

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DIGITALITZACIÓ, ENREGISTRAMENT I GESTIÓ DOCUMENTAL DE DETERMINATS EXPEDIENTS GENERATS PER LA GESTIÓ DE FACTURACIÓ I LIQUIDACIÓ DE PRESTACIONS ORTOPROTÈTIQUES PRESCRITES EN EL SISTEMA PÚBLIC, EN EL MARC DEL DESPLEGAMENT PROGRESSIU D'UN NOU MODEL ELECTRÒNIC DE GESTIÓ (GPAO)

EXPEDIENT SCS-2026-520

1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Des de l'octubre de l'any 2020, i després d'una prorroga addicional de fins a dos anys introduïda pel Real Decret-Llei 11/2018, de 31 d'agost, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques va entrar en vigor en la seva totalitat.

Aquesta actualització de l'antiga Llei 30/1992, incorpora tota una sèrie de preceptes relatius a la posada en marxa definitiva de l'Administració electrònica, obligant a totes les administracions a poder executar les seves activitats de forma completament electrònica. És per tant, prioritari donar inici a totes aquelles activitats que manquin per poder assegurar el funcionament electrònic de les administracions en el moment de l'entrada en vigor de l'esmentada Llei.

Des de l'any 2024, el Servei Català de la Salut (CatSalut) impulsa i lidera el projecte de construcció i desplegament d'un nou sistema integral de gestió de les prestacions ortoprotètiques (GPAO), amb l'objectiu de modernitzar i digitalitzar el circuit complet de la prestació, des de la prescripció mèdica fins a la dispensació, la liquidació i la facturació dels centres dispensadors.

Aquests tipus de prestacions ortoprotètiques actualment estan regulades per la Instrucció del CatSalut 4/2001, de 2 de juliol; el BOE 126/2010, de 24 de maig; RD 8/2010, de 20 de maig i el BOE Ordre SCB/45/2019, de 22 de gener.

El Catàleg de prestacions orto protètiques inclou la relació d'articles orto protètics autoritzats a càrrec del CatSalut (pròtesis, cadires de rodes, ortesis) especificant el preu i l'aportació màxima del CatSalut. Un cop prescrit per un metge el document lliurat a paper (PAO) acompanya tot un procediment de validació administrativa fins a la seva dispensació en un dels centres autoritzats dispensadors. La dispensació de l'article sol·licitat en el PAO comporta la facturació per part dels centres dispensadors al CatSalut de l'import corresponent a l'article subministrat segons els preus regulats en el Catàleg de prestacions vigent en la data de dispensació.

L'expedient per a la gestió de liquidació i pagament de cada PAO genera diversos documents en tot el procés, que formen part de l'expedient necessari per a completar el procés de fiscalització per part de la Intervenció Delegada i el pagament corresponent per part del CatSalut.

El nou sistema GPAO respon als principis d'eficiència administrativa, simplificació de procediments i millora de la qualitat del servei a la ciutadania. Entre els beneficis previstos, destaca la progressiva eliminació del suport paper, la reducció de càrregues administratives i la millora de la coordinació entre els diferents agents implicats en el procés, amb un impacte directe en la transparència i l'agilitat de la tramitació.

A finals de l'any 2025 s'han iniciat les proves internes necessàries per validar el correcte funcionament de l'eina, i es preveu un desplegament progressiu en fase pilot per mòduls al llarg dels anys 2026 i 2027. Aquest desplegament gradual comportarà, necessàriament, un període transitori de convivència entre el circuit en suport paper i el nou circuit electrònic.

En aquest context, resulta imprescindible establir una gestió documental rigorosa durant la fase de transició, amb la finalitat de garantir la integritat, la traçabilitat i la seguretat jurídica dels expedients. Cal assegurar que, amb independència del suport d'origen —paper o electrònic—, tota la documentació que integra l'expedient administratiu conflueixi en un repositori documental digital únic dins de GPAO, que permeti la seva correcta custòdia, accés, seguiment i eventual fiscalització, preservant en tot moment les garanties i els drets de la ciutadania.

És per aquest motiu que es considera prioritari i urgent disposar de la digitalització i la gestió documental dels expedients que en el procés de desenvolupament del GPAO encara es generin a paper (documents de procediments de gestió realitzats) orientant aquesta tasca a disposar dels expedients complets

digitalitzats dins de GEPAO amb tota la documentació per a la gestió, liquidació, fiscalització i pagament de la prestació.

