



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 17/2026. Sobre digital

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL CONTRACTE CONCESSIÓ DE SERVEIS D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DEL MASNOU

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present Plec la contractació de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de concessió del servei públic de l'escola municipal de música del Masnou en els termes i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.

El servei de l'EMUMM oferirà educació musical per a tota la població (infants, persones joves, persones adultes i gent gran), per assolir una formació integral al llarg de la vida. A part de les tasques de l'escola també es preveuen activitats per fomentar la dinamització del context cultural i de la música local.

L'objecte de la contractació és la gestió del servei públic d'escola de música que comprèn:

- La docència.
- La gestió administrativa i econòmica.
- L'organització, control i gestió tècnica.
- La consergeria.
- La coordinació i direcció de l'escola.
- Activitats comunitàries.

Les especificacions tècniques del servei a contractar es troben descrites de forma expressa en el plec de prescripcions tècniques particulars.

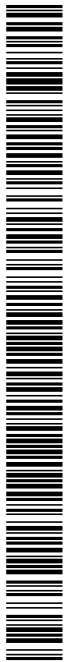
1.2 Divisió en lots: Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat en l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 80490000-5 Explotació d'un centre educacional.

De conformitat amb el que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es tipifica de concessió de serveis.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) són els que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica d'educació.



3) Dades econòmiques del contracte

3.1. Pressupost base de licitació

D'acord amb el que disposa l'article 100, apartat 1 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, l'òrgan de contractació pot comprometre, i correspon a l'aportació municipal a la concessió.

Per aquest contracte es preveu una aportació municipal màxima és de 275.493,44 € (IVA exempt), corresponents als quatre cursos escolars de durada de la concessió. En conseqüència, l'aportació municipal màxima per curs escolar és de 68.873,36 € (IVA exempt)

Aquest és el pressupost màxim de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

L'import definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari en la seva oferta.

3.2. Tarifes

Les tarifes que abonaran directament els usuaris al concessionari tindran naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari i són les indicades a l'annex 01 del plec de prescripcions tècniques particulars.

Es podrà modificar les tarifes d'aquesta oferta bàsica vigents mitjançant la presentació al registre electrònic de l'Ajuntament d'una proposta acompanyada d'un estudi econòmic que justifiqui la modificació proposada i aquesta haurà de ser aprovada per la Junta del Govern Local.

3.3. Import del contracte

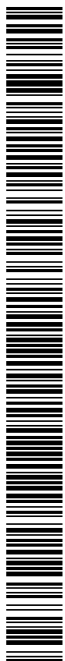
L'import del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa de l'aportació municipal màxima establerta en l'apartat 3.1. d'aquesta clàusula, i les tarifes a abonar per part dels usuaris.

En l'import del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101.1 b) i concordants de la LCSP és de 708.160,40 €.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



| | | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | 2029-2030 | TOTAL |
|--|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| Import net de la xifra de negocis pels 4 anys | Aportació municipal fixa | 68.873,36 € | 68.873,36 € | 68.873,36 € | 68.873,36 € | 275.493,44 € |
| | Ingressos per tarifes | 75.947,11 € | 75.947,11 € | 75.947,11 € | 75.947,11 € | 303.788,44 € |
| Valoració dels béns immobles afectes | | 12.520,23 € | 12.520,23 € | 12.520,23 € | 12.520,23 € | 50.080,92 € |
| Valoració dels béns mobles afectes | | 1.029,31 € | 1.029,31 € | 1.029,31 € | 1.029,31 € | 4.117,24 € |
| Valor dels subministraments i serveis que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari | | 18.670,09 € | 18.670,09 € | 18.670,09 € | 18.670,09 € | 74.680,36 € |
| | | | | | VEC | 708.160,40 € |

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

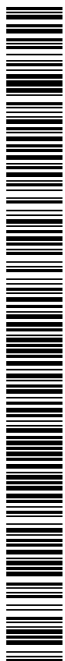
La despesa prevista per import de 275.493,44 € corresponent als 4 cursos escolars anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320 32631 47200 Subvenció escola de música.

La distribució per anualitats és la següent:

| ANUALITATS | MESOS | IMPORT |
|--------------|-----------------------|---------------------|
| 2026 | 01.09.2021-31.11.2026 | 18.783,64 € |
| 2027 | 01.12.2026-31.11.2027 | 68.873,36 € |
| 2028 | 01.12.2027-31.11.2028 | 68.873,36 € |
| 2029 | 01.12.2028-31.11.2029 | 68.873,36 € |
| 2030 | 01.12.2029-31.07.2030 | 50.089,72 € |
| TOTAL | | 275.493,44 € |

Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista als exercicis següents es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que en els pressupostos corresponents s'habilitin, complint-se tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.



6) Durada del contracte i possibles pròrroques

6.1 Durada. La durada del contracte s'estableix en quatre anys des de l'endemà de la data de formalització del contracte i comprèn els quatre cursos escolars (2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030), d'acord amb el calendari establert en el plec de prescripcions tècniques.

