



Ajuntament de Badalona

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

---

Expedient núm. **2026/12885C**

**Contracte de serveis de les escoles bressol municipals**



## QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**Número expedient:** 2026/12885C

### **1) Objecte contractual**

- Descripció: serveis de les escoles bressol municipals
- Tipificació del contracte: administratiu de serveis
- Codi CPV: 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar)
- Divisió en lots: no

### **2) Procediment d'adjudicació i tramitació**

- Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 156 a 158 LCSP)
- Tramitació: ordinària

### **3) Dades econòmiques**

- Pressupost base de licitació (exempt d'IVA): 10.803.755,88 €
- Modificació prevista: fins a un 20% del preu inicial, d'acord amb la clàusula 25 d'aquest plec.
- Valor estimat del contracte (VEC): 20.479.099,32 €
- Sistema de determinació del preu: una combinació de tant alçat i preus unitaris.

### **4) Durada del contracte**

- Durada: 3 anys de vigència inicial.
- Inici de la vigència: des de l'endemà de la data de formalització del contracte.
- Pròrroga: dues pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

### **5) Requisits per licitar**

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec.
- Classificació empresarial: no és obligatòria. L'objecte del contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació de cap grup o subgrup de classificació de serveis.
- Inscripció en el RELIC o ROLECE: no és obligatòria.



## **6) Criteris d'adjudicació**

Criteris sotmesos a judici de valor (fins a 30 punts):

- Proposta de memòria, alineada amb el PPTP (fins a 30 punts).

Criteris automàtics (fins a 70 punts):

- Preu ofert respecte al pressupost base de licitació (IVA exempt) de cada curs escolar del contracte incloses les pròrrogues (fins a un màxim de 35 punts).
- Oferta d'hores de formació adreçada a les famílies (fins a 15 punts).
- Millora per l'increment del personal de reforç per al servei del migdia (fins a 15 punts).
- Millora del lliar del servei de perllongació de tarda (fins a 5 punts).

## **7) Presentació d'ofertes**

- Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital.



## ÍNDEX DE CLÀUSULES

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable
- Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga
- Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte
- Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant
- Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 8. Aptitud per contractar
- Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència
- Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte
- Clàusula 11. Presentació de proposicions
- Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 14. Criteris de desempat
- Clàusula 15. Variants o alternatives
- Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació
- Clàusula 18. Adjudicació del contracte
- Clàusula 19. Formalització del contracte
- Clàusula 20. Garantia provisional i definitiva
- Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració
- Clàusula 22. Condicions especials d'execució
- Clàusula 23. Obligacions del contractista
- Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista
- Clàusula 25. Modificació del contracte
- Clàusula 26. Revisió de preus
- Clàusula 27. Subcontractació
- Clàusula 28. Cessió del contracte
- Clàusula 29. Assegurances



Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Clàusula 33. Resolució del contracte

Clàusula 34. Responsable del contracte i direcció de les obres

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Clàusula 36. Clàusula lingüística

Clàusula 37. Subrogació personal

Clàusula 38. Tractament de dades

Annex 1. DEUC

Annex 2. Model de declaració confidencialitat de la oferta

Annex 3. Model de declaració Pla d'Igualtat

Annex 4. Model de declaració de constitució en UTE

Annex 5. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial

Annex 6. Model d'oferta de criteris avaluable de forma automàtica

Annex 7. Contracte d'encarregat de tractament de dades personals



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la gestió pedagògica i el funcionament dels serveis propis del Servei Municipal d'Escoles Bressol de l'Ajuntament de Badalona, constituït per 5 escoles bressol municipals (d'ara endavant anomenades indistintament EBM, escoles o centres) amb un total de 480 places escolars. Els centres, i el pertinent codi que comporta l'autorització d'obertura per part de la Generalitat de Catalunya, són:

EBM Ralet Ralet. Codi 08063515. Situat a l'avinguda del Marquès de Mont-roig, 178.

EBM Nero Nas. Codi 08063436. Situat al carrer de Londres, 12-18.

EBM Uni Dori. Codi 08071536. Situat al passeig d'Olof Palme, 15.

EBM Pam i Pipa. Codi 08069013. Situat al carrer Pau Picasso, s/n.

EBM Virolet. Codi 08072504. Situat al carrer Molí de la Torre, 169.

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots de conformitat amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar).

### Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

### Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, atès que el seu objecte és una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 17 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de serveis té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).



- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT).

3.4. Aquest contracte comporta una prestació directa a la ciutadania atès que el servei a prestar és la gestió pedagògica i el funcionament dels serveis propis del Servei Municipal d'Escoles Bressol de l'Ajuntament de Badalona a les 5 escoles bressol de Badalona, pel qual li són aplicables les especialitats establertes a l'article 312 de la LCSP i d'acord amb el següent:

- La prestació del servei de les escoles bressol municipals que és objecte d'aquest contracte és un servei de titularitat del qual queda assumida per l'Ajuntament de Badalona com a pròpia, i la pretació mitjançant aquest contracte no altera aquesta titularitat.
- El servei s'adreça a la ciutadania de Badalona, concretament als infants de 4 mesos a 3 anys. L'abast de les prestacions en favor de les persones usuàries comprendrà l'atenció educativa integral, l'assistència i cura dels infants durant l'horari establert, així com la prestació de serveis complementaris, que tots ells es troben definits en el plec de prescripcions tècniques.
- L'Ajuntament de Badalona conservarà en tot moment els poders de policia i les facultats d'inspecció necessàries per assegurar la bona marxa del servei i la correcta atenció als usuaris.



- Les condicions econòmiques per a les persones usuàries del servei es troben determinades exclusivament en les tarifes aprovades o preus públics aprovats i publicats a la Seu electrònica de la corporació. L'empresa contractista no podrà exigir als usuaris cap import addicional als estrictament establerts per l'Administració.
- La resta de condicions prestacionals, econòmiques, jurídiques i administratives es troben regulades en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

### **Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga**

4.1. El contracte preveu una durada inicial de tres cursos escolars, és a dir, 36 mesos com a màxim. No obstant això, la vigència del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de la formalització del contracte i aquesta finalitzarà quan finalitzi el tercer curs escolar (2028-2029).

Cada curs escolar s'inicia al setembre i finalitza el 31 d'agost de l'any següent, per tant, els cursos escolars que formen part de la vigència inicial del contracte són els següents:

- 1r curs, de setembre de 2026 fins agost de 2027.
- 2n curs, de setembre de 2027 fins agost de 2028.
- 3r curs, de setembre de 2028 fins agost de 2029.

4.2. El contracte es podrà prorrogar per dos períodes d'1 any de durada cadascun, fins a un màxim de durada total del contracte (vigència inicial i pròrroques) de 5 anys. Per tant, els cursos escolars que s'inclouen en les possibles pròrroques contractuals són els següents:

- 4t curs, de setembre de 2029 fins agost de 2030.
- 5è curs, de setembre de 2030 fins agost de 2031.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que es preavisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini vigent del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte**

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és diferent en funció de la tipologia de la prestació:

- Pels serveis de gestió pedagògica de les escoles bressol és a tant alçat, i el preu d'adjudicació serà la baixa global oferta per aquest concepte del preu del contracte.
- Pels serveis de suport a l'atenció a alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) i la bossa d'hores d'ús social dels centres és a preus unitaris, i el preu d'adjudicació serà el



pressupost base de licitació establert per aquest concepte que integrarà el preu total del contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base per aquestes dues prestacions es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, restant condicionada a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, i amb l'aplicació dels corresponents preus unitaris corresponents. L'Ajuntament de Badalona no resta obligat a exhaurir la quantia del pressupost màxim indicat per aquestes prestacions en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

També formarà part del preu del contracte aquells preus de venda al públic (PVP) que s'utilitzin pels materials requerits per atendre als alumnes amb NEE.

5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del contracte és de 10.803.755,88 euros (exempt d'IVA). Aquest servei no genera IVA, de conformitat amb l'art. 20.1.8.a) de la Llei 37/92 de 28 de desembre, reguladora de l'IVA, i s'ha calculat de conformitat amb el què s'indica en l'Annex 1 del PPTP, i comprèn la durada inicial de 3 anys del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

**5.3. El detall del càlcul del pressupost del contracte pel seu període de vigència inicial, amb el desglossament de costos directes i indirectes, és el següent:**

Concepte	Import
<b>Costos directes</b>	<b>9.748.063,60 €</b>
Despeses de personal	8.725.641,47 €
Despeses generals	1.022.422,13 €
<b>Costos indirectes</b>	<b>584.883,82 €</b>
Benefici Industrial 6%	584.883,82 €
<b>Bosses d'hores</b>	<b>470.808,46 €</b>
Bossa d'hores d'atenció a alumnes amb NEE	465.000,00 €
Bossa d'hores d'ús social dels centres	5.808,46 €
<b>Total</b>	<b>10.803.755,88 €</b>

Es pot consultar l'estructura de costos per cada curs escolar en l'Annex 1 del PPTP.



