

# Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

## Plecs de prescripcions tècniques per als serveis de muntatge/desmuntatge de materials

### 1. Objecte del contracte i justificació de la necessitat

L'objecte de l'acord marc és el servei de muntatges i desmuntatges de materials propis de Manresana d'Actius Turístics Museus i Fires.

L'empresa no té els mitjans propis per realitzar aquest servei.

Donada la recurrència del servei amb necessitats variables segons el calendari firal, la resposta davant les fires i les eventualitats que envolten el muntatge dels esdeveniments, l'acord marc és l'instrument més eficient.

S'estableixen els següents serveis:

- muntatge/desmuntatge de materials propis, en hores
- muntatge/desmuntatge d'instal·lacions elèctriques, en hores
- muntatge de diversos elements, per unitat
- muntatge de diversos elements, per hores
- transport de materials, amb anada i tornada de la base (Palau Firal de Manresa), tant dins com fora de Manresa

En tots els casos es contemplaran diferencials per nocturnitat i festius.

Es proposa la següent codificació CPV per al contracte 45255400-3 Treballs de muntatge o 79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions

### 2. Sistema d'adjudicació de Contractes Derivats

D'entre totes les sol·licituds, s'homologaran els 3 proveïdors que obtinguin millor puntuació basada en preu i temps de resposta.

Segons necessitats, s'emetrà sol·licituds de serveis via correu electrònic.

Es podrà indistintament:

- adjudicar directament al proveïdor amb millor puntuació seguint l'ordre d'adjudicació en cascada
- demanar ofertes als 3 proveïdors i adjudicar a la millor per preu. Aquest sistema s'utilitzarà quan les tasques siguin complexes o el volum de muntatge requereixi una optimització de preus específica.

# Manresana d'Actius

## Turístics, Museus i Fires

### 3. Justificació per l'absència de lots

Per la diversitat de tasques a realitzar en un mateix servei, no procedeix la divisió en lots.

### 4. Definició de l'encàrrec

Al iniciar-se l'anualitat es realitzarà una previsió anual, dels esdeveniments grans i fires a donar servei, així com de les fires que es realitzen, per tal de tenir una aproximació dels grans esdeveniments a donar servei. Aquesta es compartirà amb tots els adjudicataris de l'acord marc.

La comanda de serveis ordinària de muntatges i desmuntatges, es detallarà de forma mensual a l'empresa adjudicatària. Aquesta es comunicarà detalladament de forma setmanal, el dijous laborable abans del dia d'inici (dilluns). En cas de ser festiu, aquesta comunicació es realitzarà amb anterioritat.

Els treballs objecte del contracte hauran d'estar completament finalitzats i operatius en el termini que s'indica per a cada cas en la comanda. En el cas dels serveis ordinaris, cada dia s'haurà de finalitzar els muntatges especificats al full de comanda. De forma que la resposta és diària.

En aquesta comanda hi haurà el detall de:

- llistat d'elements a transportar
- llistat d'elements a muntar o desmuntar
- espais i adreça on realitzar-se cada operativa
- dates i/o horaris específics, en cas de necessitat
- persona de contacte, en cas d'haver-ni
- plànol i/o instruccions de muntatge

Cada dia abans d'iniciar-se el servei o, el dia anterior es lliurarà un full de ruta exacte dels serveis finals a realitzar, que només podrà ser modificat per incidències o peticions extraordinàries, el mateix dia.

Al finalitzar-se el servei es retornarà el full de ruta, afegint les modificacions realitzades, en el cas d'haver-ni així com els viatges realitzats, com a albarà del servei realitzat firmat per l'operador i el responsable del muntatge per part de MATMUSA expressant la conformitat. L'empresa i MATMUSA es quedaran una còpia per a poder fer la facturació mensual dels serveis.

