



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, MONITORATGE I COORDINACIÓ DE L'ESPORTIGUAY

1.- Definició

L'objecte és la realització d'un servei esportiu de programació, disseny, coordinació i monitoratge a les activitats esportives d'estiu de l'Esportiguay.

L'Esportiguay és una activitat de lleure esportiu que es duu a terme bàsicament a les instal·lacions esportives municipals de Vilanova del Camí.

L'objecte del contracte inclou:

La planificació, programació i implementació de l'activitat ordinària.

La contractació dels RRHH i materials per dur-la a terme i la seva gestió.

La planificació, programació, reserva i pagament de les sortides i del transport .

La planificació i implementació de les sortides i activitats especials.

La compra i pagament del material fungible complementari (llevat de pilotes i equipament esportiu com porteries, cistelles etc ...)

La compra i pagament de l'esmorzar de l'acampada de participants i monitors

I totes aquelles accions necessàries per la prestació del servei contractat.

Dates:

Per l' any 2026 l'Esportiguay es preveu organitzar del 29 de juny al 31 de juliol. Els infants i joves inscrits assisteixen a l'activitat de dilluns a divendres de 9:30 a 13h, més alguna sortida puntual de lleure prèviament programada, que pot allargar la jornada. I també una possible estança de tarda-vespre a la zona esportiva, tipus acampada nocturna 20:30 – 8:30h.

El Servei d'Esports facilitarà al l'empresa i al coordinador/a la definició bàsica de l'activitat així com les inscripcions, el llistat dels participants, els espais disponibles i la filosofia, i també les principals pautes i línies a seguir per al desenvolupament de la mateixa.

El projecte:

L'empresa que resulti adjudicatària presentarà a l'Ajuntament un projecte de l'activitat amb objectius i continguts tant de l'activitat diària com de les sortides i activitats especials previstes per cada grup o nivell. Haurà de presentar un projecte concís, viable i entenedor, que contingui el quadrant d'activitat diària, les rotacions d'espais, els aspectes organitzatius i pressupostaris, l'organització i seguiment de l'equip de monitors i la forma de seguiment i avaluació de l'activitat. Ho presentarà en format ppoint, prezi o equivalent (i també en PDF) al Servei d'Esports, la setmana del 10 de juny. Ho haurà d'exposar i defensar, per tal de ser validat. L'empresa estarà oberta a adaptar algunes condicions que necessitin ser corregides o que puguin representar una millora per l'activitat (sempre dins les previsions pressupostàries).

A més a més l'empresa elaborarà un format de presentació més breu adaptat a les famílies i un per exposar a l'equip de monitoratge, en el dia de preparació.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Detall de tasques:

Del personal contractat per dur endavant l'activitat es sol·licitarà:

- Disseny definitiu de l'activitat i estructura de funcionament.
- Programació dels grups, activitats i horaris que es duran a terme en cada un dels programes.

- Atenció i activitat en les estones de permanència

- Conducció de les sessions i sortides programades per a cada un dels grups de pràctica per part de monitors degudament titulats que ofereixin una activitat esportiva de qualitat, d'acord amb els paràmetres programats i que vetllin:
 - Per al foment de nous practicants,
 - Per l'oferta de sessions esportives de qualitat d'acord amb els objectius de grup.
 - Per la seguretat dels usuaris i l'atenció a la diversitat.
 - Per l'entreteniment en el lleure esportiu i l'educació en valors.
 - Per al control d'absències i de baixes/altes (control diari).
 - Per al foment de nous practicants l'atenció a la diversitat i la motivació dels grups.
 - Per la supervisió de grups a l'hora dels esmorzars i la recollida selectiva de la brossa i neteja de l'entorn on s'ha esmorzat.
 - Per escoltar i gestionar amb criteri i adoptar mesures correctores a les inquietuds, queixes i suggeriments dels participants i famílies.
 - Per la coordinació i el contacte l'empresa i la coordinació i amb l'àrea d'esports, a fi i efecte d'optimitzar el treball.
 - Per al control, recollida i ordre del material i de les instal·lacions.

- El Monitoratge haurà de preparar per escrit les sessions que realitzarà, i entregar-les al coordinador per tal que arribin al Servei d'Esports, juntament amb el control d'assistències en les reunions periòdiques i de seguiment que convoquen els seus tècnics.

- El coordinador/a vetllarà per al funcionament de l'activitat en el seu global i en especial per al bon funcionament de l'equip de treball, marcant les directrius necessàries i fent-ne un correcte seguiment i aplicant les mesures correctores, en cas de mal funcionament. El coordinador tindrà el suport de, al menys tres monitors amb perfil de 'persona responsable' per desenvolupar, sempre que convingui les funcions de coordinació i la responsabilitat en cada un dels subgrups que s'estableixin (petits / mitjans / grans). Aquestes tres persones poden portar grups.