La distribució del PBL per cada curs de la vigència anual és:

	despesa gestió	bossa NEE	bossa Ús social	
Curs 2026-27	3.372.406,58 €	152.000,00 €	1.897,94 €	3.526.304,52 €
Curs 2027-28	3.464.187,20 €	155.000,00 €	1.935,90 €	3.621.123,10 €
Curs 2028-29	3.496.353,64 €	158.000,00 €	1.974,62 €	3.656.328,26 €
	<b>10.332.947,42 €</b>	<b>465.000,00 €</b>	<b>5.808,46 €</b>	<b>10.803.755,88 €</b>

Les despeses s'han calculat com s'explica a continuació:

### a) Despeses de personal

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat en data 22 de maig de 2025 mitjançant resolució de la Direcció General de Treball (Codi de conveni 99005615011990), que inclou l'actualització dels salaris per a l'any 2026 (aplicació tot curs 26-27) i 2027 (aplicació tot el curs 27-28). Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

De les necessitats detectades en relació amb el personal, s'ha establert la següent plantilla mínima per al càlcul de les despeses de personal, a les que s'han aplicat els increments previstos en el conveni col·lectiu d'aplicació i un increment per als cursos escolars de 2028 a 2031, que coincideixen amb la tercera anualitat del contracte i les dues pròrrogues. Aquestes necessitats s'han calculat segons es preveu en l'Annex 1 del PPTP.

D'acord amb l'exposat, atès que ens trobem davant d'un contracte amb un ús intensiu de la mà d'obra, on el cost de despeses de personal representa 90,23 % del pressupost del contracte pel seu període de vigència inicial. Per aquest motiu, per tal de donar compliment al previst als articles 100, 101 i 102 de la LCSP es considera adequat establir unes despeses de personal diferents per a cada anualitat del contracte, incloses les possibles pròrrogues, com a conseqüència de possibles increments salarials que es puguin produir en el conveni d'aplicació durant l'execució del contracte.

Concretament, ens trobem en un supòsit en què el conveni d'aplicació indicat preveu uns increments per les anualitats de 2026, 2027 i 2028, les quals estan previstes en l'Annex 1 del PPTP. I respecte de les anualitats 2029, 2030 i 2031 el conveni no preveu cap increment salarial, no obstant això, atesa la tipologia del servei a prestar i als increments previstos en les anualitats anteriors a aquestes, s'ha considerat establir un increment del 2% respecte de l'anualitat anterior, d'acord amb l'Annex 1 del PPTP.

Les despeses de personal han previst a banda del sou del personal, els costos de Seguretat Social (32,32%), les suplències i revisions mèdiques (7%) i altres despeses de personal (1%).

Adicionalment, hi ha un complement personal per a determinats càrrecs eventuais, establerts per negociació col·lectiva de l'empresa, que no són absorbibles. Aquests complements han estat inclosos en els càlculs de les despeses de personal. En concret, es corresponen amb els complements de direcció a les 5 escoles i entre 3 i 5 educadors per escola que exerceixen funcions de tutoria i tenen formació de Tècnic d'Educació.

### b) Despeses generals



Respecte a les despeses generals del contracte, aquestes s'han desglossat d'acord amb als conceptes previstos en l'Annex 1 del PPTP, i preveuen una quantitat diferent per cada curs escolar del contracte.

### b.1. Despeses de menjador:

Aquest concepte es correspon amb les compres d'aliments i begudes, així com la compra d'articles de parament per a cuina i menjador. Les quatre escoles grans (Nero Nas, Pam i Pipa, Uni Dori, i Virolet) disposen de cuina pròpia, en la qual s'elaboren els menús per als infants escolaritzats, comptant en cada escola amb personal propi. No obstant això, a l'escola Ralet Ralet, el servei de menjador està externalitzat a través d'un servei d'àpats, per la qual cosa no disposa de personal propi per a l'elaboració dels menús.

El cost d'aquestes compres s'ha determinat de la manera següent per al primer curs de contracte:

- Ralet-Ralet a raó de 30.000 euros pel servei d'àpats per al curs 26-27.
- Resta d'escoles a raó d'un 32% dels ingressos per menjador.
- Compra d'articles de parament per a cuina i menjador a raó de 2.000 €/curs per les cinc escoles.

### b.2. Compres de material de neteja:

Aquest capítol es correspon amb les compres dels productes de neteja per al sanejament de les diferents aules. De la mateixa forma que en el menjador, cada escola manté el seu personal propi per a l'execució dels serveis de neteja, per la qual cosa solament es realitzen compres dels productes necessaris per a aquest manteniment.

El cost dels productes de neteja per al primer curs s'ha establert a raó de 750 euros anuals (62,5 euros mensuals) per cada aula.

### b.3. Reparacions i manteniment:

Els diferents manteniments i la seva periodicitat estan relacionats a l'annex 12 dels PPTP. Les despeses calculades per al primer curs són:

- Manteniment normatiu: s'ha determinat un cost anual de 1.700 euros per aula, més un cost fix anual de 1.000 euros a l'escola "Virolet" per al manteniment de l'ascensor.
- Manteniment preventiu: es corresponen amb aquelles despeses de neteja i manteniment dels jardins i patis i altres despeses menors per l'ús dels espais, determinant un cost de 800 euros anuals per cada aula.
- Manteniment correctiu: en aquesta partida també s'inclouen les reparacions (inclosos els electrodomèstics de les escoles) i d'altres que siguin susceptibles de desgast per l'ús. El cost anual que s'ha determinat per a aquestes reparacions és de 2.000 euros per escola, excepte per a Ralet Ralet que s'ha determinat en 2.500 euros.



Així mateix, en l'exercici 2027-2028 es pressuposta la renovació de la pintura de les escoles. El cost imputat és de 6.300 euros per escola, excepte a l'escola Ralet-Ralet el cost de la qual s'ha determinat en 3.500 euros.

Pel que fa a les despeses de manteniment s'ha determinat un pressupost d'acord amb l'exposat, el qual atesa la infinitat de productes i materials existents i que poden ser susceptibles d'utilitzar-se per efectuar els treballs relatius a aquesta prestació, s'utilitzarà la base de dades BEDEC de l'ITEC (vigent en el moment de l'actuació de manteniment) per determinar el preu del treball a executar. En aquest sentit, es farà servir el preu referit al cost directe, al qual se li hauran d'aplicar un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial en el moment de facturar, ja sigui pels preus de mà d'obra o pels preus de materials.

#### b.4. Serveis professionals:

Es corresponen a les despeses derivades dels serveis de gestoria laboral i comptable, així com aquells relatius al control posterior de seguiment, els quals s'han establert de la manera següent:

- Assessoria laboral: es correspon amb l'elaboració de les nòmines, assegurances socials tramitació d'altres i baixes, etc. a raó de 15 euros mensuals per cada treballador.
- Assessoria comptable: per a l'elaboració dels treballs de comptabilitat, s'ha determinat un cost mensual per escola de 300 euros.
- Assessoria de seguiment: es correspon amb els treballs de seguiment i revisió del pressupost, així com l'anàlisi de les desviacions entre els costos imputats amb els pressupostats. S'ha determinat un cost per aquest concepte de 2.000 euros anuals per escola.

#### b.5. Assegurances:

S'inclouen les assegurances de responsabilitat per a accidents dels alumnes, així com la responsabilitat civil de cada escola a raó de 7,5 euros anuals per alumne i treballador.

#### b.6. Serveis bancaris:

Es corresponen a les despeses derivades de les domiciliacions bancàries i altres gestions amb les entitats financeres que siguin necessàries, a raó de 6 euros anuals per nen escolaritzat.

Adicionalment, s'ha inclòs un cost en concepte de comissió per aval, el qual s'ha determinat en un 0,15% del total dels costos de cada escola.

#### b.7. Subministraments:

Subministraments a càrrec de l'adjudicatari: fonamentalment, és la despesa de la telefonia i s'han calculat a raó de 130 euros mensuals per escola.

#### b.8. Compres de material pedagògic i oficina:

Adquisició de material pedagògic: cost d'annual de 600 euros per aula. Aquest import no admet rebaixa en l'oferta. Material d'oficina i d'administració general, a raó de 10 euros anuals per nen escolaritzat, més 100 euros anuals per a subscripcions a revistes especialitzades del sector i/o a associacions.



### c) Bosses d'hores:

Aquest contracte també preveu les prestacions per l'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials i prestacions per l'ús social dels centres, les quals són estimatives i es prestaran segons les necessitats que vagin esdevenint de l'execució del contracte.

#### c.1. Servei d'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials:

El pressupost màxim limitatiu de la bossa d'hores per l'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials s'ha elaborat preveient una despesa per les hores dels educadors (veure Annex 1 del PPTP) i també pels materials requerits per atendre als alumnes amb NEE. Atesa la infinitat de materials que poden ser susceptibles de ser utilitzats per atendre els alumnes, per determinar el preu s'utilitzarà el preu de venda al públic (PVP), el qual ja incorpora les despeses generals i el benefici industrial, i al que no se li podrà aplicar cap concepte més en el moment de facturar.

