

INFORME JUSTIFICATIU DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ADAPTACIÓ DELS PERMISOS AMBIENTALS DELS GESTORS DE RESIDUS A LES CONDICIONS ESTABLERTES A LA LLEI 7/2022.

(EXP. G2023/2026/ARC-2026-170).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assistència tècnica a l'ARC per a l'adaptació dels permisos ambientals dels gestors de residus a les condicions establertes a la Llei 7/2022 i l'actualització del Registre general de persones gestores de residus de Catalunya amb la introducció de les dades estructurades pel que fa referència a operacions de tractament i residus autoritzats a tractar de cada instal·lació.

El servei objecte de la licitació s'organitza en un únic lot.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ

La Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular estableix uns condicionants específics per a l'obtenció dels permisos ambientals dels gestors de residus. Aquests condicionants es tradueixen entre d'altres, en incloure els tipus i quantitats de residus autoritzats a tractar identificats mitjançant els codis LER, en definir les operacions de tractament autoritzades d'acord els annexos II i III de la llei i en establir la capacitat màxima de tractament de residus de cada operació.

Així mateix, la Llei 7/2022 estableix un període d'adaptació per a tots els establiments autoritzats per a la gestió de residus. Període aquest que està actualment superat, i que cal afrontar amb la màxima celeritat.

L'Agència de Residus de Catalunya (ARC a partir d'ara) ha desenvolupat un aplicatiu a través de la plataforma de l'SDR per tal que les entitats gestores de residus hi introdueixin la informació del que, segons el seu criteri, tenen autoritzat, ja siguin activitats sotmeses al règim de llicència ambiental (annex II de la Llei 20/2009), o bé al d'autorització ambiental (annex I de la Llei 20/2009).

La tasca pendent de realitzar és la de validar aquesta informació, mitjançant la comparació de les dades introduïdes per les empreses amb el contingut de les autoritzacions i permisos vigents.

Aquesta tasca comporta dues vessants importants:

D'una banda, la revisió de les dades introduïdes a l'aplicatiu en relació a la informació continguda als permisos ambientals vigents, i la rectificació d'aquelles dades incorrectes. Aquesta vessant permetrà que les dades, un cop validades, puguin ser bolcades a la plataforma eSIR estatal, i que estiguin disponibles de forma estructurada per a tots els procediments de validació de documentació de control i seguiment, trasllat de residus, estadístiques, etc.

D'altra banda, l'emissió dels informes amb el contingut de l'adaptació del permís ambiental a la Llei 7/2022 i la seva tramitació cap a l'òrgan competent (Ajuntaments o Generalitat) per tal que aquests efectuïn la resolució corresponent d'adaptació del permís ambiental.

Aquest contrast i validació de la informació desborda totalment la capacitat efectiva de l'ARC. El nombre i la complexitat de les comprovacions requerides generen un volum de feina que no pot ser absorbit amb els recursos disponibles.

El dia a dia de l'Àrea d'Infraestructures no permet dedicar els seus efectius a aquesta tasca, sense reduir la capacitat efectiva en les seves tramitacions habituals, i requereix d'un suport tècnic, que amb la deguda formació, la pugui realitzar.

3. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS EN CONTRACTES DE SERVEIS

Per tal de dur a terme l'adaptació de gestors, és necessària la dedicació d'aproximadament unes 5.935 hores de tècnics especialistes.

La tasca a realitzar suposa revisar les autoritzacions o llicències de cada gestor, incloent les resolucions de canvis realitzats des de la darrera actualització. Cal dir que aquesta documentació està en un format paper o PDF, fet que implica que no es puguin extraure les dades de forma automàtica, si no que és necessària una lectura i posterior extracció manual de les dades.

Les dades que cal adequar han estat aportades pels interessats mitjançant l'aplicatiu SDR. Cal revisar si aquestes dades es corresponen amb la de la seva autorització.

Al marge de les dades d'identificació del gestor, localització, coordenades, etc, la part més rellevant de l'adaptació està en que quedin consignades clarament:

- El codi de residus LER que està autoritzat a tractar
- Les quantitats autoritzades a tractar d'aquests residus identificats amb el seu corresponent codi LER
- El codi del tipus d'operació de tractament al que serà sotmès el residu d'acord amb els annexos de la Llei 7/2022.
- La comprovació de la inscripció al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya.

Per a donar una idea de complexitat en la revisió de totes les codificacions d'acord el que estableix la Llei 7/2022, hi ha uns 850 codis LER de sis dígits, 30 codis d'eliminació (D) de quatre dígits i 57 codis de valorització (R) també de quatre dígits.

Aquesta documentació és d'un alt nivell d'especialització i suposa un volum molt alt de feina degut al gran nombre de projectes inclosos, requerint un alt grau de dedicació.

