



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA JONQUERA.

A. Objecte, naturalesa i règim jurídic.

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic per l'explotació del bar i la gestió de les piscines municipals, que inclou el que tot seguit s'indica:

- a) El servei d'atenció al públic i control d'accés de les instal·lacions.
- b) Despeses de neteja i manteniment de la piscina.
- c) Despeses de servei de restauració.
- d) Despeses de subministrament de bars.

CODI CPV:

98350000 – Serveis d'instal·lacions esportives

55410000 – Serveis de gestió de bar.

El dret d'explotació dels serveis expressats en el paràgraf primer del plec implicarà la transferència al concessionària del risc operacional en els termes establerts a l'article 15.2 de la LCSP.

Es designa al regidor d'esports com a responsable del contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable municipal del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques, que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

B. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació de la concessió serà la de concurs conforme al que s'estableix en l'article 96 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques -LPAP-.

En relació a aquesta previsió, i a la vista del que es disposa en l'article 135 LCSP, l'anunci de licitació per a l'adjudicació del contracte actual es publicarà en el perfil de contractant.

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada pels licitadors que hagin designat com a confidencial.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per al contracte actual.



Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció o cap reserva.

C. Divisió de lots

El contracte no es troba fraccionat o dividit en lots atès que, d'una banda, l'objecte de la contractació constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada i, d'altra banda, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. No s'observa possibilitat de divisió per lots en la gestió d'un bar i la resta d'instal·lacions.

D. Termini de durada del contracte.

Termini: El contracte tindrà una durada inicial d'1 any (una temporada estival) i serà prorrogable mitjançant 3 pròrrogues d'1 any cadascuna. La pròrroga requereix mutu acord de les parts, amb acord exprés de l'Ajuntament adoptat abans de la finalització del termini inicial. La durada total del contracte, incloses pròrrogues, no pot passar de 4 anys.

En cas que el contractista no desitgi la pròrroga ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, per escrit, amb una antelació mínima de 6 mesos respecte a la data de finalització, a fi que l'Ajuntament pugui licitar un nou contracte. Si no ho fa així estarà obligat a consentir la pròrroga fins a complir el dit termini mínim. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, que es considera essencial, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

E. Variants

Sí No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica: Sí No

G. Valor estimat, despeses i existència de crèdit

VALOR ESTIMAT: Sobre un rendiment net hipotètic de 14.851,03 euros per temporada (veure informe tècnic), per 4 anys de durada màxima del contracte incloent les possibles pròrrogues que pugui acordar l'òrgan de contractació, seria de **59.404,21 €**.

A falta de major informació s'ha calculat aquest import tenint en compte l'ordre HAC/1425/2025, de 9 de desembre pel que es desenvolupa, per a l'any 2026, el



mètode d'estimació objectiva de l'Impost sobre la Renta de les Persones Físiques i el règim simplificat de l'Impost sobre el Valor Afegit. (epígraf 673.2).

Les xifres anteriors s'han detallat als mers efectes de fixar un import de referència per al procediment de licitació i el termini mínim de presentació d'ofertes.

ESTIMACIÓ DE DESPESES: Pel que fa a les despeses que la concessió pot comportar per a l'ajuntament i que per tant cal consignar a la partida 3-342-22605, es concreten en el percentatge de participació en el taquillatge de la temporada d'estiu i que s'ha valorat des del punt de vista tècnic en l'import de **7.000,00 €**.

H. Cànon, ingressos i contraprestacions.

H.1.- El concessionari rebrà, com a contraprestació, els imports dels subministraments del servei de bar de la piscina, en règim d'explotació, en base al quadre de preus proposat pel concessionari i aprovat per l'ajuntament.

H.2.- El concessionari rebrà, com a contraprestació, l'import corresponent al 35% sobre la recaptació del taquillatge del servei de piscina (o el que hagi ofert). L'estimació inicial, segons informe tècnic, és de **7.000,00 €**.

H.3.- Per la seva banda, l'adjudicatari ha de satisfer el cànon ordinari que resulti de l'adjudicació, que es fixa en un import mínim de **300,00 € anuals/temporada** (IVA exclòs).

El cànon no serà susceptible de revisió ni actualització. L'operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

En tot cas, l'import definitiu (-a l'alça -) quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada en un únic pagament anual, que es liquidarà mitjançant transferència al compte que designi l'Ajuntament mentre duri la concessió.

I. Presentació d'ofertes

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.

2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i no, incorrin en cap causa, de les previstes com a prohibitives per a contractar.

3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=jonquera&reqCode=viewDetail&idCap=3097574

5. Si fos el cas, que en les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini, per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

7. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

9. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

11. El contingut i la denominació dels sobres és:

Sobre 1.- Documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.



a. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model *Annex I*.

b. La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, que inclourà en tot cas:

- Relació numerada de la documentació inclosa
- Documentació que acrediti els criteris sotmesos a judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb el previst en el PCAP.

