

Expedient núm.: 344/2026

Plec de clàusules tècnic-administratives particulars

Procediment: Contractacions Patrimonials - Llicència d'ús privatiu Bar Casal Cultural (d'urgència)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIC-ADMINISTRATIVES PARTICULARS

LLICÈNCIA ÚS PRIVATIU. BAR CASAL CULTURAL D'ULLASTRELL

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i Qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament d'Ullastrell destinades al Casal.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la llicència d'ús privatiu serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una única oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest

Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.ullastrell.cat

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El **cànon** que serveix de base a la licitació es fixa en 600 € **anuals**, el qual s'abonarà, segons acord previ entre les parts, en una de les següents modalitats:

- Mensual: els primers 5 dies de cada mes, per un import de 50 € / mes.
- Anual: els primers 5 dies de l'any des de l'inici del contracte corresponent al cànon, per un import de 600 €/any (i successivament, any rere any).

El cànon comportarà el deure de l'adjudicatari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de 24 mesos, i amb possibilitat de dues pròrrogues per un termini de 12 mesos cadascuna per consens de les dues parts i que s'haurà de formalitzar expressament, abans de la finalització d'aquest. (2 Anys + 1 +1 de pròrroga).

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

CLÀUSULA SISENA. Deures i Facultats de l'adjudicatari

6.1. Obligacions generals

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la llicència.
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.
- Obligació de mantenir la neteja de les diària dependències del bar del Casal, magatzem, vestíbul, lavabos de la primera planta, les terrasses -altell i entrada principal- i el recinte que l'envolta -escales contigües i rampa-.

- Obligació de buidar diàriament l'illa de reciclatge i els cendrers de la terrassa de l'entrada.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- Per tal de posar en funcionament el bar del Casal, objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament. S'adjunta inventari d'estrís i béns mobles existents. Annex 3.
- Tots els clients del bar del Casal podran fer ús dels lavabos de la primera planta de l'edifici, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
- El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- Caldrà respectar els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació així com la normativa de sorolls. Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, sempre via instància genèrica, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.
- No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- L'adjudicatari estarà obligat a l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generin.
- L'adjudicatari estarà obligat a obrir com a mínim en l'horari d'obertura indicat en la clàusula divuitena, llevat que les restriccions sanitàries determinin un horari inferior.
- L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les claus dels diferents espais: de les instal·lacions del Casal, de la zona esportiva i de l'hostalatge.
- L'adjudicatari serà el responsable de l'obertura i tancament de la Pista Poliesportiva els caps de setmana a les 9:00 hores i a les 20.00h, respectivament, excepte en període estival que es tancarà a les 21:00h.
- L'adjudicatari haurà d'atendre als usuaris de l'*Hostalatge Jordi Sans*, tal i com disposa el Protocol Intern de gestió.

CLÀUSULA SETENA. Facultats de la Corporació

- Deixar sense efecte la llicència abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de llicència, les instal·lacions i les construccions.

CLÀUSULA VUITENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, havent el contractista de lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de dos mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA DESENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de *DEU (10) dies naturals* comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones licitadores interessades es registren, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Presentació proposicions mitjançant eina “Sobre Digital”

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de “Sobre Digital” accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament d'Ullastrell ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura dels sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació

d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

10.5. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.6 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de la notificació.

10.7 Contingut de les proposicions

Cap licitador podrà presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense excepció ni reserva.

Les proposicions dels licitadors estaran integrades per la següent documentació, amb la forma i contingut que s'indica.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda ««Proposició per licitar la llicència d'ocupació de domini públic del bar del Casal de l'Ajuntament d'Ullastrell». La denominació dels sobres és la següent:

ARXIU «A» O «SOBRE ÚNIC»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la

componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model de l'annex 2.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional i definitiva

Els licitadors NO hauran de constituir una garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari per a la concessió del bar es fixa en el 3% del valor del domini ocupat, que es concreta en la quantitat de vuit-cents trenta tres euros amb vuitanta dos cèntims (833,82 euros), que dipositarà en la Caixa Municipal.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Criteri 1: Proposta de carta econòmica i preus populars fins a 40 PUNTS

Màxim 40 punts a la proposta que tingui els preus més econòmics i 0 punts per les menys econòmiques.

