



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació per procediment obert simplificat dels serveis de:

Assistència Tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): Estudi Ambiental Estratègic (EAE).

(Exp. EC_2026/12)

Abril 2026

RESUM DEL CONTINGUT DEL PLEC

1. PRESCRIPCIONS GENERALS.....	3
2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	3
2.1. Antecedents	3
2.2. Objecte de l'assistència tècnica.....	4
3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	9
3.1. Condicions generals	9
3.2. Accés a altres organismes.....	9
3.3. Funcions de la direcció de l'assistència tècnica.....	10
3.4. Funcions del cap de l'assistència tècnica	10
3.5. Presentació dels treballs	10
3.6. Supervisió i revisió dels treballs.....	11
3.7. Programa de treball.....	12
3.8. Calendari i termini de l'execució del treball.....	12
3.9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec	14
4. PRESSUPOST	15
5. ANNEX.....	17
5.1. Introducció.....	18
5.2. Marc de referència	18
5.3. Model de dades.....	18
5.4. Estructura espacial de les dades.....	18
5.5. Contingut.....	19
5.6. Qualitat.....	19
5.7. Metadades	19

1. PRESCRIPCIONS GENERALS

El present plec té com objectiu fixar les condicions tècniques a les quals hauran d'ajustar-se els treballs a realitzar.

Així mateix, es descriuen les característiques i contingut de les ofertes a presentar, i els criteris que serviran de base, tant per a l'adjudicació dels treballs com perquè els mateixos siguin acceptats per la direcció de l'assistència tècnica.

La direcció de l'assistència tècnica, el seguiment i la seva aprovació dependran de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la mobilitat, (ATM, d'ara endavant).

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

2.1. Antecedents i necessitats administratives que cal satisfer

El Consell d'Administració de l'ATM, reunit en sessió extraordinària en data 24 de febrer de 2022, va acordar donar inici als treballs necessaris per a la redacció del Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona.

L'elaboració del Pla Director de Mobilitat de l'ATM (d'ara endavant, pdM) és una conseqüència directa de les Directrius nacionals de mobilitat, les quals constitueixen el marc orientador per a l'aplicació de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

La Llei té per objecte "establir els principis i els objectius als quals ha de respondre una gestió de la mobilitat de les persones i del transport de les mercaderies dirigida a la sostenibilitat i la seguretat, i determinar els instruments necessaris per a què la societat catalana assoleixi els dits objectius i per garantir a tots els ciutadans una accessibilitat amb mitjans sostenibles" (art. 1.1).

Des d'una perspectiva estrictament ambiental, la Llei estableix com a objectius de les polítiques de la mobilitat en el seu article 3, entre d'altres, els següents:

- e) Promoure i protegir els mitjans de transport més ecològics, entre els quals els de tracció no mecànica, com anar a peu o amb bicicleta, d'una manera especial en el medi urbà, i desincentivar els mitjans de transport menys ecològics.
- l) Disciplinar el trànsit i exigir el compliment de les normatives europea, estatal i catalana sobre prevenció de la contaminació atmosfèrica i acústica, especialment als municipis amb una població de dret superior a vint mil habitants.
- o) Analitzar les polítiques de planificació i implantació d'infraestructures i serveis de transport amb criteris de sostenibilitat i racionalitzar l'ús de l'espai viari, de manera que cada mitjà de desplaçament i cada sistema de transport disposin d'un àmbit adequat a llurs característiques i als principis d'aquesta Llei.
- t) Impulsar l'ús eficient dels recursos energètics per tal de disminuir les emissions que provoquen l'efecte hivernacle i lluitar contra el canvi climàtic d'acord amb els tractats internacionals vigents sobre la matèria.

- u) Promoure una política intensa d'educació ambiental en matèria de mobilitat sostenible en coordinació amb el Departament de Medi Ambient.
- v) Promoure i incentivar l'ús de combustibles alternatius al petroli, especialment en el transport col·lectiu i en l'àmbit urbà.
- x) Relacionar la planificació de l'ús del sòl amb l'oferta de transport públic.