De manera excepcional pel curs 2026-2027, si el servei no es pogués iniciar en la data prevista del calendari escolar, l'aportació municipal anual al servei es reduirà proporcionalment als mesos de prestació, sense dret a indemnització per part del contractista.

6.2 Pròrroques. El contracte no admet pròrroques.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

7.1 La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

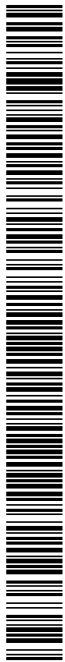
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

7.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable del sobre digital A.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable del sobre digital A, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.



L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable del sobre digital A i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en els quals se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8) Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar



les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'establert en l'article 20 i 44 de la LCSP.

El procediment es durà a terme mitjançant procediment restringit, previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, segons allò establert a l'art. 131.2 de la mateixa llei donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex IV LCSP.

Al tractar-se d'un procediment restringit, aquest es compon de dues fases: Una primera destinada a seleccionar els licitadors entre els candidats que formulin sol·licitud de participació en base als criteris objectius de solvència que s'indiquen a la clàusula 11 del present plec i una segona fase destinada a seleccionar l'empresa adjudicatària amb l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu. En aquesta segona fase es convidarà a participar un mínim de cinc empreses, sense que se'n prevegi cap màxim.

Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

10) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació i proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

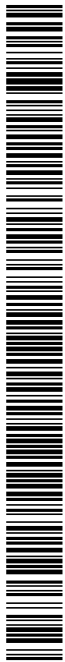
Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant l'eina "Presentació telemàtica d'ofertes" en el termini que s'indiqui en l'anunci de licitació i, posteriorment, i només per les empreses que convidi l'òrgan de contractació, les proposicions es presentaran en el termini indicat en la invitació a participar mitjançant l'eina Sobre Digital, integrades ambdues a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/1791213?categoria=0>

10.2. Primera fase. Sol·licituds de participació. Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació

10.2.1. Presentació de les sol·licituds de participació (sobre digital A)

Es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea. Seguint aquest procediment restringit es publicarà tanmateix un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació al perfil de contractant amb els criteris objectius de solvència (els que consten a la clàusula 11 d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar sol·licitud de participació en resposta a l'anunci esmentat dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).



Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant l'eina "Presentació telemàtica d'ofertes" en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/1791213?categoria=0>

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

10.2.2. Contingut de les sol·licituds de participació (Sobre digital A)

Contindrà la sol·licitud de participació i la documentació administrativa següent:

- a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Els sol·licitants han de presentar el DEUC..

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'advertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

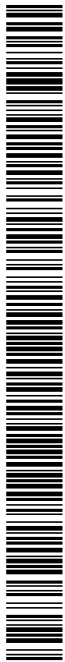
El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i



empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

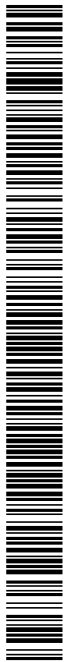
c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme amb la normativa nacional i la manifestació del compliment dels criteris objectius de solvència que han de servir per a la selecció dels licitadors d'acord amb el model que consta com **annex II** del present plec.

e) Documents justificatius de la solvència econòmica i tècnica conforme la clàusula 11 del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present



Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

10.2.3. Selecció de candidats:

La selecció dels candidats que seran convidats a presentar proposicions s'efectuarà d'acord amb els criteris objectius de capacitat i solvència que s'estableixen en les clàusula 8 i 11.

Les empreses seleccionades es convidaran a participar a la segona fase. Només aquestes empreses hauran de presentar les seves proposicions (sobre digital B i C).

10.3. Segona fase. Presentació de proposicions (sobre digital B i C). Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

10.3.1. Presentació de les proposicions

Un cop la mesa de contractació hagi seleccionat les empreses admeses, les convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar les seves proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

Les empreses seleccionades per la mesa de contractació rebran un enllaç per presentar les ofertes a través de l'aplicació eLicitat (presentar oferta via sobre digital).

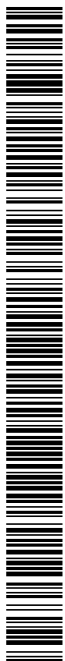
Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que hagin designat en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

10.3.2. Contingut de les proposicions.

La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals B i C.

- **Sobre digital B:** Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor.
- **Sobre digital C:** Proposició econòmica i resta de criteris quantificables. (annex III)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor).

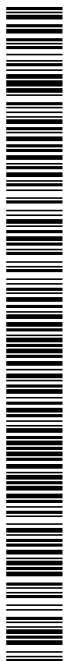
Inclourà un projecte o una memòria tècnica que contempli el Projecte curricular del centre i la proposta d'un Pla anual per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor.

