



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Contracte de serveis de disseny gràfic, producció i impressió de materials municipals, i maquetació, impressió i distribució del butlletí municipal de l'Ajuntament de Capellades, dividit en lots

1. Objecte i abast general del plec tècnic

1.1 Objecte general

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte de serveis de disseny gràfic, producció i impressió de materials municipals, i maquetació, impressió i distribució del butlletí municipal de l'Ajuntament de Capellades, dividit en tres lots.

1.2 Estructura per lots

Lot 1. Servei de disseny gràfic i maquetació de materials de comunicació municipal.

Lot 2. Servei de producció i impressió de materials de comunicació municipal.

Lot 3. Servei integral de maquetació, impressió i distribució del butlletí municipal "Casa de la Vila".

1.3 Durada

Per coherència amb el PCAP, la durada del contracte serà d'1 any, sense pròrroga, sens perjudici de la periodicitat pròpia de cada lot i del calendari d'encàrrecs que estableixi l'Ajuntament.

1.4 Condicions comunes a tots els lots

Totes les prestacions s'executaran d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i, en particular, de la persona responsable del contracte o de l'àrea promotora.

Els encàrrecs es tramitaran segons les necessitats reals dels serveis municipals.

Les quantitats anuals estimades que s'incorporen als annexos tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

La facturació es realitzarà únicament per les prestacions efectivament executades, aplicant els preus unitaris adjudicats.

Els materials, arts finals i fitxers lliurats hauran de respectar la identitat visual municipal, els criteris gràfics institucionals i els criteris d'accessibilitat que indiqui l'Ajuntament.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001	Data document: 26/03/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





En els treballs d'impressió es prioritzarà paper reciclat o amb certificació FSC o PEFC, tintes de baix impacte ambiental i processos de producció sostenibles, sempre que la naturalesa del material ho permeti.

2. Lot 1. Servei de disseny gràfic i maquetació de materials de comunicació municipal

2.1 Objecte específic del lot 1

L'objecte del lot 1 és la prestació del servei de conceptualització gràfica, disseny, maquetació, adaptació d'originals i preparació d'arts finals per a l'elaboració de productes gràfics i elements de comunicació promoguts per l'Ajuntament de Capellades.

2.2 Àmbit del servei

El servei donarà suport a totes les àrees municipals, especialment:

Cultura
Festes
Participació ciutadana
Equitat
Educació i Joventut
Esports
Patrimoni
Protocol
Alcaldia i comunicació

2.3 Finalitat del servei

Difondre la informació municipal.
Comunicar activitats culturals i festives.
Desenvolupar campanyes institucionals.
Reforçar la identitat visual municipal.
Garantir una comunicació coherent en tots els canals.
Facilitar la comunicació entre l'Ajuntament i la ciutadania.
Promoure activitats municipals.
Millorar la visibilitat dels serveis municipals.

2.4 Tipus de treballs inclosos

S'inclouen, com a mínim, les prestacions següents:

2.4.1 Disseny de materials impresos

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001	Data document: 26/03/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Cartells
Flyers
Díptics
Triptics
Quadríptics
Programes d'activitats
Publicacions municipals
Revistes
Guies informatives
Talonaris d'entrades
Roll-ups
Banderoles
Vinils
Pancartes
2.4.2 Disseny de materials digitals

Creativitats per a xarxes socials
Banners digitals
Materials per al web municipal
Adaptacions per a newsletters
Adaptacions per a aplicacions mòbils
2.4.3 Adaptació de materials

Adaptació de dissenys existents
Adaptació a diferents formats
Adaptació a diferents canals
Redimensionament d'imatges

2.5 Procediment de treball

Les diferents àrees municipals realitzaran els encàrrecs indicant els objectius del projecte, el públic destinatari, el contingut del material i els formats necessaris.

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta gràfica per a la seva validació.

L'Ajuntament podrà sol·licitar fins a tres propostes alternatives.

Els serveis municipals podran demanar modificacions fins a l'aprovació definitiva.

Els treballs es lliuraran en format editable, en format final per impressió i en formats digitals.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001	Data document: 26/03/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





2.6 Terminis de lliurament

Adaptacions: 2 dies laborables.

Disseny nou: 5 dies laborables.

En projectes especials es podrà acordar un termini diferent.

2.7 Coordinació del servei

Mantenir contacte amb el responsable municipal del contracte.

Assistir a reunions de coordinació.

Garantir disponibilitat durant l'horari laboral.

2.8 Equip tècnic mínim

Un dissenyador gràfic.

Equip informàtic adequat.

Programari professional de disseny.

2.9 Identitat corporativa i lliurament dels treballs

Els dissenys hauran de respectar la identitat visual de l'Ajuntament.

Els dissenys hauran de respectar els criteris gràfics institucionals.

Els dissenys hauran de respectar els criteris d'accessibilitat.

Els materials finals es lliuraran en PDF per impressió.

Els materials finals es lliuraran en JPG o PNG per a difusió digital.

Els materials finals es lliuraran també en arxius editables.

2.10 Facturació del lot 1

La facturació es realitzarà per cada treball executat.

Cada factura haurà d'indicar el tipus de peça gràfica.

Cada factura haurà d'indicar la descripció del treball.

Cada factura haurà d'indicar l'àrea municipal sol·licitant.

2.11 Annex I del lot 1. Necessitats gràfiques municipals

Festa Major d'Hivern – Santa Dorotea

Imatge gràfica de la festa

Cartell A3

Cartell de programació

Flyer de programació

Talonaris d'entrades

Adaptacions per a xarxes socials

8M Dia Internacional de les Dones

Imatge de campanya

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació 7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001 Data document: 26/03/2026

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cartell de programació

Plafons o vinils

Adaptacions digitals

Sant Jordi

Imatge gràfica

Cartell de programació

Roll-ups per a presentació de llibres

Adaptació per a xarxes

Pressupostos participatius

Imatge de campanya

Tríptic informatiu

Adaptacions digitals

Festival Internacional d'Orgue

Imatge del festival

Quadríptic de programació

Díptics de concerts

Roll-up de programació

Talonaris d'entrades

Adaptació per a xarxes

Festes del carrer

Llibret programa

Cartell

Sant Joan

Cartell de programació

Festa Major de Capellades

Imatge de la festa

Revista programa (64 pàgines)

Cartell

Díptic de programació

Roll-ups

Adaptacions digitals

Campanyes institucionals

Imatge de campanya

Cartells

Díptics

Adaptacions digitals

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació

7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001

Data document: 26/03/2026

Url de validació

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Altres activitats

Castanyada
Setmana de la Música
25N
11 de setembre
Saló de la Infància
Cursa del Gall Dindi
Activitats del jaciment Abric Romani
Rètols de gran format obra civil

2.12 Annex II del lot 1. Volum anual estimat de peces i cost estimat del servei

A efectes de dimensionar el contracte i estimar el pressupost del servei de disseny gràfic municipal, es presenta una previsió orientativa del volum anual de materials gràfics que habitualment produeix l'Ajuntament de Capellades. Aquest volum és aproximat i pot variar en funció de les necessitats de comunicació de les diferents àrees municipals i de la programació anual d'activitats.

Tipus de peça gràfica	Quantitat anual estimada	Preu unitari	Cost anual estimat
Imatges de campanya	8	311,00 €	2.488,00 €
Cartells A3	23	83,00 €	1.909,00 €
Díptics	4	124,00 €	496,00 €
Tríptics	4	152,00 €	608,00 €
Flyers	5	83,00 €	415,00 €
Roll-ups	10	90,00 €	900,00 €
Publicacions	2	415,00 €	830,00 €
Programes d'activitats	2	415,00 €	830,00 €
Revista / Programa Festa Major	1	1.732,00 €	1.732,00 €
Creativitats per a xarxes	25	41,00 €	1.025,00 €

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació: 7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001 Data document: 26/03/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tipus de peça gràfica	Quantitat anual estimada	Preu unitari	Cost anual estimat
socials			
Adaptacions digitals	25	24,25 €	606,25 €
Talonnaris d'entrades	7	62,00 €	434,00€

Cost total anual estimat del servei de disseny gràfic: 12.273,25 €

2.13 Annex III del lot 1. Taula de preus unitaris de referència

El lot 1 es basa en un sistema de preus unitaris per tipus de peça gràfica, d'acord amb el qual les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta un percentatge de descompte global aplicable a tots els preus de referència. Els preus següents constitueixen el preu màxim de licitació per a cada tipus de peça.

