

Codi Segur de Verificació:  
6e144a93-c1c9-4f28-a548-3a14dc4b139a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_27386691  
Data d'impressió: 23/04/2026 14:49:56  
Pàgina 1 de 57

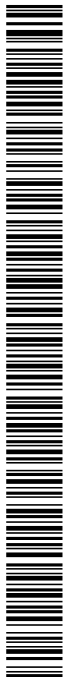
SIGNATURES  
1.- Beatriz Rovira Azorin (TCAT), 16/03/2026 11:22



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES, AREES DE JOC INFANTIL I MOBILIARI URBA DEL MUNICIPI DE RODA DE TER

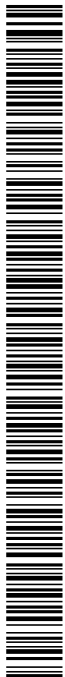
1. Objecte del plec .....	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte .....	4
3. Pressupost base de licitació.....	4
4. Aplicacions pressupostàries .....	4
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues .....	6
6. Valor estimat .....	6
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
8. Mitjans de comunicació electrònics .....	6
9. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions .....	8
10. Contingut dels sobres .....	12
11. Capacitat d'obrar i solvència econòmica-tècnica.....	14
12. Mesa de contractació i procediment d'obertura .....	19
13. Procediment d'obertura, qualificació i valoració dels documents: .....	20
14. Criteris d'adjudicació .....	22
15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	30
16. Termini per a l'adjudicació .....	31
17. Variants.....	31
18. Proposicions anormals o desproporcionades .....	31
19. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.....	31
20. Formalització del contracte .....	33
21. Garantia definitiva .....	34
22. Drets i obligacions de les parts.....	35
23. Modificació del contracte.....	36
24. Règim de pagament.....	38
25. Revisió de preus.....	38
26. Causes de resolució .....	39
27. Correcta execució del contracte i penalitats .....	39
28. Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	42
29. Termini de garantia del contracte .....	42
30. Cessió .....	42
31. Subcontractació .....	42
32. Condicions especials d'execució del contracte .....	42
33. Assegurances .....	44
34. Lloc de prestació/lliurament.....	45
35. Responsable del contracte .....	45
36. Programa de treball.....	45
37. Facultat de l'ajuntament de roda de ter sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	45
38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial .....	46

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



Codi Segur de Verificació:  
6e144a93-c1c9-4f28-a548-3a14dc4b139a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_27386691  
Data d'impressió: 23/04/2026 14:49:56  
Pàgina 2 de 57

**SIGNATURES**  
1.- Beatriz Rovira Azorin (TCAT), 16/03/2026 11:22



39. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en relació al lot 1 i 3. ....	46
40. Resolució d'incidències.....	47
41. Prerogatives de l'administració.....	47
42. Règim de recursos .....	47
43. Règim d'invalidesa.....	48
44. Jurisdicció competent.....	49
45. Règim jurídic de la contractació .....	49
Annex 1 .....	50
Annex 2 .....	51
Annex 3 .....	52
Annex 4 - Personal a subrogació .....	53
Annex 5.1 Oferta: lot 1 .....	54
Annex 5.2 Oferta: lot 2 .....	55
Annex 5.3 Oferta: lot 3 .....	56
Annex 5.4 Oferta: lot 4 .....	57

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



## 1. OBJECTE DEL PLEC

És objecte del present Plec el contracte la conservació i manteniment de jardineria i mobiliari urbà del municipi de Roda de Ter que es detallen en els plecs de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2.014 l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat.

La licitació d'aquest contracte es reserva en tres Lots:

**LOT 1 – Manteniment i conservació del verd urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals.**

**LOT 2 – Control de plagues i malalties del verd urbà i assessorament tècnic en matèria fitosanitària.**

**LOT 3 – Manteniment del mobiliari urbà i dels jocs infantils.**

**LOT 4 – Servei de desbrossament i control de vegetació en terrenys públics.**

El Codi CPV que correspon amb el contracte és el següent:

LOT 1: CPV: 77311000-3	Serveis de manteniment de parcs i jardins
LOT 2: CPV: 90922000-6	Serveis de control de plagues
LOT 3: CPV: 50850000-8	Serveis de reparació i manteniment de mobiliari
LOT 4: CPV: 77312000-0	Servei de desbrossament i control de vegetació

La licitació i adjudicació del Lot 1 i 3 es troben reservats a Centres Especials de Treball, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat. De conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2.017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu.

Per el Lot 1 i 3 només seran admesos els licitadors que acreditin ser un Centre Especial de Treball.

El Lot 2 no queda reservat a Centres Especials de Treball.

El Lot 4 no queda reservat a Centres Especials de Treball.





## 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

## 3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació es fixa **per anualitat teòrica del LOT 1** en la quantitat de cent cinquanta-un mil vuit-cents euros (151.800,00€) més trenta-un mil vuit-cents setanta-vuit euros en concepte d'IVA (21%) (31.878,00€), ascendint a un import anual total de cent vuitanta-tres mil sis-cents setanta-vuit euros (183.678,00€).

El pressupost màxim de licitació es fixa **per anualitat teòrica del LOT 2** en la quantitat de vull mil cinc-cents vuitanta euros (8.580,00€) més mil vuit-cents un euros amb vuitanta cèntims en concepte d'IVA (21%) (1.801,80€), ascendint a un total de deu mil tres-cents vuitanta-un euros amb vuitanta cèntims (10.381,80€).

El pressupost màxim de licitació es fixa **per anualitat teòrica del LOT 3** en la quantitat de catorze mil vuit-cents cinquanta euros (14.850,00€) més tres mil cent divuit euros amb cinquanta cèntims en concepte d'IVA (21%) (3.118,50€), ascendint a un total de disset mil nou-cents seixanta-vuit euros amb cinquanta cèntims (17.968,50€).

El pressupost màxim de licitació es fixa **per anualitat teòrica del LOT 4** en la quantitat de deu mil vuitanta euros (10.080,00€) més dos mil cent setze euros amb vuitanta cèntims en concepte d'IVA (21%) (2.116,80€), ascendint a un total de dotze mil cents noranta-sis euros amb vuitanta cèntims (12.196,80€).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos

## 4. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.171.22799, del pressupost de l'ajuntament de Roda de Ter en relació amb l'exercici 2026. Pels exercicis futurs l'ajuntament haurà de consignar la partida pressupostària necessària per fer front a les despeses derivades del contracte.

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P.-0818200 H - N.I.R. Entitat Local 01081831



Codi Segur de Verificació:  
6e144a93-c1c9-4f28-a548-3a14dc4b139a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_27386691  
Data d'impressió: 23/04/2026 14:49:56  
Pàgina 5 de 57

SIGNATURES  
1.- Beatriz Rovira Azorin (TCAT), 16/03/2026 11:22



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

**LOT 1 – Manteniment i conservació del verd urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals.**

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net prestació (sense IVA)	% IVA	Import IVA	Import total
2026	6	05	171	22799	75.900,00 €	21	15.939,00 €	91.839,00 €
2027	12	05	171	22799	151.800,00 €	21	31.878,00 €	183.678,00 €
2028	12	05	171	22799	151.800,00 €	21	31.878,00 €	183.678,00 €
2029	6	05	171	22799	75.900,00 €	21	15.939,00 €	91.839,00 €
2030					-			
2031					-			
<b>TOTAL</b>					<b>455.400,00 €</b>		<b>95.634,00 €</b>	<b>551.034,00 €</b>

