

Expedient núm.: 563/2026

Procediment: Contractació de serveis

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR UBICAT A LA PISCINA MUNICIPAL DE PONTS

1. Objecte del contracte

L'objecte de l'autorització o llicència és la cessió de l'ús privatiu, sense transformació, del bé de domini públic constituït per l'espai de bar situat a l'edifici de la piscina municipal.

El bar de les piscines està compost per una petita zona coberta amb una barra de bar i un espai per col·locar taules i cadires. Amb aquest procediment, s'adjudicarà el dret a ocupar de forma privativa i amb caràcter exclusiu, les instal·lacions del bar de les piscines municipals de Ponts amb la finalitat de procedir a la seva explotació. El contracte inclou les següents prestacions per part del contractista:

- Explotació del servei de bar de les piscines municipals.
- Control d'accés a les piscines municipals.
- Venda d'entrades individuals diàries a favor de l'Ajuntament.
- Neteja diària de la totalitat de les instal·lacions (bar, terrasses, vestidors i banys).
- Gestió de les gandules.

L'espai inclou la terrassa exterior i els espais interiors dels vestidors, farmaciola i lavabos.

La porció de domini públic objecte d'autorització és inalienable, inembargable i imprescriptible. I es cedeix sense possibilitat de transformació.

2. Règim d'ús

L'espai de domini públic objecte d'autorització es cedeix amb la finalitat de dedicar-ho a l'explotació del servei de bar.

Instal·lació: El/la titular de l'autorització ha d'adequar l'espai objecte de la llicència per a ús de bar (mobiliari de taules i cadires). Aquest es lliurarà amb les infraestructures de subministraments d'aigua i electricitat per a connectar-hi els elements necessaris per a l'explotació del bar.

El/la titular de l'autorització pot instal·lar en l'espai cedit aparells de televisió o ambientació musical ordinari. No es permet instal·lar màquines recreatives sense prèvia autorització.

No es pot fer cap mena d'obres en el bé objecte de l'autorització sense autorització municipal.

Els elements instal·lats i costejats pel titular de l'autorització han d'ésser retirats

per aquest sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar l'autorització sempre que siguin desmuntables sense causar danys a la instal·lació. En cas de no retirar els elements instal·lats al finalitzar l'autorització, aquests passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà reclamar a l'adjudicatari el cost de retirada d'aquests elements.

3. Cànon i valor estimat del contracte

El titular de l'autorització estarà obligat a satisfer en concepte de cànon:

Una **quantitat fixa** de 3.500 euros, sense IVA, millorable a l'alça. L'import del cànon s'abonarà en tres parts:

- La primera part a la firma del contracte corresponent al 30% de l'import.
- La segona part a 28 de juliol de 2025 corresponent al 50% de l'import.
- La tercera part a la finalització del contracte corresponent al 20% de l'import.

Una **quantitat variable** depenent del volum de venda d'entrades i que es concreta en un percentatge de participació en els ingressos per les tarifes abonades pels usuaris d'un 85% a abonar a l'Ajuntament. L'import recaptat s'entregarà setmanalment a les oficines municipals i la corresponent liquidació es durà a terme de forma mensual.

L'ordenança fiscal número 22 reguladora del preu públic per a la prestació de serveis en les piscines municipals i altres zones esportives i de lleure fixa, en els seus article 4 i 5, les tarifes que es percebran directament dels usuaris:

1. Tarifa primera. Entrada piscines municipals

CONCEPTE	TARIFA
1. Taquilla Pública Piscines:	
Infants i joves (de 4 fins a 14 anys)	1,75
Adults	3,30
Entrada a partir de les 6 de la tarda - descompte-	50,00%
2. Abonaments temporada:	
Abonament familiar temporada pares i fills menors de 18 anys empadronats en el mateix domicili	152,00
Abonament individual adult temporada	76,00
Abonament individual infants/joves temporada	38,00
Abonament individual adults (10 entrades)	21,00
Abonament individual adult (10 entrades) a partir de les 6 de la tarda.	10,50
Abonament individual infants/joves (10 entrades)	11,00

Les quotes descrites gaudiran de les bonificacions següents:

- Persones jubilades, famílies monoparentals i persones amb discapacitat igual o superior al 33%: 50% de descompte.