L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, així com aquelles mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la integritat dels materials des del moment de la càrrega fins a la devolució i signatura de l'albarà de recepció. En cas de pèrdua o

# Manresana d'Actius

## Turístics, Museus i Fires

trencament per negligència en la manipulació, l'empresa repostarà el material o n'assumirà el cost de reposició a valor de mercat. MATMUSA. L'empresa adjudicatària disposarà de 48 hores post-retorn per comunicar vicis ocults o danys no detectats en la recepció immediata.

El detall de la operativa del servei serà:

- **Càrrega i recepció:** l'empresa adjudicatària recull el material al magatzem de MATMUSA o a un espai determinat per transportar-la al magatzem de MATMUSA o a un nou emplaçament.
- **Muntatge:** muntatge dels elements transportats en cas d'indicar-se.
- **Esdeveniments firals i propis de MATMUSA.** Durant aquests esdeveniments es demana el servei de guàrdia sense recàrrec, durant els horaris de l'esdeveniment, per tal de poder subsanar de forma immediata incidències derivades del muntatge o de la instal·lació elèctrica, realitzada per l'adjudicatari.
- **Desmuntatge:** L'adjudicatària comunicarà a la coordinació de muntatges, abans d'iniciar el desmuntatge, qualsevol desperfecte en els equips o materials que s'hagin pogut produir durant l'esdeveniment per causes alienes a la normal prestació del servei, a efectes d'aixecar acta i deixar constància gràfica, si s'escau, es realitzarà una fotografia i s'enviarà a la coordinació. Es revisarà el retorn de tot el material dipositat, en cas de pèrdues es comunicarà a la coordinació per al seva gestió.
- **Retorn del material.** Tot el material es retornarà a la base, sinó s'ordena el contrari ii s'ordenarà d'acord amb les directrius establertes per part de coordinació.
- **Emmagatzematge.** La zona de magatzem es troba al Palau Firal de Manresa, distribuït en diversos espais de MATMUSA. Aquesta establirà les condicions d'accés oportuns pel bon funcionament del servei. És responsabilitat de l'adjudicatari l'ordre i neteja d'aquest espai.

Altres requeriments:

- **Capacitat de resposta:** Disponibilitat de personal extra en dates crítiques (ex: períodes de setembre o maig on coincideixen moltes fires), per tal de poder realitzar tots els serveis sol·licitat. Aquestes excepcionalitats es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb anticipació, sempre que sigui possible amb un mes d'anticipació.
  - **Temps de resposta:** es sol·licita una resposta diària amb les tasques encarregades.
- **Eines i fungibles:** l'empresa haurà de disposar de les eines i maquinària necessària per a poder realitzar els muntatges i desmuntatges.
  - El material fungible necessari per a la realització dels treballs, serà dipositat per MATMUSA, com cinta adhesiva, grapes, claus, cablejat elèctric i altres derivats.
  - MATMUSA posa a la disposició de l'empresa adjudicatària un toro mecànic (capacitat de càrrega de 2.000 Kg) i un transpalet manual al seu magatzem, per a facilitar les tasques.
- **Vehicles.** L'empresa adjudicatària es farà càrrec del vehicle per a realitzar els transports del material i el seu personal. Com a mínim es requereix una furgoneta amb capacitat de càrrega de 2 tones o si l'empresa en disposa de vehicles de major

# Manresana d'Actius

## Turístics, Museus i Fires

capacitat. Aquest assumirà el seu cost, el combustible, les reparacions i assegurança.

- Únicament en casos excepcionals i, quan el volum de l'encàrrec sigui excepcional, MATMUSA es farà càrrec del cost del lloguer de vehicles necessaris per a la millora de les tasques, ja sigui un toro mecànic, transport de grans dimensions,...
- **Uniformitat:** les persones que realitzin els serveis hauran d'anar adequadament uniformats, d'acord amb la normativa de treball vigent. L'empresa es farà càrrec dels EPI'S necessaris per tot el seu personal. En aquest uniforme hi conviurà de la marca definida per MATMUSA i la de l'operador.

Al iniciar-se aquest contracte l'empresa realitzarà un inventari de tots els materials disponibles per part de MATMUSA, i material del seu treball. Aquest inventari es repetirà per defecte a finals de juliol o durant el mes d'agost, de cada any de vigència del contracte.

