



**PROCORNELLÀ**

Albert Einstein 47-49  
08940 Cornellà de Llobregat – Barcelona  
Tel 93 474 02 02  
infourbana@procornella.cat



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

## EXPEDIENT NÚM. 26-01

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL D'ESTACIONAMENTS REGULATS EN SUPERFÍCIE AMB CONTROL HORARI PER UNA DURADA DE TRES ANYS, AL TERME MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS: SMI I SUBROGACIÓ DE PERSONAL, AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.**

**Àrees que impulsen:** Social-econòmica

**Àrea que proposa la contractació:** Gerència

**Responsables del contracte:** Francisco Bermudo, responsable serveis de mobilitat, control, seguiment i coordinació amb la contractista i Inspector en Cap de la guàrdia urbana de Cornellà de Llobregat, part tècnica.

**Tipus de contracte:** contracte de serveis. Art. 17 LCSP.

**Codi CPV:** 98351000-8 serveis de gestió d'aparcaments

**Procediment:**

Obert

Subjecte a regulació harmonitzada.

**Condicions especials d'execució:**

- **SMI:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a retribuir als treballadors adscrits a la prestació del servei objecte del contracte amb el salari mínim interprofessional, que en cada moment sigui vigent.
- **Subrogació de personal:** per a millorar la qualitat de l'ocupació i fomentar l'estabilitat laboral, en aquesta licitació es fixa com a condició especial d'execució de contracte la subrogació de personal que efectivament està prestant el servei actualment.
- S'adjunta al PCAP **Annex 0.- Relació personal a subrogar 2026**, en el qual document es fa referència que s'aplica el **Conveni Col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i engreixat de vehicles de Catalunya (núm. 79001575011999)**. Cal tenir en compte que a l'Annex 0 hi ha una persona en situació de jubilació parcial (67% de jornada) i el seu rellevista. El jubilat parcial concentra tota la jornada i per tant el rellevista treballa el 100% de la jornada. També hi ha una persona que està de baixa mèdica i té reserva del lloc de treball, per això es va ampliar la jornada a una de les treballadores. En el cas de l'encarregat, la jornada que dedica per aquest servei es el 40%. **PROCORNELLÀ considera que per a la realització del servei són necessàries 6 persones a jornada completa i 40% de la jornada de l'encarregat.**

- **Igualtat d'oportunitats de gènere:** és condició especial d'execució el compromís de l'empresa adjudicatària, en el supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de promoure la presència equilibrada d'ambdós gèneres
- **VINCULADES AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.**
  - Formació especialitzada necessària i imprescindible de tots els mitjans personals adscrits a la prestació del servei per tal poder gestionar **ESTACIONAMENTS REGULATS EN SUPERFÍCIE AMB CONTROL HORARI** mitjançant parquímetres, comprovant el seu correcte funcionament i proveint del canvi en efectiu en cas necessari, amb seguiment de les prescripcions incloses en el PPTP que forma part de l'expedient núm. 26-01.

## PRELIMINAR

PROCORNELLÀ és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, **forma part del sector públic** en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

PROCORNELLÀ és un **poder adjudicador no administració pública (PANAP)**, donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el **Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei**.

### 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

#### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del : **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL D'ESTACIONAMENTS REGULATS EN SUPERFÍCIE AMB CONTROL HORARI PER UNA DURADA DE TRES ANYS, AL TERME MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS: SMI I SUBROGACIÓ DE PERSONAL, AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.**

#### Segons la prescripció particular 2 del PPTP:

La regulació i control de l'estacionament a les vies públiques mitjançant parquímetres en zones d'estacionament limitat anomenats zones blaves, d'acord amb el reglament regulador del servei, de les zones verdes per a residents, al terme municipal de Cornellà de Llobregat.

#### 1.2) Finançament

Aquest servei es finançarà amb les taxes a satisfer pels usuaris, publicades en les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per als exercicis vigents per tota la durada del contracte, que s'estima que siguin el 2026 (parcial), 2027, 2028 i 2029 (parcial), les quals s'ingressaran al compte designat a l'efecte per PROCORNELLÀ.

### 1.3) Tasques que comprèn:

#### D'acord amb la Prescripció tècnica 2 del PPTP, l'objecte de la prestació comprèn:

- La vigilància i control del compliment de les condicions d'estacionament establertes en les zones regulades.
- La comprovació del correcte ús dels tiquets o dels sistemes electrònics de pagament associats al servei.
- La detecció d'infraccions relacionades amb l'estacionament regulat i la corresponent formulació de denúncies d'acord amb la normativa vigent.
- La informació i assistència als usuaris en relació amb el funcionament del servei, les tarifes aplicables, els horaris i els sistemes de pagament disponibles.
- La comunicació d'incidències detectades en la senyalització, en els parquímetres o en altres elements vinculats al servei.

El servei inclou també el suport al funcionament dels sistemes tecnològics associats a l'estacionament regulat, com ara la plataforma metropolitana d'aparcament (App AMB Mobilitat i altres App associades) o qualsevol altra aplicació o sistema que pugui implantar-se durant la vigència del contracte.

#### b) El servei de control de l'estacionament senyalitzat com a zona verda per a residents porta implícit:

- El control de les zones d'estacionament reservades a residents mitjançant la verificació de l'acreditació atorgada als veïns autoritzats.
- La incorporació de mitjans de transport sostenible ja sigui motocicleta o bicicleta elèctrica per al desplaçament del vigilant a les zones senyalitzades actualment i les que es puguin senyalitzar en un futur.

**Les característiques específiques del servei de control d'estacionament regulat mitjançant parquímetres són les que consten en la prescripció particular 3.- del PPTP.**

**El servei es prestarà seguint instruccions del Responsable del contracte i en tot allò que impliqui l'exercici de l'autoritat, amb seguiment de les ordres de la Guàrdia Urbana.**

L'empresa adjudicatària del servei està obligada a subrogar-se al personal afecta a la prestació del servei segons la **Taula de personal a subrogar acompanyada com Annex 0.-** al Plec de clàusules particulars regulador de la licitació seguida amb l'expedient núm. 26-01, conforme a la normativa i el Conveni col·lectiu corresponent.

L'empresa adjudicatària, en qualsevol cas, haurà de disposar d'una plantilla suficient per atendre el servei i vigilar el seu correcte funcionament.

Haurà de garantir la presència permanent d'un vigilant que cobreixi la totalitat de cada zona/barri durant tot l'horari del servei.

El personal de vigilància haurà de reunir les característiques i el perfil adequat a la realització de les funcions implícites al lloc ocupat, i informarà a l'usuari en tot allò relacionat amb el servei.

El personal de vigilància haurà de dur a terme la seva tasca amb diligència, entenent-se per aquesta, que es mostri coherència el volum de tiquets emesos de la zona d'estacionament limitat i el volum de denúncies dels estacionats indegudament, ja sigui perquè s'hagi excedit del límit horari del tiquet o no en disposin.

