

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis d'assistència tècnica per a l'adaptació dels permisos ambientals dels gestors de residus a les condicions establertes a la Llei 7/2022

## ÍNDEX

1	ANTECEDENTS .....	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE .....	4
3	LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	5
4	ABAST DEL SERVEI .....	5
5	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES .....	6
6	DOCUMENTS A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE.....	8
7	RECURSOS HUMANS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	8
8	RECURSOS MATERIALS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	9
9	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	9
10	INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL.....	10
11	RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI .....	10
12	OBLIGACIONS DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA .....	11
13	PRESENTACIÓ DE L'OFERTA .....	11
14	SUBCONTRACTACIÓ .....	14
15	FORMA DE PAGAMENT .....	14
16	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	15
17	CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE LA INFORMACIÓ .....	16
	17.1 Deure general de confidencialitat.....	16
	17.2 Prohibició d'ús per a finalitats diferents.....	16
	17.3 Accés a aplicatius i sistemes de l'ARC.....	16
	17.4 Custòdia i mesures de seguretat.....	16
	17.5 Devolució i destrucció de la informació.....	16
	17.6 Responsabilitat per incompliment.....	16
	17.7 Confidencialitat sobre els resultats.....	17

## 1 ANTECEDENTS

La Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular estableix uns condicionants específics per a l'obtenció dels permisos ambientals dels gestors de residus i el contingut mínim de les autoritzacions. Aquests condicionants es tradueixen entre d'altres, en incloure els tipus i quantitats de residus autoritzats a tractar identificats mitjançant els codis LER i en definir les operacions de tractament autoritzades d'acord els annexos II i III de la llei i en establir la capacitat màxima de tractament de residus de cada operació.

Així mateix, la Llei 7/2022 estableix un període d'adaptació per a tots els establiments autoritzats per a la gestió de residus. Període aquest que està actualment superat, i que cal afrontar amb la màxima celeritat.

L'Agència de Residus de Catalunya (en endavant ARC) ha desenvolupat un aplicatiu a través de la plataforma de l'SDR per tal que les entitats gestores de residus hi introdueixin la informació del que, segons el seu criteri, tenen autoritzat, ja siguin activitats sotmeses al règim de llicència ambiental (annex II de la Llei 20/2009), o bé al d'autorització ambiental (annex I de la Llei 20/2009).

La tasca pendent de realitzar és la de validar aquesta informació, mitjançant la comparació de les dades introduïdes per les empreses amb el contingut de les autoritzacions i permisos vigents.

Aquesta tasca comporta dues vessants importants:

- D'una banda, la revisió de les dades introduïdes a l'aplicatiu en relació a la informació continguda als permisos ambientals vigents, i la rectificació d'aquelles dades incorrectes. Aquesta vessant permetrà que les dades, un cop validades, puguin ser bolcades a les plataformes SDR i eSIR, i que estiguin disponibles de forma estructurada per a tots els procediments de validació de documentació de control i seguiment, trasllat de residus, estadístiques, etc.
- D'altra banda, l'emissió dels informes amb el contingut de l'adaptació del permís ambiental a la Llei 7/2022 i la seva tramitació cap a l'òrgan competent (Ajuntaments o Generalitat) per tal que aquests efectuïn la resolució corresponent d'adaptació del permís ambiental.

Aquest contrast i validació de la informació desborda totalment la capacitat efectiva de l'ARC. El nombre i la complexitat de les comprovacions requerides generen un volum de feina que no pot ser absorbit amb els recursos disponibles.

El dia a dia de l'Àrea d'Infraestructures no permet dedicar els seus efectius a aquesta tasca, sense reduir la capacitat efectiva en les seves tramitacions habituals, i requereix d'un suport tècnic, que amb la deguda formació, la pugui realitzar.

## 2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assistència tècnica a l'ARC per a l'adaptació dels permisos ambientals dels gestors de residus a les condicions establertes a la Llei 7/2022 i l'actualització del Registre general de persones gestores de residus de Catalunya amb la introducció de les dades estructurades pel que fa referència a operacions de tractament i quantitats i tipus de residus autoritzats a tractar de cada instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Recopilar els permisos ambientals vigents dels gestors de residus de Catalunya.
- Revisar, comprendre i interpretar les tipologies de residus i de les operacions de tractament descrites en els permisos ambientals vigents.
- Unificar les dades contingudes a les diverses resolucions d'autorització dels gestors.
- Interpretar les dades compreses als permisos ambientals en relació a la Llei 7/2022 i a la resta de normativa ambiental d'aplicació.
- Revisar de les dades introduïdes a l'aplicatiu Adaptació gestors de l'SDR per part dels gestors de residus, i comparar-les amb les dades extretes dels seus permisos ambientals.
- Sol·licitar modificacions i esmenes d'aquelles dades errònies.
- Realitzar el seguiment d'aquelles empreses que no han iniciat a l'SDR el tràmit d'adaptació, i realitzar, si s'escau, la introducció de dades i l'informe vectorial d'adaptació a la Llei 7/2022.
- Rectificar i modificar les dades que s'escaigui.
- Validar la inscripció al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya de les dades introduïdes a l'adaptació.
- Realitzar la validació final de les dades i elaborar i emetre els informes d'adaptació a les autoritats competents (Ajuntaments i Generalitat).
- Realitzar el seguiment actiu del retorn de les resolucions de llicència o autorització adaptades per part d'Ajuntament i Generalitat, per tancar l'expedient.