- Famílies beneficiàries de la renda mínima garantida per algun dels seus membres: 50% de descompte.

El cànon establert en l'adjudicació del contracte no es modificarà en tota la durada del contracte i comportarà el deure d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

4. Durada

L'autorització s'atorga durant el període d'estiu de 2026, concretament del 13 de juny de 2026 al 5 de setembre de 2026, tot i que les dates poden variar segons les condicions climàtiques o recomanacions i/o obligacions de la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques. L'autorització serà prorrogable, previ pacte entre les parts.

Horari d'obertura

Els horaris d'obertura i tancament del bar de les piscines seran els establerts pels horaris de bany que són de les 11.00 a les 20.00 hores, no podent restar obert fora d'aquest horari. Si bé, estarà permès i serà a decisió de l'adjudicatari obrir el bar pel supòsit que es facin curses de natació o prèvia autorització de l'Ajuntament.

5. Garantia definitiva

El titular de l'autorització ha de constituir abans d'iniciar la utilització del domini públic una garantia definitiva a la tresoreria municipal per import 300 euros.

6. Posició jurídica del titular de l'autorització

L'autorització s'atorga sense perjudici del dret de propietat i del dret de tercers, i a risc del titular de l'autorització, en el termes que estableix l'article 61, a) del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

El titular de l'autorització no es troba en situació de dependència de l'Ajuntament, per tant, l'Ajuntament resta exclòs en tot cas de responsabilitat civil subsidiària per delictes o altre supòsit.

Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre l'autorització abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest cas és necessari un preavís amb un mes d'antelació.

L'Ajuntament pot inspeccionar en tot moment els béns objecte d'autorització, i també les instal·lacions i/o les construccions.

El titular de l'autorització no pot transmetre en cap cas la llicència sense aprovació municipal prèvia.

Amb la participació en el present procés la persona titular de l'autorització reconeix la potestat municipal per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament en cas de no deixar els béns voluntàriament després de la finalització del termini de la

l'autorització o en cas d'extinció anticipada així com de retirada de la instal·lació, amb renúncia expressa al procediment de desnonament administratiu.

7. Deures i obligacions del titular de l'autorització

- 1) L'adequació de les dependències concedides són a càrrec del titular de l'autorització, complir les condicions tècnic-sanitàries i l'aplicació dels autocontrols establerts a la normativa sanitària vigent. Els costos de l'adequació són exclusivament a càrrec del titular de l'autorització, així com la tramitació de les llicències d'obres que siguin pertinents.
- 2) El titular de l'autorització resta obligat a explotar l'activitat de bar en les condicions recollides en aquest plec.
- 3) Estar amb possessió de les llicències municipals i autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat.
- 4) Presentar la relació de preus a aplicar als productes, que l'Ajuntament haurà d'aprovar, i no modificar-los, sense previ acord de l'Ajuntament.
- 5) Netejar l'entorn més pròxim, mantenint-lo en les degudes condicions higièniques i estètiques, tenint cura especial que els embolcalls i envasos dels productes que expedeix siguin dipositats en les papereres.
- 6) Reposar els elements alterats o danyats, sempre sota la inspecció i direcció dels serveis tècnics municipals corresponents.
- 7) Realitzar l'explotació de les dependències al seu risc i ventura. El titular de l'autorització té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és, en cap cas, responsable de la falta de pagament titular de l'autorització als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències municipals.
- 8) El titular de l'autorització ha d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, i davant la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 9) Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, referents a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions públiques.
- 10) D'acord amb l'article 24.2 del decret 23/2005, de 22 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de màquines recreatives i d'atzar, no es poden instal·lar màquines recreatives amb premi, tipus B. L'incompliment d'aquesta clàusula dona lloc a la revocació.
- 11) El domini públic assignat resta afecte a la destinació per la qual s'adjudica durant el període de l'autorització. Ni les instal·lacions assignades, ni el destí, es poden modificar sense la corresponent autorització de la corporació, adoptat amb les mateixes formalitats que les de l'autorització i amb compliment de les disposicions legals vigents en el moment de l'acord.



