

Exp. Núm.2026/1287
02.03 Secretaria
3110.Contractacions de subministrament per procediment obert simplificat sumari

Plec de prescripcions tècniques que ha de regir el contracte de subministrament d'un programari de gestió tributària i recaptació per l'Ajuntament de Llagostera

L'Ajuntament de Llagostera per poder exercir les competències pròpies en matèria tributària i recaptadora necessita gestionar un conjunt de dades de contribuents, rebuts, impostos, deutes, pagaments, etc., que, pel gran volum que representen, seria inviable sense un programari informàtic que ajudi a automatitzar i gestionar aquesta informació.

L'objecte principal del contracte és la provisió d'una solució tecnològica que permeti implementar una gestió automatitzada dels ingressos municipals i millori els processos tributaris, recaptadors i sancionadors. Addicionalment, es pretén contractar els serveis necessaris de migracions, formació i posada en funcionament així com de suport en la seva utilització.

1. CARACTERÍSTIQUES TECNOLÒGIQUES I FUNCIONALS MÍNIMES DE LA SOLUCIÓ

Les característiques de la solució seran les següents:

Model i accés

La plataforma estarà instal·lada completament al núvol del proveïdor, el que inclourà tot l'espai, ample de banda i programari de suport que l'Ajuntament necessiti, així com les llicències que de la seva utilització se'n derivin. L'aplicatiu serà accessible mitjançant connexió a internet i un navegador.

Els treballadors corporatius podran accedir a la plataforma mitjançant usuari i paraula clau o bé mitjançant els seus certificats digitals personals TCATP.


Els usuaris externs podran accedir a la seva zona privada mitjançant qualsevol certificat digital admès pel sistema VÀLId del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Seguretat, protecció de dades i compliment normatiu

Les dades estaran dipositades en servidors segurs que compleixin com a mínim amb el nivell mitjà de l'Esquema Nacional de Seguretat.

El programari ha d'estar desenvolupat utilitzant metodologies i estàndards de seguretat en la programació.

Signatura 1 de 1		
Pol Castro Grañen	21/04/2026	Tresorer

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	5227095b1d584f3bb8460514129bc670001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'adjudicatari facilitarà els serveis d'anàlisi de vulnerabilitats de servidors, pàgines web i codi font que l'Ajuntament vagi executant i aplicarà amb la màxima brevetat les solucions necessàries a qualsevol possible risc que es pugui detectar, sense que això representi cap cost addicional a l'Ajuntament.

L'aplicatiu haurà de donar compliment a tot allò que contempla la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i l'adjudicatari exercirà d'encarregat del tractament de les dades objecte de gestió. També complirà amb la legislació en matèria de procediment administratiu, procediment tributari i administració electrònica.

Gestió de permisos

L'aplicatiu estarà estructurat de tal manera que a tots els usuaris se'ls hagi de donar permisos explícits per poder accedir a consultar o modificar dades i documents. Els permisos es podran agrupar per rols o per grups orgànics de treballadors/res i la seva gestió es podrà realitzar per part d'un o més usuaris administradors de la plataforma.

L'aplicatiu disposarà d'un sistema de logs que permetin realitzar auditories d'accés i modificació de dades i traçabilitat de les gestions realitzades, alineant-se amb el que marca l'Esquema Nacional de Seguretat.

Còpies de seguretat i retorn de la informació

L'adjudicatari serà l'encarregat i responsable de realitzar còpies de seguretat tant a nivell de tota la plataforma com a nivell individual de cada taula, registre o document. L'Ajuntament podrà sol·licitar la recuperació de dades dels darrers set dies, de principi de cada mes i de final d'un exercici, com a mínim.


A la finalització del contracte l'adjudicatari retornarà a l'Ajuntament totes les dades i documents que s'hagin generat durant la seva execució en un format reutilitzable que haurà de ser pactat amb els serveis tècnics municipals.

