



Expedient: 2026/11601R
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. d'Educació i Escolarització
Assumpte: Contracte de serveis de les escoles bressol municipals
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA:

Objecte del contracte: Contracte de serveis de les escoles bressol municipals

1. Antecedents

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà formalitzar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte com una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hi hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).



- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A més, s'haurà d'aportar la informació econòmica i financera necessària perquè la intervenció municipal pugui fiscalitzar les repercussions d'aquest nou contracte en el compliment, per part de l'Ajuntament, dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Finalment, és necessari que l'àrea promotora concreti aquells aspectes que han de formar part del plec de clàusules administratives del contracte, però que formen part de la seva esfera de decisió com són:

- Identificació del servei de seguiment dels contractes i les seves funcions (article 62 LCSP).
- Identificació del responsable del contracte i les seves funcions (article 62 LCSP).
- Règim de penalitats per incompliment del contracte (article 192 LCSP).
- Causes de modificació del contracte que s'hagin de preveure en el plec de clàusules administratives així com els preus unitaris per al seu càlcul (article 204 LCSP).
- Obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals comportaran la resolució anticipada del contracte (article 211.1.f) LCSP).
- Termini d'execució del contracte o durada d'aquest, més nombre de pròrrogues i durada d'aquestes (article 29 LCSP).
- La finalitat del tractament de les dades que s'hagin de cedir al contractista en ocasió del contracte (article 116.1 LCSP).
- Prestacions del contracte que no són susceptibles de subcontractació (article 215.1 LCSP)
- Subrogació de personal en els contractes de serveis (article 130 LCSP).

2. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte consisteix en la gestió pedagògica i el funcionament dels serveis propis del Servei Municipal d'Escoles Bressol de l'Ajuntament de Badalona, constituït per 5 escoles bressol municipals (d'ara endavant anomenades indistintament EBM, escoles o centres) amb un



total de 480 places escolars. Els centres, i el pertinent codi que comporta l'autorització d'obertura per part de la Generalitat de Catalunya, són:

EBM Ralet Ralet. Codi 08063515. Situat a l'avinguda del Marquès de Montroig, 178.

EBM Nero Nas. Codi 08063436. Situat al carrer de Londres, 12-18.

EBM Uni Dori. Codi 08071536. Situat al passeig d'Olof Palme, 15.

EBM Pam i Pipa. Codi 08069013. Situat al carrer Pau Picasso, s/n. .

EBM Violet. Codi 08072504. Situat al carrer Molí de la Torre, 169.

DISTRIBUCIÓ D'AULES I ALUMNES PER ESCOLA							
	grup I0		grup I1		grup I2		total alumnes
	Núm aules	màx alumnes	Núm aules	màx alumnes	Núm aules	màx alumnes	
EBM Nero Nas	1	8	3	39	3	60	107
EBM Pam i Pipa	1	8	3	39	3	60	107
EBM Uni Dori	1	8	3	39	3	60	107
EBM Violet	1	8	3	39	3	60	107
EBM Ralet Ralet	0	0	1	13	2	39	52
		32		169		279	480

El qual correspon al codi CPV: 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar).

Les prestacions principals que s'executaran a totes les escoles, són:

- Servei d'escolarització.
- Servei educatiu del migdia que inclou menjador.
- Atenció a l'alumnat amb NEE.
- Servei d'acollida/perllongació.
- Servei de conciliació del mes de juliol.
- Ús socials dels centres.

Les subprestacions que s'executaran a totes les escoles, són:

- Servei de manteniment i neteja.



La durada de les prestacions serà:

Prestació i subprestacions		
	període	horari
Servei educatiu d'I0 i I1	setembre a juliol	8.45 a 12 i 15 a 17
Servei educatiu I2	setembre a juny	8.45 a 12 i 15 a 17
Servei de migdia que inclou menjador	setembre a juliol	12 a 15
Servei d'acollida	setembre a juliol	7.45 a 8.45
Servei de perllongació	setembre a juny	17 a 18
Servei de conciliació familiar	juliol	8.45 a 12 i 13 a 15

3. Subcontractació

De l'objecte del contracte la prestació del servei d'escolarització es considera crítica i, per tant, no serà susceptible de subcontractació i l'haurà d'executar el contractista principal.

Aquesta limitació a la subcontractació atén la naturalesa altament especialitzada del servei d'escolarització i que es tracta del nucli funcional del contracte, que incideix de manera immediata en l'organització pedagògica, l'atenció educativa, la seguretat i el benestar dels alumnes. Aquesta prestació comporta l'exercici de funcions que requereixen una direcció pedagògica unitària, una coordinació permanent amb l'Administració educativa i una responsabilitat directa en el compliment de la normativa sectorial aplicable (currículum, ràtios, titulacions del personal, protocols de seguretat i protecció del menor, etc.). La fragmentació d'aquesta activitat essencial podria comprometre la traçabilitat de les responsabilitats, la coherència del projecte educatiu i el control efectiu per part de l'òrgan de contractació.

Tanmateix, atès que el servei afecta directament drets dels usuaris i comporta una relació continuada amb menors i les seves famílies, es requereix que el contractista principal assumeixi íntegrament l'execució material de la prestació nuclear, garantint una interlocució única, una responsabilitat directa i una supervisió efectiva dels mitjans personals i materials adscrits.

Per tot això, la prestació del servei d'escolarització, del servei educatiu del migdia que inclou menjador, de l'atenció a l'alumnat amb NEE, del servei d'acollida/perllongació, del servei de conciliació del mes de juliol, i l'ús social dels centres constitueixen l'element essencial i estructural del contracte i, en conseqüència, es configuren com a prestacions crítiques que han de ser executades directament pel contractista principal, sense possibilitat de subcontractació.



La prestacions susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.)

- Servei de manteniment i neteja.
- Servei de càtering de l'escola bressol municipal Ralet-Ralet.

Atesa la naturalesa dels serveis d'aquest contracte, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions complementàries a excepció del servei de càtering de l'escola bressol municipal Ralet-Ralet, ja que el centre no disposa de cuina pròpia. Aquestes hauran de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'Ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

4, Motivació de la no divisió en lots del contracte

La prestació del servei per a les cinc escoles no és susceptible de divisió en lots, en concordança amb l'article 99.3.b de la LCSP. Les raons són les següents:

- Mantenir una unitat pedagògica en pro de la igualtat d'oportunitats per als usuaris, ja que tota la ciutat és zona única de preinscripció, facilitant-los el canvi de centre per interès personal o per obtenir una millor atenció educativa (en el cas d'alumnes amb necessitats específiques).
- Mantenir una unitat de gestió de recursos per poder disposar de la complementarietat del material i del personal en moments puntuals de necessitat dels equips docents, dels de neteja i dels de cuina/menjador.
- Mantenir una unitat administrativa a l'efecte de facilitar la coordinació entre les escoles i el servei municipal.