Sobre 2.- Documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

El model en el qual el licitador ha de concretar el tipus econòmic de la seva postura s'ajustarà al model previst a l'*Annex II*.

J. Aptitud per a contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

K. Solvència i classificació empresarial

• *Solvència econòmica i financera:*

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans:

- Declaració de la formalització d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 600.000€. Mitjà d'acreditació: còpia de la contractació de la pòlissa en vigor i rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

• *Solvència tècnica o professional:*

Els licitadors acreditaran la solvència tècnica presentant la següent documentació:

Experiència en la gestió d'establiments destinats a una activitat de restauració de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, durant els últims tres anys.

Mitjà d'acreditació: Els serveis de restauració prestats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució expedients o visats per l'òrgan competent, quan els establiments de restauració siguin de titularitat o competència pública. Quan els establiments siguin provats, mitjançant certificació municipal de l'Ajuntament del municipi on estigui o hagi estat situat el local que acrediti la titularitat de la corresponent llicència d'activitat de restauració.

D'acord amb l'article 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les



Administracions Públiques, en cap cas podran ser titulars de concessions sobre béns i drets demaniaus les persones en els qui concorri alguna de les prohibicions de contractar regulades la Llei de contractes del sector públic, i, quan, posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació es produirà l'extinció de la concessió.

L. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració de les ofertes són els següents:

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 70 punts:

L.1.- Oferta econòmica - cànon: Fins a 40 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació (40 punts) a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$PCX = 40 \text{ punts}$$
$$PCi = (Ci/CX) \times 40$$

On:

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que oferta major cànon

PCi = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar

CX = Cànon corresponent a la proposta que ofereixi el major cànon

L.2.- Experiència professional en la prestació del servei: Fins a 10 punts.

L.2.1.- Experiència en la gestió de bar de piscines tant públiques com privades:

5 o més anys estius d'experiència	5 punts
4 estius d'experiència	4 punts
3 estius d'experiència	3 punts
2 estius d'experiència	2 punts
1 estiu d'experiència	1 punts
Sense experiència	0 punts

L.2.2. - Experiència en la gestió de bars:

5 o més anys d'experiència	5 punts
4 anys d'experiència	4 punts
3 anys d'experiència	3 punts
2 anys d'experiència	2 punts
1 any d'experiència	1 punts
Sense experiència	0 punts

En relació a l'acreditació d'experiència, tant en bars com en bars de piscines, l'òrgan de contractació només valorarà aquelles que consideri adequades, pel que caldrà acreditar l'experiència mitjançant certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis o certificats de les empreses privades per les quals



s'ha prestat aquest servei de bar de piscines o de bar.

Es donaran com a vàlides únicament aquelles experiències que l'òrgan de contractació consideri com a suficientment justificades un cop requerida la documentació corresponent, és a dir, en fase d'adjudicació, no és necessari aportar-ho en fase de presentació d'ofertes.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'experiència professional, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor. D'aquesta manera en cada cas, la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitraria.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de treballs similars permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs i en l'assessorament tècnic que pugui ser necessari.

L.3 - Reducció % sobre recaptació taquillatge piscina fins a 20 punts.

Les ofertes es valoraran d'acord amb el detall següent:

% sobre la recaptació total	PUNTS
15 %	20 punts
16 %	19 punts
17 %	18 punts
18 %	17 punts
19 %	16 punts
20 %	15 punts
21 %	14 punts
22 %	13 punts
23 %	12 punts
24 %	11 punts
25 %	10 punts
26%	9 punts
27%	8 punts
28%	7 punts
29%	6 punts
30%	5 punts
31%	4 punts
32%	3 punts
33%	2 punts
34%	1 punt
35%	0 punts

Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 30 punts:

L.4.- Projecte de gestió i explotació del bar: 30 punts



Per a la distribució dels punts es valorarà el projecte de gestió i explotació del bar, atorgant-se la puntuació en base a l'adaptació a les necessitats i característiques del municipi i del servei, en funció dels diferents aspectes:

- Programa de treball i sistema d'organització (on es valorarà l'experiència en tasques d'atenció al públic, gestió d'establiments, formació en manipulació d'aliments, etc.): fins a 10 punts
- Oferta de servei als usuaris (on es valorarà, entre d'altres la proposta de begudes, aliments, menjars que s'ofereixin així com el seu preu de venda, que haurà de ser aprovat per l'ajuntament): fins a 10 punts
- Orientació del servei que es vol implantar i, si s'escau, projecte de dinamització (on es valorarà la proposta de dur a terme activitats lúdiques, musicals, etc.): 10 punts

M. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin incorre en valors anormals (per alça, en aquest cas), només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos es tindrà en compte el percentatge d'alça sobre el cànon mínim establert als presents plecs, en relació a les ofertes presentades per tots els licitadors. S'entendrà que la proposta resulta amb valors anormals si és superior en un 200% o més de la mitjana de les ofertes presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més alta, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas de baixes anormals, es procedirà d'acord amb el que estableix l'article 149 LCSP.