Aquests documents s'estructuraran conforme els apartats següents:

1. Projecte educatiu del centre:
 - Ensenyaments
 - Avaluació
 - Acompanyament
 - Principis organitzatius del centre-NOFC
2. Pla anual:
 - Concreció d'objectius anuals del PEC
 - Oferta que es realitzarà i currículum formatiu
 - Calendari i horari
 - Procés d'informació, preinscripció, matrícula i seguiment
 - Estructura i organització de l'escola
 - Col·laboracions amb les institucions
3. Programa formatiu complementari
 - Programació d'activitats de curta durada
 - Programa d'assignatures complementàries
 - Lloguer d'instruments
 - Activitats d'estiu, casals

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament i altra documentació econòmica justificativa).

Aquest sobre contindrà:

- Oferta econòmica i resta quantificables automàticament segons el model annex III

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

11.1. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 140.000 euros.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica

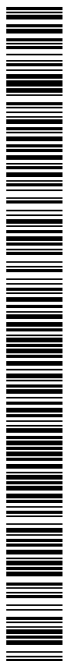
- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar, en els darrers tres anys, la realització de dos contractes de característiques i imports similars als d'aquesta licitació.

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, és a dir, serveis dedicats a l'activitat educativa musical, essent l'import acumulat en l'any de major execució igual o superior a 60.000.- euros.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte i amb la declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'haurà d'adjuntar la



documentació acreditativa pertinent. Els mínims que s'hauran de complir són els requerits en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques particulars.

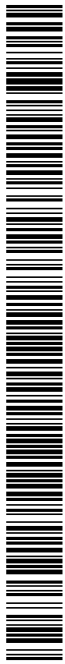
12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor de la contractació, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següents:

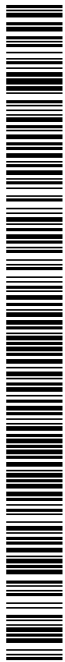
| PUNTUACIÓ CRITERIS | | 100 PUNTS |
|---|--|-----------|
| 1. CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA | | 53 |
| 1.A | Millora de l'oferta econòmica.* | |
| | <p>La puntuació a atorgar a cada una de les proposicions s'obtindrà per aplicació de la següent expressió:</p> $P = 32 \left(\frac{PB}{PV} \right)$ <p>On:</p> <p>P = Puntuació a atorgar a la proposició.</p> <p>PB = Import de l'oferta més econòmica presentada.</p> <p>PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar.</p> <p>*S'entendrà per millor oferta econòmica, la reducció de l'aportació municipal fixa per part de l'Ajuntament al concessionari.</p> | 32 |
| 1.B | Disposar d'un sistema de gestió acadèmica en un entorn virtual d'aprenentatge | 12 |
| | <p>Disposar i mantenir una plataforma virtual d'aprenentatge per a les persones usuàries del centre per facilitar la seva comunicació amb l'EMUMM amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei ofert.</p> <p>Aquest sistema ha d'incloure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quadre d'avaluacions..... 3 punts - Plataforma informativa..... 3 punts - Sistema de comunicació entre usuaris i centre..... 3 punts - Eina de gestió de pagaments..... 3 punts | |



| | | |
|------------|--|-----------|
| | Per valorar aquest criteri s'haurà d'aportar una URL o un link per tal de verificar l'existència de la plataforma i el seu contingut. | |
| 1.C | Compromís de disposar de sistemes de difusió de les activitats | 9 |
| | <p>Compromís de disposar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, sistemes de difusió de les activitats per tal de vincular l'EMUMM al municipi i a la seva ciutadania i difondre les seves activitats amb l'objectiu d'apropar l'educació musical a la població en general.</p> <p>-Disposar de perfils en les diferents xarxes socials.....1 punt / plataforma (màxim 4 punts)</p> <p>-Disposar d'una pàgina web pròpia..... 5 punts</p> | |
| 2. | CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR | 47 |
| 2.A | Proposta d'un Projecte Educatiu de Centre que contempli: | 15 |
| | <p>- Ensenyaments.</p> <p>Descripció de la prestació del servei fent una relació i explicació de les activitats i actuacions que es duran a terme per a tota la formació que ofereix l'EMUMM.</p> <p>Es valoraran els procediments següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concreció d'objectius i adequació dels continguts..... fins 1,5 punts - Explicitar les estratègies metodològiques i principis..... fins 1,5 punts - Organització dels itineraris curriculars..... fins 1,5 punts <p>- Avaluació.</p> <p>Descripció de com es durà a terme el procés d'avaluació respecte els diferents cursos que ofereix l'EMUMM.</p> <p>Es valoraran les actuacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criteris d'avaluació..... fins 1,5 punts - Eines d'avaluació..... fins 1,5 punts - Moments de l'avaluació..... fins 1,5 punts <p>-Acompanyament.</p> <p>Descripció de l'orientació i tutorització del procés d'aprenentatge amb criteris pedagògics, posant en valor l'atenció a l'alumnat i a les famílies com un aspecte important i diferencial amb inclusió d'exemples</p> | |