5. Idoneïtat del contracte

La idoneïtat d'aquest contracte es fonamenta en la necessitat de l'Ajuntament de donar compliment a les seves competències i objectius en matèria d'educació a la petita infància, garantint un servei públic de qualitat, inclusivament i coeducador. El marc legal que justifica i regula la prestació d'aquest servei és el següent:

- L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, en el seu punt 2, referit a les competències locals, diu literalment, que «els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: (...) g) la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar».
- La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, que estableix que “les llars d'infants de la Generalitat i les de les administracions locals constitueixen la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya. El Govern, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, ha d'impulsar el desenvolupament d'aquesta xarxa amb la finalitat d'assegurar una oferta suficient per a la població menor de tres anys que sol·liciti una plaça en qualsevol lloc del territori de Catalunya”.
- La Llei orgànica 2/2006, 3 de maig, d'educació, modificada per la vigent Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE): en els articles 12.1 i 14, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles: el primer cicle, de 0 a 3 anys, i el segon cicle, de 3 a 6 anys. La seva finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels infants, posant èmfasi especialment en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació d'aquests.
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (d'ara endavant LEC): defineix a l'article 56 que l'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural. Durant l'educació infantil s'ha d'assegurar la detecció precoç de les necessitats educatives específiques.



A més, en l'article 81 proclama que l'atenció educativa de tots els alumnes es regeix pel principi d'escola inclusiva, independentment de llurs condicions i capacitats.

L'article 159.4 de la LEC determina que «a petició dels ens locals, i d'acord amb la programació educativa, es poden delegar competències per a crear, organitzar i gestionar centres públics que imparteixin el primer cicle d'educació infantil, ensenyaments artístics o educació d'adults».

Tanmateix, l'article 198 de la LEC estableix el deure d'establir una oferta de places per a infants de zero a tres anys, indicant que el Departament ha de subvencionar la creació, la consolidació i el sosteniment de places en llars d'infants de titularitat municipal.

- La Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, modifica, en l'article 172, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, en el sentit que afegeix una disposició addicional trentena, dedicada al finançament de les escoles bressol municipals, tant pel que fa al cost de la plaça com al retorn del finançament que es va deixar d'efectuar a partir del curs 2012-2013 fins al curs 2018-2019.
- El Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil. Aquest decret regula l'estructura curricular de l'educació 0-6 anys, dividint-la en dos cicles (0-3 i 3-6). Desenvolupa la pràctica docent, el currículum de l'alumnat i promou la col·laboració amb les famílies en el procés educatiu. S'aplica mitjançant mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'han de regir pel reconeixement dels drets dels infants i la posada en pràctica dels principis universals de l'aprenentatge.
- Entre les normes i altres documents que despleguen aquestes lleis cal destacar:
 - El Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
 - El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatiu.
 - El Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
 - El Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.



- L'Ajuntament mitjançant acord de Ple, en sessió celebrada el dia 26 de novembre de 2002, va aprovar inicialment la creació del Servei Municipal d'Escoles Bressol, aprovació que va esdevenir definitiva en data 13 de gener de 2003. El Servei està compost actualment per cinc escoles, i a data de l'emissió d'aquesta memòria està projectada la construcció d'una sisena escola per al curs 2027-2028.

6. Necessitats a satisfer amb el contracte

La contractació d'aquest servei respon a la necessitat de l'Ajuntament de Badalona de garantir l'oferta de places educatives públiques per a la petita infància (0 a 3 anys) al municipi. Mitjançant aquest servei es dona compliment al dret a l'educació en aquesta franja d'edat, s'afavoreix la igualtat d'oportunitats dels infants independentment del seu entorn socioeconòmic i es facilita la necessària conciliació de la vida familiar i laboral de la ciutadania.

Per cobrir aquesta necessitat estructural, el contracte ha d'assegurar la gestió pedagògica, el funcionament diari i el manteniment de la xarxa del Servei Municipal d'Escoles Bressol, actualment constituïda per 5 escoles (EBM Nero Nas, EBM Pam i Pipa, EBM Uni Dori, EBM Violet i EBM Ralet Ralet) que atenen un total de 480 infants.

Atès que la necessitat de les famílies va més enllà del simple horari lectiu, el contracte ha de donar resposta integral mitjançant les següents prestacions:

- Servei d'escolarització base (de setembre a juliol).
- Servei educatiu del migdia, que inclou el menjador per garantir l'alimentació adequada.
- Serveis d'ampliació horària: acollida al matí i perllongació a la tarda, essencials per a la conciliació familiar.
- Servei de conciliació familiar específic per al mes de juliol.
- Atenció a la diversitat: bossa d'hores i recursos específics per a l'atenció a l'alumnat amb Necessitats Educatives Específiques (NEE).
- Manteniment i neteja: per garantir que els espais compleixin estrictament amb les normatives de salubritat i seguretat.

7. Insuficiència de mitjans per a dur a terme el contracte de serveis

L'Ajuntament té insuficiència de mitjans tècnics i personals propis adequats i suficients per executar els serveis que constitueixen l'objecte del contracte, atesa la complexitat tècnica de les prestacions del contracte i a la necessitat d'un equip multidisciplinari especialitzat.



8. Requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica-professional

8.1 D'acord amb els articles 65, 74 i 87 de la LCSP, els requisits de **solvència econòmica i financera** s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant el següent requisit:

- De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, els licitadors per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

El volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al 70% del pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).

Per acreditar el volum anual de negocis el licitador haurà d'aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any, d'entre els 3 últims, en què hagi tingut més facturació, si l'empresari està inscrit en aquest registre. En cas contrari una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat.

El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. L'import establert es considera correcte en tant no supera en 1,5 vegades el pressupost base de licitació (IVA exclòs) d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP.

8.2. D'acord amb els articles 65, 74, 76 i 90 de la LCSP, els requisits de **solvència tècnica o professional** s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant el següent requisit:

- De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

Un llistat d'un mínim de tres serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en què l'import acumulat mínim sigui igual o superior correspongui al pressupost base de licitació pel curs escolar de 2026-2027 (IVA exclòs); en el qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.



Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte.

En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència atén a què el volum del contracte requereix disposar d'experiència en l'execució, l'organització i control dels treballs a executar. Es requereix especialització tècnica per tal de garantir la bona execució del contracte. L'experiència en l'execució de treballs de la mateixa tipologia es considera una garantia que aquests treballs seran executats a satisfacció de l'Ajuntament.

9. Adscripció de mitjans materials i personals:

Per l'execució del contracte és necessari que el contractista adscriui, com a mínim, el personal detallat en el quadre següent, i amb les característiques de titulació i experiència descrites. A l'inici de cada curs, el contractista presentarà un quadre del personal adscrit a cadascuna de les escoles indicant la seva titulació i el rol professional que desenvoluparà.

QUADRE PERSONAL

	Direcció	tutor/a	Educador/a suport	Aux. administratiu	Cuina	Aux cuina (15h)	Netejadora
EBM Nero Nas	1	7	7	0,2	1	1	2
EBM Pam i Pipa	1	7	7	0,2	1	1	2
EBM Uni Dori	1	7	7	0,2	1	1	2
EBM Violet	1	7	7	0,2	1	1	2
EBM Ralet Ralet	1	3	3	0,2	0	0	1
total	5	31	31	1	4	4	9



El personal adscrit al servei haurà d'exercir els rols professionals i tenir les titulacions oficials que es descriuen a continuació:

- **Direcció:** a cada escola hi haurà una direcció gerent a jornada completa (29 hores lectives + 10 no lectives setmanals), disposant de la diplomatura de magisteri especialista en educació infantil o titulació equivalent. Assumirà la relació habitual de l'escola amb: les famílies (incloent-hi el control de les entrades i sortides dels alumnes), l'entorn, la inspecció i l'administració educativa (Generalitat) en tot allò relacionat amb la tasca docent i la implementació de dades estadístiques. La direcció pot donar suport al treball d'aula i substituir puntualment un tutor/a, però sense ocupar de forma permanent la tutoria.

