



PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Tramitació : **ORDINÀRIA**

Procediment : **OBERT**

Regulació : **NO HARMONITZADA**

Forma: **VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Núm. Expedient : 1283/2026	Import anual: 105.477,75 €
CPA: 85.52.12	CPV: 80000000-4
Descripció del contracte : CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DOCENT DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE TOSSA DE MAR .	





ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
3. FINALITAT I OBJECTIUS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE:.....	2
5. PLA D'ESTUDIS.....	4
6. TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI DOCENT DE L'ESCOLA DE MÚSICA.....	6
7.- PERSONAL DOCENT DEL SERVEI.....	6
8.- RESPONSABILITATS CIVIL I D'ACCIDENTS DE L'ADJUDICATARI.....	8
9.- UBICACIÓ I RECURSOS DEL SERVEI.....	8
10.- TERMINI DEL CONTRACTE.....	8
11.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	8
12.- DRETS DE L'ADJUDICATARI.....	9
13.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	9
14.- DRETS DE L'AJUNTAMENT.....	10
15.- PREU DEL SERVEI.....	11





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER PROCEDIMENT OBERT, PER DUR A TERME LA “ORGANITZACIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DOCENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE TOSSA DE MAR”.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest contracte és la organització i prestació del servei de personal docent de l'Escola Municipal de Música de Tossa de Mar, mitjançant contracte administratiu de servei.

El present plec de clàusules constitueix la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les Administracions públiques.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

Els ensenyaments de música que integren el servei de l'Escola Municipal de Música de Tossa de Mar, i pels quals compta amb l'oportuna autorització, són els ensenyaments no reglats, d'iniciació a la música i instrumentals, entre d'altres, que no requereixen el compliment d'exigències de caràcter oficial, sense perjudici, que el grau de preparació de l'alumnat ha de permetre presentar-se a les proves de grau elemental i les proves d'accés del Conservatori de Música de Girona.

3. FINALITAT I OBJECTIUS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és doble, per una banda, consisteix en la prestació d'un servei docent i per altra la prestació del servei de direcció de l'escola Municipal de Música de Tossa de Mar

Els objectius principals del servei docent són els següents:

- a) Fomentar, des de la infància, el coneixement i l'apreciació de la música.
- b) Oferir un ensenyament instrumental orientat a la pràctica individual i de conjunt.
- c) Proporcionar ensenyament musical que sigui complementari a la pràctica instrumental.
- d) Fomentar la participació d'alumnes en agrupacions vocals i instrumentals.
- e) Organitzar actuacions artístiques i participar en activitats musicals.





f) Desenvolupar una oferta àmplia i diversificada d'educació musical, sense limitació d'edat.

g) Orientar i formar alumnes amb capacitats musicals perquè puguin accedir als ensenyaments de caràcter professional.

Els aspectes pedagògics de cada aula són competència del professorat d'acord amb les directrius marcades per la Direcció de l'EMMA.

4. LA GESTIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ DE L'EMMA.

La gestió de l'Escola de Música recau en la figura del director, que serà el màxim responsable de la direcció de l'Escola Municipal de Música de Tossa de Mar, i es realitzarà d'acord amb el que prescriuen aquests plecs tècnics, administratius i el Reglament de l'Escola Municipal de Música de Tossa de Mar .

Algunes de les competències del director són:

a) Dirigir els serveis administratius, dissenyar el pla d'estudis de l'escola segons marca la llei. D'acord amb aquest punt el director assignarà les classes col·lectives i tutories als professors de les especialitats que es considerin més adients, tot vetllant pel millor compliment dels objectius i designarà el professor o professors que ocuparan el càrrec de cap d'estudis.

b) Fer el seguiment i el control del personal docent que presta el servei a l'escola, en tots els aspectes (horaris, compliment d'objectius, etc.)

c) Elaborar i gestionar el pressupost de l'escola aprovat pel ple de l'Ajuntament.

d) Elaborar el Pla General d'Activitats (PGA), així com els programes d'actuació específica d'acord amb el Pla.

e) Vetllar per a la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les noves tecnològiques i pedagògiques adequades i també per a la conservació i el manteniment dels locals, edificis, instal·lacions i els equipaments.

f) Adoptar les mesures necessàries per a garantir una bona organització i funcionament de l'escola.

g) Organitzar les diferents audicions i concerts (Nadal, Pasqua, fi de curs, ..., si fos el cas).

h) Tramitar les subvencions i ajudes públiques convocades per les diferents administracions públiques.

i) Vetllar perquè els horaris s'adeqüin a les necessitats dels usuaris.





j) Qualsevol altra funció que el responsable de la regidoria d'Educació li delegui o encomani dins l'àmbit de les seves competències.