Per a garantir la màxima objectivitat es triaran 5 productes a l'atzar els quals estaran inclosos en totes les cartes presentades i el resultat serà la que determinarà l'oferta més econòmica, aplicant la següent regla:

S'atorgarà la totalitat dels punts a la suma global més baixa.

De la resta d'ofertes presentades, s'obindrà la puntuació aplicant la següent regla de tres inversa:

$$\text{Puntuació } X = (40 \text{ punts} * Y) / Z$$

Llegenda:

X = Puntuació obtinguda.

Y = Import total de l'oferta presentada més baixa.

Z = Import total de l'oferta presentada.

Criteri 2: Experiència en el sector de l'hostaleria fins a 35 PUNTS.

(1 punt per any treballat al sector fins un màxim de 35 punts).

Obtindrà fins a 35 punts el licitador que acrediti mitjançant certificats de bona execució, declaració responsable o qualsevol altre mitjà de prova l'experiència en el sector de l'hosteleria.

Criteri 3. *Ampliar l'horari d'obertura del servei respecte el proposat a la licitació. Fins a 10 PUNTS.*

Ampliació de l'horari d'obertura proposat:

- Opció 3.1.: ampliar obrint els divendres de 23h a 00h. = 1 punt
- Opció 3.2.: ampliar obrint els dissabtes de 23h a 01h. = 2 punts
- Opció 3.3.: ampliar obrint els diumenges i festius de 23h a 00h. = 1 punt
- Opció 3.4.: ampliar obrint els dilluns de 16h a 20h = 6 punts

Obtindrà la major puntuació la proposta amb amplii més franges horàries per millorar l'horari d'obertura del servei fins a un màxim de 10 punts.

Criteri 4: *Propostes de millora en la gestió. Fins a 5 PUNTS.*

Es valoraran propostes de millora tals com actes culturals proposats i assumits pel concessionari (1 punt per cada millora que sigui funcional i aplicable fins un màxim de 5 punts).

Criteri 5: *Propostes de la carta adaptades a al·lèrgens: propostes veganes, vegetarianes i sense gluten, entre d'altres. Fins a 5 PUNTS.*

Es valoraran propostes adaptades amb 1 punt per cada proposta adaptada i fins un màxim de 5 punts).

Criteri 6: *Major cànon ofert. Fins a 5 PUNTS.*

Millora a l'alça del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a d'aquest plec. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb el cànon més elevat, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4a d'aquest plec i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = (cànon anual ofert / cànon anual més elevat) x punts.

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un funcionari d'aquesta i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació. Actuarà com a Secretari un funcionari o personal laboral de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil a les 12h, passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i procedirà a l'obertura dels arxius electrònics ARXIU «A» o "SOBRE ÚNIC" la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret:

- DNI o document identificació de la persona física o jurídica titular de la sol·licitud.

- La documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Rebut de constitució de la garantia definitiva que sigui procedent.
- També caldrà que aporti rebut i pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Carnet de manipulador d'aliments de les persones que estaran atenent el servei de bar.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta amb una proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA DIVUITENA. Prohibicions i obligacions de l'Adjudicatari

A) OBLIGACIONS GENÈRIQUES

- Queda prohibit alienar, cedir o traspassar l'atorgament de la llicència.
- Estarà obligat a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del

beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament d'Ullastrell i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
- Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- Estar al corrent de les seves Obligacions Tributàries i Seguretat Social.
- Establir la comunicació que es requereixi amb la persona designada per part de l'Ajuntament –en el moment de la firma del contracte- i per vies formals, sempre que sigui possible.
- Comunicar, en un termini inferior a 24 hores, qualsevol incident greu o destacable, així com qualsevol incidència que es produeixi sobre la infraestructura municipal, a la persona de referència de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les claus dels diferents espais: de les instal·lacions del Casal, de la zona esportiva i de l'hostalatge.
- L'adjudicatari haurà d'atendre als usuaris de l'*Hostalatge Jordi Sans*, tal i com disposa el Protocol Intern de gestió.