Es considera que cal dur a terme la contractació externa del servei d'assistència tècnica per tal de poder realitzar les tasques d'adaptació en l'horitzó 2027.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte es licita mitjançant procediment obert en garantia dels principis de publicitat i de concurrència, atès l'import total de la licitació.

5. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei objecte del contracte es durà a terme principalment a les oficines de l'ARC, on s'executarà la major part de les tasques associades al projecte (ús d'aplicatius interns, recopilació de documentació, coordinació amb el personal de l'ARC, etc.).

Tanmateix, i sempre que la naturalesa de les tasques ho permeti, l'ARC podrà determinar que una part concreta del servei es pugui realitzar a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, sense que això comporti cap alteració econòmica del contracte.

Les reunions seran generalment de caràcter presencial a les oficines de l'ARC. No obstant això, de manera puntual, es podrà dur a terme alguna reunió en format telemàtic si així ho requereix la naturalesa de la tasca, sense que això comporti una modificació del preu contractual.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini previst per la finalització dels treballs objecte del contracte és el 31 de desembre de 2026.

La pròrroga tindrà una durada màxima de quatre (4) mesos addicionals, i no tindrà repercussió econòmica.

7. IMPORT DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'estableix el pressupost en base a l'estimació del cost derivat de la dedicació de l'equip de treball a la prestació del servei i altres despeses relacionades.

El preu definitiu del contracte és aquell que resulti de la proposta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari i que sigui acceptada per l'ARC.

El preu del contracte inclou com a partida independent, l'IVA.

El pressupost base de licitació (sense tenir en compte possibles pròrrogues) és de:

- 192.187,22 € IVA exclòs.
- 40.359,32 € d'IVA.
- 232.546,54 € IVA inclòs.

El valor estimat del contracte, incloent una possible pròrroga de 4 mesos és de 192.187,22 € (IVA exclòs).

La partida relativa a l'IVA, incloent una possible pròrroga és de 40.359,32 €.

El valor estimat del contracte es compon de la suma dels següents conceptes:

- Costos directes associats a la prestació del servei, 232.546,54 € (IVA inclòs)
- Costos associats a la pròrroga del contracte, 0 € (IVA inclòs)

Els costos directes corresponen a les despeses del personal que prestarà el servei, que s'han calculat en base al preu/hora establert pels serveis d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics i a sondeig de mercat (Coordinador del projecte: 40,68 €/h; personal tècnic: 26,09 €/h).

No es tenen en compte costos associats a la pròrroga perquè aquesta només es formalitzarà per ampliar el termini de finalització de les tasques a l'adjudicatari, en cas que, per causes justificades no pugui finalitzar-les dins del termini establert en els PPT.

En concret, pel càlcul del valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació, s'han tingut en compte els imports de la següent taula:

	Preu (€/h)	Dedicació (h)	Cost
Coordinador/a del projecte	40,68	456,50	18.569,51 €
Personal tècnic	26,09	5.478	142.921,02 €
Despeses generals (13%)			21.007,26 €
Benefici industrial (6%)			9.689,43 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			192.187,22 €
IVA (21%)			40.359,32 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)			232.546,54 €
Pròrroga (mesos)	0		0
IVA de la pròrroga	21%		0
Total pròrroga amb IVA			0
Valor estimat del contracte (IVA exclòs)			192.187,22 €
IVA del pressupost amb pròrroga	21%		40.359,32 €
Valor estimat de contracte (IVA inclòs)			232.546,54 €

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ EN BASE A LA MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU

Els criteris d'adjudicació s'han escollit de manera que es doni importància a l'aportació intel·lectual de les empreses licitadores, demostrada en base a la justificació sol·licitada per cada perfil de l'equip de treball i en base a la descripció de la metodologia per a l'execució de les tasques objecte de la prestació dels serveis.

Els criteris d'adjudicació de les ofertes seran els següents:

8.1. Criteris avaluables en funció de judici de valor (de 0 a 40 punts):

▪ Procediment i organització per la prestació del servei (de 0 a 20 punts)

Es valorarà, fins a 20 punts, la millor oferta tècnica per a la prestació del servei d'acord amb el següent:

- Metodologia per la prestació del servei: (fins a 12 punts)
 - Organització general i tasques genèriques del servei.
 - Organització de tasques de revisió de documentació i expedients.
 - Organització de la unificació de criteris en la interpretació del contingut dels permisos ambientals respecte la legislació ambiental.
 - Organització de les tasques de revisió de les dades.
 - Organització de les revisions de les adaptacions de tal manera que s'equilibri mensualment el percentatge entre la revisió d'instal·lacions de complexitats alta, mitjana i baixa.
 - Organització de les tasques d'emissió d'informes.
 - Organització de les tasques relacionades amb les tramitacions administratives i seguiment del retorn de les resolucions per part d'Ajuntaments i Generalitat.
 - Control de qualitat de les adaptacions finalitzades.
- Cronograma: Planificació temporal de tasques. (fins a 4 punts)
- Mitjans materials i tècnics: Eines proposades de treball, seguiment i control. (fins a 4 punts)