12) Garantir en tot moment que les persones vinculades al titular de l'autorització que treballin tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.

13) Complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. Complir la normativa en relació amb els seus empleats, incloses les de filiació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc.

14) Presentar al finalitzar la temporada a l'Ajuntament la documentació de la Seguretat Social (TC1 i TC2) dels treballadors contractats en cas que en tinguin i amb caràcter anual les assegurances pertinents a la regidoria responsable de la gestió de l'autorització.

15) En cas d'accident o perjudici que puguin tenir els seus operaris o tercers per defectes de la instal·lació o a conseqüència de la seva explotació, l'Ajuntament resta exempt de qualsevol responsabilitat principal o subsidiària, civil o penal, responsabilitat que assumeix expressament el titular de l'autorització. El personal contractat pel titular de l'autorització depèn únicament i exclusivament d'aquest. No hi ha cap relació laboral ni funcional ni professional, entre el personal que el titular de l'autorització assigni a l'explotació i l'Ajuntament, ni durant el període de vigència del dret d'ús ni un cop finalitzi aquest. L'Ajuntament no assumeix en cap moment cap cost ni de càrrega personal, ni durant la vigència de la llicència ni quan finalitzi aquesta.

16) El/la titular de l'autorització resta obligat a donar compliment a tots els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquells altres preceptes normatius o reglamentaris que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

17) Conservar la instal·lació i l'equipament d'electricitat, aigua, gas, climatització i equipament de la cuina en perfecte estat, i efectuar, per tant amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris, per tal de mantenir tots els elements instal·lats en bones condicions, sota la supervisió de l'Ajuntament.

18) L'obligació del titular de l'autorització de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar la seva activitat als interessos municipals.

Per aquesta raó ha de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa contra incendis, robatoris, danys i desperfectes a les instal·lacions, que cobreixi el valor de les instal·lacions o continent, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'Ajuntament en serà beneficiari, així com una assegurança de responsabilitat civil segons estableix la legislació vigent, que ha de donar cobertura als danys personals i materials a tercers i a l'Ajuntament a conseqüència de l'activitat. Aquesta pòlissa ha d'ésser presentada prèviament a la formalització de l'autorització.

19) Exercir l'autorització per ell/a mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produeix de ple dret la caducitat immediata de l'autorització sense cap tipus d'indemnització al seu favor.

20) El/la titular de l'autorització resta obligat a realitzar la separació de les diferents fraccions de la brossa (orgànica, paper, rebuig, vidre i envasos) dipositant-la al finalitzar la jornada en els respectius contenidors o bé utilitzant la deixalleria per portar la resta de residus i a efectuar el pagament de la taxa corresponent.



21) El/la titular de l'autorització restà obligat a reposar tot el material i el mobiliari que sigui necessari per a l'adequació de l'espai i a mesura que es vagi deteriorant, evitant donar una imatge de deixadesa.

22) El/la titular s'ha de fer càrrec de les pèrdues que es puguin ocasionar per qualsevol circumstància, inclosos, amb ànim enumeratiu i no limitatiu, un eventual furt o qualsevol altra circumstància que privi o afecti directament al material i/o maquinària que hi hagi en els espais adjudicats.

23) El/la titular no pot introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.

24) Qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi el/la titular de l'autorització com a propaganda del servei que presta, ha de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament. Ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament segons el disseny, la tipografia i els models aprovats. S'hi ha de fer constar expressament que l'equipament és propietat de l'Ajuntament i que es gestiona en règim d'autorització d'ús privatiu del domini públic.

25) El/la titular ha de tenir a disposició de tots els usuaris del servei els corresponents fulls de reclamacions que estableix la legislació vigent. Les queixes justificades i reiterades referents a la deficient qualitat dels productes o serveis, així com a la mala prestació del servei, poden ser causa de no prorrogar la durada de l'autorització.

26) El/la titular ha de mantenir les instal·lacions en perfectes condicions higièniques, tant de les piscines, vestidors, banys i bar.

