

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 2.PLEC TECNIC
UNITAT: Medi Ambient
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2a94cd96-98f0-4760-8f00-21dcf18297ca
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000262606
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-1337/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 22/04/2026 14:28
PATRICIA CASTRO LOPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 22/04/2026 14:28

*Plec de prescripcions tècniques del contracte de recollida i transport de residus
de la deixalleria municipal de Collbató*

CONTINGUT

1.	CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	3
1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2.	ABAST DEL CONTRACTE.....	3
1.3.	CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	4
2.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
2.1.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	4
2.2.	SOL·LICITUD DE RETIRADA DE MATERIALS.....	4
2.3.	RECOLLIDA I BUIDAT.....	5
2.4.	SORTIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS.....	5
2.5.	DESTÍ I TRACTAMENT DELS RESIDUS.....	6
3.	RECURSOS MATERIALS I HUMANS.....	6
3.1.	PERSONA RESPONSABLE I COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT.....	7
4.	REQUERIMENTS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ. INFORMES DE SEGUIMENT.....	7
5.	SISTEMA DE REMUNERACIÓ.....	7
6.	CONTINGUT MÍNIM DE LES PROPOSTES.....	8
7.	ANNEX – FRACCIONS A GESTIONAR, CONTENITZACIÓ, QUANTITATS RECOLLIDES I DESTÍ DELS RESIDUS ACCEPTATS A LA DEIXALLERIA.....	9



Plec de prescripcions tècniques del contracte de recollida i transport de residus de la deixalleria municipal de Collbató

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la contractació del servei de recollida, transport autoritzat i lliurament a gestor autoritzat de totes les fraccions de residus recollides a la deixalleria municipal de Collbató, excepte aquelles amb un sistema integrat de gestió o que s'especifiquin en el present plec.

L'empresa adjudicatària, ha de disposar dels codis de transportista autoritzat corresponent per tots aquests residus i ha de tramitar i donar suport a l'Ajuntament en la formalització de la documentació necessària, segons el *Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat* i altra normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

1.2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou la deixalleria municipal de Collbató, que va ser inaugurada l'any 2008 gestionada per personal de l'Ajuntament de Collbató. La deixalleria es troba ubicada al polígon de les Ginesteres, al carrer Ginesteres s/n, és propietat de l'Ajuntament de Collbató i es classifica com a tipus A. Ocupa una parcel·la amb una superfície aproximada de 1.115 m² amb una zona de recepció de residus varis i una superfície coberta de 108 m² destinats a trasters específics, espai de reutilització i oficina. A la parcel·la colindant a la qual s'accedeix des de la deixalleria, hi ha una zona destinada exclusivament al tractament de residus vegetals i fabricació de compost de 1.381,53 m².

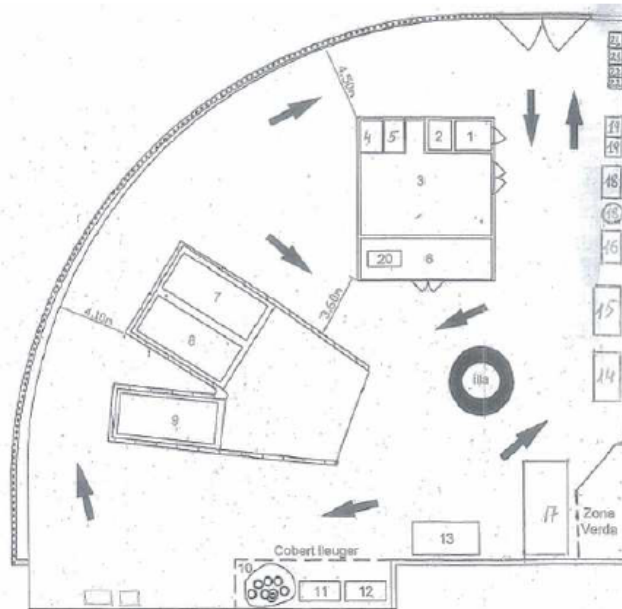


Fig. 1 Plànol de la deixalleria (no actualitzat)

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 2.PLEC TECNIC
UNITAT: Medi Ambient
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2a94cd96-98f0-4760-8f00-21dcf18297ca
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000262606
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-1337/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 22/04/2026 14:28
PATRICIA CASTRO LOPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 22/04/2026 14:28

*Plec de prescripcions tècniques del contracte de recollida i transport de residus
de la deixalleria municipal de Collbató*

- La retirada de materials cap als gestors haurà de ser periòdica, de manera que no es comprometí la capacitat d'acceptació de la deixalleria per a cap material. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de fer les recollides sol·licitades per l'Ajuntament en un màxim de 24 hores (excepte causa justificada prèviament) un cop rebuda la sol·licitud (de dilluns a dissabte, excepte festius), que haurà de confirmar-se a l'operari de la deixalleria i si s'escau al responsable del contracte de l'Ajuntament.
- Serà imprescindible la coordinació i comunicació constant amb l'operari de la deixalleria, que vetllarà per informar amb l'antelació deguda de l'estat d'ompliment dels contenidors per la seva retirada. L'Ajuntament serà responsable final del nivell d'ompliment dels contenidors.
- Caldrà que les previsions de retirada de contenidors estiguin condicionades als horaris i calendari d'obertura de les plantes de destí.

2.3. RECOLLIDA I BUIDAT

- El mètode de recollida i buidat dependrà del sistema d'emmagatzematge utilitzat. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la reposició i col·locació de les caixes i/o contenidors de recollida que es retirin al fer la recollida. A l'Annex I s'inclou informació sobre les caixes / contenidors i altres suports, destinats a la classificació i al transport de les diferents categories de residus existents actualment a la deixalleria.
- Les operacions de retirada dels diferents contenidors s'han de realitzar amb molta cura a fi i efecte de no barrejar altres residus que no corresponguin al mateix contenidor, i en les condicions de seguretat i senyalització corresponents.
- L'empresa adjudicatària haurà d'evitar el vessament de qualsevol residu a l'hora de manipular-los pel trasllat i/o canviar-los de recipient, i aportarà els mitjans adients per tal d'evitar i corregir, si es produís, qualsevol afecció al medi, originada per la mala gestió dels residus, vessament o fuites.
- El buidat dels contenidors de la deixalleria (o reposició dels contenidors) s'haurà de fer prioritàriament quan la instal·lació estigui tancada al públic, i sempre de manera que no afecti l'activitat d'aportació per part de les persones usuàries, tot evitant sorolls i molèsties a veïns/es propers, ni suposi un risc per a ells ni per als treballadors/es de la deixalleria.

2.4. SORTIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del transport i lliurament dels materials recollits a la deixalleria als recuperadors o gestors designats tenint en compte:

- En tots els casos, el transport i la gestió dels materials s'efectuarà mitjançant empreses autoritzades per l'administració competent, que en garanteixin la gestió correcta, prioritzant la reutilització i la recuperació dels materials i, per tant, serà necessari omplir tota la documentació de control i seguiment establerta.
- Caldrà que es lliuri un document justificatiu (tipus albarà) per a cada sortida de residus que es realitzi a la deixalleria, per tal que l'operari de la deixalleria pugui registrar-ho al programa informàtic de gestió. Aquest document justificatiu ha d'incloure tota la informació fixada en l'apartat 4. En el cas que en el moment de la recollida la deixalleria estigui tancada, es consensuarà un procediment amb la persona responsable de l'Ajuntament.

Caldrà assegurar que es registra tota la informació justificativa, segons legislació vigent i tipus de residu, sol·licitada per l'ARC a través de la plataforma SDR o altres mitjans (albarà, full de recepció, acceptació i/o seguiment, contractes, signatures, etc.). Per això, la persona

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 2.PLEC TECNIC
UNITAT: Medi Ambient
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2a94cd96-98f0-4760-8f00-21dcf18297ca
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000262606
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-1337/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 22/04/2026 14:28
PATRICIA CASTRO LOPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 22/04/2026 14:28

*Plec de prescripcions tècniques del contracte de recollida i transport de residus
de la deixalleria municipal de Collbató*

Responsable del contracte serà l'encarregada de vetllar pel compliment normatiu i el registre de tota la informació, delegant en altres actors implicats quan sigui necessari.

2.5. DESTÍ I TRACTAMENT DELS RESIDUS

Els materials objecte del contracte han d'ésser tractats en plantes autoritzades per l'ARC i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials.