En el marc del pdM, cal dur a terme l'avaluació estratègica ambiental (en endavant, AEA) per donar compliment a l'obligació recollida a la Llei estatal 21/2013, de 9 de desembre, sobre avaluació ambiental i la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/2015 del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que regula el procediment d'avaluació ambiental a Catalunya mentre no es duu a terme l'adaptació de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, a la normativa bàsica continguda a la Llei de l'Estat 21/2013, del 9 de desembre.

L'objectiu de l'avaluació ambiental estratègica és racionalitzar els processos de presa de decisions que poden tenir repercussions ambientals importants i millorar substancialment la protecció del medi ambient.

2.2. Objecte de l'assistència tècnica

2.2.1. Introducció i objecte

L'objecte d'aquest plec és la realització de l'Assistència Tècnica per al desplegament del Pla Director de Mobilitat (pdM): **Estudi Ambiental Estratègic (EAE)**.

2.2.2. Metodologia

Caldrà donar compliment als continguts que la normativa específica d'avaluació ambiental exigeix, de manera que aquest plec únicament fixa els continguts que van més enllà del que exigeix aquesta normativa i que es consideren rellevants per maximitzar la idoneïtat ambiental del pla.

A partir de l'objecte de l'assistència tècnica definit en l'anterior apartat, l'EAE tindrà com a objecte fonamental conformar l'expedient d'avaluació ambiental estratègica complet, per a remetre a l'òrgan ambiental, amb la finalitat de l'aprovació del Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona.

Els documents derivats de l'objecte de l'assistència tècnica es cenyiran a l'estil del Pla Director de Mobilitat, amb el format corresponent en cada cas.

Serà necessari tenir en consideració el treball previ del Document Inicial Estratègic, a partir del qual l'EAE haurà de definir el marc d'actuacions més eficient i efectiu en base al potencial de millora de la sostenibilitat en referència a la mobilitat de cadascun dels corredors.

En aquest sentit, l'EAE haurà d'incloure, com a mínim, el contingut que s'indica a

continuació, establert a la llei estatal 21/2013 i la llei catalana 6/2009, així com d'altres que puguin especificar-se a nivell normatiu i no s'hagin descrit en aquest punt:

- Elaboració de la documentació associada al procediment d'avaluació ambiental estratègica del pdM. Aquesta documentació correspon a:
 - L'elaboració de l'estudi ambiental estratègic (EAE) per a la presentació inicial i la seva versió final per a la seva aprovació definitiva.
 - Elaboració del document de resposta a les aportacions i al·legacions de tipus ambiental que es rebin en el procés d'informació pública
 - Redacció del document resum del procediment d'avaluació ambiental, en el que, a banda de resumir el procediment d'avaluació ambiental dut a terme, es prendran en consideració els informes i les al·legacions rebudes en el període d'informació pública i institucional.
 - Redacció i modificació dels documents del Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona, derivat de les esmenes i comentaris derivats de les consultes i informació pública, així com altres requeriments de l'avaluació ambiental.
- Assessorament ambiental estratègic, que caldrà desenvolupar de manera continuada durant tot el termini del contracte, a fi d'assegurar la integració dels aspectes ambientals en el procés d'elaboració del Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona.

Les tasques encarregades a l'empresa adjudicatària es basaran en els documents previs ja realitzats i que es posaran a la seva disposició:

- El Document Inicial Estratègic (DIE), que conté el marc normatiu de referència, els aspectes ambientalment rellevants als efectes del pdM, la proposta inicial d'objectius ambiental, l'anàlisi preliminar d'alternatives i l'estimació preliminar dels efectes ambientalment significatius.
- El document d'emmarcament, diagnosi, d'objectius, participació pública, modes actius i motoritzats i altres treballs específics en el marc del pdM.
- El Document d'Abast emès per l'òrgan ambiental.

Redacció de l'Estudi Ambiental Estratègic (EAE):

L'objectiu d'aquesta tasca és l'elaboració de l'**EAE**, partint del **DIE** i tenint en consideració el **document d'abast** emès per l'Òrgan Ambiental i **tots els informes resultants de les consultes realitzades**.

En aquest sentit, l'**EAE** haurà d'incloure, com a mínim, el contingut que s'indica a continuació, establert a la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental i la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, així com d'altres que puguin especificar-se a nivell normatiu i no s'hagin descrit en aquest punt:

- Un esbós del contingut, els objectius principals del pdM i la relació d'aquest amb altres plans i programes (analitzar la relació i coherència del pla amb la resta de plans i programes, aprovats o en elaboració, que afecten l'àmbit territorial d'aquest).
- La descripció dels aspectes rellevants de la situació actual del medi ambient i la seva probable evolució en cas de no aplicació del propi pla.
- Les característiques ambientals de les zones que es puguin veure afectades de manera significativa i la seva evolució tenint en compte el canvi climàtic esperat en el termini de vigència del pla.
- Qualsevol problema ambiental existent que sigui rellevant pel pdM. incloent-hi en particular els problemes relacionats amb qualsevol zona d'especial importància ambiental, com les zones designades de conformitat amb la legislació aplicable sobre espais naturals i espècies protegides i els espais protegits de la Xarxa Natura 2000.
- Els objectius de protecció ambientals fixats en el marc legal vigent en l'àmbit internacional, comunitari europeu, estatal, català o local que tinguin relació amb el pdM i especificar la manera com aquests objectius i qualsevol aspecte ambiental s'han tingut en compte durant l'elaboració del propi pla.
- Els probables efectes significatius del pdM en el medi ambient (principals i secundaris, acumulatius, sinèrgics, a curt, mitjà i llarg termini, permanents i temporals, positius i negatius), inclosos aspectes com la biodiversitat, la població, la salut humana, la fauna, la flora, la terra, l'aigua, l'aire, els factors climàtics, la incidència en el canvi climàtic, en particular una avaluació adequada de la petjada de carboni associada al pla, els béns materials, el patrimoni cultural, el paisatge i la interrelació entre aquests factors.

S'haurà d'incloure una anàlisi específica referent a la petjada de carboni del pdM (estimació de les emissions de GEH i altres contaminants generats i estalviades amb la implantació del pla), i una anàlisi específica referent a l'avaluació dels efectes sobre els espais de la Xarxa Natura 2000.

- Les mesures previstes per prevenir, reduir i, en la mesura que sigui possible, compensar qualsevol efecte negatiu important en el medi ambient de l'aplicació del pla, incloent-hi aquelles per mitigar-ne la incidència sobre el canvi climàtic i permetre l'adaptació a aquest.

- Un resum dels motius de la selecció de les alternatives previstes i una descripció de la manera com es van fer les seves avaluacions.
- Una avaluació de les dificultats, com ara deficiències tècniques o manca de coneixements i experiència que es pugui trobar a l'hora de recollir la informació requerida.
- Un programa de vigilància ambiental en el qual es descriguin les mesures i els indicadors previstos per al seguiment.
- Un resum de caràcter no tècnic de la informació facilitada en virtut dels epígrafs precedents.

En l'elaboració de l'**Estudi Ambiental Estratègic** caldrà tenir present les indicacions establertes per l'òrgan ambiental en el **Document d'Abast**.

De forma addicional caldrà incloure en el document:

- Identificar i quantificar com afecta cada actuació del pdM als objectius del propi Pla.
- Establir els indicadors de prioritització de cada actuació.
- Avaluació de l'impacte del pdM en els principals corredors de mobilitat de mercaderies.
- Avaluació de l'impacte del pdM en els principals corredors de mobilitat de l'àmbit:

Com a mínim seran els següents, sense el perjudici de que la Direcció dels treballs pugui d'afegir més:

- i. El corredor de la franja litoral de l'àmbit.
- ii. Connexions amb l'interior de l'àmbit.
- iii. Tarragona – nord del Camp de Tarragona.
- iv. Tarragona – sud del Camp de Tarragona.
- v. Tarragona – Reus.
- vi. Cambrils, Salou, Vila-seca.
- vii. Tarragona – Valls.
- viii. El Vendrell – Calafell – Cunit.