La distribució anual dels imports és la que consta en el quadre de sota i que preveu un màxim de 10 dies d'atenció durant el mes de setembre. D'esgotar-se aquest import es procedirà com s'indica en la clàusula 25 d'aquest plec, relativa a la modificació del contracte.

<b>Bossa NEE</b>			
		set-des	Gener-agost
Curs 2026-27	152.000,00 €	42.222,22 €	109.777,78 €
Curs 2027-28	155.000,00 €	43.055,56 €	111.944,44 €
Curs 2028-29	158.000,00 €	43.888,89 €	114.111,11 €

El preu per hora que es facturarà per l'execució d'aquest servei és el que s'indica en el quadre per cada curs escolar, i ja incorpora les despeses generals i el benefici industrial.

#### c.2. Ús social dels centres

També s'ha establert una bossa d'hores per l'ús social dels centres, la qual preveu un total de 105,75 hores per curs escolar. Les prestacions d'aquesta bossa d'hores s'executaran en funció de les necessitats, ja que es tracta d'unes prestacions de caràcter continuat sense que es pugui definir amb exactitud el seu nombre final d'hores. Per aquest motiu s'ha previst un pressupost màxim limitatiu per aquesta prestació per a cada curs escolar del contracte.

El preu per hora que es facturarà per l'execució d'aquest servei és el que s'indica en el quadre per cada curs escolar, i ja incorpora les despeses generals i el benefici industrial.

<b>Bossa Ús social</b>			
		Set-des	Gener-agost
Curs 2026-27	1.897,94 €	632,65 €	1.265,29 €
Curs 2027-28	1.935,90 €	645,30 €	1.290,60 €
Curs 2028-29	1.974,62 €	658,21 €	1.316,41 €

5.4. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.



5.5. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el **VEC és de 20.479.099,32 € (IVA exclòs)** i el seu desglossament és el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	10.803.755,88 €
Pròrrogues del contracte	7.514.592,26 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP (20%)	2.160.751,18 €
<b>Total</b>	<b>20.479.099,32 €</b>

5.6. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària núm. 31014034/3232/22799.

Resum anualitats				
	Gestió	NEE	Ús social	Total
Any 2026	1.124.135,52 €	42.222,22 €	632,65 €	1.166.990,39 €
Any 2027	3.403.000,12 €	152.833,34 €	1.910,59 €	3.557.744,05 €
Any 2028	3.474.909,35 €	155.833,33 €	1.948,81 €	3.632.691,49 €
Any 2029 (fins agost)	2.330.902,43 €	114.111,11 €	1.316,41 €	2.446.329,95 €
total				<b>10.803.755,88 €</b>
Any 2029 (inici 1a pròrroga)	1.186.734,31 €	44.722,23 €	671,37 €	1.232.127,91 €
Any 2030	3.581.908,90 €	161.833,33 €	2.027,54 €	3.745.769,77 €
Any 2031	2.416.880,55 €	118.444,44 €	1.369,59 €	2.536.694,58 €
total				<b>7.514.592,26 €</b>

Havent-se previst l'inici d'aquest contracte el mes de setembre de 2026, la despesa que es preveu que se'n derivi per a l'exercici 2026 (des del mes setembre fins al mes de desembre del 2026) s'ha estimat en la quantitat de 1.166.990,39 €.

La despesa que es derivi d'aquest contracte per a les properes anualitats que compregui la seva execució i la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament d'acord amb el que disposa l'article 174 del TRHL, amb càrrec



a la partida indicada amb aquella nomenclatura o aquella altra que la substitueixi als futurs pressupostos municipals que corresponguin.

### **Clàusula 6. Òrgan de contractació, mesa de contractació i perfil del contractant**

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la Junta de Govern Local, per virtut de l'acord del Ple de data 28 de juny de 2023, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326, de 2 de juliol de 2024, d'aprovació de la composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinentes d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

6.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta



licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La present contractació es tramita de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP, avaluant les ofertes amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

Atès que l'objecte del contracte es troba inclòs en els serveis contemplats a l'Annex IV de la LCSP i el seu valor estimat supera els 750.000€, aquesta contractació es troba subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP. A més, els criteris de qualitat representen com a mínim el 51% dels criteris d'adjudicació.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme amb l'article 22 i 44 de la LCSP, respectivament.

### **Clàusula 8. Aptitud per contractar**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuais i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

### **Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència**

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

#### 9.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, per import igual o superior al 70% del pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).

Per acreditar el volum anual de negocis el licitador haurà d'aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any, d'entre els últims tres, en que hagi tingut més facturació, si l'empresari està inscrit en aquest registre. En cas contrari una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial en el que hagi d'estar inscrita.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.



- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

### 9.2. Solvència professional o tècnica:

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes similars als que són objecte del present contracte, per import igual o superior al pressupost base de licitació pel curs escolar de 2026-2027 (IVA exclòs), la suma de tots ells. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

**L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució.** Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

### **Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte**

Per a l'execució del contracte, el contractista haurà de comptar amb els mitjans personals següents per al servei educatiu de les escoles bressol:

El personal docent exigint per l'execució d'aquest contracte per cadascuna de les escoles ha de ser el que consta en el quadre següent.

**QUADRE PERSONAL**

	Direcció	tutor/a	Educador/a suport	Aux. administratiu	Cuïnera	Aux cuina (15h)	Netejadora
EBM Nero Nas	1	7	7	0,2	1	1	2
EBM Pam i Pipa	1	7	7	0,2	1	1	2
EBM Uni Dori	1	7	7	0,2	1	1	2
EBM Violet	1	7	7	0,2	1	1	2
EBM Ralet Ralet	1	3	3	0,2	0	0	1
total	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

- **Direcció:** a cada escola hi haurà una direcció gerent a jornada completa (29 hores lectives + 10 no lectives setmanals), disposant de la diplomatura de magisteri especialista en educació infantil o titulació equivalent. Assumirà la relació habitual de l'escola amb: les famílies (incloent-hi el control de les entrades i sortides dels alumnes), l'entorn, la inspecció i l'administració educativa (Generalitat) en tot allò relacionat amb la tasca docent i la implementació de dades estadístiques. La direcció pot



donar suport al treball d'aula i substituir puntualment un tutor/a, però sense ocupar de forma permanent la tutoria.

- **Tutor/a:** a les escoles hi haurà un tutor/a per aula a jornada completa. Aquests tutors/es han de complir els requisits de titulació marcats legalment). L'horari dels tutors/es d'aula serà partit, amb temps per dinar i temps per a reunions de l'equip docent i activitats de gestió pedagògica sense infants al càrrec. Tanmateix, han de poder atendre als infants del seu grup de tutoria que dinin al centre, atenent que donar de dinar als infants forma part del projecte educatiu de les escoles bressol.

Les persones amb titulació d'educador/a Infantil que realitzin una tasca de tutoria d'aula han d'acreditar una experiència mínima de dos anys de treball en llars d'infants.

- **Educador/a de suport:** a les escoles hi haurà, a més de la direcció i les tutories, 1 educador/a de suport per cada aula amb titulació d'educador/a Infantil, a jornada completa i amb temps per dinar, temps per a reunions de l'equip docent i d'activitats de gestió pedagògica sense infants al càrrec. Tanmateix, han de poder atendre els infants del seu grup que dinin al centre, atenent que donar dinar als infants forma part del projecte educatiu de les escoles bressol.

EBM Nero Nas. EBM Pam i Pipa. EBM Uni Dori. EBM Violet

Rol	total	titulació	Experiència mínima
Direcció	1	Grau Ed. Infantil	2 anys
Tutores	2	Grau Ed. Infantil	2 anys
Tutores	5	Tècnic Ed. Inf.	2 anys
Educadora suport	7	Tècnic Ed. Inf.	NO

EBM Ralet Ralet

Rol	total	titulació	Experiència mínima
Direcció	1	Grau Ed. Infantil	2 anys
Tutores	3	Tècnic Ed. Inf.	2 anys
Educadora suport	3	Tècnic Ed. Inf.	NO

- Per tal de fer tasques de seguiment a l'alumnat de totes les escoles i donar **suport administratiu a les direccions**, el servei comptarà amb una persona, a jornada completa, amb grau de tècnic en gestió administrativa o equivalent. Aquesta persona, distribuirà la jornada entre els cinc centres i s'encarregarà de dur a terme, entre d'altres, les següents tasques: preinscripció, gestió de la matrícula, llista d'espera, càlculs de tarifació, emissió de rebuts i cobraments, altes i baixes, impressió i distribució de comunicats a les famílies, atenció telefònica i del correu. Haurà d'acreditar una experiència mínima de 6 mesos.

- **El personal de cuina** (cuineres i auxiliar de cuina). Aquest personal haurà de disposar del certificat de formació en higiene alimentària (carnet de manipulador d'aliments) vigent, o de la titulació equivalent requerida per la normativa en matèria de seguretat alimentària.

En el supòsit de noves contractacions o substitucions que hagi de realitzar el contractista durant l'execució del contracte, s'exigirà que aquest personal acrediti una experiència mínima de d'1 any en tasques de cuina o restauració.



