



Institut
de Recerca ^{IB}
Sant Pau

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES MESURES ESTABLERTES EN LES ORDRES: ORDRE HFP/1030/2021, ORDRE HFP/1031/2021 I ORDRE HFP/55/2023, PER LA QUAL ES CONFIGURA EL SISTEMA DE GESTIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FUNDACIÓ INSTITUT DE RECERCA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

Expediente NEGSPiR 26/16



Barcelona, a 26 de març de 2026

1. OBJECTE I FINALITATS DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions i característiques tècniques que han de regir la contractació del servei de consultoria i assistència tècnica per a la verificació del compliment de les mesures establertes en les Ordres HFP/1030/2021, HFP/1031/2021 i HFP/55/2023, en el marc del sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), per a la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Aquest servei té com a finalitat proporcionar suport tècnic i jurídic especialitzat en la verificació del compliment de les obligacions derivades del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), incloent el seguiment d'hites i objectius, la verificació de mesures de control i la gestió i actualització de la informació en les plataformes oficials CoFFEE i MINERVA.

La Fundació, en la seva condició d'entitat gestora de projectes finançats amb fons PRTR, ha d'assumir obligacions reforçades en matèria de gestió, control, seguiment i verificació de fons europeus, especialment en relació amb la prevenció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès, la identificació de perceptors finals, la comunicació i visibilitat dels projectes, la verificació d'hites i objectius, l'etiquetatge verd i digital, el compliment del principi DNSH (Do No Significant Harm) i la prevenció de doble finançament.

Atesa la complexitat tècnica i normativa d'aquestes obligacions, i la manca de personal intern especialitzat en gestió de fons europeus, auditoria i verificació, resulta necessari disposar d'un servei extern especialitzat que garanteixi el compliment rigorós de la normativa i minimitzi el risc de reintegrament de fons.

2. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

La tramitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat es justifica per raons tècniques i de continuïtat en la prestació del servei.

L'empresa proposada és l'actual prestadora del servei i disposa del coneixement específic dels procediments interns, la configuració dels projectes i la informació ja



incorporada a les plataformes CoFFEE i MINERVA.

La substitució del contractista implicaria la transferència de coneixement, la revisió de processos ja iniciats i la duplicació de tasques, amb impacte en els terminis i en l'eficiència econòmica, així com el risc de comprometre el compliment de les obligacions del PRTR.

En conseqüència, el canvi de proveïdor resultaria antieconòmic i podria afectar negativament l'execució dels projectes en curs, per la qual cosa concorren les circumstàncies previstes a l'article 168.a).2º de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

El servei comprendrà l'assistència tècnica integral en la verificació del compliment de les obligacions derivades del PRTR, incloent l'anàlisi i verificació del compliment de les mesures establertes en l'Ordre HFP/1030/2021 i normativa complementària.

En particular, el contractista haurà de revisar i supervisar la implementació del Pla de mesures antifrau de la Fundació, incloent la detecció de riscos, la proposta de mesures de mitigació i la verificació de l'existència i adequació dels DACI (declaracions d'absència de conflicte d'interès), els informes generats per la plataforma MINERVA i els testos d'autoavaluació antifrau.

Així mateix, haurà de realitzar la identificació i comprovació dels beneficiaris i contractistes en la plataforma CoFFEE, assegurant la traçabilitat dels fons i la correcta cessió i gestió de dades.

El contractista haurà de verificar el compliment de les obligacions de comunicació i visibilitat, assegurant l'ús correcte dels logotips i mencions oficials dels fons europeus.

Igualment, haurà de verificar el compliment dels hites i objectius, tant crítics com auxiliars, mitjançant la revisió d'indicadors, certificats i documentació justificativa.

El servei inclourà també l'anàlisi de la contribució dels projectes al compliment dels requisits d'etiquetatge verd i digital, així com l'avaluació del compliment del principi DNSH, d'acord amb els criteris establerts per la normativa europea.

Així mateix, es verificarà la inexistència de doble finançament i el compliment de la



normativa en matèria d'ajuts d'Estat, garantint que els costos no siguin finançats més d'una vegada amb fons europeus.

4. GESTIÓ I CÀRREGA D'INFORMACIÓ EN PLATAFORMES

El contractista serà responsable de la càrrega i actualització de la informació en la plataforma CoFFEE, incloent:

- Dades generals i econòmiques dels projectes i subprojectes
- Desglossament per anualitats
- Hites, objectius, actuacions i documentació justificativa
- Contractes, convenis i altres instruments jurídics
- Creació de subprojectes anidats, si escau
- Càrrega de DACIs, memòries i informes

Així mateix, haurà de gestionar la informació a la plataforma MINERVA, incloent:

- Sol·licituds i consultes d'anàlisi de conflictes d'interès
- Revisió i arxiu dels informes de risc generats
- Seguiment de resultats i incidències

També haurà d'atendre els requeriments formulats pels òrgans superiors de control.

5. ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT I SUPORT CONTINUAT

El contractista prestarà un servei continu d'assessorament tècnic i jurídic en matèria de contractació pública i gestió de fons europeus, tant de forma telemàtica com presencial, segons les necessitats de la Fundació.

Aquest servei inclourà l'elaboració de memòries, informes, models, notes jurídiques i qualsevol altra documentació tècnica necessària, així com l'atenció de consultes



relatives a procediments de contractació, càrrega de dades en plataformes i obligacions associades als fons PRTR.

El servei es prestarà amb disponibilitat en horari laboral i amb capacitat de resposta adequada a les necessitats de la Fundació

6. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I COORDINACIÓ

El servei es prestarà de manera continuada i serà gestionat per un responsable tècnic designat pel contractista, que actuarà com a interlocutor únic amb la Fundació, garantint la coordinació, planificació i seguiment dels treballs.

S'establiran mecanismes de seguiment periòdic, incloent reunions de control i sistemes de report d'activitat.

La Fundació es reserva el dret de sol·licitar la substitució de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits exigits.

7. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS MÍNIMES DE L'ADJUDICATARI

El contractista assumirà les responsabilitats i obligacions que s'exposen a continuació:

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i de les prestacions i serveis realitzats així com les conseqüències que suposin per la Fundació Institut de Recerca o tercers les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes a l'hora d'execució del contracte.
- El contractista garantirà el compliment de la normativa comunitària, estatal, autonòmica i local aplicable en el moment de realitzar les tasques de manteniment i qualsevol altra disposició oficial o Decret que sigui publicat durant la vigència del contracte.
- El contractista realitzarà tots els manteniments tècnic-legals exigits per la legislació vigent, emetent els certificats individualitzats corresponents per cada equip que ho requereixi.



- El contractista donarà suport tècnic quant a normatives i estarà obligat a informar a l'IR de les possibles modificacions dels reglaments a nivell tècnic que puguin afectar a l'IR.

8. PROCEDIMENTS GENERALS

El contractista assumirà els procediments generals que s'exposen a continuació:

- La Fundació Institut de Recerca no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de Condicions o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no comptin amb la seva prèvia conformitat, encara que hagin estat demanats per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.
- La Fundació Institut de Recerca no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.
- La Fundació Institut de Recerca exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès el contractista com a conseqüència del present Plec de condicions, així com del contracte que se'n deriva.

9. ALTRES COMPROMISOS DEL CONTRACTISTA:

- El contractista es comprometrà al correcte desenvolupament del servei, amb ús de tots els mitjans que resultin necessaris per a la seva adequada qualitat. El contractista es compromet a la correcta i adequada realització del servei amb la qualitat necessària i amb la incorporació de totes aquelles mesures tècniques que puguin ser precises per a un servei d'aquesta naturalesa.
- En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista haurà de complir de tot allò que estableix el



Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ:

El termini d'execució del contracte serà d'1 any a partir del dia següent a la formalització del contracte, sent susceptible d' una pròrroga d'un any.

Les dates per a la realització de les diferents operacions integrades en el Servei, hauran de ser concertades amb la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i el contractista.

11. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat sobre tota la informació, dades, documents i coneixements als quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, ja sigui en suport físic o electrònic, i amb independència del seu caràcter reservat o no, obligant-se a no divulgar-los, comunicar-los ni utilitzar-los per a finalitats diferents de les estrictament derivades de l'execució del contracte.

En particular, el contractista podrà tenir accés a dades de caràcter personal, incloent dades relatives a personal de la Fundació, beneficiaris de projectes, contractistes i altres tercers vinculats als projectes finançats en el marc del PRTR. En aquest sentit, el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament, d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

El contractista es compromet a:



- Tractar les dades personals únicament seguint les instruccions documentades de la Fundació.
- No utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, excepte en els supòsits legalment previstos.
- Garantir que les persones autoritzades per al tractament de dades s'han compromès a respectar la confidencialitat o estan subjectes a una obligació legal de confidencialitat.
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD.
- Assistir la Fundació en el compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades, incloent la gestió de drets dels interessats, les notificacions de violacions de seguretat i les avaluacions d'impacte.
- Suprimir o retornar totes les dades personals un cop finalitzada la prestació del servei, així com eliminar qualsevol còpia existent, llevat que la normativa vigent exigeixi la seva conservació.
- Posar a disposició de la Fundació tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en la normativa de protecció de dades i permetre la realització d'auditories o inspeccions.

Així mateix, el contractista haurà de complir amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable.

L'incompliment de les obligacions en matèria de confidencialitat i protecció de dades tindrà la consideració d'incompliment greu del contracte.

Sra. Fabiola Fernández Huertas

Responsable de Projectes Nacionals

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau