

Legal representant
Inetum España, SA
Seidor Solutions, SL
Telefónica Soluciones de Informática y Comunicaciones de España, SAU
Semic, SA

ASSUMPTE: INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE BASAT D'ACORD MARC

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte basat en la vostra condició d'empresa seleccionada per formar part de l'Acord marc següent:

Acord marc d'homologació de proveïdors per al subministrament de llicències del programari Microsoft, i serveis de suport del fabricant per a les entitats que integren el grup de compra.

Lot: 4

Promotor de l'Acord marc: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)

Núm. d'expedient de l'Acord marc: [24/63](#)

Les condicions i característiques de la contractació basada són:

1. Objecte del contracte

Servei de suport tècnic anual premier de Microsoft per a la Universitat Pompeu Fabra, segons les condicions establertes a l'Acord marc indicat.

Número d'expedient: UPF-2026-0023

2. Òrgan de contractació del contracte basat

L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant, UPF) segons competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats pel decret 209/2003, de 9 de setembre.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la a la gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució d'1/10/2024.

3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'Acord marc, aquesta invitació i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

4. Termini i lloc de prestació del contracte

Termini d'execució del contracte: des de l'1/05/2026 o de la formalització del contracte si fos posterior, fins al 30/04/2027.

5. Modalitat de la prestació

Serveis de suport professional de Microsoft, catalogats com "Microsoft Unified Support" i que es detallen a continuació:

- Accés a Suport d'Incidents quan calgui (sense límit d'hores)

- Sev 1: 15-minuts per a Incidents crítics d'Azure; 1-hora per a la resta de tecnologies
- Sev A: Atenció en menys d'una hora Il·limitats contactes d'accés a suport

- Avaluacions de Salut i Riscos sota demanda a través del Services Hub (més de 45 revisions disponibles)
- Assignació d'un Customer Success Account Manager
- Atenció a Consultes i Assessorament Tècnic (límit de 6 hores per consulta)
- Formació: Accés a través del Services Hub amb un ampli catàleg de formació, vídeos, laboratoris, webcast, etc.
- 250 Crèdits Proactius

6. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost i valor estimat del contracte es concreta en el quadre següent:

Concepte	Preu anual Campus Agreement	Descompte mínim	Import
Microsoft Unified Support	53.326,45 €	4,50 %	50.926,76 €
Pressupost sense IVA i valor estimat del contracte			50.926,76 €
IVA (21%)			10.694,62 €
Pressupost base amb IVA			61.621,38 €

Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat (clau econòmica 227.64).

7. Procediment d'adjudicació escollit i criteris de valoració

D'acord amb el Plec de clàusules administratives que regula l'Acord Marc, es remetrà invitació a les quatre empreses homologades i s'adjudicarà el contracte a l'empresa que ofereixi millor descompte, d'acord amb el següent criteri d'adjudicació.

Criteri	Punts
Es valoraran les ofertes atorgant la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli la millor oferta i a la resta d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació} = 100 * (\text{Descompte presentat per l'empresa licitadora} / \text{Descompte més alt presentat per totes les empreses licitadores}).$	Fins a 100

8. Garantia definitiva i termini de la garantia del servei

D'acord amb el Plec de clàusules administratives de l'Acord Marc l'empresa adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació sense IVA.

9. Presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta està consignada en el perfil del contractant.

L'empresa licitadora només podrà presentar una única oferta.

L'empresa licitadora haurà de proposar la seva oferta econòmica igual o millor a la presentada en l'Acord Marc. L'incompliment d'aquest requisit suposarà l'exclusió de la licitació basada. Així mateix, no s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà apart.

No es pot superar el pressupost màxim establert.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina Oferta Telemàtica. Contingut de l'oferta:

- ☐ Declaració responsable de vigència requisits de capacitat i aptitud, i de subcontractació, d'acord amb l'annex 1 d'aquesta invitació
- ☐ Oferta econòmica, d'acord amb l'annex 2 d'aquesta invitació.

Els models es troben publicats al perfil del contractant

10. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà un cop feta la renovació.

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rector) i del destinatari (Servei d'Informàtica).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat UPF-2026-0023 i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

11. Penalitats

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

12. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupa el lloc de cap de la Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC.

13. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

14. Protecció de dades i seguretat informàtica

En l'execució del contracte, no es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal, no gensmenys en l'execució del contracte basat s'aplicarà la regulació establerta en aquesta matèria al plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc.

15. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs de l'Acord Marc seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovat pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal [Línia Ètica](#) per

comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

16. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició és la següent:

President/a:	La persona que ocupa el lloc de cap de l'Oficina de Contractació Pública o, en cas d'absència, el cap dels Serveis Jurídics.
Vocals:	Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics, unitat que té encomanat l'assessorament jurídic de la Universitat.
	Un/a funcionari/ària del grup A adscrit a funcions de control intern.
	Un/a representant de la unitat gestora del contracte objecte de licitació.
	Un/a funcionari/ària del grup A de l'Oficina de Contractació Pública, que actuarà com a secretari/ària

Annexos:

ANNEX I. Declaració responsable

ANNEX II. Model d'oferta econòmica

Marta Segura Bonet
Vicegerent de l'Àrea Econòmica

Barcelona, 7/4/2026

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte Expedient: UPF-2026-0023 Tipus de procediment: basat en acord marc Objecte: Servei de suport tècnic anual Premier de Microsoft per a la Universitat Pompeu Fabra.

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social i població*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat i aptitud per contractar que van servir per a l'adjudicació de l'Acord marc.
- Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(No es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
(En cas que us oposeu a la consulta, heu d'indicar de forma expressa "no")

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable a

ANNEX II. OFERTA ECONÒMICA

ANNEX II. MODEL OFERTA ECONÒMICA			UPF-2026-0023
Raó social del licitador que formula l'oferta			
Núm. CIF			
Nom i cognoms del representant			
Núm. NIF			
Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder			
Oferta econòmica	Descompte mínim	Descompte ofert	
Oferta de % de descompte per a tots els serveis	4,50%		
(Localitat, data i signatura de l'empresa)			
IMPORTANT			
Es considera causa d'exclusió el fet que el descompte ofertat pel licitador sigui inferior al mínim fixat i a l'ofert en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc.			