**LOT 2 – Control de plagues i malalties del verd urbà i assessorament tècnic en matèria fitosanitària.**

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net prestació (sense IVA)	% IVA	Import IVA	Import total
2026	6	05	171	22799	4.290,00 €	21	900,90 €	5.190,90 €
2027	12	05	171	22799	8.580,00 €	21	1.801,80 €	10.381,80 €
2028	12	05	171	22799	8.580,00 €	21	1.801,80 €	10.381,80 €
2029	6	05	171	22799	4.290,00 €	21	900,90 €	5.190,90 €
2030					-			
2031					-			
<b>TOTAL</b>					<b>25.740,00 €</b>		<b>5.405,40 €</b>	<b>31.145,40 €</b>

**LOT 3 – Manteniment del mobiliari urbà i dels jocs infantils.**

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net prestació (sense IVA)	% IVA	Import IVA	Import total
2026	6	05	171	22799	7.425,00 €	21	1.559,25 €	8.984,25 €
2027	12	05	171	22799	14.850,00 €	21	3.118,50 €	17.968,50 €
2028	12	05	171	22799	14.850,00 €	21	3.118,50 €	17.968,50 €
2029	6	05	171	22799	7.425,00 €	21	1.559,25 €	8.984,25 €
2030					-			
2031					-			
<b>TOTAL</b>					<b>44.550,00 €</b>		<b>9.355,50 €</b>	<b>53.905,50 €</b>

**LOT 4 – Servei de desbrossament i control de vegetació en terrenys públics.**

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net prestació (sense IVA)	% IVA	Import IVA	Import total
2026	6	05	171	22799	5.040,00 €	21	1.058,40 €	6.098,40 €
2027	12	05	171	22799	10.080,00 €	21	2.116,80 €	12.196,80 €
2028	12	05	171	22799	10.080,00 €	21	2.116,80 €	12.196,80 €
2029	6	05	171	22799	5.040,00 €	21	1.058,40 €	6.098,40 €
2030					-			
2031					-			
<b>TOTAL</b>					<b>30.240,00 €</b>		<b>6.350,40 €</b>	<b>36.590,40 €</b>

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P.-0818200 H - N.I.R. Entitat Local 01081831





## 5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de 3 anys a comptar des de la formalització del contracte més 1 possible pròrroga de 1 any i 1 possible pròrroga extraordinària de 9 mesos. (3 + 1 + 9 mesos)

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per una anualitat de forma expressa, referenciada en l'apartat anterior, previ acord de l'ajuntament adoptat amb una antelació mínima de 3 mesos.

En cas de finalització de la vigència del contracte el contractista haurà de prestar el servei fins que s'hagi adjudicat de nou el contracte o bé es prestés directament per part de l'ajuntament per un termini màxim de 9 mesos.

## 6. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic dels 4 lots ascendeix a un import de nou-cents quaranta mil nou-cents seixanta-tres euros amb cinquanta cèntims (940.963,50€), tenint en compte el termini inicial de 3 anys i una pròrroga de 1 any i la possible pròrroga extraordinària de 9 mesos (exclòs IVA) i les possibles modificacions de contracte.

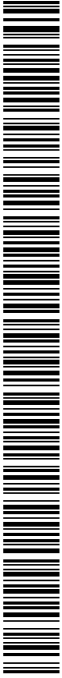
## 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

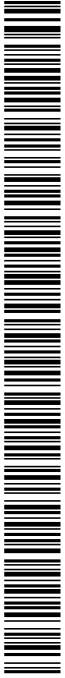
La contractació, que es tramitarà de forma ordinària està subjecta a regulació harmonitzada al excedir el valor estimat de 221.000 € i es durà a terme mitjançant: procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en base a la millor qualitat-preuen virtut d'allò que estableixen els articles 145,146 i 147 de la LCSP.

Es reserva la participació per poder optar a l'adjudicació del contracte a aquelles empreses que es trobin inscrites com a Centre Especial de Treball (CET), d'acord a les previsions de la Disposició Addicional quarta de LCSP per el Lot 1 i 3, no reservant-se la participació per a Centres Especials de Treball (CET) per el Lot 2 ni 4.

## 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.





## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del servei de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura



electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista de confiança dels diferents Estat membre de la Unió Europea:  
[https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml)  
Portal del Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital amb la informació relativa a les llistes de confiança i serveis de certificació qualificats a admetre, d'acord amb l'establert a l'article 22 d'aquest mateix reglament:  
<http://www.minetad.gob.es/telecomunicaciones/eses/servicios/firmaelectronica/paginas/prestadores.aspx>  
Eina de consulta dels prestadors de serveis electrònics de confiança de l'estat espanyol:  
<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores>

## 9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en el termini de **35 dies naturals des de la data l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea**, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:  
<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Rodadeter>.

A la vegada en el termini fixat per a la presentació de les proposicions en l'apartat anterior, es publicarà l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i





comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Roda de Ter.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

1. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Roda de Ter. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Les empreses licitadores hauran de tenir disponible i accessible una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal que la Mesa de contractació, en cas de necessitat, pugui accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos i faci la seva valoració en el moment de l'obertura.

Sí es requereix la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic a un licitador, i aquest no la posa a disposició de la Mesa de Contractació en el mateix acte d'obertura, restarà exclòs de la licitació. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat:  
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rodadeter>

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

## 10. CONTINGUT DELS SOBRES

### SOBRE A

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del contracte de serveis de conservació i manteniment de jardineria i mobiliari urbà del municipi de Roda de Ter, presentada per l'empresa ..... " i haurà de contenir la documentació següent:

#### ANNEX 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC (DEUC)

#### ANNEX 2

DECLARACIÓ INDICANT ELS LOTS EN QUE EL LICITADOR PRESENTA OFERTA

#### ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SUMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

#### ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Document Europeu Únic ( DEUC)

1. Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, a través del Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es fa referència a l'ANNEX 1 a aquest plec (en el perfil del contractant, es penjarà el model de DEUC a complimentar), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la 1.8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-





les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

3. Amb la presentació de la declaració de responsable la licitadora autoritza a l'Ajuntament de Roda de Ter pugui recollir les dades a l'Agència Tributaria i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

5. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC o separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

6. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

7. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o no siguin urgents.

## **SOBRE B**

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del contracte de serveis de conservació i manteniment jardineria i mobiliari urbà del municipi de Roda de Ter, presentada per l'empresa ..... i haurà de contenir la documentació següent indexada i numerada:

ANNEX 5.1 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA : LOT 1

ANNEX 5.2 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: LOT 2

ANNEX 5.3 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: LOT 3





## ANNEX 5.4 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: LOT 4

**11. CAPACITAT D'OBRRAR I SOLVÈNCIA ECONÒMICA-TÈCNICA****11.a) Capacitat d'Obrar**

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents :

-Tenir personalitat jurídica plena i capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

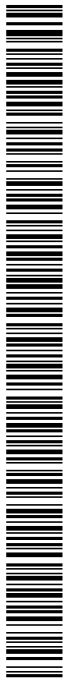
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.I.R. Entitat Local 01081831





d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

#### **11 b) Solvència Econòmica-Financera.**

Podran prendre part en aquest procediment de contractació els Centres Especials de Treball que tinguin plena capacitat d'obrar (per els Lot 1 i Lot 3), no estiguin sotmesos a cap de les prohibicions per a contractar establertes en la Llei i gaudeixin de la solvència econòmica financera i tècnica professional i/o classificació que es determina en aquest plec.

Ahora, hauran d'acreditar que almenys el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball, correspon al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.

Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per a la inclusió laboral, quan el treballador estigui inclòs en un dels grups següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Així mateix, els Centres Especials de Treball concurrents només podran ser adjudicataris de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis i han de disposar d'una organització d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

S'haurà d'acreditar - mitjançant document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional - la disposició de serveis d'USAP (Unitat de suport de l'activitat professional), enteses com els equips multiprofessionals emmarcats dins dels serveis



d'ajustament personal i social dels centres especials de treball, que mitjançant el desenvolupament de les funcions i comeses que tenen assignades, permeten ajudar a superar les barreres, obstacles o dificultats que els treballadors i treballadores amb discapacitat dels esmentats centres tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió en el mateix.

Per el Lot 2 no és necessari que les empreses que es presentin tinguin la condició de Centre Especial de Treball.

Per el Lot 4 no és necessari que les empreses que es presentin tinguin la condició de Centre Especial de Treball.

La solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional s'haurà d'acreditar pels mitjans següents

#### 11.b.1) Solvència econòmica

Caldrà disposar dels següents requisits:

- **Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (últims 3 anys), és a dir, 1.308.705,75 € per al LOT 1, de 73.970,33 € per al LOT 2, de 128.025,56 € per al LOT 3 i de 86.902,20 € per al LOT 4.**

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre mercantil o en els Registres oficials en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyat dels Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de factures emeses corresponents a cadascun d'aquets anys.

- **Assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga** que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).





### 11b.2) Solvència tècnica

Caldrà acreditar **un** els mitjans següents:

- Experiència en la realització dels treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1 a) LCSP que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, 106.260,00 € per al LOT 1, de 6.006,00 € per al LOT 2, de 10.395,00 € per al LOT 3 i 7.056,00 € per al lot 4.

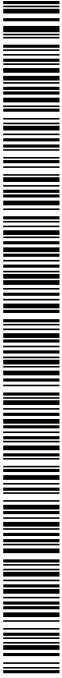
L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte. S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable. Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

- Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi recorregut a la seva solvència econòmic-financera.





Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Per al LOT 1

- Grup O Subgrup 6 Categoria 3

Per al LOT 2

- Grup M Subgrup 1 Categoria 1

Per al LOT 3

- Grup O Subgrup 6 Categoria 1

Per al LOT 4

- Grup O Subgrup 6 Categoria 1

- En el supòsit d'empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a 5 anys), conforme el que es disposa en l'article 88 de la LCSP, per acreditar la solvència tècnica, caldrà que es disposi directa o indirectament de maquinària, eines de treball necessàries i personal necessaris per a l'execució d'aquest servei.

Per al LOT 1

- L'interlocutor de l'empresa concessionària que, a la vegada, serà el responsable de la planificació i organització dels treballs de jardineria haurà de disposar d'una titulació mínima de grau en enginyeria agrícola, enginyeria forestal, biologia o equivalent.
- El cap de la brigada ha de disposar d'una titulació mínima de tècnic superior o mig en alguna especialitat relacionada amb la jardineria, el medi natural, el sector forestal.
- Disposar, a temps fixe o parcial, de la maquinària següent:
  - Camió equipat amb caixa bolquet, d'una capacitat mínima de 20m<sup>3</sup>
  - Camió grua per a treballs en alçada
  - Vehicle de reg equipat amb un dipòsit d'un mínim de 500 litres de capacitat
  - Furgoneta pel transport dels treballadors



## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- Remolc pel trasllat de maquinària
- Plataforma elevadora per treballs d'esporga
- Tractor tallagespa amb un mínim de 21CV
- Tallagespes
- Escarificador
- Desbrossadores manuals, de les quals com a mínim 1 d'elèctric
- Bufadors, dels quals com a mínim 1 d'elèctric
- Serres mecàniques
- Consoles de programació necessàries per la configuració de les caixes de connexions (programadors) de reg
- Útils necessaris per desenvolupar correctament les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (tisoires podadores manuals, tisoires de dues mans, raspalls, aixades, aixadells, pics, pales, palots, magalls, etc.).

### Per al LOT 2

- Disposar d'un assessor en Gestió Integrada de Plagues (GIP).
- Equip d'endoteràpia vegetal per a realitzar tractaments d'injecció al tronc.
- Vehicle equipat amb un equip polvoritzador de 20-25bar. amb un mínim de 300 litres de capacitat, 50 metres de mànega.

### Per al LOT 3

- Vehicle per transport dels treballadors.
- Remolc per trasllat de material voluminós
- Útils necessaris per desenvolupar correctament les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

### Per al LOT 4

- Vehicle per transport dels treballadors.
- Remolc per trasllat de material voluminós
- Útils necessaris per desenvolupar correctament les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

## 12. MESA DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'OBERTURA

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la DA2a LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:



President: El senyor Joan Escarrabill Tió, regidor de Medi Ambient, Educació i Participació Ciutadana

Vocals: El senyor Alfons Conesa Pagès, secretaria de la Corporació, o qui el substitueixi  
La senyora Gemma Gasull Costa, interventora de la Corporació, o qui la substitueixi.  
La senyora Anna Maria Altemir Montaner, la cap de l'Àrea Territorial, o qui la substitueixi.

Secretari: La Sra. Anna Maria Martín Porcel, auxiliar administrativa

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

Es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, la secretària-interventora de l'Ajuntament i la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament.

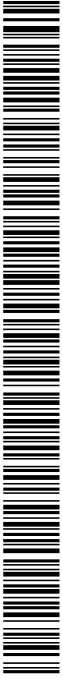
### 13. PROCEDIMENT D'OBERTURA, QUALIFICACIÓ I VALORACIÓ DELS DOCUMENTS:

La Mesa de contractació, en acte no públic, 3 dies després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura del Sobre A i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

a) En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, la Mesa qualificarà la documentació presentada en el sobre A.

b) En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

El vuitè dia següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, la Mesa, en acte públic, donarà compte dels licitadors admesos i, en el seu cas, exclosos de la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i es procedirà a l'obertura del sobre B (oferta econòmica i criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica). En l'acte d'obertura del sobre B es podrà realitzar la valoració de les ofertes presentades i bé es donarà compte de les ofertes econòmiques i seguidament passaran als Serveis Tècnics Municipals per tal d'efectuar la corresponent valoració, de conformitat amb els criteris de





caràcter objectiu previstos en els plecs de condicions reguladors. Es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de determinar la valoració del sobre, les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.



#### 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

##### Servei: **LOT 1 - Manteniment i conservació del verd urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals**

Considerant l'objecte del contracte del LOT 1, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

	CRITERI	PUNTUACIÓ
<b>A</b>	Menor oferta econòmica	30
<b>B</b>	Numero de persones amb discapacitat amb especials dificultats	15
<b>C</b>	Inclusió en el preu de la licitació proposat la reposició de l'arbrat i planta arbustiva	20
<b>D</b>	Inclusió en el preu de la licitació el manteniment, reparacions i millora en la xarxa de reg	20
<b>E</b>	Millora en la freqüència d'eliminació d'herbes en voreres	15
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**A. Menor oferta econòmica:** Per la seva ponderació es determinarà el valor de l'oferta (% de descompte) de cada licitador, d'acord amb la fórmula següent:

A l'oferta econòmicament més avantatjosa, és a dir, l'oferta amb major % descompte, se li assignaran 30 punts.

La resta de proposicions es valoraran de la següent manera:

$$Puntuació = Punts_{max} \times \left( \frac{\% \text{ descompte de l'oferta més econòmica}}{\% \text{ descompte de l'Oferta}} \right)$$

On:

Puntuació = Puntuació assignada a cada licitador

Punts max = Punts del criteri econòmic (30)

% descompte de l'oferta més econòmica = oferta econòmicament més avantatjosa (% de descompte més alt)

% descompte de l'oferta = oferta de cada licitador (% de descompte)

**B. Numero de persones amb discapacitat amb especials dificultats (\*) en relació amb el numero total de treballadors amb discapacitat del CET, superior al 51%:** 15 punts (0 punts si no es reuneix la condició i 15 si es compleix).





(\*) S'entén per persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral les que es trobin en alguna de les condicions següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

C. Inclusió en el preu de la licitació proposat la reposició de l'arbrat i planta arbustiva morta i/o malalts durant l'any per qualsevol de les causes que en puguin causar el defalliment inclosos actes vandàlics fins a un màxim de 2.500€ anuals. 20 punts.