- **Tutor/a:** a les escoles hi haurà un tutor/a per aula, a jornada completa (aquests tutors/es, tindran els requisits de titulació marcats legalment). A les 4 escoles grans, com a mínim ha d'haver-n'hi 2 tutores amb titulació de Grau en Educació Infantil o equivalent i les altres 5 tutores han de tenir el Títol de Tècnic en Educació Infantil. L'horari dels tutors/es d'aula serà partit, amb temps per dinar i temps per a reunions de l'equip docent i activitats de gestió pedagògica sense infants al càrrec.

Les persones amb titulació d'educador/a Infantil que duguin a terme la tasca de tutoria d'aula han d'acreditar una experiència mínima de dos anys de treball en llars d'infants.

- **Educador/a de suport:** a les escoles hi haurà a més de la direcció i les tutories, 1 educador/a de suport per cada aula amb titulació d'educador/a Infantil, a jornada completa i amb temps per dinar, temps per a reunions de l'equip docent i d'activitats de gestió pedagògica sense infants al càrrec. Tanmateix, han de poder atendre els infants del seu grup que dinen al centre, atenent que donar dinar als infants forma part del projecte educatiu de les escoles bressol.

EBM Nero Nas. EBM Pam i Pipa. EBM Uni Dori. EBM Violet

Rol	total	titulació	Experiència mínima
Direcció	1	Grau Ed. Infantil	2 anys
Tutores	2	Grau Ed. Infantil	2 anys
Tutores	5	Tècnic Ed. Inf.	2 anys
Educadora suport	7	Tècnic Ed. Inf.	NO



EBM Ralet Ralet

Rol	total	titulació	Experiència mínima
Direcció	1	Grau Ed. Infantil	2 anys
Tutores	3	Tècnic Ed. Inf.	2 anys
Educadora suport	3	Tècnic Ed. Inf.	NO

Per tal de fer tasques de seguiment a l'alumnat de totes les escoles i donar **suport administratiu a les direccions**, el servei comptarà amb una persona, a jornada completa, amb grau de tècnic en gestió administrativa o equivalent. Aquesta persona, distribuirà la jornada entre els cinc centres i s'encarregarà de dur a terme, entre d'altres, les següents tasques: preinscripció, gestió de la matrícula, llista d'espera, càlculs de tarifació, emissió de rebuts i cobraments, altes i baixes, impressió i distribució de comunicats a les famílies, atenció telefònica i del correu. Haurà d'acreditar una experiència mínima de 6 mesos.

- El personal de **cuina** (cuineres i auxiliar de cuina). Aquest personal haurà de disposar del certificat de formació en higiene alimentària (carnet de manipulador d'aliments) vigent, o de la titulació equivalent requerida per la normativa en matèria de seguretat alimentària.

En el supòsit de noves contractacions o substitucions que hagi de realitzar el contractista durant l'execució del contracte, s'exigirà que aquest personal acrediti una experiència mínima de d'1 any en tasques de cuina o restauració.

- El personal de **neteja** de les instal·lacions i del material específic. Aquest personal haurà de disposar de la formació obligatòria en prevenció de riscos laborals i manipulació de productes químics de neteja. En el supòsit de noves contractacions o substitucions durant l'execució del contracte, el personal haurà d'acreditar una experiència mínima de 6 mesos en la neteja d'equipaments educatius, sanitaris o similars.

10. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrrogues

10.1. El contracte preveu una durada inicial de tres cursos escolars, és a dir, 36 mesos com a màxim. No obstant això, la vigència del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de la formalització del contracte i aquesta finalitzarà quan finalitzi el tercer curs escolar (2028-2029).

Cada curs escolar s'inicia al setembre i finalitza el 31 d'agost de l'any següent. Per tant, els cursos escolars que formen part de la vigència inicial del contracte són els següents:



- 1r curs, de setembre de 2026 fins a agost de 2027.
- 2n curs, de setembre de 2027 fins a agost de 2028.
- 3r curs, de setembre de 2028 fins a agost de 2029.

La data prevista d'inici de contracte és l'1 de setembre de 2026 o en cas que sigui una data posterior, l'endemà de la formalització del contracte.

10.2. El contracte es podrà prorrogar per dos períodes d'1 any de durada cadascun, fins a un màxim de durada total del contracte (vigència inicial i pròrrogues) de 5 anys. Això és, pels cursos escolars de 2029-2030 i 2030-2031.

11. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert harmonitzat per raó de la quantia i perquè l'objecte del contracte està prou ben definit, i que assegura els principis de concurrència, transparència i igualtat.

12. Aspectes econòmics del contracte

12.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de **10.803.755,88** euros (exempt d'IVA). Aquest servei no genera IVA, de conformitat amb l'art. 20.1.8 a) de la Llei 37/92 de 28 de desembre, reguladora de l'IVA, i s'ha calculat de conformitat amb què s'indica en l'Annex 1a del PPTP, i comprèn la durada inicial de 3 anys del contracte.

El detall del càlcul del pressupost del contracte pel seu període de vigència inicial, amb el desglossament de costos directes i indirectes simplificat, és el següent:



Concepte	Import €
Costos directes	9.748.063,60 €
Despeses de personal	8.725.641,47 €
Despeses generals	1.022.422,13 €
Costos indirectes	584.883,82 €
Benefici Industrial 6%	584.883,82 €
Bosses d'hores	470.808,46€
Bossa d'hores d'atenció a alumnes amb NEE	465.000,00 €
Bossa d'hores d'ús social dels centres	5.808,46 €
Total	10.803.755,88 €

*Es pot consultar l'estructura de costos per cada curs escolar en l'Annex 1 del PPTP.

La distribució del PBL per cada curs de vigència anual és:

	despesa gestió	bossa NEE	bossa Ús social	
Curs 2026-27	3.372.406,58 €	152.000,00 €	1.897,94 €	3.526.304,52 €
Curs 2027-28	3.464.187,20 €	155.000,00 €	1.935,90 €	3.621.123,10 €
Curs 2028-29	3.496.353,64 €	158.000,00 €	1.974,62 €	3.656.328,26 €
	10.332.947,42 €	465.000,00 €	5.808,46 €	10.803.755,88 €

Les despeses s'han calculat com s'explica a continuació:



a) Despeses de personal

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat en data 22 de maig de 2025 mitjançant resolució de la Direcció General de Treball (Codi de conveni 99005615011990), que inclou l'actualització dels salaris per a l'any 2026 (aplicació tot curs 26-27) i 2027 (aplicació tot el curs 27-28). Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

De les necessitats detectades en relació amb el personal, s'ha establert la següent plantilla mínima per al càlcul de les despeses de personal, a les que s'han aplicat els increments previstos en el conveni col·lectiu d'aplicació i un increment per als cursos escolars de 2028 a 2031, que coincideixen amb la tercera anualitat del contracte i les dues pròrrogues. Aquestes necessitats s'han calculat segons es preveu en l'Annex 1 del PPTP.

D'acord amb l'exposat, atès que ens trobem davant d'un contracte amb un ús intensiu de la mà d'obra, on el cost de despeses de personal representa 90,23 % del pressupost del contracte pel seu període de vigència inicial. Per aquest motiu, per tal de donar compliment al previst als articles 100, 101 i 102 de la LCSP es considera adequat establir unes despeses de personal diferents per a cada anualitat del contracte, incloses les possibles pròrrogues, com a conseqüència de possibles increments salarials que es puguin produir en el conveni d'aplicació durant l'execució del contracte.