| | <p>Es valoraran que es descriguin les actuacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programació de les tutories fins 1,5 punts - Metodologia de treball fins 1,5 punts <p>- Principis organitzatius de centre - NOFC</p> <p>Descripció de les mesures organitzatives del centre a nivell d'organització pedagògica i d'estructura organitzativa pròpia per tal de fomentar la coordinació interna i externa, la participació de la comunitat educativa i el vincle amb les persones usuàries.</p> <p>En concret es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concreció de normes de convivència..... fins 1,5 punts - Coordinació interna i externa (claustru i persones usuàries)...fins 1,5 punts <p><i>Desglossament de la puntuació:</i></p> <table border="1" data-bbox="817 909 1361 981"> <thead> <tr> <th></th> <th>Alt</th> <th>Mig</th> <th>Baix</th> <th>No Adequat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1.5</td> <td>1</td> <td>0.5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - La idoneïtat de les accions proposades 0,375 punts 0,25 punt 0,125 punts 0 punts - La coherència dels objectius amb les accions 0,375 punts 0,25 punt 0,125 punts 0 punts - La inclusió de la coeducació i la perspectiva de gènere a nivell transversal 0,375 punts 0,25 punt 0,125 punts 0 punts - La implementació dels principis d'equitat, atenció a la diversitat i convivència 0,375 punts 0,25 punt 0,125 punts 0 punts | | Alt | Mig | Baix | No Adequat | | 1.5 | 1 | 0.5 | | |
|-----|---|-----|------|------------|------|------------|--|-----|---|-----|--|--|
| | Alt | Mig | Baix | No Adequat | | | | | | | | |
| | 1.5 | 1 | 0.5 | | | | | | | | | |
| 2.B | Proposta d'una Programació General Anual (PGA) | 12 | | | | | | | | | | |
| | <p>Aquesta PGA haurà de contemplar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concreció d'objectius anuals del PEC:..... fins 2 punts - Oferta que es realitzarà i currículum formatiu:..... fins 2 punts - Calendari i horari..... fins 2 punts - Procés d'informació, preinscripció, matrícula i seguiment:..... fins 2 punts - Estructura i organització de l'escola..... fins 2 punts - Col·laboracions amb les institucions..... fins 2 punts <p><i>Desglossament de la puntuació:</i></p> <table border="1" data-bbox="817 1568 1361 1639"> <thead> <tr> <th></th> <th>Alt</th> <th>Mig</th> <th>Baix</th> <th>No Adequat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0.5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - La idoneïtat de les accions proposades 0,5 punts 0,25 punts 0,125 punts 0 punts - La coherència dels objectius amb les accions 0,5 punts 0,25 punts 0,125 punts 0 punts - La inclusió de la coeducació i la perspectiva de gènere a nivell transversal 0,5 punts 0,25 punts 0,125 punts 0 punts - La implementació dels principis d'equitat, atenció a la diversitat, convivència i inclusió 0,5 punts 0,25 punts 0,125 punts 0 punts | | Alt | Mig | Baix | No Adequat | | 2 | 1 | 0.5 | | |
| | Alt | Mig | Baix | No Adequat | | | | | | | | |
| | 2 | 1 | 0.5 | | | | | | | | | |



| 2.C | Proposta de programa formatiu complementari | 20 | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----|------|------------|------|------------|--|---|---|---|--|--|
| | <p>Per la proposta d'un programa formatiu complementari que pugui completar l'oferta de formació bàsica obligatòria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programació d'activitats de curta durada..... fins 5 punts - Programa d'assignatures complementàries..... fins 5 punts - Lloguer d'instruments..... fins 5 punts - Activitats d'estiu, casals..... fins 5 punts <p><i>Desglossament de la puntuació:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Alt</th> <th>Mig</th> <th>Baix</th> <th>No Adequat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - La idoneïtat de les accions proposades 1,25 punts 0,75 punts 0,25 punts 0 punts - La coherència dels objectius amb les accions 1,25 punts 0,75 punts 0,25 punts 0 punts - La inclusió de la coeducació i la perspectiva de gènere a nivell transversal 1,25 punts 0,75 punts 0,25 punts 0 punts - La implementació dels principis d'equitat, atenció a la diversitat, convivència i inclusió 1,25 punts 0,75 punts 0,25 punts 0 punts | | Alt | Mig | Baix | No Adequat | | 5 | 3 | 1 | | |
| | Alt | Mig | Baix | No Adequat | | | | | | | | |
| | 5 | 3 | 1 | | | | | | | | | |

13.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els següents supòsits:

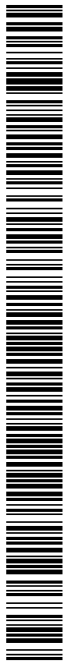
1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/h presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es



licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

15) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- Presidenta: La cap de l'àrea de Comunitat i Persones. Substitut: El gerent de la Corporació.



- Vocals:
 - La Interventora o persona que legalment el substitueixi.
 - El vicesecretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - La Tècnica d'educació.