El cost del subministrament de la planta (arbres i arbusts) a substituir es valorarà segons els preus establerts a l'ITeC (banc de preus BEDEC, versió 2019-01, de l'àmbit de la província de Barcelona, Tipus d'element "P. Partides d'obra" a Família "PR. Jardineria i mesures correctores d'impacte ambiental" a Subfamília "PR4 – Subministrament d'arbres i de plantes").

No s'inclou la part proporcional de substitució arbustiva en jardineres i parterres amb flor i/o vegetació arbustiva ja que es considera inclòs en el Plec de Prescripcions Tècniques.

D. Inclusió en el preu de la licitació el manteniment, reparacions i millora en la xarxa de reg, fent-se càrrec de les averies i incidències que hi puguin haver en qualsevol element de la xarxa de reg (programadors, aspersors, difusors, degotadors, electrovàlvules, vàlvules hidràuliques, vàlvules de ventosa, filtres i reguladors de pressió) incloses les degudes per actes vandàlics fins a un import màxim de 5.000 € anuals. 20 punts.

El cost subministrament del material de reg es valorarà segons els preus establerts a l'ITeC (banc de preus BEDEC, versió 2019-01, de l'àmbit de la província de Barcelona, Tipus d'element "P. Partides d'obra" a Família "PJ. Instal·lacions de lampisteria, reg, piscines, aparells sanitaris i aigua calenta sanitària").

E. Millora en la freqüència d'eliminació d'herbes en parterres. El plec preveu l'actuació d'eliminació d'herbes en tots els parterres del municipi dues vegades l'any. Així doncs, es valorarà l'increment en 1 actuació addicional d'eliminació d'herbes a cost del contractista. 15 punts.





**Servei: LOT 2 – Control de plagues i malalties del verd urbà i assessorament tècnic en matèria fitosanitària**

Considerant l'objecte del contracte del LOT 2, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris, amb la proporció que s'indica i justifica:

	CRITERI	PUNTUACIÓ
<b>A</b>	Menor oferta econòmica	30
<b>B</b>	Compromís de completar el procés (inspecció inicial, diagnosi i inici d'actuacions) en un termini màxim de 6 hores	30
<b>C</b>	Elaborar material informatiu per a ser utilitzat com a divulgació cap a la ciutadania i portar a terme xerrades públiques d'informació sobre el control de plagues	20
<b>D</b>	Compromís d'aportar un document tècnic, que inclogui els plànols i informació específica per la prevenció de plagues al municipi	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

A. Menor oferta econòmica: Per la seva ponderació es determinarà el valor de l'oferta (% de descompte) de cada licitador, d'acord amb la fórmula següent:

A l'oferta econòmicament més avantatjosa, és a dir, l'oferta amb major % descompte, se li assignaran 30 punts.

La resta de proposicions es valoraran de la següent manera:

$$Puntuació = Punts_{max} \times \left( \frac{\% \text{ descompte de l'oferta més econòmica}}{\% \text{ descompte de l'Oferta}} \right)$$

On:

Puntuació = Puntuació assignada a cada licitador

Punts max = Punts del criteri econòmic (30)

% descompte de l'oferta més econòmica = oferta econòmicament més avantatjosa (% de descompte més alt)

% descompte de l'oferta = oferta de cada licitador (% de descompte)

B. Compromís de completar el procés (inspecció inicial, diagnosi i inici d'actuacions) en un termini màxim de 6 hores. 30 punts

Es valorarà el compromís del licitador de completar el procés d'actuació inicial en un termini màxim de 6 hores des de la comunicació de la incidència per part de l'Ajuntament.

Aquest procés inclou la realització de la inspecció inicial, l'elaboració de la diagnosi de la incidència i l'inici de les actuacions necessàries per a la seva resolució o per a la seva correcta gestió.





El licitador haurà d'assumir aquest compromís mitjançant declaració expressa en la seva oferta, que tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte.

C. Elaborar material informatiu per a ser utilitzat com a divulgació cap a la ciutadania i portar a terme xerrades públiques d'informació sobre el control de plaques. 20 punts

Es valorarà el compromís del licitador d'elaborar material informatiu i dur a terme accions de divulgació adreçades a la ciutadania sobre la prevenció i el control de plagues en l'àmbit municipal.

Aquest criteri inclou la redacció i disseny de material divulgatiu (continguts digitals) i la realització de xerrades informatives obertes a la ciutadania. El contingut i les directrius del material divulgatiu seran establerts per l'Ajuntament, que validarà prèviament els continguts abans de la seva difusió.

L'adjudicatari haurà d'assumir el cost íntegre de l'elaboració del material divulgatiu i de l'organització de les sessions informatives (amb cost estimat de 500 €/unitat), sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Amb caràcter orientatiu, es preveu la realització d'un mínim d'una acció divulgativa anual, que podrà consistir en una xerrada pública o en la difusió de material informatiu, segons les necessitats del servei i les indicacions municipals.

D. Implementar una actuació anual de mesures preventives o correctores per evitar l'assentament de plaques en un espai, instal·lació o edifici públic, sense cost addicional. 20 punts

L'empresa licitadora es compromet a implementar una actuació anual de caràcter preventiu o corrector destinada a evitar l'assentament de plaques en un espai, instal·lació o edifici públic municipal, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquesta actuació tindrà una quantificació econòmica assumida íntegrament per l'empresa adjudicatària (amb cost estimat de 500 €/unitat), d'acord amb els mitjans materials i humans necessaris per a la seva execució.

L'espai o instal·lació on es durà a terme la intervenció serà determinat per l'Ajuntament, i l'actuació s'executarà prèvia aprovació municipal, tant pel que fa a l'abast de la intervenció com al moment més adequat per a la seva realització dins de l'any de contracte.

L'actuació podrà consistir, entre altres mesures, en millores preventives, tractaments específics, instal·lació d'elements de control o accions correctores orientades a reduir o evitar la presència de plagues.





### Servei: **LOT 3 – Manteniment del mobiliari urbà i dels jocs infantils**

Considerant l'objecte del contracte del LOT 3, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris, amb la proporció que s'indica i justifica:

	CRITERI	PUNTUACIÓ
<b>A</b>	Menor oferta econòmica	30
<b>B</b>	Inclusió en el preu de la licitació proposat la senyalització dels parcs infantils conforme normativa	30
<b>C</b>	Inclusió en el preu de la licitació les tasques de substitució dels bancs del municipi per bancs de plàstic reciclat subministrats per l'Ajuntament (25 unitats)	20
<b>D</b>	Compromís d'aportar un document tècnic, que inclogui els plànols i informació específica dels parcs infantils	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**A. Menor oferta econòmica:** Per la seva ponderació es determinarà el valor de l'oferta (% de descompte) de cada licitador, d'acord amb la fórmula següent:

A l'oferta econòmicament més avantatjosa, és a dir, l'oferta amb major % descompte, se li assignaran 30 punts.

La resta de proposicions es valoraran de la següent manera:

$$Puntuació = Punts_{max} \times \left( \frac{\% \text{ descompte de l'oferta més econòmica}}{\% \text{ descompte de l'Oferta}} \right)$$

On:

Puntuació = Puntuació assignada a cada licitador

Punts max = Punts del criteri econòmic (30)

% descompte de l'oferta més econòmica = oferta econòmicament més avantatjosa (% de descompte més alt)

% descompte de l'oferta = oferta de cada licitador (% de descompte)

**B. Inclusió en el preu de la licitació proposat la senyalització dels parcs infantils conforme normativa. 30 punts**

L'empresa licitadora es compromet a incloure dins del preu ofert del contracte el subministrament i la instal·lació de la senyalització dels parcs infantils conforme a la normativa vigent, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquest compromís inclou la fabricació, subministrament i instal·lació d'un nombre determinat de senyals informatives, amb disseny facilitat pels serveis tècnics de l'ajuntament, amb una quantificació econòmica de 100 €/unitat, assumida íntegrament per l'empresa adjudicatària dins de la seva oferta. A efectes de valoració, es considera la instal·lació de 20 senyals de parc infantil (segons necessitats detectades al municipi), que





hauran de complir els requisits establerts per la normativa aplicable en matèria de seguretat i informació als usuaris.