Concretament, ens trobem en un supòsit en què el conveni d'aplicació indicat preveu uns increments per les anualitats de 2026, 2027 i 2028, les quals estan previstes en l'Annex 1 del PPTP. I respecte de les anualitats 2029, 2030 i 2031 el conveni no preveu cap increment salarial, no obstant això, atesa la tipologia del servei a prestar i als increments previstos en les anualitats anteriors a aquestes, s'ha considerat establir un increment del 2% respecte de l'anualitat anterior, d'acord amb l'Annex 1 del PPTP.

Les despeses de personal han previst a banda del sou del personal, els costos de Seguretat Social (32,32%), les suplències i revisions mèdiques (7%) i altres despeses de personal (1%).

Addicionalment, hi ha un complement personal per a determinats càrrecs eventuais, establerts per negociació col·lectiva de l'empresa, que no són absorbibles. Aquests complements han estat inclosos en els càlculs de les despeses de personal. En concret, es corresponen amb els complements de direcció a les 5 escoles i entre 3 i 5 educadors per escola que exerceixen funcions de tutoria i tenen formació de Tècnic d'Educació.



b) Despeses generals

Respecte a les despeses generals del contracte, aquestes s'han desglossat d'acord amb als conceptes previstos en l'Annex 1, i preveuen una quantitat diferent per cada curs escolar del contracte.

b.1. Despeses de menjador:

- Aquest concepte es correspon amb les compres d'aliments i begudes, així com la compra d'articles de parament per a cuina i menjador. Les quatre escoles grans (Nero Nas, Pam i Pipa, Uni Dori, i Violet) disposen de cuina pròpia, en la qual s'elaboren els menús per als infants escolaritzats, comptant en cada escola amb personal propi. No obstant això, a l'escola Ralet Ralet, el servei de menjador està externalitzat a través d'un servei d'àpats, per la qual cosa no disposa de personal propi per a l'elaboració dels menús.

- El cost d'aquestes compres s'ha determinat de la manera següent per al primer curs de contracte:

- Ralet-Ralet a raó de 30.000 euros pel servei d'àpats per al curs 26-27.
- Resta d'escoles a raó d'un 32% dels ingressos per menjador.
- Compra d'articles de parament per a cuina i menjador a raó de 2.000 €/curs per les cinc escoles.

b.2. Compres de material de neteja:

- Aquest capítol es correspon amb les compres dels productes de neteja per al sanejament de les diferents aules. De la mateixa forma que en el menjador, cada escola manté el seu personal propi per a l'execució dels serveis de neteja, per la qual cosa solament es realitzen compres dels productes necessaris per a aquest manteniment.

- El cost dels productes de neteja per al primer curs s'ha establert a raó de 750 euros anuals (62,5 euros mensuals) per cada aula.

b.3. Reparacions i manteniment:

Els diferents manteniments i la seva periodicitat estan relacionats a l'annex 12 dels PPTP. Les despeses calculades per al primer curs són:



- **Manteniment normatiu:** s'ha determinat un cost anual de 1.700 euros per aula, més un cost fix anual de 1.000 euros a l'escola "Violet" per al manteniment de l'ascensor.
- **Manteniment preventiu:** es corresponen amb aquelles despeses de neteja i manteniment dels jardins i patis i altres despeses menors per l'ús dels espais, determinant un cost de 800 euros anuals per cada aula.
- **Manteniment correctiu:** en aquesta partida també s'inclouen les reparacions (inclosos els electrodomèstics de les escoles) i d'altres que siguin susceptibles de desgast per l'ús. El cost anual que s'ha determinat per a aquestes reparacions és de 2.000 euros per escola, excepte per a Ralet Ralet que s'ha determinat en 2.500 euros.

Així mateix, en l'exercici 2027-2028 es pressuposta la renovació de la pintura de les escoles. El cost imputat és de 6.300 euros per escola, excepte a l'escola Ralet-Ralet el cost de la qual s'ha determinat en 3.500 euros.

Pel que fa a les despeses de manteniment s'ha determinat un pressupost d'acord amb l'exposat, el qual atesa la infinitat de productes i materials existents i que poden ser susceptibles d'utilitzar-se per efectuar els treballs relatius a aquesta prestació, s'utilitzarà la base de dades BEDEC de l'ITEC (vigent en el moment de l'actuació de manteniment) per determinar el preu del treball a executar. En aquest sentit, es farà servir el preu referit al cost directe, al qual se li hauran d'aplicar un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial en el moment de facturar, ja sigui pels preus de mà d'obra o pels preus de materials.

b.4. Serveis professionals:

- Es corresponen a les despeses derivades dels serveis de gestoria laboral i comptable, així com aquells relatius al control posterior de seguiment, els quals s'han establert de la manera següent:
- **Assessoria laboral:** es correspon amb l'elaboració de les nòmines, assegurances socials tramitació d'altres i baixes, etc. a raó de 15 euros mensuals per cada treballador.
- **Assessoria comptable:** per a l'elaboració dels treballs de comptabilitat, s'ha determinat un cost mensual per escola de 300 euros.
- **Assessoria de seguiment:** es correspon amb els treballs de seguiment i revisió del pressupost, així com l'anàlisi de les desviacions entre els costos imputats amb els pressupostats. S'ha determinat un cost per aquest concepte de 2.000 euros anuals per escola.



b.5. Assegurances:

- S'inclouen les assegurances de responsabilitat per a accidents dels alumnes, així com la responsabilitat civil de cada escola a raó de 7,5 euros anuals per alumne i treballador.

b.6. Serveis bancaris:

- Es corresponen a les despeses derivades de les domiciliacions bancàries i altres gestions amb les entitats financeres que siguin necessàries, a raó de 6 euros anuals per nen escolaritzat.
- Addicionalment, s'ha inclòs un cost en concepte de comissió per aval, el qual s'ha determinat en un 0,15% del total dels costos de cada escola.

b.7. Subministraments:

- Subministraments a càrrec de l'adjudicatari: fonamentalment, és la despesa de la telefonia i s'han calculat a raó de 130 euros mensuals per escola.

b.8. Compres de material pedagògic i oficina:

Adquisició de material pedagògic: cost d'anyal de 600 euros per aula. Aquest import no admet rebaixa en l'oferta. Material d'oficina i d'administració general, a raó de 10 euros anuals per nen escolaritzat, més 100 euros anuals per a subscripcions a revistes especialitzades del sector i/o a associacions.

c) Bosses d'hores

Aquest contracte també preveu les prestacions per l'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials i prestacions per l'ús social dels centres, les quals són estimatives i es prestaran segons les necessitats que vagin esdevenint de l'execució del contracte.

c.1. Servei d'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials:

El pressupost màxim limitatiu de la bossa d'hores per l'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials s'ha elaborat preveient una despesa per les hores dels educadors (veure Annex 1 del PPTP) i també pels materials requerits per atendre als alumnes amb NEE. Atesa la infinitat de materials que poden ser susceptibles de ser utilitzats per atendre els alumnes, per determinar el preu s'utilitzarà el preu de venda al públic (PVP), el qual ja incorpora les despeses



generals i el benefici industrial, i al que no se li podrà aplicar cap concepte més en el moment de facturar.

La distribució anual dels imports és la que consta en el quadre de sota i que preveu un màxim de 10 dies d'atenció durant el mes de setembre. D'esgotar-se aquest import es procedirà com s'indica en la clàusula 25 d'aquest plec, relativa a la modificació del contracte.