Elaboració del document de resposta a les aportacions i al·legacions de tipus ambiental que es rebin en el procés d'informació pública i consultes

D'acord amb Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental i la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, l'EAE haurà de ser sotmès a consulta de les administracions públiques afectades i del públic interessat i informació pública.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de revisar, analitzar i valorar, junt amb l'equip redactor, les al·legacions i aportacions de tipus ambiental rebudes en els processos d'informació pública al que serà sotmès l'EAE, així com modificar i elaborar els documents que formen part de l'expedient d'avaluació ambiental estratègica complet del Pla Director de Mobilitat.

Elaboració dels documents finals que formen part de l'expedient d'avaluació ambiental estratègica complet

Un cop hagi transcorregut el període de consultes sobre la versió inicial de l'EAE s'elaboraran els documents que s'integren dins l'expedient d'avaluació ambiental estratègica complet, l'elaboració dels quals forma part d'aquest contracte. Aquests documents a elaborar en el marc d'aquesta licitació són els següents:

- **L'EAE definitiu**, incorporant les al·legacions i aportacions formulades (i que hagin estat acceptades) en els processos d'informació pública i consultes realitzades. Aquest EAE haurà d'estar en consonància amb la versió final del pdM. L'EAE es part integrant del Pla Director de Mobilitat.
- Modificacions sobre el pdM derivades del període de consultes i informació pública i altres requeriments.
- Document de l'avaluació ambiental, que formarà part de l'expedient de l'avaluació ambiental estratègica del projecte. Aquest Document haurà d'incloure els següents punts:
 - Descripció de la integració dels aspectes ambientals en la proposta final del pdM.
 - Descripció de l'estudi ambiental estratègic i de la seva adequació al document d'abast.
 - Descripció del resultat de les consultes i informació pública realitzades i de com s'han pres en consideració.
- Document resum de l'EAE i sobre el procediment seguit fins al moment.

Elaboració dels documents finals que formen part de l'adopció o aprovació del Pla amb les modificacions

- Incorporació dels comentaris de la **declaració ambiental estratègica** al pdM i documents de l'avaluació ambiental.
- Extracte:
 - Descripció de la integració de l'avaluació ambiental en el pdM.
 - Descripció de com s'han pres en consideració en el pla o programa l'estudi ambiental estratègic, els resultats de la informació pública i de les consultes, incloent-hi, si s'escau, les consultes transfrontereres i la declaració ambiental estratègica, així com, quan sigui procedent, les discrepàncies que hagin pogut sorgir en el procés.
 - Justificació de les raons de l'elecció de l'alternativa seleccionada.
- Document amb les mesures adoptades per al seguiment dels efectes en el medi ambient de l'aplicació del pdM.
- Programa de vigilància ambiental i llista de comprovació de les mesures previstes pel seguiment de la declaració ambiental

3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

3.1. Condicions generals

El consultor serà el responsable de tots els treballs de producció, tant dels seus propis com dels preparats per la part contractant o qualsevol altre col·laborador.

La direcció dels treballs serà designada per la part contractant, constarà d'un representant de l'ATM, i realitzarà les funcions que es detallen en aquest plec. Per part del consultor es designarà un cap, la nominació del qual ha de ser aprovada per la part contractant, i les seves funcions principals també es detallen en aquest plec.

3.2. Accés a altres organismes

La direcció de l'assistència tècnica coordinarà i facilitarà l'accés de l'equip tècnic contractat a les dades obtingudes i a la documentació metodològica utilitzada per qualsevol altre organisme oficial, d'acord amb les seves possibilitats.

També facilitarà les credencials pertinents a l'equip consultor quan el cap de l'assistència tècnica ho sol·liciti, sempre que la direcció ho consideri convenient.

3.3. Funcions de la direcció de l'assistència tècnica

La direcció de l'assistència tècnica realitzarà les següents funcions:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs.
- Aprovar el programa dels treballs.
- Determinar i fer acomplir les normes de procediment.
- Proposar l'abonament dels treballs realitzats d'acord amb el programa previst.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades pel consultor en el desenvolupament dels treballs, que en cap cas suposaran cap modificació del seu cost final.