### 5. Durada del contracte

L'acord marc serà vigent durant 1 any, amb possibilitat a prorrogar-lo pel mateix temps des de la formalització de l'acord marc.

### 6. Solvència tècnica i requisits dels licitadors

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant una relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres (3) anys.

Perquè es consideri que els serveis són de la mateixa o similar naturalesa, s'haurà de tenir en compte que el codi CPV coincideixi amb els dos primers dígitos de l'objecte del contracte: 45255400-3 Treballs de muntatge o 79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions

Forma d'acreditació:

- Sector Públic: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector Privat: Certificat expedit per l'entitat o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que provin la realització de la prestació.

En el cas d'empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys des de la seva constitució o inici d'activitat), l'acreditació de la solvència tècnica es realitzarà, en substitució de la relació de serveis realitzats, mitjançant la concurrència de totes les següents condicions:

- Mitjans materials adscrits: Declaració de compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Qualificació del personal: Indicació dels títols acadèmics i professionals del personal responsable de l'execució del contracte (Cap de Muntatge o similar), el qual haurà

# Manresana d'Actius

## Turístics, Museus i Fires

d'acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en tasques de muntatge d'estructures temporals o recintes firals.

### 7. Càlcul del pressupost de licitació / Estudi econòmic

D'acord amb l'estudi econòmic adjunt a l'expedient de contractació:

Concepte	Descripció unitats	Unitats	X	€	Total
Salari brut	Hores / Persones	6545	1	15,14 €	99.091,30 €
Seguretat social (33%)	%	6545	1	5,00 €	32.700,13 €
Extra nocturnitat segons convenis	10% Hores	654,5	1	1,23 €	805,04 €
Seguretat social extra nocturnitat (33%)	%	654,5	1	0,41 €	265,66 €
Costos de prevenció	T/A	6545	1	0,5	3.272,50 €
Transports	Rènting mensual	12	1	600,00 €	7.200,00 €
Combustible (consum 8L/100km)	€/Km	15.000	1	0,12 €	1.800,00 €
<b>Cost directe</b>					<b>145.134,63 €</b>
Despeses indirectes	%	0,17			24.672,89 €
<b>Cost total</b>					<b>169.807,51 €</b>
Benefici industrial	%	0,06			10.188,45 €
<b>Presupost base de licitació</b>					<b>179.995,96 €</b>

### 8. Valor estimat del contracte

El Valor Estimat del Contracte a efectes d'establir el procediment de contractació és de 431.990,30 €, això són 179.995,96 € anuals i un 20% màxim de potencial modificació del contracte (91.998,38 €)

### 9. Preus unitaris màxims

Preus sense IVA

Preu/h/persona muntatge	26,00 €
Preu/h/persona muntatge elèctric	29,56 €
Transport a Manresa (anar i tornar base)	10,00 €

# Manresana d'Actius

## Turístics, Museus i Fires

Transport fora de Manresa. Mínim	10,00 €
Incremental preu/km fora de Manresa (només s'aplica quan el càlcul supera el mínim)	0,50 €
Quota mínima per servei en festius (equivalent a 3h)	78,00 €
Increment hora nocturnitat (de 22:00 a 7:00h)	+25%
Muntatge/desmuntatge de la sala de plens	52,00€
Servei de muntatge i desmuntatge de tarimes per metres quadrats (m2) :	
80 m2	330€
64 m2	286€
60 m2	275€
48 m2	220€
40 m2	198€
36 m2	181,5€
32 m2	165€
24 m2	143€
20 m2	132€
16 m2	110€
12 m2	99€
8 m2	88€

Es preveu una actualització del 2% en els preus en cas de pròrroga.

## 10. Criteris d'adjudicació

### 10.1. Oferta econòmica (90 punts)

Es valorarà la millor oferta econòmica global basada en els **preus unitaris** ofertats pel licitador. Per poder comparar les ofertes de forma homogènia, s'utilitzarà el mètode del **pressupost ponderat (cistella de la compra)**.