El servei objecte de la licitació s'organitza en un únic lot i la relació de les tasques que cal impulsar es recull en el punt 5 d'aquest plec.

El nombre de gestors de residus amb permisos ambientals a adaptar és d'aproximadament 1.200.

Les instal·lacions de gestió de residus es poden classificar en tres tipologies, segons l'estimació de la complexitat de la revisió del permís ambiental:

<b>Tipus d'instal·lació</b>	<b>Característiques de les instal·lacions</b>	<b>Percentatge d'instal·lacions</b>
Complexitat baixa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D'1 a 2 línies de tractament, més la transferència de residus.</li> </ul>	56%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 línies de tractament sense transferència de residus.</li> </ul>	
Complexitat mitjana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D'1 a 2 línies de tractament, més la transferència de RAEE.</li> <li>▪ 3 línies de tractament, més la transferència de residus.</li> <li>▪ 4 línies de tractament.</li> <li>▪ Transferència de RAEE.</li> </ul>	19%
Complexitat alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 o més línies de tractament, més la transferència de RAEE.</li> <li>▪ 4 o més línies de tractament, més la transferència de residus.</li> <li>▪ 5 o més línies de tractament.</li> <li>▪ Instal·lacions de tractament de RAEE.</li> </ul>	25 %

### **3 LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

La prestació del servei objecte del contracte es durà a terme principalment a les oficines de l'ARC, on s'executarà la major part de les tasques associades al projecte (ús d'aplicatius interns, recopilació de documentació, coordinació amb el personal de l'ARC, etc.).

Tanmateix, i sempre que la naturalesa de les tasques ho permeti, l'ARC podrà determinar que una part concreta del servei es pugui realitzar a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, sense que això comporti cap alteració econòmica del contracte.

Les reunions seran generalment de caràcter presencial a les oficines de l'ARC. No obstant això, de manera puntual, es podrà dur a terme alguna reunió en format telemàtic si així ho requereix la naturalesa de la tasca, sense que això comporti una modificació del preu contractual.

### **4 ABAST DEL SERVEI**

L'objectiu fonamental del servei d'assistència tècnica consistirà a assegurar l'objecte del contracte definit en el punt 2 del present PPT. Aquest servei s'ha de prestar d'acord a les atribucions, obligacions i responsabilitats que estableix la legislació vigent, des de l'adjudicació del contracte fins a la finalització total dels treballs encarregats i seguint els criteris, característiques i condicions establertes en les bases de licitació.

Durant l'execució del contracte es constituirà un grup de coordinació que tindrà per objecte aportar criteri i supervisar les tasques objecte del contracte. Aquest grup de coordinació estarà format per representants de l'ARC i de l'empresa adjudicatària.

Els documents que formen part de l'objecte del contracte es consideraran acabats un cop lliurats i amb la prèvia acceptació per part de l'ARC.

L'abast del servei d'assistència tècnica s'organitza en un únic lot.

## 5 DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

L'abril de 2025 es va habilitar al Sistema Documental de Residus (SDR) un apartat per tal que les instal·lacions de gestió de residus presentessin la sol·licitud d'adaptació a la Llei 7/2022. En aquesta sol·licitud els gestors han d'incloure la informació següent:

- Una còpia dels permisos ambientals vigents.
- Les coordenades UTM de la instal·lació referenciades en el sistema ETRS 89.
- La superfície de la instal·lació.
- En cas d'instal·lacions de descontaminació de VFU la superfície de la zona d'emmagatzematge de vehicles abans de tractar.
- Els tipus i quantitats de residus autoritzats a tractar identificats mitjançant codis LER.
- Les operacions de tractament de residus autoritzades segons els codis dels annexos II i III.
- La capacitat màxima de tractament de residus de cada operació.
- Les característiques de perillositat dels residus perillosos a tractar.

En relació amb les dades introduïdes pels gestors a l'SDR, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents:

### a) Recopilació i verificació prèvia de la documentació dels permisos ambientals.

L'adjudicatari recopilarà la documentació del permís ambiental vigent de cada gestor (resolució inicial i totes les modificacions posteriors, en paper o PDF) i verificarà la validesa i unicitat. També haurà de comprovar que els documents aportats a l'SDR pel gestor són els correctes, vigents i que no existeixen resolucions no comunicades o documents obsolets.

