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i en especial, de les del pla de seguretat i salut.
- h. Infringir de forma greu les obligacions derivades de la Llei de l'Estat 9/2014 en matèria de secret de les comunicacions, privacitat i protecció de dades.
- i. Manca de formació suficient del personal prèvia a la prestació del servei.
- j. Qualsevol incompliment en la prestació de l'objecte del contracte que no estigui tipificada com a falta greu.
- k. Cometre cinc faltes lleus.
- l. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Són incompliments **lleus** les accions o les omissions següents objecte de penalitats contractuals:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molts greus: penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació. No obstant això, pot acordar la resolució del contracte.
- Incompliments greus: penalitat de fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

(X) Incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació

Penalitats: L'incompliment d'algun o alguns dels compromisos assumits pel contractista en la seva oferta i en el contracte per causes imputables al contractista sempre que haguessin estat rellevants per a l'adjudicació del contracte donarà lloc a l'aplicació del següent règim i penalitats:

3% del pressupost del contracte amb caràcter general i 6% en cas d'incompliment greu.

L'incompliment es considera greu si al descomptar-se el 100% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri (o criteris) d'adjudicació incomplert/s resulta que la seva oferta no hauria estat la millor valorada. També es considera com a greu més de dos incompliments reiterats.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

(X) Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP

Penalitats. Com a regla general s'aplicarà la quantia d'un 3% del pressupost del contracte, llevat que l'incompliment sigui greu o molt greu, en qui supòsit la penalitat serà d'un 6% o d'un 10% respectivament.

Tres incompliments reiterats es considerarà un incompliment greu i cinc incompliments reiterats es considerarà un incompliment molt greu.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

(X) Altres

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

- Incompliments lleus, fins a un 3 %, en els següents casos:
 - Demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control en la prestació del servei
 - Manca de correcta uniformitat en la vestimenta del personal assignat al servei, descurança en la imatge o presentació personal
 - Tracte incorrecte o descortès lleu envers els ciutadans o personal municipal
 - Retard en l'inici del servei per temps inferior a 15 minuts.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- e. En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

2. Incompliments greus, fins a un 6 %, en els següents casos:

- a. La reiteració per part del contractista de 2 actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b. Retard en l'inici del servei per temps superior a 15 minuts.
- c. Tracte incorrecte o descortès greu envers els ciutadans o personal municipal
- d. Falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i no s'hagi pogut localitzar.
- e. Desobediència greu de les ordres i instruccions donades per l'Ajuntament.
- f. Manca d'intervenció o la passivitat davant la comissió d'actes delictius o infraccions administratives contra les persones o els béns, en relació a l'objecte de la seva protecció.
- g. Incompliment del control de funcionament de l'activitat i/o de les indicacions de l'organització.
- h. Fets inadequats o errors importants durant el servei.
- i. Prestació del servei sense la totalitat del personal sol·licitat
- j. No informar de manera immediata al responsable de l'organització de qualsevol fet greu o urgent que es produeixi.
- k. Manca d'auxili i col·laboració amb les persones i els serveis públics en situacions d'urgència o emergència.
- l. Abandonament de l'adjudicatari d'una part del servei sense causa justificada.
- m. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista,
- n. Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament)
- o. Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- p. La manca de compliment de l'horari establert en el PPT.
- q. Incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'ajuntament.
- r. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- s. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- t. L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- u. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització.
- v. La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- w. Incompliment d'obligacions documentals com ara llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu
- x. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- y. Incompliment dels serveis addicionals inclosos en l'oferta
- z. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones.
- aa. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- bb. En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present PCA i el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

- cc. Incompliment de qualsevol de les obligacions esmentades a l'article 130 de la LCSP, tant en relació a la subrogació en contractes de treball com a l'obligació de facilitar la informació relativa als treballadors a subrogar. Es podran qualificar les esmentades infraccions com a molt greus, en funció de la rellevància en relació al contracte.
- dd. Totes les que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