- Igualment a final de temporada d'estiu el **coordinador haurà de presentar memòria** de l'activitat en la qual hi figuri al menys: introducció, objectius i continguts, llistat d'assistents i incidències, sessions impartides i activitats extraordinàries, així com una valoració final, amb conclusions i propostes de millora .

- El monitoratge es farà responsable del grup durant tola la jornada que duri l'activitat.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Igualment els tècnics i monitors de grup es faran responsables sempre que així s'indiqui del tancament de portes i llums de les sales i dels recintes on es faci la pràctica.
- El monitors participaran en l'acampada, en les activitats de cloenda i les sortides i donaran suport a l'organització en el seu muntatge.
- El monitoratge de les activitats d'estiu s'adreçarà als usuaris preferentment en català, doncs és la llengua vehicular que es fa servir als centres escolars i vehicular també a l'estiu en les activitats de lleure educatiu.
- El monitoratge atindrà i farà complir les normatives de les instal·lacions que facin servir els seus grups i vetllarà per comunicació, coordinació i bona entesa amb les persones responsables de les instal·lacions i amb aquelles que hi treballin (personal d'accés, personal de manteniment, equip de socorristes,...)

2.- RESUM DE NECESSITATS I GRUPS

Per l'any 2026 l'Esportiguay es preveu organitzar del 29 de juny al 31 de juliol. Els infants i joves inscrits assisteixen a l'activitat de dilluns a divendres de 9:30 a 13h. Es preveu un servei de permanència de 9 a 9:30h.

Altres:

Es preveu que al menys una de les excursions finalitzi a les 16h

Es preveu també una estança de tarda-vespre a la zona esportiva, tipus acampada nocturna 20:30 – 8:30h, o bé festival esportiu de 20 a 24h en algun grup de grans.

El Servei d'Esports actualitzarà cada temporada les dates i horaris de l'activitat i ho comunicarà a l'empresa adjudicatària amb un més d'antelació.

El Servei d'Esports facilitarà a l'empresa i al coordinador/a la definició bàsica de l'activitat així com les inscripcions, el llistat dels participants, els espais disponibles i la filosofia, i també les principals pautes i línies a seguir per al desenvolupament de la mateixa.

Descripció de grups, activitats, horaris

MONITORATGE ESPORTIGUAY

Dates i horaris de l'Activitat *(les dates corresponen a l'any 2026)*

Del 29 de juny al 31 de juliol generalment de 9:30 a 13h (una excursió fins les 16h i l'activitat nocturna). Servei de permanència: De 9 a 9:30h

Previsió de participació:

Setmanes de la 1 a la 4: 150 participants / 15 grups de 10 participants
15 monitors (3 dels quals són coordinadors de nivell)





Ajuntament de
Vilanova del Camí

També 1 vetllador per atenció a la diversitat

Setmana 5: 110 participants / 11 grups de 10 participants
11 monitors (3 dels quals són coordinadors de nivell)
També 1 vetllador per atenció a la diversitat

Necessitats de RRHH

D'acord amb les previsions de participació establertes es preveu la necessitat de contractació de 20 persones amb la següent distribució:

- 1 coordinador/a d'Esportiguay les del 29 de juny al 31 de juliol
Horari: Generalment de 8 a 14h (6 hores diàries)
Altres horaris: 18h de preparació i de sortides / + una activitat nocturna (12h)
- 12 monitors del 29 de juny al 31 de juliol distribuïts de la següent manera
3 monitors coordinadors de nivell (també porten grup)
8 monitors de grup i 1 monitor vetllador/es
Horari: generalment de 8:30 a 13:30h (5 hores diàries)
L'activitat es desenvolupa de 9:30 a 13h. Hi ha servei de permanència de 9 a 9:30h assistit pel mateix equip de monitors/es
Altres horaris: 8h de preparació i sortides (5h + 3h) / + una activitat nocturna (12h)
- 4 monitors de grups del 29 de juny al 24 de juliol (les 4 primeres setmanes)
Horari: generalment de 8:30 a 13:30h (5 hores diàries)
L'activitat es desenvolupa de 9:30 a 13h. Hi ha servei de permanència de 9 a 9:30h assistit pel mateix equip de monitors/es
Altres horaris: 8h de preparació i sortides (5h + 3h) / + una activitat nocturna (12h)

Tipus d'activitat: Activitat de lleure esportiu d'estiu. Diverses modalitats i programació segons planificació prèvia i directrius de la coordinació i direcció.

Condicions salarials:

Referència de conveni d'instal·lacions esportives i gimnasos grup 3.1 per als monitors i grup 2.1 per al coordinador/a.