27) El/la titular ha d'acceptar modificacions de l'autorització per raons d'interès públic respectant l'equilibri econòmic i financer.

28) El/la titular no pot subcontractar ni cedir el contracte a un tercer ni de manera total ni parcial.

29) El/la titular ha de permetre la fiscalització de l'activitat per part de l'Ajuntament.

30) El/la titular ha de respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.

31) El/la titular ha de presentar a l'Ajuntament, una memòria econòmica del servei de la barra de bar on es detallaran tots els ingressos i despeses, en un termini màxim dels 30 dies naturals següents al tancament de temporada.

32) El/la titular queda subjecte a la normativa, consells, restriccions, obligacions i directrius referent a l'ús de l'aigua per possibles restriccions derivades de la sequera o modificacions del calendari que estableixi l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració. Els perjudicis que es puguin ocasionar derivats d'aquestes restriccions i/o prohibicions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

8. Drets del titular de l'autorització

- 1) Utilitzar els béns de domini públic, amb les limitacions i en les circumstàncies aquí establertes i únicament per a l'ús previst.
- 2) L'ús privatiu de les instal·lacions salvant els drets de propietat i sense perjudicis de tercers.
- 3) L'ús directe i personal de les instal·lacions públiques i, com a màxim, pels seus empleats.
- 4) Poder renunciar a l'autorització, de mutu acord amb l'Ajuntament sense dret a cap tipus de compensació.
- 5) Percebre directament dels usuaris i usuàries les retribucions corresponents per a la prestació del servei que hi pugui desenvolupar.

9. Drets de l'Ajuntament

- 1) L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar les clàusules del present plec i de l'autorització, resoldre els dubtes del seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, imposar les penalitzacions previstes en aquest plec de clàusules, acordar la seva resolució i determinar els efectes.
- 2) Una vegada formalitzada l'autorització, l'Ajuntament pot introduir-hi en aquesta les modificacions, per raó d'interès públic, que resultin procedents en els diversos elements que la integren, quan obeeixin a noves necessitats o a causes imprevistes, justificant-ho degudament a l'expedient.
- 3) En el supòsit de què es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació, es formularà el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, i de les penalitzacions que corresponguin, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de l'autorització. En aquest cas, pot tenir lloc l'atorgament de l'autorització pel termini restant a favor de la persona que s'hagi presentat al procés d'adjudicació i hagi quedat classificada en el lloc següent al de la darrera adjudicació.
- 4) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren l'autorització i d'altres instal·lacions objectes d'aquesta autorització al seu termini, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau, amb renúncia del titular de l'autorització al procediment de desnonament administratiu.
- 5) Rescatar l'autorització abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del titular, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments. En aquest supòsit, el titular de l'autorització es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de dos mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat.
- 6) L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte l'autorització, amb pèrdua de la garantia per interrupció superior a un mes de l'explotació, sense motiu justificat; com també per no acomodar-se les obres a les determinacions contingudes en la



documentació tècnica municipal o a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

7) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'autorització als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències de l'autorització.

8) Fiscalitzar la gestió del titular de l'autorització. A tal efecte l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

9) Assumir temporalment la gestió directa de l'activitat en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin imputables o no.

10) Imposar al titular de l'autorització les penalitzacions previstes en el present plec.

11) L'Ajuntament per la seva part, es compromet a fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter excepcional, no habitual ni quotidià, no imputables al titular de l'autorització, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.

10. Condicions específiques del funcionament del bar i la neteja dels vestidors de la piscina municipal

1) El bar ha d'estar obert sempre i amb el mateix horari que la piscina, incloses les activitats extraordinàries que s'organitzin puntualment fora de l'horari d'obertura habitual. Prèvia autorització de l'Ajuntament, es podrà ampliar l'horari del servei de bar exclusivament en la zona exterior a la piscina.

2) Caldrà tenir una carta de serveis que contempli plats aptes per a les diferents intoleràncies.

