



Plec de condicions tècniques per a la contractació del servei de conceptualització, disseny, construcció, producció, muntatge, desmuntatge i transport de l'estand del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el seu sector públic al Saló Internacional de la Logística 2026

Índex de continguts

1. Objecte de la licitació.....	3
2. Termini del contracte	3
3. Import	3
4. Dades generals	3
4.1 Context i objectiu.....	3
4.3 Esdeveniment	4
5. Prescripcions tècniques.....	4
6. Descripció dels treballs objecte d'aquest contracte.....	5
6.1 Conceptualització, disseny i línia gràfica.....	5
a) Conceptualització desenvolupada i detallada de l'estand	5
b) Disseny de l'estand	5
c) Línia gràfica i comunicativa i la seva aplicació	5
6.2 Projecte tècnic de l'estand	6
6.3 Construcció, producció, instal·lació, transport i emmagatzematge	6
6.4 Configuració, instal·lació i supervisió del funcionament de l'equipament audiovisual	8
A) Equipament audiovisual.....	8
B) Equipament de megafonia.....	9
C) Auriculars/receptors.....	9
6.5 Coordinació, supervisió i assistència tècnica de l'estand	10
7. Muntatge i desmuntatge del material de l'estand	11
8. Presentació de les ofertes	11
9. Direcció dels treballs	12
10. Metodologia de treball.....	12
11. Facturació del servei.....	12
12. Seguretat i protecció de dades	13
13. Utilització de la llengua catalana.....	13
14. Identitat corporativa	13
15. Criteris mediambientals	13
16. Propietat intel·lectual	14

Annex 1: Brífiing	15
1) Ubicació i mides de l'estand	15
2) Objectius del projecte	15
3) Relat global	15
4) Concepció general de l'estand.....	16
a) Element central	16
b) Element secundari.....	17
c) Distribució de zones dins l'estand	17
d) Mobiliari	18
e) Decoració floral	20
Annex 2.....	21
Annex 3.....	21
Annex 4.....	21

1. Objecte de la licitació

Selecció d'una empresa que, d'acord amb aquest plec, efectuï les tasques següents:

Conceptualització, línia gràfica, disseny, producció, construcció, muntatge i desmuntatge, transport i emmagatzematge, contractació d'assegurança, contractació de serveis associats i supervisió de l'estand de la Generalitat de Catalunya a l'esdeveniment següent:

Saló Internacional de la Logística	3 - 5 de juny	Fira de Barcelona - Montjuïc	104 m ²
---	---------------	------------------------------	--------------------

2. Termini del contracte

La durada d'aquest contracte serà des de la data de formalització del contracte fins a l'acabament de les tasques de desmuntatge i retorn dels materials als llocs que s'indiquin i, en tot cas, no més enllà del 30 de juny de 2026.

3. Import

L'import de licitació és de 80.330,58 € IVA exclòs (VUITANTA-MIL TRES-CENTS TRENTA EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS), amb un import total de 97.200,00 € (NORANTA-SET MIL DOS-CENTS EUROS) IVA inclòs, i s'adjudicarà segons els criteris de valoració adjunts, tal com estableix la Llei de contractes del sector públic.

El valor estimat del contracte és de 84.347,11 € IVA exclòs. Aquest valor estimat es calcula tenint en compte el pressupost de licitació sense IVA més un 5 % de l'import de licitació IVA exclòs. Aquest import inclou la possibilitat de modificar el contracte per les necessitats variables de materials que puguin sorgir i que siguin necessàries per a la seva implementació immediata amb un import màxim de 4.016,53 € IVA exclòs.

4. Dades generals

4.1 Context i objectiu

Des del 2011 el Departament de Territori i el seu sector públic participen de manera conjunta en determinats esdeveniments (congressos i fires) per tal de projectar una imatge global i coordinada dels seus projectes i línies d'actuació davant la ciutadania. Aquesta participació conjunta també respon a la voluntat que la participació en fires i exposicions nacionals i internacionals del Departament de Territori i el seu sector públic respongui a criteris de coherència i eficiència econòmica, de manera que s'aconsegueixi projectar una imatge coherent i alhora s'optimitzin els recursos dedicats a aquests temes amb criteris de racionalitat pressupostària.

En segon lloc, aquesta participació conjunta permet posicionar el Departament i les seves empreses en els diferents sectors professionals i explicitar-ne el seu suport. En aquells esdeveniments més sectorials, els estands han de servir també de plataforma a les empreses públiques vinculades directament al sector perquè puguin projectar-s'hi amb menys costos i més visibilitat i que puguin mostrar la seva acció i els projectes que tinguin en marxa.

Alhora, i especialment en el cas dels esdeveniments adreçats també al públic en general, s'incorpora un tercer objectiu: informar la ciutadania de les accions i projectes que la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Territori i el seu sector públic, porta a terme.