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea d'esports

O. Garantia definitiva

Sí No

Qui resulti adjudicatària del contracte ha de constituir una garantia per import de 1.000,00 euros.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte de 3 mesos, a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

P. Mesa de contractació, obertura proposicions. Adjudicació i Formalització del contracte

La Mesa de Contractació estarà formada pels següents membres:

La Mesa serà presidida pel regidor d'esports o el/la regidor/a en qui delegui, i estarà composta pels següents vocals:

- El regidor de l'àrea de territori
- El secretari-interventor de la corporació
- El tècnic de secretaria - contractació
- El tècnic de l'àrea d'esports

Actuarà com a secretari un dels funcionaris/àries de la corporació.

En aplicació de l'article 21.5 del RD 817/2009, a les sessions de la Mesa de Contractació hi podran assistir assessors tècnics amb veu i sense vot.

La Mesa de contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, qui procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions corregibles observats en la documentació presentada.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no corregibles es rebutjarà la proposició.

Posteriorment, una vegada qualificada la documentació general i/o esmenats els defectes o omissions, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i causes del seu rebutjament.

La presidència donarà compte del nombre de proposicions rebudes, nom dels licitadors, comunicant el resultat de la documentació presentada, dels licitadors admesos i exclosos i causes de l'exclusió.



Acte seguit, la Mesa de contractació procedirà, a donar coneixement de la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor. En tot moment, l'òrgan competent per a valorar les proposicions podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos. Un cop feta la valoració per la Mesa de contractació, aquesta donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor.

Posteriorment, en una sessió pública, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobres núm. 2, relatius a les propostes amb criteris aritmètics.

La Mesa formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atesos els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, l'exposició resumida de les raons per les que no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquesta amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

L'adjudicació definitiva es notificarà a tots els licitadors en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i es publicarà al perfil del contractant de la corporació. De conformitat amb l'article 150.3 LCSP, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **5 dies hàbils** següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 8 i) del Decret llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.

Q. Obligacions i drets de l'adjudicatari

OBLIGACIONS:

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista els següents:

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.



2. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
3. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
4. No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
5. Informar l'administració del funcionament del servei i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
6. Prestar el servei per si mateix, sens perjudici del que estableix l'article 242 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.
7. Cobrar i controlar els tiquets d'entrada a les instal·lacions de la piscina municipal.
8. El concessionari haurà de disposar de la cobertura suficient mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000,00 euros, que serà presentada abans de la signatura del contracte.
9. Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'administració.

Tanmateix el contractista **estarà obligat a complir les següents obligacions:**

1. Realitzar l'explotació del bar i la gestió de la piscina al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. L'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar i a la piscina.
2. Obrir al públic el recinte de la piscina, com a mínim, durant el període comprès entre els **dies 6 de juny al 30 d'agost**. Aquestes dates podran ser modificades per resolució de l'Alcaldia, i seran comunicades al concessionari amb l'antelació suficient.
3. **Complir amb el següent horari d'obertura** del recinte de la piscina i del bar següents:
 - a) L'horari obligatori del servei serà el mateix que l'horari d'obertura de la piscina. Per a l'estiu 2026, aquest serà: Del 6 al 19 de juny: de les 11:00 a les 19:00 h. Del 20 de juny al 30 d'agost: de les 10:00 a les 20:00 h.
 - b) De manera complementària l'esmentat horari serà ampliable fins a les 24:00 hores de diumenge a dijous i fins a la 01:00 hores els divendres, dissabtes i vigília de festius.
 - c) A la vegada, es permetrà la programació d'activitats culturals i/o comunitàries diverses. En el cas de música en viu (concerts, sessions de Discjòqueis, etc.) es permetrà ampliar l'horari fins les 03:00 hores. Totes aquestes activitats hauran de disposar sempre de l'autorització municipal corresponent. En aquest sentit, s'haurà de peticionar amb una antelació mínima de 15 dies naturals i es concedirà sempre que no es porti a terme cap altre acte en el municipi de similars característiques.
4. L'empresa concessionària resta obligada a oferir un **servei de restauració complet** i ininterromput durant l'horari d'obertura de les instal·lacions. Aquesta



oferta haurà d'incloure, de forma preceptiva, com a mínim servei d'esmorzar, dinar, berenar i sopar. L'oferta gastronòmica haurà de ser variada i adaptada a un públic familiar. S'haurà d'incloure especialment **opcions saludables** (fruita fresca, amanides) i s'haurà de complir estrictament amb la normativa vigent sobre al·lèrgens i intoleràncies alimentàries, disposant de la informació pertinent per als usuaris que la sol·licitin.