Els licitadors podran proposar diferents sistemes de tractament d'acord amb la legislació vigent a Catalunya i amb els principis establerts en el PRECAT20, minimitzant la disposició del rebuig i valoritzant la major quantitat possible de materials

A l'Annex I s'ofereix la informació sobre les fraccions recollides, la contenització, les quantitats recollides en els darrers 3 anys i el destí actual de cada fracció.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta dels gestors i transportistes de residus que realitzin el tractament i transport per cadascuna de les fraccions. Caldrà que es prioritzin les destinacions més properes, com a criteri mediambiental per tal d'assegurar les mínimes emissions de CO₂ derivades del transport d'aquests residus fins a les plantes de tractament. L'Ajuntament valorarà la proposta de destí d'algunes de les fraccions, valorant la distància mínima entre la deixalleria de Collbató i la planta de destí proposada, en quilòmetres.

Qualsevol canvi de gestor i transportista de residus recollits a la deixalleria que vulgui fer l'empresa adjudicatària l'haurà de notificar prèviament a l'Ajuntament. L'Ajuntament de Collbató podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o de proximitat. En aquest cas, el contracte podrà estar subjecte a una modificació segons el que s'estableix a l'apartat 1.6.

En el cas que es registrin residus acceptats a la deixalleria que fins ara no s'havien recollit i per tant no disposen de gestor assignat, es coordinarà amb l'Ajuntament la formalització amb el gestor corresponent. És per això que les empreses licitadores hauran d'indicar els preus unitaris de totes les fraccions de residus que s'indiquen en el PCAP.

L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de l'Ajuntament de Collbató els transportistes i gestors de residus que operaran a la deixalleria, junt amb les seves dades i el nom de les persones de contacte.

3. RECURSOS MATERIALS I HUMANS

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal necessari per a la prestació del servei que dependrà exclusivament de l'adjudicatària. Haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'atenció i previsió sanitària, així com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, les disposicions previstes en el conveni laboral de referència i acreditar-ne l'esmentat compliment quan li sigui requerit.

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels vehicles i materials necessaris per efectuar el buidat o reposició dels contenidors.

Els vehicles destinats al transport dels residus hauran de:

- Ser els adients per a la recollida dels materials i de les caixes o elements de recollida objecte del contracte, amb capacitat suficient per a la recollida completa de cada servei.



Plec de prescripcions tècniques del contracte de recollida i transport de residus de la deixalleria municipal de Collbató

- Estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets i disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites (plataforma elevadora, carretó elevador, etc. per fer la càrrega de forma segura).
- Disposar de tots els sistemes de seguretat requerits i estar autoritzats per a la recollida de residus especials, si s'escau.

3.1. PERSONA RESPONSABLE I COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

Per al correcte desenvolupament de les tasques es preveu la figura del Responsable del contracte, amb capacitat de decisió per efectuar les tasques de supervisió i d'interlocució amb l'Ajuntament.

Aquest responsable del contracte atindrà en tot moment els avisos i indicacions de l'Ajuntament de Collbató. S'establiran reunions trimestrals, amb possibilitat de modificar la periodicitat si és el cas, de seguiment del servei entre aquesta persona responsable i la responsable tècnica de l'Ajuntament i l'operari de la deixalleria si s'escau.

4. REQUERIMENTS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ. INFORMES DE SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar informes de seguiment amb periodicitat mensual amb la següent informació, com a mínim:

- Sobre les sortides:
 - o Quantitats dels diferents materials que surten de la deixalleria i percentatge de valorització.
 - o Total de viatges efectuats i destinació dels residus.
 - o Registre de tota la informació i documentació justificativa (SDR o altres mitjans)
- Sobre l'explotació econòmica:
 - o Costos de personal
 - o Costos de transport
 - o Costos de tractament
 - o Altres ingressos de venda de materials, tractament, etc. (subproductes, quantitats, gestors, preus, etc.)

L'Ajuntament podrà demanar totes aquelles dades que cregui oportunes i que possibilitin la millora de la gestió.

A més, caldrà que la persona Responsable del contracte comuniqui a l'Ajuntament qualsevol incidència, anomalia o contratemps relacionat amb el correcte funcionament del servei així com vetllar pel compliment normatiu i el registre de tota la informació.

5. SISTEMA DE REMUNERACIÓ

Les dades que s'indiquen en l'Annex I són una estimació de les tones i del nombre de viatges per a cadascuna de les fraccions de residus que es gestionaran en el contracte.