- La tècnica de contractació, que farà les funcions de secretari/a de la Mesa, amb veu i sense vot. Substitut: Funcionari/ària de la Corporació.

16) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec, així com tota la documentació acreditativa de la capacitat i solvència segons l'establert en les clàusules 8 i 11 del present plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

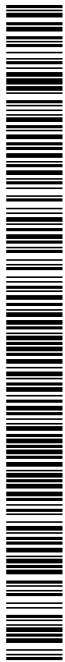
Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase de conformitat amb la clàusula 10 del present plec, als quals convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies des de la data d'enviament de la invitació.

17) Obertura de proposicions.

La mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres digitals B (criteris que depenen d'un judici de valor), de totes les empreses presentades, entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C). Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil de contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.



Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

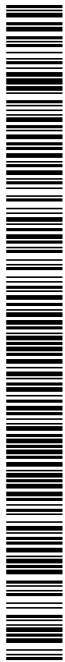
Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació



d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

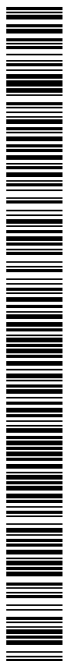
La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

18) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència
 - a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.
 - b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
 - c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
 - d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.



- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11.1 dels presents plecs

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

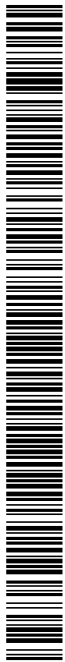
2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.
3. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i que l'empresa proposada adjudicatària s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i documents acreditatius de l'efectiva disposició del la formació requerida en la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques: Títols corresponent a la formació mínima exigida

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'acreditar que el personal adscrit a aquesta contractació té el Certificat d'antecedents penals per treballar amb menors tal i com estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

4. Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, del personal adscrit a l'execució del contracte mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

5. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.
6. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:



"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA

RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

- 7. Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig, als efectes del que disposa la clàusula 37ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que l'empresa proposada adjudicatària, no disposi del certificat ENS, haurà de presentar Declaració responsable de l'adjudicatari en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA

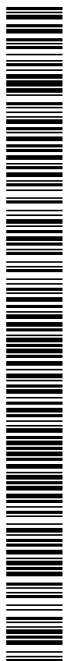
RESPONSABLEMENT:

No disposo del Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat- ENS en el moment actual, però em comprometo a l'aplicació de mesures amb un nivell de seguretat equivalent al certificat ENS de nivell mig durant tota la vigència del contracte."

- 8. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
- 9. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

18.2. Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.



18.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

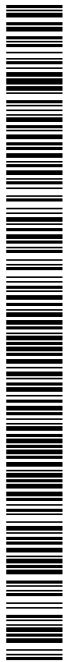
19) Garantia definitiva

19.1 Import. D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de serveis la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en un 5% del preu d'adjudicació corresponent a l'aportació municipal.

19.2 Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

19.3 Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.



20) Formalització del contracte

20.1. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP. El contractista no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats.

22) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

El lloc de prestació del servei és el que s'indica al plec de prescripcions tècniques particulars.

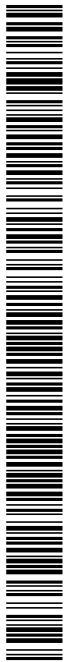
L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

23) Drets i Obligacions del contractista

23.1. Seran obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:

- a) Complir la legislació vigent en matèria fiscal, medioambiental, social, laboral i de seguretat social, i en la resta d'aspectes relatius a aquest contracte essent exclusivament responsable en cas d'incompliment.
- b) Complir amb el termini d'execució del contracte i prestar el servei d'acord amb el que determina el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars amb la continuïtat convinguda, i cuidar del bon ordre del servei.
- c) Prestar els serveis amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-los en les condicions establertes i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.



- d) Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos laborals legalment establerts.

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació i resta de requeriments establerts per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el seu personal que tingui contacte amb menors, adscrit al contracte, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la indemnitat sexual, mitjançant l'aportació dels certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals.

També ha de vigilar que durant l'execució del contracte es compleixi aquesta obligació, comunicar-ho a l'administració en el moment en què tingui coneixement del seu incompliment per qualsevol dels treballadors i procedir a la substitució immediata del treballador afectat.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

- e) Aportar els recursos materials necessaris per prestar el servei.
- f) Facilitar al responsable del contracte, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l'inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l'esmentat personal, o document equivalent, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en matèria laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- h) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substituït. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.
- i) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- j) Mantenir les instal·lacions en bon estat de funcionament.

Es prohibeix fer ús dels equipaments i instal·lacions amb finalitzats diferents a les previstes a l'objecte contractual, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

- k) No alienar ni gravar els béns objecte del present contracte.



- l) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei. A aquest efecte, haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els desperfectes o danys causats a tercers o al propi Ajuntament, que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs.
- m) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- n) Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs.
- o) L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

23.2. Drets de l'empresa concessionària:

L'empresa concessionària té dret a:

- a) L'explotació del servei, percebent una retribució directament de les persones usuàries.
- b) Utilitzar les instal·lacions i els equipaments adscrits al servei.

24) Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

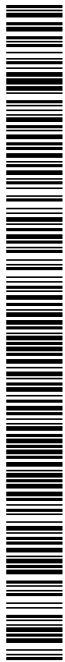
24.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

24.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

24.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

24.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.



En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

24.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

25) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

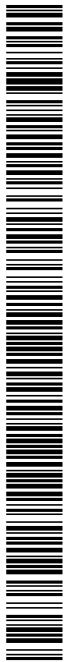
D'acord al Conveni Col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi 79100215012020), en aquest contracte no procedeix la subrogació de personal.

26) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Afavorir la formació en el lloc de treball, segons els mínims prescrits en el plec.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- S'obliga al compliment de protecció de dades de caràcter personal i l'obligació per part del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.



27) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari ha de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 1.000.000 € anyals per sinistre, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament de tots els serveis inclosos a l'objecte del contracte, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'original o fotocòpia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Caldrà que l'adjudicatari acreditati estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

28) Despeses i tributs a càrrec del contractista

- a. Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, obtenció de certificats electrònics de signatura reconeguda, etc.
- b. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- c. Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- d. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- e. Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

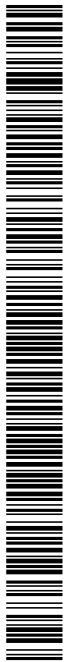
29) Règim de pagament

29.1. Els pagaments que l'Ajuntament del Masnou hagi de realitzar al concessionari en concepte d'aportació municipal a la concessió, es realitzaran mitjançant pagaments parcials contra factura.

L'empresa contractista presentarà factures al termini de cada mes des de l'inici del contracte (excepte l'agost) i s'abonarà la quantitat fixa mensual a càrrec a l'aportació fixa anual pel qual sigui adjudicat el contracte.

Per a procedir al pagament caldrà que la factura sigui conformada per la persona responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

29.2. Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:



- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023 això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

30) Revisió de preus

Es podrà modificar les tarifes vigents mitjançant la presentació al registre electrònic de l'Ajuntament d'una proposta acompanyada d'un estudi econòmic que justifiqui la modificació proposada i aquesta haurà de ser aprovada per la Junta del Govern Local.

31) Modificació del contracte

31.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

31.2 Modificacions previstes als plecs. No es preveuen modificacions de les condicions del contracte objecte d'aquesta licitació.

31.3 Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

32) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



33) Subcontractació

33.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant-li d'aplicació, en aquest cas, el que disposen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

33.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

33.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

33.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34) Confidencialitat de les dades del contracte

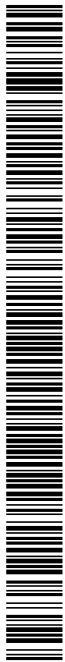
34.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per impropedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.



En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

34.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. La legitimació del tractament es fonamenta en l'execució i el compliment de les relacions contractuals

Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>. Per a més informació sobre el tractament de dades es pot adreçar a la Política de Privacitat de l'Ajuntament del Masnou

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.”

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

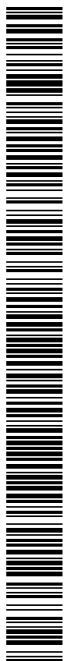
35) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex IV, denominat "Tractament de dades de caràcter personal".

Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.



La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex IV, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex IV relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

Si es produís una incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental a dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament del Masnou no contemplats a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", l'adjudicatari ho haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament del Masnou en la major diligència.

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

36) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats

36.1. Incompliments

- Incompliments molt greus:

- La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes. Es considerarà prestació manifestament defectuosa, entre d'altres, la disminució de la plantilla per causes no justificades.
- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les instruccions indicades per escrit de l'Ajuntament relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.
- La cessació en la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la fan legítima.
- La reiteració de dues faltes greus.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.

L'incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.

- Incompliments greus:

- Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives.
- La inobservança de les condicions de creació de contingut i de difusió d'activitats, establertes a l'apartat 14 d'aquest plec respecte les xarxes socials i la web de les que disposi l'empresa adjudicatària.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Es consideren incompliments lleus tota la resta d'incompliments no previstos anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal



per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

36.2. Penalitats

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista per segons el tipus d'incompliment seran els següents:

- Les faltes molt greus es podran sancionar amb la suspensió o resolució del contracte, i/o multes del fins el 7% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, i en el seu cas, rescindir el contracte.
- Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes greus, multes d'entre el 2 i el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació
- Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, multes fins el 1% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, amb un mínim de 100 euros.

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament en la percepció, de l'aportació municipal fixa, o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, si s'escau, i en el termini que aquesta determini.

La tramitació de l'expedient es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

Les penalitzacions per infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància de la ciutadania. En tot cas, es donarà audiència a l'empresa concessionària durant deu dies per a la presentació de possibles al·legacions.