Funcions de l'aplicatiu

L'aplicatiu haurà de poder realitzar les funcionalitats mínimes detallades a l'**annex 1** dels següents apartats (classificació orientativa):

- Gestió de contribuents
- Gestió de padrons
- Recaptació voluntària
- Recaptació executiva
- Gestió Cadastral
- Liquidacions
- Gestió de sancions
- Gestor de documents

Signatura 1 de 1		
Pol Castro Grañen	21/04/2026	Tresorer

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	5227095b1d584f3bb8460514129bc670001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Carpeta ciutadana tributària

Interoperabilitat

Atès que aquest programari haurà de compartir dades i processos amb d'altres que formen part de la gestió corporativa i que ha d'utilitzar molts dels serveis supramunicipals que les administracions públiques han posat a disposició per accedir a les dades que gestionen, la plataforma haurà de tenir múltiples opcions d'interoperabilitat amb d'altres plataformes, el que li donarà potència, eficiència i possibilitats d'automatitzar tasques. Com a mínim haurà de disposar de les següents integracions/compatibilitats:

- Servei VÁLId per identificació.
- Servei eNotum per notificacions electròniques.
- BOE per notificacions edictals.
- Serveis de Via Oberta per obtenir dades d'identitat, adreces, titulars de vehicles, deutes amb AEAT i TGSS, finques, entre d'altres.
- Gestor d'expedients SIMPLIFICA per dipositar documentació generada als expedients corporatius (Integració si ho autoritza Berger Levrault).
- Fixters d'intercanvi bancaris : CSB, Q60, Q19, etc.
- Fixters d'embargaments: comptes corrents, TGSS, hisenda, INSS, etc.
- Passarel.la de pagament REDSYS i altres sistemes de pagament electrònics com Bizum.
- Intercanvi de deutors amb Agència Tributària Estatal i la de Catalunya.
- Fixters per agilitzar la presentació de models per complir amb les obligacions fiscals amb l'AEAT.
- Intercanvi d'informació de vehicles amb la DGT.
- Entorn Office per generar llistats, exportacions, etc.
- Correu electrònic.
- Publicació de notificacions BOE.
- Sicalwin: fixters comptabilització d'ingressos.
- Incorporació de deutes d'altres plataformes.
- Registre d'entrada i sortida, mitjançant MUX del consorci AOC.
- XALOC: compatibilitat amb fixters Rex i Lin per a l'intercanvi d'informació.


La manca de interoperabilitat mínima exigida serà causa de resolució contractual.

Actualitzacions i compliment normatiu

L'adjudicatari haurà de presentar una actitud proactiva en relació amb l'evolució de la plataforma i anirà incorporant millores i noves funcionalitats adaptant-se a les necessitats de recaptació de l'Ajuntament, les quals seran documentades i informades. En tot cas sempre s'hauran de fer les modificacions necessàries per atendre canvis normatius en qualsevol dels àmbits de gestió del programari.

Les millores i modificacions es realitzaran sense cost addicional per l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Pol Castro Grañen	21/04/2026	Tresorer

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	5227095b1d584f3bb8460514129bc670001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. SERVEIS A PRESTAR

Assignació de tècnic o equip de tècnics al projecte

L'Adjudicatari assignarà un o varis especialistes com a interlocutors amb l'Ajuntament per a l'assessorament tant en la migració de dades com en la posada en funcionament, el seguiment i qualsevol aspecte sobre la utilització de la plataforma.

A part de l'assessorament telefònic diari, aquests podran ser requerits pels responsables corporatius del projecte per efectuar reunions de seguiment telemàtiques o presencials a l'Ajuntament de Llagostera amb una periodicitat trimestral.

Planificació

La primera setmana després de l'adjudicació es farà una primera reunió de treball per analitzar i consensuar el pla de treball proposat per l'empresa, planificar les feines i establir el cronograma. Serà potestat de l'Ajuntament decidir si les reunions han de ser presencials o poden ser telemàtiques.

S'estableix un termini màxim de **15 dies hàbils** per al subministrament, instal·lació i configuració del sistema i posada en funcionament.

