

---

**PROCORNELLÀ**

---

**INFORME DPTH: 18-26 HILDA GONZÁLEZ**

---

**INFORME TÈCNIC: 10-26 FRANCISCO BERMUDO**

---

**OBJECTE: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**Exp 26-01 CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL D'ESTACIONAMENTS REGULATS EN SUPERFÍCIE AMB CONTROL HORARI PER UNA DURADA DE DOS ANYS, AL TERME MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS: SMI I SUBROGACIÓ DE PERSONAL, AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.**

---

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de control de l'estacionament regulat al municipi de Cornellà de Llobregat, tant pel que fa a les zones d'estacionament limitat (zona blava) com a les zones reservades a residents (zona verda).

Aquest servei té com a finalitat garantir el correcte funcionament del sistema d'estacionament regulat implantat al municipi, vetllant pel compliment de les normes d'ús, la rotació adequada dels vehicles estacionats i la correcta utilització dels espais destinats a l'aparcament regulat.

La prestació del servei inclou totes aquelles actuacions necessàries per assegurar el control efectiu de l'estacionament regulat, així com la informació i assistència als usuaris, la detecció d'infraccions i la comunicació de les incidències detectades durant el desenvolupament de les tasques de vigilància.

Aquest contracte té la naturalesa de contracte de serveis, i la seva execució es realitzarà d'acord amb el que disposa aquest Plec, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la normativa vigent en matèria de contractació pública.

## 2. ABAST DEL SERVEI

El servei objecte del contracte comprèn el conjunt d'actuacions necessàries per garantir el correcte control de les zones d'estacionament regulat i zona verda existents al municipi.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, entre d'altres, les següents funcions:

- La vigilància i control del compliment de les condicions d'estacionament establertes en les zones regulades.
- La comprovació del correcte ús dels tiquets o dels sistemes electrònics de pagament associats al servei.
- La detecció d'infraccions relacionades amb l'estacionament regulat i la corresponent formulació de denúncies d'acord amb la normativa vigent.
- La informació i assistència als usuaris en relació amb el funcionament del servei, les tarifes aplicables, els horaris i els sistemes de pagament disponibles.
- La comunicació d'incidències detectades en la senyalització, en els parquímetres o en altres elements vinculats al servei.
- La col·laboració amb els serveis municipals i amb la Guàrdia Urbana per al correcte desenvolupament del servei.
- La Prestació del servei se seguirà seguint instruccions del Responsable del contracte i en tot allò que impliqui l'exercici de l'autoritat amb seguiment de les ordres de la Guàrdia Urbana.

El servei inclou també el suport al funcionament dels sistemes tecnològics associats a l'estacionament regulat, com ara la plataforma metropolitana d'aparcament (App AMB Mobilitat i altres App associades) o qualsevol altra aplicació o sistema que pugui implantar-se durant la vigència del contracte.

### **3.- CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI**

#### **3.1 ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI**

El servei es prestarà a les zones d'estacionament regulat existents al municipi de Cornellà de Llobregat, les quals es distribueixen en diferents àrees corresponents als barris on actualment està implantat el sistema de regulació d'estacionament.

Actualment, el nombre total de places regulades és de **476 places**, distribuïdes de la següent manera:

#### **Zona 1 – Barri Centre (135 places)**

Carrer Menéndez Pelayo – 33 places  
Carrer Jacint Verdaguer – 22 places  
Carrer Rubió i Ors – 25 places  
Rambla Anselm Clavé – 29 places  
Carrer Verge del Pilar – 11 places  
Carrer Josep Cuxart – 15 places

#### **Zona 2 – Barri La Gavarra (138 places)**

Carrer La Miranda – 34 places  
Carrer Mn. Jaume Soler – 37 places  
Carrer Doctor Ferran – 17 places  
Carrer Orioles – 11 places  
Carrer Pare Marchena – 7 places  
Carrer Vistalegre – 5 places  
Carrer Mn. Andreu – 27 places

#### **Zona 3 – Barri Sant Ildefons (82 places)**

Avinguda Sant Ildefons – 7 places  
Carrer Doctor Arús – 65 places

#### **Zona 4 – Barri Almeda (121 places)**

Avinguda Pablo Picasso – 43 places  
Carrer Marià Fortuny – 20 places  
Avinguda Porta Diagonal – 31 places  
Carrer Baltasar Oriol – 27 places

## **Zona Verda**

Actualment aquest servei consta de dos zones als barris del Padró i Riera detallades a l'annex 2, on l'estacionament està autoritzat i senyalitzat només per a veïns i comerciants amb distintiu. L'Ajuntament es reserva ampliar aquestes zones a altres barris de la ciutat en un futur.

L'horari del servei és de dilluns a divendres de 9 a 13 i de 17 a 20 hores, dissabtes de 9 a 13 hores. Els diumenges i festius no hi ha servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència permanent d'un vigilant que cobreixi la totalitat dels dos barris alternativament durant tot l'horari del servei.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar, ampliar o reduir l'àmbit territorial del servei, així com el nombre de places regulades, en funció de les necessitats de mobilitat del municipi.

Aquestes modificacions no alteraran la naturalesa del contracte i s'hauran d'assumir per part de l'empresa adjudicatària dins de les condicions establertes en la licitació.

### **3.2 HORARI DEL SERVEI**

Els horaris de regulació de l'estacionament a les zones actualment existents són els següents:

#### **Zona 1 – Barri Centre**

De dilluns a divendres: de 09:00 a 14:00 hores i de 17:00 a 20:00 hores

Dissabtes: de 09:00 a 14:00 hores

#### **Zona 2 – Barri La Gavarra**

De dilluns a dissabte: de 09:00 a 14:00 hores i de 17:00 a 20:00 hores

#### **Zona 3 – Barri Sant Ildefons**

De dilluns a dijous i dissabtes: de 09:00 a 14:00 hores

Divendres: de 09:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores

#### **Zona 4 – Barri Almeda**

De dilluns a dissabte: de 09:00 a 14:00 hores i de 17:00 a 20:00 hores

Els dies de mercat setmanal, determinades zones poden quedar temporalment fora de servei en funció de les indicacions de la Guàrdia Urbana, especialment en les franges horàries compreses entre les 6:00 i les 17:00 hores.

Durant el mes d'agost el servei no es prestarà, llevat que l'Ajuntament determini el contrari per motius d'interès públic o per necessitats del servei.

L'Ajuntament podrà modificar els horaris del servei durant la vigència del contracte en funció de les necessitats de mobilitat, de la demanda d'aparcament o de canvis en la regulació municipal.

### **3.3 PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per garantir la correcta prestació del servei durant tot l'horari establert.

El personal adscrit haurà de reunir les condicions adequades de formació, capacitat i experiència per a la realització de les funcions pròpies del servei de control de l'estacionament regulat.

Aquest personal haurà de desenvolupar la seva activitat amb diligència, responsabilitat i correcció en el tracte amb els ciutadans, mantenint en tot moment una actitud de col·laboració i servei cap als usuaris.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar el personal actualment adscrit al servei, d'acord amb el que s'estableixi en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la normativa laboral aplicable.

Així mateix, l'empresa haurà de garantir que les condicions laborals del personal adscrit al contracte compleixin amb la legislació vigent i amb les condicions especials d'execució de caràcter social establertes en el PCAP, incloent el compliment del Salari Mínim Interprofessional vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una plantilla suficient per atendre el servei i vigilar el seu correcte funcionament, i haurà de ser, com a mínim el personal que ara està prestant el servei i que és objecte de subrogació.

Haurà de garantir la presència permanent d'un vigilant que cobreixi la totalitat de cada zona/barri durant tot l'horari del servei.

El personal de vigilància haurà de reunir les característiques i el perfil adequat per a la realització de les funcions implícites al lloc ocupat, i informarà a l'usuari en tot allò relacionat amb el servei.

El personal de vigilància haurà de dur a terme la seva tasca amb diligència, entenent-se per aquesta, que es mostri coherència entre el volum de tiquets emesos de la zona d'estacionament limitat i el volum de denúncies dels estacionats indegudament, ja sigui perquè s'hagin excedit del límit horari del tiquet o no en disposin.

### **3.4 FUNCIONS DEL PERSONAL CONTROLADOR**

El personal adscrit al servei desenvoluparà principalment les funcions següents:

#### **Informació als usuaris**

Els controladors hauran d'atendre les consultes dels usuaris relatives al funcionament del servei, els horaris de regulació, les tarifes aplicables i els sistemes de pagament disponibles.

També hauran de facilitar informació bàsica sobre els procediments d'anul·lació de denúncies o sobre qualsevol altra qüestió relacionada amb el servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un número de telèfon mòbil d'atenció a l'usuari, que haurà d'estar operatiu durant l'horari de prestació del servei, amb la finalitat d'atendre consultes, incidències o qualsevol altra comunicació relacionada amb l'estacionament regulat.

Aquest número de telèfon haurà d'estar visible i accessible per als usuaris, incloent la seva incorporació en els parquímetres o en altres elements informatius del servei.

Els dispositius mòbils associats a aquest número o números hauran d'estar assignats al personal controlador del servei, de manera que es garanteixi una atenció àgil i immediata de les incidències que es puguin produir a la via pública, sense perjudici de la possibilitat d'incorporar altres canals d'atenció complementaris.

#### **Control de l'estacionament**

El personal controlador verificarà el correcte estacionament dels vehicles dins de les zones regulades, comprovant la validesa dels tiquets o dels sistemes de pagament electrònic.

Quan es detectin infraccions, els controladors procediran a la formulació de les corresponents denúncies d'acord amb l'ordenança municipal i la normativa aplicable.

### **Comunicació d'incidències**

Els controladors hauran de comunicar qualsevol incidència detectada durant el desenvolupament del servei, incloent:

- avaries en parquímetres
- defectes en la senyalització
- ocupacions indegudes
- incidències de seguretat

### **Manteniment**

Comprovar el bon estat d'ús dels parquímetres; passar les corresponents incidències de funcionament al coordinador que a l'efecte designi PROCORNELLÀ, als efectes que puguin reparar les màquines expenedores, i/o realitzar el manteniment informàtic de control de l'aparcament, actualitzant tarifes i horaris quan sigui preceptiu, o en qualsevol cas coordinar amb les empreses que tinguin previst el seu manteniment, així com atendre les possibles aturades del servei per averies.

Inclou, al seu càrrec, el subministrament i reposició del material fungible dels parquímetres.

### **Recaptació**

L'empresa encarregada de prestar el servei de control de la Zona Blava i Verda haurà de realitzar la recaptació de les taxes vinculades al servei i el control de la caixa de la zona blava de forma periòdica. La recaptació serà entregada a l'empresa de recollida de fons que indiqui Procornellà.

### **Millores**

Coordinar amb els seus responsables i executar les millores que siguin necessàries pel desenvolupament correcte del servei, així com l'estudi i propostes per la millora continua de l'explotació.

### **3.5 MITJANS MATERIALS**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans materials necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

Entre aquests mitjans s'inclouen:

- dispositius electrònics per a la gestió de denúncies
- sistemes de comunicació amb la central de l'empresa municipal i amb els usuaris, número de mòbil que haurà de estar present en el parquímetres.
- uniformes i elements identificatius del personal. El personal contractat per a la realització del servei anirà degudament uniformat i en tot cas s'assegurarà que l'uniforme no es pugui confondre amb el de la Guàrdia Urbana o altres cossos de seguretat. A aquesta uniformitat requerirà el vist i plau del Responsable del contracte, amb anterioritat a l'inici de la prestació.
- equips de treball i material auxiliar necessari per al desenvolupament de les tasques de vigilància
- disposar d'un local al municipi proper a alguna de les zones de treball. Aquest local haurà d'estar condicionat per a l'ús de vestidors, amb lavabos separats per a dones i homes, un menjador, una sala de recompte de diners en efectiu i una caixa forta.

Els sistemes utilitzats per a la tramitació de denúncies hauran de ser compatibles amb el sistema de gestió utilitzat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

### **4. COORDINACIÓ AMB PROCORNELLÀ I GUÀRDIA URBANA**

La Prestació del servei es seguirà seguint instruccions del Responsable del contracte i en tot allò que impliqui l'exercici de l'autoritat amb seguiment de les ordres de la Guàrdia Urbana.

### **5. COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable o coordinador del servei, que actuarà com a interlocutor directe amb PROCORNELLÀ i amb els serveis municipals responsables del seguiment del contracte.

Aquest coordinador serà la persona encarregada de garantir la correcta organització i funcionament del servei, així com de canalitzar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'administració.

Entre les seves funcions principals s'inclouran:

- Organitzar i planificar els torns i la distribució del personal controlador entre les diferents zones d'estacionament regulat.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques de vigilància i control realitzades pel personal adscrit al servei.
- Gestionar les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei i comunicar-les als responsables designats per PROCORNELLÀ.
- Coordinar les actuacions que requereixin la intervenció de la Guàrdia Urbana o d'altres serveis municipals.
- Facilitar la informació necessària per a l'elaboració dels informes periòdics sobre el funcionament del servei.
- Proposar, si escau, millores en l'organització o en el funcionament del servei amb la finalitat d'optimitzar el control de l'estacionament regulat.

El coordinador del servei haurà d'estar localitzable durant l'horari de prestació del servei, i haurà de poder atendre amb rapidesa qualsevol requeriment dels responsables municipals del contracte.

PROCORNELLÀ podrà convocar reunions periòdiques de seguiment del contracte amb el coordinador designat per l'empresa adjudicatària per tal d'analitzar el funcionament del servei, revisar les incidències detectades i acordar, si escau, les mesures de millora necessàries.

## 6. CONTROL DEL SERVEI I INFORMES

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar periòdicament informació sobre el desenvolupament del servei.

Entre altres aspectes, s'hauran d'elaborar informes relatius a:

- nombre de denúncies formulades
- incidències detectades
- evolució de l'ocupació de les zones regulades
- propostes de millora del servei

Aquests informes permetran a PROCORNELLÀ realitzar el seguiment del contracte i avaluar el funcionament del sistema d'estacionament regulat.

## 7. GARANTIA DEL SERVEI I SUBSTITUCIONS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació continuada del servei durant tot l'horari establert.

En cas d'absència del personal adscrit al servei per qualsevol motiu, incloent malaltia, vacances o incidències imprevistes, l'empresa haurà de procedir a la seva substitució immediata per tal d'evitar interrupcions en la prestació del servei.

## 8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El seguiment i control de l'execució del contracte correspondrà als responsables designats per PROCORNELLÀ:

- **Responsable del Departament de Gestió Tècnica de Patrimoni**, responsable tècnic del servei per Procornellà

## 9. SISTEMA DE CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Amb la finalitat de garantir el correcte funcionament del servei i assegurar que la prestació es desenvolupa amb els nivells de qualitat exigits, PROCORNELLÀ

establirà un sistema de control i seguiment del servei prestat per l'empresa adjudicatària.

Aquest sistema permetrà verificar el compliment de les obligacions contractuals, així com detectar possibles incidències o deficiències en el desenvolupament de les tasques de vigilància i control de l'estacionament regulat.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida pels responsables del contracte i permetre la realització de les comprovacions que es considerin necessàries per verificar la correcta execució del servei.

El control del servei es podrà realitzar mitjançant diferents mecanismes, entre els quals es poden incloure:

- la revisió dels informes periòdics presentats per l'empresa adjudicatària
- la verificació del nombre de denúncies formulades i de la seva evolució
- la comprovació de la presència efectiva del personal en les zones assignades
- la revisió de les incidències comunicades durant la prestació del servei
- inspeccions puntuals realitzades pels responsables del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en tot moment amb PROCORNELLÀ i amb els serveis municipals per facilitar aquestes tasques de control.

## **10. INDICADORS DE QUALITAT DEL SERVEI**

Amb la finalitat d'avaluar el correcte funcionament del servei, s'establiran una sèrie d'indicadors de qualitat que permetin mesurar el nivell de prestació i detectar possibles desviacions respecte als objectius previstos.

Entre els indicadors que podran ser objecte de seguiment es troben, entre d'altres:

### **Presència efectiva del personal**

Es verificarà que el personal adscrit al servei cobreix adequadament les zones assignades durant tot l'horari de regulació establert.

### **Activitat de control**

Es podrà analitzar la relació existent entre el nombre de vehicles estacionats en les zones regulades i el nombre de denúncies formulades, amb la finalitat de comprovar que les tasques de control es realitzen de manera efectiva.

### **Comunicació d'incidències**

Es valorarà la rapidesa i eficàcia en la comunicació d'incidències detectades durant la prestació del servei, especialment pel que fa a:

- avaries en parquímetres
- problemes de senyalització
- ocupacions indegudes de places
- incidències que requereixin intervenció de la Guàrdia Urbana

Aquests indicadors tindran com a finalitat millorar la qualitat del servei i facilitar el seu seguiment per part de PROCORNELLÀ.

## **11. RÈGIM D'INFORMES DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a PROCORNELLÀ informes periòdics sobre el desenvolupament del servei.

Amb caràcter general, es podrà requerir la presentació d'un informe mensual, que haurà d'incloure com a mínim la informació següent:

- nombre total de denúncies formulades durant el període
- incidències detectades en les zones regulades
- incidències relatives al funcionament dels parquímetres
- actuacions realitzades en coordinació amb la Guàrdia Urbana
- qualsevol altra informació rellevant per al seguiment del servei

Aquests informes permetran analitzar l'evolució del servei i, si escau, proposar mesures de millora o ajustos en l'organització del control de l'estacionament regulat.

## **12. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I COBERTURA DEL SERVEI**

Amb la finalitat de garantir una vigilància efectiva de les zones d'estacionament regulat del municipi, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar el servei de manera que es garanteixi una cobertura adequada de totes les zones durant els horaris de regulació establerts.

L'organització del servei haurà de permetre que els controladors assignats realitzin recorreguts periòdics per totes les vies incloses dins de cada zona regulada, amb l'objectiu de verificar el correcte estacionament dels vehicles i detectar possibles infraccions.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de planificar el servei tenint en compte, entre altres factors:

- el nombre total de places regulades
- la distribució territorial de les zones
- els horaris de regulació vigents
- les característiques del trànsit i la rotació d'estacionament

L'organització del servei haurà de permetre una vigilància continuada que garanteixi la rotació dels vehicles estacionats i el compliment de la normativa aplicable.

### **Recorreguts de control**

Els controladors hauran de realitzar recorreguts continus dins de les zones assignades durant tot l'horari de prestació del servei.

Aquests recorreguts tindran com a finalitat:

- comprovar la validesa dels tiquets o dels sistemes de pagament electrònic
- detectar vehicles estacionats sense autorització o amb el temps d'estacionament excedit
- identificar incidències relacionades amb el funcionament dels parquímetres o amb la senyalització

La freqüència dels recorreguts haurà de ser suficient per garantir una vigilància efectiva de totes les places regulades existents a cada zona.

### **Presència mínima del servei**

Durant tot l'horari de regulació de l'estacionament, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència efectiva de personal controlador en les zones regulades.

Aquesta presència haurà de permetre que totes les zones siguin objecte de vigilància regular i que es puguin detectar les infraccions de manera àgil i efectiva.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar el servei de manera que es garanteixi la cobertura de les diferents zones del municipi sense interrupcions durant els horaris establerts.

### **Registre de l'activitat del servei**

Amb la finalitat de facilitar el seguiment del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de sistemes que permetin registrar l'activitat realitzada pel personal controlador durant la prestació del servei.

Aquest registre podrà incloure informació relativa a:

- zones o carrers recorreguts
- denúncies formulades
- incidències detectades
- actuacions realitzades durant el servei

La informació recollida podrà ser requerida per PROCORNELLÀ en qualsevol moment amb la finalitat de verificar el correcte desenvolupament del servei.

### **13. SISTEMA DE GESTIÓ DE DENÚNCIES I DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària proposarà per tal que es valori el Criteri B.1, un sistema propi de gestió de denúncies i de control del servei d'estacionament regulat, basat en una arquitectura tecnològica moderna, centralitzada i accessible, que hauria de permetre la gestió integral del servei.

Aquest sistema haurà d'estar allotjat en entorn cloud o equivalent, garantint alta disponibilitat, seguretat de la informació i accés simultani als diferents perfils d'usuari.

El sistema haurà de ser plenament operatiu des de l'inici del contracte i no podrà requerir desenvolupaments essencials posteriors per a la seva posada en funcionament.

### **Funcionalitats generals del sistema**

El sistema haurà de permetre, com a mínim:

- La gestió integral de denúncies i anul·lacions, incloent la seva generació, consulta, modificació i exportació.
- La gestió centralitzada de la informació, amb registre complet de totes les operacions realitzades.
- La disponibilitat d'un entorn web de gestió, amb accés per part de PROCORNELLÀ per a la consulta, explotació i seguiment del servei.
- La possibilitat d'integració amb sistemes externs mitjançant serveis web (Web Service), especialment per a:
  - plataformes de pagament per mòbil
  - sistemes municipals o supramunicipals
  - intercanvi de dades amb organismes gestors de sancions

### **Funcionalitats operatives dels dispositius mòbils**

El sistema haurà d'estar operatiu mitjançant dispositius mòbils tipus PDA o terminals Android, que permetin la gestió directa del servei sobre el terreny.

Aquests dispositius hauran d'incorporar, com a mínim:

- Lectura i reconeixement automàtic de matrícules (OCR) mitjançant càmera integrada.
- Consulta en temps real de:

- pagaments efectuats mitjançant aplicacions mòbils
- llistes de residents
- vehicles autoritzats o exempts de sanció
- Captura automàtica de dades del vehicle (marca, model, etc.), sempre que estiguin disponibles.
- Geolocalització automàtica de les denúncies i de l'activitat del controlador mitjançant GPS.
- Registre continu de la posició del dispositiu durant la jornada de treball.
- Impressió de denúncies i avisos mitjançant impressores portàtils Bluetooth.
- Funcionament en diferents idiomes, com a mínim català i castellà.

Els dispositius hauran de permetre la connexió en temps real amb el sistema central i garantir la seguretat de la informació gestionada.

### **Control i seguiment en temps real**

El sistema haurà de permetre el control en temps real del servei, incloent:

- la localització dels terminals i dels controladors
- la visualització dels recorreguts efectuats
- el seguiment de les denúncies emeses
- la consulta immediata de la situació dels vehicles

Així mateix, el sistema haurà de permetre la generació d'alertes automàtiques, com ara:

- vehicles reincidents
- vehicles sense tiquet o amb temps excedit
- incidències detectades durant el servei

## **Funcionalitats de l'entorn web de gestió**

El sistema haurà de disposar d'un entorn web de gestió que permeti, com a mínim:

- la consulta i gestió de denúncies i anul·lacions
- la visualització de fotografies associades i de la seva ubicació GPS
- la generació de duplicats en format electrònic
- la realització de cerques avançades i exportació de dades
- la gestió de controladors, terminals i usuaris
- la configuració de tipus de sancions, incidències i paràmetres del sistema
- la gestió de llistes de vehicles autoritzats o exempts
- la generació d'informes i estadístiques del servei

També haurà de permetre:

- la localització en temps real dels dispositius
- la reconstrucció de recorreguts per períodes temporals
- el registre d'històric d'activitat i traçabilitat de les operacions

## **Integració amb sistemes externs**

El sistema haurà de permetre:

- la integració amb plataformes de pagament per mòbil, mitjançant serveis web
- la possibilitat de gestió d'anul·lacions des de parquímetres o altres sistemes
- la generació de fitxers d'intercanvi amb organismes de gestió de sancions (com BASE o altres organismes supramunicipals)

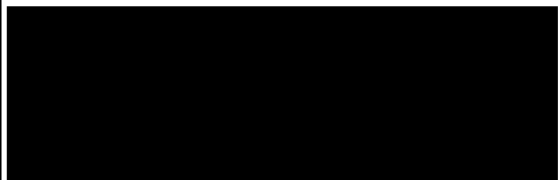

## Seguretat i disponibilitat

El sistema haurà de garantir:

- mecanismes d'autenticació segura, incloent autenticació reforçada
- control d'accessos per perfils d'usuari
- registre d'activitat (logs) de totes les operacions
- alta disponibilitat del servei mitjançant infraestructures redundants

## Cost del sistema

El sistema de gestió, els dispositius associats i qualsevol llicència o servei necessari per al seu funcionament es consideraran inclòs en el preu del contracte, sense cost addicional per a PROCORNELLÀ.

Àrea que impulsa contractació	Direcció que proposa contractació
 Sgt. Francisco Bermudo Responsable del contracte	 Sgt. Hilda González Gerent

Aquest document s'ha emès a Cornellà de Llobregat a 16 d'abril de 2026, i es firmat digitalment a la data de les respectives signatures electròniques

## **ANNEX 1**

### **Plànols de situació dels parquímetres i de les places d'estacionament regulat de Zona Blava al municipi de Cornellà de Llobregat**

El present annex incorpora els plànols que identifiquen la ubicació dels parquímetres existents i la distribució de les places d'estacionament regulat corresponents a les zones blaves del municipi de Cornellà de Llobregat.

Aquests plànols tenen caràcter informatiu i permeten identificar l'àmbit territorial del servei objecte del contracte.

La distribució i ubicació de les places podrà ser objecte de modificació per part de l'Ajuntament en funció de les necessitats de mobilitat del municipi.









## **ANNEX 2**

### **Plànol de situació de les zones d'estacionament regulat per a residents (Zona Verda) al municipi de Cornellà de Llobregat**

El present annex incorpora el plànol que identifica la localització de les zones d'estacionament reservades a residents existents actualment al municipi de Cornellà de Llobregat, corresponents als barris del Padró i de la Riera.

Aquest plànol permet identificar l'àmbit territorial en què es presta el servei de control de l'estacionament regulat destinat a residents.