5. **Exposar de forma visible el llistat dels preus de les entrades** per accedir al recinte de la piscina. Tanmateix, no podrà aplicar a les entrades un preu superior als assenyalats en l'ordenança fiscal corresponent.
6. **Cedir l'ús sense cap cost de les instal·lacions a l'Ajuntament** perquè aquest realitzi cursos, sempre prèvia comunicació amb una setmana d'antelació a l'adjudicatari, i si es possible de mutu acord, acordar-ne els horaris d'aquests cursos perquè perjudiquin el menys possible el bon funcionament de la instal·lació per part de l'adjudicatari, si això no fos possible prevaldrà la decisió de l'Ajuntament envers la de l'adjudicatari.
7. **Anotar a la caixa registradora qualsevol ingrés que produeixi l'activitat de bar**, quant al registre de la venda d'entrades per accedir al recinte de les piscines i de les instal·lacions esportives de la zona (poliesportiu, pista de pàdel, pista de tennis i altres que l'Ajuntament disposi) es farà mitjançant un talonari numerat el qual disposarà de tiquet per l'interessat i de matriu per l'adjudicatari, o altres sistemes digitals en un futur.
8. **Dur un llibre de comptabilitat** o utilitzar el programari de gestió informàtic quan el disposi l'Ajuntament, en el que consti els ingressos diaris tant del bar com de la venda d'entrades per accedir a les piscines i les despeses que es produeixin i de **donar-ne compte setmanalment** als serveis econòmics de l'Ajuntament.
9. **Utilitzar els béns adscrits a la concessió**, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'Ajuntament en exercici de la facultat de fiscalització del servei. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris del bar seran a càrrec exclusiu del concessionari.
10. **Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques** en el recinte i evitar els consums excessius. No és permès vendre tabac. En especial es tindrà en compte les prohibicions de venda i el consum de begudes alcohòliques als menors.
11. Conèixer la normativa d'ús del recinte de la piscina i vetllar pel seu compliment, en especial, la **prohibició de fumar dins del recinte**, inclosa l'àrea de terrassa del bar. També en cas d'obrir el recinte per a sopars, es mantindrà la prohibició de fumar.
12. Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quant a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions esportives.



13. Durant l'època en que el recinte esta obert al públic, **procedir a la neteja diària i manteniment de l'espai de domini públic** objecte de concessió:

- La part exterior del local on s'hi troba situada la terrassa del bar i les pistes de petanca.
- La zona exterior d'accés al recinte.
- La neteja dels vestidors i lavabos del recinte, mantenint en tot moment els lavabos en perfectes condicions (neteja a fons una vegada al dia i repàs quan convingui).
- Tota la zona de platja i de solàrium que envolta les dues piscines.
- Les papereres del recinte i les de la zona d'accés.

Amb caràcter previ a l'obertura al públic de les instal·lacions, a l'inici de l'explotació del servei de bar, i sempre abans del **6 de juny**, la concessionària resta obligada a realitzar, a la seva càrrega i cost, una **neteja general, integral i a fons de tots els espais** objecte de la concessió (zona de bar, terrassa, cuina, magatzems, vestidors, lavabos i zones comunes vinculades). Aquesta neteja haurà de garantir unes condicions higièniques i sanitàries òptimes per a l'ús públic, d'acord amb la normativa vigent en matèria de salut pública i seguretat alimentària. L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar les instal·lacions per verificar el compliment d'aquesta obligació. En cas que el servei de neteja es consideri insuficient, el concessionari haurà d'esmenar les deficiències detectades d'immediat i, en qualsevol cas, abans de l'obertura al públic.

Recollir selectivament les deixalles que es generin i treure-les, per a la seva recollida, els dies que correspongui.

14. **Controlar la gestió i l'accés i, en el seu cas, cobrar l'entrada** al recinte de les piscines, així com **controlar el compliment de l'aforament permès**.
15. Conèixer i parlar correctament les llengües oficials i emprar-les en les relacions amb es usuaris i l'Ajuntament. Redactar qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi el concessionari com a propaganda del servei que presta, en català, havent de ser prèviament aprovat pels serveis tècnics de l'Ajuntament, i havent-hi de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament de La Jonquera.
16. Tenir bon tracte amb les persones usuàries i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte. Tenir en compte que una part rellevant dels usuaris són joves.
17. Admetre a gaudi del servei a tota persona usuària del recinte previ pagament de l'entrada, malgrat no faci consumició al bar. Mantenir amb els usuaris i el públic assistent una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe. En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència dels cossos de seguretat.
18. **Atendre el servei i les seves dependències per si mateix** o mitjançant l'equip de treball relacionat en la documentació presentada, i no cedir ni traspasar, per cap títol, la concessió, sense perjudici que amb el vistiplau de l'Ajuntament pugui associar-se o contractar amb tercers, prestacions laborals o serveis accessoris necessaris a l'objecte de prestar adequadament el servei. En aquest darrer cas utilitzarà alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent que permeti