Aquesta tasca complementària i necessària en el desplegament total de l'eina permetrà disposar de tota la informació en format digital per a la seva gestió amb traçabilitat, per a compartir amb els diferents serveis de l'administració que hi participen en el període en que concorreran documents amb models encara mixtes a paper i electrònic.

El servei a portar a terme es descriu en el Plec de prescripcions tècniques.

Atès que el Servei Català de la Salut no disposa de mitjans propis suficients per a poder realitzar aquesta feina, es proposa encarregar la contractació de mitjans externs per a la seva realització, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Codi CPV: 79131000-1

2. Existència de Lots

Donat el caràcter de continuïtat necessari per a la qualitat del procés de digitalització i registre de la documentació a tractar es recomana des del punt de vista tècnic realitzar les fases del projecte amb un mateix proveïdor. Per aquest motiu, es considera que no procedeix la divisió del contracte en lots.

3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació: 51.750,53 euros (IVA 21% inclòs)

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Pressupost base de licitació sense IVA	42.769,03 €
Previsió de pròrroga per als anys 2027	42.769,03 €
Valor estimat del contracte	85.538,06 €

4. Determinació del preu del contracte

Costos directes: 33.906,00 €

Ateses les característiques dels serveis el costos directes comprenen els següents conceptes:

-Equip previst i grup professional corresponent segons Conveni col·lectiu de treball vigent del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) (RESOLUCIÓ Diari Oficial de Catalunya núm. 9030 de 30.10.2023) DEPARTAMENT D'Empresa i TREBALL, Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre.

Tenint en compte l'IPC a Catalunya (font INE dels darrers anys 2024 i 2025 3,2% i 2,3%) així com l'execució dels convenis col·lectius del sector, el preu hora pels perfils a contractar és:

(taules salarials vigents actualment i jornada anual de treball aprovada per conveni de 1.760)

	ROL	grup/nivell conveni	Salari/ anual 2026	Salari / hora 2026
Persones treballadores que, amb o sense responsabilitat de comandament, fan tasques amb un contingut mitjà d'activitat intel·lectual i d'interrelació humana, en un marc d'instruccions precises de complexitat tècnica mitjana amb autonomia dins del procés. Realitzen funcions que suposen la integració, coordinació i supervisió de tasques homogènies, realitzades per un conjunt de persones col·laboradores en un estadi organitzatiu menor.		Grup 3 Nivell 2	24.776,19 €	14,08 €
Criteris generals: tasques que s'executen sota dependència de comandament o de professionals de més alta qualificació dins de l'esquema de cada empresa, normalment amb supervisió, però amb coneixements professionals, amb un període d'adaptació.		Grup 5 Nivell 1	22.914,40 €	13,02 €

D'acord amb aquestes condicions salarials, els costos directes per despeses socials dels serveis a contractar són:

TASCA	salari / anual	salari / hora	vacances (aprox 8,4%)	despeses SS (aprox 31%)	COST total	Persones	Hores / persona	Hores / grup	cost total
Persona Coordinadora	24.776,19 €	14,08 €	1,18 €	4,36 €	19,62 €	1	100	100	1.962,00 €
Persona Gestora G5	22.914,40 €	13,02 €	1,09 €	4,04 €	18,15 €	2	880	1760	31.944,00 €
								1860	33.906,00 €

Costos indirectes: 6.442,14 €

En l'elaboració d'aquests costos s'han tingut en compte els conceptes que s'indiquen a continuació i que representarien un 19% sobre els costos directes:

- Despeses generals d'administració de l'empresa
- Costos en infraestructures de l'empresa
- Assegurances, despeses financeres i impostos

Benefici empresarial: 2.420,89 €

La previsió del benefici empresarial s'ha considerat del 6,0%, sobre costos directes i indirectes d'acord amb el percentatge que en concepte de benefici abans d'ingressos i despeses financeres i impost de societats (BAIL) apareix a la publicació Ràtios sectorials 2016 d'ACCID-UPF- BSM-RECC per als sectors 82.1 i 82.2 Activitats administratives i auxiliars d'oficina i de centres de trucades, per a petites empreses.