La ubicació exacta i el nombre final de senyals es determinaran d'acord amb les necessitats del servei i prèvia coordinació amb l'Ajuntament.

*C. Inclusió en el preu de la licitació les tasques de substitució de 25 bancs del municipi per bancs de plàstic reciclat subministrats per l'Ajuntament. 20 punts*

L'empresa licitadora es compromet a incloure dins del preu ofert del contracte les tasques de retirada i substitució de fins a 25 bancs del municipi, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquest compromís inclou les operacions de desmuntatge dels bancs existents, la col·locació i fixació dels nous bancs, així com la gestió adequada dels elements retirats, d'acord amb els criteris del servei municipal.

Els nous bancs seran subministrats per l'Ajuntament i estaran fabricats amb plàstic reciclat, mentre que l'empresa adjudicatària assumirà íntegrament la mà d'obra, mitjans materials i qualsevol actuació auxiliar necessària per a la seva correcta instal·lació.

La ubicació concreta dels bancs a substituir i la planificació de les actuacions es determinaran d'acord amb les necessitats del municipi i prèvia coordinació amb l'Ajuntament.

*D. Compromís d'aportar un document tècnic, que incloqui els plànols i informació específica dels parcs infantils. 20 punts*

L'empresa licitadora es compromet a elaborar i lliurar un document tècnic complet dels parcs infantils del municipi, amb l'objectiu de disposar d'una informació gràfica i tècnica actualitzada que faciliti la gestió, el manteniment i la planificació de les actuacions.

Aquest document haurà d'incloure, com a mínim, una fitxa individual per a cada parc infantil, amb una extensió orientativa d'entre 2 i 4 pàgines per instal·lació, i haurà de contenir la següent informació mínima:

- Plànol de situació i emplaçament del parc dins del municipi.
- Plànol esquemàtic de distribució dels elements de joc, mobiliari i altres elements existents dins l'àrea.
- Inventari dels elements de joc, indicant tipologia, materials, estat de conservació i, si es coneix, l'any aproximat d'instal·lació.
- Identificació del tipus de paviment de seguretat i el seu estat.
- Reportatge fotogràfic bàsic de l'espai i dels principals elements.
- Observacions tècniques bàsiques sobre l'estat general de l'àrea i possibles necessitats de manteniment o millora.



El document haurà de presentar-se en format digital editable i en PDF, i haurà d'incloure plànols a escala suficient per identificar clarament els elements existents. El contingut haurà de permetre disposar d'una base documental útil per a la gestió municipal dels parcs infantils.

La informació s'elaborarà a partir de visites d'inspecció als parcs infantils i haurà de lliurar-se dins el primer any de contracte, prèvia coordinació amb els serveis tècnics municipals.

**Servei: LOT 4 – Servei de desbrossament i control de vegetació en terrenys públics.**

Considerant l'objecte del contracte del LOT 4, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris, amb la proporció que s'indica i justifica:

	CRITERI	PUNTUACIÓ
<b>A</b>	Menor oferta econòmica	30
<b>B</b>	Actuacions d'emergència	30
<b>C</b>	Inclusió en el preu de la licitació els treballs verticals per l'eliminació dels rebrots de figuera que surten al Pont Vell	20
<b>D</b>	Eliminació d'espècies exòtiques invasores	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**A. Menor oferta econòmica:** Per la seva ponderació es determinarà el valor de l'oferta (% de descompte) de cada licitador, d'acord amb la fórmula següent:

A l'oferta econòmicament més avantatjosa, és a dir, l'oferta amb major % descompte, se li assignaran 30 punts.

La resta de proposicions es valoraran de la següent manera:

$$Puntuació = Punts_{max} \times \left( \frac{\% \text{ descompte de l'oferta més econòmica}}{\% \text{ descompte de l'Oferta}} \right)$$

On:

Puntuació = Puntuació assignada a cada licitador

Punts max = Punts del criteri econòmic (30)

% descompte de l'oferta més econòmica = oferta econòmicament més avantatjosa (% de descompte més alt)

% descompte de l'oferta = oferta de cada licitador (% de descompte)

**B. Actuacions d'emergència.**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incloure dins el servei actuacions anuals d'emergència per a la retirada o eliminació d'arbrat caigut o amb risc imminent de caiguda a la via pública, sense cost addicional per a l'Ajuntament.





A efectes de valoració, cada actuació d'emergència proposada tindrà una valoració de 10 punts, fins a un màxim de 3 actuacions anuals (30 punts). Aquestes actuacions (amb cost estimat de 700 €/unitat) s'entendran incloses en el preu ofert en la licitació, assumint l'empresa adjudicatària el cost econòmic associat.

S'entendrà per una actuació d'emergència la intervenció completa en un punt concret del municipi que inclogui, com a mínim:

- el desplaçament de l'equip i la maquinària necessària,
- la tala o retirada de l'arbre o de les parts amb risc de caiguda,
- el trossejat i retirada del material vegetal,
- i la neteja bàsica de l'espai afectat, garantint la seguretat de la zona.

Aquestes actuacions es realitzaran a requeriment dels serveis municipals, quan es detecti una situació de risc derivada de caiguda d'arbrat o branques de grans dimensions que pugui afectar la seguretat de persones o béns.

C. Inclusió en el preu de la licitació els treballs verticals per l'eliminació dels rebrots de figuera que surten al Pont Vell.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incloure dins el preu ofert de la licitació la realització d'actuacions de treballs verticals destinades a l'eliminació dels rebrots de figuera que apareixen als elements estructurals del Pont Vell, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

A efectes de valoració, cada actuació anual proposada tindrà una puntuació de 10 punts, fins a un màxim de 2 actuacions anuals (20 punts). Aquestes actuacions (amb cost estimat de 800 €/unitat) s'entendran incloses en el preu ofert, assumint l'empresa adjudicatària tots els costos associats.

Cada actuació consistirà, com a mínim, en:

- la mobilització d'un equip especialitzat en treballs verticals,
- l'accés i treball en alçada mitjançant tècniques de corda o sistemes equivalents,
- l'eliminació manual dels rebrots de figuera i vegetació associada, incloent, si escau, l'extracció d'arrels visibles o tractament puntual per evitar la reparació,
- la retirada de restes vegetals i neteja de la zona d'actuació.

La periodicitat de les actuacions serà la que resulti de la proposta presentada per l'empresa licitadora (fins a un màxim de dues intervencions anuals), i la seva programació concreta es realitzarà amb la supervisió i prèvia indicació dels serveis tècnics municipals, en funció de l'estat de la vegetació i de les necessitats de conservació de l'element patrimonial.

D. Eliminació d'espècies exòtiques invasores.





Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incloure dins del preu ofert del contracte actuacions anuals destinades a la detecció i eliminació d'espècies exòtiques invasores o espècies vegetals amb comportament expansiu que puguin afectar els espais verds municipals, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

A efectes de valoració, cada actuació anual proposada tindrà una puntuació de 10 punts, fins a un màxim de dues actuacions anuals (20 punts). Aquestes actuacions (amb cost estimat de 600 €/unitat) es consideraran incloses dins del preu global ofert, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat dels costos associats (personal, maquinària, transport, gestió de residus i qualsevol altre mitjà necessari).