- **El personal de neteja** de les instal·lacions i del material específic. Aquest personal haurà de disposar de la formació obligatòria en prevenció de riscos laborals i manipulació de productes químics de neteja.

En el supòsit de noves contractacions o substitucions durant l'execució del contracte, el personal haurà d'acreditar una experiència mínima de 6 mesos en la neteja d'equipaments educatius, sanitaris o similars.

Forma acreditació: l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar durant l'execució del contracte, davant del responsable del contracte, i quan aquest li sol·liciti, que el personal adscrit a l'execució del contracte disposa dels requisits mínims descrits anteriorment. Els requisits de formació s'acreditaran amb la presentació de les titulacions i els requisits d'experiència s'acreditaran mitjançant currículum vitae i declaració responsable de l'empresa.

Per a la resta de serveis contemplats en aquest contracte, no s'estableixen uns mitjans específics més enllà dels necessaris per a executar el contracte correctament i d'acord amb els requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

### **Clàusula 11. Presentació de proposicions**

11.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

11.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE. En el perfil de contractant s'establirà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins



que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació (mitjançant l'adreça electrònica central-contractacio@badalona.cat) i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic



electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es recomana anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

### **Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors**

12.1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

### **SOBRE ELECTRÒNIC A:**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736147052575004 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En un primer sobre electrònic s'inclourà la **documentació relativa al compliment dels requisits previs**:

Aquest contindrà el **DEUC (Document Europeu Únic de Contractació)** de declaració de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació referida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

### **1. DEUC (annex 1 PCAP)**

### **2. Si escau:**

- Declaració confidencialitat de la oferta (annex 2 PCAP)
- Declaració Pla d'Igualtat (annex 3 PCAP)
- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 4 PCAP)
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 5 PCAP)

### **SOBRE ELECTRÒNIC B:**

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736147052575004 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En un segon sobre electrònic es farà constar la **documentació per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor**, que haurà d'incloure:

- Memòria per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

**ADVERTIMENT:** la documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació o documentació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris de valoració automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió del licitador.

### **SOBRE ELECTRÒNIC C:**

En un tercer sobre electrònic es farà constar la **documentació avaluable de forma automàtica**, que haurà d'incloure:

- Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 6 PCAP)

Les ofertes han de comprendre totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

### **Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes**

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **13.1.) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: fins a 30 punts.**

El Servei d'Escoles Bressol Municipal s'emmarca sota un model d'atenció integral a la petita infància. S'entén aquest servei com un dret de l'infant a gaudir d'una educació de qualitat inclusiva i equitativa. En aquest sentit, per a garantir la idoneïtat de l'adjudicatari, es requereix la presentació d'una memòria tècnica que es valorarà d'acord amb els següents barems:

Àmbit de valoració	Completa (fins al 100% de la puntuació màxima)	Parcial (fins al 75% de la puntuació màxima)	Limitada (fins al 50% de la puntuació màxima)	Molt limitada (fins al 25% de la puntuació màxima)
--------------------	---	---	--	---



Àmbit de valoració	Completa (fins al 100% de la puntuació màxima)	Parcial (fins al 75% de la puntuació màxima)	Limitada (fins al 50% de la puntuació màxima)	Molt limitada (fins al 25% de la puntuació màxima)
<b>Concreció de la proposta:</b> es pondera la descripció detallada de les actuacions	La proposta és exhaustiva, estructurada i cobreix íntegrament tots els elements exigits amb alt nivell de detall.	La proposta descriu les actuacions de manera suficient, però amb mancances puntuals o menor nivell de detall en alguns aspectes.	La proposta és incompleta, amb descripcions superficials o amb mancances rellevants en diversos elements exigits.	La proposta no descriu les actuacions o ho fa de manera merament formal, genèrica.
<b>Coherència i alineació amb objectius:</b> es pondera l'adequació al PEC i la coherència interna	La proposta està plenament alineada amb els objectius i el PEC, amb coherència interna sòlida i sense contradiccions.	La proposta és majoritàriament coherent i alineada, tot i presentar alguns aspectes millorables o lleus desajustos.	La proposta presenta incoherències internes o una alineació parcial i poc consistent amb els objectius o el PEC.	La proposta no guarda relació amb els objectius ni amb el PEC, o presenta incoherències greus.
<b>Viabilitat de les accions:</b> es pondera l'organització dels recursos humans i materials, seguiment, control i traçabilitat, i possibilitat d'implementació efectiva.	Les accions són clarament viables, amb una planificació completa de recursos, sistemes de seguiment, control i traçabilitat ben definits i operatius.	Les accions són viables, però amb definició incompleta dels recursos o dels sistemes de control i seguiment.	Les accions presenten dubtes rellevants de viabilitat per manca de concreció en recursos, organització o sistemes de control.	Les accions no són viables o no s'acredita cap sistema mínim d'organització, recursos o control que en permeti la implementació.

Per aquest motiu, es considerarà emmarcar la proposta de memòria, alineada amb el PPTP i que reculli com a mínim:

## 1. Aspectes pedagògics (màxim 10 punts):

Es valoraran els principis i valors pedagògics en l'acció educativa: escola pública, democràtica, laica, catalana, inclusiva, arrelada al seu entorn i coeducadora.

També es valorarà la metodologia educativa que es fonamenti en els àmbits cognitiu, motriu, social i emocional, així com en compliment dels objectius educatius establerts en el projecte educatiu de les Escoles Bressol Municipals de Badalona. Articulant una mirada inclusiva i d'atenció a la diversitat, que desenvolupi mesures universals, addicionals i intenses per garantir l'èxit educatiu en condicions d'equitat i igualtat d'oportunitats per a tots els infants.

La valoració d'aquest apartat es farà d'acord amb els següents criteris:

- Pels principis pedagògics i valors de l'acció educativa (màxim 3 punts)
- Per la metodologia pedagògica (màxim 3 punts)



c) Per la programació i avaluació (implementació del currículum d'educació infantil de 1er cicle); (màxim 2 punts)

d) Per la proposta metodològica d'atenció a la diversitat/inclusió (màxim 2 punts).

## 2. Aspectes organitzatius del servei (fins a 10 punts):

Es valorarà l'organització del servei d'escolarització i dels seus recursos humans i materials integrada plenament en el projecte educatiu del centre (PEC). Els recursos humans, entesos com un dels aspectes claus del projecte, el control de processos de selecció, el cobriment d'absències, la distribució de les dotacions, la formació i el compromís social de l'adjudicatari.

La valoració d'aquest apartat es farà d'acord amb els següents criteris:

a) Per l'organització del servei amb la dotació de personal prevista per atendre el servei d'escolarització per grup (I0, I1, I2) i per escola (màxim 3 punts).

b) Pels recursos materials que es proposen per donar resposta al projecte educatiu (màxim 2 punts).

c) Pel sistema i criteris de selecció de personal i de gestió absències (màxim 2 punts).

d) Pel protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals a l'escola bressol (màxim 2 punts).

e) Pel compromís social de l'empresa (màxim 1 punt).

Respecte d'aquest apartat, la memòria tècnica NO pot incloure cap mena d'informació, dada, referència o documentació que faci referència als criteris de valoració automàtics següents:

- Millora per l'increment del personal de reforç proposat per al servei educatiu del migdia que inclou menjador.
- Millora respecte al lliandar de prestació del servei de perllongació de tarda.

La inclusió indeguda de documentació o informació en la memòria tècnica, que permeti l'anticipació de la puntuació que obtindrà el licitador en els criteris d'adjudicació automàtics, pot comportar l'exclusió del licitador.

## 3. Vinculació amb les famílies (fins a 5 punts):

Es valorarà el vincle i la comunicació amb les famílies, posant l'accent en la confiança i la corresponsabilitat, on la transparència i la participació activa són els pilars que garanteixen la seguretat emocional de l'infant.

La valoració d'aquest apartat es farà d'acord amb els següents criteris:

Pel disseny d'un pla de comunicació que inclogui:

a) Les accions comunicatives i objectius (màxim 1 punt).

b) Les eines i recursos comunicatius (màxim 1 punt).



- c) El protocol d'acollida d'infants i les seves famílies, de nova incorporació al llarg del curs (màxim 1 punt).
- d) L'organització del període de familiarització/adaptació (protocol d'acollida): horaris, personal necessari i participació de les famílies (màxim 1 punt).
- e) El sistema de seguiment del servei amb les famílies, recollida de suggeriments i propostes de millora (Proposta d'enquesta de satisfacció a les famílies); (màxim 1 punt).

Respecte a aquest apartat, la memòria tècnica NO pot incloure cap mena d'informació, dada, referència o documentació que faci referència al criteri de valoració automàtic següent:

- Oferiment de formació específica adreçada a les famílies.

La inclusió indeguda de documentació o informació en la memòria tècnica, que permeti l'anticipació de la puntuació que obtindrà el licitador en els criteris d'adjudicació automàtics, pot comportar l'exclusió del licitador.

#### **4. Seguiment del servei i coordinació i comunicació amb l'ajuntament (fins a 5 punts):**

Es valorarà el model de coordinació i seguiment permanent, garantint la comunicació i el compliment de les directrius municipals, a través de mecanismes de control i traçabilitat, orientats a l'excel·lència de la petita infància i del servei.