B) OBLIGACIONS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

- Fer-se cura del bon estat del bé, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de la instal·lació i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.

- Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
- Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.
- Procedir diàriament a la neteja de les dependències del bar del Casal, magatzem, vestíbul, lavabos, les terrasses -altell i entrada principal- i el recinte que l'envolta -escales contigües i rampa-.
- Fer-se càrrec del buidatge diari de l'illa de reciclatge i dels cendrers de la terrassa de l'entrada.
- No excedir-se de l'aforament màxim establert legalment.

C) OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- Horari:

L'horari mínim d'obertura del bar del Casal serà:

Dilluns tancat
Dimarts i dimecres de 8:30 a 16:00h
Dijous a diumenge de 8:30 a 23:00h

A l'agost, després de Festa Major, es podrà tancar dues setmanes seguides.

Abans d'iniciar l'annualitat, l'Ajuntament facilitarà el calendari de festius i adaptarà l'horari dels horaris especials (vigília i dia de reis, dilluns de Pasqua, dia del treballador, revetlla de Sant Joan, el Pilar, castanyada, dia de la Constitució i la Immaculada, vigília i dia de Nadal, Sant Esteve i cap i entrada d'any, i sessions especials de quinto, si escau).

Qualsevol activitat que es porti a terme al bar fora de l'horari establert o que es desvinculi de la pròpia explotació del bar, haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.

- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Oferir i garantir que les begudes i menjars del servei de bar siguin de la qualitat i el preu ofert, havent d'incloure, com a mínim, tapes i entrepans.
- Disposar de llibre de reclamacions.
- Gestionar i explotar l'activitat de bar d'acord amb la normativa aplicable, especialment respectant les limitacions horàries establertes i la no realització de soroll superior al permès.
- Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat a realitzar, el qual estarà subjecte, si escau, a les pertinents llicències d'obres i d'obertura, canvis de titularitat o autoritzacions municipals que les substitueixin, que es tramitaran d'acord amb la normativa vigent. També seran al seu càrrec les obres i costos de connexió, així com els d'ampliació si s'escau, dels diferents serveis (subministraments d'aigua, electricitat, sanejament, etc.), així com les despeses de manteniment i consum d'aigua, consum d'energia elèctrica, servei d'alarma i d'altres similars de l'establiment.
- Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de la persona adjudicatària, tant en relació a terceres persones com a l'Ajuntament per danys a l'immoble objecte de la concessió, per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant el termini de la llicència.
- Complir la normativa que d'aplicació en relació a la manipulació d'aliments.
- Realitzar una gestió selectiva dels residus acord amb el sistema municipal.
- Adoptar les mesures necessàries per evitar que els seus clients portin menjar o begudes dins el recinte del Casal.

D) ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALESVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball,

així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'Ajuntament

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar el plec de clàusules administratives i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en el present plec.
- -Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.

- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

CLÀUSULA VINTENA. Règim sancionador

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquest plec.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el plec.
- La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions més de 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:

- Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
- L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:

- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:

- Per incompliments lleus és sancionat amb multa de 50,00 € fins a 100,00 €.
- Per incompliments greus és sancionat amb multa de 101,00 € fins a 120,00 €.
- Per incompliments molt greu és sancionat amb multa de 121,00 € fins a 180,00 €.

PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.

- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Extinció de la llicència

La llicència atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia de l'adjudicatari.
- Per revocació de la llicència.
- Per resolució judicial.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

CLÀUSULA VINT-I-SEGONA. Revocació de la llicència

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament del cànon corresponent.

- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar del Casal municipal.
- Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Unitat tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà a través dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

24.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

24.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Informem que aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD	
Responsable	Ajuntament d'Ullastrell C/ Serra, 17 08231 Ullastrell Telf. 93 7887262 www.ullastrell.cat
Finalitat Principal	Concessió de llicència d'ús privatiu del bar del Casal.

Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ullastrell@ullastrell.cat

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació de la llicència d'ús privatiu del bar del Casal mitjançant concurs, davant l'Ajuntament
d'Ullastrell

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la llicència d'ús privatiu del bar del Casal mitjançant licitació convocada per l'Ajuntament d'Ullastrell.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o be em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

— Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència d'utilització privativa del domini públic.

— Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

— Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

<SIGNATURA ELECTRÒNICA>

ANNEX 2

MODEL OFERTA ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per licitació de
la llicència d'ús privatiu del bar del Casal i mitjançant procediment de concurrència anunciat
en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho
accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint:

- 1) Proposta de carta econòmica i preus populars – **adjuntar proposta de carta**, amb indicació clara de tractament d'al·lèrgens, si escau.
- 2) Experiència en el sector de l'hostaleria: _____ anys d'experiència.
- 3) Ampliació de l'horari d'obertura del servei respecte el proposat a la licitació (marcar X, si escau):
 Opció 3.1.: ampliar obrint els divendres de 23h a 00h
 Opció 3.2.: ampliar obrint els dissabtes de 23h a 01h
 Opció 3.3.: ampliar obrint els diumenges i festius de 23h a 00h
 Opció 3.4.: ampliar obrint els dilluns de 16h a 20h
- 4) Proposta de millora en la gestió, si escau.
- 5) Un cànon anual de: _____ / any

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

<SIGNATURA ELECTRÒNICA>

ANNEX 3

INVENTARI D'ESTRIS I BÉNS MOBLES AFECTES A LA LICÈNCIA Bar del Casal Cultural d'Ullastrell

INSTAL·LACIONS GENERALS

Instal·lació d'aigua sanitària (freda i calenta)
Instal·lació elèctrica, inclou lluminàries.
Instal·lació de sanejament.

CUINA

1 prestatge inox per plats
3 prestatgeries inox petites
1 mostrador càmera frigorífica 3 portes i 1 calaix
1 mostrador inox amb recipient i calaix
1 màquina tallar
1 mostrador pica d' acer inox + calaix
1 campana extractora
1 termo d'aigua calenta marca CHAFFOTEAU/THERMOR
1 caixa plàstic amb rodes i tapa per productes neteja
1 galleda escombraries amb tapa i pedal
1 mostrador inox. + calaix
1 planxa de 80 cm x 10mm
1 forn elèctric 600x400 amb 2 ventiladors
1 fregidora doble
1 fregidora domèstica
1 moble inox cuina 3 focs amb forn gas i armari
1 rentaplats de cistella Teikos 50x50
1 depuradora d'aigua 12 l. per rentaplats
2 neveres verticals i 1 congelador arcó de 1000, capacitat 260L
2 prestatgeries metàl·liques (4 i 5 prestatges)
1 microones

MAGATZEM

1 nevera 2 portes marca INPRICOOL
1 arcó congelador
1 prestatgeria metàl·lica raconera
1 nevera combi
2 prestatgeries senzilles

BARRA

1 barra bar acer inox
1 nevera barra 7 portes (begudes)
1 nevera expositor barra

- 1 mostrador inox expositor paret per cafetera + armari i calaix
- 1 mostrador inox paret
- 1 caixa enregistradora CASIO SE-S400
- 1 prestatgeria llarga fusta paret
- 3 prestatgeries curtes fusta paret
- 3 làmpares penjants
- 1 rellotge decoratiu paret
- 6 tamborets
- 1 telèfon de cable de paret
- 1 rentadora de copes

SALA

- 1 TV Samsung 42"
- 1 suport TV paret
- 1 pantalla projecció
- 1 moble Equips
- 3 cortines
- 2 extintors
- 7 làmpades penjants
- 1 moble revister
- 1 moble "mise en place" fusta 75cm x75cmx 40cm
- 7 taula rectangulars potes d'alumini i sobre de HPL color kestina 110x70cm
- 16 taules quadrades potes d'alumini i sobre de HPL color kestina 70x70cm
- 4 taules de fusta ikea 70x70cm
- 35 cadires grogues
- 34 cadires grises
- 1 congelador arcó Bercofred 130cm x 70cm