S'entendrà per una actuació el conjunt de treballs realitzats en un solar municipal durant una intervenció programada, que inclourà com a mínim:

- la detecció i identificació de les espècies invasores presents,
- la retirada manual o mecànica de les plantes, incloent, quan sigui possible, l'extracció d'arrels o òrgans de reproducció per limitar la seva regeneració,
- si escau, l'aplicació de mesures complementàries de control, d'acord amb la normativa vigent,
- la recollida, transport i gestió adequada de les restes vegetals per evitar la seva dispersió,
- i la comunicació a l'Ajuntament de les zones intervingudes i de les espècies detectades.

La planificació concreta de les actuacions i la selecció dels espais d'intervenció es realitzarà en coordinació amb els serveis tècnics municipals, prioritzant aquells espais on la presència d'aquestes espècies pugui generar un impacte més significatiu sobre la biodiversitat o el manteniment dels espais verds.

## 15. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris d'adjudicació serà:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.





3r. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre

#### **16. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ**

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

#### **17. VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **18. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

#### **19. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així





mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria General de l'ajuntament de Roda de Ter.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ajuntament de Roda de Ter per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes del present Plec.

d) L'acreditació que es troba inscrit com a Centre Especial de Treball (CET).

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

f) En cas de UTE, cal presentar aquesta la documentació indicada, per part de tots els membres d'aquesta.

g) En cas d'haver recorregut a mitjans d'altres empreses, també cal presentar tota la documentació indicada, en relació a aquestes empreses.

Ahora, cal aportar document de compromís de l'empresa o empreses que posin a disposició del licitador els seus mitjans perquè aquest els aporti en l'execució del contracte; compromís signat pel legal representat de l'empresa

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la





declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar del requeriment d'esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

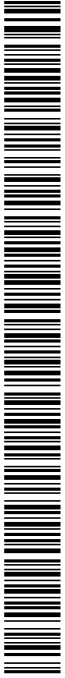
## 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte ,juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

## 21. GARANTIA DEFINITIVA

### LOT 1

No es preveu la constitució de garantia en el LOT 1, conforme el que es preveu en la disposició addicional quarta, atès que és un lot reservat a Centres Especials de Treball, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.

### LOT 2

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació referent al preu d'una anualitat. En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en baixa temerària s'haurà de dipositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

### LOT 3

No es preveu la constitució de garantia en el LOT 3, conforme el que es preveu en la disposició addicional quarta, atès que és un lot reservat a Centres Especials de Treball, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.

### LOT 4

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació referent al preu d'una anualitat. En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en baixa temerària s'haurà de dipositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP

## 22. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i del plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

L'empresa contractista s'obliga a subrogar als treballadors que actualment estan prestant el servei i que es troben contractats per part de la Fundació privada TAC Osona, tal com consta com Annex als presents plecs.

L'empresa ha de comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi en els treballadors que adscriu al servei.

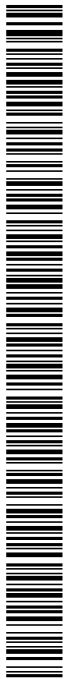
L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Igualada, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, en cas de projecte, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un





coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i ala normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

Cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació per un termini màxim de 9 mesos.

### 23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2.- Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:





#### Per al LOT 1

En cas de que l'Ajuntament determini la necessitat d'incorporar noves àrees verdes.

L'import màxim d'aquesta modificació no podrà superar a l'alça de forma acumulada, el 5% sobre l'import inicial del contracte, que suposa un total de 7.590,00 € anuals (sense IVA).

#### Per al LOT 2

En cas de que a través dels informes emesos per l'adjudicatari del servei derivats de les visites de seguiment previstes al Plec de Prescripcions Tècniques l'Ajuntament determini, a través del responsable del contracte, la necessitat de realitzar un tractament fitosanitari no inclòs

L'import màxim d'aquest modificació no podrà superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte, que suposa un total de 1.716,00 € anuals (sense IVA).

#### Per al LOT 3

En cas de que l'Ajuntament determini la necessitat d'incorporar noves àrees de joc infantil o elements de mobiliari urbà.

L'import màxim d'aquest modificació no podrà superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte, que suposa un total de 2.970,00 € anuals (sense IVA).

#### Per al LOT 4

En cas de que l'Ajuntament determini la necessitat de realitzar treballs de desbrossat en noves àrees o en tasques que requereixin ús de maquinària especialitzada.

L'import màxim d'aquest modificació no podrà superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte, que suposa un total de 2.016,00 € anuals (sense IVA).

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.





## 24. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà per l'ajuntament de Roda de Ter, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient i lot de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre

Comptable de Factures al Sector públic.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Igualada i els seus organismes dependents.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública en aquest Ajuntament: Departament de comptabilitat ubicat a les oficines de la Intervenció municipal.
- b) Òrgan de contractació: Alcalde o Regidoria de Serveis .
- c) Destinatari de la factura: Ajuntament de Roda de Ter
- d) Codi Unitat Tramitadora: L01081831

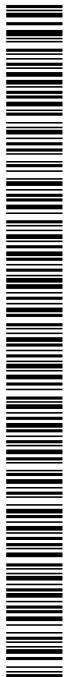
Òrgan Gestor: L01081831

Oficina Comptable : L01081831

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## 25. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus d'acord a les previsions de l'article 103 de la LCSP ja que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.





## 26. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual durant un termini de 3 mesos, de manera continuada o interrompudament dins del termini d'un any, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.
- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social o de seguretat i salut en el treball vers el personal adscrit.
- La imposició de quatre penalitats previstes en l'article 1.28.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en l'article 1.19).

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

## 27. CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, segons el següent:

Imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs

Cada vegada que les penalitats per demora arribin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuació de la seva execució, amb imposició de més penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.





2. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador següent:

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

1. La no subrogació del personal que actualment presta el servei per part de la UTE formada per la Fundació privada TAC Osona, tal com figura com annex al present plec, en relació al Lot 1 i Lot 3.
2. La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
3. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
4. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
5. Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
6. La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
7. La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
8. L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.





9. La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.
10. Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
11. Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
12. L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
2. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
3. Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
4. Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
5. El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
6. La reiteració en la comissió de faltes lleus.
7. La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900€ a 3.000€.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 300€ a 900€.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60€ a 300€ i la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.





La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde/essa.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali

## 28. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## 29. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

La garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert, per l'empresa contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

## 30. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Roda de Ter, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

## 31. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

## 32. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social,





ambiental i de qualitat del servei. Aquestes condicions tenen caràcter obligatori per a les empreses adjudicatàries i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

### 2.1. Règim general de control

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions, requeriments d'informació i controls tècnics per verificar el compliment de les condicions especials d'execució. Els adjudicataris hauran de facilitar tota la informació requerida i permetre l'accés als espais, instal·lacions i documentació relacionada amb l'execució del contracte.

### 32.2. Condicions especials d'execució generals

#### 32.2.1. Condicions socials:

- Les empreses adjudicatàries hauran de garantir el compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable al sector.
- En els LOTS 1 i 3 l'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions de subrogació del personal adscrit al servei.

#### 32.2.2. Inserció laboral de persones amb discapacitat:

- Els adjudicataris hauran de garantir el manteniment o increment del nombre de persones amb discapacitat amb especials dificultats d'inserció laboral adscrites al servei, en coherència amb els criteris d'adjudicació del contracte.

#### 32.2.3. Condicions mediambientals:

- L'execució del contracte haurà de respectar criteris de sostenibilitat ambiental.
- Reducció d'impacte ambiental de maquinària. Sempre que sigui possible s'utilitzarà: maquinària elèctrica o de baixes emissions, eines amb baix nivell sonor, vehicles amb etiquetes ambientals.