Les empreses que aquest 2026, conjuntament amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, participen en el projecte global de salons i fires 2026 són:

- Aeroports de Catalunya
- Agència de l'Aigua de Catalunya
- Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Agència de Residus de Catalunya
- Centrals i Infraestructures per a la Mobilitat i les Activitats Logístiques
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
- Infraestructures de la Generalitat de Catalunya
- Infraestructures Ferroviàries de Catalunya
- Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
- Institut Català d'Energia
- Institut Català del Sòl
- Ports de la Generalitat
- Servei Meteorològic de Catalunya

4.3 Esdeveniment

Pel que respecta a aquesta licitació, el Departament de Territori i el seu sector públic participen en l'esdeveniment següent:

- **Saló Internacional de la Logística** – del 3 al 5 de juny, Barcelona (recinte firal de Montjuïc). [Web del Saló Internacional de la Logística](#)

Les mides i ubicació de l'espai que s'ha contractat per a l'estand es detallen a l'annex 2 d'aquest plec.

Les empreses que aquest 2026, conjuntament amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, participen específicament en el Saló Internacional de la Logística són:

- CIMALSA
- Institut Català del Sòl
- Aeroports de Catalunya
- Ports de la Generalitat
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

5. Prescripcions tècniques

Aquest plec té com a objectiu la descripció dels treballs i la fixació de les condicions i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la contractació del servei de conceptualització, línia gràfica, disseny, producció, construcció, muntatge i

desmuntatge, transport i emmagatzematge, contractació d'assegurança, contractació de serveis associats i supervisió de l'estand de la Generalitat de Catalunya en el Saló Internacional de la Logística. Aquest plec, constitueix, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars, la normativa d'obligat compliment del contracte.

6. Descripció dels treballs objecte d'aquest contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les tasques que s'enumeren en els apartats següents.

6.1 Conceptualització, disseny i línia gràfica

Cal presentar una proposta que inclogui:

a) Conceptualització desenvolupada i detallada de l'estand

En aquesta conceptualització cal tenir en compte tot el que es detalla a [l'annex 1](#).

b) Disseny de l'estand

Vegeu [Annex 1](#).

c) Línia gràfica i comunicativa i la seva aplicació

Tot i que l'estand no ha de contenir massa gràfica, atès que el contingut i el missatge es transmetrà principalment mitjançant un vídeo o més d'un en el ledwall/videowall, la proposta ha de desenvolupar amb detall la línia gràfica que es proposa, amb indicació de la gama cromàtica proposada i la tipografia.

En la proposta tècnica de línia gràfica que es presenti, cal incloure exemples detallats de com s'aplicarà tant a l'estand (ubicació, suports, etc.) com en els elements audiovisuals que es projectaran al ledwall/videowall i també en pantalles més petites: cartelles de títols i separadors.

En el disseny de la línia gràfica i comunicativa, cal tenir en compte:

- les pautes gràfiques generals establertes al Programa d'identitat corporativa de la Generalitat: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>
- les pautes sobre estands institucionals: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>
- les pautes relatives al disseny accessible:
 - <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/fer-document-accessibles/>
 - <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/Dissenyant-per-laccessibilitat/>

Tots els elements gràfics que formaran part del disseny de l'estand i dels diferents productes comunicatius seran definits i validats amb l'empresa adjudicatària durant el període de producció i muntatge de l'estand.

6.2 Projecte tècnic de l'estand

- a) Disseny arquitectònic i projecte tècnic de l'estand. La proposta tècnica que es presenti ha d'incloure una primera adaptació del disseny i cal mostrar la proposta en les formes següents:
 - en alçat
 - en planta
 - en format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedaràAquesta primera adaptació del disseny s'acabarà d'ajustar un cop el contracte estigui adjudicat.
- b) Disseny de la gràfica que, d'acord amb el projecte tècnic, sigui necessària per tal d'il·lustrar els continguts de l'estand (plafons, retolació, etc.) i en la qual s'ha d'aplicar la línia gràfica proposada.
- c) Maquetació de la gràfica dissenyada i elaboració de les arts finals.

L'empresa adjudicatària, un cop estiguin definits els continguts de l'estand i a partir dels continguts (textos, fotografies, plànols, etc.) aportats per l'Institut Català del Sòl i pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, haurà de treballar aquests continguts i adaptar-los a la gràfica, i presentar també l'adaptació en alçat, en planta i en format tridimensional.

6.3 Construcció, producció, instal·lació, transport i emmagatzematge

1. Producció i instal·lació dels diferents elements que formen l'estand, d'acord amb el projecte tècnic: tarimes, rampes, parets, mostradors, recobriments de columnes, paviments, moqueta o sòl (amb imatges –fotografies, mapes, etc. en els casos en què es determini), bancs, sòcols, i tots els elements constructius complementaris segons el projecte constructiu.

