

## **Plecs de clàusules administratives per als serveis de muntatge i desmuntatges**

<b>Plecs de clàusules administratives per als serveis de muntatge</b>	<b>1</b>
1. Objecte	3
1.1. Objecte del contracte	3
1.2. Justificació de la necessitat	3
1.3. Justificació per l'absència de lots	4
1.4. Durada del contracte - termini d'execució	4
1.5. Dades econòmiques	5
1.5.1. Càlcul del pressupost de licitació / Estudi econòmic	5
1.5.2. Pressupost de licitació / Valor estimat del contracte (VEC)	5
1.5.3. Partida i existència de crèdit	5
1.6. Marc jurídic	6
1.6.1. Naturalesa jurídica	6
1.6.2. Normativa aplicable	6
1.6.3. Règim jurídic	6
1.6.4. Ordre jurisdiccional	7
1.6.5. Recurs Especial en matèria de Contractació	7
1.6.6. Prerrogatives de l'Administració	7
2. Requisits, classificació i solvència	8
2.1. Classificació de les empreses	8
2.2. Solvència tècnica	8
2.3. Solvència econòmica	9
2.4. Requisits dels licitadors	9
3. Procediment de contractació	10
3.1. Mesa de contractació	10
3.1.1. Funció i naturalesa	10
3.1.2. Composició de la Mesa	11
3.1.3. Règim d'abstenció	11
3.1.4. Recusació	12
3.2. Procediment, presentació d'ofertes i documentació a presentar	12
3.2.1. Procediment	12
3.2.2. Publicitat de la licitació	12
3.2.3. Termini de presentació d'ofertes	12
3.2.4. Forma de presentació (Sobres electrònics)	13
3.3. Criteris d'adjudicació (criteris, puntuació, baixes anormals, rúbrica)	14

## Manresana d'Actius

### Turístics, Museus i Fires

3.3.1 Oferta econòmica (90 punts)	14
3.3.2. Reducció del temps de resposta (10 punts)	15
3.4. Obertura de sobres	15
3.4.1. Obertura del Sobre A	16
3.4.2. Obertura del Sobre C (Criteris Automàtics)	16
3.4.3. Classificació i proposta d'homologació	16
3.4.4. Aportació de garanties	16
4. Funcionament de l'Acord Marc	17
4.1. Preus unitaris màxims	17
4.2. Homologació dels operadors	18
4.3. Procediment de l'adjudicació dels contractes derivats	18
a) Sistema de Cascada (Adjudicació directa sense nova licitació)	19
b) Sistema de Segona Licitació (Convocatòria a tots els adjudicataris)	19
4.4. Formalització de la comanda	20
5. Execució	20
5.1. Execució del contracte	20
5.1.1. .Condicions especials d'execució, si s'escau	20
5.1.2. Unitat encarregada del seguiment i responsable del contracte	21
5.1.3. Subcontractació	22
5.1.4 Cessió	22
5.1.5 Penalitzacions	22
5.1.5.1. Infraccions automàtiques	23
5.1.5.2 Infraccions lleus	23
5.1.5.3 Infraccions greus	23
5.1.5.4 Infraccions molt greus	23
5.2 Pagament	23
5.3. Modificació	24
5.4. Extinció	24

# Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

## 1. Objecte

### 1.1. Objecte del contracte

L'objecte de l'acord marc és el servei de muntatges i desmuntatges de materials propis de Manresana d'Actius Turístics Museus i Fires.

L'empresa no té els mitjans propis per realitzar aquest servei.

Donada la recurrència del servei amb necessitats variables segons el calendari firal, la resposta davant les fires i les eventualitats que envolten el muntatge dels esdeveniments, l'acord marc és l'instrument més eficient.

S'estableixen els següents serveis:

- muntatge/desmuntatge de materials propis, en hores
- muntatge/desmuntatge d'instal·lacions elèctriques, en hores
- muntatge de diversos elements, per unitat
- muntatge de diversos elements, per hores
- transport de materials, amb anada i tornada de la base (Palau Firal de Manresa), tant dins com fora de Manresa

En tots els casos es contemplaran diferencials per nocturnitat i festius.

#### **Codis CPV :**

45255400-3 Treballs de muntatge

79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions

### 1.2. Justificació de la necessitat

L'objecte d'aquest contracte respon a la necessitat de Manresana d'Actius Turístics Museus i Fires (MATMUSA) de comptar amb un suport operatiu i logístic constant per a la realització de les seves activitats firals i promocionals.

Es justifica la contractació externa basant-se en els següents motius:

## Manresana d'Actius

### Turístics, Museus i Fires

> Manca de mitjans propis: L'entitat no disposa de personal ni de flota de vehicles suficients per assumir directament el volum de càrrega, transport i muntatge que requereixen els esdeveniments al Palau Firal de Manresa i altres emplaçaments.

> Recurrència i variabilitat: L'activitat firal es caracteritza per pics de treball intensos segons el calendari (especialment maig i setembre) i necessitats puntuals d'extrema urgència.