### b) Interpretació del contingut dels permisos ambientals.

L'adjudicatari haurà de revisar i interpretar el contingut dels permisos ambientals vigents. Concretament, haurà de determinar la codificació del residu autoritzats d'acord a la Llista Europea de Residus en el cas que al permís ambiental no estiguin especificats, interpretar i actualitzar la codificació de les operacions de tractament autoritzades d'acord als annexos II i III de la Llei 7/2022 i verificar la validesa de les operacions que impliquin la fi de la condició de residu d'acord amb l'article 5 de la Llei 7/2022.

### c) Sufficiència de la informació presentada.

L'adjudicatari haurà de comprovar que el gestor ha presentat tota la informació sol·licitada en el tràmit i que les dades s'han introduït de forma desagregada.

### d) Contrast i validació de les dades introduïdes a l'SDR.

L'adjudicatari haurà de revisar detalladament totes les dades introduïdes pel gestor a l'SDR, contrastant-les amb les condicions autoritzades al permís ambiental: codis LER, operacions de tractament codificades segons els annexos II i III de la Llei 7/2022, línies de producció, quantitats i altres paràmetres tècnics.

En cas de trobar mancances o discordances, caldrà sol·licitar dades complementàries i/o una esmena de les dades introduïdes.

Quan calgui, l'adjudicatari corregirà les dades de l'SDR perquè reflecteixin fidelment el contingut de l'autorització vigent, i validarà les dades correctes dins l'aplicatiu.

La informació final haurà de ser tramesa al gestor, per tal que verifiqui i es pronunciï sobre les dades consignades.

L'adjudicatari haurà de disposar de la confirmació o de les al·legacions que el gestor pugui fer a la proposta. El resultat d'aquest diàleg acabarà generant la informació definitiva.

**e) Identificació de les dades autoritzades i inscrites al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya**

Un cop realitzada la validació de les dades introduïdes a l'aplicatiu de l'SDR amb les dades contingudes als permisos ambientals vigents, l'adjudicatari haurà de comprovar si aquestes estan inscrites al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya, i indicar-ho al mateix aplicatiu.

**f) Elaboració i emissió de l'informe del vector residus (plantilla a l'SDR).**

Un cop completat el procés de revisió i validació, l'assistència tècnica haurà de generar *l'Informe d'Adequació a la Llei 7/2022* utilitzant la plantilla oficial de l'SDR, reflectint-hi els resultats del contrast i la proposta d'adequació. En aquest informe s'actualitzaran les garanties financeres d'acord al RD 208/2022.

L'informe serà tramès a l'autoritat competent, d'acord amb el règim aplicable (annex I o annex II de la Llei 20/2009). Aquesta autoritat podrà ser l'ajuntament del municipi on estigui situada l'empresa gestora, o bé l'OGAU o els serveis Centrals de la Secretaria de Transició Ecològica, segons es tracti d'una activitat de l'annex II o de l'annex I de la Llei 20/2009 respectivament.

**g) Seguiment de l'aprovació de la resolució definitiva per part de l'ajuntament o de l'OGAU corresponent i tancament del tràmit a l'SDR**

L'adjudicatari haurà de fer el seguiment actiu de l'emissió de la resolució per part de l'autoritat competent, incloent-hi els requeriments o incidències que es produeixin.

Un cop rebuda la resolució definitiva, l'assistència tècnica haurà de tancar el tràmit dins l'SDR, adjuntant la resolució i actualitzant l'estat del gestor conforme al resultat del procediment

En qualsevol cas, en tant que no depèn de l'adjudicatari l'emissió diligent de l'autorització, es responsabilitzarà de donar-ne compte a l'ARC, de la situació i de les diferents reclamacions que n'hagi fet.

Altres tasques genèriques que haurà de realitzar l'empresa són:

- Organitzar reunions de seguiment del contracte i redactar les actes.
- Preparar i mantenir actualitzat el cronograma dels treballs previstos.
- Redactar un informe final amb el balanç dels treballs realitzats en el contracte.

Els treballs es desenvoluparan amb el suport i supervisió de les persones representants de l'ARC, prenent com a punt de partida la informació i documentació que l'ARC facilitarà a l'empresa adjudicatària del contracte.

## **6 DOCUMENTS A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de tenir en consideració la documentació que l'ARC facilitarà per tal desenvolupar les tasques objecte del contracte.

Es posarà a disposició de l'adjudicatari el llistat de les empreses gestores, la documentació corresponent a les seves resolucions d'autorització i canvis que han experimentat, l'accés a l'aplicatiu on les empreses gestores han fet la seva proposta d'adaptació, el catàleg de residus actualitzat, així com les claus d'accés als aplicatius que cal utilitzar.

Tota la documentació o informació que pugui ser aportada per l'ARC serà per a ús exclusiu de les tasques relacionades amb el contracte i no se'n podrà fer cap tipus de difusió ni ús sense l'autorització prèvia de l'ARC.

També es facilitarà l'informe de la prova pilot realitzada sobre una mostra de projectes, per a donar orientació als licitants sobre l'esforç i dedicació necessària per a la realització de les tasques descrites.