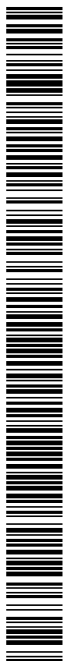
37) Responsable del contracte

37.1. La responsable del contracte, encarregada del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica d'Educació.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

37.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013.
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.



- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions presentades pel contractista durant l'execució.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

38) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, les previstes al articles 211, amb excepció de les contemplades a les lletres d) i e), i les de l'article 294 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 26 d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en l'article 295 de la LCSP.

39) Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert a l'article 209 LCSP, sense perjudici del termini de garantia, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de béns adquirits en posterioritat d'acord plec de prescripcions tècniques particulars, en l'estat de conservació i de funcionament adequats.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte haurà de comprovar l'estat de conservació de les instal·lacions i el seu material, que s'haurà d'haver mantingut segons l'establert el plec de prescripcions tècniques i haurà d'informar, en el seu cas, a la corporació, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega i gravamen.

L'òrgan de contractació exigirà del concessionari, si escau, l'adopció de les mesures que requereixin el lliurament dels immobles i instal·lacions en condicions d'absoluta normalitat per a l'ús a què estan destinades.

El desallotjament de la instal·lacions s'haurà de produir en el termini màxim d'una setmana posterior a l'acabament del període pactat.

40) Recepció del contracte i període de garantia

40.1. El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva



execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'Ajuntament, que s'ha de fer dins del mes següent a haver-se produït la realització de l'objecte de la concessió.

40.2. El termini de garantia del contracte és de cinc mesos a comptar des de la data de recepció.

Durant el termini de garantia, la persona contractista estarà obligada a respondre directament dels danys i perjudicis de qualsevol naturalesa atribuïbles a la seva gestió.

41) Règim jurídic de la contractació

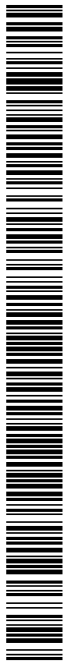
El present contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, segons el que estableixen l'article 15 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació. Aquest tipus de contracte de concessió de serveis està regulat als articles 284 a 297 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

42) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En particular, corresponen a l'Ajuntament les potestats de direcció i control del servei següents:

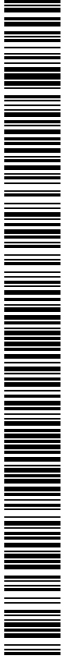
- a) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, sens perjudici de respectar l'equilibri econòmic del contracte.
- b) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les instal·lacions, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del servei.
- c) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries
- d) L'Administració cuidarà del bon ordre del servei, podent donar en qualsevol moment les instruccions oportunes de conformitat amb l'establert a l'article 287.2 de la LCSP.
- e) Acordar el segrest o la intervenció del servei en els termes establerts a l'article 263 de la LCSP si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés una pertorbació greu no reparable per altres mitjans en el servei.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

43) Règim de recursos

43.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

43.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de concessió de serveis amb valor estimat no superior a 3.000.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



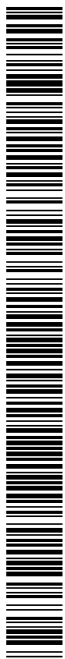
44) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El vicesecretari
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
22/04/2026



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 17/2026. CONTRACTE CONCESSIÓ DE SERVEIS D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DEL MASNOU

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

En cas afirmatiu indicar quins i en quin percentatge

.....
.....



- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.

 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.

 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

- Que l' empresa que represento
 - Sí

 - NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:
.....
.....

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.
 - NO
 - SI



En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

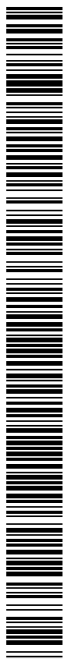
- Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS)

Que, mentre sigui vigent la relació contractual, es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. (a incloure en el sobre C)

LIC 17/2026. CONTRACTE CONCESSIÓ DE SERVEIS D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DEL MASNOU

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte de concessió de serveis d'escola municipal de música del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

1. Millora de l'oferta econòmica (aportació municipal màxima total)

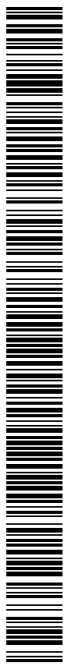
Aportació municipal màxima total (4 cursos escolars): € (IVA exempt)
Equivalent a una reducció del %

2. Sistema de gestió acadèmica en un entorn virtual d'aprenentatge (marcar la casella corresponent)

| | SI | NO |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Quadre d'avaluacions | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plataforma informativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sistema de comunicació entre usuaris i centre | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Eina de gestió de pagaments | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Per valorar aquest criteri caldrà aportar una URL o un link per verificar l'existència de la plataforma i el seu contingut

URL o link:



3. Compromís de disposar i mantenir durant tota la vigència del contracte els sistemes de difusió de les activitats:

- Disposar de perfils en les diferents xarxes socials

(Marqueu la/les plataformes que s'ofereixen)