Tipus de peça gràfica	Preu unitari màxim (€)
Cartell A3	0,28 € / unitat
Díptic A5	0,65 € / unitat
Tríptic	0,82 € / unitat
Quadríptic	1,10 € / unitat
Llibret programa (16–32 pàg.)	1,10 € / unitat
Revista (64 pàg.)	1,30 € / unitat
Programa activitats (genèric)	0,65 € / unitat
Roll-up complet	82 € / unitat
Distribució flyers/díptics/tríptics a les llars de la vila	0,15 € / unitat
Distribució Revista FM a les llars de la vila	0,20 € / unitat
Talonnari entrades	25 € / unitat
Flyers (A5/A6)	0,10 € / unitat
Lona PVC gran format (500x200 cm)	168 € / unitat

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació: 7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001 Data document: 26/03/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vinil adhesiu	38 € / m²
Rètol obra civil subvencionada de 300cm x 300cm (9M2)	38 € / m²
Altres rètols obra via pública de 200cm x 400cm (4M2)	38 € / m²

3. Lot 2. Servei de producció i impressió de materials de comunicació municipal

3.1 Objecte del lot 2

L'objecte del lot 2 és la prestació del servei de producció i impressió de materials gràfics destinats a la difusió de les activitats i serveis municipals. El servei inclou la producció dels materials gràfics, la manipulació i acabats, l'emalatge, el transport i el lliurament a dependències municipals.

3.2 Abast del servei

El contractista haurà de realitzar, com a mínim, les tasques següents:

Recepció dels arxius digitals facilitats per l'Ajuntament.

Revisió tècnica dels originals.

Preparació dels arxius per a impressió.

Impressió dels materials.

Manipulació i acabats.

Emalatge.

Transport i lliurament.

3.3 Tipologia de materials

Els materials objecte del contracte inclouen principalment:

3.3.1 Cartells

Formats habituals: A4, A3 i A2.

Paper estucat 135-170 g.

Impressió color 4+0 o 4+4.

3.3.2 Fulletons i díptics

Formats: A4 plegat i A5.

Paper estucat 135-170 g.

Impressió 4+4.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació

7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001

Data document: 26/03/2026

Url de validació

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Plegat segons disseny.

3.3.3 Tríptics

Paper estucat 135-170 g.

Impressió 4+4.

Plegat en tres cossos.

3.3.4 Publicacions i llibrets

Entre 8 i 48 pàgines.

Enquadernació grapada.

Paper interior offset o estucat.

Coberta de major gramatura.

3.3.5 Gran format

Banderoles

Lones

Roll-ups

Vinils

Plafons

3.4 Característiques tècniques d'impressió

La impressió podrà realitzar-se mitjançant impressió digital o impressió offset, segons el volum de la tirada.

Els materials hauran de complir els estàndards professionals del sector gràfic.

3.5 Manipulació i acabats

Plegat

Grapat

Enquadernació

Tall

Plastificat

Encunyat

Embalatge

3.6 Sistema de comandes

L'Ajuntament envia l'art final digital.

L'empresa confirma la producció.

Es realitza la impressió.

S'efectua el lliurament del material.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001	Data document: 26/03/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





3.7 Terminis de producció

Producte	Termini orientatiu
Cartells	2-3 dies
Fulletons	3-5 dies
Publicacions	5-10 dies
Gran format	5 dies

En casos urgents es podran establir terminis reduïts.

3.8 Lliurament del material

Dependències municipals.

Equipaments culturals.

Centres cívics.

Altres equipaments municipals.

El lloc de lliurament serà indicat en cada comanda.

3.9 Control de qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat d'impressió.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la fidelitat cromàtica.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte acabat dels materials.

L'Ajuntament podrà rebutjar materials defectuosos.