Bossa NEE			
		set-des	Gener-agost
Curs 2026-27	152.000,00 €	42.222,22 €	109.777,78 €
Curs 2027-28	155.000,00 €	43.055,56 €	111.944,44 €
Curs 2028-29	158.000,00 €	43.888,89 €	114.111,11 €

El preu per hora que es facturarà per l'execució d'aquest servei és el que s'indica en el quadre per cada curs escolar, i ja incorpora les despeses generals i el benefici industrial.

c.2. Ús social dels centres

També s'ha establert una bossa d'hores per l'ús social dels centres, la qual preveu un total de 105,75 hores per curs escolar. Les prestacions d'aquesta bossa d'hores s'executaran en funció de les necessitats, ja que es tracta d'unes prestacions de caràcter continuat sense que es pugui definir amb exactitud el seu nombre final d'hores. Per aquest motiu s'ha previst un pressupost màxim limitatiu per aquesta prestació per a cada curs escolar del contracte.

El preu per hora que es facturarà per l'execució d'aquest servei és el que s'indica en el quadre per cada curs escolar, i ja incorpora les despeses generals i el benefici industrial.

Bossa Ús social			
		Set-des	Gener-agost
Curs 2026-27	1.897,94 €	632,65 €	1.265,29 €
Curs 2027-28	1.935,90 €	645,30 €	1.290,60 €
Curs 2028-29	1.974,62 €	658,21 €	1.316,41 €

12.2 Valor Estimat del Contracte:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:



Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	10.803.755,88 €
Pròrrogues del contracte	7.514.592,26 €
Supòsits de modificació previstos (20%)	2.160.751,18 €
Total	20.479.099,32 €

pròrrogues	Base Imposable	IVA	Total
Curs 2029-2030	3.723.217,04 €	0€	3.723.217,05 €
Curs 2030-2031	3.791.375,21 €	0€	3.791.375,21 €
Total	7.514.592,25 €	0€	7.514.592,26 €

12.3. Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Aquest contracte implica, respecte al servei que s'està prestant actualment sobre el mateix objecte:

Concepte	Any 1 de contracte	Any 2 de contracte	Any 3 de contracte	1a. pròrroga	2a. pròrroga
Un increment de despesa respecte al cost actual	649.446,10 €	744.264,68 €	779.469,84 €	846.358,62 €	914.516,79 €

L'increment de despesa està justificat pels següents factors:

- increment salarial important derivades de la negociació del conveni del sector
- increment d'1 educador/a més a cada escola per completar la parella educativa a totes les aules.
- increment d'un/a auxiliar de cuina de 15 hores setmanals de dedicació a les 4 escoles grans a causa de l'increment considerable d'àpats diaris. Aquesta figura s'implementa en els centres que tenen cuina pròpia, però no a Ralet Ralet que ofereix servei de càtering.



L'increment de despesa està previst que es financi amb recursos propis i subvencions de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.

12.4. Finançament:

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és: 31014034/3232/22799

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'incorporarà en l'expedient el document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

Resum anualitats				
	Gestió	NEE	Ús social	Total
Any 2026	1.124.135,52 €	42.222,22 €	632,65 €	1.166.990,39 €
Any 2027	3.403.000,12 €	152.833,34 €	1.910,59 €	3.557.744,05 €
Any 2028	3.474.909,35 €	155.833,33 €	1.948,81 €	3.632.691,49 €
Any 2029 (fins agost)	2.330.902,43 €	114.111,11 €	1.316,41 €	2.446.329,95 €
total				10.803.755,88 €
Any 2029 (inici 1a pròrroga)	1.186.734,31 €	44.722,23 €	671,37 €	1.232.127,91 €
Any 2030	3.581.908,90 €	161.833,33 €	2.027,54 €	3.745.769,77 €
Any 2031	2.416.880,55 €	118.444,44 €	1.369,59 €	2.536.694,58 €
total				7.514.592,26 €

Havent-se previst l' inici d'aquest contracte, al mes de setembre de 2026, la despesa que es preveu que se'n derivi d'aquest contracte per a l' exercici 2026 (des del mes setembre fins al mes de desembre del 2026) s'ha estimat en la quantitat de 1.166.990,39 € i s'haurà d' atendre amb càrrec a la partida número 31014034-3232-22799

Les despeses que es puguin derivar per a les futures anualitats que compregui la seva execució, així com els dos anys de pròrroga en cas d'acordar-se, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 31014034-3232-22799. restant condicionada aquesta despesa, a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquestes anualitats.

13. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor



relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluable de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

13.1 Criteris de valoració sotmesos a judici de valor (fins a 30 punts)

El Servei d'Escoles Bressol Municipal s'emmarca sota un model d'atenció integral a la petita infància. S'entén aquest servei com un dret de l'infant a gaudir d'una educació de qualitat inclusiva i equitativa. En aquest sentit, per a garantir la idoneïtat de l'adjudicatari, es requereix la presentació d'una memòria tècnica que es valorarà d'acord amb els següents barems:

Àmbit de valoració	Completa (fins al 100% de la puntuació màxima)	Parcial (fins al 75% de la puntuació màxima)	Limitada (fins al 50% de la puntuació màxima)	Molt limitada (fins al 25% de la puntuació màxima)
Concreció de la proposta: es pondera la descripció detallada de les actuacions	La proposta és exhaustiva, estructurada i cobreix íntegrament tots els elements exigits amb alt nivell de detall.	La proposta descriu les actuacions de manera suficient, però amb mancances puntuals o menor nivell de detall en alguns aspectes.	La proposta és incompleta, amb descripcions superficials o amb mancances rellevants en diversos elements exigits.	La proposta no descriu les actuacions o ho fa de manera merament formal, genèrica.
Coherència i alineació amb objectius: es pondera l'adequació al PEC i la coherència interna	La proposta està plenament alineada amb els objectius i el PEC, amb coherència interna sòlida i sense contradiccions.	La proposta és majoritàriament coherent i alineada, tot i presentar alguns aspectes millorables o lleus desajustos.	La proposta presenta incoherències internes o una alineació parcial i poc consistent amb els objectius o el PEC.	La proposta no guarda relació amb els objectius ni amb el PEC, o presenta incoherències greus.
Viabilitat de les accions: es pondera l'organització dels recursos humans i materials, seguiment, control i traçabilitat, i possibilitat d'implementació efectiva.	Les accions són clarament viables, amb una planificació completa de recursos, sistemes de seguiment, control i traçabilitat ben definits i operatius.	Les accions són viables, però amb definició incompleta dels recursos o dels sistemes de control i seguiment.	Les accions presenten dubtes rellevants de viabilitat per manca de concreció en recursos, organització o sistemes de control.	Les accions no són viables o no s'acredita cap sistema mínim d'organització, recursos o control que en permeti la implementació.



Per aquest motiu, es considerarà emmarcar la proposta de memòria, alineada amb el PPTP i que reculli com a mínim els següents àmbits i aspectes:

1. Aspectes pedagògics (fins a 10 punts):

Es valoraran els principis i valors pedagògics en l'acció educativa: escola pública, democràtica, laica, catalana, inclusiva, arrelada al seu entorn i coeducadora.

També es valorarà la metodologia educativa que es fonamenti en els àmbits cognitiu, motriu, social i emocional, així com en compliment dels objectius educatius establerts en el projecte educatiu de les Escoles Bressol Municipals de Badalona. Articulant una mirada inclusiva i d'atenció a la diversitat, que desenvolupi mesures universals, addicionals i intensives per garantir l'èxit educatiu en condicions d'equitat i igualtat d'oportunitats per a tots els infants.