3) S'ha de dur a terme una neteja dels vestidors, lavabos, dutxes, sala sanitària amb una freqüència de cada cinc hores, anotant convenientment el seu compliment als fulls habilitats a l'efecte, sense al seu càrrec el material necessari, així com el subministrament de paper higiènic i sabó. Aquesta freqüència es determina sens perjudici del que puguin determinar les autoritats sanitàries per qualsevol imprevist o circumstància.

4) La venda d'entrades individuals diàries es durà a terme per part de l'adjudicatari a les mateixes instal·lacions.

11. Requisits dels licitadors

Poden presentar sol·licituds per ésser titular de la llicència les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies que assenyala l'article 94 de la Llei 33/2013, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques,

amb remissió a la normativa de contractes del sector públic (LPAP). L'activitat de les persones participants ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels estatuts, escriptura fundacional, alta al cens d'activitats empresarials o altre document acreditatiu.

12. Procediment i forma d'adjudicació

La forma d'adjudicació de l'autorització de l'ús del domini per a l'explotació del servei és el procediment obert, en el qual tota persona interessada pot presentar una proposició, i resta exclosa tota negociació dels termes del contracte.

Per a la valoració de les proposicions, s'ha d'actuar de conformitat amb l'article 96.5 LPAP, segons el qual per a decidir sobre l'atorgament de les autoritzacions s'atén al major interès i utilitat pública de la utilització o aprofitament ofert, que es valoraren en funció dels criteris especificats en el present plec de condicions.

13. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar, en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant, d'acord amb el model normalitzat adjunt a través dels següents mitjans:

- a) A través del perfil del contractant municipal.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3070887&cap=Ajuntament%20de%20Ponts

- b) A través a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Ponts

Plaça Planell 5, durant l'horari d'atenció al públic (de 9.00 a 14.00 hores)

- c) A través d'una instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament

<https://ponts.eadministracio.cat/info.0>

També es pot presentar en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14. Criteris de valoració de les sol·licituds

La concessió de l'autorització es fa atenent als criteris de selecció de les ofertes del present plec, i sempre que es compleixin els requisits necessaris per ser titular de l'autorització.

a) Proposta de cànon anual

Es valora fins a 30 punts la proposta de cànon.

$$\text{valoració} = V_p \times P_m / P_e$$

V_p: Punts màxims a atorgar

Pm: Oferta econòmica ofertada per l'empresa que s'està valorant

Pe: Oferta econòmica presentada més alta de la licitació

b) Inversions quantificades econòmicament

Es valorarà fins a 15 punts la proposta que presenti inversions quantificades econòmicament.

Descripció de les inversions amb pressupost.

Totes les inversions restaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització de l'autorització si no es poden retirar sense causar danys a la instal·lació i han d'estar caracteritzades per servir i per a atendre millor al públic.

Fins a 1.000 euros d'inversió	5 punts
De 1.001 a 2.000 euros d'inversió	10 punts
Més de 2.000 euros d'inversió	15 punts

c) Experiència en el sector d'hostaleria

Es valora amb 5 punts les persones sol·licitants que acreditin experiència d'explotació d'un negoci en el sector d'hostaleria un mínim de dos anys.

L'experiència s'ha d'acreditar per qualsevol mitjà que l'evidenciï (llicència d'activitat o titularitat).

En cas d'empat en la puntuació es farà una entrevista per a determinar la persona adjudicatària de l'autorització.

15. Mesa de Contractació

President: Josep Tàpies Ticó, alcalde de l'Ajuntament de Ponts.

Vocal: Narcís Cercós Llordés, tècnic administració general de l'Ajuntament de Ponts.

Vocal: Maria Teresa Bodoque Carrión, administrativa de l'Ajuntament de Ponts.

Vocal: Cecília Ferrer Costa, tècnica de gestió econòmica de l'Ajuntament de Ponts.

Secretària: Maria José Massana Esteve, secretària – interventora de l'Ajuntament de Ponts.

16. Obertura de proposicions

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, es procedeix a examinar la documentació administrativa presentada i es comprova que conté la documentació acreditativa de la capacitat, així com la resta de documentació exigida en els plecs.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en aquest sobre es requereix a la persona interessada corresponent, a través de notificació electrònica al correu electrònic que hagi designat, per tal que ho esmeni dins del termini de tres dies hàbils.