No obstant, l'execució del contracte es farà sota la coordinació, control i supervisió del Responsable del contracte, que recau en la persona titular de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament, que en qualsevol moment podrà exigir a l'empresa adjudicatària qualsevol informació per verificar el bon funcionament de l'Escola Municipal de Música de Tossa de Mar i, en conseqüència, el compliment de la prestacions que són objecte del contracte.

Per poder dur a terme amb efectivitat aquest control del servei contractat sobre l'empresa adjudicatària, el licitador seleccionat haurà de presentar, abans de la formalització del contracte un estudi organitzatiu del servei o un manual de procediment de la prestació del servei objecte del contracte en el qual es descriguin les funcions del personal i com s'han de dur a terme aquestes funcions. Aquest estudi o manual organitzatiu del servei ha d'indicar també quina serà la estructura jeràrquica de l'empresa contractista, en la qual ha d'haver un responsable que imparteix les ordres i les instruccions necessàries als treballadors en relació amb l'execució dels serveis contractats i que exerceixi les facultats i les competències organitzatives necessàries per al compliment del contracte.

5. PLA D'ESTUDIS

El pla de treball obligatori previst que el contractista haurà de dur a terme, de conformitat amb la previsió dels alumnes del curs 2025-2026, és sessions d'avaluació, reunions i coordinació de l'activitat educativa, d'acord amb la normativa vigent, organització i realització d'activitats de promoció musical (concerts, audicions, tallers, festes final de curs).

5.1. Gestió de l'escola:

Sessions d'avaluació i coordinació docent.

Organització i realització d'activitats de promoció musical (concerts, audicions, tallers, festes final de curs).

Seràn funcions a desenvolupar pel contractista la coordinació dels ensenyaments i la realització de les tasques administratives pròpies de la gestió quotidiana del centre (coordinació de classes i d'horaris, comunicació variacions, incidències, reunions i comunicació amb l'Ajuntament i la regidoria, atenció al públic i usuaris, etc.).

5.2. - Ensenyaments no reglats:





Assignatura:

Classe Llenguatge musical infantil
Llenguatge musical adults
Harmonia
Sensibilització musical infantil
Taller d'instrument
Cant Coral
Pràctica vocal
Conjunt instrumental
Música de cambra

Instruments:

Saxo
Guitarra
Flauta
Piano
Clarinet
Saxo
Percussió

Instruments vent metall:

Trompeta
Trombó
Trompa

En cas de no arribar a la totalitat de les hores previstes setmanals, la resta d'hores es podran utilitzar per millorar la qualitat i l'oferta educativa de l'escola (tallers, classes col·lectives, individuals, organització...) sempre i quant es compti amb el vist i plau de l'Ajuntament.

6. TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI DOCENT DE L'ESCOLA DE MÚSICA

El contracte tindrà una durada de 4 anys, i no podrà prorrogar en cap cas.

Si bé la durada del servei docent serà de 10 mesos. El curs serà de setembre a juny

No obstant, l'adjudicatari haurà d'assegurar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar: coordinació de classes i d'horaris, avaluacions, entrega de resultats, etc.





A més de les vacances d'estiu, el servei s'interromprà durant les vacances escolars de Nadal i Pasqua.

L'horari en què es podran impartir les classes ordinàries serà: de dilluns a divendres hora baixa i algun mati i dissabtes de matins, sempre respectant i adequant-se a l'horari habitual de la jornada escolar obligatòria dels alumnes.

7.- PERSONAL DOCENT DEL SERVEI

El contractista haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, d'acord amb el pla d'estudis que s'especifica en aquest plec. El personal docent haurà de comptar amb les titulacions acadèmiques de cada especialitat, d'acord amb la legislació vigent.

El personal que el contractista destina a la prestació del servei objecte del contracte queda exclusivament sota el poder de direcció del contractista i no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració, sense perjudici del es facultats de control que exerceixi l'Ajuntament com a òrgan de contractació.

En cas de vacants o baixes laborals del personal destinat pel contractista a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa titulació i característiques de tal forma que el servei no es vegi perjudicat.

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte.

El contractista, en la seva condició d'empresari, té la obligació ineludible de pagar al personal adscrit la retribució laboral total dels 10 mesos que dura el curs escolar (a més dels corresponents dies de vacances de Nadal, Pasqua i estiu, segons els conveni col·lectiu estatal per als centres d'ensenyaments musicals, arts aplicades i oficis artístics) i serà l'únic responsable, davant aquest, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Tossa de mar no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre





aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Tossa de Mar sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, als efectes de l'article 42 de l'esmentat text refós.

Aquests extrems hauran de ser inclosos, pel contractista, a cada un dels contractes de treball que celebri.

D'acord amb el disposat en la Llei General de la Seguretat Social, del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, el contractista haurà de cobrir les contingències d'accident de treball i, en el seu cas, malaltia professional del personal al seu servei.