la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió per qualsevol causa. En cas de resolució del contracte de concessió, no serà d'aplicació la successió empresarial dels treballadors adscrits a la concessió ni conferirà als aquests la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte de l'Ajuntament; la seva situació i retribucions en regiran per la legislació laboral i a càrrec del concessionari.

19. Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la. No podrà instal·lar-se màquines recreatives o de jocs d'atzar.
 20. **Exhibir, en lloc visible del bar, el llistat de preus de venda al públic**, acomodat al que amb caràcter general estigui fixat per als establiments del sector.
 21. Prestar especial atenció a la **correcta imatge** davant dels usuaris, tant en els seus elements personals com en els elements materials, tenint cura que aquells actuïn sempre amb la més estricta cortesia i respecte envers a tercers, posant immediat remei a qualsevol mal comportament de les persones que tingui al seu càrrec. Igualment, prestarà especial atenció a la netedat, conservació i qualitat dels materials i utilitatge emprat.
 22. Instal·lar a càrrec seu la maquinària addicional que vulgui fer servir pel funcionament del servei. En cap cas podrà instal·lar màquines escurabutxaques, recreatives, expenedores de tabac o similars en el recinte.
 23. Conservar la instal·lació així com el material objecte de la concessió, en perfecte estat de neteja i conservació, i efectuar, per tant amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris, per tal de mantenir-ho en bones condicions. De tot el material existent a la instal·lació en el moment de la signatura del contracte es redactarà una acta on es faran constar els quals hauran de ser retornats a l'Ajuntament un cop finalitzi la concessió, en cas de no haver-hi cap no caldrà la redacció de la corresponent acta.
 24. Mantenir netes i endreçades les taules i l'espai on s'ubiquen, assegurant-se que no hi hagi ampolles, plats, etc. a les taules al finalitzar la jornada, així com els tendals degudament recollits.
 25. No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancaments, etc., sense autorització expressa de l'ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
 26. No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.
- En finalitzar la temporada d'estiu, objecte del contracte, deixar les instal·lacions en perfecte estat de neteja i conservació, buidar-ne el material i tancar els subministraments, al finalitzar el servei i sempre abans del 15 de setembre.
27. Estar al corrent de **pagament de les seves obligacions fiscals**.



28. **Complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral i de seguretat i salut** en el treball, així com amb totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls.

DRETS:

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic i en particular a:

1. Percebre com a retribució econòmica per a la prestació del servei de bar, els preus dels productes directament de les persones usuàries. L'adjudicatari mantindrà el llistat dels preus de tots els productes sempre visibles.
2. **Percebre l'import corresponent al percentatge de les entrades** al recinte de les piscines, restant obligat a portar un llibre de registre en paper o en programa informàtic corresponent que aporti l'Ajuntament, on constaran tots els ingressos diaris pel concepte de venda d'entrades.

R. Drets de l'ajuntament

L'Ajuntament té reconeguts els següents drets:

1. Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el Bar i d'altres instal·lacions objecte d'aquesta concessió finalitzat el seu termini, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
2. Revocar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que aquesta sigui motivada per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments. En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.
3. No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar i en la resta de dependències de la concessió .
4. Fiscalitzar i supervisar la gestió del concessionari. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, en especial ser coneixedor de la recaptació diària del bar i dels ingressos per la venda d'entrades al recinte i d'altres ingressos si fos el cas.
5. Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.
6. L'ajuntament té dret a utilitzar sense cap cost la instal·lació (piscina) per tal d'impartir-hi cursos de natació, aiguagim o altres, sempre que aquests serveis no formin part de les propostes de millora de la concessió. En tot cas si l'Ajuntament imparteix aquests cursos, ho farà sempre prèvia comunicació amb una setmana



d'antelació a l'adjudicatari, i si és possible de mutu acord, acordar-ne els horaris d'aquets cursets perquè perjudiquin el menys possible el bon funcionament de la instal·lació per part de l'adjudicatari, si això no fos possible prevaldrà la decisió de l'Ajuntament envers la de l'adjudicatari.