#### 32.2.4. Prevenció de riscos laborals:

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir que tot el personal adscrit al servei disposi de: formació en prevenció de riscos laborals i equips de protecció individual adequats.

### 32.3. Condicions especials d'execució de cada LOT

#### 32.3.1. - LOT 1 – Manteniment i conservació del verd urbà

- Garantir la correcta conservació dels espais verds municipals, incloent parcs, jardins, carrers, places i espais periurbans.
- Aplicar criteris de jardineria sostenible, promovent la biodiversitat, la reducció del consum d'aigua i la reutilització de restes vegetals com a compost o encoixinat.
- Presentar informes mensuals de les actuacions realitzades i incidències detectades, així com una memòria anual amb propostes de millora.
- Participar en reunions de seguiment amb els serveis tècnics municipals amb una periodicitat mínima trimestral.





- Complir amb les obligacions de subrogació del personal adscrit al servei i garantir el manteniment de les condicions laborals establertes.
- Utilitzar maquinària i eines adequades per a la correcta execució dels treballs, prioritzant sempre que sigui possible l'ús d'equips de baix impacte ambiental.

#### 32.3.2. - LOT 2 – Control de plagues i assessorament fitosanitari

- Aplicar els principis de Gestió Integrada de Plagues (GIP), prioritzant mesures preventives i mètodes biològics.
- Realitzar un mínim de 10 visites anuals de seguiment de l'estat fitosanitari del verd urbà, amb l'elaboració d'un informe tècnic per cada visita.
- Presentar un pla de treball específic abans de cada tractament fitosanitari, indicant espècies afectades, plaga o malaltia, producte utilitzat i personal aplicador.
- Disposar d'un assessor acreditat en Gestió Integrada de Plagues i de personal aplicador amb el carnet corresponent d'aplicació de productes fitosanitaris.
- Adoptar totes les mesures de seguretat necessàries per evitar riscos per a la població i el medi ambient durant l'aplicació de tractaments.

#### 32.3.3. - LOT 3 – Manteniment del mobiliari urbà i jocs infantils

- Realitzar inspeccions periòdiques dels elements de mobiliari urbà i dels jocs infantils per garantir-ne la seguretat i el correcte estat de conservació.
- Executar actuacions de manteniment preventiu i correctiu dels elements detectats com a defectuosos o deteriorats.
- Informar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol situació que pugui comportar un risc per a la seguretat dels usuaris.
- Elaborar informes periòdics de les actuacions realitzades i de les incidències detectades.
- Complir amb les obligacions de subrogació del personal adscrit al servei i garantir la formació adequada dels treballadors en matèria de seguretat.

#### 32.3.4. - LOT 4 – Desbrossament i control de vegetació

- Realitzar els treballs de desbrossament i neteja de vegetació amb criteris de prevenció d'incendis forestals i de seguretat.
- Executar les actuacions en solars municipals, marges i voreres amb la periodicitat i les indicacions establertes pels serveis tècnics municipals.
- Gestionar adequadament els residus vegetals generats durant l'execució del servei.
- Participar en reunions de coordinació amb els serveis tècnics municipals, com a mínim dues vegades l'any o sempre que es requereixi.
- Garantir que el personal adscrit al servei disposi de la formació necessària en prevenció de riscos laborals i en l'ús de maquinària de desbrossament.

### 33. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.



### 34. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels serveis objecte del contracte és el terme municipal de Roda de Ter.

### 35. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2.017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es designa com a responsable del contracte la persona que ocupi el lloc de treball de tècnic de medi ambient que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs .

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

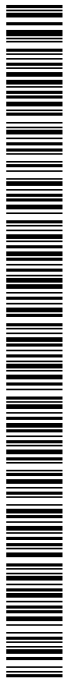
En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### 36. PROGRAMA DE TREBALL

El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i la proposta efectuada per l'adjudicació del contracte.

### 37. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament de Roda de Ter n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.





El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### 38. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'ajuntament de Roda de Ter, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'ajuntament de Roda de Ter.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'ajuntament de Roda de Ter i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'ajuntament de Roda de Ter i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'ajuntament de Roda de Ter i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### 39. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN RELACIÓ AL LOT 1 I 3.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que la Fundació TAC Osona és l'actual adjudicatària del servei de jardineria i que existeix identitat d'objecte entre ambdues contractacions, que la nova contractació comporta transmissió de 11 persones i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que consten a l'annex 4 del plec de clàusules.





En cas que un cop produïda la subrogació els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'actual contractista a l'òrgan de contractació, que són els que consten en l'annex, el nou contractista tindrà acció directa contra l'antic.

L'actual contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el cas que es resolgui el contracte i aquells fossin subrogats pel nou contractista sense que en cap cas dita obligació correspongui a aquest últim. En aquets cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels citats salaris, procedirà a retornar les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

#### 40. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

#### 41. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

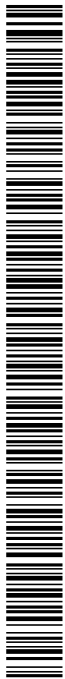
Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

#### 42. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament





o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 43. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.





#### 44. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

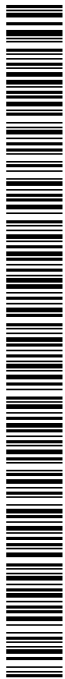
#### 45. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i per la normativa en matèria de contractació pública següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.
- e) Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Codi Segur de Verificació:  
6e144a93-c1c9-4f28-a548-3a14dc4b139a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_27386691  
Data d'impressió: 23/04/2026 14:49:56  
Pàgina 50 de 57

**SIGNATURES**  
1.- Beatriz Rovira Azorin (TCAT), 16/03/2026 11:22



## ANNEX 1

### DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

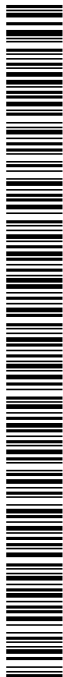
(A INSERIR EN EL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA))

Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació previst en l'article 59 de la DN i desenvolupat en el reglament d'execució UE/2016/7 de la Comissió europea, de 5 de gener de 2016.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les Parts II a V per cada operador econòmic participant.

(Signat electrònicament per el licitador)

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831

**ANNEX 2**

DECLARACIÓ INDICANT ELS LOTS EN QUE EL LICITADOR PRESENTA OFERTA

A INSERIR EN EL SOBRE A ( DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a.....carrer....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "Contracte de serveis de manteniment i conservació de jardineria i mobiliari urbà del municipi de Roda de Ter" i

PRESENTO OFERTA RESPECTE ALS SEGÜENTS LOTS:

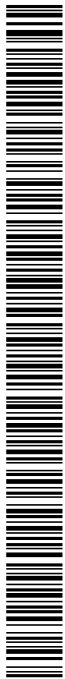
LOT 1: Manteniment i conservació del verd urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals: SI/NO

LOT 2: Control de plagues i malalties del verd urbà i assessorament tècnic en matèria fitosanitària: SI/NO

LOT 3: Manteniment del mobiliari urbà i dels jocs infantils: SI/NO

LOT 4: Servei de desbrossament i control de vegetació en terrenys públics.

(Signat electrònicament pel licitador)



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

**ANNEX 3****DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES**

En/Na [\_\_\_\_\_], amb DNI/NIE núm. [\_\_\_\_\_] i domicili a efectes de notificacions a [\_\_\_\_\_] actuant en nom propi o en representació de [\_\_\_\_\_], en qualitat de [\_\_\_\_\_], i segons escriptura pública autoritzada davant Notari [\_\_\_\_\_], en data [\_\_\_\_\_] i amb número de protocol [\_\_\_\_\_], NIF núm. [\_\_\_\_\_], domiciliada a [\_\_\_\_\_] (persona de contacte [\_\_\_\_\_], adreça de correu electrònic [\_\_\_\_\_], telèfon núm. [\_\_\_\_\_] i fax núm. [\_\_\_\_\_]), opta a la contractació relativa al "Contracte de serveis de manteniment i conservació de jardineria i mobiliari urbà del municipi de Roda de Ter" i

**DECLARA RESPONSABLEMENT**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, ambo renuncia expressa del seu propi fur.