El personal contractat per a la prestació del servei hi anirà correctament uniformat (\*) i en qualsevol cas es procurarà que l'uniforme no es confongui amb el de la Guàrdia Urbana o amb d'altres cossos de seguretat.

(\*) La Guàrdia urbana haurà de donar la seva conformitat a la uniformitat i podrà requerir que s'afegeixi algun element adicional distintiu.

Dins de les funcions genèriques del personal s'inclou:

- **Informació:** Els controladors hauran d'atendre les consultes dels usuaris relatives al funcionament del servei, els horaris de regulació, les tarifes aplicables i els sistemes de pagament disponibles.

També hauran de facilitar informació bàsica sobre els procediments d'anul·lació de denúncies o sobre qualsevol altra qüestió relacionada amb el servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un número de telèfon mòbil d'atenció a l'usuari, que haurà d'estar operatiu durant l'horari de prestació del servei, amb la finalitat d'atendre consultes, incidències o qualsevol altra comunicació relacionada amb l'estacionament regulat.

Aquest número de telèfon haurà d'estar visible i accessible per als usuaris, incloent la seva incorporació en els parquímetres o en altres elements informatius del servei.

Els dispositius mòbils associats a aquest número o números hauran d'estar assignats al personal controlador del servei, de manera que es garanteixi una atenció àgil i immediata de les incidències que es puguin produir a la via pública, sense perjudici de la possibilitat d'incorporar altres canals d'atenció complementaris.

- **Control:** el personal adscrit al servei controlarà l'estacionament correcte dels vehicles i realitzarà les denúncies per les infraccions específiques previstes a l'ordenança de circulació o per altra normativa vigent aplicable. Aquestes denúncies es podran anular en el termini establert mitjançant tiquet d'anul·lació que s'introduirà a les bústies instal·lades a tal efecte o fent servir l'APP AMB mobilitat.
- **Comunicació d'incidències:** Els controladors hauran de comunicar qualsevol incidència detectada durant el desenvolupament del servei, incloent:
  - avaries en parquímetres
  - defectes en la senyalització
  - ocupacions indegudes

- incidències de seguretat
- **Manteniment:** comprovar el bon estat d'ús dels parquímetres; passar les corresponents incidències de funcionament al coordinador designat a l'efecte per PROCORNELLÀ, als efectes que puguin reparar les màquines expenedores, i/o realitzar el manteniment informàtic de control de l'aparcament, actualitzant tarifes i horaris quan sigui preceptiu, o en qualsevol cas coordinar amb les empreses que tinguin previst el seu manteniment, així com atendre les possibles aturades del servei per averies.

Inclou, al seu càrrec, el subministrament i reposició del material fungible dels parquímetres.

- **Recaptació:** amb el responsable designat per PROCORNELLÀ per a la coordinació amb l'empresa prestadora del servei de control de la Zona Blava i Verda: realitzar la recaptació de les taxes associades al servei, el control de caixa de la zona blava de manera periòdica, fent el trasllat de la recaptació a l'entitat bancària corresponent, al compte designat a l'efecte per PROCORNELLÀ.
- **Millores:** coordinar amb els seus responsables i executar les millores que siguin necessàries pel desenvolupament correcte del servei, així com l'estudi i propostes per la millora continua de l'explotació.

Per tal de poder portar a terme amb garanties aquestes funcions, els vigilants portaran un mòbil que permeti el contacte directe amb el responsable del contracte.

Caldrà afectar a l'execució del contracte, els Inspectors/ Agents de la zona regulada que s'hagin de subrogar d'acord amb la normativa i el conveni col·lectiu de la Taula de l'Annex 0 del PCAP, i aquells que siguin necessaris per a la seva substitució, en cada moment.

**Els mitjans personals que s'afectin a l'execució del contracte, assumiran les funcions que els atribueix el *Conveni Col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i engreixat de vehicles de Catalunya (núm. 79001575011999)*, per a la categoria D-2) Inspector/ Agent de la zona regulada.**

Correspon als inspectors/agents, d'acord amb el dit conveni, dur a terme les següents tasques i funcions:

- Formulació de denúncia per infracció de les ordenances municipals reguladores del servei d'estacionament controlat.
- Controlar l'aparcament i el temps d'estacionament de vehicles.
- Verificar els tiquets instal·lats.
- Posar en funcionament i procedir al tancament dels parquímetres.
- Fer-se responsable del seu correcte funcionament i el correcte manteniment i pràctica, cursant els avisos d'incidències i averies al coordinador designat a l'efecte per part de PROCORNELLÀ, verificant la seva correcta reparació i resolució d'incidències.
- Fer-se responsable tant de les liquidacions que se li ordenin com el buidat dels mateixos, quan faci falta.
- Avisar a la persona competent en la matèria de les possibles infraccions que s'han detectat.

- Utilitzar els mitjans electrònics i informàtics que siguin necessaris per realitzar les tasques encomanades.

#### **1.4) Àrees de zona blava i verda que han de ser objecte de control**

Les tasques establertes en l'apartat anterior, es duran a terme en relació a les àrees de zona blava i verdes, en el seu cas, establertes en **la lletra a) de la prescripció particular 3.- del PPTP** i que són:

##### **Àmbit territorial**

Zona 1 Barri Centre 135 places

Zona 2 Barri La Gavarra 138 places

Zona 3 Barri Sant Ildefons 82 places

Zona 4 Barri Almeda 121 places

Total 476 places

##### **Zona Verda**

Actualment aquest servei consta de dos zones als barris del Padró i Riera detallades a l'annex 2, on l'estacionament està autoritzat i senyalitzat només per a veïns i comerciants amb distintiu. L'Ajuntament es reserva ampliar aquestes zones a altres barris de la ciutat en un futur.

PROCORNELLÀ/AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT es reserva a dret a comunicar la reducció o ampliació de les àrees a controlar amb l'antelació d'un mes, als efectes que l'empresa contractista pugui realitzar una correcta organització del treball dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte.

#### **1.5) Calendari, jornada i horari ordinària de prestació del servei**

##### **Zona Blava:**

L'horari d'estacionament limitat en les zones regulades, que regirà únicament en dies laborables, serà el següent:

##### **Zona 1 Barri Centre**

De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores i de 17:00 a 20:00

Dissabtes de 09:00 a 14:00

### **Zona 2 Barri La Gavarra**

De dilluns a dissabtes de 09:00 a 14:00 hores i de 17:00 a 20:00

### **Zona 3 Barri Sant Ildefons**

De dilluns a dijous i també dissabtes de 09:00 a 14:00 hores

Divendres de 09:00 a 14:00 i de 16:00 a 20:00 hores

### **Zona 4 Barri Almeda**

De dilluns a dissabtes de 09:00 a 14:00 hores i de 17:00 a 20:00 hores

Els dies de mercat, dimarts al barri Centre, dijous a La Gavarra i Sant Ildefons, no es podrà estacionar als llocs senyalitzats per la Guàrdia Urbana en horari de 6 a 17 hores, per tant durant aquest horari les zones afectades resten lliures de control per part del vigilant.

### **Zona Verda**

L'horari del servei és de dilluns a divendres de 9 a 13 i de 17 a 20 hores, dissabtes de 9 a 13 hores. Els diumenges i festius no hi ha servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència permanent d'un vigilant que cobreixi la totalitat dels dos barris alternativament durant tot l'horari del servei.

**L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar, ampliar o reduir l'àmbit territorial del servei, així com el nombre de places regulades, en funció de les necessitats de mobilitat del municipi.**

**Aquestes modificacions no alteraran la naturalesa del contracte i s'hauran d'assumir per part de l'empresa adjudicatària dins de les condicions establertes en la licitació.**

**El mes d'agost no es considerarà laborable a efectes de prestació de servei.**

#### **1.6) LOTS:**

El contracte NO ES DIVIDEIX en lots:

La naturalesa de l'objecte no permet la divisió en lots ja que concórrer un dels motius vàlids establerts en l'article 99.3 lletra b de la LCSP: la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, doncs els serveis a prestar estan interrelacionats entre ells, per la qual cosa, els mitjans personals afectes a l'execució del contracte han de formar part i pertànyer a l'organigrama d'un mateix empresari, alhora que s'ha de seguir la mateixa línia de treball, pot compartir personal i ha de ser supervisat i coordinat per la mateixa persona.

Amb la no divisió en lots en el present contracte, es busca un equilibri entre l'eficàcia i eficiència de la prestació contractual, garantint tant la llibertat d'accés i la no discriminació com la prestació d'uns serveis amb la màxima qualitat.

**1.7) Codificació: Codi CPV: 98351000-8 serveis de gestió d'aparcaments**

**1.8) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats en l'expedient

**núm. 26-01**

El qual identificarà tots els documents que en formin part.

**1.9) El valor estimat i pressupost base de licitació**

**1.9.1) El valor estimat del contracte** és de **1.011.345,58 €** més IVA per tota la durada del contracte que són 3 anys.

Aquest valor estimat del contracte, es desglossa:

**1.9.2) Pressupost base de licitació**

Pressupost base de licitació de licitació per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, que comprèn:

	Preu Mínim	Preu màxim
PRIMER ANY	249.823,80	295.933,27
SEGON ANY	249.823,80	295.933,27
TERCER ANY	257.318,51	304.811,27
<b>PREU TOTAL CONTRACTE</b>	<b>756.966,11</b>	<b>896.677,80</b>

S'han realitzat els càlculs estimant 1.776 hores anuals pels inspectors i 710 hores anuals per l'encarregat.

**1.9.3) Sistema de determinació del preus:**

El sistema de determinació de preus és el que consta en el punt **d.1.3) de la Memòria justificativa de la contractació.**

en funció d'unitats de temps, considerant que l'objecte de la prestació del servei es pot realitzar amb 6 inspectors, amb imputació del 100% jornada, i un encarregat o responsable, amb imputació del 40% de la jornada.

Per tal de fomentar una ocupació de qualitat, caldrà proposar un preu per a la prestació del servei ordinari per tota la durada del contracte que:

- No podrà ser superior al preu base del contracte de 896.677,80 € més IVA per a la prestació del servei per tota la durada del contracte .
- No podrà ser inferior a l'import de : 756.966,11 € més IVA (\*)

	Preu mínim	Preu màxim
	+13,5% BI	+19% BI
Preu hora inspector:	21,80	25,79
Preu total inspectors anuals	232.300,80	274.789,47
Preu hora encarregat	24,68	29,78
Preu total encarregat anual	17.523,00	21.143,80
<b>Total anual servei (hores/any)</b>	<b>249.823,80</b>	<b>295.933,27</b>

\* S'inclou el salari fix i variable anual del personal fix de 6 inspectors per a la prestació del servei

\* S'inclou el cost de cobertura de vacances i absentisme

\* S'inclouen els costos indirectes (formació, vestuari,....)

\* S'inclouen hores extres i complementaries

A aquests preus cal afegir l'IVA corresponent.

No tindrà lloc sota cap concepte la revisió de preus

**1.9.4) Bossa d'un import màxim de 25.000,00 € més l'IVA per a la instal·lació i manteniment tota la durada del contracte del software de gestió amb les característiques mínimes indicades en el punt 13 del PPTP** (aquesta Bossa s'utilitzarà només pel cas que pel criteri B.1.- l'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte, s'hagi compromès a la seva instal·lació i manteniment amb cost addicional i fins a la quantia oferta, que en cap cas no pot ser superior a 25.000 € més IVA). No es podrà gastar, en cas que l'adjudicatària hagi proposat adscriure a la prestació del servei la seva instal·lació i manteniment sense cost addicional.

**1.9.5) Sistema de determinació del preus: 10% màxim de modificació o ampliació del volum de la prestació** sobre el pressupost base de licitació: (per tota la durada del contracte) per un import màxim de **89.667,78 €** més IVA. El qual es facturarà pel preu unitari d'hora proposat pel licitador el qual no podrà ser;

- Preu hora inspector: no podrà ser inferior a 21,80 €/hora ni superior a 25,79 €/hora en ambdós s'exclouran de la licitació.

- Preu hora encarregat: no podrà ser inferior a 24,68 €/hora ni superior a 29,78 €/hora en ambdós s'exclouran de la licitació.

#### **1.10) Aprovació de la reserva de crèdit**

Consta a l'expedient

que s'ha aprovat la corresponent reserva crèdit pel pressupost base de licitació per l'expedient amb aquest número.

En fase d'adjudicació, l'aprovació de la despesa es podrà veure reduïda respecte d'aquell l'aprovat inicialment en l'expedient i en el corresponent crèdit de despesa, per aplicació de la baixa que, en el seu cas, comporti l'oferta del/ contractista/es que hagi/n esdevingut adjudicatari/s.

### **1.11) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

La durada del contracte és de 3 anys a comptar des de l'inici de la prestació del objecte del contracte.

L'inici de la prestació serà el dia 1 del mes posterior a la de formalització del contracte, a efectes de facilitar els tràmits necessaris per a la subrogació de personal, d'acord amb la normativa i Conveni col·lectiu en base a la Taula de subrogació de personal incorporada com Annex 0 al PCAP., a no ser que PROCORNELLÀ sol·liciti un inici més tardà, coincident amb la implantació i la posada en funcionament dels nous parquímetres a la ciutat, als efectes de procedir a la formació del personal adscrit a la prestació del servei de controladors derivat de la nova licitació, ja amb el nous parquímetres.

En qualsevol cas, no es podrà sol·licitar un inici més tardà que vagi més enllà de la pròrroga del contracte vigent.

L'abonament de la prestació es realitzarà en tot cas, en funció de la prestació efectivament prestada, sense que l'inici més tardà i/o la reducció del calendari, jornada o hores necessàries de prestació comporti a favor del contractista cap dret a indemnització.

El contracte seguirà vigent mentre no hagi perdut llur finalitat.

Sense perjudici de l'anterior, aquest període només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals d'entre els establerts en l'article 29 apartats 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

### **1.12) Tramitació de l'expedient, procediment i sistema d'adjudicació**

Se seguirà un **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada**, d'acord amb l'article 156 apartat 2 de LCSP, es concedeix un termini per a la presentació d'ofertes, el qual, en aplicació de l'apartat lletra c) del mateix article, en la mesura que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, es redueix el termini general de presentació de proposicions en cinc dies, per la qual cosa, el termini serà NO INFERIOR A TRENTA DIES NATURALS DES DE LA DATA D'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE, data que es comunicarà en la publicació de l'anunci al

perfil del contractant de la societat ([www.procornella.cat](http://www.procornella.cat)) i a la plataforma de contractació VORTAL ([www.vortal.es](http://www.vortal.es)).

L'adjudicació del contracte en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, es realitzarà utilitzant la **pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en aquest PCAP, en base a la millor relació qualitat-preu**, d'acord amb la pluralitat de criteris d'adjudicació establerts, entre els que hi ha:

Criteris avaluables d'un judici de valor: 10 %

Criteris avaluables de forma automàtica: 90%

**SOBRE 2 Criteri judici de valor. Qualitatiu: 10%** Caldrà aportar Memòria on es descrigui l'organització, funcionament, coordinació, la formació, la gestió, control i avaluació de la prestació del servei. Es valorarà de forma global la millor idoneïtat de l'organització, funcionament, coordinació, formació, control i avaluació de la prestació que es proposi, donat l'objecte del contracte i de les seves prescripcions tècniques particulars.

**SOBRE 3 Criteris avaluables automàticament:** distribuïts de la següent forma:

**SOBRE 3. Criteri A. Criteris quantitius. Millor preu: 45%**

- **Criteri A.1:** 37% el millor preu o preu més baix (respecte al pressupost base de licitació) per tota la durada del contracte (3 anys).
- **Criteri A.2:** 5% el millor preu o preu més baix pel preu hora de l'inspector.
- **Criteri A.3:** 3% el millor preu o preu més baix pel preu hora de l'encarregat.

**SOBRE 3. CRITERIS B. Criteris qualitius. 45%**

- **Criteri B.1:** 15%: compromís d'adscriure a la prestació del servei el software de gestió amb les característiques mínimes fixades en el punt 13 del PPTP, sense cost addicional, o amb menor cost, i en cap cas, superior a 25.000 € més IVA.
- **Criteri B.2:** 10% per la reducció del temps de resposta en la substitució de baixes de mitjans personals afectes a la prestació del servei.
- **Criteri B.3:** 10%. Compromís de posada a disposició per als mitjans personals afectes a l'execució del contracte d'un local al terme municipal de Cornellà de Llobregat, apte i idoni per funcionar com a oficina i vestuari, amb dutxes i lavabos.
- **Criteri B.4:** 5%. Compromís de repintat de la senyalització vertical i horitzontal de la zona d'estacionament limitat dins el termini ofert, des de la formalització del contracte.
- **Criteri B.5:** 5%. Etiqueta més sostenible dels vehicle que es posa a disposició dels Inspectors/ Agents de la zona regulada per traslladar-se entre zones.

**1.13) Mitjà de presentació de les proposicions**

**S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.**

**Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

L'accés al portal és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment explorador Google Chrome és compatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp> .

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<http://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

Polsant al botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917896557 o a través de correu electrònic [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els següents passos:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés al perfil del contractant de PROCORNELLÀ en el següent enllaç:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i d'altres expedients de PROCORNELLA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

-A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.

-A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".

-A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

-Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camefirma.
- CATCert.
- FNMT-CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament la informació de la firma es visualitzarà en la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació haurà de clicar a "*Xifrar i enviar*", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "*Presentar*".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

#### **1.14) Presentació de proposicions**

El termini de presentació de proposicions NO SERÀ INFERIOR A TRENTA DIES NATURALS DES DE LA DATA D'ENVIAMENT DE L'ANUNCI AL DOUE, data que es comunicarà en la publicació de l'anunci al perfil del contractant de la societat ([www.procornella.cat](http://www.procornella.cat)) i a la plataforma de contractació VORTAL ([www.vortal.es](http://www.vortal.es)).

Els licitadors podran plantejar dubtes i **sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària fins al 15è dia natural anterior** a la data de venciment del termini per a la presentació de proposicions, a través de missatge/petició d'aclariment de l'expedient dins la plataforma electrònica [www.vortal.biz](http://www.vortal.biz).

**La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL amb la següent adreça electrònica:**

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma de contractació esmentada.

La presentació de les propostes es farà a través de VORTAL en DOS sobres electrònics de la següent manera:

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

***1.- En un primer sobre electrònic en el que es farà constar: SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA ..... PER CONCÓRRER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL D'ESTACIONAMENTS REGULATS EN SUPERFÍCIE AMB CONTROL HORARI PER UNA DURADA DE DOS ANYS, AL TERME MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS: SMI I SUBROGACIÓ DE PERSONAL, AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP,*** contindrà la documentació següent:

a) **La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).**

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el model que s'acompanya com **Annex 1 del PCAP**.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i 2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a **solvència externa** d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un **grup de licitadors** participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, **UTE**), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en **lots** i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als què s'apliquin els mateixos requisits de solvència

b) **D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP:**

- **Compliment dels requisits de capacitat per licitar establerts als punts b.2) de la Memòria justificativa de contractació de l'expedient 26-01 (\*).**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UT, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UT en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

**(\*) Requisits de capacitat per licitar: caldrà que l'empresa licitadora:**

*- Tingui en el seu objecte social la realització de les tasques que es corresponguin amb els CPV.*

*- Haurà de tenir **experiència acreditada en la prestació dels serveis objecte del contracte, de mínim 5 anys**, en un municipi de més de 50.000 habitants, i per un pressupost base d'execució igual o superior a 200.000 €/any d'execució.*

*S'haurà d'acreditar el compliment dels requisits per licitar en el SOBRE ELECTRÒNIC 1 mitjançant:*

*- Còpia de l'article relatiu a l'objecte social dels Estatuts de l'empresa concurrent.*

*- Certificats de bona execució, amb detall del pressupost base d'execució, el període d'execució, el municipi i el número d'habitants del municipi amb **seguiment del model** que es penjarà amb la documentació de la licitació.*

*Aquests són uns requisits de capacitat de licitar de caràcter objectiu que cal que es compleixin amb anterioritat al venciment del termini per a la presentació d'ofertes i es mantinguin fins a la finalització del contracte, cas de resultar adjudicatària.*

La manca d'acreditació dins el SOBRE ELECTRÒNIC 1, previ requeriment de la seva aportació, en el seu cas, dins els 3 dies hàbils següents, serà una causa d'exclusió de l'oferta de la licitació, no podent obrir-se els SOBRES ELECTRÒNICS 2 I 3 ni valorar-se les ofertes ni realitzar-se l'adjudicació al seu favor.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podrà requerir que els licitadors aportin la totalitat o una part de la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació, quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, art. 140.3, segon paràgraf LCSP, i **sempre que siguin accessibles de manera gratuïta per la mesa de contractació de PROCORNELLÀ (facilitar codi de verificació)**, l'empresari no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sempre que estiguin actualitzades i siguin complertes, i **aleshores només haurà de posar a disposició de la mesa de contractació les dades d'accés, assegurant-se prèviament de que siguin vàlides i vigents**.

**2.- En un segon sobre electrònic en el que es farà constar: SOBRE 2 .- DOCUMENTACIÓ PER VALORAR ELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONTROL D'ESTACIONAMENTS REGULATS EN SUPERFÍCIE AMB CONTROL HORARI PER UNA DURADA DE TRES ANYS, AL TERME MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS: SMI I SUBROGACIÓ DE PERSONAL, AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.**

**SOBRE ELECTRÒNIC 2. Criteri que necessita un judici de valor (10% = 10 PUNTS)**

Sobre electrònic 2: Criteri que depèn d'un judici de valor	Franja mínima i màxima
<p><b>Criteri qualitatiu</b> – Caldrà aportar <b>Memòria</b> on es descrigui l'organització, funcionament, coordinació, la formació, la gestió, control i avaluació de la prestació del servei.</p> <p><b>La Memòria haurà de tenir un màxim de 10 pàgines a dues cares amb mida calibrí 11 i 1,5 interlineat.</b></p> <p>Es valorarà de forma global la millor idoneïtat de l'organització, funcionament, coordinació, formació, control i avaluació de la prestació que es proposi, donat l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques particulars de <u>l'expedient núm. 26-01</u>.</p> <p><b>Cas que no s'aporti aquesta Memòria, o la Memòria no obtingui una puntuació igual o major a 5 punts, no serà admesa a la licitació.</b></p>	<p><b>De 0 a 10 punts</b></p> <p><input type="checkbox"/> S'adjunta memòria</p>

S'adjunta model com Annex 3.

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

3.- En un tercer sobre electrònic en el que es farà constar: **SOBRE 3 .- DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA que presenta l'empresa ..... PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONTROL D'ESTACIONAMENTS REGULATS EN SUPERFÍCIE AMB CONTROL HORARI PER UNA DURADA DE TRES ANYS, AL TERME MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS: SMI I SUBROGACIÓ DE PERSONAL, AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP**, que contindrà la proposició econòmica ajustada al model per valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica, seguint els següents Models:

**SOBRE3.- Documentació per valorar oferta segons criteris automàtics**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar **PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONTROL D'ESTACIONAMENTS REGULATS EN SUPERFÍCIE AMB CONTROL HORARI PER UNA DURADA DE TRES ANYS, AL TERME MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS: SMI I SUBROGACIÓ DE PERSONAL, AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i proposa:

<b>SOBRE ELECTRÒNIC 3 Criteris Avaluable Automàticament</b>	Franja mínima i màxima de puntuació								
<p><b>SOBRE 3 CRITERI A. Quantitatiu. Millor preu</b></p> <p><b>CRITERI A.1: Millor preu o preu més baix per a la prestació del servei per tota la durada del contracte</b></p> <p>Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei de control d'estacionament regulat en la zona blava i verda de Cornellà de Llobregat.</p> <p>Caldrà proposar un preu que no podrà ser:</p>	<p>De 0 a 45 punts, distribuïts:</p> <p>De 0 a 37 punts</p> <p>Preu total pel servei per tota la durada del contracte : ..... € més IVA</p> <table border="1" data-bbox="863 1736 1353 1892"> <thead> <tr> <th>Desglossat per anys</th> <th>Preu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer any</td> <td>..... €</td> </tr> <tr> <td>Segon any</td> <td>..... €</td> </tr> <tr> <td>Tercer any</td> <td>..... €</td> </tr> </tbody> </table>	Desglossat per anys	Preu	Primer any	..... €	Segon any	..... €	Tercer any	..... €
Desglossat per anys	Preu								
Primer any	..... €								
Segon any	..... €								
Tercer any	..... €								

- No podrà ser superior al preu base de licitació que s'ha establert en 896.677,80 € més IVA per a la prestació del servei per tota la durada del contracte (3 anys)

- No podrà ser inferior a l'import de : 756.966,11 € més IVA (\*)

(\*) Nota: Aquest import, és el que compleix els requisits de condicions laborals i condicions de gestió, administració i coordinació mínimes a efectes d'aquesta licitació (i que realitza una imputació de benefici industrial i despeses generals igual al 10%), segons el punt **d.1.2)** d'aquesta Memòria justificativa.

S'atorgarà la major puntuació al preu més baix (sempre que sigui igual o superior al mínim i no sigui superior al màxim establert a efectes de la licitació) i a la resta, de forma proporcional, aplicant la següent formula per avaluar les ofertes segons

$$PVO = 37 * (VMO / VO)$$

On:

PVO: Puntuació valor oferta

VMO: Valor millor oferta

VO: Valor oferta

#### **CRITERI A.2 Millor preu o preu més baix/hora inspector**

Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al preu **d'inspector de la zona blava i verda** i caldrà proposar un preu que **no podrà ser:**

- superior al preu/ hora base **25,79 €/hora més IVA per a la prestació del servei pels dos primers anys de durada del contracte**, incrementant-se un 3% el tercer any, i
- **No podrà ser inferior a l'import de: 21,80 €/hora més IVA (\*)**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un preu/hora inspector més baix, sempre que no superi el màxim ni sigui inferior al mínim establert en aquesta licitació, i a la resta d'ofertes, s'aplicarà la següent formula:

$$PVO = 5 * (VMO / VO)$$

On:

PVO: Puntuació valor oferta

**De 0 a 5 punts**

..... €/hora més IVA **servei d'inspector el 1er i 2on any**  
.....€/hora més IVA aplicable pel 3er any

<p>VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p> <p><b>Criteri A.3: Millor preu o preu més baix/hora encarregat</b></p> <p>Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al preu d'<b>encarregat de la zona blava i verda</b> i caldrà proposar un preu que <b>no podrà ser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>superior al preu/ hora base 29,78 €/hora més IVA per a la prestació del servei pels dos primers anys de durada del contracte</b>, incrementant-se un 3% el tercer any, i</li> <li>- <b>No podrà ser inferior a l'import de: 24,68 €/hora més IVA (*)</b></li> </ul> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un preu/hora encarregat més baix, sempre que no superi el màxim ni sigui inferior al mínim establert en aquesta licitació, i a la resta d'ofertes, s'aplicarà la següent formula:  <math>PVO = 3 * (VMO / VO)</math>  On:  PVO: Puntuació valor oferta  VMO: Valor millor oferta  VO: Valor oferta</p>	<p><b>De 0 a 3 punts</b></p> <p>..... €/hora més IVA servei d'encarregat el 1er i 2on any  .....€/hora més IVA aplicable pel 3er any</p>
<p><b>SOBRE 3 Criteris B.- Qualitatius</b></p> <p><b>Criteri B.1: compromís d'adscriure a la prestació del servei el software de gestió amb les característiques mínimes fixades en el punt 13 del PPTP</b></p> <p>Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que s'hagi compromès a adscriure a la prestació del servei el software de gestió amb les característiques mínimes fixades en el punt 13 del PPTP, sense cost per PROCORNELLÀ, i per tant, de compte i càrrec de l'adjudicatària, atorgant-se li aleshores la màxima puntuació per aquest criteri, és a dir, 15 punts.</p> <p>La resta d'ofertes, que es comprometin a adscriure-ho però amb cost per PROCORNELLÀ, serà amb càrrec a l'import de la Bossa prevista a</p>	<p><b>De 0 a 45 punts, distribuïts:</b></p> <p><b>De 0 a 15 punts.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sense cost adicional</p> <p><input type="checkbox"/> Compromís per 5.000 €</p>

<p>l'efecte, i obtindran puntuació segons els següents barems:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5.000 € per tota la durada de contracte: 10 punts.</li> <li>- 10.000 € per tota la durada del contracte: 8 punts.</li> <li>- 15.000 € per tota la durada del contracte: 5 punts.</li> <li>- 20.000 € per tota la durada del contracte: 3 punts.</li> <li>- 25.000 € per tota la durada del contracte: no es puntuarà per aquest criteri.</li> </ul> <p>L'import ofert, Inclourà, en tot cas, el subministrament de les llicències i el seu ús, la formació, gestió i manteniment per tota la durada del contracte.</p> <p><b>PROCORNELLÀ es reserva la facultat de contractar o no amb l'empresa licitadora aquest software.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Compromís fins a 5.000 € més IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Compromís fins a 10.000 € més IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Compromís fins a 15.000 € més IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Compromís fins a 20.000 € més IVA</li> </ul>
<p><b>SOBRE B.2. Compromís de reducció del temps de resposta en la substitució de baixes els mitjans personals afectes ala prestació del servei .</b></p> <p>Abans d'una hora: 10 punts</p> <p>Entre una hora i abans de 2 hores: 7 punts</p> <p>Entre 2 hores i abans de 3 hores: 5 punts</p> <p>Entre 3 hores i abans de 4 hores: 3 punts.</p> <p>Entre 4 hores i abans de 5 hores: 1 punts.</p> <p>Cas que es proposi una substitució igual o superior a 5 hores, no s'atorgarà puntuació per aquest criteri.</p>	<p>De 0 a 10 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Abans d'una hora</li> <li><input type="checkbox"/> Entre una hora i abans de 2 hores</li> <li><input type="checkbox"/> Entre 2 hores i abans de 3 hores</li> <li><input type="checkbox"/> Entre 3 hores i abans de 4 hores</li> <li><input type="checkbox"/> Entre 4 hores i abans de 5 hores</li> </ul>

<p><b>Criteri B.3: Compromís de posada a disposició per als mitjans personals afectes a l'execució del contracte d'un local al terme municipal de Cornellà de Llobregat, apte i idoni per funcionar com a oficina i vestuari, amb dutxes i lavabos.</b></p> <p>Es compromet: 10 punts</p> <p>Es compromet només per vestuari i dutxes o per oficines: 5 punts</p> <p>No es compromet: 0 punts.</p>	<p>De 0 a 10 punts.</p> <p><input type="checkbox"/> Es compromet a posar a disposició dels personal adscrit un local complet</p> <p><input type="checkbox"/> Es compromet a posar a disposició dels personal adscrit un local per vestuari i dutxes o per oficines</p>
<p><b>Criteri B.4: Compromís, sense cost addicional, de repintar la senyalització vertical i horitzontal de la zona d'estacionament limitat (zona blava i zona verda), dins del termini següent, des de la formalització del contracte:</b></p> <p>-1 mes: 5 punts.</p> <p>-2 mesos: 4 punts.</p> <p>-3 mesos: 3 punts.</p> <p>-4 mesos: 2 punts.</p> <p>-5 mesos: 1 punt.</p> <p>Si no es compromet, no es valora per aquest criteri.</p>	<p>De 0 a 5 punts.</p> <p><input type="checkbox"/> 1 mes</p> <p><input type="checkbox"/> 2 mesos</p> <p><input type="checkbox"/> 3 mesos</p> <p><input type="checkbox"/> 4 mesos</p> <p><input type="checkbox"/> 5 mesos</p>
<p><b>Criteri B.5 Etiqueta més sostenible del vehicle que es posa a disposició dels Inspectors/ Agents de la zona regulada per traslladar-se entre zones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vehicle cotxe: etiqueta eco: 5 punts i cotxe etiqueta C: 4 punts.</li> <li>- Vehicle motocicleta: etiqueta eco: 3 punts i sense etiqueta eco: 2 punts .</li> <li>- Bicicleta elèctrica: 1 punt.</li> </ul> <p>Si no es compromet, no es valora per aquest criteri.</p>	<p>De 0 a 5 punts</p> <p><input type="checkbox"/> Cotxe etiqueta Eco</p> <p><input type="checkbox"/> Cotxe etiqueta C</p> <p><input type="checkbox"/> Motocicleta etiqueta Eco</p> <p><input type="checkbox"/> Motocicleta sense etiqueta Eco</p> <p><input type="checkbox"/> Bicicleta elèctrica</p>

**Puntuació Sobre 3 = Suma Puntuació Criteri A +**

**PVO = PVO Criteri A (A.1+A.2+A3) + PVO Criteri B (B.1+B.2+B.3+B.4+B.5)**

(\*) Nota: tots els criteris per a la puntuació dels quals s'exigeixi documentació, aquesta caldrà aportar-la dins el SOBRE ELECTRÒNIC 3. Cas que no s'aporti o no acrediti allò que pretén no es puntuarà pel criteri corresponent. Aquesta documentació té el caràcter de no esmenable.

Així mateix, tot allò proposat per l'empresa licitadora en la seva oferta es considerarà compromisos en ferm, que en la mesura que han estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor, esdevindran obligacions essencials del contracte en cas de resultar adjudicatària, l'incompliment de les quals serà qualificat com a greu.

### **1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i d'altres requeriments:**

**Condicions mínimes:** Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- **Tinguin la capacitat per licitar, d'acord amb l'apartat b.2) de la Memòria justificativa, i segons es fa constar en declaració responsable acompanyada com Annex 2 del PCAP.**
- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar.
- **Tinguin la solvència econòmica i financera, tècnica i professional mínima següent:**

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

#### Solvència econòmica i financera:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant.
- c) S'exigeix als licitador o candidats que no disposin de classificació que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclusos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- d) S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

#### Solvència tècnica i professional:

- e) S'aportarà relació de principals serveis similars per l'empresa realitzats en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte, acompanyats de certificats de bona execució.

- f) L'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat de la lletra f) anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de l'anualitat mitja del contracte.

### **1.10) Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte -en el sentit previst a l'article 145.6 LCSP, són objectius i respecten els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, no confereixen una llibertat de decisió il·limitada i garanteixen que les ofertes que les ofertes puguin ser avaluades en condicions de competència, en els termes de l'article 145.5 LCSP.

**No s'admeten millores.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **SOBRE 3. Criteri A. Criteris quantitativus. Millor preu: 45%**

- **Criteri A.1:** 37% el millor preu o preu més baix (respecte al pressupost base de licitació) per tota la durada del contracte (3 anys).
- **Criteri A.2:** 5% el millor preu o preu més baix pel preu hora de l'inspector.
- **Criteri A.3:** 3% el millor preu o preu més baix pel preu hora de l'encarregat.

#### **SOBRE 3. CRITERIS B. Criteris qualitativus. 45%**

- **Criteri B.1:** 15%: compromís d'adscriure a la prestació del servei el software de gestió amb les característiques mínimes fixades en el punt 13 del PPTP, sense cost addicional, o amb el menor cost, i en tot cas, sense superar els 25.000 € previstos a l'efecte en la Bossa.
- **Criteri B.2:** 10% per la reducció del temps de resposta en la substitució de baixes de mitjans personals afectes a la prestació del servei.
- **Criteri B.3:** 10%. Compromís de posada a disposició per als mitjans personals afectes a l'execució del contracte d'un local al terme municipal de Cornellà de Llobregat, apte i idoni per funcionar com a oficina i vestuari, amb dutxes i lavabos.
- **Criteri B.4:** 5%. Compromís de repintat de la senyalització vertical i horitzontal de la zona d'estacionament limitat dins el termini ofert, des de la formalització del contracte.
- **Criteri B.5:** 5%. Etiqueta més sostenible dels vehicle que es posa a disposició dels Inspectors/ Agents de la zona regulada per traslladar-se entre zones.

**\*Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) xifres decimals.**

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

### **1.11) Criteris de desempat**

En cas que per aplicació de la pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en aquesta Memòria justificativa, resultés un empat entre dues o més empreses, s'aplicarà la clàusula de desempat específic del sorteig, mitjançant aplicatiu informàtic, davant de la Mesa de contractació reunida a l'efecte.

### **1.12) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes (termini general de 2 mesos i ampliació per dos mesos, d'acord amb l'article 158 LCSP, ja que es tracta d'una adjudicació per més d'un criteri de valoració, i cal que l'adjudicació la decideixi el Consell d'administració de PROCORNELLÀ, com òrgan de contractació, el qual es reuneix de forma ordinària un cop al mes).

Sense perjudici de la possibilitat excepcional d'ampliació prevista a l'article 158.3 LCSP que es remet a l'article 149.4 LCSP respecte les ofertes anormalment baixes.

### **1.13) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.14) Ofertes anormalment baixes**

A efectes d'aquesta licitació es tindrà per oferta temerària i serà exclosa automàticament de licitació, aquelles propostes econòmiques que proposin:

- **Per servei, un preu inferior a 756.966,11 € més IVA, per tota la durada del contracte, pels tres anys. (preu mínim 23,43 €/hora més IVA)**
- **Un preu/hora per servei de l'inspector: 21,80 €/hora i de 24,68 €/hora per l'encarregat.**

**En qualsevol cas, l'empresari haurà de complir el conveni establert que és: Conveni col·lectiu d'aparcaments estacionaments regulats en superfície, garatge, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya, (codi Conveni núm. 790015750119999)**

Cas que durant el termini d'execució del contracte s'incomplixin els requisits mínims de retribució per hora segons franja horària, serà considerat infracció greu i podrà comportar l'aplicació de penes per incompliment, i inclòs la resolució de ple dret del contracte.

### **1.15) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **1.16) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, ja que l'import del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 apartats 1 i 3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

### **1.17) Presentació de documentació**

**El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:**

- **Acreditar la constitució de la garantia definitiva**, *(llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu, en el qual cas caldrà signar la corresponent acceptació de retenció addicional per aquest motiu).*

- **Presentar els documents següents:**

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de PROCORNELLÀ.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en les termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que PROCORNELLÀ disposi d'aquests i siguin vigents.

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte segons la documentació presentada per valorar l'oferta segons criteris dependents d'un judici de valor.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de pena per incompliment, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.18) Formalització del contracte**

En tractar-se d'un contracte de VEC superior a 100.000 €, el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, ja que, en ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons l'article 44 LCSP, **la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.**

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, **l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.**

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora l'empresa resultant a favor de la qual s'hagi efectuat l'operació mercantil esmentada corresponent, sempre i quan reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el PCAP, d'acord amb l'article 144 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb PROCORNELLÀ, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- Facilitar a PROCORNELLÀ la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a PROCORNELLÀ les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

## 2.2) Condicions especials d'execució del contracte

- **VINCULADES AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS:**
  - **SMI:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a retribuir als treballadors adscrits a la prestació del servei objecte del contracte amb el salari mínim interprofessional, que en cada moment sigui vigent.
  - **Subrogació de personal:** per a millorar la qualitat de l'ocupació i fomentar l'estabilitat laboral, en aquesta licitació es fixa com a condició especial d'execució de contracte la subrogació de personal que efectivament està prestant el servei actualment.
  - S'adjunta al PCAP **Annex 0.- Relació personal a subrogar 2026**, en el qual document es fa referència que s'aplica el **Conveni Col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i engreixat de vehicles de Catalunya (núm. 79001575011999)**. Cal tenir en compte que a l'Annex 0 hi ha una persona en situació de jubilació parcial (67% de jornada) i el seu rellevista. El jubilat parcial concentra tota la jornada i per tant el rellevista treballa el 100% de la jornada. També hi ha una persona que està de baixa mèdica i té reserva del lloc de treball, per això es va ampliar la jornada a una de les treballadores. En el cas de l'encarregat, la jornada que dedica per aquest servei es el 40%. **PROCORNELLÀ considera que per a la realització del servei són necessàries 6 persones a jornada completa i 40% de la jornada de l'encarregat.**
  - **Igualtat d'oportunitats de gènere:** és condició especial d'execució el compromís de l'empresa adjudicatària, en el supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de promoure la presència equilibrada d'ambdós gèneres

- **VINCULADES AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.**
  - Formació especialitzada necessària i imprescindible de tots els mitjans personals adscrits a la prestació del servei per tal poder gestionar **ESTACIONAMENTS REGULATS EN SUPERFÍCIE AMB CONTROL HORARI** mitjançant parquímetres, comprovant el seu correcte funcionament i proveint del canvi en efectiu en cas necessari, amb seguiment de les prescripcions incloses en el PPTP que forma part de l'expedient núm. 26-01.