Si el projecte preveu tarima, aquesta ha de tenir **rampa sense cap mena de graó en tot el perímetre** de l'estand per tal d'evitar esglaons i permetre l'accés de persones amb mobilitat reduïda.

Cal preveure tant la construcció dels elements propis que necessiti l'estand d'acord amb les seves necessitats específiques.

2. Instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació de l'estand, d'acord amb el projecte: bases d'endolls, escomeses, cablejat, llums, i en els casos en què sigui factible dins el pressupost establert, estructures de suport alçat (*rigging* o *truss*) que permetin una il·luminació potent, en part de l'estand o en la seva totalitat, a banda de servir de suport d'elements d'identificació de l'estand (logotips, etc.).

També s'inclou la contractació i instal·lació del quadre elèctric i la contractació de la potència elèctrica per a l'estand durant tots els dies que dura l'esdeveniment, que van a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3. Transport de material, i/o altres elements expositius que es consideri que cal incorporar a l'estand, des dels punts on es trobin emmagatzemats fins a l'estand i retorn als llocs d'origen un cop acabat el SIL. L'empresa ha de supervisar el transport d'anada i retorn de manera que es garanteixi la integritat dels elements, i haurà de garantir que el material arribi a l'estand amb temps suficient perquè tot estigui a punt abans que s'obri al públic.

Anirà també a càrrec de l'empresa adjudicatària la gestió i assegurança de tots aquests materials, com també dels permisos necessaris.

El material adquirit o construït per als muntatges l'estand i que sigui reutilitzable passarà a ser propietat de la Generalitat de Catalunya. Caldrà lliurar un inventari de tot aquest material (tipus, quantitat i estat) a l'Institut Català del Sòl, un cop acabi el darrer esdeveniment, juntament amb tot el material a l'espai que s'indiqui.

4. Subministrament del **mobiliari necessari per a l'estand** i per als possibles actes que s'hi facin, d'acord amb el que s'especifica a l'[annex 1](#).
5. Contractació dels **serveis** que s'especifiquen a continuació. Abans de contractar-los, l'empresa adjudicatària ha de verificar amb l'Institut Català del Sòl i el Departament que no hi ha hagut cap canvi respecte de les quantitats, potència, etc. L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de la contractació, subministrament i reposició dels serveis següents durant tots els dies del Saló:

- Cafetera tipus Nespresso amb els serveis següents:
 - 50 càpsules de cafè normal
 - 50 càpsules de cafè descafeïnat
 - 100 gots
 - 100 culleretes
 - 100 sucres
 - 100 sacarines
 - Tetrabrik de llet (sencera / descremada) per als tres dies
 - Tovallons
 - Garrafes d'aigua suficients per a fer els cafès durant els tres dies
- 1 font d'aigua amb
 - Garrafes suficients per als tres dies
 - 100 gots mínim

Tot l'utilatge (gots, remenadors o culleretes, etc.) ha de ser de materials reciclables.

- Connexió wifi exclusiva per a l'estand per a tots dels dies (12 Mbps) perquè s'hi puguin connectar:
 - L'ordinador portàtil de la zona d'atenció al públic
 - Els dos ordinadors portàtils per a les presentacions – cal tenir en compte que en alguna presentació pot ser necessari connectar-se a internet i en el cas de la reunió híbrida caldrà connectar-s'hi via teams.

- Altes ordinadors portàtils que porti el personal de la Generalitat que estigui treballant a l'estand.

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de totes les gestions necessàries amb Fira Barcelona per garantir el bon funcionalment del wifi propi de l'estand.

6. Lloguer i instal·lació de decoració de tipus vegetal (plantes, gespa artificial, etc.).
7. Elaboració i producció de les arts finals de tots els elements gràfics d'acord amb el projecte tècnic aprovat i a partir dels continguts i missatges que es proporcionin.
8. Elaboració i producció de tots els elements gràfics (plafons, vinils, etc.) a partir de les arts finals aprovades.
9. Elaboració i producció de materials audiovisuals senzills a partir de materials ja existents (fotografies, mapes, vídeos, plafons, etc.) que proporcionarà l'Incasòl i el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.
10. Transport i col·locació de tots els elements gràfics (arts finals, vinils, etc.) que s'hagin dissenyat i produït.
11. Un cop acabi el SIL, desmuntatge, recollida, embalatge i emmagatzematge dels elements que es decideixi que s'han de conservar.

L'Institut Català del Sòl posarà, a disposició de l'empresa adjudicatària, els seus magatzems si és necessari.

6.4 Configuració, instal·lació i supervisió del funcionament de l'equipament audiovisual

La proposta tècnica que es presenti ha d'incloure el lloguer, subministrament, instal·lació, configuració, supervisió i retirada de tot l'equipament audiovisual necessari per al funcionament de l'estand durant el Saló Internacional de la Logística i que s'enumera a continuació.