Aquestes dades es detallen a títol informatiu per als licitadors. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte, ja que les quantitats a gestionar dependran del volum de residus que es dipositin a la deixalleria.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 2.PLEC TECNIC
UNITAT: Medi Ambient
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2a94cd96-98f0-4760-8f00-21dcf18297ca
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000262606
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-1337/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 22/04/2026 14:28
PATRICIA CASTRO LOPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 22/04/2026 14:28

*Plec de prescripcions tècniques del contracte de recollida i transport de residus
de la deixalleria municipal de Collbató*

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament mensual pels serveis efectuats corresponents, prèvia presentació de la corresponent documentació (juntament amb la documentació justificativa) i un cop conformada i validada per l'Ajuntament de Collbató. L'empresa haurà de presentar mensualment la següent documentació:

- La factura, que s'efectuarà segons l'import corresponent al preu/tona ofert i calculat a partir de la suma de pesos de cadascun dels albarans.
- El document d'abonament, d'aquelles fraccions que generin un ingrés, segons el preu/tona ofert. Per cada fracció s'haurà de tenir en compte si l'import és amb IVA o sense.

Els preus unitaris inclouran tots els conceptes relacionats amb la gestió i transport del residu com per exemple la gestió, tractament, contenidor de reposició i cànon, segons si aplica o no a cada fracció, les despeses generals, el benefici industrial i les tasques encomanades al Responsable del contracte.

6. CONTINGUT MÍNIM DE LES PROPOSTES

Les empreses licitadores hauran de presentar, segons PCAP:

- Oferta econòmica que haurà d'incloure el preu unitari per cada tipologia de residu definida en l'annex corresponent del PCAP. El preu unitari inclourà tots els conceptes especificats en l'apartat 5, incloent les despeses directes, despeses indirectes, despeses generals i benefici industrial
- Proposta de destí per fracció de residu
- Proposta de tractament final per fracció de residu

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 2.PLEC TECNIC
UNITAT: Medi Ambient
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2a94cd96-98f0-4760-8f00-21dcf18297ca
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000262606
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-1337/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 22/04/2026 14:28
PATRICIA CASTRO LOPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 22/04/2026 14:28

*Plec de prescripcions tècniques del contracte de recollida i transport de residus
de la deixalleria municipal de Collbató*

7. ANNEX – FRACCIONS A GESTIONAR, CONTENITZACIÓ, QUANTITATS RECOLLIDES I DESTÍ DELS RESIDUS ACCEPTATS A LA DEIXALLERIA

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
 NOM: 2.PLEC TECNIC
 UNITAT: Medi Ambient
 ORIGEN: Administració
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2a94cd96-98f0-4760-8f00-21dcf18297ca
 IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000262606
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
 NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-1337/2026
 SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/04/2026 14:28
 PATRICIA CASTRO LOPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 22/04/2026 14:28

Plec de prescripcions tècniques del contracte de recollida i transport de residus de la deixalleria municipal de Collbató

Taula A1. Fraccions de residus amb SIG o Convenis, contenització, quantitats recollides i destí dels residus

TIPUS	RESIDU	CODI CER	CONTENITZACIÓ	GESTOR DESTÍ ACTUAL	TONES RECOLLIDES		
					2023	2024	2025
Especials	Piles i acumuladors	200133	Magatzem d'especials. Contenidors de 120l	OFIPILAS (SIG)			0,512
No especials i inerts	Tèxtil roba	200110	Contenedor Roba Amiga	Solidança			24,604
No especials i inerts	Càpsules de cafè d'alumini	200199	Bujol 240 litres	Nespresso (Conveni)			0,0966
No especials i inerts	Càpsules de cafè de plàstic	200199	Bujol 240 litres	Nespresso (Conveni)			
RAEE	FR1 – Grans electrodomèstics CFC	200123-11, 160211-11, 200123-12, 160211-12, 200135-13, 160213-13	Cobert 1 de RAEE	OFIRAE (SIG)			6,64
RAEE	FR2 – Monitors i Pantalles	200135-21, 160213-21, 200135-22, 160213-22, 200136-23, 160214-23	Cobert 2 de RAEE. En gàbies	OFIRAE (SIG)			3,94
RAEE	FR3 – Làmpades i LED	200121-31, 200136-32, 160214-32	Magatzem d'especials	OFIRAE (SIG)	0	0	0,170
RAEE	FR4 – Grans electrodomèstics no CFC	200135-41, 160213-41, 160210-41, 160212-41, 200136-42,	Cobert 1 de RAEE	OFIRAE (SIG)	3,94001	11,98929	5,81