## **7 RECURSOS HUMANS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

L'adjudicatari prestarà els serveis d'assistència tècnica mitjançant un equip de persones amb capacitat per a interpretar processos industrials, normativa, coneixement de materials i condicionants ambientals, la qualificació dels quals haurà de ser d'una titulació universitària en l'àmbit del medi ambient i/o en l'àmbit científic o tecnològic (Ciències Ambientals, Biologia, Química, Enginyeria o similars) i coneixement específic del català (nivell C1).

Es garantirà la continuïtat de l'equip de treball durant tot el termini de prestació del servei. En cas que l'adjudicatari tingui la necessitat de substituir a qualsevol integrant de l'equip s'haurà de comunicar de forma prèvia a la persona responsable del contracte de l'ARC, per la seva aprovació.

L'ARC pot exigir, amb caràcter immediat si així ho considera, la substitució de qualsevol integrant de l'equip de l'assistència tècnica perquè al seu judici consideri que no compleix o ha deixat de complir l'objecte del servei quant a la seva aptitud i/o actitud. En aquest cas, l'ARC haurà d'exposar i fonamentar les raons per la demanda de l'esmentada substitució.

Durant els períodes de vacances, malalties i altres similars, l'adjudicatari coordinarà les absències de les persones del seu equip o aportarà solucions adequades amb l'objectiu de garantir la prestació del servei de l'assistència tècnica.

L'adjudicatari tindrà en compte en la seva oferta despeses de desplaçaments, dietes o allotjament quan sigui necessari del personal dedicat a la prestació del servei.

Així mateix, també preveurà les cobertures que legalment hagi de tenir el personal dedicat a la prestació del servei.

La composició i requisits mínims de l'equip de treball són els següents:

- a) Coordinador/a de Projecte, la seva funció principal serà la direcció tècnica i la supervisió general i permanent dels aspectes tècnics i legals del projecte. Ha de coordinar els treballs dels especialistes, integrant accions i revisant conjuntament amb el seu equip i l'ARC, aquells aspectes conflictius que puguin aparèixer durant el desenvolupament de tota la

prestació del servei. Ha de comptar amb una experiència demostrable de cinc (5) anys en treballs relacionats amb el disseny i elaboració de projectes de plantes de tractament de residus, en la planificació, anàlisi i tractament de dades de residus, inspecció ambiental a plantes de gestió de residus, o altres treballs assimilables a l'objecte del present plec.

- b) Sis tècnics especialistes en àmbits relacionats amb les plantes de tractament de residus. Els tècnics han de comptar amb una experiència mínima demostrable d'un (1) any en treballs relacionats amb el disseny i elaboració de projectes de plantes de tractament de residus, en la planificació, anàlisi i tractament de dades de residus, inspecció ambiental a plantes de gestió de residus, o altres treballs assimilables a l'objecte del present plec.

El personal tècnic especialista haurà d'estar disponible en les diferents etapes del contracte.

## **8 RECURSOS MATERIALS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

L'ARC facilitarà a l'adjudicatari els equips informàtics suficients per tal de dur a terme les tasques objecte del contracte, que disposaran dels accessos als diferents programes, aplicatius i documents necessaris.

L'accés als aplicatius interns de l'ARC (SDR, IIAA, GRI o altres) estarà condicionat a les polítiques de seguretat vigents. L'ARC garantirà únicament els accessos necessaris per a les tasques objecte del contracte i podrà limitar determinades funcionalitats o consultes per motius de seguretat.

La resta de material necessari per dur a terme el contracte, segons les especificacions del present Plec, és a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari tindrà en compte en la seva oferta que la realització dels treballs es durà a terme majoritàriament en les instal·lacions de l'ARC, així com les despeses derivades de la realització ocasional de les tasques en les pròpies instal·lacions de l'empresa: oficines, ordinadors, documentació, comunicació, vehicles per desplaçaments, entre altres equips i recursos materials.

## **9 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El termini previst per la finalització dels treballs objecte del contracte des de la seva signatura, sense tenir en compte la pròrroga, és el 31 de desembre del 2026.

La pròrroga tindrà una durada màxima de quatre (4) mesos addicionals.

Per facilitar el seguiment del projecte, en el termini màxim de quinze dies des de la signatura del contracte, el contractista ha de lliurar al responsable de l'ARC el pla de treball de tota l'execució de les actuacions en un format que permeti la seva actualització i modificació.

El pla de treball de les diferents fases de les tasques a realitzar objecte del contracte ha d'acordar-se entre l'ARC i l'adjudicatari i podrà revisar-se a mesura que avancin les tasques realitzades, sempre de manera acordada i respectant, en tot cas, la finalització del termini de tres anys des de la signatura.

Segons el cronograma acordat, s'establiran les fites d'entrega de documentació que seran exigides per l'ARC.

## **10 INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL**

Els adjudicataris hauran d'informar a l'ARC i identificar els continguts que s'hagin elaborat fent servir sistemes basats en intel·ligència artificial generativa, en el marc de la prestació del servei. En tot cas, caldrà que una persona experta en cada àmbit de les tasques objecte del servei processi, revisi i validi la informació elaborada pels sistemes d'intel·ligència artificial generativa.