A) Equipament audiovisual

Ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

- a) **ledwall/video wall**, amb una mida mínima de 2,5 x 4,5 m i proporció 16:9. Ha de servir per projectar vídeos corporatius, presentacions (powerpoint) i actuar com a pantalla per a la reunió híbrida que es farà per teams.
- b) la **càmera** o sistema de captació adequat i tot l'equipament necessari perquè les persones connectades en remot, durant la reunió híbrida, puguin veure correctament les intervencions que es facin a l'estand i allò que s'hi projecti.
- c) **2 pantalles de plasma** amb una mida mínima de 55"; verticals o horitzontals, una de les quals mostrarà el programa d'actes (a l'estand o en altres espais). És preferible que aquestes dues pantalles estiguin situades en una paret o

suport rígid i evitar que tinguin suport tipus potes que poden provocar que alguna persona s'hi entrebanqui.

- d) **1 pantalla tàctil** amb una mida mínima de 55" amb tot l'equipament necessari per al seu correcte funcionament.
- e) **Ordinadors portàtils** - Subministrament, com a mínim, dels ordinadors portàtils que s'enumeren a continuació:
 - un ordinador portàtil per a la zona d'atenció al públic. S'ha de poder connectar al wifi i també tenir un programa d'edició de textos (tipus word o similar);
 - dos ordinadors portàtils per a les presentacions. S'han de poder connectar al wifi i poder passar powerpoints.
- f) **Elaboració, producció i programació dels continguts que han d'anar a la pantalla tàctil** a partir de les informacions i material gràfic que la Generalitat farà arribar a l'empresa adjudicatària. Aquestes informacions aniran com a mínim en tres llengües (català, castellà i anglès). La traducció dels textos no forma part d'aquesta licitació.
- g) **Personal tècnic** a l'estand quan hi hagi actes o reunions que requereixin l'ús de l'equip de megafonia, per tal que controlin el seu correcte funcionament, carregar les presentacions i les altres tasques que siguin necessàries.
- h) Els altres equipaments que el projecte de disseny i construcció especifiqui.

B) Equipament de megafonia

Ha d'incloure, com a mínim, el lloguer, la instal·lació i la retirada dels elements següents:

- tres micròfons sense fil
- tres micròfons de diadema
- una taula de mesclades
- rac de premsa
- 2 altaveus amplificats adequadament separats per evitar acoblaments
- cablejat, receptors sense fils per als micròfons
- integració tècnica perquè la persona que parli pugui controlar les presentacions a través del videowall sense interferències.

C) Auriculars/receptors

Cal incloure en l'oferta un lot de 30 auriculars o receptors individuals sense fil (*pinganillos*) per donar servei a presentacions, visites guiades o altres activitats que requereixin escolta individualitzada. Els requeriments mínims són:

- 30 receptors individuals amb autonomia suficient per a tota la jornada
- sistema de transmissió compatible amb l'equipament de megafonia de l'estand
- estació de càrrega o bateries de recanvi per garantir el funcionament continu

- nivells d'àudio regulables individualment.
- qualitat sonora apta per a espais amb soroll ambiental.
- freqüències lliures d'interferències segons normativa de Fira Barcelona.

Cal complir els requisits d'higiene i logística següents:

- Proteccions higièniques d'un sol ús per a cada auricular.
- Servei de neteja i desinfecció dels dispositius després de cada jornada.
- Sistema d'emmagatzematge segur quan no s'utilitzin.

El personal tècnic s'encarregarà del repartiment, recollida, càrrega i manteniment dels auriculars. També haurà de garantir la sincronització correcta amb el sistema de megafonia abans de cada acte.

Tots els dispositius hauran d'estar operatius abans de l'obertura al públic. Finalment cal un mínim del 10% d'unitats de reserva (3 unitats) per substitucions immediates.

Serà imprescindible fer proves de tots els equipaments abans de l'obertura al públic per garantir que tot funciona correctament.

6.5 Coordinació, supervisió i assistència tècnica de l'estand

- a) Direcció del muntatge i desmuntatge de l'estand.
- b) Supervisió del bon funcionament de l'estand durant els dies que duri el Saló de la Logística

En el cas que algun element o instal·lació de l'estand s'avariï o pateixi algun desperfecte durant el desenvolupament de qualsevol dels salons, l'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec d'executar-ne la reparació, canvi, o restitució de manera immediata. El cost de la reparació, canvi o restitució queda inclòs en el pressupost d'aquest contracte.

- c) Personal de l'empresa adjudicatària ha de ser a l'estand cada dia, abans que s'obri al públic, per posar en marxa els equipaments audiovisuals i comprovar que tot funciona correctament. Igualment, cada vespre hi ha d'haver una persona de l'empresa adjudicatària que apagui tots els equips.
- d) **Tècnic/a d'audiovisual** durant tots els dies que dura el SIL per tal de garantir en tot moment, i especialment quan hi hagi algun acte i en la reunió híbrida, el funcionament correcte de tots els equipaments audiovisuals, ajudin en les presentacions, i totes les altres tasques que siguin necessàries.
- e) L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de les tasques de redacció i tramitació de tota la documentació necessària per a la contractació de tots els serveis, subministraments i elements complementaris per al muntatge de l'estand que s'hagin de contractar directament amb Fira de Barcelona, i ha de posar en còpia i coneixement del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i de l'Incasòl de totes les comunicacions.

