

## Resolució d'aprovació de l'expedient

<b>Expedient</b>	<b>SCS-2026-520</b>	<b>Modalitat</b>	<b>Contracte Públic</b>
<b>Unitat promotora</b>	Àrea de Ciutadania, Innovació i Usuari, Gerència de Gestió Ciutadana		
<b>Procediment</b>	Obert simplificat	<b>Tipus</b>	Serveis
<b>Objecte</b>	Serveis de digitalització, enregistrament i gestió documental de determinats expedients generats dins la gestió de dispensació i facturació de prestacions ortoprotètiques		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	85.538,06	-	-
Pressupost licitació	42.769,03	8.981,50	51.750,53
Termini d'execució	6 mesos		

Anualitats	Import base €	IVA €	Centre gestor	Partida pressupostària
2026	42.769,03	N8-IVA suportat no deduïble 21%	510069	D/227008900/1210/0000

Vista la resolució d'inici de l'expedient indicat a l'encapçalament

Atesos els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques redactats per a regular aquesta contractació.

Vist l'informe fiscal emès per la Intervenció Delegada del CatSalut.

D'acord amb el que estableixen els articles 117 i 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En ús de les facultats que em són delegades a l'apartat 1 de la Resolució SLT/2831/2021, de 16 de setembre, de delegació de determinades competències en matèria de contractació, autorització de despeses i proposta de pagaments. (DOGC Núm. 8507 de 22.09.2021).

**RESOLC:**

1. Aprovar l'expedient de contractació de Serveis de digitalització, enregistrament i gestió documental de determinats expedients generats dins la gestió de dispensació i facturació de prestacions ortoprotètiques i la despesa per un import total de 51.750,53 €, (42.769,03 € de base imposable i 8.981,50,€ d'IVA).
2. Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
3. Autoritzar l'obertura de la fase d'adjudicació de l'expedient que serà tramitada per la Mesa de contractació, constituïda pels membres següents:

Presidenta: Núria Umbert Costa, cap de la Divisió de Contractació  
Suplent: Maria Reventós Gil de Biedma, gerent Econòmica

Vocal: Laura Ruano Burgos, tècnic de la Divisió de Gestió d'Usuaris  
/Gerència de Gestió Ciutadana  
Suplent: Angelina Gonzalez Viana, tècnic de la Divisió de Gestió d'Usuaris  
/Gerència de Gestió Ciutadana

Vocal: Cristina Minguell Comas, cap de la Unitat de Gestió i Harmonització de  
les Prestacions/Gerència de Gestió Ciutadana  
Suplent: Alba Sanchez Rueda, tècnic de la Divisió de Gestió d'Usuaris  
/Gerència de Gestió Ciutadana

Representant de l'Assessoria Jurídica del CatSalut: Sandra Pallarès Albaladejo  
Suplent: Noèlia González Díaz

Representant de la Intervenció Delegada al CatSalut: Josep Miquel Oliva Mestre  
Suplents: Joan Balcells Sacristan i Laura Díez García

Actuarà com a secretari de la Mesa de contractacions, amb veu però sense vot, Jeroni de la Cruz Duch, tècnic de la Divisió de Contractació, i com a suplent un altre tècnic de la Divisió de Contractació

Pilar Otermín Vallejo  
Sotsdirectora