Es donarà compliment al Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial i a la normativa vigent que apliqui.

L'ús de sistemes d'IA no podrà implicar la transferència de dades de l'ARC a plataformes externes no autoritzades.

## **11 RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI**

Les responsabilitats de l'adjudicatari són les següents:

- L'adjudicatari actuarà en tot moment com a salvaguarda dels interessos de l'ARC i, com a tal, no podrà representar cap interès d'altres empresaris o proveïdors. En cas de que en el moment de presentar l'oferta per als seus serveis existís alguna relació tant contractual per altres treballs com empresarial a través de participacions en alguna de les possibles empreses afectades pel contracte, caldrà que ho comuniqui per escrit a l'ARC. L'adjudicatari no podrà participar en la revisió de les adaptacions de les empreses amb les que tingui o hagi tingut durant l'últim any una relació contractual (essent el gestor la part contractant). Tampoc no podrà revisar aquelles adaptacions que hagin estat presentades pel propi adjudicatari, en representació del gestor.
- Les responsabilitats de les accions de l'adjudicatari del contracte seran assumides pel mateix, i serà responsable directe de les accions del seu personal relacionades amb el contracte.
- Serà responsable de les decisions preses per iniciativa pròpia en les funcions establertes expressament en aquest Plec.
- Prestarà els serveis establerts en el contracte, d'acord amb les bases, amb la màxima diligència, cura, eficàcia, atenció i capacitat professional, assumint les responsabilitats que li siguin exigibles, d'acord amb les normes professionals reconegudes.
- Dirigirà les seves comunicacions a la persona representant de l'ARC que, quan ho consideri necessari, requerirà al Director/a del Servei perquè informi degudament en la forma i abast que se li requereixi.
- Garantirà la correcta qualitat i la puntual realització de tots els serveis que desenvolupi durant la prestació del servei.
- En el cas que es produís un retard en el desenvolupament dels treballs per causes no imputables a l'adjudicatari, la seva responsabilitat es limitarà a comunicar-ho a l'ARC. Així mateix, haurà de proposar un nou programa d'acció en favor de la recuperació d'aquest retard amb el menor cost possible.

- Realitzarà el seguiment del pla de treball, mantenint el personal corresponent fins el compliment de la totalitat de les tasques previstes en el projecte, amb independència dels retards que es poguessin produir.

### **Restricció de perfil i prevenció de conflictes d'interès**

En el marc d'aquest concurs es considera un conflicte d'interès el següent:

- L'existència, durant l'any anterior a la publicació dels plecs, d'una relació contractual amb una instal·lació de gestió de residus inclosa en l'objecte del concurs (en la que el gestor sigui la part contractant).
- Haver participat en la introducció de les dades de l'adaptació d'un gestor a l'SDR.
- Tenir interessos de caire personal amb un gestor de residus.
- Altres conflictes d'interès directes o indirectes amb les tasques relacionades.

Atès l'objecte del contracte i els requisits d'experiència del personal a adscriure al projecte, es podran presentar a aquesta licitació les empreses que incorrin en un dels conflictes anteriors, amb els següents condicionants:

- El licitador no podrà participar en la revisió de cap dels gestors de residus amb els que pugui tenir un conflicte d'interès directe o indirecte amb les tasques relacionades.
- El licitador haurà de presentar una declaració responsable detallada on inclogui el llistat d'empreses de gestió de residus amb les que pot presentar un conflicte d'interès i on es comprometi a no realitzar la revisió de l'adaptació d'aquestes empreses (annex 1 del PPT), i on manifesti l'absència de conflicte d'interessos amb la resta d'empreses de gestió de residus.
- Aquelles empreses que presentin incompatibilitats amb més de 60 instal·lacions de gestió de residus (més d'un 5% dels treballs previstos), no podran participar en aquesta licitació.

L'ARC es reserva la facultat d'excloure la candidatura quan valori que existeix risc per a la imparcialitat, la independència o la confidencialitat en l'execució del contracte.

## **12 OBLIGACIONS DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA**

L'ARC posarà a disposició de l'assistència tècnica les dades i documents necessaris que tingui a disposició per a la prestació del servei.

L'ARC farà una formació específica als tècnics i coordinador que hagin de realitzar els treballs, que expliciti aspectes a tenir en compte en les fases de valoració de les autoritzacions i projectes a treballar.

L'ARC nomenarà un representant que serà responsable del contracte i principal interlocutor amb l'empresa adjudicatària del servei.

L'ARC podrà delegar en tècnics propis o en els tècnics qualificats que consideri oportuns per tal que complementin les tasques de supervisió del contracte.

## **13 PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

L'oferta es presentarà d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives.