3. Incompliments molt greus, fins a un 10 %, en els següents casos:

- a. La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b. Tractes incorrectes reiterats amb les persones usuàries dels serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- c. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- d. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
- e. Desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei.
- f. La desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- g. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- h. La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- i. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- j. Les greus perturbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
- k. Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. Destinar els béns i instal·lacions afectes als serveis a usos diferents dels assenyalats en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques, sense autorització prèvia per part de l'ajuntament
- m. La reincidència en faltes greus
- n. Totes que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En cas que resulti pertinent la imposició d'una penalitat en un supòsit concret, l'òrgan de contractació, a efectes de determinar la concreció d'aquesta, s'atendrà als criteris següents:

- a) La reiteració i/o la persistència en la comissió de faltes per part del contractista.
- b) La intencionalitat en què s'hagi comès la falta per part del contractista.
- c) L'abast real de les conseqüències negatives derivades de la comissió de la falta.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència del contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant:
Unitat tècnica encarregada

Custodies:
Eva Bernabeu Marin
Maria Rosa Sampé Vaquer





1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat en l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis assenyalats en l'**apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, les modificacions d'aquest que puguin acordar-se.





2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

2.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en l'**apartat D del quadre-resum**, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que consta en l'**apartat K del quadre-resum**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se si així consta en l'**apartat K del quadre-resum**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució del contracte serà l'assenyalat en l'**apartat J del quadre-resum**.

2.1.5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en l'**apartat A del quadre-resum**.

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.





Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constitueixen i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.1.8. Registre de Licitadors





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Ateses les indicacions de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la JCCA Catalana pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, les empreses licitadores podran aportar la seva inscripció en el en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.2. Dades econòmiques del contracte

2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en l'**apartat I del quadre-resum**.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en l'**apartat E del quadre-resum**.

2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.





Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim i els preus màxims unitaris de licitació dels serveis seran els allà indicats.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

2.2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat F del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

2.3. Clàusules especials de licitació

2.3.1. Garanties

No es requereix la constitució de cap garantia.

2.3.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en l'**apartat A del quadre-resum**.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en UTE amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicades en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies hàbils** de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

2.3.3. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.





Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en l'**apartat B del quadre-resum** d'aquest plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

2.3.4. Contingut de les proposicions

2.3.4.1. Sobre únic

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Inclourà:

- **Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com en l'**Annex I** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar la declaració responsable que consta en l'**Annex II**.

- **Proposició econòmica**, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex IV** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, **i resta de documents relatius als criteris d'adjudicació**, que, en el seu cas, s'hagin indicat com a documentació addicional a presentar en l'**apartat AA del quadre-resum**.
La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**
Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:
 - Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.
- **Referències tècniques:** Així mateix, l'empresa licitadora haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

2.3.4.2. Variants





En el cas que segons l'**apartat L del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, la constitució de la mesa de contractació en aquest procediment, és potestativa per la qual cosa s'ha optat per no constituir Mesa. En aquest cas, l'òrgan de contractació serà el competent per a admetre o excloure les empreses licitadores, prèvia qualificació de la documentació aportada. La unitat tècnica designada per l'òrgan de contractació és competent per rebre les proposicions i auxiliar a l'òrgan de contractació a efectuar la valoració de les ofertes.

La composició de la unitat tècnica estarà prevista en l'**apartat AD del quadre-resum** del present plec, que es publicarà a través del Perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil.

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en l'**apartat A.D. del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Esmena de documents

La unitat tècnica requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la unitat tècnica entindrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

2.3.8. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en **l'apartat AA del quadre-resum**, que són part inseparable d'aquest Plec.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà automàticament mitjançant dispositiu electrònic o per la unitat tècnica encarregada, segons es disposi en **l'apartat AD del quadre-resum**, i d'acord amb les fórmules establertes en **l'apartat AA del quadre-resum** d'aquest plec.