S'atribueix a aquestes condicions especials d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

### **2.3) Modificació del contracte**

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures parcials, amb caràcter mensual per la part proporcional de la durada del contracte que hagi transcorregut.

L'abonament de la prestació es realitzarà en tot cas, en funció de la prestació efectivament prestada, sense que l'inici més tardà i/o la reducció del calendari, jornada o hores necessàries de prestació comporti a favor del contractista cap dret a indemnització.

El pagament es realitzarà per PROCORNELLÀ, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de PROCORNELLÀ (***facturar@procornella.cat***), que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure del número d'expedient 2022-60, així com el centre d'activitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

### **2.5) Revisió de preus**

No hi ha revisió de preus de prestació del servei objecte del contracte sota cap concepte.

### **2.6) Compliment i penes per incompliment**

**Compliment:** el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable tècnic, de control, seguiment i coordinació i/o econòmic del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

### **Incompliments lleus**

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable tècnic i/o econòmic del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

### **Incompliment greu**

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan:

- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució establertes com obligacions essencials, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.
- La manca de diligència per part de la contractista en la tasca de prestació del servei comprès en l'objecte del contracte. A aquests efectes, per mesurar la manca de diligència s'estarà a la manca de coherència o proporció entre el volum de tiquets emesos de la zona d'estacionament limitat i el volum de denúncies dels vehicles estacionats indegudament, ja sigui perquè s'hagin excedit del límit horari del tiquet o no en disposin.

Per cada incompliments greu, s'aplicarà les següents penes per incompliment:

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

### **Procediment**

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.

- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència d'administració i finances, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment de l'obligació legal que n'és la seva finalitat per part de PROCORNELLÀ, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer per a l'Informe de valoració en concret de què es tracti.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució vinculades amb la qualitat del servei: periodicitat i tasques mínimes segons PPTP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva*

*activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya".*

- L'incompliment dels compromisos assolits en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- La manca de diligència per part de la contractista, en la tasca de prestació del servei comprès en l'objecte del contracte. A aquests efectes es considerarà "manca de diligència" la manca de coherència o proporció entre els volum de tiquets emesos de la zona d'estacionament limitat i el volum de denúncies dels vehicles estacionats indegudament, ja sigui perquè s'hagin excedit del límit horari del tiquet o no en disposin.
- L'incompliment de la prohibició de subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les que hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

### **2.8) Terminis de recepció parcial de les prestacions del contracte**

Correspondrà a la responsable del contracte, rebre les tasques compreses en l'objecte del contracte i donar la conformitat a les factures que es presentin al pagament.

Per part de la contractista es donarà compliment als terminis parcials que es fixin, en el seu cas.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, donada la naturalesa del contracte, que és principalment de mera activitat, no s'estableix un termini de garantia.

### **2.10) Cessió**

No es podrà cedir el contracte, llevat que derivi d'operacions societàries.

### **2.11) Subcontractació**

S'estarà a allò previst en l'article 215 de la LCSP.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- La Memòria justificativa de la contractació, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars* i resta de documents integrants de l'expedient de contractació **núm. 26-01**,
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o persones autoritzades a l'efecte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL [www.vortal.es](http://www.vortal.es).

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

És una condició especial d'execució del contracte, la subrogació del personal detallat a l'Annex O del PCSP, segons Taula facilitada per l'empresa prestadora actual.

## **2.16) Assegurances**

El contractista es compromet a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim legalment establert.

## **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

Els llocs fixats per a la *prestació/realització/lliurament* dels *serveis* objecte del contracte serà al terme municipal de Cornellà de Llobregat.

## **2.18) Responsable del contracte**

Consta a l'expedient que s'ha designat els responsables tècnic, de control, seguiment i coordinació amb la contractista, i econòmic del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que la realització de l'objecte:

*Hi pot haver tractament de dades i accés a instal·lacions o sistemes corporatius, per la qual cosa, junt amb el contracte, es subscriure l'Annex de tractament de dades personals.*

## **2.20) Compliment normatiu**

### **2.20.1) Principis d'actuació de proveïdors**

EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran en Annex al contracte que es formalitzi.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

## **2.20.2) LPBC-FT**

El PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a complir amb la LPBC-FT.

## **2.20.3) Protocol contra l'assetjament en l'entorn laboral**

El PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a disposar/ adherir-se al Protocol contra l'assetjament en l'entorn laboral de PROCORNELLÀ, i es compromet a activar-lo cas que el Comitè contra l'assetjament rebí una comunicació que afecti a un dels seus treballadors/ col·laboradors en l'àmbit d'execució de l'objecte d'aquest contracte.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES**

### **3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

#### **3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de vàries de les modalitats establertes en la LCSP.

#### **3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 311.3 LCSP, PROCORNELLÀ/els organismes competents per a la certificació de la qualitat del servei determinaran si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les PPTP establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables en el contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

Per a la part del contracte que consisteix en mera activitat i adscripció de mitjans, la responsabilitat del contractista s'extingirà, conforme l'article 311.6, amb el venciment del contracte, sense perjudici de la facultat de PROCORNELLÀ de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment que s'hagués produït durant la vigència del contracte, tot i que s'hagués detectat amb posterioritat.

Si durant el termini de vigència del contracte, o durant el termini de garantia en el cas de reposició de peces, s'acredita l'existència de vicis o defectes, PROCORNELLÀ tindrà dret a reclamar al contractista la seva substitució o reparació, i cas que el contractista no ho faci dins el termini requerit a l'efecte, fer-ho PROCORNELLÀ amb càrrec ja sigui de factures o de la garantia.

De conformitat amb l'article 311 LCSP i articles 67.6.f), 67.7.f), 203 i 204 RGLCAP PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant el control, seguiment i instruccions que doni el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

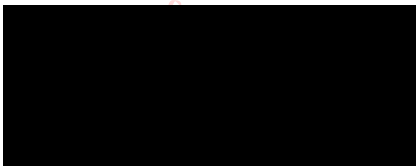
**3.a.3) Facultat de PROCORNELLÀ sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

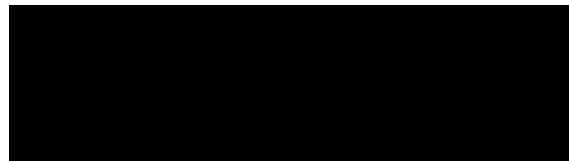
El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**3.a.4) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte**

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a revisions periòdiques de coordinació amb el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.



**Sgt: Ioan Mihai Fodor**  
**Conseller delegat**



**Sgt. Hilda González**  
**Gerent**

**PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)**

Cornellà de Llobregat, a data de 21 d'abril de 2026 i signat a data de les respectives signatures electròniques