3.10 Criteris ambientals

Es prioritzarà paper reciclat o amb certificació FSC o PEFC.

Es prioritzaran tintes amb baix impacte ambiental.

Es prioritzaran processos de producció sostenibles.

3.11 Obligacions de l'empresa adjudicatària

Complir els terminis establerts.

Garantir la qualitat dels materials.

Disposar de mitjans tècnics adequats.

Designar un interlocutor amb l'Ajuntament.

3.12 Facturació del lot 2

La facturació es realitzarà únicament per les unitats efectivament produïdes i lliurades.

S'aplicaran els preus unitaris adjudicats a cada tipologia de material.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació: 7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001 Data document: 26/03/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Les quantitats anuals estimades que consten als annexos del lot 2 tenen caràcter orientatiu i poden variar a l'alça o a la baixa segons les necessitats municipals.

3.13 Annex I del lot 2. Graella global de producció estimada actualitzada

S'incorpora com a annex la graella global de producció estimada actualitzada facilitada per l'Ajuntament.

Àmbit	Peça	Preu unitari (€)	Quantitat	Cost (€)
Santa Dorotea / Festa Major Hivern	Cartells A3	0,28	15	4,20 €
Santa Dorotea / Festa Major Hivern	Díptics A5	0,65	1.000	650 €
Santa Dorotea / Festa Major Hivern	Roll-ups	82	1	82 €
Santa Dorotea / Festa Major Hivern	TOTAL			736,20 €
8M (Dia Internacional de la Dona)	Cartells A3	0,28	15	4.20 €
8M (Dia Internacional de la Dona)	Díptics A5	0,65	1.000	650 €
8M (Dia Internacional de la Dona)	Roll-ups	82	1	82 €
8M (Dia Internacional de la Dona)	TOTAL			736,20 €

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació 7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001

Data document: 26/03/2026

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Sant Jordi	Cartells A3	0,28	15	4,20 €
Sant Jordi	Díptics A5	0,65	1.000	650 €
Sant Jordi	Roll-ups	82	3	246 €
Sant Jordi	TOTAL			900,20 €
Pressupostos participatius	Tríptics	0,82	2.500	205 €
Pressupostos participatius	Distribució tríptics a les llars	0,15	2.500	375 €
Pressupostos participatius	TOTAL			580 €
Festival Internacional d'Orgue	Quadríptic	1,10	600	660 €
Festival Internacional d'Orgue	Díptics	0,65	2.500	1.625 €
Festival Internacional d'Orgue	Distribució díptics a les llars	0,15	2.500	375 €
Festival Internacional d'Orgue	Roll-ups	82	2	164 €
Festival Internacional d'Orgue	Talonaris	25	4	100 €
Festival Internacional d'Orgue	TOTAL			2.924 €
Festes del carrer	Llibret programa	1,10	1.000	1.100 €
Festes del carrer	Cartells A3	0,28	30	8,40 €
Festes del carrer	TOTAL			1.108,40 €
Sant Joan	Cartells A3	0,28	15	4,20 €

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació 7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001

Data document: 26/03/2026

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Sant Joan	TOTAL			4,20 €
Festa Major de Capellades	Revista (64 pàg.)	1,30	2.700	3.510 €
Festa Major de Capellades	Cartells	0,28	30	8,40 €
Festa Major de Capellades	Distribució revista FM a les llars	0,20	2.500	500 €
Festa Major de Capellades	Cartells A3/A4	0,28	80	22,40 €
Festa Major de Capellades	Díptics	0,65	400	260 €
Festa Major de Capellades	Roll-ups	82	6	492 €
Festa Major de Capellades	TOTAL			4.792,20 €
Campanyes institucionals	Cartells A3	0,28	30	8,40 €
Campanyes institucionals	Díptics A5	0,65	2.000	1.300 €
Campanyes institucionals	TOTAL			1.308,40 €
Via pública / urbanisme	Rètol obra civil subvencionada	38 € x 9 m ² (342€)	3	1.026 €
Via pública / urbanisme	Altres rètols obres via pública	38 € x 4 m ² (152€)	3	456 €
Via pública / urbanisme	TOTAL			1.482 €
Castanyada Altres activitats	Díptics	0,65	1.000	650 €
Setmana de la Música Altres activitats	Díptics	0,65	1.000	650 €