Resten excloses del procediment les persones interessades que presentin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

La Mesa de Contractació valora i classifica les proposicions presentades per les persones interessades, per ordre decreixent, i procedeix a realitzar i elevar la proposta d'adjudicació a l'òrgan municipal competent per a l'atorgament de l'autorització.

17. Requeriment de documentació

L'Ajuntament requereix a la persona interessada que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de 7 dies hàbils presenti la documentació justificativa corresponent a la seva declaració responsable així com la garantia definitiva.

18. Adjudicació de l'autorització

En cap cas pot declarar-se desert el procés d'atorgament de l'autorització quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec de condicions administratives.

L'adjudicació ha d'ésser motivada i es notifica a les persones participants en el procés i es publica simultàniament en el perfil de contractant.

19. Formalització de l'autorització

La formalització de les autoritzacions en document administratiu s'efectua a continuació de l'adjudicació; aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

És requisit necessari per a la formalització tenir constituïdes les assegurances exigides pel present plec.

El titular de l'autorització pot sol·licitar que l'autorització s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

20. Sancions per infraccions a les obligacions concretes.

Infraccions

a) Són infraccions lleus l'incompliment de les obligacions recollides en el Plec, en l'oferta del titular de l'autorització i el document de formalització de l'autorització no designades com a infraccions greus.

b) Es consideren infraccions greus:

1. Les relatives al personal empleat a l'empresa.
2. La manca d'explotació del servei durant tres dies.
3. No retirar els elements instal·lats un cop finalitzada l'autorització.
4. Les deficiències en el manteniment.
5. L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'activitat.
6. L'excés d'ocupació sobre la superfície autoritzada.



7. L'incompliment del titular de l'obligació d'exposar els productes exercir la publicitat únicament a l'interior de l'espai en què es concreta l'autorització.

c) Són infraccions molt greus:

1. Les relatives a seguretat.
2. El traspàs total o parcial de l'autorització
3. La instal·lació de màquines recreatives amb premi, tipus B

Penalitzacions

Les infraccions es penalitzen de la manera següent:

1. Les lleus, amb amonestació, sempre i quan no es tornin a repetir. Amb penalització de 60,00€ a 200,00€ les consecutives.
2. Les greus, amb multa de 201,00€ a 800,00€.
3. Les molt greus, amb penalització de 801,00€ a 1500,00€ i extinció anticipada de l'autorització.

Circumstàncies de graduació de les penalitzacions

Agreujants: mala fe, provocar denúncies veïnals, la repetició d'infracció lleus en dos anys, i similars. En tot cas, la infracció d'instal·lació de màquines recreatives tipus B s'aplicarà en grau màxim i comportarà l'extinció de l'autorització.

Atenuants: manca de repercussió econòmica, perjudici lleu per a l'interès públic, i similars, entre altres.

L'aplicació de les penalitzacions no és incompatible amb l'obligació del titular de l'autorització d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, ni amb el compliment de les obligacions econòmiques derivades de l'autorització com són el cànon o els subministres, salaris i proveïdors.

21. Règim de transmissió

Per a la transmissió de les autoritzacions mitjançant negoci jurídic *inter vivos* és necessari en tot cas la prèvia autorització municipal.

També s'admet la transmissió per causa de mort del titular de l'autorització o per fusió, absorció o escissió de societats, sempre pel termini de durada de l'autorització a favor de persones que comptin amb la prèvia conformitat de l'Ajuntament.

22. Extinció de l'autorització

- Manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del titular de l'autorització.
- Rescat de l'autorització, prèvia indemnització.
- Mutu acord entre l'ajuntament i el titular.
- Manca de pagament del cànon o taxa o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de l'autorització.

- Desaparició del bé o exhauriment de l'aprofitament.
- Desafectació del bé de domini públic.
- Quan el titular de l'autorització, amb posterioritat al seu atorgament incorri en alguna de les prohibicions de contractar tindrà lloc l'extinció de l'autorització.
- Quan es produeixin per part del titular de l'autorització danys en el domini públic o s'impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o produeixin menyscapes de l'ús general més enllà de l'autoritzat.
- Per qualsevol altra causa, de caràcter greu que en justifiqui la seva extinció.