3.4. Funcions del cap de l'assistència tècnica

El cap de l'assistència tècnica exercirà les següents funcions:

- Organitzar l'execució del treball i posar en pràctica les ordres de la direcció de l'assistència tècnica.
- Representar a l'equip tècnic com a interlocutor únic en les seves relacions amb la part contractant.
- Sotmetre a la direcció de l'assistència tècnica el programa de treball i altres propostes que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer complir les normes de procediment.
- Proposar a la direcció de l'assistència tècnica les modificacions que consideri convenients per a millorar-ne els resultats.
- Redacció de les actes de les reunions a les que assisteixi, tasca que podrà delegar en una persona del seu equip, de forma acordada amb la direcció de l'assistència tècnica.

3.5. Presentació dels treballs

El consultor estarà subjecte durant la redacció del treball a les prescripcions determinades sobre presentacions per part de l'ATM, d'acord amb el format utilitzat pel pdM i que fan referència a:

- Model i les característiques tècniques d'enquadernació per a cada format.
- Tipus de paper dels documents.
- Estructura gràfica i la distribució dels diferents tipus de documents.
- Tipus de lletra a emprar.
- Forma de composició mitjançant retícules i pautes de fàcil aplicació a tot tipus de documents i als equips i programes informàtics habituals en la confecció d'aquest tipus de treballs.

- La gamma cromàtica i les tipologies de tractament dels diferents tipus de documents gràfics: com plànols, gràfiques, diagrames, quadres, fotografies, etc. en funció de les necessitats documentals.

Les especificacions tècniques dels arxius gràfics a les quals s'hauran d'ajustar es lliuraran a l'adjudicatari del treball.

3.5.1. En suport paper

No serà necessària l'entrega de documentació en suport paper.

3.5.2. En suport magnètic

Tota la documentació presentada haurà de poder-se obtenir exactament a partir del seu corresponent arxiu informàtic. Els formats d'arxiu admesos per a la presentació dels treballs han de ser llegibles per algun dels següents paquets de programes:

- a) Microsoft Office 2000 i versions posteriors (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
- b) SPSS per a Windows, versió 18 i posteriors.
- c) Editor d'arxius ASCII.
- d) Programes de SIG, preferentment QGIS.

Els documents es lliuraran a través d'una carpeta que es crearà al Share Point de l'ATM del Camp de Tarragona per aquest objecte.

En el mateix espai es lliurará la Geodatabase (Geopackage) dels arxius vectorials utilitzats en la realització de mapes i càlculs, amb els corresponents camps de la taula actualitzats.

3.6. Supervisió i revisió dels treballs

La supervisió dels treballs correspondrà a la direcció de l'assistència tècnica; si aquesta ho considera convenient, podrà establir determinades normes de procediment.

Les normes de procediment reglamentaran les següents qüestions:

- Reunions de treball de la direcció de l'assistència tècnica amb l'equip tècnic contractat.
- Normes de presentació de les relacions valorades justificatives de les certificacions mitjançant les quals s'abonaran els treballs.
- Els informes de progrés del cap de l'assistència tècnica sobre la marxa dels treballs, amb periodicitat **mensual**.
- Aspectes de caràcter auxiliar no previstos expressament als documents contractuals que fos convenient reglamentar.

La direcció de l'assistència tècnica procedirà a l'examen preliminar dels documents finals corresponents i a la redacció de l'informe de recepció.

3.7. Programa de treball

Els treballs es realitzaran d'acord amb el programa proposat pel cap de l'assistència tècnica i aprovat per la part contractant, entenent-se que tota revisió del programa requerirà l'aprovació de la direcció de l'assistència tècnica.

Dins dels 10 dies següents a la data de la signatura del contracte, el cap de l'assistència tècnica haurà de lliurar al director de l'assistència tècnica el programa de treball per a la seva acceptació definitiva.

La direcció de l'assistència tècnica resoldrà sobre el programa de treball dins d'un termini de 5 dies comptats a partir de la data de lliurament, entenent-se que la resolució podrà introduir modificacions, sempre que no contravinguin les condicions del contracte.

3.8. Calendari i termini de l'execució del treball

Els treballs es realitzaran d'acord amb el calendari del programa de treball presentat en l'oferta i que passarà a ser part integrant del contracte d'adjudicació.