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació

7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001

Data document: 26/03/2026

Url de validació

<https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

25N Altres activitats	Díptics	0,65	1.000	650 €
11 setembre Altres activitats	Cartells A3	0,28	30	8,40 €
Saló de la Infància Altres activitats	Díptics	0,65	1.000	650 €
Abric Romaní Altres activitats	Talonnaris	25	8	200 €
Altres activitats	TOTAL			2.900 €

3.14 Annex II del lot 2. Resum global final actualitzat

Àmbit	Cost
Santa Dorotea/FMH	736,20 €
8M	736,20 €
Sant Jordi	900,20 €
Pressupostos participatius	580 €
Festival Orgue	2.924 €
Festes del carrer	1.108,40 €
Sant Joan	4,20 €
Festa Major	4.792,20 €
Campanyes institucionals	1.308,40 €
Via pública - urbanisme	1.482 €
Altres activitats	2.808,40 €

Cost total anual estimat del servei de producció gràfica: 17.380,20 €

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació: 7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001 Data document: 26/03/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.15 Annex III del lot 2. Taula de preus unitaris

Tipus de peça gràfica	Preu unitari	Observacions
Cartell A3	0,28 € / unitat	Paper couché estàndard
Díptic A5	0,65 € / unitat	Color, plegat central
Tríptic	0,82 € / unitat	Plegat en 3 cossos
Quadríptic	1,10 € / unitat	Plegat en 4 cossos
Llibret programa (16–32 pàg.)	1,10 € / unitat	Grapat
Revista (64 pàg.)	1,30 € / unitat	Tiratge alt optimitzat
Programa activitats (genèric)	0,65 € / unitat	Equivalent díptic
Roll-up complet	82 € / unita	Inclou estructura
Distribució flyers/díptics/tríptics a les llars de la vila	0,15 € / unitat	Distribució 2.500 llars
Distribució Revista FM a les llars de la vila	0,20 € / unitat	Distribució 2.500 llars
Talonari entrades	25 € / unitat	Numerat
Flyers (A5/A6)	0,10 € / unitat	Referència estàndard
Lona PVC gran format (500x200 cm)	168 € / unitat	Mitjana mercat
Vinil adhesiu	38 € / m ²	Impressió + tall
Rètol obra civil subvencionada de 300cm x 300cm (9M2)	38 € / m ²	Impressió sobre material exteriors
Altres rètols obra via	38 € / m ²	Impressió sobre

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació 7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001

Data document: 26/03/2026

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pública de 200cm x 400cm (4M2)		material exteriors
--------------------------------	--	--------------------

4. Lot 3. Servei integral de maquetació, impressió i distribució del butlletí municipal "Casa de la Vila"

4.1 Objecte del lot 3

L'objecte del lot 3 és el servei integral de maquetació, impressió i distribució del butlletí municipal "Casa de la Vila" de l'Ajuntament de Capellades, amb una periodicitat semestral de tres butlletins anuals.

4.2 Durada i periodicitat

Per coherència amb el PCAP, la durada del lot 3 serà d'1 any, sense pròrroga. Durant aquest període es preveu l'elaboració de 3 butlletins anuals, d'acord amb el calendari establert per l'Àrea de Comunicació. Es preveu un preu unitari màxim de 3.433.,98 euros per butlletí.

4.3 Prestacions incloses. Maquetació

Maquetació dels continguts de cada número. L'actual maqueta està feta amb InDesign.

S'entén per maquetació la premaqueta, la maqueta, els canvis durant el període de redacció i el tancament final abans d'enviar a impremta.

L'adjudicatari ha de dur a terme la maquetació i el tancament final de la publicació en coordinació amb l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament en els terminis de temps i segons l'organització que estableixi l'Ajuntament.

Tractament de les imatges i fotografies perquè tinguin la millor qualitat possible.

Creació d'infografies i recursos gràfics complementaris, en cas que el departament de Comunicació els consideri necessaris per a la millor comprensió dels textos.