8.- RESPONSABILITATS CIVIL I D'ACCIDENTS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat civil i d'accidents per un import de 100.000 euros que es derivi de la gestió del servei. A l'efecte, haurà de subscriure assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, acreditant el seu pagament anual.

9.- UBICACIÓ I RECURSOS DEL SERVEI

El servei s'haurà de prestar a l'edifici propietat de l'Ajuntament i destinat parcialment a Escola Municipal de Música, ubicada a l'Avinguda del Pelegrí, 8 de Tossa de Mar.

Les despeses energètiques, d'aigua i telèfon seran per compte de l'Ajuntament així com la seva neteja i manteniment.

10.- TERMINI DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 4 anys, i no podrà prorrogar en cap cas.

11.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari del servei està obligat a:

a) Prestar el servei de personal docent a l'Escola Municipal de Música de Tossa de Mar, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest. Només es pagaran els serveis efectivament prestats, independentment del límit màxim d'hores i de l'import total adjudicat al contracte, en funció del preu/hora adjudicat.





- b) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels ensenyaments que imparteix l'escola, en funció de les especialitats i del número d'alumnes i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c) Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la prestació del servei, fins i tot per negligència. A aquests efectes, contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi responsabilitat civil per una quantia de **100.000 €** i que s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el moment de la formalització del contracte i amb posterioritat, les seves actualitzacions en el moment que ho demani l'Ajuntament.
- d) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- e) Sotmetre's a les directrius del responsable de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament.
- f) Complir amb les exigències que emanen del caràcter d'escola municipal de música.
- g) La direcció i gestió del contracte correspon al contractista, de manera que aquest assumeix tot el risc empresarial del contracte, sense perjudici de les facultats de control del servei que corresponen a l'Ajuntament.

12.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

- a) La realització de propostes de millores que cregui oportunes per a un millor funcionament, tot consultant-ne el parer a l'Ajuntament.
- b) Cobrar puntualment les factures que generen la prestació del servei, prèviament conformades pels responsables tècnics i polítics.

Les esmentades factures s'emetran mensualment i especificaran les feines executades amb la quantificació de les hores realitzades.

13.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

- a) Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments necessaris per desenvolupar les activitats corresponents, en l'estat de servei normal en que es trobin.
- b) Reposar l'equipament i mobiliari que sigui necessari i el que s'hagi deteriorat





per l'efecte del normal pas del temps.

c) Fer-se càrrec de les obres de manteniment que es considerin necessàries per a mantenir l'estructura, l'habitabilitat, la pintura i les obres d'estil de l'edifici, sempre que el seu deteriorament no siguin a causa del comportament negligent per part del concessionari.

d) Pagar les despeses d'energia, d'aigua i telèfon.

14.- DRETS DE L'AJUNTAMENT.

a) Rebre informació per part de l'adjudicatari referent a la marxa del servei. A tal efecte, l'adjudicatari vindrà obligat a presentar-li un Document d'Organització del Centre (DOC), així com la Programació General Anual a l'inici del curs acadèmic (PGA).

b) Demanar responsabilitat a l'adjudicatari per la mala gestió del servei.

c) Ordenar les modificacions en el servei que aconsellés l'interès públic, previs els tràmits recollits a la normativa vigent.

d) Vigilar el compliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions derivades d'aquest plec de condicions. Aquesta vigilància la durà a terme el responsable de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament que realitzarà les tasques de control, vigilància i coordinació del servei.

e) L'Ajuntament percebrà dels usuaris les quanties per drets de matrícula així com de les quotes establertes i aprovades mitjançant la corresponent ordenança fiscal en vigor.

15.- PREU DEL SERVEI.

El valor estimat del contracte és de 421.911,00 euros, IVA exempt, que desglossat per **anualitats** queda com segueix, 105.477,75 euros any IVA exempt.

IMPORT CONTRACTE IVA EXEMPT				TOTAL
Curs 2026/27	Curs 2027/28	Curs 2028/29	Curs 2029/30	
105.477,75 €	105.477,75 €	105.477,75 €	105.477,75 €	421.911,00 €

El preu anual màxim que servirà de base de licitació del contracte es fixa en **105.477,75 €** (iva exempt), el qual podrà ser millorat a la baixa pels licitadors, d'acord amb el següent càlcul:



Curs 2026/27-2029/30	Hores	preu	TOTAL
Direcció, atenció al públic i muntatge	1	19.622,40 €	19.622,40 €
Personal classes individuals	2050	27,62 €	56.621,00 €
Personal classes Col·lectives	680	27,62 €	18.781,60 €
Total Personal			95.025,00 €
Subtotal 1			95.025,00 €
6% Benefici Industrial			5.701,50 €
5% Despeses Generals			4.751,25 €
TOTAL DESPESA ANUAL			105.477,75 €

A l'esmentat import se li aplicarà el coeficient de reducció de la possible baixa econòmica oferta pel licitador.

Tossa de Mar, a la data de la signatura electrònica