Els monitors/es han de tenir el perfil que marqui la llei. Al menys tres dels monitors/es han de tenir titulació i perfil de responsable de grup (resp. de petits/ mitjans/ grans). Els 3 coordinadors responsables de nivell rebran un complement específic de 80€ al més en el seu salari.

Les altres anualitats s'informarà a l'adjudicatària de les necessitats previstes, amb un mes d'antelació com a mínim. L'empresa adjudicatària ajustarà els costos a la demanda real de monitoratge de cada estiu.

3.- PROGRAMACIÓ DE SORTIDES I TRANSPORT





Ajuntament de Vilanova del Camí

La programació de l'esportiguay ha de contemplar:

El programa de les activitats esportives ordinàries setmanals a les instal·lacions esportives i també i també la relació de sortides i activitats especials que gestionarà l'empresa.

Gestió de les Sortides:

De la 2a a la 4a setmana, un cop per setmana l'empresa organitzarà i gestionarà una sortida o activitat especial adequada a l'edat i condició dels grups de l'Esportiguay.

L'empresa es farà càrrec de la pre-reserva, la confirmació de reserva i places i el pagament de l'activitat. També es farà de la reserva i el pagament del transport, d'acord amb els participants de cada edat/nivell.

Exemples: Humor Amarillo / Paint ball / Activitat en rocòdrom / Sortides a Barcelona per campionats esportius / Sortides a piscines de l'entorn / Sortida esportiva a la platja / o d'altres de l'estil. Exemple per a mitjans i grans: Escalada indoor + Humor Amarillo + platja. (mínim dues sortides amb despesa d'entrada i transport i una sortida amb despesa de transport i sense despesa d'entrada)

La 1a setmana, no es preveu sortida. L'equip de coordinadors de l'Esportiguay programarà una activitat a peu a l'entorn Natural, que no contempla despeses de desplaçaments ni entrada o participació. La 5a setmana, tampoc es preveu sortida. L'equip de coordinació podrà programar una activitat especial (de competició, d'intercanvi, de cloenda ...), sense sortida ni despesa extra de transport.

Activitats especials:

Festa nocturna / Acampada / Esmorzar conjunt

L'empresa adjudicatària dissenyarà l'activitat de l'acampada i l'esmorzar conjunt de l'endemà. Generalment es proposa en una de les setmanes centrals de l'esportiguay.

L'esmorzar: Haurà de preveure la compra, gestió i distribució d'un esmorzar per als grups, tenint present de poder atendre les intoleràncies alimentàries de l'alumnat. L'esmorzar ha de contemplar: un suc o làctic, la ració de pa o equivalent, amb xocolata o equivalent. Que hi hagi, a més a més, unes 30 peces de fruita (plàtan o poma) per si algun infant ha de fer algun canvi amb el pa o brioixeria.

Que es distribueixi seguint les mesures sanitàries que marca la normativa.

4.- MATERIAL I FARMACIOLA

El material esportiu ja es troba a la zona esportiva (pistes, pilotes, raquetes, cons i altre material auxiliar). Cada estiu se'n reposa una part (si està malmesa)

L'empresa haurà de preveure i comprar el material no esportiu i el d'oficina (fulls, cartolines, retoladors, cordills, grapes...) per a dur a terme les activitats programades. També haurà de preveure les impressions, lones, rètols que necessiti, sense haver de dependre de les oficines del Servei d'Esports.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'activitat haurà de tenir els mitjan propis de pagament eficaços per a la compra de tot aquest material. Es compraran, sempre que sigui possible, a començos de proximitat.

D'igual manera haurà de disposar de 3 farmaciols, una per nivell, amb l'equipament bàsic per atendre als participants (ferides, cremades, picades ...)

Pressupost material i sortides (*estimacions*)

Sortides (preu reserva) i Transport Autocars 6000€

Material fungible, farmaciola, esmorzar acampada i samarretes monitors 1500€

5.- PERFIL DELS PROFESSIONALS

- L'adjudicatari vetllarà per la formació dels seus professionals, que haurà d'escollir seguint uns criteris de valoració que tinguin en compte l'experiència i les titulacions necessàries per a exercir en cada cas, prenent com a referència el perfil professional que s'indica en la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, el decret 267/2016 i demés normativa concordant.
- També vetllarà per la motivació del personal, per tal que siguin professionals creatius, actius i implicats, que pugui atendre infants amb necessitats especials i apostin per un treball de qualitat, d'acord amb el tipus d'usuaris de l'activitat.

Titulacions personal directiu i personal responsable.

- Titulacions acadèmiques dels tècnics directament encarregats del desenvolupament de l'encàrrec objecte del contracte, els quals hauran de posseir la corresponent titulació esportiva i inscripció al ROPEC, segons normativa vigent.

Aquests requisits, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual, i per tant les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals esmentats.

La tècnica d'Esports