Específicament, l'empresa adjudicatària serà la responsable de **gestionar, tramitar i abonar els serveis i cànon**s que s'hagin de contractar directament amb l'organitzador (Fira de Barcelona o qui correspongui), i en concret:

- la gestió i el pagament del cànon de muntatge i del cànon de retirada de residus
 - les gestions per aconseguir les acreditacions per als muntadors
 - la contractació i pagament de quadres elèctrics i potència elèctrica per a l'estand
 - la contractació de wifi per a l'estand tal com s'especifica a l'apartat 6.3, punt 5.;
 - la contractació d'una cafetera i una font d'aigua, amb tots els serveis indicats a l'apartat 6.3, punt 5
 - la gestió i pagament de certificats que siguin requerits per l'organització
 - la gestió i obtenció de tots els permisos i autoritzacions exigits per l'entitat organitzadora del SIL
 - la gestió, contractació i pagament dels serveis de rigging si el projecte tècnic ho requereix.
- f) L'empresa adjudicatària també ha de tenir contractada una assegurança sobre els materials, propis o cedits transportats i usats durant tot el SIL.
- g) El subministrament i acabat de de l'estand haurà de complir amb els requeriments necessaris per a l'obertura de l'estand al públic el dia d'inici del Saló Internacional de la Logística d'acord amb el projecte presentat i amb les mesures de seguretat establertes pels responsables tant de l'Incasòl com de l'entitat organitzadora del SIL. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir la certificació i homologació de tot el material de construcció de l'estand segons la normativa de cada entitat organitzadora.

7. Muntatge i desmuntatge del material de l'estand

Va a càrrec de l'empresa adjudicatària la fabricació, subministrament, instal·lació, manteniment, assegurança, transport i posterior retirada de tots els elements que formaran part de l'estand.

8. Presentació de les ofertes

Les empreses que concursin han de presentar un projecte executiu que defineixi els elements que es precisen per a l'estand, tant industrials com gràfics, en el qual cal incloure com a mínim els aspectes següents:

- a) Disseny de l'estand, amb planta i alçat i renders.
- b) Proposta i explicació de la línia gràfica amb la tipografia i la paleta de colors, i amb exemples simulats de com s'aplicarà:
 - a l'estand
 - als productes audiovisuals.
- c) Especificacions dels materials constructius que es faran servir
- d) Mobiliari:
 - Quantitat
 - Mides

- Imatge.
- e) Equipament d'il·luminació
- f) Equipament multimèdia i audiovisual
 - nombre de pantalles, ordinadors portàtils i els altres elements audiovisuals que proposin
 - mides, model i característiques de cada model
 - mides i model del ledwall/videowall
- g) Metodologia de treball i logística
- h) Equip de treball

El projecte ha d'incloure un plànol de l'estand (planta i alçat) amb una mostra de la gràfica proposada.

9. Direcció dels treballs

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització del servei aniran a càrrec de l'Institut Català del Sòl i del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, a través del seu Gabinet Tècnic, els quals establiran les mesures de control que considerin pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

Si el Departament o l'Institut Català del Sòl proposen un canvi no substancial en algun element de l'estand, el cost del canvi anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas que representi un canvi en el pressupost, l'empresa adjudicatària ha d'informar del cost que representa abans d'efectuar el canvi per tal que l'Institut Català del Sòl i el Departament donin la seva aprovació prèvia.

10. Metodologia de treball

Per tal de concretar els detalls de l'estand, l'empresa adjudicatària es reunirà periòdicament amb els responsables del Gabinet Tècnic del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i amb els responsables del Gabinet de Direcció de l'Incasòl, amb l'objectiu de seguir els detalls de producció i concretar aspectes del disseny, colors, ubicació del mobiliari i del material multimèdia, segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora i una persona de manteniment.

11. Facturació del servei

L'abonament de les feines fetes es farà de la manera següent:

- a) el 50 % de l'import total, prèvia presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària i la certificació dels representants de l'Administració encarregats de la supervisió del servei acreditant que la feina encomanada s'ha realitzat a total satisfacció, 10 dies abans que comenci el Saló Internacional de la Logística (del 3 al 5 de juny de 2026).
- b) el 50 % restant un cop hagi acabat l'esdeveniment, prèvia presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària i la certificació dels representants de

l'Administració encarregats de la supervisió del servei acreditant que la feina encomanada s'ha realitzat a total satisfacció.

Les condicions de pagament són 30 dies final de mes.