(signat electrònicament pel licitador)

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831

Codi Segur de Verificació:  
6e144a93-c1c9-4f28-a548-3a14dc4b139a  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_27386691  
Data d'impressió: 23/04/2026 14:49:56  
Pàgina 53 de 57

SIGNATURES  
1.- Beatriz Rovira Azorin (TCAT), 16/03/2026 11:22



#### ANNEX 4 - PERSONAL A SUBROGACIÓ

El personal a subrogar es troba subjecte al Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) i a les taules salarials regulades per la resolució TRE/2364/2016, de 4 d'octubre.

A continuació es presenta la relació del personal de l'actual servei de manteniment de les zones verdes de Roda de Ter el qual, el concessionari està obligat a subrogar:

#### LOT 1: Manteniment i conservació del ver urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals

NOM (inicials)	ANTIGUITAT	DATA NAIKEMET	CATEGORIA	DATA VENCIMENT CONTRACTE	JORNADA A RODA DE TER	COST TOTAL MENSUAL (x 14 pagues)	ALTRES PLUSOS
AMV	15/04/2025	08/12/1993	Oficial	Indefinit a temps complet	100%	2.264,63	1.960 EUROS/ANY
ACP	02/10/2002	13/01/1985	Especialista 3ª	Indefinit a temps complet	100%	1.470,49	
ASR	15/03/2018	10/10/1989	Peó	Indefinit a temps complet	100%	1.260,63	
AVR	12/04/2021	22/05/2002	Peó	Indefinit a temps complet	100%	1.245,63	

NOTES:

El Conveni Laboral aplicable és el "Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya"

\*Els "ALTRES PLUSOS" es poden percebre en la seva totalitat o parcialment, en funció d'uns criteris objectius

#### LOT 3: Manteniment del mobiliari urbà i dels jocs infantils

NOM (inicials)	ANTIGUITAT	DATA NAIKEMET	CATEGORIA	DATA VENCIMENT CONTRACTE	JORNADA A RODA DE TER	COST TOTAL MENSUAL (x14 PAGUES)	ALTRES PLUSOS
AMN	01/07/2025	22/06/1977	Oficial	Indefinit a temps complet	17%	2.264,63	1.960 EUROS/ANY
ACD	07/03/2006	29/04/1986	Peó	Indefinit a temps complet	17%	1.266,77	
DPF	22/04/2025	19/11/1972	Peó	Temporal temps complet	17%	1.231,74	

NOTES:

El Conveni Laboral aplicable és el "Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya"

\*Els "ALTRES PLUSOS" es poden percebre en la seva totalitat o parcialment, en funció d'uns criteris objectius

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



**ANNEX 5.1 OFERTA: LOT 1**

A INSERIR EN EL SOBRE B ( CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm..... i

MANIFESTA

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del "Contracte de serveis de manteniment i conservació de jardineria i mobiliari urbà del municipi de Roda de Ter" i presento la següent oferta econòmica:

**LOT 1: Manteniment i conservació del ver urbà en parcs, jardins, carrers, places, espais periurbans i equipaments municipals**

A. Proposició econòmica d'una anualitat teòrica (1 any) (sense IVA)	
en xifres	en lletres

B. En el centre de treball hi ha les següents persones amb discapacitats amb especials dificultats	
Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%:	_____ persones
Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%:	_____ persones

C. Inclusió en el preu de la licitació proposat la reposició de l'arbrat i planta arbustiva morta	
Seleccionar una de les opcions	
SI	NO

D. Inclusió en el preu de la licitació el manteniment, reparacions i millora en la xarxa de reg	
Seleccionar una de les opcions	
SI	NO

E. Millora en la freqüència d'eliminació d'herbes en voreres	
Seleccionar una de les opcions	
SI	NO

(Signat electrònicament pel licitador)

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



**ANNEX 5.2 OFERTA: LOT 2****A INSERIR EN EL SOBRE B ( CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm..... i

**MANIFESTA**

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del "Contracte de serveis de manteniment i conservació de jardineria i mobiliari urbà del municipi de Roda de Ter" i presento la següent oferta econòmica:

**LOT 2: Control de plagues i malalties del verd urbà i assessorament tècnic en matèria fitosanitària**

<b>A. Proposició econòmica d'una anualitat teòrica (1 any) (sense IVA)</b>	
<b>en xifres</b>	<b>en lletres</b>

<b>B. Compromís de completar el procés (inspecció inicial, diagnosi i inici d'actuacions) en un termini màxim de 6 hores</b>	
<b>Seleccionar una de les opcions</b>	
SI	NO

<b>C. Elaborar material informatiu per a ser utilitzat com a divulgació cap a la ciutadania i portar a terme xerrades públiques d'informació sobre el control de plagues</b>	
<b>Seleccionar una de les opcions</b>	
SI	NO

<b>D. Compromís d'aportar un document tècnic, que inclogui els plànols i informació específica per la prevenció de plagues al municipi</b>	
<b>Seleccionar una de les opcions</b>	
SI	NO

*(Signat electrònicament pel licitador)*



**ANNEX 5.3 OFERTA: LOT 3**

A INSERIR EN EL SOBRE B ( CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm..... i

MANIFESTA

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del "Contracte de serveis de manteniment i conservació de jardineria i mobiliari urbà del municipi de Roda de Ter" i presento la següent oferta econòmica:

**LOT 3: Manteniment del mobiliari urbà i dels jocs infantils**

<b>A. Proposició econòmica d'una anualitat teòrica (1 any) (sense IVA)</b>	
<b>en xifres</b>	<b>en lletres</b>

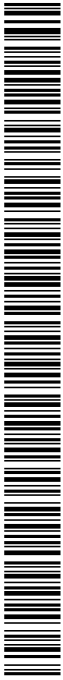
<b>B. Inclusió en el preu de la licitació proposat la senyalització dels parcs infantils conforme normativa</b>	
<b>Seleccionar una de les opcions</b>	
SI	NO

<b>C. Inclusió en el preu de la licitació les tasques de substitució dels bancs del municipi per bancs de plàstic reciclat subministrats per l'Ajuntament (25 bancs)</b>	
<b>Seleccionar una de les opcions</b>	
SI	NO

<b>D. Compromís d'aportar un document tècnic, que inclogui els plànols i informació específica dels parcs infantils</b>	
<b>Seleccionar una de les opcions</b>	
SI	NO

*(Signat electrònicament pel licitador)*

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



**ANNEX 5.4 OFERTA: LOT 4****A INSERIR EN EL SOBRE B ( CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm..... i

**MANIFESTA**

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del "Contracte de serveis de manteniment i conservació de jardineria i mobiliari urbà del municipi de Roda de Ter" i presento la següent oferta econòmica:

**LOT 4: Servei de desbrossament i control de vegetació en terrenys públics.**

<b>A. Proposició econòmica d'una anualitat teòrica (1 any) (sense IVA)</b>	
<b>en xifres</b>	<b>en lletres</b>

<b>B. Actuacions d'emergència</b>	
<b>Nombre d'actuacions</b>	_____

<b>C. Inclusió en el preu de la licitació els treballs verticals per l'eliminació dels rebrots de figuera que surten al Pont Vell</b>	
<b>Nombre d'actuacions</b>	_____

<b>D. Eliminació d'espècies exòtiques invasores</b>	
<b>Nombre d'actuacions</b>	_____

*(Signat electrònicament pel licitador)*