▪ Millores (de 0 a 10 punts)

Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'oferta tècnica per a la prestació del servei d'acord als paràmetres següents:

- Millores relacionades amb l'objecte de la licitació (com per exemple implementar una eina de seguiment i control de l'estat del retorn de les resolucions per part d'Ajuntaments i Generalitat, altres millores de suport tècnic que puguin aportar valor a afegit a l'objecte del contracte...) (cada millora proposada es valorarà de 0 a 2 punts, fins un màxim de 10 punts)

8.2. Criteris avaluables de forma automàtica (de 0 a 70 punts):

▪ Proposta econòmica (de 0 a 40 punts)

Els criteris econòmics d'adjudicació ponderables de forma automàtica es calcularan mitjançant la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) x \left(\frac{1}{Vp} \right) \right] x P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar.
P: Punts criteri econòmic
Om: Millor oferta
Ov: Oferta a valorar
IL: Import de licitació
Vp: Valor de ponderació

S'utilitza el valor de ponderació 4 atesa la criticitat i l'alta complexitat del servei a prestar.

▪ Proposta de l'equip de treball (de 0 a 30 punts)

Es valora l'organigrama i capacitació dels perfils professionals de les persones tècniques adscrites al projecte, tenint en compte que la qualitat del servei prestat varia de forma significativa amb l'experiència relacionada amb treballs desenvolupats en instal·lacions de gestió de residus, sigui en tasques de disseny i elaboració de projectes de plantes de tractament de residus, planificació i tractament de dades de residus, inspecció a plantes de gestió de residus i altres treballs assimilables a l'objecte del PPT, de les persones tècniques assignades. La valoració es realitzarà sempre a partir del mínim exigint en la solvència tècnica i només es comptabilitzaran anys complets.

Coordinador/a de projecte (una persona proposada, fins a 10 punts):

Experiència prèvia: fins a un màxim de 10 punts, es valorarà amb 2,5 punts per cada any d'experiència addicional en àmbits similars a les funcions a realitzar i al servei a prestar per sobre del mínim exigint en la solvència tècnica.

Anys d'experiència coordinador/a	Fins a 5 anys	Fins a 6 anys	Fins a 7 anys	Fins a 8 anys	Més de 8 anys
Punts	0	2,5	5	7,5	10

Per la valoració automàtica dels punts d'experiència es tindrà en compte els anys indicats a la taula d'anys d'experiència de l'annex 2 del PPT.

Tècnics especialistes (màxim 6 persones proposades, fins a 20 punts):

Experiència prèvia: fins a un màxim de 20 punts en total i un màxim de 8 punts per tècnic proposat, es valorarà amb 2 punts per cada any d'experiència addicional en àmbits similars a les funcions a realitzar i al servei a prestar per sobre del mínim exigint en la solvència tècnica.

Anys d'experiència	Fins a 1 any	Fins a 2 anys	Fins a 3 anys	Fins a 4 anys	Més de 5 anys
Punts	0	2	4	6	8
Tècnic/a 1					
Tècnic/a 2					
Tècnic/a 3					
Tècnic/a 4					
Tècnic/a 5					
Tècnic/a 6					

Total punts obtinguts (≤ 20 punts) = \sum (punts tècnic/a 1, punts tècnica/a 2; punts tècnic/a 3; punts tècnic/a 4; punts tècnic/a 5; punts tècnic/a 6)

Per la valoració automàtica dels punts d'experiència es tindrà en compte els anys indicats a la taula d'anys d'experiència de l'annex 2 del PPT.

9. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació limitada tasques puntuals que quedin clarament especificades a l'oferta presentada. Les tasques subcontractades poden ser: tasques de recerca documental dels expedients i permisos ambientals vigents dels gestors a adaptar, introducció de dades ja revisades a l'aplicatiu de l'SDR i el seguiment del retorn de les resolucions de les adaptacions per part de l'administració competent. No s'admetrà la subcontractació de la prestació principal (coordinador del projecte).

10. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la revisió de preus.

11. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la possibilitat de cessió del contracte.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la possibilitat de modificació del contracte.

13. PAGAMENT DE FACTURES

El pagament s'efectuarà contra factures presentades, un cop realitzades les tasques contractades, i havent comprovat el compliment dels requisits establerts en el contracte.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és l'Esther Monfà, Cap del Departament d'Avaluació d'Activitats.

Signat electrònicament:

Judit Monjo Pastor, Tècnica del Departament d'Avaluació d'Activitats.

Esther Monfà Obach, Cap del Departament d'Avaluació d'Activitats.

Josep Simó Cabré, Director de l'Àrea d'Infraestructures.