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 2.PLEC TECNIC
UNITAT: Medi Ambient
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2a94cd96-98f0-4760-8f00-21dcf18297ca
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_0000000000000000000000000000262606
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-1337/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 22/04/2026 14:28
PATRICIA CASTRO LOPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 22/04/2026 14:28

Plec de prescripcions tècniques del contracte de recollida i transport de residus de la deixalleria municipal de Collbató

		160214-42					
RAEE	FR5 – Petits aparells elèctrics	200135-51, 160212-51, 160213-51, 200136-52, 160214-52	Cobert 2 de RAEE. En gàbies	OFIRAE (SIG)	2,125	3,857	7,61
RAEE	FR6 – Aparell informàtics petits	200135-61	Cobert 2 de RAEE. En gàbies	OFIRAE (SIG)			2,19
RAEE	FR8 – Aparells destinats a Preparació per la reutilització		Espai de reutilització				
PaP	FORM		Contenedor servei PaP	Servei PaP			
PaP	Paper – cartró	200101	Contenedor servei PaP	Servei PaP			
PaP	Envasos lleugers	150106	Contenedor servei PaP	Servei PaP			
PaP	Vidre envàs	150107	Contenedor servei PaP	Servei PaP			
PaP	Resta domiciliària		Contenedor servei PaP	Servei PaP			

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
 NOM: 2.PLEC TECNIC
 UNITAT: Medi Ambient
 ORIGEN: Administració
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2a94cd96-98f0-4760-8f00-21dcf18297ca
 IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000262606
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
 NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-1337/2026
 SIGNATURES
 Administració Electrònica: 22/04/2026 14:28
 PATRICIA CASTRO LOPEZ : Tècnica de Medi Ambient - 22/04/2026 14:28

Plec de prescripcions tècniques del contracte de recollida i transport de residus de la deixalleria municipal de Collbató

Taula A2. Fraccions a gestionar, contenització, quantitats recollides i destí dels residus

TIPUS	RESIDU	CODI CER	CONTENITZACIÓ	GESTOR DESTÍ ACTUAL	TONES RECOLLIDES		
					2023	2024	2025
Especials	Bateries	160601	Magatzem d'especials	Contracte		0,077	
Especials	Medicaments		Magatzem d'especials. 3 Caixes de plàstic de 60l	Contracte	0,039	0,013	0
Especials	Olis minerals	130206	Magatzem d'especials	Contracte			
Especials	Olis d'origen vegetal	200125	Magatzem d'especials. Bidó de 1000l	Contracte			0,655
Especials	Aerosols amb substàncies perilloses	160504	Magatzem d'especials. 4 Caixes plàstic de 60l	Contracte	0,247	0,288	0,2132
Especials	Radiografies	90107	No disposa de contenidor específic	Contracte	0,029	0,014	0,026
Especials	Tòner amb substàncies perilloses	80317	Magatzem d'especials. 4 Caixes de plàstic de 60l	Contracte	0,123	0,165	0,136
Especials	Filtres d'oli	160107	Magatzem d'especials. Bidó de 120l	Contracte	0,095	0,044	0,075
Especials	Fustes que contenen substàncies perilloses	200137	No disposa de contenidor específic	Contracte			
Especials	Cables amb substàncies perilloses	170410	No disposa de contenidor específic	Contracte			
Especials	Termòmetres i Hg	200121	No disposa de contenidor específic	Contracte			
REPQ	Àcids	200114	Magatzem d'especials. Caixa de plàstic de 60l	Contracte	0,033	0,065	0,043
REPQ	Aerosols, extintors, gasos en envasos a pressió	160504	Magatzem d'especials. Caixa de plàstic de 500l	Contracte	1,002	0,319	0,7442
REPQ	Bases	200115	Magatzem d'especials. Caixa de plàstic de 60l	Contracte	0,136	0,08	0,143
REPQ	Cosmètics	200132	Magatzem d'especials. Caixa de plàstic de 60l	Contracte	0,008	0,013	0,048

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: 2.PLEC TECNIC
UNITAT: Medi Ambient
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2a94cd96-98f0-4760-8f00-21dcf18297ca
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_00000000000000000000000000262606
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3109-1337/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 22/04/2026 14:28
PATRICIA CASTRO LOPEZ: Tècnica de Medi Ambient - 22/04/2026 14:28

*Plec de prescripcions tècniques del contracte de recollida i transport de residus
de la deixalleria municipal de Collbató*