7. Si per circumstàncies no previstes en el plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.
8. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

A més a més l'ajuntament es compromet a:

1. Contractar personal especialitzat per les funcions de socorrista i fer-se càrrec del pagament de les despeses d'aquest personal.
2. Fer-se càrrec del manteniment de l'aigua de la piscina i tallar la gespa, així com dels consums de llum i aigua de totes les instal·lacions.
3. Fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter excepcional, no habitual ni quotidià, ni imputable a una mala gestió del concessionari, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.
4. Promocionar i donar publicitat de les piscines i de les activitats que s'hi desenvolupin.

S. Modificació del contracte:

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017, això és, en els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

T. Cessió del contracte

Sí No

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de



conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent

U. Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament de la Jonquera la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

En cas de subcontractació, l'empresa adjudicatària ha de subcontractar aquella part de les prestacions amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social.

V. Revisió de preus

Sí No

W. Termini de garantia

Sí No

Es fixa el termini de garantia del contracte en 3 mesos donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

X. Responsabilitat del contractista

Una vegada exhaurit el termini de durada del contracte, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si les instal·lacions i el material inventariat, es retornen en el mateix estat que es van concedir, llevat del desgast normal per l'ús de les instal·lacions.

Un cop exhaurida la temporada estival, es disposarà de dues setmanes per recollir tot el material propi aportat a les instal·lacions municipals.

Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista dugui les actuacions necessàries per a reposar els béns i les instal·lacions al seu correcte estat i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa.

Y. Infraccions



1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de l'informe tècnic que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament de les instal·lacions.
- c. Demorar la recollida del material propi aportat en les instal·lacions municipals en més d'una setmana.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- b. Interrompre el funcionament del bar durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- c. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- d. Tractar de manera ofensiva els clients, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- e. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- f. Introduir canvis en el funcionament del bar sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- g. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del bar que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- h. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el bar i les instal·lacions
- i. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.
- j. No recollir el material propi aportat en les instal·lacions municipals un cop transcorregut UN (1) mes des de la finalització de la temporada estival.
- k. No procedir a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.
- l. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de funcionament.



3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del bar i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
- a. Abandonar el bar i les instal·lacions sense causa justificada.
 - b. Interrompre el funcionament del bar i resta de serveis durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
 - c. Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
 - d. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament de les instal·lacions o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - e. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - f. Cobrar als clients tarifes superiors a les que corresponguin o deixar passar gent sense haver abonat la corresponent tarifa.
 - g. Incomplir les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
 - h. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del bar o de perill greu per als usuaris.
 - i. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat la piscina municipal, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial.
 - j. No recollir el material propi aportat en les instal·lacions municipals un cop transcorregut 2 mesos des de la finalització de la temporada estival.
 - k. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

Z. Multes i penalitats

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- 1. Les lleus, amb amonestació, i amb multa de 60,00€ a 200,00 €
- 2. Les greus, amb multa de 200,01€ a 300,00 €.
- 3. Les molt greus, amb multa de 300,01 € a 900,00 €.

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al concessionari en un termini de 3 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es



practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

AA. Intervenció del servei

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del funcionament o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i, l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.

2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- a. Les infraccions en el funcionament que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- b. La desobediència per part del contractista de les disposicions de la corporació quan posi en perill el funcionament del bar o la seguretat dels usuaris.
- c. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

3. Quan el bar sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.

4. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

AB. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

1. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.

2. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

3. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

AC. Règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica de que es tracta és d'una concessió administrativa de l'ús privatiu d'una part d'un bé de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat a la població, d'acord amb el que estableixen els articles 201 del Decret legislatiu 2/2003,



de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/88, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

Constitueix la llei del contracte de concessió les clàusules d'aquest plec, i tot allò que li sigui aplicable, atesa la seva naturalesa.

Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

- La 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen al Ordenament Jurídic Espanyol les directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/EU i 2014/24/EU de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- El Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò que no hagi estat derogat.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL). El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de regim jurídic del sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

AD. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

AE Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

AF. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

- a) Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte.
- f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:
[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]
NIF/NIE/CIF/Passaport:
Correu/s electrònic/s:
Telèfon/s mòbil/s:
- g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.



ANNEX II

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

L'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules serà en tot cas públic.

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic per l'explotació del bar i la gestió de les piscines municipals (Expedient número X2026000478), es compromet a

1r.- Oferir un augment del cànon anual ordinari que s'ha de satisfer a l'ajuntament per import de _____ (IVA exclòs).