Les ofertes que presentin les empreses licitadores es valoraran tenint en compte els següents aspectes:

**Criteris avaluables en funció de judici de valor (de 0 a 40 punts):**

▪ Procediment i organització per la prestació del servei (de 0 a 20 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti la millor oferta tècnica per a la prestació del servei d'acord als paràmetres següents:

- Metodologia per la prestació del servei: (fins a 12 punts)
  - Organització general i tasques genèriques del servei.
  - Organització de tasques de revisió de documentació i expedients.
  - Organització de la unificació de criteris en la interpretació del contingut dels permisos ambientals respecte la legislació ambiental.
  - Organització de les tasques de revisió de les dades.
  - Organització de les revisions de les adaptacions de tal manera que s'equilibri mensualment el percentatge entre la revisió d'instal·lacions de complexitats alta, mitjana i baixa.
  - Organització de les tasques d'emissió d'informes.
  - Organització de les tasques relacionades amb les tramitacions administratives i seguiment del retorn de les resolucions per part d'Ajuntaments i Generalitat.
  - Control de qualitat de les adaptacions finalitzades.
- Cronograma: Planificació temporal de tasques. (fins a 4 punts)
- Mitjans materials i tècnics: Eines proposades de treball, seguiment i control. (fins a 4 punts).

▪ Millores (de 0 a 10 punts)

Es valorarà fins un màxim de 10 punts l'oferta tècnica per a la prestació del servei d'acord als paràmetres següents:

- Millores relacionades amb l'objecte de la licitació (com per exemple implementar una eina de seguiment i control de l'estat del retorn de les resolucions per part d'Ajuntaments i Generalitat, altres millores de suport tècnic que puguin aportar valor a afegit a l'objecte del contracte...) (cada millora proposada es valorarà de 0 a 2 punts, fins un màxim de 10 punts).

**Criteris avaluables de forma automàtica (de 0 a 70 punts):**

▪ Proposta econòmica (de 0 a 40 punts)

Els criteris econòmics d'adjudicació ponderables de forma automàtica es calcularan mitjançant la següent fórmula:

$$Pv = \left[ 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) x \left( \frac{1}{Vp} \right) \right] x P$$

On:

- Pv:* Puntuació de l'oferta a valorar.
- P:* Punts criteri econòmic
- Om:* Millor oferta
- Ov:* Oferta a valorar
- IL:* Import de licitació
- Vp:* Valor de ponderació

S'utilitza el valor de ponderació 4 atesa la criticitat i l'alta complexitat del servei a prestar.

▪ Proposta de l'equip de treball (de 0 a 30 punts)

Es valora l'organigrama i capacitació dels perfils professionals de les persones tècniques adscrites al projecte, tenint en compte que la qualitat del servei prestat varia de forma significativa amb l'experiència relacionada amb treballs desenvolupats en instal·lacions de gestió de residus, sigui en tasques de disseny i elaboració de projectes de plantes de tractament de residus, planificació i tractament de dades de residus, inspecció a plantes de gestió de residus i altres treballs assimilables a l'objecte del PPT, de les persones tècniques assignades. La valoració es realitzarà sempre a partir del mínim exigít en la solvència tècnica i només es comptabilitzaran anys complerts.

Coordinador/a de projecte (una persona proposada, fins a 10 punts):

Experiència prèvia: fins a un màxim de 10 punts, es valorarà amb 2,5 punts per cada any d'experiència addicional en àmbits similars a les funcions a realitzar i al servei a prestar per sobre del mínim exigít en la solvència tècnica.

Anys d'experiència coordinador/a	Fins a 5 anys	Fins a 6 anys	Fins a 7 anys	Fins a 8 anys	Més de 8 anys
Punts	0	2,5	5	7,5	10

Per la valoració automàtica dels punts d'experiència es tindrà en compte els anys indicats a la taula d'anys d'experiència de l'annex 2.

Tècnics especialistes (màxim 6 persones proposades, fins a 20 punts):

Experiència prèvia: fins a un màxim de 20 punts en total i un màxim de 8 punts per tècnic proposat, es valorarà amb 2 punts per cada any d'experiència addicional en àmbits similars a les funcions a realitzar i al servei a prestar per sobre del mínim exigít en la solvència tècnica.

Anys d'experiència	Fins a 1 any	Fins a 2 anys	Fins a 3 anys	Fins a 4 anys	Més de 5 anys
Punts	0	2	4	6	8
Tècnic/a 1					
Tècnic/a 2					
Tècnic/a 3					
Tècnic/a 4					
Tècnic/a 5					
Tècnic/a 6					

Total punts obtinguts ( $\leq 20$  punts) =  $\sum$  (punts tècnic/a 1; punts tècnica/a 2; punts tècnic/a 3; punts tècnic/a 4; punts tècnic/a 5; punts tècnic/a 6)

Per la valoració automàtica dels punts d'experiència es tindrà en compte els anys indicats a la taula d'anys d'experiència de l'annex 2.

## 14 SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació limitada tasques puntuals que quedin clarament especificades a l'oferta presentada. Les tasques subcontractades poden ser: tasques de recerca documental dels expedients i permisos ambientals vigents dels gestors a adaptar, introducció de dades ja revisades a l'aplicatiu de l'SDR i el seguiment del retorn de les resolucions de les adaptacions per part de l'administració competent. No s'admetrà la subcontractació de la prestació principal (coordinador del projecte).