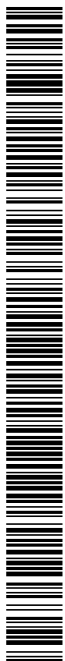
- 1 plataforma
- 2 plataformes
- 3 plataformes
- 4 plataformes

- **Disposar d'una pàgina web pròpia**

(Marqueu la casella corresponent)

- SI NO

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX CONCESSIÓ EMUMM- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant encarregat de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

| | |
|--|--|
| OBJECTE | <p>L'objecte del tractament de les dades és la prestació del servei de l'Escola Municipal de Música del Masnou pel període 2026-2030. Consta de l'execució d'activitats musicals per a infants, joves i adults.</p> <p>El tractament de les dades ha de comprendre les tasques d'organització, control i gestió que siguin necessàries d'acord amb el contracte de serveis signat, incloent la difusió, els processos de preinscripció, gestió de quotes i tot allò relacionat amb la gestió del servei.</p> |
| IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA | <p>Nom, cognom, adreça, telèfon, edat, sexe, gènere, dades d'empadronament, fotografia i dades de salut dels i les menors.</p> <p>Nom, cognom, adreça, telèfon, correu electrònic i NIF/DNI/NIE dels seus representants legals.</p> <p>Dades fiscals i número de compte bancari per domiciliar els pagaments de les quotes.</p> |
| TRACTAMENT REALITZAT | <p>Modificació</p> <p>Conservació</p> <p>Consulta</p> |
| FINALITAT | <p>Gestió d'activitats educatives, culturals, recreatives, esportives i socials.</p> <p>Educació</p> |
| TIPOLOGIA | <p>Dades de caràcter identificatiu</p> <p>Acadèmics i professionals</p> <p>Circumstàncies socials</p> <p>Econòmics</p> <p>Transaccions de béns o serveis</p> |
| CATEGORIES | <p>Treballadors/es</p> <p>Clients i Usuaris/es</p> <p>Estudiants</p> <p>Persones de contacte</p> <p>Pares, mares o tutors/es</p> <p>Representant legal</p> |



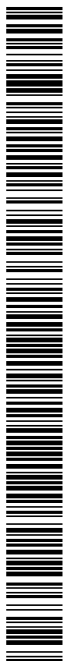
2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

3. Obligacions de l' encarregat de tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del **RESPONSABLE DE TRACTAMENT**, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- a) Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- b) Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**. Si l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.
- c) No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- d) Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- e) L'encarregat no podrà realitzar transferències internacionals de dades. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** facilitarà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa a aquest efecte.
- f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- g) Donar suport al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- h) Donar suport al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- i) Posar a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- j) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** o d'un altre auditor autoritzat per dita **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
- k) Designació d'un Delegat de Protecció de Dades: L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** designarà una persona **delegada de protecció de dades**, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.



4. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

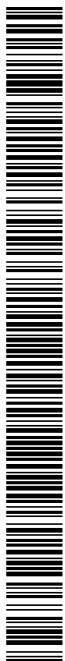
- a. El xifrat i la pseudonimització de les dades personals, si escau.
- b. Les comunicacions i accessos remots es realitzaran mitjançant connexions segures.
- c. Es limitarà l'accés a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant – com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.
- d. En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.
- e. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- f. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- g. Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de posar a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa.

5. Registre d'activitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** que haurà de contenir:

- a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.



- c) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La seudoanimització i el xifrat de dades personals.
b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència a l'adreça electrònica dpd@elmasnou.cat. Si es disposa d'ella, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, els siguin imputables a aquest últim, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, prèvia comunicació al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a **L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT** serà el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, incloent



qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT serà responsable de tots els costos de cada auditoria. Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

En cap cas el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** no podrà requerir, ni **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. Confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

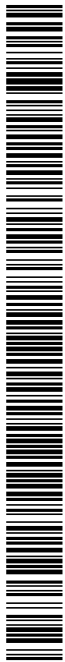
En cas que **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT mantindrà a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

9. Subcontractació

Quan el plec permeti la subcontractació de prestacions i l'adjudicatari tingui la intenció de recórrer a la subcontractació, l'adjudicatari, com a **ENCARREGAT DE TRACTAMENT**, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** i les instruccions que dicti el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.



Correspon a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** seguirà sent plenament responsable davant el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** referent al compliment de les obligacions.

10. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** retornarà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** podrà sol·licitar a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** autoritzarà a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

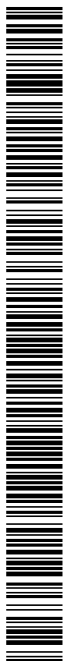
11. Obligacions del responsable del tractament

El **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** les dades descrites en l'**apartat 1**, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'**ENCARREGAT DE TRACTAMENT**.
- e) Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f) Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

12. Exercici de drets per part dels interessats

L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** assistirà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).



En aquest sentit, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** resolgui degudament aquesta sol·licitud a l'adreça dpd@elmasnou.cat

13. Responsabilitat

L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.