Aplicació dels canvis gràfics i textuais demanats pel departament de Comunicació de l'Ajuntament.

Elaboració dels continguts informatius requerits.

Correcció ortogràfica de la maqueta final.

La revista s'haurà d'elaborar 3 cops a l'any, segons el calendari establert des de l'Àrea de Comunicació.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació 7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001 Data document: 26/03/2026

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Queden inclosos el disseny i la confecció d'anuncis, així com de qualsevol espai que es determini a l'interior del butlletí.

El licitador haurà de presentar proves de la maqueta de cada revista, tantes com l'Ajuntament sol·liciti durant el procés d'elaboració.

Es podran introduir esmenes a les proves revisades per l'Àrea de Comunicació en qualsevol moment del procés.

4.4 Procediment ordinari de treball del lot 3

L'Àrea de Comunicació farà arribar de manera telemàtica els textos (en Word) i les imatges (jpeg) o enllaços web. No es farà una única tramesa.

També es faran arribar les indicacions amb els temes a tractar, els espais reservats per a publicitat i les indicacions per als nous continguts informatius que calgui elaborar.

Cada número ha de contenir 1 entrevista al personatge indicat, un reportatge de 2 pàgines sobre un tema a determinar des de l'àrea i un segon reportatge o una entrevista a una entitat de la vila.

S'especificarà el número de pàgines, la distribució de temes per pàgina, les fotografies de cada notícia, els espais reservats a publicitat o d'altres. L'entrega es farà de forma gradual.

La maquetació de les pàgines s'anirà fent gradualment a mesura que s'entreguin els originals.

Un cop estigui entregat tot el material, l'empresa adjudicatària disposarà d'un màxim de 48 hores per enviar la premaqueta en format PDF a l'Àrea de Comunicació via telemàtica.

El departament de premsa farà les esmenes pertinents i retornarà les correccions a l'empresa adjudicatària, que després d'introduir-les tindrà un màxim de 24 hores per incorporar-les i passar els canvis a Comunicació.

Aquest procés es repetirà fins que l'Àrea de Comunicació doni el vistiplau definitiu per enviar la revista a impremta.

En aquest moment es farà la correcció lingüística i es retornarà un cop feta per tal que l'àrea de comunicació pugui donar l'autorització per enviar la revista a impremta.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Àrea de Comunicació la versió definitiva en PDF en baixa resolució de la revista per a la seva publicació a la pàgina web municipal.

El fet que l'adjudicatari pugui presentar propostes, supeditades en tot cas a l'autorització prèvia de l'Ajuntament, no li atorgarà per si mateix cap dret sotmès a la normativa sobre propietat intel·lectual ni propietat sobre el producte

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació 7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001 Data document: 26/03/2026

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





subministrat, que resta en tot moment subjecte a les instruccions de la Corporació Local.

4.5 Impressió del butlletí

Mida revista: 220 x 304 mm.

Número de pàgines: 24.

Coberta en òfset de 150 g; interior en òfset de 90 g.

Impressió 4 + 4 tintes.

Acabat: plegar i grapar la revista amb 2 grapes.

Periodicitat: semestral.

Tirada: 2.700 exemplars.

La impressió i el lliurament de la revista acabada es farà en un termini màxim de 5 dies.

4.6 Distribució del butlletí

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de distribuir els exemplars a totes les llars de la vila, incloent el barri de Mas Teixidó.

La distribució es farà just en acabar la impressió, en un termini màxim de 24 hores per arribar a totes les llars.

Es donarà un exemplar per llar, deixat dins la bústia sempre que es pugui.

Cal entregar els exemplars sobrants a l'Àrea de Comunicació, dins l'horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

4.7 Facturació del lot 3

La unitat de facturació del lot 3 serà cada número del butlletí efectivament executat.

En el preu unitari per número s'entendran incloses la maquetació, la impressió, el lliurament, la distribució i la resta de prestacions tècniques descrites en aquest lot.

S'aplicarà el preu unitari adjudicat, sense perjudici de les especificacions tècniques fixes del butlletí definides en aquest plec.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	7a3fab70d949455b92cca70b8288acee001	Data document: 26/03/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