12. Seguretat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte pel que fa a la legislació vigent quan es tracti de dades de caràcter personal, d'acord amb allò que disposa la Llei de protecció de dades de caràcter personal i els reglaments que la desenvolupen.

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte de les dades o la informació que, no essent públiques o notòries, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

13. Utilització de la llengua catalana

Tots els productes resultants del contracte de subministrament hauran de ser en llengua catalana.

14. Identitat corporativa

Atès que es tracta de l'estand de la Generalitat (Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el seu sector públic) al Saló Internacional de la Logística, la imatge corporativa bàsica és la de Generalitat de Catalunya, i s'ha de transmetre una imatge global d'institució. D'altra banda, però, hi participen moltes de les empreses vinculades al Departament, per la qual cosa els seus logotips també hi han de figurar de manera visible.

- a) Podeu trobar tota la imatge corporativa de la Generalitat de Catalunya al web del Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>
- b) Podeu trobar tota la imatge corporativa del Departament i les seves empreses i organismes a:
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/Departament-de-Territori-Habitatge-i-Transicio-Ecologica/>
- c) Específicament, el disseny ha de tenir en compte la Normativa per als estands institucionals a les fires de Catalunya, que podeu trobar a:
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>

15. Criteris mediambientals

A l'hora de dissenyar l'estand cal tenir en compte criteris ambientals segons les recomanacions de la Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya, que es pot consultar en l'enllaç següent:
http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/centre_catala_del_reciclatge_ccr/guia_prm_fires_6.pdf

També es valorarà que els materials constructius que conformin l'estructura de l'estand siguin materials eficients en recursos i que tinguin etiqueta ambiental, que en garanteixi el respecte ambiental.

16. Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. L'empresa contractant no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de la Generalitat de Catalunya

Barcelona, 13 d'abril de 2026

Annex 1: Brifing

1) Ubicació i mides de l'estand

- Recinte firal de Monjuïc, palau 8
- Estand D462
- Mides: 104 m² (8 x 13 m)

Per a més detall, vegeu annex 2: fitxa tècnica de l'estand

2) Objectius del projecte

El Pla i Conveni de fires del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i les seves empreses vol projectar una imatge potent de l'acció de govern en el nostre territori i promoure aquells aspectes més destacats: marques territorials reconegudes, un passat històric de fer la feina ben feta que es manté en l'actualitat, una aposta decidida per sectors econòmics que estan en creixement, i l'assumpció decidida dels objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides i dels objectius de l'Agenda Urbana de Catalunya.

En aquest marc, cal destacar els eixos en els quals s'encaixa l'acció del Govern que desenvolupen concretament el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el seu sector públic, i que són els que s'expliquen a l'apartat següent.

Cal remarcar que en tots els estands, la marca que cal promoure, perquè engloba i dona força a totes les altres, és la de Generalitat de Catalunya, que a més a més reforça la idea de coherència i visió conjunta.

Adicionalment, a l'estand cal destacar aquells aspectes del relat conjunt vinculats a la temàtica de cada esdeveniment i han d'incorporar els matisos que siguin necessaris, sense que això vagi en detriment de la imatge de país i de govern que cal transmetre en tot moment.

3) Relat global

El relat i la conceptualització que s'exposa a continuació són línies de treball general que caldrà concretar, per a cada estand, d'acord amb els projectes o accions que es decideixi que cal explicar i també segons la seva ubicació, mida i forma. Igualment, el contingut fonamental del relat es transmetrà mitjançant un vídeo, l'elaboració i producció del qual no forma part d'aquest contracte. Tanmateix, és important que es tingui una idea general d'aquest relat perquè pot contribuir a fer un disseny més ajustat a allò que es vol transmetre en cada estand.

L'acció del Departament i les seves empreses, amb un horitzó al 2030, s'estructura en 7 eixos estratègics:

- Transport públic: una xarxa pública assequible i que arribi a tot arreu
- Dret a l'habitatge efectiu: habitatge assequible, digne i eficient energèticament
- Infraestructures resilients: un territori connectat i cohesionat

- Territori equilibrat: amb oportunitats a tothom, visqui on visqui
- Resiliència i canvi climàtic
- Preservació del medi natural
- Transició energètica

Més informació: [Web del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica](#)

4) Concepció general de l'estand

L'estand ha de transmetre una imatge moderna i tecnològica, amb materials i solucions que reflecteixin innovació i actualitat. Tot i això, cal evitar un excés de tecnologia visualment invasiva o un estil massa rústic o basat en excés en materials com ara fusta vista. L'equilibri entre **tecnologia, modernitat i calidesa** ha de ser clar i harmoniós, assegurant que l'estand transmeti una imatge institucional moderna i alhora institucional.

L'estand ha de ser **obert i diàfan**, amb la mínima quantitat de parets que sigui necessària, ja sigui com a elements de separació amb estands contigus o bé per conformar el magatzem. En tots els casos en què hi hagi parets, han de servir principalment com a suport de la imatge corporativa.