La valoració d'aquest apartat es farà d'acord amb els següents criteris:

- a) Pels models de coordinació de l'adjudicatari amb els equips de les escoles (màxim 2,5 punts).
- b) Pel model de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament: interlocutors, freqüència i sistemes (màxim 2,5 punts).

Les propostes tindran una limitació d'extensió de 10 pàgines amb annexos a part. Si es sobrepassa el límit establert, no es tindrà en compte la part de l'excés en el moment de la valoració de les proposicions.

Les propostes s'hauran de presentar amb un marge i lletra que en faciliti la lectura.

#### **13.2.) CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 70 punts:**

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

##### **A) Preu ofert (fins a 35 punts):**

Es valorarà el preu ofert respecte el pressupost base de licitació (IVA exempt) de cada curs escolar del contracte incloses les pròrrogues (fins a un màxim de 35 punts). Aquesta oferta no tindrà en comptes les bosses d'hores.



Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta respecte al pressupost base de licitació (IVA exempt) de cada curs escolar del contracte. En el cas de l'import de material pedagògic, no s'admetrà cap rebaixa sobre la despesa pressupostada.

La puntuació màxima que s'atorgarà per la millor oferta de cada curs escolar és de 7 punts. La resta d'ofertes és valoraran proporcionalment.

Un cop obtingudes totes les puntuacions es farà el sumatori d'aquestes i el valor obtingut representarà la valoració final d'aquest criteri, essent com a màxim 35 punts.

Dels preus oferts per cada curs escolar s'aplicarà la següent fórmula per tal d'atorgar-hi la ponderació corresponent.

$$Pv = (1 - (Ov-Om)/IL) \times P$$

A on:

Pv: Puntuació de la oferta a valorar

P: Punts criteri econòmic (35)

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a valorar

IL: Import de la licitació del curs escolar al que s'oferta

Es tindran en compte dos decimals.

Resultarà exclòs de la licitació aquell licitador que formuli una oferta per sobre del pressupost base de licitació, establert per aquest contracte. També serà motiu d'exclusió oferir un preu superior al pressupost base de licitació per curs escolar.

Si no s'ofereix cap preu, s'entendrà que l'oferta presentada per l'empresa licitadora és el pressupost base de licitació per aquell curs escolar.

### **B) Oferta d'hores de formació adreçada a les famílies (fins a 15 punts):**

Aquest criteri valora la proposta d'hores de formació adreçada a les famílies, que es concretarà en l'execució de sessions, en format xerrades o tallers prioritàriament presencials, on s'aborden temes educatius, emocionals i de convivència amb un enfocament actiu i dinàmic. Aquestes sessions seran oferides en horari que s'adapti tant a la disponibilitat de les famílies comi de les escoles. On es pot oferir l'adequació de continguts als grups d'edat i de material de suport que complementi les sessions.

La formació específica adreçada les famílies es centra en l'acompanyament holístic a la criança, el desenvolupament infantil, metodologies pedagògiques, la relació amb la comunitat i el benestar familiar entre d'altres.

Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

- Per la proposta que ofereixi sessions de formació de 5 hores per curs escolar per cada escola s'atorgaran 7,5 punts.



- Per la proposta que ofereixi sessions de formació 10 hores per curs escolar per cada escola s'atorgaran 15 punts.

Aquesta millora també s'haurà d'aplicar a les possibles pròrrogues en cas que s'executin. En el cas que durant l'execució del contracte, aquest es modifiqui per incorporar la nova escola bressol, serà d'aplicació la millora proposada.

### **C) Millora per l'increment del personal per al servei del migdia (fins a 15 punts):**

Les empreses licitadores poden oferir com a millora l'increment del personal de reforç establert com a mínim per al servei educatiu de migdia previst en la prescripció 4 del PPTP, que inclou el menjador, i d'acord amb les valoracions següents:

	<b>Puntuació</b>
Per l'oferta d'una persona de reforç en arribar a 60 infants en les quatre escoles grans, i a 30 infants en la petita (Ralet Ralet).	15
Per l'oferta d'una persona de reforç en arribar a 70 i 35 infants, respectivament.	10
Per l'oferta d'una persona de reforç en arribar a 80 i 40 infants, respectivament.	5

Durant l'execució del contracte, l'aplicació d'aquesta millora es farà en el moment que cada escola arribi al llindar ofert. No caldrà una aplicació lineal de la millora.

Aquesta millora també s'haurà d'aplicar a les possibles pròrrogues en cas que s'executin.

En el cas que durant l'execució del contracte, aquest es modifiqui per incorporar la nova escola bressol, serà d'aplicació la millora proposada.

### **D) Millora del llindar del servei de perllongació de tarda (fins a 5 punts):**

Els licitadors poden oferir una millora respecte el llindar mínim establert per l'inici del servei de perllongació de la tarda previst en la prescripció 5 del PPTP, d'acord amb les següents valoracions:

	<b>PUNTUACIÓ</b>
Llindar per iniciar el servei, a cada escola amb una proposta mínima de 4 infants.	2,5
Llindar per iniciar el servei, a cada escola amb una proposta mínima de 3 infants	5

Aquesta millora també s'haurà d'aplicar a les possibles pròrrogues en cas que s'executin.

En el cas que durant l'execució del contracte, aquest es modifiqui per incorporar la nova escola bressol, serà d'aplicació la millora proposada.



En relació amb les millores contemplades com a criteris de valoració, sempre que hagin estat ofertes, s'executaran exclusivament a càrrec de l'empresa contractista, la qual n'assumirà la totalitat de la despesa. Per tant, l'oferiment i l'execució d'aquestes prestacions addicionals no suposaran cap cost ni comportaran cap contraprestació econòmica addicional per part de l'Ajuntament.

Les millores proposades per l'adjudicatari passaran a formar part del contracte i esdevindran d'obligat compliment durant tota la vigència d'aquest.

#### **Clàusula 14. Criteris de desempat**

En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

#### **Clàusula 15. Variants o alternatives**

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

#### **Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes**

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP, atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, s'estableixen els següents paràmetres objectius per identificar les ofertes que es considerin presumptament anormals o desproporcionades, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'oferta presentada per l'altra licitadora.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 30% de la puntuació obtinguda per l'altra licitadora en els mateixos criteris.

c. Si concorren més de dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



1. Que el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.
2. La puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació diferents al preu siguin superiors de les següents variables a) i b):

a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu i negatiu, pels criteris que no són preu. La desviació és la diferència de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils, als efectes indicats.

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

### **Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació**

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica utilitzada per l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura dels sobres no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre A, relativa al compliment dels requisits previs.

Si la Mesa observa defectes formals o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els facin les correccions o esmenes corresponents.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta de la mesa. Si la documentació presenta defectes no esmenables, no es podrà admetre la proposició.



Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Posteriorment, el mateix òrgan procedirà a l'obertura i l'examen de les proposicions contingudes en el sobre B.

La mesa de contractació obrirà el sobre de l'oferta valorable amb criteris subjectes a judici de valor, sobre número B, i s'encarregarà informe al servei tècnic, el qual haurà de puntuar les ofertes subjectes a judici de valor de conformitat amb aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

Un cop emès l'informe tècnic de valoració, la Mesa el prendrà en consideració i, si escau, l'assumirà. Posteriorment es publicarà al Perfil del Contractant l'informe del servei tècnic amb la puntuació proposada per als criteris subjectes a judici de valor amb anterioritat a la celebració de la sessió de la mesa d'obertura del sobre C.

Un cop obert el sobre C, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, per posteriorment elevar la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar tots els informes tècnics que s'estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

El Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

### **Clàusula 18. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

Quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà d'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.1 de la LCSP.

D'acord amb l'article 158.2 de la LCSP, quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició (Sobre B).

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.



Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

### **Clàusula 19. Formalització del contracte**

19.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

19.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

19.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

### **Clàusula 20. Garantia provisional i garantia definitiva**

20.1. No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

20.2. Atenent al preu inicial del contracte, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent de la suma:

- Del 5% del pressupost base de licitació del contracte corresponent a aquelles prestacions que es determinen en base a un pressupost màxim limitatiu, és a dir, de les bosses d'hores d'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials i la d'ús social dels centres.
- Del 5% del preu d'adjudicació corresponent a l'oferta del contractista per cada curs escolar, pròrroques excloses.

20.3. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.



### **Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

### **Clàusula 22. Condicions especials d'execució**

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

a) L'obligació de la empresa contractista de complir durant la seva vigència la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent a cada moment.

L'empresa contractista té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració presentada.

b) L'obligació de la empresa contractista d'executar un pla de formació per la durada inicial i per les possibles pròrrogues, de 10 hores/curs, pel personal docent adscrit a la prestació d'aquest servei.