La data d'inici dels treballs serà la del dia següent a la signatura del contracte. El calendari es referirà, també, a aquest origen de temps.

El termini màxim d'execució serà de 21 (vint-i-un) mesos. El calendari es formularà en termes quinzenals.

Hi haurà un primer termini parcial als **4 mesos** de la data d'inici:

- Redacció de l'Estudi Ambiental Estratègic
- Redacció del document resum no tècnic de l'Estudi Ambiental Estratègic

Hi haurà un segon termini que es correspondrà amb la finalització dels següents treballs descrits a la metodologia:

Incorporar modificacions en l'EAE, derivat de les esmenes i comentaris de les consultes i informació pública, així com altres requeriments d'avaluació ambiental.

- Incorporacions modificacions en el pdM, derivat de les esmenes i comentaris de les consultes i informació pública, així com altres requeriments d'avaluació ambiental.
- Elaboració del document de resposta a les aportacions i al·legacions de tipus ambiental que es rebien en el procés d'informació pública.
- Documentació final que forma part de l'expedient d'Avaluació Ambiental Estratègica (AAE) complet:
 - La proposta final de pla o programa.
 - L'estudi ambiental estratègic.
 - El resultat de la informació pública i de les consultes, incloent-hi, si s'escau, les consultes transfrontereres, així com la seva consideració.

- Un document resum on es descriu la integració en la proposta final del pla dels aspectes ambientals, de l'estudi ambiental estratègic i de la seva adequació al document d'abast, del resultat de les consultes efectuades i com aquestes s'han tingut en compte.
- Document Resum del procediment d'Avaluació Ambiental.

En cas de ser requerit, per l'òrgan ambiental, si la informació pública i les consultes no s'han realitzat correctament, l'adjudicatari haurà d'introduir les correccions necessàries per a la continuació del procediment d'avaluació ambiental per obtenir el DAE. L'adjudicatari disposarà d'un mes i mig per preparar la documentació requerida per l'òrgan ambiental.

En cas de requerir l'òrgan ambiental informació addicional, l'adjudicatari haurà d'introduir les correccions necessàries per a la continuació del procediment d'avaluació ambiental per obtenir el DAE. L'adjudicatari disposarà d'un mes i mig per preparar la documentació requerida per l'òrgan ambiental.

Hi haurà un **darrer termini** que es correspondrà amb la finalització dels següents treballs descrits a la metodologia:

- Incorporació dels comentaris de la declaració ambiental estratègica al pdM i documents de l'avaluació ambiental.
- Extracte:
 - Descripció de la integració de l'avaluació ambiental en el pdM.
 - Descripció de com s'han pres en consideració en el pdM l'estudi ambiental estratègic, els resultats de la informació pública i de les consultes, incloent-hi, si s'escau, les consultes transfrontereres i la declaració ambiental estratègica, així com, quan sigui procedent, les discrepàncies que hagin pogut sorgir en el procés.
 - Justificació de les raons de l'elecció de l'alternativa seleccionada.
- Document amb les mesures adoptades per al seguiment dels efectes en el medi ambient de l'aplicació del pdM.

Així mateix, el consultor haurà de realitzar possibles canvis que puguin sorgir durant els períodes participatius i d'exposició pública i que puguin afectar als documents entregats.

No es podrà reduir el termini total de l'assistència tècnica doncs està coordinada amb altres treballs que poden no estar acabats abans d'aquest termini.

Qualsevol modificació en els terminis de lliurament, parcials o finals, haurà de ser

informada per la direcció de l'assistència tècnica i aprovada per l'ATM.

Durant la realització de les diferents fases, el consultor haurà de facilitar a la direcció de l'assistència tècnica qualsevol informació sol·licitada, amb un termini màxim de lliurament de 5 dies hàbils.

El consultor haurà de lliurar un document de seguiment mensual amb els treballs realitzats i la programació actualitzada dels que falten executar.

3.9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec

L'adjudicatari tindrà l'obligació de posar de manifest, davant del director de l'assistència tècnica, qualsevol omissió o contradicció que figuri al plec. En cap cas podrà substituir la falta unilateralment i sense autorització expressa.

Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de la direcció de l'assistència tècnica o de la persona en qui ell delegui.

El present plec, lliurat per a la presentació d'ofertes, constitueix l'única normativa tècnica sobre l'abast del treball. Tot i això, en el cas que s'estimi oportú, l'ATM podrà aportar noves especificacions, degudament signades i subscrietes per la direcció de l'assistència tècnica, que en modifiquin o n'aclareixin conceptes, sense que en cap cas això signifiqui un canvi substancial en el concepte general del treball.

La direcció dels treballs es reserva el dret d'ampliar el termini màxim d'execució fins a un màxim de sis (6) mesos més, quan, per motius operatius o per dependències amb altres treballs del pdM, es consideri necessari i degudament justificat. D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP.

Així mateix, el consultor haurà de realitzar possibles canvis que puguin sorgir durant els períodes participatius i d'exposició pública i que puguin afectar als documents entregats del pdM.

Qualsevol modificació en els terminis de lliurament, parcials o finals, haurà de ser informada per la direcció de l'assistència tècnica i aprovada per l'ATM.

Durant la realització de les diferents fases, el consultor haurà de facilitar a la direcció de l'assistència tècnica qualsevol informació sol·licitada, amb un termini màxim de lliurament de 5 dies hàbils.

El consultor haurà de lliurar un document de seguiment mensual amb els treballs realitzats i la programació actualitzada dels que falten executar.

Es duran a terme reunions setmanals o quinzenals de seguiment dels treballs, que seran fixades amb la suficient antelació.

4. PRESSUPOST

El pressupost es desglossarà de la següent manera:

A l'engreda de: <ul style="list-style-type: none"> • Estudi Ambiental Estratègic • Redacció del document resum no tècnic de l'EAE. 	25%
A l'entrega de les respostes ambientals i documentació final de l'AAE: <ul style="list-style-type: none"> • Incorporacions modificacions EAE • Incorporacions modificacions pdM • Elaboració document de resposta a les aportacions i al·legacions derivades de la informació pública i consultes. • Expedient d'avaluació ambiental complet. • Resum del procediment d'avaluació ambiental. 	25%
<ul style="list-style-type: none"> • Documentació derivada del requeriments de l'òrgan ambiental respecte la informació pública i consultes. • Documentació derivada del requeriments de l'òrgan ambiental respecte la informació addicional. 	10%
A l'entrega de: <ul style="list-style-type: none"> • Integració dels comentaris de la declaració ambiental estratègica al pdM i documents de l'avaluació ambiental. • Justificació de l'alternativa escollida i incorporació de les aportacions de l'avaluació ambiental. • Mesures de seguiment dels efectes ambientals del pdM. 	25%

El pressupost màxim és de 55.000,00 € (**euros**) exclòs IVA.

El pressupost màxim serà de **66.550,00 € (euros)** inclòs IVA.

Es faran pagaments parcials del pressupost adjudicat un cop revisats i acceptats els documents de cada una de les fases que s'indiquen en el pressupost. Els períodes de pagament son orientatius i depenen de l'estat d'assoliment dels treballs a realitzar en cada una d'aquestes fases. No s'emetrà, en cap cas, el pagament parcial per part d'una fase de treballs que no superin l'estat de realització del 90%.

L'ATM es reserva un 15% de l'import d'adjudicació, el qual s'abonarà un cop s'hagin revisat els treballs que s'han entregat per part de l'empresa contractista.

Tarragona, a la data de signatura electrònica

La gerenta de l'ATM Camp de Tarragona,
Eugenia Doménech Moral

5. ANNEX

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS ARXIVS GRÀFICS EN FORMAT DIGITAL (CAD O GIS) INTEGRATS EN ELS TREBALLS ENCARREGATS PER L'ATM

Abril 2026

5.1. Introducció

És objectiu de l'ATM la integritat i robustesa de la informació que genera i custodia.

A aquests efectes, esdevé imprescindible la normalització dels arxius gràfics que acompanyen els diversos treballs amb referència topocartogràfica que es realitzen.

A continuació se n'expliciten les característiques tècniques bàsiques, així com la documentació que cal annexar en el lliurament d'informació a l'ATM.