El termini per a la migració total de les dades s'acordarà entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària i podrà ser superior a 15 dies hàbils, sempre i quan sigui compatible amb el funcionament normal del sistema.

Migracions


L'Adjudicatari realitzarà les migracions a la seva plataforma de les dades següents dels actuals sistemes de dades corporatius (dades en formats ASCII i ACCES compatibles amb Excel), aplicant criteris de depuració i qualitat de les dades per evitar incongruències, duplicats i dades errònies. Les dades a migrar seran:

- Contribuents.
- Padrons històrics i vigents.
- Liquidacions i rebuts pendents.
- Històric de liquidacions i rebuts pagats i en altres situacions (datats, fraccionats, etc.)

Formació

Abans de la posada en funcionament es realitzarà una formació d'administració de la plataforma als responsables del contracte, per mostrar les opcions de configuració, permisos, plantilles, etc.

Signatura 1 de 1		
Pol Castro Grañen	21/04/2026	Tresorer

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	5227095b1d584f3bb8460514129bc670001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Després es realitzarà formació sobre l'operativa i les funcions del programa informàtic als possibles usuaris del mateix designats pel responsable del contracte. Aquestes formacions podran ser telemàtiques o presencials a les oficines de l'Ajuntament.

Posada en funcionament

Durant els primers dies de posada en funcionament de l'aplicatiu l'Ajuntament pot requerir la presencialitat del responsable tècnic del projecte, per donar suport a l'operació de la plataforma i solucionar els dubtes que puguin sorgir.

Operació de la plataforma

Durant l'execució del programa i mentre duri el contracte l'adjudicatari haurà de prestar els serveis de suport a la resolució d'incidències derivades de la utilització del programari i, com a mínim, haurà de proporcionar dos canals de contacte:

- Telefònic, per incidències urgents que impliquen l'aturada d'algun servei crític, que pot estar restringit a un nombre limitat d'interlocutors.
- Mitjançant una eina de "tiqueting" disponible a la web de l'adjudicatari.

Els temps de resposta a les incidències haurà de ser menor a:

- 4 hores laborables, en el cas d'incidències molt urgents que impliquin aturades de serveis crítics o afectin a un gran volum de dades.
- 8 hores laborables, en incidències importants però no urgents.
- 10 dies hàbils, en el cas d'incidències de poca transcendència que no pertorbin el servei.

El responsable del contracte classificarà les incidències en una categoria o altra.

ANNEX 1 – Funcionalitats mínimes del programa informàtic de gestió tributària i recaptació.


Aquest apartat presenta funcionalitats concretes i específiques requerides en global, que s'han classificat en un seguit d'apartats a títol orientatiu sense ànim de ser una classificació restrictiva respecte a l'estructura del programa informàtic.

Gestió de contribuents

Gestionar les dades bàsiques dels contribuents, permetent afegir-hi documents personals: Dades identificatives, adreces postals, dades bancàries i dades de contacte.

Hi ha d'haver la possibilitat d'indicar una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil que s'hagin indicat per enviar els avisos de les notificacions electròniques.

Signatura 1 de 1		
Pol Castro Grañen	21/04/2026	Tresorer

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	5227095b1d584f3bb8460514129bc670001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



S'ha de permetre l'exportació en formats reutilitzables, com CSV per exemple. Incorporarà una gestió de representants i de deutors

Gestió de padrons

Tractament fàcil i àgil dels diferents padrons que els ajuntaments gestionen per cobrar els tributs municipals, que permetran la cerca, alta, baixa, modificació, etc., de cada element.

En el cas de Béns Immobles i rústics ha de permetre importar les dades que arriben de la Direcció General de Cadastre.

En el cas del padró de vehicles, s'ha de permetre la càrrega i gestió dels fitxers de moviments mensuals DGT i l'enviament dels impagats pels webservices habilitats.

En el cas de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, ha de permetre importar les dades que arriben de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, ja siguin les anuals (matrícula provisional i definitiva), com els fitxers de modificacions trimestrals.

Es podran generar altres padrons que impliquin una gestió manual de les dades, així com dels imports i càlculs vinculats, amb la finalitat de traspasar-los com a rebuts a la recaptació voluntària.

