



PLEC DE PRESCRIPCIÓNS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA JONQUERA.

Característiques de l'espai del Bar de la piscina.

L'àrea de l'activitat de bar disposa una superfície de 28,64 m² de zona de públic interior, i una zona de 159,59 m² de zona de públic en terrassa exterior delimitada. En conseqüència, l'aforament de la zona de públic amb taules i cadires (superfície de 188,23 m²) és de 126 persones màxim.

Aquest és l'aforament màxim permès en horari ordinari d'obertura de la piscina per aplicació de l'article 47 del Decret 112/2010.

L'aforament màxim permès en la franja horària en què les instal·lacions de la piscina romanen tancades és de 50 persones màxim, per no disposar-se dels lavabos i wc de les instal·lacions de la piscina.

A continuació es detallen els diferents serveis que aquest contracte ha d'oferir:

Servei de Bar
Servei de Taquilla
Servei de Neteja

Servei de Bar

Aquest servei inclou l'explotació del bar de la piscina municipal, durant tot el calendari d'obertura i en tot l'horari, per part de l'empresa al seu propi risc i ventura, el que significa que l'Ajuntament no assegura una determinada recaptació ni un rendiment mínim.

L'empresa adquireix els productes, ofereix el servei complint amb les especificacions d'aquest plec i treu el seu propi benefici.

L'empresa estarà obligada a pagar un cànon a l'Ajuntament de, com a mínim, 300 €/any per l'explotació del bar.

Horaris d'obertura del servei de Bar.

- a) L'horari obligatori del servei serà el mateix que l'horari d'obertura de la piscina. Per a l'estiu 2026, aquest serà:
Del 6 al 19 de juny: de les 11:00 a les 19:00 h.
Del 20 de juny al 30 d'agost: de les 10:00 a les 20:00 h.
- b) De manera complementària l'esmentat horari serà ampliable fins a les 24:00 hores de diumenge a dijous i fins a la 01:00 hores els divendres, dissabtes i vigília de festius.



- c) A la vegada, es permetrà la programació d'activitats culturals i/o comunitàries diverses. En el cas de música en viu (concerts, sessions de Discjòqueis, etc.) es permetrà ampliar l'horari fins les 03:00 hores. Totes aquestes activitats hauran de disposar sempre de l'autorització municipal corresponent. En aquest sentit, s'haurà de peticionar amb una antelació mínima de 15 dies naturals i es concedirà sempre que no es porti a terme cap altre acte en el municipi de similars característiques.

Funcions.

- Donar servei al públic de la piscina municipal. Per tant, estarà obert tot el temps de funcionament i els horaris del bar han de coincidir amb l'obertura del servei de bany.
- Realitzar una gestió selectiva de residus.
- Presentar els rètols i altra informació en llengua catalana. Serà obligació de l'adjudicatari tenir exposat de forma visible el llistat de preus dels productes que s'ofereixin.
- Conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris... destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats. A la finalització de la concessió el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà. Per això, tant a l'inici com a l'acabament de la concessió, es revisarà l'inventari (annex 2).
- Respectar els tipus de serveis no autoritzats:
 - o El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - o La confecció de menjars que requereixin l'ús de cocció diferents a la resistència elèctrica.
 - o El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - o La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines de tabac.
- Per a la prestació d'aquests serveis, s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucs i granissats, neveres i congeladors, microones i planxa elèctrica. El concessionari podrà instal·lar lliurement aquests tipus d'aparells si no figuren en el inventari inicial sempre que no hi hagi cap limitació fixada pels serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari haurà d'explotar personalment els serveis i no cedir-los ni traspasar-los. No obstant això, l'adjudicatari pot contractar persones que en depenguin laboralment.
- El parament i altre material fungible necessari per al funcionament del servei (plats, gots, coberts...), si no figura en l'inventari, anirà a compte de l'adjudicatari.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.

Requisits.

- Per poder exercir aquestes funcions, és obligatori tenir la formació específica (manipulació aliments).



Servei de Taquilla

Aquest servei consisteix en la venda d'entrades i el control de l'accés dels usuaris (recepcionista). També atendre i informar als usuaris, controlar, vigilar i realitzar tasques de consergeria.

Cal tenir en compte que el personal adscrit a aquest servei gestionarà diner en metàl·lic. A més, l'Ajuntament posarà a disposició un datàfon.

Caldrà passar a liquidar, com a mínim setmanalment, al servei de recaptació de l'Ajuntament.

Horaris d'accés a la zona de bany.

- a) L'horari d'obertura de la piscina per a l'estiu 2026 és:
Del 6 al 19 de juny: de les 11:00 a les 19:00 h.
Del 20 de juny al 30 d'agost: de les 10:00 a les 20:00 h.

Funcions.

Cal recalcar que el personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei de salvament i socorrisme, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura. Les funcions que s'han de realitzar són:

- Dur a terme l'obertura i el tancament al públic de la instal·lació.
- Efectuar el cobrament de les entrades, segons els preus i les condicions que figuren a les ordenances fiscals (annex 1) i les instruccions del propi Ajuntament. Els sistemes de pagament autoritzats són els que s'indiquen en apartats anteriors. En cap cas hi haurà gestió de caixa amb diners en efectiu.
- Dur a terme el control d'accés.
- Controlar l'aforament de la instal·lació.
- Atendre i informar als usuaris.
- Organitzar i controlar els vestidors.
- Fer complir les normes de la instal·lació.
- Mantenir amb els usuaris una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Controlar que es trobin exposats al públic i ben visibles tots els documents que marca la normativa (normes de règim intern, analítiques, controls diaris desinfectant i clor, neteja, etc..)

Servei de Neteja.

Aquest servei consisteix en dur a terme totes aquelles tasques per a la neteja i desinfecció de la instal·lació i dels diferents espais que la configuren. Es requereix una neteja en continu durant tot l'horari d'obertura.



Aquest servei ha de garantir que el control visual de l'equipament sigui satisfactori i que el nivell de desinfecció microbiològica també.

Funcions.

- Seguir el pla de neteja que forma part del pla d'autocontrol i aplicar-lo de forma acurada, seguint les indicacions tècniques dels productes homologats per mantenir en òptimes condicions de netedat i d'higiene les instal·lacions.
- Tenir cura dels estris i dels materials utilitzats en el desenvolupament de les seves tasques.
- Exposar al públic el registre relatiu a la darrera neteja.
- Mantenir sempre tancat amb clau el magatzem dels productes de neteja.
- Mantenir en el seu envàs, correctament etiquetat, cada producte de neteja.
- Recollir els objectes perduts i guardar-los. Registrar-los si cal.
- Seguir, a nivell general, l'esquema següent que es concretarà en el pla d'autocontrol:
 - o Tasques diàries:
 - o Netejar els vestidors
 - o Escombrar i fregar el terra.
 - o Netejar rentamans, WC i dutxes.
 - o Buidar papereres i canviar la bossa.
 - o Reposar paper higiènic i sabó de mans.
 - o Netejar miralls i vidres.
 - o Netejar portes i taquilles.
 - o Treure la pols, escombrar i fregar la infermeria.
 - o Buidar papereres i canviar bosses de tot el recinte.
 - o Escombrar la zona exterior dels vestidors.
 - o Escombrar la rampa d'accés i retirar-ne les fulls si és el cas.
 - o Recollir papers i deixalles de tot el recinte.
- Netejar i mantenir sempre endreçada la zona de Bar (WC's i terrassa inclosa).

Recursos materials.

Els productes de neteja així com els estris i materials necessaris aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Els productes estaran al seu contenidor original i hauran de disposar de l'etiqueta d'identificació del contingut. Per altra banda, les fitxes tècniques i de seguretat hauran d'estar al lloc d'emmagatzematge dels productes de neteja.

La neteja s'haurà de fer amb productes adequats per a instal·lacions esportives.

Recursos humans per poder prestar el servei contractat (Bar, Taquilla i Neteja).

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en l'horari que s'especifica a continuació amb el personal necessari.

Horari d'obertura obligatori per a l'estiu de 2026 és:

Del 6 al 19 de juny: de les 11:00 a les 19:00 h.

Del 20 de juny al 30 d'agost: de les 10:00 a les 20:00 h.

Això significa un total de 832 hores.

En aquest cas, es fa la següent estimació:

Per al servei de Bar i de Taquilla es proposa 1,5 empleats per hora d'obertura, entenent que en funció del dia de la setmana i de l'horari, les necessitats varien.

Per tant, calen 1.248 hores per al servei de Bar i Taquilla.

Per al servei de Neteja es fixa 2 hores diàries. Son 87 dies. Per tant, 174 hores de servei de Neteja.



Annex. Llistat material BAR.

Nom element	Ut inici
Cadires	48
Taules	12
Base de para-sol	6
Pica	1
Lleixa metàl·lica	2
Taula de cuina	2
Campana extractora	1
Lleixa metàl·lica (Tipus Mecalux)	1
Escalfador ASC	1
Nevera de 3 portes	1
Fregidora (2 vols)	1
Barbacoa	1
Talladora d'embotit	1
Escombreta WC	2
Mirall	2
Nevera Edesa	1
Tendal bar	2
Tendal natació	1
Pal obre tendals	2