5.2. Marc de referència

Sistema de referència

El sistema de referència de la cartografia de l'ATM és l'oficial anomenat ED50 (european datum 1950) establert com a reglamentari pel Decret 2303/1970 i constituït per:

- El·lipsoide Internacional (Hayford, 1924)
- Dàtum Potsdam (Torre de Helmert)

Les cotes estan referides a la superfície definida pel nivell mitjà del mar.

Les coordenades geodèsiques són positives al nord de l'Equador per a la latitud i a l'Est del Meridià de Greenwich per a la longitud. A Catalunya, l'origen d'altituds és el nivell mitjà del mar a Alacant.

Sistema cartogràfic de representació

El sistema de representació plana habitual de treball a l'ATM és la projecció conforme Universal Transversa de Mercator (UTM).

L'àmbit de Catalunya, i conseqüentment el de l'ATM , està inclòs en el fus 31.

5.3. Model de dades

El model de dades serà preferentment 3D per als formats de CAD.

Per als formats de GIS, si la informació té format de Geodatabase, també serà preferentment en 3D. Altrament, i si és el cas, s'emmagatzemarà l'alçada dels objectes de forma atributiva.

S'establirà un codi per a cada objecte així com el conjunt de valors possibles per a cadascun dels seus atributs.

5.4. Estructura espacial de les dades

Relacions de connexió i prioritats establertes. En els termes marcats per aquesta definició, no hi ha d'haver inconsistències topològiques ni lògiques entre els diferents objectes lineals i poligonals.

5.5. Contingut

Cal incloure el diccionari dels objectes continguts als arxius que es lliuren: definició de cada objecte, els atributs que el descriuen, la descripció dels criteris de classificació, els components dels objectes complexos i les relacions establertes per a cada un d'ells.

Així mateix, descripció de la simbologia de representació de les explotacions previstes (paper, plotter).

5.6. Qualitat

Especificar la precisió geomètrica amb què s'ha recollit la informació i la seva completesa en relació al què es detalla en les especificacions del projecte.

5.7. Metadades

Caldrà especificar i descriure el conjunt de dades que es lliura, com a mínim en els següents aspectes (cas que per a un lliurament el significat d'algun camp no sigui aplicable, es posarà el valor "NA" en el contingut de la variable corresponent):

Relatius al productor de les dades

- Nom del treball encomanat per l'ATM
- Nom de l'empresa
- Nom del responsable del treball
- Adreça
- Codi Postal
- Localitat
- Telèfon
- Adreça URL

Relatius a les dades

- Nom del conjunt de dades
- Versió
- Sistema de Referència
- Projectió
- Escala
- Model de dades
- Estructura topològica
- Conjunt de caràcters, utilitzat dins del conjunt de dades

- Fitxers complementaris, com són p.e. els de documentació, les taules de codis o els de suport a la representació de les dades

Relatius al contingut del lliurament

Conté les dades que identifiquen i descriuen específicament el conjunt o subconjunt de dades que es lliura. Són els següents:

- Descripció del què es lliura des de la vessant temàtica
- Format amb què es lliuren les dades.

Els formats habituals amb què es treballa a l'ATM són:

- Shapefile (SHP)
- Geodatabase (GDB)
- MicroStation Design File (DGN)
- AutoCAD Drawing File (DWG)
- Drawing Interchange File (DXF)

Caldrà justificar els motius de qualsevol altre format.

- Opcions específiques del format: opcions amb què s'ha preparat el fitxer del lliurament
- Versió del programari emprat per preparar les dades
- Nombre de dimensions
- Unitats en X, Y
- Unitat en Z
- Resolució: mínima unitat en què s'han emmagatzemat les dades en la seva compilació
- Sistema d'identificadors geogràfics: nom i unitats
- Nom de l'àrea geogràfica
- Cantonades de l'àrea geogràfica: coordenades X i Y de l'àrea geogràfica que es lliura, donades en sentit horari i sense repetir la primera
- Nombre de fitxers que conté el lliurament

Relatius als fitxers que es lliuren

- Descripció: breu descripció del contingut del fitxer
- Nom del Fitxer
- Data