2.4. Adjudicació





2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica designada, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats a l'apartat A.A. del quadre-resum i identificant la oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'apartat A.A. del quadre-resum. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica designada procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 2.1.7. d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC o ROLECSP) en cas que l'empresa licitadora proposada consti inscrita, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa de l'empresa licitadora a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

1. Empreses no inscrites en el RELIC o en el ROLECSP.

1. **Documents que acreditin la personalitat de l'empresa i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).
2. **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'apartat P del quadre-resum, apartat 2, l'empresa licitadora haurà d'aportar els





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

4. **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.
5. **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
6. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat Q del quadre-resum).
7. **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat R del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
8. **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**
9. Assegurances obligatòries per al desenvolupament de la seva activitat així com el compromís de contractar una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte.

2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en el RELIC.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1. **Certificat d'inscripció** en el ROLECSP o en el RELIC, acompanyat d'una declaració responsable de vigència de les dades que en ell s'acrediten (model **Annex III**).
2. **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.**





3. **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'**apartat P del quadre-resum**, apartat 2, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
4. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'**apartat Q del quadre-resum**).
5. **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat R del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a les quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
6. **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (Certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social**

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 , d'ofertes anormalment baixes, de la llei 9/2017 de contractes del sector públic, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

Quan només hi ha criteri preu

- Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, es podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Pluralitat de criteris

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els





documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.

2.4.5. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.4.2.

2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per l'empresa contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.





En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se un import màxim de 50 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments a l'empresa contractista

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligades a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en **l'apartat U del quadre-resum**.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.1.2. Revisió de preus

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en **l'apartat N del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys. Així mateix, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.





A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

L'adjudicatari s'obliga a contractar totes les assegurances obligatòries pel desenvolupament de la seva activitat així com la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte. Aquestes assegurances són al seu càrrec i han d'estar vigents durant tota la vigència del contracte i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

L'adjudicatari resta obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 311, 312 i 320 de la LCSP.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

contractats i a la vegada els drets sociolaborals del seu personal, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador/a més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre personal i empresa ocupadora.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que el personal de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i el personal i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un/a coordinador/a o responsable, integrat/da en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic/a interlocutor/a amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de personal de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte al personal destinat a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom del personal que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador/a concret/a.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.





3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui **en l'apartat R del quadre - resum**, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se com empleadora en els contractes de treball allà assenyalats. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes del personal que hagi de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a, així com tots els pactes en vigor aplicables al personal al qual afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats al seu personal que hagi de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i el personal sigui subrogat per una nova empresa contractista.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en **l'apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

Si així s'ha indicat en **l'apartat R del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquesta comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació del personal, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat A.C. del quadre-resum**, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.2.5. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.





A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.7. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges per a elles mateixes o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.9. Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGD)





Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzi per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.10. Ús del català

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.





3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat S del quadre-resum**, d'acord amb les condicions addicionals que s'hi estableixen i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat M del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat A.C. del quadre-resum** penalitats per l'incompliment d'aquestes.





4.3. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

4.4. Programa de Treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.5 Avaluació de riscos professionals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.





4.6. Penalitats

4.6.1. Penalitats per demora

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present Plec.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

4.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'**apartat A.C. del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.7. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.





Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.8. Indemnització a tercers

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1. Recepció i liquidació

L'empresa contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se per la persona responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar la prestació i quedar exempta de l'obligació de pagament o tenir dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i ser oïda sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

5.2. Termini de garantia

No aplica

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els **apartats M i Q del quadre-resum** del present plec, respectivament, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP. A més:





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- El fet que l'empresa adjudicatària resulti sancionada per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec
- En el cas de contractes de serveis que comporten prestacions directes a la ciutadania, el rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic, la supressió del servei per raons d'interès públic o el segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que l'empresa contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 313 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors/es i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la UTE o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat Q del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat A.C. del quadre-resum**.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.





Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

8. MODIFICACIONS

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8.1. Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'**apartat T del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en l'**apartat T del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

9. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'apartat V del quadre-resum.

10. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de l'empresa
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que consto/l'empresa consta inscrita en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo/l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

Que compleixo/l'empresa compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Que tinc/l'empresa a la que represento té plena capacitat d'obrar
2. Que no estic/l'empresa a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

3. Que gaudeixo/l'empresa a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte

4. Que em comprometo/l'empresa a la que represento es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

5. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

6. Que em sotmeto/l'empresa a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

7. Que perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions jo/l'empresa a la que represento:

() En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinc/té % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

() Compleixo/compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

() Soc/És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

() Soc/És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	<input type="checkbox"/>		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	<input type="checkbox"/>		
Dada ...	<input type="checkbox"/>		

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES)

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal, i,

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

NO conformen grup empresarial.

Sí conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

5. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

6. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

7. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

8. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representem:

En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen _____ % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

ANNEX IV – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i reguladores del procediment obert simplificat sumari, per a l'execució del contracte de serveis de seguretat i control d'accessos en actes públics organitzats per l'Ajuntament, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

a) Oferta econòmica fins a 45 punts

Percentatge de baixa ofert (opera el mateix sobre tots els preus unitaris)	Indicar % de baixa que s'ofereix
--	----------------------------------

	Preu unitari €/h	Preu unitari proposat €/h
Vigilants de seguretat	30	
Controladors d'accés	28	
Controladors d'accés Nit Fi d'Any	56	
Taquillers	20	

Preus unitaris (el càlcul del % de baixa ofert ha de coincidir amb el % de baixa determinat en el quadre anterior). La mateixa baixa per a tots els preus.

Cal emplenar els espais en blanc, amb dos decimals. Quedaran excloses aquelles ofertes que l'oferta sigui superior al preu màxim.

b. Experiència professional en serveis similars fins a 15 punts

Ofereixo experiència professional en serveis similars:

Tipus d'experiència	Marcar amb una X
Experiència mínima de 2 anys en serveis de seguretat privada similars: 4,5 punts	
Experiència de 3 a 5 anys en serveis similars: 9 punts	
Experiència superior a 5 anys: 15 punts	
No ofereixo	





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Caldrà aportar certificats o documents oficials de serveis prestats.

c. Formació professional específica fins a 10 punts

Ofereixo formació professional específica:

Tipus de formació professional	Marcar amb una X
Formació obligatòria com a vigilant de seguretat (homologada): Requisit exclouent (no puntua)	
Formació complementària en primers auxilis: 2 punts	
Formació específica en protocols d'actuació (evacuació, emergències, etc.): 2 punts	
Formació en prevenció de riscos laborals: 2 punts	
Formació en atenció al públic o gestió de conflictes: 2 punts	
Altres formacions especialitzades relacionades amb el servei (ex. Ciberseguretat bàsica, llengua estrangera, violència de gènere...): fins a 2 punts	
No ofereixo	

Caldrà aportar diplomes, certificats o documentació acreditativa.

d. Millora de la formació del coordinador adscrit al contracte, fins a 10 punts

Ofereixo un coordinador amb l'habilitació de director de seguretat titulat

- Sí
 No

e. Disponibilitat de vehicles de baixes emissions fins a 10 punts

Nombre total de vehicles híbrids, elèctrics i/o de gas adscrits a l'execució el contracte

Nota :Per tal de poder valorar aquest criteri, caldrà adjuntar una declaració responsable amb la relació de tots els vehicles de baixes emissions que s'adscriuran a l'execució del servei objecte d'aquest contracte on consti la matrícula, la data de matriculació, la marca, el model, el tipus de vehicle i les emissions.

f. Disposar ISO norma 9001, fins a 10 punts

Acredito tenir en vigor la ISO 9001:

- Sí





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

No

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