Qualsevol subcontractació haurà de complir les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat que l'adjudicatari. L'adjudicatari serà responsable solidari dels incompliments del subcontractat.

## 15 FORMA DE PAGAMENT

El pagament dels serveis s'efectuarà contra factures presentades per l'adjudicatari, un cop siguin aprovades pel responsable del contracte de l'ARC i d'acord amb les fites i criteris establerts al present plec. El sistema de pagament s'ha dissenyat per garantir que la retribució s'ajusta a l'execució efectiva de les tasques principals, així com a les tasques genèriques i de suport necessàries durant tot el període contractual.

El pagament s'articula mitjançant **pagaments per unitat de treball**, entesa com **una empresa gestora tramitada**.

### a) Pagaments per empresa gestora tramitada

Preu màxim unitari per empresa gestora adaptada tenint en compte aproximadament 1.200 gestors a adaptar: **160,15 €**

Per a cada gestor a adaptar:

- **75 % del preu unitari per gestor:**  
En el moment de presentar l'**Informe d'Adaptació a la Llei 7/2022** elaborat amb la plantilla de l'SDR.
- **25 % del preu unitari per gestor:**  
En el moment de la **recepció de la resolució** emesa per l'autoritat competent i del **tancament del tràmit a l'SDR** per a aquella empresa.

El **preu unitari per gestor** resulta de dividir el pressupost pel **nombre de gestors previstos a adaptar (1.200 gestors)** mantenint-se aquest preu encara que es produeixin desviacions en el nombre efectiu d'expedients tramitats, sempre dins del límit del pressupost adjudicat.

Quadre resum dels imports unitaris màxims per empresa gestora tramitada (IVA exclòs):

	Percentatge	Import màxim total (€) (IVA exclòs)	Import màxim unitari per empresa gestora (€) (IVA exclòs)
Emissió de l'informe d'adaptació	75%	144.140,42	120,11
Tancament del tràmit a l'SDR	25%	48.046,80	40,04
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>192.187,22</b>	<b>160,15</b>

#### **b) Condicions de facturació**

L'adjudicatari podrà facturar mensualment d'acord amb:

- el nombre d'informes d'adequació lliurats aquell mes (75% per gestor),
- el nombre de resolucions i tancaments a l'SDR obtinguts aquell mes (25% per gestor),

Descripció	% pressupost
<b>Pagaments per empresa gestora</b>	
Lliurament de l'Informe d'Adaptació de cada empresa	<b>75% del preu unitari per empresa</b>
Lliurament de la resolució de l'autoritat competent i tancament del tràmit a l'SDR de cada empresa	<b>25% del preu unitari per empresa</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## **16 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El mètode aplicat pel càlcul del pressupost base de licitació s'ha determinat en base a: una estimació de les hores necessàries, el seu preu de mercat i les despeses indirectes que suposa la realització de les tasques descrites al present plec. S'ha optat per determinar un preu unitari per a cadascun dels aproximadament 1200 gestors a adaptar.

El preu definitiu del contracte és aquell que resulti de la proposta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari i que sigui acceptada per l'ARC.

El preu del contracte inclou com a partida independent, l'IVA.

El pressupost base de licitació, IVA exclòs, és de 192.187,22 €.

L'import corresponent a l'IVA (21%) és de 40.359,32 €.

El pressupost màxim base de licitació per a la realització de totes les tasques del plec s'estableix en 232.546,54 €, IVA inclòs.

## **17 CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE LA INFORMACIÓ**

### **17.1 Deure general de confidencialitat.**

L'empresa adjudicatària, el seu personal i qualsevol tercer que hi col·labori (inclosa subcontractació permesa) estan obligats a mantenir estricta confidencialitat sobre tota la informació a la qual tinguin accés amb motiu del contracte, amb independència del seu format, incloent dades, documents, aplicatius, procediments interns, permisos ambientals, expedients, criteris tècnics i qualsevol altra informació no pública de l'ARC.

### **17.2 Prohibició d'ús per a finalitats diferents.**

L'adjudicatari només podrà utilitzar la informació a la qual tingui accés per a l'execució de les tasques objecte del contracte. Queda expressament prohibit utilitzar-la per a:

- altres clients, projectes o activitats pròpies de l'empresa,
- formació interna,
- estudis o publicacions,
- desenvolupament de productes o serveis propis,
- anàlisis estadístics o comparatives.

### **17.3 Accés a aplicatius i sistemes de l'ARC.**

L'adjudicatari utilitzarà els accessos proporcionats per l'ARC únicament per a les tasques del contracte. Queda prohibit:

- generar còpies locals no autoritzades,
- integrar les dades en sistemes propis,
- descarregar informació més enllà de la imprescindible,
- accedir a funcionalitats o expedients que no siguin els objecte del contracte.