La valoració d'aquest apartat es farà d'acord amb els següents criteris:

- a) Pels principis pedagògics i valors de l'acció educativa (màxim 3 punts)
- b) Per la metodologia pedagògica (màxim 3 punts)
- c) Per la programació i avaluació (implementació del currículum d'educació infantil de 1er cicle) (màxim 2 punts)
- d) Per la proposta metodològica d'atenció a la diversitat/inclusió (màxim 2 punts).

2. Aspectes organitzatius del servei (fins a 10 punts):

Es valorarà l'organització del servei d'escolarització i dels seus recursos humans i materials integrada plenament en el projecte educatiu del centre (PEC). Els recursos humans, entesos com un dels aspectes claus del projecte, el control de processos de selecció, el cobriment d'absències, la distribució de les dotacions, la formació i el compromís social de l'adjudicatari.

La valoració d'aquest apartat es farà d'acord amb els següents criteris:

- a) Per l'organització del servei amb la dotació de personal prevista per atendre el servei d'escolarització per grup (I0, I1, I2) i per escola (màxim 3 punts).



- b) Pels recursos materials que es proposen per donar resposta al projecte educatiu (màxim 2 punts).
- c) Pel sistema i criteris de selecció de personal i de gestió absències (màxim 2 punts).
- d) Pel protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals a l'escola bressol (màxim 2 punts).
- e) Pel compromís social de l'empresa (màxim 1 punt).

Respecte d'aquest apartat, la memòria tècnica NO pot incloure cap mena d'informació, dada, referència o documentació que faci referència als criteris de valoració automàtics següents:

- Millora per l'increment del personal de reforç proposat per al servei educatiu del migdia que inclou menjador.
- Millora respecte al límit de prestació del servei de perllongació de tarda.

La inclusió indeguda de documentació o informació en la memòria tècnica, que permeti l'anticipació de la puntuació que obtindrà el licitador en els criteris d'adjudicació automàtics, pot comportar l'exclusió del licitador.

3. Vinculació amb les famílies (fins a 5 punts):

Es valorarà el vincle i la comunicació amb les famílies, posant l'accent en la confiança i la corresponsabilitat, on la transparència i la participació activa són els pilars que garanteixen la seguretat emocional de l'infant.

La valoració d'aquest apartat es farà d'acord amb els següents criteris:

Pel disseny d'un pla de comunicació que inclogui:

- a) Les accions comunicatives i objectius (màxim 1 punt).
- b) Les eines i recursos comunicatius (màxim 1 punt).
- c) El protocol d'acollida d'infants i les seves famílies, de nova incorporació al llarg del curs (màxim 1 punt).



d) L'organització del període de familiarització/adaptació (protocol d'acollida): horaris, personal necessari i participació de les famílies (màxim 1 punt).

e) El sistema de seguiment del servei amb les famílies, recollida de suggeriments i propostes de millora (Proposta d'enquesta de satisfacció a les famílies); (màxim 1 punt).

Respecte a aquest apartat, la memòria tècnica NO pot incloure cap mena d'informació, dada, referència o documentació que faci referència al criteri de valoració automàtic següent:

- Oferiment de formació específica adreçada a les famílies.

La inclusió indeguda de documentació o informació en la memòria tècnica, que permeti l'anticipació de la puntuació que obtindrà el licitador en els criteris d'adjudicació automàtics, pot comportar l'exclusió del licitador.

4. Seguiment del servei i coordinació i comunicació amb l'ajuntament (fins a 5 punts):

Es valorarà el model de coordinació i seguiment permanent, garantint la comunicació i el compliment de les directrius municipals, a través de mecanismes de control i traçabilitat, orientats a l'excel·lència de la petita infància i del servei.

La valoració d'aquest apartat es farà d'acord amb els següents criteris:

a) Pels models de coordinació de l'adjudicatari amb els equips de les escoles (màxim 2,5 punts).

b) Pel model de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament: interlocutors, freqüència i sistemes (màxim 2,5 punts).

Les propostes tindran una limitació d'extensió de 10 pàgines amb annexos a part. Si es sobrepassa el límit establert, no es tindrà en compte la part sobrant, en el moment de la valoració de les proposicions.

Les propostes s'hauran de presentar amb un marge i lletra que en faciliti la lectura.

A l'hora de valorar les propostes es tindrà en compte la claredat i la concreció en l'exposició, així com la incorporació de quadres, gràfics i taules que en facilitin la lectura.

La valoració de la memòria tècnica és farà d'acord amb els següents criteris i subcriteris:



13.2 Criteris de valoració automàtica (fins a 70 punts):

a) Preu ofert respecte al pressupost base de licitació (IVA exempt) de cada curs escolar del contracte incloses les pròrrogues (fins a un màxim de 35 punts). Aquesta oferta no tindrà en comptes les bosses d'hores.

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta respecte al pressupost base de licitació (IVA exempt) de cada curs escolar del contracte. En el cas de l'import de material pedagògic, no s'admetrà cap rebaixa sobre la despesa pressupostada.

La puntuació màxima que s'atorgarà per la millor oferta de cada curs escolar és de 7 punts. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Un cop obtingudes totes les puntuacions es farà el sumatori d'aquestes i el valor obtingut representarà la valoració final d'aquest criteri, essent com a màxim 35 punts.

Dels preus oferts per cada curs escolar s'aplicarà la següent fórmula per tal d'atorgar-hi la ponderació corresponent.

$$Pv = (1 - (Ov - Om) / IL) \times P$$

A on:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts criteri econòmic (35)

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a valorar

IL: Import de la licitació del curs escolar al que s'oferta

S'ha aplicat aquesta fórmula lineal aprovada per la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública l'any 2020 pels següents motius:

- El repartiment de punts és proporcionalment directe a la distància entre les ofertes.
- La fórmula vincula les ofertes amb l'import de la licitació de cada curs escolar.
- Permet valorar les ofertes a cost zero.

Es tindran en compte dos decimals.

Resultarà exclòs de la licitació aquell candidat que formuli oferta per sobre del pressupost base



de licitació IVA exclòs, establert per aquest contracte.

Si no s'ofereix cap preu, s'entendrà que l'oferta presentada per l'empresa licitadora és el pressupost base de licitació per aquell curs escolar.

La motivació de l'elecció d'aquest criteri i fórmula de valoració atén a què el preu de l'oferta constitueix una part fonamental de la relació contractual, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

b) Millora del nombre d'hores de formació a les famílies (fins a 15 punts):

Aquest criteri de valoració és per l'execució de sessions, en format xerrades o tallers prioritàriament presencials, on s'aborden temes educatius, emocionals i de convivència amb un enfocament actiu i dinàmic. Aquestes sessions seran oferides en horari que s'adapti tant a la disponibilitat de les famílies com de les escoles. On es pot oferir l'adequació de continguts als grups d'edat i de material de suport que complementi les sessions.

La formació específica a les famílies se centra en l'acompanyament holístic a la criança, el desenvolupament infantil, metodologies pedagògiques, la relació amb la comunitat i el benestar familiar entre d'altres, amb un mínim de 5 hores/curs escolar per cada escola, les ofertes de menys hores seran puntuades amb 0 punts.

Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

	PUNTUACIÓ (fins a 15 punts)
Per la proposta de millora que ofereixi sessions de formació de 5 hores per curs escolar per cada escola s'atorgaran	7,5
Per la proposta de millora que ofereixi sessions de formació 10 hores per curs escolar per cada escola s'atorgaran	15

Aquesta millora també s'haurà d'aplicar a les possibles pròrrogues en cas que s'executin.