Hi haurà una gestió de domiciliacions, d'exempcions i de bonificacions.

Ha de permetre gestionar fraccionaments i ajornaments.

Ha de permetre generar rebuts unificats de diferents tributs o de múltiples objectes tributaris del mateix contribuent

Des dels padrons es podran generar liquidacions dels objectes tributaris que es gestionen.

Ha de permetre la gestió i control de les Contribucions Especials i les Quotes Urbanístiques.

Recaptació voluntària

Gestió de rebuts i ingressos àgil i versàtil amb total compliment de la legislació vigent.

Es guardaran totes les dades dels rebuts necessàries per a la seva posterior gestió i tindrà eines potents de consulta, llistats, anàlisi i exportació de dades, així com d'auditoria i traçabilitat.

S'han de poder gestionar els pagaments totals o parcials dels rebuts, així com la gestió de costes, recàrrecs, interessos de demora, etc.

Es podran generar els fitxers bancaris de quadern 19 i 60 per l'enviament de rebuts, així com gestionar els fitxers de retorn de cobrament, devolucions i domiciliacions.

A partir de les dades dels rebuts, es podran generar documents individualitzats o mitjançant procediments massius, a partir de plantilles predefinides.

Les notificacions electròniques es realitzaran mitjançant la plataforma ENOTUM i ha de permetre la notificació per edicte al BOE de les liquidacions.


Es podran realitzar comunicacions parametrizables de dades i documents per altres vies, com correu electrònic.

Ha d'incorporar un mecanisme de fraccionament de rebuts, d'ajornament i de plans de pagament.

Ha de permetre l'anul·lació (data) de rebuts i la paralització i el seu control.

Ha de permetre el registre de responsables solidaris (copropietaris...)

Signatura 1 de 1		
Pol Castro Grañen	21/04/2026	Tresorer

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	5227095b1d584f3bb8460514129bc670001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ha d'incorporar eines de control de prescripcions i la seva gestió automatitzada
 Ha d'incorporar eines de traspàs dels rebuts a via executiva, tant de manera manual com automatitzada.

Recaptació executiva

La recaptació executiva es basarà en expedients personals que s'hauran de sincronitzar amb l'expedient del gestor corporatiu, sempre que l'empresa propietària del mateix ho autoritzi.

Han de permetre registrar totes les actuacions que se'n derivin i dels documents que es generin. En tots els passos s'han de poder generar documents a partir de plantilles predefinides, tant a nivell individualitzat d'un expedient com de procediments massius.

Incorporarà mecanismes àgils i versàtils de cerca i visualització de totes les dades i documents referents als expedients com de les actuacions executades, amb les corresponents dades d'auditoria i traçabilitat.

Ha de permetre la sol·licitud de manera individualitzada o massiva d'informació relativa a comptes bancaris, salaris, crèdits, immobles i altres tipus de béns i gestionar totes les fases i canals d'informació per gestionar-ne els embargaments següents:

- Comptes corrents (quadern 63)
- Embargament de sous, salaris i pensions de TGSS i INSS
- Devolucions tributàries d'AEAT
- Anotacions al registre de la propietat i subhasta d'Immobles.

Ha de permetre notificar i embargar als responsables solidaris. Ha de permetre les notificacions de tots els documents d'executiva per edictes al BOE.

Ha de permetre l'emissió i control de fitxers relatius a deutes a gestionar per altres administracions públiques, com l'Agència Estatal d'Administració Tributària o l'Agència de Tributs de Catalunya, d'acord amb els convenis subscrits.

En cas de delegació de la recaptació en via executiva, ha de permetre extreure la informació en arxius compatibles amb els sistemes informàtics de l'organisme de gestió tributària en qui s'hagi realitzat dita delegació.