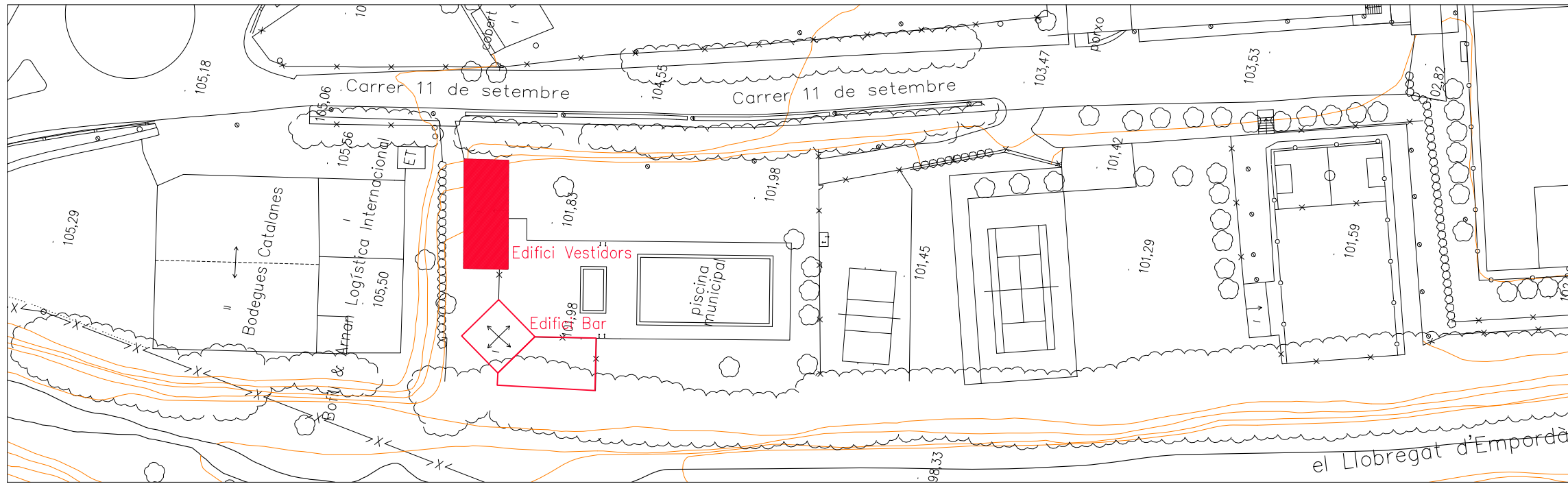
2n.- Oferir una experiència professional en la prestació del servei:

- Experiència en la gestió de bar de piscines, tant públiques com privades, de _____ estius (*indicar el número d'estius d'experiència*).
- Experiència en la gestió de bars de _____ anys (*indicar el número d'anys d'experiència*).

3r.- Oferir un percentatge sobre el taquillatge de la piscina del _____ %.

_____, el _____ de _____ de 2026.

Signatura del licitador,



Ajuntament de La Jonquera
Serveis tècnics

equip redactor:

data projecte

JUNY 2020

data última modificació

EDIFICI VESTIDORS PISCINA

plànol

Situació i emplaçament

escala

1:1000 ,1:500

num. plànol

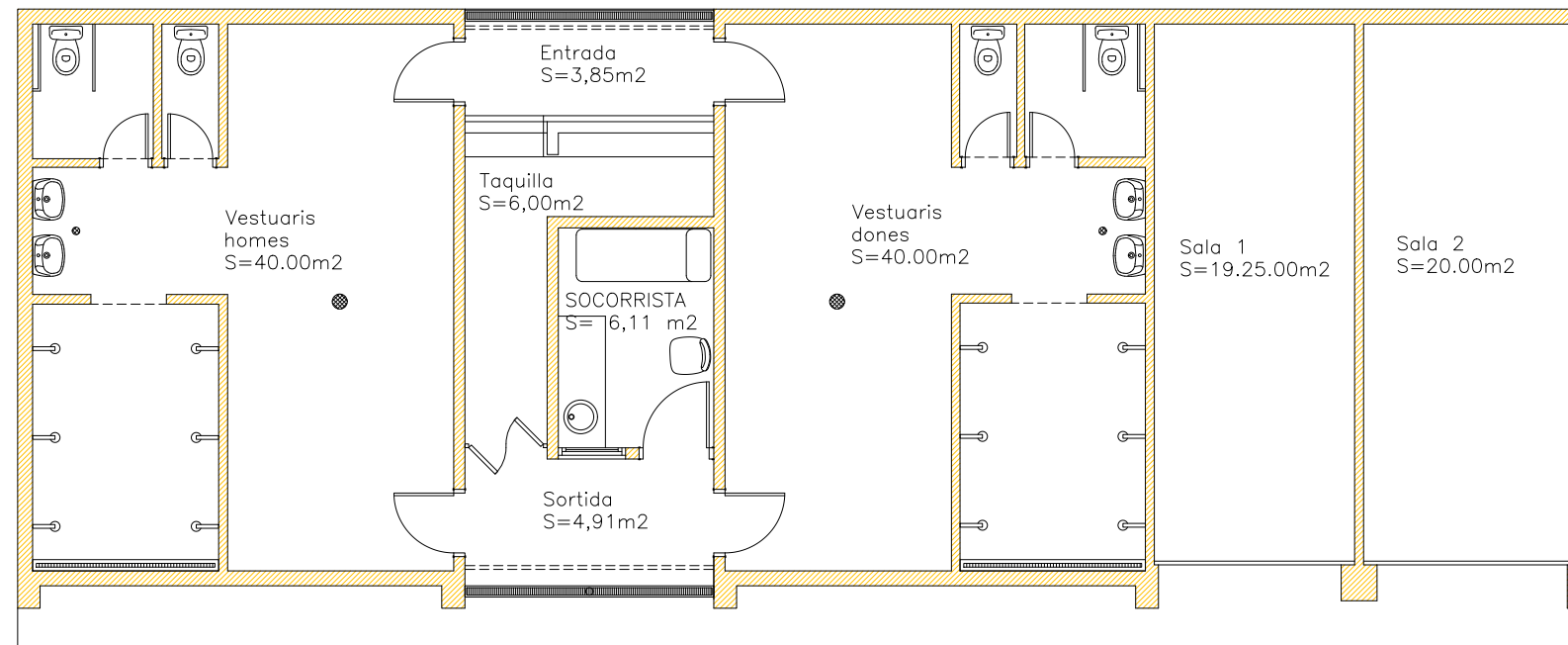
1

QUADRE DE SUPERFÍCIES UTILS

Entrada	3,85 m ²
Taquilla	6,00 m ²
Sortida	4,91 m ²
Socorrista	6,11 m ²
Vestuaris homes	40,00 m ²
Vestuaris dones	40,00 m ²
Sala 1	19,25 m ²
Sala 2	20,00 m ²

TOTAL: 140,12 m²

SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA 163,45 m²



Ajuntament de La Jonquera
Serveis tècnics

equip redactor:

data projecte

JUNY 2020

data última modificació

EDIFICI VESTIDORS PISCINA

plànol

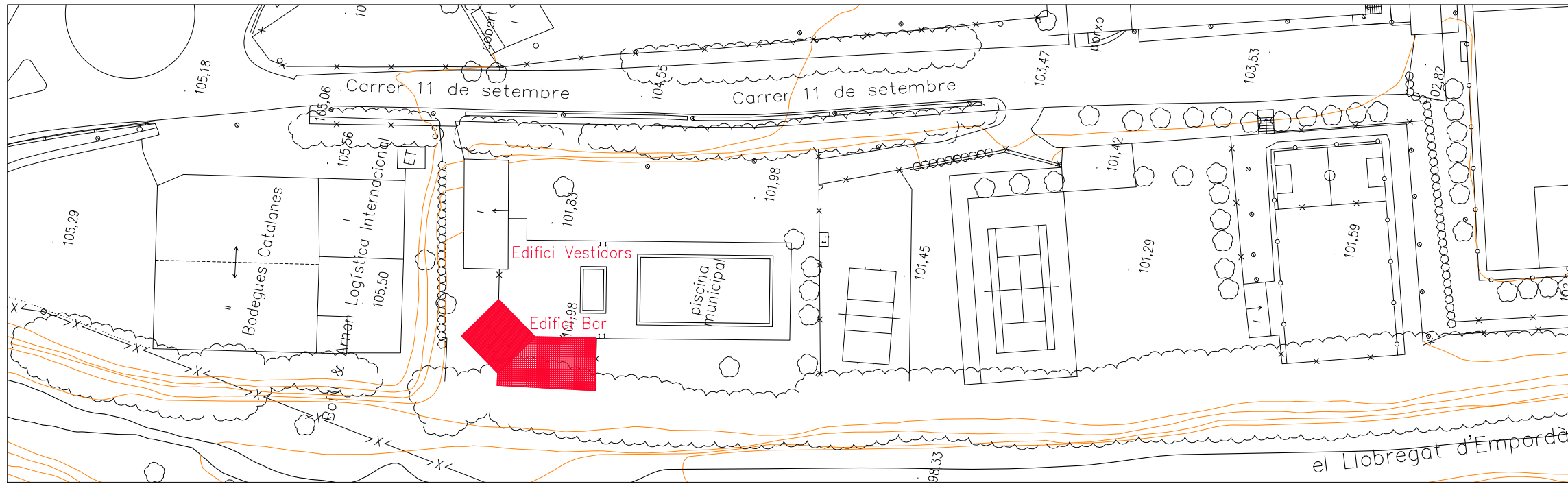
Planta edifici vestidors piscina

escala

1:100

num. plànol

2



Ajuntament de La Jonquera
Serveis tècnics

equip redactor:

data projecte

JUNY 2020

data última modificació

EDIFICI BAR DE LA PISCINA

plànol

Situació i emplaçament

escala

1:1000 ,1:500

num. plànol

1