#### 10.1.1. Càlcul de l'Oferta Econòmica Total (OET)

Per a l'avaluació, se sumará el cost de cada unitat segons els preus ofertats. Per tal que la puntuació sigui equilibrada, s'aplicarà la suma dels preus unitaris de la graella:

# Manresana d'Actius

## Turístics, Museus i Fires

$$OET = \sum (\text{Preu ofertat cada concepte})$$

### 10.1.2. Fórmula de puntuació

Es donarà la màxima puntuació (90 punts) a l'oferta amb l'import total més baix, i a la resta de forma proporcionalment inversa:

$$P = 90 \times \frac{OET_{min}}{OET_i}$$

On:

- P: Puntuació final obtinguda pel licitador en l'apartat econòmic.
- OETmin: Import de l'oferta total més baixa de totes les admeses.
- OETi: Import de l'oferta total del licitador que s'està avaluant.

### 10.1.3. Regles del preu

- Els preus ofertats no podran superar, en cap cas, els preus unitaris màxims establerts al Plec per a cada categoria.
- L'oferta que superi qualsevol dels preus unitaris màxims serà exclosa de la licitació.
- En cas que un licitador no ompli algun dels preus de la taula, s'entendrà que ofereix el servei al preu màxim de licitació.

### 10.2. Reducció del temps de resposta (Màxim 10 punts)

Sobre el temps màxim de 4 hores establert per a serveis d'urgència:

- **Sense millora:** 0 punts
- **Compromís de resposta en la meitat de temps:** 5 punts.
- **Compromís de resposta en una quarta part del temps:** 10 punts.

L'incompliment del temps compromès durant el contracte serà motiu de penalització per valor del 50% de l'import del servei afectat.

# Manresana d'Actius

## Turístics, Museus i Fires

### **11. Documentació a presentar**

- Model d'oferta econòmica i criteris automàtics (en format full de càlcul Google Sheets o Microsoft Excel o Openoffice)
- Aquella documentació referida als PCA

### **12. Seguiment del contracte**

El responsable del contracte recaurà en la persona Cap de muntatges i magatzem de MATMUSA.

# Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

## ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Dades del licitador:

- **Nom/Raó Social:**
- **NIF:**
- **Persona representant:**

En relació amb la licitació de l'**Acord Marc per als serveis de muntatge i desmuntatge de MATMUSA**, el sotassinat es compromet a l'execució del contracte de conformitat amb les següents condicions:

### 1. Taula de preus resultants

Els meus preus unitaris (sense IVA) seran:

	Preu màxim	Preu ofertat
Preu/h/persona muntatge	26,00 €	
Preu/h/persona muntatge elèctric	29,56 €	
Transport a Manresa (anar i tornar base)	10,00 €	
Transport fora de Manresa. Mínim	10,00 €	
Incremental preu/km fora de Manresa (només s'aplica quan el càlcul supera el mínim)	0,50 €	
Quota mínima per servei en festius (equivalent a 3h)	78,00 €	
Increment hora nocturnitat (de 22 a 7h)	+25%	
Muntatge i desmuntatge de la sala de plens	52,00 €	
Servei de muntatge i desmuntatge de tarimes per metres:		
80m	330€	
64m	286€	
60m	275€	
48m	220€	
40m	198€	
36m	181,5€	
32m	165€	
24m	143€	
20m	132€	
16m	110€	

# Manresana d'Actius

## Turístics, Museus i Fires

12m	99€	
8m	88€	

### 2. Compromís de Temps de Resposta

Davant d'una sol·licitud de servei d'urgència (temps base 4h), em comprometo formalment a reduir el temps de resposta a (marqui només una opció):

- Resposta en 2 hores
- Resposta en 1 hora

# Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

## ANNEX 2. CAPACITATS

Mes	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
%	9.76	4.01	5.24	6.42	6.86	17.51	17.16	0	4.52	13.76	5.01	9.75