Gestió cadastral

Permetrà gestionar l'intercanvi de dades amb Cadastre com a mínim amb les funcionalitats següents:

- Càrrega dels fitxer FIN mensuals d'alteracions cadastrals per obtenir fitxes i poder actualitzar el padró d'IBI
- Càrrega dels fitxers DOC mensuals per generar les liquidacions
- Llistar les alteracions amb els efectes retroactius i els valors de cada exercici, per poder emetre les liquidacions corresponents
- Generar liquidacions complementàries d'IBI.

Liquidacions / autoliquidacions

Signatura 1 de 1		
Pol Castro Grañen	21/04/2026	Tresorer

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	5227095b1d584f3bb8460514129bc670001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Parametritzar diferents tipus de liquidacions que generaran un rebut a la recaptació municipal i un document de pagament pel contribuent a partir de plantilles predefinides.

Guardarà un registre de totes les liquidacions efectuades, així com les dades sobre el seu estat, notificació, aprovació, pagament, etc.

Es podran realitzar liquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (plusvàlues), contemplant les bonificacions establertes per normativa.

Es podran generar autoliquidacions, en base a dades parametritzables que també generaran documents basats en plantilles predefinides.

Les autoliquidacions podran generar documents de pagament o es podran pagar directament mitjançant passarel·les de pagament corporatives.

Gestió de sancions

Gestió de sancions des del moment de la seva càrrega fins que es traspassi com a deute a la recaptació municipal o directament a l'organisme de gestió tributària a qui s'hagi delegat.

Hi haurà una gestió de la cerca, consulta i modificació de totes les dades de la sanció.

Hi haurà una introducció manual de sancions i una càrrega massiva a partir dels fitxers que generen els radars (dades + fotografies).

Generació de documents en procediments massius o individuals, que es podran notificar o enviar de la mateixa manera.

Es gestionaran tots els estats de les sancions (inici, instrucció, notificació, al·legacions, etc.)

S'integrarà amb els serveis de DGT de consulta de dades d'un vehicle mitjançant els serveis de VIA OBERTA.

Gestor de documents

La plataforma podrà gestionar documents directament o traspassar-los al gestor de documents de la corporació subjecte a les facilitats d'integració d'aquest.

Els documents que es generin des de la plataforma compliran amb el que estableix la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxiu i gestió de documents i les normes tècniques d'interoperabilitat contemplades a l'ENI i podran anar signats o bé per treballadors corporatius o bé mitjançant segells d'òrgan en el cas de les actuacions administratives automatitzades.


Els documents podran anar assignats a ciutadans, impostos, expedients de recaptació, sancions o als orígens que corresponguin per facilitar la seva estructuració, ordenació i accés.

Carpeta ciutadana tributària

Disposarà d'una carpeta oberta a la ciutadania, on puguin accedir a les seves dades i tràmits. Tindrà un accés restringit que es realitzarà amb certificats digitals que validi la plataforma VÁLId del consorci Administració oberta de Catalunya o altres sistemes d'identificació acreditats.

S'haurà de poder personalitzar amb els colors i fulls d'estil corporatius, escuts, peus de pàgina, notes informatives, avisos legals, etc.

Signatura 1 de 1		
Pol Castro Grañen	21/04/2026	Tresorer

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	5227095b1d584f3bb8460514129bc670001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




Des d'aquesta carpeta tributària com a mínim es podrà:

- Veure informació general sobre l'ajuntament (enllaços a seu electrònica, normativa, calendari fiscal, etc.).
- Veure els documents personals i aportar-ne de nous.
- Veure les dades de contacte i modificar-les.
- Veure els tributs a nom del titular.
- Consultar domiciliacions bancàries de tributs, cancel·lar-les, modificar-les o fer-ne de noves.
- Veure els rebuts pendents, pagar-los o generar documents de pagament bancaris.
- Veure els rebuts pagats i generar certificats de pagament.
- Veure els expedients de sancions i el seu estat.
- Veure els expedients d'executiva i el seu estat.
- Generar autoliquidacions i pagar-les.
- Sol·licitar fraccionaments o ajornaments.

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1		
Pol Castro Grañen	21/04/2026	Tresorer

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	5227095b1d584f3bb8460514129bc670001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