Aquest Pla de formació ha de ser integral, estructurat i aplicable, pensat per directors/es, tutors/es i educadors/es de suport. Amb una mirada sistèmica de lideratge, pràctica educativa, cultura de centre i ha de fixar els següents objectius:

- Desenvolupar competències professionals específiques de l'etapa 0-3 anys.
- Impulsar una cultura educativa basada en la coeducació, la inclusió i la protecció a la petita infància, basada en els drets.
- Enfortir el lideratge pedagògic, la gestió dels equips i la cultura avaluativa.
- Garantir pràctiques d'acollida i treball en comunitat, coherents amb el projecte educatiu del servei.
- Acompanyar la construcció de la identitat dels infants des del respecte i la diversitat (revisió del llenguatge, organització d'espais lliures d'estereotips i relació amb les famílies).



- Garantir entorns segurs i protectors de la infància (detecció precoç i senyals d'alerta, protocols d'intervenció, coordinació amb serveis externs).
- Gestió de conflictes i acompanyament emocional.
- Eines de comunicació.

La modalitat de les formacions contemplades en el pla pot ser presencial o en línia, mixta; treball individual o d'equip, i pot ser síncrona o asíncrona.

Materials de suport: A càrrec de l'adjudicatari.

El Pla haurà d'incloure la periodicitat en les què s'impartiran les diferents formacions, les quals es recomana que es desenvolupin preferentment durant el mes de juliol de cada curs escolar. Tot i així, es podran a terme en altres períodes del curs, sempre i quan no afectin al normal funcionament del servei.

L'empresa contractista haurà de presentar el Pla de formació a l'inici de cada curs escolar, això és, durant els mesos de setembre i octubre.

Per acreditar el compliment del pla de formació l'empresa haurà de presentar el/s programa/es de formació i el/s certificat/s d'aprofitament o assistència amb les hores computades, tal i com s'estableix en la prescripció 14.3 dels PPTP.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

Aquestes condicions seran igualment exigibles a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

### **Clàusula 23. Obligacions del contractista**

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
  - a) Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - b) Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.
  - c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels



treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte per aquell curs escolar.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
- Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 10 del present plec.
- Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:
  - Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
  - Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
  - Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
  - L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

### **Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista**



El contractista presentarà factures mensualment i d'acord amb l'exposat a la prescripció 17 del PPTP.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el responsable del contracte efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades que es facilitaran pel servei responsable del contracte:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: .....

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

D'acord amb les previsions de la clàusula 5.3 d'aquest plec, per les prestacions de manteniment, quan s'hagin d'emprar els preus de cost directe contemplats en la base de dades BEDEC de l'ITEC, caldrà aplicar-li al moment de facturar, les despeses generals del 13% i el benefici industrial del 6%, i la baixa oferta pel licitador.

Pel que respecta a les prestacions relatives a la bossa d'hores per atenció als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE), atesa la infinitat de materials que poden ser susceptibles de ser utilitzats per atendre els alumnes, per determinar el preu s'utilitzarà el preu de venda al públic (PVP), el qual ja incorpora les despeses generals i el benefici industrial, i al que no se li podrà aplicar cap concepte més en el moment de facturar.

Les factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel responsable del contracte, qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

### Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1. D'acord amb les previsions dels articles 203, 204 i 207 de la LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes previstes que seguidament s'indiquen:

- **Es preveu una modificació contractual per incorporar una sisena escola bressol, l'EBM Bugui Bugui, amb Codi 08077265, situada al carrer de la Ciència, número 19, que tindrà una capacitat de 107 alumnes, distribuïts en 1 aula d'10, 3 aules d'11 i 3 aules d'12, que es preveu construir perquè estigui disponible pel curs 2027/2028.**



- En el cas de mesures que el contractista hagi de dur a terme per a assegurar l'adequada atenció a alumnes amb dictamen de necessitats educatives específiques, havent superat la quantitat prevista per al curs escolar.
- En el cas de reparació o de substitució d'instal·lacions imprescindibles que amb urgència hagi de fer el contractista per a seguir prestant als alumnes els serveis d'escolaritat o de menjador, sempre que el dany s'hagi originat per vandalisme o agents naturals i no sigui imputable a mala gestió, deixadesa o irresponsabilitat del contractista. Els preus unitaris per al càlcul de l'import d'aquestes modificacions seran els de la base de dades BEDEC publicats per l'ITEC, i serà aquell que estigui vigent en el moment de determinar-se el preu, al qual caldrà aplicar al moment de facturar les despeses generals del 13% i el benefici industrial del 6%.
- Quan les actuacions de manteniment correctiu i d'urgència per l'adequació a nova normativa siguin tals que el seu import difereixi dels imports màxims previstos.
- En cas de canvis normatius que afectin la capacitat màxima de les aules o la seva distribució o d'altres mesures legislatives similars que alterin el cost del servei.
- En el cas que alguna de les prestacions accessòries relatives al manteniment i neteja sigui assumida per l'Ajuntament, o s'incorpori l'objecte en algun altre contracte de la corporació.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar o reduir més del 20% del preu inicial i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

25.2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 203, 205, 206 i 207 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **Clàusula 26. Revisió de preus**

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

### **Clàusula 27. Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, a excepció de la prestació del servei d'escolarització que inclou, el servei educatiu del migdia que inclou menjador, l'atenció a l'alumnat amb NEE, el servei d'acollida/perllongació, el servei de conciliació del mes de juliol, i l'ús social dels centres, les quals es consideren crítiques i, per tant, no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal.



La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP). Atesa la naturalesa d'aquest contracte, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i, a més, haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament. Per tot això, les prestacions susceptibles de subcontractació són les següents:

- El servei de manteniment i neteja.
- El servei de càtering de l'escola bressol municipal Ralet-Ralet.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **Clàusula 28. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva



de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 29. Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professional per import igual i superior al pressupost base de licitació (exempt d'IVA).

El contractista haurà d'acreditar tenir contractada i en vigor una o diverses assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre, a tenor del que determina l'article 54.5 del Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius (Generalitat de Catalunya). Aquestes quantitats resten subjectes a possibles canvis en la normativa legal, o revalorització dels imports esmentats efectuada per l'Ajuntament, que el contractista haurà de complir.

Durant la prestació del servei, l'abast de l'assegurança de responsabilitat civil ha de cobrir clarament totes les activitats del Pla Anual de Centre aprovat en cada curs per a cada escola.

L'assegurança ha de cobrir les restitucions i reparacions derivades d'un robatori, tant sobre les instal·lacions i contingut de les escoles, com dels efectes personals dels treballadors adscrits, per tota la durada del contracte.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte.

### **Clàusula 30. Recepció i termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de la prestació, tot d'acord amb les previsions dels articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rebí la factura si aquesta és posterior a la data de recepció del contracte.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb la motivació que figura en la memòria justificativa.

### **Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.



En aquest contracte, és consideren terminis parcials aquells corresponents a l'inici de cada curs escolar, i s'hauran de complir d'acord amb la durada del contracte i les prestacions a executar.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP

### **Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.
- L'incompliment del marc legal esmentat en aquest plec, o aquella normativa que el modifiqui.
- Efectuar canvis en la metodologia pedagògica contradient la detallada en aquest plec.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini igual o superior a 24 hores i inferior a 72 hores.



- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució del contracte (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre).
- Les avaries en els equips i maquinària provocades per manca de manteniment de les instal·lacions i que no siguin susceptibles de ser reparades havent-se de procedir a la seva substitució, i en general qualsevol dany material imputable a l'abús o a la imprudència que no hagi estat reparat immediatament per compte del contractista.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquest plec, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest plec.
- L'incompliment del que disposa la prescripció 22 del PPTP referent a la relació contractual amb els usuaris.
- La publicació d'imatges contravenint allò disposat en les prescripcions d'aquest plec.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats (superiors al 20 % de la mitjana interanual i del període corresponent de l'any anterior) en les despeses d'aigua, llum i gas.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos des de l'inici de la prestació del servei.

### Són infraccions greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el PPTP i els concretats en l'oferta.
- La manca de puntualitat sistemàtica en l'execució del contracte que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.



- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució del contracte (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre) que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al servei, en especial el didàctic i el propi del servei de cuina-menjador.
- Les avaries provocades per un mal accionament o ús dels comandaments d'accionament de les instal·lacions del centre educatiu, o per la falta d'execució del manteniment programat, no reparades immediatament per compte del contractista.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats (superiors al 10 % de la mitjana anual i del període corresponent de l'any anterior) en les despeses d'aigua, llum i gas.
- Les actuacions de l'empresa o dels seus treballadors contradictòries o incompatibles amb els principis bàsics que defineixen les EBM de Badalona o formen part dels projectes educatius de cadascun dels centres esmentats en la prescripció 4.2 del PPTP, o aquella normativa que els modifiqui.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de execució del contracte.

### Són infraccions lleus:

- La demora no justificada en l'aportació dels informes, memòries i protocols especificats en aquests plecs, i en general de tots aquells documents sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- La manca de comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Tenir una proposta de menús que no sigui variada, suficient, equilibrada i quan escaigui individualitzada, d'acord amb l'estadi evolutiu i la constitució individual dels infants i les indicacions pediàtriques, per tal d'assegurar un creixement i desenvolupament òptims.
- Actuacions contràries als objectius del Servei Municipal d'Escoles Bressol descrits en aquest plec.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de prescripcions que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitats de fins a un 10% del preu del contracte per aquell curs escolar, IVA exclòs.



- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte per aquell curs escolar, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte per aquell curs escolar, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu anual del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu anual del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **Clàusula 33. Resolució del contracte**

33.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:



- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.
- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

33.3. Tractant-se d'un contracte amb prestacions directes a la ciutadania li seran aplicables les causes de resolució previstes als apartats c), d) i f) de l'article 294 LCSP:

- El rescat del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

#### **Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, a nivell general, és el Departament d'Educació i, específicament per als afers relatius al descrit en la prescripció 8 del PPTP, el Servei de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions Municipals.

A la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que ha de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del RGLCAP.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas de necessitat urgent, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte, és el/la cap del Servei municipal d'Educació, i de conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondran les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

### **Clàusula 35. Recursos administratius i judicials**

#### Règim de recursos

35.1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

35.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

35.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

### **Clàusula 36. Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

### **Clàusula 37. Subrogació de personal**



La informació facilitada per la corresponent empresa pel que fa al personal que és objecte de subrogació segons el que correspongui d'acord amb la normativa laboral aplicable, i de conformitat amb l'article 130 de la LCSP i el XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE el dia 5 de juny de desembre de 2025, és la següent:

El personal a subrogar està detallat als annexos 2 a 6 del PPTP.

Aquesta informació s'incorpora a l'expedient electrònic de referència en forma de certificat emès per l'empresa sortint d'acord amb les previsions de l'article 130 de la LCSP.

És obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells que siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas correspongui a aquest últim.

### **Clàusula 38. Tractament de dades personals**

Els licitadors i l'empresa contractista hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

En el cas que l'execució del contracte impliqui l'accés del contractista a dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. Aquest accés no tindrà la consideració de comunicació de dades, sempre que es formalitzi per escrit i es compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

L'encarregat del tractament tractarà les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant, sense destinar-les a finalitats diferents de les previstes en el contracte ni comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Així mateix, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades personals hauran de ser retornades a l'entitat contractant o destruïdes, així com qualsevol suport o document que les contingui, sense perjudici de les obligacions legals de conservació que siguin aplicables.



**Annex 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** *(per incloure dins l'arxiu electrònic A de la proposició)*

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf> ).

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les unions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat per cadascun dels operadors econòmics participants.

*[Lloc i data]*

*[signatura del licitador/representant de l'empresa]*



**Annex 2. Declaració de confidencialitat de l'oferta** (per incloure dins l'arxiu electrònic A de la proposició)

El/La Sr./Sra. ...., amb DNI núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., assabentat de la convocatòria de licitació relativa al contracte de ....., declara sota la seva responsabilitat que:

**Marcar amb X:**

**Opció A:**

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per cada un dels documents i/o informacions detallats són els/les següents:

*(Indicar la documentació de l'oferta presentada que tingui el caràcter de confidencial)*

**Opció B:**

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant]



**Annex 3. Declaració sobre el pla d'igualtat** (per incloure dins l'arxiu electrònic A de la proposició)

El/La Sr./Sra. ...., amb DNI núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., assabentat de la convocatòria de licitació relativa al contracte de ....., publicada en el Perfil del Contractant i dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i

DECLARO

No incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Que de conformitat amb allò que disposa l'article 71.1d de la LCSP:

(SI/No) estic obligat a disposar d'un pla d'igualtat inscrit i un 2% de treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

(SI/No) Disposo del pla d'igualtat Inscrit a l'Autoritat Laboral Competent.

(SI/No) Disposo d'un mínim del 2% de treballadors amb discapacitat

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant]



**Annex 4. Model de declaració de constitució en UTE** (per incloure dins l'arxiu electrònic A de la proposició)

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número .....

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número .....

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte ..... (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és. ; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon. ; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

*(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)*



**Annex 5. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial i que concorren a la licitació (per incloure dins l'arxiu electrònic A de la proposició)**

El/la sotsignat/da,        senyor/a....., amb DNI/NIE núm...        , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica...        , amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques        i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte..... amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

**Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és/són la/les següent/s:**

Denominació social	NIF

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant]



**Annex 6. Model d'oferta de criteris quantificables de forma automàtica** (per incloure dins l'arxiu electrònic C de la proposició)

El/La Sr./Sra. ...., amb DNI núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ...., amb NIF núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

**A) Preu ofert:**

Curs escolar	Pressupost màxim (IVA exempt)	Oferta per curs (IVA exempt)*
2026-2027	3.372.406,58 €	
2027-2028	3.464.187,20 €	
2028-2029	3.496.353,64 €	
2029-2030 (pròrroga 1)	3.560.202,94 €	
2030-2031 (pròrroga 2)	3.625.320,82 €	

\*A emplenar pel licitador

En cas de no emplenar o oferir un preu en algun curs escolar, s'entendrà que s'ofereix la quantitat màxima indicada en el pressupost base de licitació per aquell curs escolar.

**B) Oferta d'hores de formació adreçada les famílies:**

Marqueu amb una X el que oferiu	Oferta
	Ofereixo executar sessions de formació de 5 hores per curs escolar per cada escola
	Ofereixo executar sessions de formació de 10 hores per curs escolar per cada escola



**C) Millora per l'increment del personal per al servei del migdia:**

Marqueu amb una X el que oferiu	Oferta
	Per l'oferta d'una persona de reforç en arribar a 60 infants en les quatre escoles grans, i a 30 infants en la petita (Ralet ralet).
	Per l'oferta d'una persona de reforç en arribar a 70 i 35 infants, respectivament.
	Per l'oferta d'una persona de reforç en arribar a 80 i 40 infants, respectivament.

**D) Millora del llindar del servei de perllongació de tarda:**

Marqueu amb una X el que oferiu	Oferta
	Llindar per iniciar el servei, a cada escola amb una proposta mínima de 4 infants.
	Llindar per iniciar el servei, a cada escola amb una proposta mínima de 3 infants

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant]



## Annex 7. Contracte d'encarregat de tractament de dades personals entre l'Ajuntament de Badalona i l'empresa

*El present contracte regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal per compte i en nom de l'Ajuntament de Badalona com a conseqüència de la prestació d'un servei o serveis.*

### REUNITS

D'una part, el senyor Xavier Garcia Albiol, Alcalde de l'Ajuntament de Badalona en nom i representació de l'Ajuntament, i de conformitat amb la resolució d'adjudicació número ....., de data ..... de ..... de ....., que actua en nom i representació de la Corporació local de l'**Ajuntament de Badalona** (en endavant, "**Responsable de Tractament**").

De l'altra part, el senyor....., amb DNI....., actuant en nom i representació de l'empresa....., en qualitat d'administradora, en virtut de l'escriptura ....., amb NIF número ..... i domicili social..... (En endavant, "**Encarregat del Tractament**").

### EXPOSEN

I.- Que l'Ajuntament de Badalona és una entitat pública.

II. Que l'encarregat de tractament és una entitat que prestarà serveis a l'Ajuntament de Badalona en virtut del contracte ....., amb número d'expedient ....., que implica el tractament de dades personals titularitat de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb el que descriu el contracte mencionat..

III.- Que per al desenvolupament dels serveis pels qual ha estat contractat, l'Encarregat del Tractament requerirà l'accés a dades de caràcter personal titularitat del Responsable de Tractament.

IV.- Que segons el principi de responsabilitat proactiva del Responsable del Tractament, aquest estima que l'Encarregat de Tractament ofereix les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de forma que el tractament es realitzarà de conformitat amb els requisits establerts a la Llei.

V.- Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el present Contracte, reconeixent-se la capacitat legal per atorgar el present, per regular la mencionada prestació de serveis en relació al tractament de les dades de caràcter personal per part de l'Encarregat de Tractament, d'acord amb les següents:

### CLÀUSULES

**PRIMERA.- Objecte del contracte i identificació de la informació afectada**



L'objecte del present contracte és regular la relació jurídica existent entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, als efectes de donar compliment el que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD) així com l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDiGDD), i el que disposa la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Mitjançant el present contracte s'habilita a l'Encarregat de Tractament a tractar per compte del Responsable de Tractament les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat.

El tractament consistirà en consulta de dades per poder prestar els serveis mencionats.

Per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte de l'encàrrec, el Responsable de tractament posa a disposició de l'Encarregat de tractament la informació de dades personals.

### **SEGONA.- Tractament de dades de caràcter personal**

El Responsable del Tractament manifesta que és titular de les dades de caràcter personal i que en virtut dels serveis contractats a l'Encarregat del Tractament, li autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

### **TERCERA.- Finalitat del tractament**

L'Encarregat únicament tractarà les dades per realitzar per compte del Responsable la prestació dels serveis contractats seguint les seves instruccions i, en cap cas, les utilitzarà per diferents finalitats a les acordades en aquest contracte.

### **QUARTA.- Durada del tractament**

L'Encarregat del Tractament queda autoritzat a realitzar el tractament de les dades de caràcter personal per compte del Responsable del Tractament únicament durant el període de vigència del contracte de prestació de serveis pel qual ha estat contractat.