Més que un espai expositiu, l'estand ha de ser un **espai de trobada i de treball**, i ha de permetre acollir visites, fer-hi reunions i trobades de petit format, i que el personal de les empreses i dels departaments implicats hi puguin desenvolupar la seva jornada laboral. Igualment, ha de transmetre una idea d'espai modern i amable on conviuen els visitants i el personal present a l'estand. Aquest aspecte d'amabilitat es pot aconseguir mitjançant la **decoració vegetal**.

En el cas que el disseny proposat consideri necessari construir algun tipus de **paret**, ja sigui per fer de límit amb altres estands o per distribuir els espais dins de l'estand, no es pot superar l'alçada màxima permesa per Fira Barcelona.

El projecte pot incloure un element identificador superior (**rigging** de lona o material similar) que permeti identificar l'estand de la Generalitat de Catalunya des de diferents punts del pavelló i que, alhora, serveixi com a suport d'il·luminació. La proposta ha de respectar la normativa tècnica de Fira Barcelona pel que fa a alçades, càrregues i sistemes d'ancoratge, i ha d'estar inclosa en el pressupost de l'empresa licitadora.

a) Element central

L'element central i que transmet tots els continguts i missatges que es volen comunicar és el **ledwall/videowall**. Per tant, ha d'actuar com a centre de l'espai i element vertebrador.

El videowall ha de permetre:

- Projectar-hi vídeos corporatius,
- Projectar-hi presentacions,
- Desenvolupar una reunió híbrida mitjançant Teams.

La seva ubicació s'ha de definir tenint en compte l'acústica general i la modularitat de l'espai, i ha d'estar integrat en el disseny global sense generar un ambient excessivament tecnològic.

La informació dinàmica que mostrarà el videowall es pot completar amb alguna altra estructura estàtica que també permeti mostrar informació (plànols, mapes, dades destacades, etc.) o elements d'identitat corporativa, a mode de plafons; aquestes estructures han de quedar ben integrades en el disseny global de l'estand.

b) Element secundari

Com a element secundari que aporta també informació rellevant hi ha la **pantalla tàctil** (que també ha d'aportar l'empresa adjudicatària), on es mostraran els projectes més destacats en matèria de transport i logística del Departament i les seves empreses.

Aquesta pantalla ha d'estar a prop de la zona d'atenció al públic, per tal de poder atendre i ajudar les persones que la consultin. Ha d'estar ubicada en un suport resistent que, a la vegada, contingui informació que indiqui que és una pantalla tàctil consultable.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i l'Incasòl aportarà a l'empresa adjudicatària la informació per a la pantalla (textos, traduccions, imatges, mapes) per tal que l'empresa faci la programació i el disseny dels continguts.

c) Distribució de zones dins l'estand

L'estand ha de poder disposar d'aquestes zones, més o menys delimitades:

- Una **zona de benvinguda**, que ha de ser oberta, sense cap element que dificulti poder veure la resta de l'estand i s'hi ha de mostrar clarament que és l'estand de la Generalitat de Catalunya. Aquest espai ha de tenir un taulell per atendre els visitants i un mínim de 2 tamborets amb respall.
- Una **zona al voltant del ledwall/videowall**, que ha de ser un espai molt moduble atès que té una triple funció: és on es mostren els continguts (vídeo); puntualment s'hi poden fer presentacions, taules rodones, rodes de premsa o similar; i s'hi poden fer trobades informals.

En aquesta zona és on hi ha d'haver:

- El ledwall/videowall
 - L'equip de so, auriculars i megafonia especificats en l'apartat 6.4
 - Faristol.
 - Equipament per passar vídeos i, quan sigui el cas, presentacions.
 - El mobiliari especificat en l'apartat d) d'aquest mateix apartat.
- Una **zona de treball tipus *coworking*** que permeti que visitants i treballadors de l'estand s'hi puguin instal·lar amb els seus ordinadors per poder fer reunions

informals i/o treballar com si fossin al despatx. En l'apartat **Mobiliari** d'aquest annex s'especifica quin mobiliari hi ha d'anar.

En aquesta zona de treball, una de les taules ha de poder acollir, si escau, alguna reunió que requereixi una certa privacitat. Per tant, cal que el projecte prevegi algun element de separació que doni la privacitat desitjada quan sigui necessari, sense en cap cas construir una sala tancada. Aquesta taula també ha de disposar de tres connexions elèctriques.

- Una **zona d'emmagatzematge**. Estructura tipus magatzem que s'ha de poder tancar i que ha de poder contenir el que s'enumera a continuació:
 - el quadre elèctric i altres elements necessaris per a l'estand que no puguin estar a la vista del públic; aquests elements, per seguretat, han de quedar aïllats de manera que no hi tingui accés el personal que entri al magatzem;
 - el mobiliari que s'especifica a l'apartat següent.

d) Mobiliari

El mobiliari pot ser de lloguer o bé de construcció, i s'ha d'especificar així en el projecte constructiu que es presenti. Poden combinar-se estils i models diferents per crear un ambient distès. Cal donar preferència a mobles d'estil modern, de línia clara, i a la combinació informal de diferents models.