### **17.4 Custòdia i mesures de seguretat.**

L'adjudicatari haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir:

- la protecció de la informació,
- la no divulgació,
- l'accés restringit només al personal assignat al projecte,
- la no introducció de cap tecnologia que pugui comprometre la seguretat (p. ex. IA generativa sense control, eines en núvol no autoritzades, etc.).

### **17.5 Devolució i destrucció de la informació.**

A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- retornar tota la documentació i suports facilitats, i
- destruir qualsevol còpia que hagi pogut generar,
- acreditant-ho mitjançant certificat de destrucció si l'ARC ho requereix.

### **17.6 Responsabilitat per incompliment.**

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions serà considerat infracció greu i podrà comportar:

- resolució del contracte,
- indemnització per danys i perjudicis,

- exclusió d'altres licitacions,
- comunicació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades quan escaigui.

#### 17.7 Confidencialitat sobre els resultats.

Sense perjudici dels punts 17.1 i 17.2, els resultats obtinguts formen part de la documentació interna de l'ARC i l'adjudicatari no els podrà fer servir ni difondre sense autorització expressa i per escrit.

Aquestes obligacions es mantenen vigents fins i tot un cop finalitzat el contracte.

#### Signat electrònicament:

Judit Monjo Pastor, Tècnica del Departament d'Avaluació d'Activitats  
Esther Monfà Obach, Cap del Departament d'Avaluació d'Activitats  
Josep Simó Cabré, Director de l'Àrea d'Infraestructures

## Model de declaració responsable en relació al conflicte d'interès

En/na, **[Nom i cognoms]**, amb DNI núm. **[número]**, en qualitat de representant legal de l'entitat **[nom de l'empresa o entitat]**, amb NIF núm. **[número]** i en relació amb el concurs "Serveis d'assistència tècnica per a l'adaptació dels permisos ambientals dels gestors de residus a les condicions establertes a la Llei 7/2022",

### DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que durant l'any natural anterior a la publicació dels plecs del concurs al qual em presento:
  - No he tingut una relació contractual com a part contractada amb una instal·lació de gestió de residus inclosa en l'objecte del concurs.
  - He tingut una relació contractual com a part contractada amb les instal·lacions de gestió de residus relacionades a l'annex 1 de la present declaració, i amb els quals puc tenir un conflicte d'interès.
2. Que no participaré en la revisió de l'adaptació dels permís ambiental de les empreses de gestió de residus relacionades a l'annex 1 i amb les que pugui tenir un conflicte d'interès.
3. Que no mantinc cap relació personal, professional, econòmica o d'una altra naturalesa amb persones físiques o jurídiques que puguin resultar afectades pel procediment, i que pugui comprometre la meva imparcialitat o independència.
4. Que no he intervingut en la redacció de documents tècnics o en la preparació del procediment que puguin beneficiar-me de manera indeguda.
5. Que em comprometo a informar immediatament a l'Agència de Residus de Catalunya de qualsevol circumstància sobrevinguda que pugui generar un conflicte d'interès durant la tramitació o execució de l'activitat.
6. Que conec les responsabilitats administratives, civils i penals derivades de la falsedat en aquesta declaració.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Data i signatura

## ANNEX 1

Llistat d'instal·lacions de gestió de residus amb les que el licitador ha tingut una relació contractual com a part contractada durant l'any natural anterior a la publicació dels plecs del concurs.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.

- 39.
- 40.
- 41.
- 42.
- 43.
- 44.
- 45.
- 46.
- 47.
- 48.
- 49.
- 50.
- 51.
- 52.
- 53.
- 54.
- 55.
- 56.
- 57.
- 58.
- 59.
- 60.

NOTA: Quedaran descartades de forma automàtica aquelles empreses licitadores que tinguin un conflicte d'interès amb més de 60 instal·lacions de gestió de residus.

### Introducció

El licitador haurà d'omplir totes les caselles en blau de les pestanyes "**Experiència equip adscrit**" i "**Oferta econòmica**" que corresponen als criteris valorables de forma automàtica de la licitació del **serveis d'assistència tècnica a l'ARC per a l'adaptació dels permisos ambientals dels gestors de residus a les condicions establertes a la Llei 7/2022 i l'actualització del Registre general de persones gestores de residus de Catalunya.**

El licitador no podrà modificar cap fórmula, volum, preu màxim, format, etc.

En el cas de la pestanya "**Oferta econòmica**" el preu s'indicaran sense IVA i no podrà superar el preu màxim indicat.

Llegenda		
	En blanc	Valors/dades indicades per l'ARC
	En blau	Quadres d'introducció de dades a omplir pel licitador

Exp. ARC-2026-170

Nom licitador:

---

5. Equip adscrit

Rols	Inicials del recurs adscrit	Experiència prèvia (en anys)
Coordinador/a de projecte		
Tècnic/a		
Tècnic/a		
Tècnic/a		
Tècnic/a		
Tècnic/a		
Tècnic/a		

Puntuació criteri	0
-------------------	---

Exp. ARC-2026-170

Nom licitador:

---

1. Oferta econòmica

	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	IVA	Preu total
Preu unitari per gestor adaptat	160,15 €			