IVA aplicable (21%): 8.981,50 €

Tenint en compte la previsió dels costos directes, indirectes i beneficis empresarial la base de licitació sobre la que s'aplicaria l'IVA seria **42.769,03 €**

5. Forma de pagament del contracte

El preu del contracte es farà efectiu mitjançant pagaments mensuals, d'acord amb l'activitat realitzada durant cadascun dels períodes.

6. Termini de durada i pròrrogues

La durada del contracte s'estableix en 6 mesos a comptar des de la seva signatura i, en tot cas, fins el 31 de desembre de 2026.

El contracte podrà ser prorrogat per 6 mesos més, d'acord amb el procediment previst a la clàusula 4a. del plec de clàusules administratives particulars

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: obert simplificat

Forma de tramitació: ordinària, no harmonitzada

Únicament podran participar en aquest procediment de contractació els licitadors que estiguin inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE), així com els licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció el Registre.

8. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

Els previstos en el Quadre de característiques.

9. Criteris d'adjudicació

Els previstos en el Quadre de característiques.

Justificació dels criteris d'adjudicació: Els criteris definits per a l'adjudicació dels serveis de digitalització i enregistrament de determinats expedients generats per la gestió de dispensació i facturació de prestacions ortoprotètiques i complementàries en el marc del sistema sanitari públic, de la Gerència de Gestió Ciutadana, estan vinculats a l'objecte del contracte, amb la finalitat de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu. Aquests criteris s'han formulat de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada garantint la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva.

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa es durà a terme per l'aplicació de criteris valorables de forma automàtica i s'aplicarà la fórmula establerta per la Direcció General de Contractació.

La resta de criteris es tipifiquen com a susceptibles de judici de valor i són criteris de qualitat que tenen el seu fonament en què l'activitat a realitzar requereix d'uns procediments que garanteixin l'objecte de l'encàrrec amb un possible pla de contingència, un equip de treball capaç i unes possibles millores que donin major qualitat al producte final de l'encàrrec

Així serà important disposar d'un projecte funcional explicant com es desenvoluparà la feina per donar resposta als objectius de l'encàrrec.

Els processos objecte de treball requereixen tenir mètode que garanteixi la continuïtat del treball a través d'algun mecanisme de coordinació i seguiment per a garantir el compliment dels objectius establerts en el temps requerit. Entenent que en aquest sentit seran fonamentals destinar suficients mitjans tècnics i material i realitzar informes de seguiment setmanals i un informe final de tancament amb continguts suficients sobre l'activitat realitzada.

Tanmateix per a resoldre el procés de digitalització es important disposar de professionals amb experiència en altres projectes similars i capacitat demostrada en els tres perfils exigits (coordinador, gestor operador i gestor ajudant operador) i la seva disponibilitat en horari laboral del CatSalut.

Per altra banda el projecte presenta potencialment millores qualitatives en relació a poder garantir la prestació si el projecte s'endarrereix o dificulta per algun motiu aliè o intrínsec a la empresa que ho desenvolupi amb un Pla de contingències adequat.

També podrien plantejar-se millores en el procediment de digitalització, enregistrament de les dades i tractament de les imatges, a través de tecnologia punta en el sector o aplicatius facilitadors de l'objecte del servei.

10. Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes

Per a la determinació de que una oferta presenta uns valors presumptament anormals o desproporcionats serà d'aplicació el procediment descrit a la clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars.

11. Contingut de les proposicions

- **Sobre A:**
 - Declaració responsable degudament emplenada i signada digitalment (Annex A1).
 - Annex B
 - Restant documentació que integra l'oferta tècnica, d'acord amb allò requerit a les fitxes tècniques i al plec de prescripcions tècniques
- **Sobre B:**
 - Annex C.

12. Modificacions del contracte

No se'n preveuen.

13. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.

14. Subcontractació

Sí, es permet

15. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

16. Termini de garantia

No s'estableix.

17. Programa de treball

No n'hi ha.

18. Tractament i/o cessió de dades de caràcter personal

No hi ha cessió de dades en aquest expedient.

19. Identificació de les persones que intervenen al procediment

Persona que signarà l'informe tècnic de valoració de les ofertes: Victòria Teixidó Sanchez, cap de la Divisió de Gestió d'Usuaris de la Gerència de Gestió Ciutadana.

20. Responsable del contracte

La gerent de Gestió Ciutadana

M. Jesús Labordena Barceló
Gerent de Gestió Ciutadana