Ha de ser mobiliari lleuger i fàcil de moure (tant les cadires com les taules), que es pugui retirar i distribuir de manera diferent segons les necessitats de cada moment, de manera que quan sigui necessari, es puguin col·locar de manera que es creïn diferents punts de reunió i, en altres moments, es puguin col·locar en format "auditori" per seguir presentacions o rodes de premsa.

Si la proposta inclou cadires baixes tipus butaca, no han de ser massa baixes. És preferible taules altes (tipus bolet) que són més adients per a trobades informals o per atendre el públic a peu dret. Si se les acompanya amb tamborets, aquests han de tenir respatlles

També es valora la proposta de mobiliari original o fet de materials reciclable com cartró o similars.

Finalment, tant les cadires com els tamborets que es proposin per a qualsevol dels espais han de tenir respatlles per tal de garantir que s'hi podrà seure còmodament.

Mobiliari a la zona de benvinguda

- Taulell - El taulell ha de tenir elements que es puguin tancar per poder guardar-hi l'ordinador portàtil i objectes personals de les persones que hi estiguin atenent el públic. També ha de tenir endolls per endollar-hi el portàtil, mòbils etc.
- dos tamborets amb respatlles

Mobiliari a la zona del videowall

- Hi ha d’haver **seients o bancs per al públic**, que han de poder-se desplaçar i reagrupar fàcilment quan no hi hagi presentacions o actes.
- Cal preveure seients per quan hi hagi **taules rodones** i algun **suport** (taula) per poder-hi deixar les aigües i els gots dels ponents.
- Finalment també cal aportar per aquest espai un **faristol**, preferiblement amb rodetes per tal que es pugui guardar en el magatzem quan no es faci servir. Ha de disposar també d’algun o suport on poder deixar un got i ampolla d’aigua. Ha de dur gràfica corporativa (identificador de la Generalitat i la marca “El Govern de tothom”).

Mobiliari a la zona de coworking

Aquest espai ha d’incloure **dues o més taules, amb el nombre de cadires adient**, que permeti trobades informals, i també que el personal de l’estand o els visitants puguin instal·lar-s’hi amb el seu ordinador i puguin treballar. En aquest espai no hi ha d’haver taules altes tipus bolet, atès que no són pràctiques per a treballar, sinó que les taules i les cadires han de tenir mida i alçada normal. És important també que les cadires tinguin respall.

Les taules han de disposar d’endolls, preferiblement a la part superior, tan accessibles i integrats com sigui possible, per tal que s’hi puguin endollar portàtils o mòbils, en un nombre i distribució adient al nombre de persones que hi puguin seure.

Ha de ser un mobiliari especialment fàcil de moure, tant les cadires com les taules, de manera que es puguin distribuir, ajuntar o separar segons les necessitats.

Mobiliari per a la zona de magatzem

- prestatges (aportats per l’empresa adjudicatària) per a poder disposar-hi de manera ordenada el material (tríptics, etc.) que s’hagin de donar al públic i guardar objectes;
- un penja-robes (aportat per l’empresa adjudicatària) per dipositar, amb comoditat, abrics i bosses;
- taula o suport per a tenir-hi, amb comoditat, una cafetera amb el seu equipament, amb endoll a prop;
- espai per ubicar-hi una font d’aigua amb endoll a prop;
- papereres que permetin la recollida selectiva de residus (paper/plàstic/rebuig); han d’estar clarament indicades;
- un mínim de 15 armariets (tipus taquilla) perquè el personal pugui guardar les seves coses, amb tancament individual amb clau o codi. Cada armariet ha de mesurar aproximadament 40 cm (base amplada i alçada). Aquests armariets poden anar fora del magatzem si el projecte constructiu així ho preveu i encaixa amb el disseny general.

Altre mobiliari

Cal incloure el subministrament de **20 cadires extres** per a una trobada que tindrà lloc a l'estand. S'ha de preveure poder endur-se-les després o guardar-les en el magatzem si hi caben (per tant, han de ser fàcilment apilables).

e) Decoració floral

El disseny també ha d'incloure decoració floral (natural i artificial). Aquest és un element important perquè l'estan sigui un entorn acollidor, que convidi els visitants a entrar-hi i a estar-s'hi, i que també sigui un espai de treball còmode i agradable

Annex 2

Fitxa tècnica de l'espai al Saló de la Logística

Annex 3

Informació palau 8

Annex 4

Catàleg de serveis d'internet de Fira Barcelona

Annex 5

Normativa tècnica de Fira Barcelona

Annex 6

Normativa de participació en el SIL