### **CINQUENA.- Subcontractació**

L'Encarregat del Tractament no podrà recórrer a un altre Encarregat (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica i per escrit del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.



En aquest últim cas, l'Encarregat informarà al Responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al Responsable de Tractament l'oportunitat d'oposar-se a aquest canvi.

En el supòsit que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre Encarregat del Tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del Responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre Encarregat, mitjançant un contracte o un acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

### **SISENA.- Mesures de seguretat**

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als fitxers de dades.

Donat que treballa per compte de l'Ajuntament de Badalona, resta obligada a aplicar i complir les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

En tot cas, tant en el que respecta als tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals;
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic;
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades.

El Responsable i l'Encarregat del Tractament hauran de prendre mesures per garantir que qualsevol persona que actuï sota l'autoritat del Responsable o de l'Encarregat i tingui accés a dades personals només pugui tractar aquestes dades seguint les instruccions del Responsable, excepte que s'hi trobi obligada per imperatiu legal.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment per a l'Ajuntament de Badalona.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'Encarregat del Tractament, pot ser sol·licitada en qualsevol moment per l'Ajuntament de Badalona.

Si l'Encarregat del Tractament tingués la obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament de Badalona.



## SETENA.- Obligacions de l'Encarregat de Tractament

L'Encarregat de Tractament i tot el seu personal s'obliga a:

1. Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament, fins i tot pel que respecta a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte quan estigui obligat a tractar-les per imperatiu legal. En tal cas, l'Encarregat informarà al Responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte que estigui prohibit legalment per raons d'interès públic.

2. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.

3. Portar un registre de les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, i en el seu cas les transferències indicades a l'article 49.1 RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat establertes a la clàusula SISENA.

5. No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'Encarregat de Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'Encarregat de Tractament ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

6. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present contracte, fins i tot una vegada que finalitzi la relació contractual.

7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.



8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa de compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.

9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

10. L'Encarregat de Tractament haurà de notificar al Responsable de Tractament, sense dilació indeguda, i en el termini màxim de 72 hores, les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència.

11. No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones.

12. Recolzar i col·laborar amb el Responsable del Tractament, en cas que aquest hagi de realitzar una Avaluació d'Impacte sobre la Protecció de dades.

13. Recolzar al Responsable del Tractament en la realització de consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

14. Posar a disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes a l'article 28 RGPD, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable. L'Encarregat del Tractament informarà immediatament al Responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el RGPD o alguna altra disposició legal de la normativa vigent.

15. Implantar les mesures de seguretat establertes a la CLÀUSULA SISENA.

16. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al Responsable del tractament.

### **VUITENA.- Exercici de drets**

L'Encarregat de Tractament haurà d'assistir al Responsable en la resposta dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. En aquest sentit, en els casos en el que titulars exercitin els seus drets davant l'Encarregat, aquest haurà de donar trasllat de la sol·licitud en el termini de 3 dies al Responsable de Tractament per tal que aquest pugui respondre en els terminis establerts a la normativa vigent.

### **NOVENA.- Comunicació de dades a tercers o un Encarregat del Tractament**

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, llevat que la cessió fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà



de sol·licitar autorització prèvia per escrit, que podrà ser específica o genèrica, al Responsable del Tractament.

En el supòsit que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre encarregat de tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

### **DESENA.- Deure de conservació i destí de les dades**

L'Encarregat del Tractament conservarà les dades de caràcter personal durant el temps que estigui vigent la relació contractual entre ambdues parts i, un cop finalitzi aquesta relació, en base el que estableix l'article 28.3 g) del Reglament l'Encarregat del Tractament suprimirà o retornarà al Responsable de Tractament o retornarà a un altre Encarregat totes les dades personals i suprimirà les còpies existents tret que per imperatiu legal es requereixi la seva conservació.

L'Encarregat del Tractament conservarà, degudament bloquejades, les dades mentre es puguin derivar responsabilitats de la relació amb el Responsable del Tractament.

### **ONZENA.- Responsabilitat**

L'Encarregat del Tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 del Reglament, l'Encarregat del Tractament serà considerat Responsable del Tractament en el cas que infringeixi qualsevol clàusula del present contracte o del Reglament al determinar les finalitats i mitjans del tractament, sens perjudici del que disposa l'article 82, 83 i 84 del RGPD.

### **DOTZENA.- Auditoria**

#### Sol·licitud d'Auditoria

L'Ajuntament de Badalona, a efectes de verificar el nivell de compliment per part de l'Encarregat del Tractament de l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per sí mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat per l'Ajuntament de Badalona.

#### Notificació d'Auditoria

L'Ajuntament de Badalona notificarà, per qualsevol mitjà, a l'Encarregat del Tractament la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb al menys (10) dies hàbils d'antelació a la data que desitgi portar-les a terme.

#### Sol·licitud d'informació

L'Ajuntament de Badalona podrà sol·licitar a l'Encarregat del Tractament la informació necessària



per tal d'avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment de l'establert en el Contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com, sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides al mateix.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud de l'Ajuntament de Badalona, l'Encarregat del Tractament haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- En cas que s'hagi manifestat la seva obtenció, les certificacions degudament actualitzades, a les que es refereix l'article 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les que d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
- En cas que hagi manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió amb l'adhesió de l'Encarregat del Tractament a Codis de Conducta.
- Els certificats i estàndards, en matèria de seguretat de la informació, que hagi obtingut l'Encarregat del Tractament.
- Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'Encarregat del Tractament.
- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulen el tractament de dades per part de l'Encarregat del Tractament.
- Un llistat en el que s'especifiquen els controls i indicadors implantats als sistemes d'informació utilitzats per l'Encarregat del Tractament.

### Deure de Cooperació

L'Encarregat del Tractament haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats de l'Ajuntament de Badalona. Les evidències i la documentació que es recaven al procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori de l'Ajuntament de Badalona que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

### Resultat de l'Auditoria

Si com a conseqüència de la realització de l'auditoria l'Ajuntament de Badalona es detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà sota la seva discrecionalitat i en funció de la gravetat dels mateixos:

- Requerir a l'Encarregat del Tractament la resolució immediata del incompliment detectat mitjançant l'elaboració d'un pla de correcció per part seva, que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes, havent l'Encarregat del Tractament aportar a l'Ajuntament de Badalona aquelles evidències que acreditin la seva resolució.

Acabar anticipadament la prestació o prestacions de Serveis reflectits al contracte, dels quals els tractaments de dades personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de retornar a l'Ajuntament de Badalona la part proporcional dels



importos percebuts corresponent als Serveis que no s'hagin executat efectivament.

### **TRETZENA.- Notificació de les violacions de seguretat de les dades**

L'Encarregat del Tractament haurà de notificar a l'Ajuntament de Badalona, sense dilació indeguda i, en tot cas, en menys de 24 hores, les violacions de seguretat de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Badalona de les que tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'aquesta, l'Encarregat del Tractament facilitarà com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat dels interessats afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al Responsable del Tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

### **CATORZENA.- Obligació de devolució o destrucció de les dades**

L'Encarregat del Tractament es compromet a destruir o retornar aquella informació que contingui dades de caràcter personal que hagi estat transmesa per l'Ajuntament de Badalona a l'Encarregat del Tractament amb motiu de les diferents prestacions de Serveis.

La devolució implicarà l'entrega o posada a disposició de les dades tractades en un format d'ús comú i de forma que, una vegada completada la devolució, l'Ajuntament de Badalona no tingui dependència alguna dels sistemes o eines de l'Encarregat del Tractament.

En cas contrari, la destrucció implicarà que l'Encarregat del Tractament apliqui les mesures físiques i lògiques que resultin adequades per garantir que les dades incorporades als diferents suports son irrecuperables.



No obstant l'anterior, l'Encarregat del Tractament podrà conservar les dades i informació tractada, degudament bloquejada, en el cas que es derivin responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament de Badalona de conformitat amb l'article 32 LOPDGDD.

Transcorregut el termini de prescripció de les accions que varen motivar la conservació de les dades, l'Encarregat del Tractament haurà de procedir a la seva destrucció de la manera exposada als paràgrafs anteriors.

### **QUINZENA.- Llei aplicable i jurisdicció**

Aquest contracte es registrarà i serà interpretat d'acord amb la legislació espanyola i la normativa de la Unió Europea.

En cas de qualsevol conflicte o discrepància que pugui sorgir en relació amb la interpretació i/o compliment del present Contracte, les Parts se sotmeten expressament als òrgans jurisdiccionals competents.

### **SETZENA.- Entrada en vigor**

El present Contracte, signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, entrarà en vigor a la data de signatura i la seva duració estarà supeditada a la durada del Contracte ....., amb número d'expedient....., sempre que s'hagin complert les obligacions previstes en el mateix.

I, en prova de conformitat amb quant antecedeix i amb voluntat d'obligar-se, les Parts signen el present document en duplicat exemplar en el lloc i data indicats.

AJUNTAMENT DE BADALONA  
Responsable del Tractament

EMPRESA  
Encarregat del tractament