En el cas que durant l'execució del contracte, aquest es modifiqui per incorporar la nova escola bressol, serà d'aplicació la millora proposada.

c) Millora per l'increment del personal per al servei del migdia (fins a 15 punts):



Les empreses licitadores poden oferir com a millora l'increment del personal de reforç per al servei educatiu de migdia que inclou el menjador d'acord amb les valoracions següents.

Aquest criteri es valorarà de la següent manera:	PUNTUACIÓ (fins a 15 punts)
Per l'oferta d'una persona de reforç en arribar a 60 infants en les quatre escoles grans, i a 30 infants en la petita (Ralet ralet).	15
Per l'oferta d'una persona de reforç en arribar a 70 i 35 infants, respectivament.	10
Per l'oferta d'una persona de reforç en arribar a 80 i 40 infants, respectivament.	5

Finalitat:

Aquest criteri s'ha escollit per millorar la qualitat de la prestació del servei mantenint una correlació entre nombre d'infants i educadors/es, ja que permet:

- Vetllar per un millor acompanyament, atenció individualitzada i l'harmonia del grup.
- Proporcionar un suport de personal qualificat, superior als mínims d'aquest contracte, per atendre a la diversitat.
- Millorar la garantia a la seguretat i l'atenció educativa.

Per tot això, es considera que aquest criteri permet millorar la qualitat del contracte en relació amb aquesta prestació.

Durant l'execució del contracte, l'aplicació d'aquesta millora es farà en el moment que cada escola arribi al llindar ofert no caldrà una aplicació lineal de la millora.

Aquesta millora també s'haurà d'aplicar a les possibles pròrrogues en cas que s'executin.

En el cas que durant l'execució del contracte, aquest es modifiqui per incorporar la nova escola bressol, serà d'aplicació la millora proposada.

d) Millora del llindar del servei de perllongació de tarda (fins a 5 punts):

Els licitadors oferiran una millora respecte al llindar mínim establert per posar en marxa del servei de perllongació de la tarda d'acord amb les següents valoracions:



Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

	PUNTUACIÓ (fins a 5 punts)
Llindar per començar el servei, a cada escola amb una proposta mínima de 4 infants.	2,5
Llindar per començar el servei, a cada escola amb una proposta mínima de 3 infants	5

Finalitat:

Aquest criteri s'ha escollit amb l'objectiu de garantir que el servei de perllongació pugui prestar-se amb una massa crítica inferior a l'establerta, la qual cosa facilita la conciliació de les famílies i permet gestionar amb una flexibilitat més gran les situacions sobrevingudes que puguin donar-se durant l'execució del contracte, garantint així un increment en la prestació del servei.

Aquesta millora també s'haurà d'aplicar a les possibles pròrrogues en cas que s'executin.

En el cas que durant l'execució del contracte, aquest es modifiqui per incorporar la nova escola bressol, serà d'aplicació la millora proposada.

14. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

14.1. Designació del responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, a nivell general, és el Departament d'Educació i, específicament per als afers relatius al descrit en la prescripció 8 del PPTP, el Servei de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions Municipals.

A la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que ha de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del RGLCAP.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.



- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas de necessitat urgent, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte, és el/la cap del Servei municipal d'Educació, i de conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondran les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.



14.2. Seguiment del contracte

Per part del contractista, haurà d'indicar formalment a l'Ajuntament el nom i contacte de la persona que coordinarà el contracte de tots els serveis inclosos en aquest plec, per a totes les escoles. Serà l'interlocutor/a habitual en qualsevol incidència, i formarà part de la Comissió de Seguiment. En la seva absència, i només per qüestions quotidianes que no afectin la interpretació del contracte, l'Ajuntament considerarà a la persona que exerceixi la direcció docent com a representant del contractista en cada escola.

Per part de l'Ajuntament es designarà per a la interlocució amb la professional designada per l'empresa i les relacions amb les escoles, a la tècnica responsable del Servei d'Escoles Bressol Municipal.

Aquest àmbit tècnic de seguiment, establirà un pla de treball conjunt a l'inici de cada curs.

Tanmateix, per als afers relatius al seguiment dels infants, el Servei Municipal de Serveis Socials i l'Institut Municipal de Serveis Personals poden aportar i sol·licitar informació directament al contractista. Pels afers relatius a salut infantil i sanitat alimentària, el Servei Municipal de Salut pot fer inspeccions o aportar i sol·licitar informació directament al contractista. Així mateix, també pels afers relatius a manteniment i instal·lacions.

14.3. Comissió de seguiment del contracte

Objecte: Òrgan de governança entre l'ajuntament i l'empresa contractista, encarregada de vetllar el correcte funcionament, execució i compliment del contracte, així com garantir la coordinació entre les parts i el seguiment dels objectius (terminis, qualitat del servei i condicions econòmiques establertes).

Composició de la Comissió: La Comissió de Seguiment es constituirà en el termini d'un mes des de la formalització del contracte. Estarà presidida pel/per la regidora d'educació o la persona en qui delegui i comptarà amb un nombre paritari de tècnics o directius municipals dels serveis objecte d'aquesta prestació, i de l'empresa adjudicatària. Es podran convocar de comú acord, amb veu però sense vot, persones amb funcions de secretària tècnica o convidats/des en qualitat d'assessors, experts o informants. La secretaria de la comissió serà exercida per un/a membre dels serveis jurídics municipals o persona en qui delegui.

Els membres de la Comissió de Seguiment seran designats per resolució d'alcaldia. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit la identitat dels seus representants en el termini de



deu dies hàbils des de l'endemà de la formalització del contracte. Qualsevol canvi en la designació dels membres haurà de ser comunicat a la secretaria de la Comissió amb una antelació mínima de 48 hores.

Funcionament:

- Es reunirà de forma ordinària tres cops l'any o de forma extraordinària de mutu acord quan es decideixi.
- Serà convocada per la presidenta, amb un marge de quinze dies d'antelació.
- Les convocatòries inclouran ordre del dia i la documentació associada, si s'escau.
- De cada reunió s'aixecarà Acta que recollirà els punts i acords adoptats.

15. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

a) L'obligació de la empresa adjudicatària de complir durant la seva vigència la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent a cada moment.

L'empresa contractista té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració presentada.

b) L'obligació de l'empresa contractista d'executar un Pla de formació per la durada inicial i per les possibles pròrrogues, de 10 hores/curs/ personal docent adscrit a la prestació d'aquest servei.

Aquest Pla de formació ha de ser integral, estructurat i aplicable, pensat per directors/es, tutors/es i educadors/es de suport. Amb una mirada sistèmica de lideratge, pràctica educativa, cultura de centre i ha de fixar els següents objectius:

- Desenvolupar competències professionals específiques de l'etapa 0-3 anys.
- Impulsar una cultura educativa basada en la coeducació, la inclusió i la protecció a la petita infància, basada en els drets.
- Enfortir el lideratge pedagògic, la gestió dels equips i la cultura avaluativa.



- Garantir pràctiques d'acollida i treball en comunitat, coherents amb el projecte educatiu del servei.
- Acompanyar la construcció de la identitat dels infants des del respecte i la diversitat (revisió del llenguatge, organització d'espais lliures d'estereotips i relació amb les famílies).
- Garantir entorns segurs i protectors de la infància (detecció precoç i senyals d'alerta, protocols d'intervenció, coordinació amb serveis externs).
- Gestió de conflictes i acompanyament emocional.
- Eines de comunicació.