23. Rescat

L'Ajuntament es reserva la facultat de rescatar lliurement l'autorització sense subjecció a termini. En cas de rescat, el titular de l'autorització té dret a retirar els béns de la seva propietat emplaçats en els espais objecte de l'autorització. La facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic mitjançant rescat requereix en tot cas la incoació d'expedient contradictori dirigit a determinar si és procedent o no cap indemnització.

24. Renúncia a l'autorització

El titular de l'autorització pot renunciar-hi per escrit. L'autorització resolta per mutu acord previ acord municipal, sense obligació per part del seu titular de satisfer a l'Ajuntament cap indemnització i recuperar la garantia definitiva constituïda, sempre que no hi hagi responsabilitats pendents.

L'Administració pot atorgar l'autorització pel termini restant a l'interessat que hagi quedat millor puntuat entre els que no van resultar titulars de l'autorització, o per sorteig en cas d'empat, i pel cànon que hagués ofert, o bé pot optar per d'obrir un nou concurs, o simplement deixar sense ocupar el domini públic pel termini restant.

25. Comissió de seguiment

S'estableix una comissió de seguiment de l'execució de l'explotació del bar, formada per l'alcalde de l'Ajuntament, l'adjudicatari i un tècnic municipal.

Aquesta comissió es reunirà sempre que es consideri oportú o ho demani una de les parts.

26. Obligacions de les parts en matèria de protecció de dades

Protecció de dades, obligacions del titular de l'autorització

El titular de l'autorització està obligat al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, o tracti, amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Responsable	Ajuntament de Ponts, NIF: P2521500E. Dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD): dpd@ponts.cat
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la licitació que té per objecte la contractació del servei d'exploració del bar ubicat a la piscina municipal.
Legitimació per al tractament	Tractament necessari per participar a la licitació per l'execució d'un contracte.
Destinatari de les dades	No es preveu la cessió de dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que sigui obligació legal.
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres.
Drets	L'informem de la possibilitat d'exercir els següents drets sobre les seves dades personals dirigint-se al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament mitjançant el correu electrònic, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir: dret d'accés, rectificació, supressió o oblit, limitació, oposició, portabilitat y no ser objecte de decisions individuals automatitzades. També pot retirar el consentiment atorgat.
Informació addicional	Pot dirigir-se a l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent per a obtenir informació addicional o presentar una reclamació.

Naturalesa de l'autorització i jurisdicció competent

Aquesta llicència té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que se suscitin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquestes condicions, és competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dret aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes condicions s'estarà al dispost, en quan a la preparació i resolució d'aquest procediment, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les



Ajuntament de Ponts

Administracions Públiques; i Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis; i Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Empresa o persona física: _____

CIF, NIF o document identificatiu: _____

Domicili (opcional): _____

Representant: _____

CIF, NIF o document identificatiu: _____

Domicili (opcional): _____

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada		
CIF / NIF		
Correu electrònic		
Mòbil		

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.
- Que no s'està incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 17 de la Llei 9/2017 (LCSP).
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, així com de la classificació corresponent.
- Addicionalment, en as que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol, tal i com preveu l'article 159.4.c de la Llei 9/2017 (LCSP).
- Que presentarà abans de l'inici de l'ús del domini públic justificant de subscripció de l'assegurança sobre els particulars exigits en el present plec.

Signatura

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Empresa o persona física: _____

CIF, NIF o document identificatiu: _____

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	MARQUEU	
Import del cànon	_____ euros	
Inversió	<input type="checkbox"/> INCLÒS * Quantitat: _____ €	<input type="checkbox"/> NO INCLÒS
Experiència en el sector de l'hostaleria mínima d'un any	<input type="checkbox"/> APLICABLE **	<input type="checkbox"/> NO APLICABLE

*Cal adjuntar el pressupost o proposta d'inversió

**Cal adjuntar acreditació

Signatura