La modalitat de les formacions contemplades en el pla pot ser presencial o en línia, mixta; treball individual o d'equip, i pot ser síncrona o asíncrona.

Materials de suport: A càrrec de l'adjudicatari.

El Pla haurà d'incloure la periodicitat en la qual s'impartiran les diferents formacions, les quals es recomana que es desenvolupin preferentment durant el mes de juliol de cada curs escolar. Així i tot, es podran a terme en altres períodes del curs, a condició que no afectin al normal funcionament del servei.

L'empresa contractista haurà de presentar el Pla de formació a l'inici de cada curs escolar, això és, durant els mesos de setembre i octubre.

Per acreditar el compliment de la de formació l'empresa haurà de presentar el/s programa/es de formació i el/s certificat/s d'aprofitament o assistència amb les hores computades, tal com s'estableix en la prescripció 14.3 dels PPTC.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligació contractual essencial als efectes del que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte.

16. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista.



- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Complir amb les condicions salarials dels Convenis Col·lectius d'aplicació.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

17. Supòsits de modificació de contracte que s'han previst en els plecs

El contracte es podrà modificar per les causes següents i fins a un màxim del 20%:

- Es preveu una modificació contractual per incorporar una sisena escola bressol, l'EBM Bugui Bugui, amb Codi 08077265, situada al carrer de la Ciència, número 19, que tindrà una capacitat de 107 alumnes, distribuïts en 1 aula d'I0, 3 aules d'I1 i 3 aules d'I2, que es preveu construir perquè estigui disponible pel curs 2027/2028.
- En el cas de mesures que el contractista hagi de dur a terme per a assegurar l'adequada atenció a alumnes amb informe de necessitats educatives específiques, havent superat la quantitat prevista per al curs escolar.
- En el cas de reparació o de substitució d'instal·lacions imprescindibles que amb urgència hagi de fer el contractista per a continuar prestant als alumnes els serveis d'escolaritat o de menjador, sempre que el dany s'hagi originat per vandalisme o agents naturals i no sigui imputable a mala gestió, deixadesa o irresponsabilitat del contractista. Els preus



unitaris per al càlcul de l'import d'aquestes modificacions seran els de la base de dades BEDEC publicats per l'ITEC, i serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu, al qual caldrà aplicar al moment de facturar les despeses generals del 13% i el benefici industrial del 6%.

- En cas de canvis normatius que afectin la capacitat màxima de les aules o la seva distribució o d'altres mesures legislatives que alterin el cost del servei.
- En el cas que alguna de les prestacions o subprestacions relatives al manteniment i neteja sigui assumida per l'Ajuntament, o s'incorpori l'objecte en algun altre contracte de la corporació.

18. Règim de penalitats del contracte

18.1. Es consideraran incompliments molt greus del contracte:

1. L'incompliment del marc legal esmentat en aquest Plec, o aquella normativa que el modifiqui.
2. Efectuar canvis en la metodologia pedagògica contradient la detallada en aquests Plecs.
3. L'abandonament del servei sense causa justificada.
4. La interrupció del servei per un termini igual o superior a 24 hores i inferior a 72 hores.
5. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
6. La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneixin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució del contracte.
7. Les avaries en els equips i maquinària provocades per manca de manteniment de les instal·lacions i que no siguin susceptibles de ser reparades havent-se de procedir a la seva substitució, i en general qualsevol dany material imputable a l'abús o a la imprudència que no hagi estat reparat immediatament per compte del contractista.
8. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
9. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari.
10. Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
11. El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquest plec de prescripcions, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes.
12. L'incompliment del qual disposa la prescripció 22 del PPTP referent a la relació contractual amb els usuaris.



13. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, i la que regula els requisits que han de tenir els centres d'educació infantil.
14. La publicació d'imatges contravenint el que es disposa en les prescripcions d'aquest plec.
15. Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats (superiors al 20 % de la mitjana interanual i del període corresponent de l'any anterior) en les despeses d'aigua, llum i gas.
16. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos des de l'inici de la prestació del servei.

18.2. Es consideraran incompliments greus del contracte:

1. La manca de puntualitat sistemàtica en l'execució del contracte que ocasioni perjudicis o distorsió d'aquest.
2. La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
3. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
4. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució del contracte que no constitueixin infracció molt greu.
5. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al servei, en especial el didàctic i el propi del servei de cuina-menjador.
6. Les avaries provocades per un mal accionament o ús dels comandaments d'accionament de les instal·lacions del centre educatiu, o per la falta d'execució del manteniment programat, no reparades immediatament per compte del contractista.
7. Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats (superiors al 10 % de la mitjana anual i del període corresponent de l'any anterior) en les despeses d'aigua, llum i gas.
8. Les actuacions de l'empresa o dels seus treballadors contradictòries o incompatibles amb els principis bàsics que defineixen les EBM de Badalona o formen part dels projectes educatius de cadascun dels centres esmentats en la prescripció 4.2, o aquella normativa que els modifiqui.
9. En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos d'execució del contracte.

18.3. Es consideraran incompliments lleus del contracte:

1. La demora no justificada en l'aportació dels informes, memòries i protocols especificats en aquests plecs, i en general de tots aquells documents sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.



2. La manca de comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
3. Tenir una proposta de menús que no sigui variada, suficient, equilibrada i quan escaigui individualitzada, d'acord amb l'estadi evolutiu i la constitució individual dels infants i les indicacions pediàtriques, per tal d'assegurar un creixement i desenvolupament òptims.
4. Actuacions contràries als objectius del Servei Municipal d'Escoles Bressol descrits en aquest plec.
5. Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de prescripcions que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

19. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte

Tant els licitadors com l'empresa contractista estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGDP i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent de la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable.

El contractista té la consideració d'encarregat de tractament de dades, i haurà de formalitzar amb l'ajuntament el corresponent contracte de protecció de dades i inscriure-les en el registre d'encarregats del tractament.

Finalitzat el període de vigència d'aquest contracte, el contractista retornarà totes les dades de què disposi (siguin personals o no) i estiguin vinculades a l'objecte del contracte, tant les emmagatzemades en suport informàtic com les que es trobin en suport paper.

El responsable del tractament de dades serà l'Ajuntament de Badalona, com a responsable final, i l'adjudicatari com a encarregat de tractament.



20. Informació sobre la subrogació de personal

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil publicat al BOE el 5 de juny de 2025 Sec. III. Pàg. 73922 (codi de conveni 99005615011990).

El personal a subrogar està detallat als annexos 2 a 6 del PPTP.

21. Assegurances

El contractista haurà d'acreditar tenir contractada i en vigor una o diverses assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000,- € per víctima i 1.200.000,- € per sinistre, d'acord amb el que determina l'article 54.5 del decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius (Generalitat de Catalunya). Aquestes quantitats resten subjectes a possibles canvis en la normativa legal, o revalorització dels imports esmentats efectuada per l'Ajuntament, que el contractista haurà de complir.

Durant la prestació del servei, l'abast de l'assegurança de responsabilitat civil ha de cobrir clarament totes les activitats del Pla Anual de Centre aprovat en cada curs per a cada escola.

L'assegurança ha de cobrir les restitucions i reparacions derivades d'un robatori, tant sobre les instal·lacions i contingut de les escoles, com dels efectes personals dels treballadors adscrits, per tota la durada del contracte.