> Eficiència administrativa: L'establiment d'un Acord Marc permet disposar d'una borsa de proveïdors homologats i preus tancats, evitant haver de realitzar contractacions menors individuals per a cada fira, assegurant així l'agilitat i la transparència en la gestió pública.

#### 1.3. Justificació per l'absència de lots

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, es decideix no realitzar la divisió en lots del present contracte pels següents motius

- a. Unitat en l'execució: Les tasques de transport, muntatge de mobiliari i instal·lació elèctrica bàsica es realitzen de forma simultània i coordinada en un mateix espai i temps. La divisió en diversos adjudicataris dificultaria greument la coordinació operativa, podent generar retards en l'obertura de les fires.
- b. Interdependència de responsabilitats: Atès que l'adjudicatari és responsable de la integritat del material des de la càrrega fins al desmuntatge, la intervenció de diferents empreses sobre un mateix material (una que transporta i una altra que munta) faria impossible determinar la responsabilitat en cas de danys o pèrdues.
- c. Optimització logística: La diversitat de tasques (elèctriques, de força i de transport) requereix un servei integral que permeti una resposta única davant les incidències diàries detallades al full de ruta.

#### 1.4. Durada del contracte - termini d'execució

La durada del present Acord Marc s'estableix en **un (1 any)**, a comptar de la data de formalització del contracte o la data d'inici indicada.

El contracte es podrà prorrogar per un període addicional d'un 1 any.

#### 1.5. Dades econòmiques

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

### 1.5.1. Càlcul del pressupost de licitació / Estudi econòmic

Concepte	Descripció unitats	Unitats	X	€	Total
Salari brut	Hores / Persones	6545	1	15,14 €	99.091,30 €
Seguretat social (33%)	%	6545	1	5,00 €	32.700,13 €
Extra nocturnitat segons convenis	10% Hores	654,5	1	1,23 €	805,04 €
Seguretat social extra nocturnitat (33%)	%	654,5	1	0,41 €	265,66 €
Costos de prevenció	T/A	6545	1	0,5	3.272,50 €
Transports	Rènting mensual	12	1	600,00 €	7.200,00 €
Combustible (consum 8L/100km)	€/Km	15.000	1	0,12 €	1.800,00 €
<b>Cost directe</b>					<b>145.134,63 €</b>
Despeses indirectes	%	0,17			24.672,89 €
<b>Cost total</b>					<b>169.807,51 €</b>
Benefici industrial	%	0,06			10.188,45 €
<b>Pressupost base de licitació</b>					<b>179.995,96 €</b>

### 1.5.2. Pressupost de licitació / Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte a efectes d'establir el procediment de contractació és de 431.990,30€, això són 179.995,96 € anuals i un 20% màxim de potencial modificació del contracte (71.998,38 €)

### 1.5.3. Partida i existència de crèdit

L'òrgan de contractació de Manresana d'Actius Turístics Museus i Fires (MATMUSA) garanteix que disposa de crèdit suficient per fer front a les obligacions econòmiques derivades d'aquest Acord Marc dins del seu pressupost d'explotació i inversió anual.

Atès que l'Acord Marc preveu una durada que pot afectar més d'un exercici econòmic (any inicial més pròrroga), l'adjudicació de l'Acord Marc i la signatura dels contractes derivats queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la societat per a les anualitats següents.

Atès que es tracta d'un Acord Marc basat en preus unitaris i que les necessitats de muntatge són variables segons el calendari firal, MATMUSA no queda obligada a consumir la totalitat de l'import estimat, sinó que la despesa efectiva anirà vinculada a

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

l'execució real dels serveis sol·licitats mitjançant les comandes o contractes derivats.

### 1.6. Marc jurídic

#### 1.6.1. Naturalesa jurídica

Aquest contracte té la consideració de contracte privat, d'acord amb l'article 26.1.a) de la LCSP, en ser MATMUSA una entitat del sector públic que té la consideració de Poder Adjudicador No Administració Pública (PANAP).

L'instrument jurídic utilitzat és el d'Acord Marc amb diversos empresaris, amb tots els termes fixats, d'acord amb els articles 219 i següents de la LCSP.

Atès que el Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **432.000,00 €** (incloent l'annualitat inicial, la pròrroga prevista i el percentatge de modificació del 20%), aquest contracte està Subjecte a Regulació Harmonitzada (SARA), en superar el llindar establert a l'article 22 de la LCSP per als contractes de serveis.

#### 1.6.2. Normativa aplicable

L'Acord Marc i els contractes derivats que se'n desprenguin es regeixen per:

- Les clàusules establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que detalla l'operativa dels muntatges.
- La Llei 9/2017 (LCSP) i el seu Reglament general (RGLCAP).
- Supletòriament, per les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

#### 1.6.3. Règim jurídic

1. Pel que fa a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix per la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), pels presents Plecs i supletòriament per la resta de normes de dret administratiu.

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

2. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, el contracte es regeix pel dret privat (Codi Civil i Codi de Comerç), sense perjudici de les condicions especials d'execució que preveu aquest Plec en compliment de la LCSP.

### 1.6.4. Ordre jurisdiccional

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.
2. Els conflictes relatius a la preparació i adjudicació (impugnació de plecs, exclusió de licitadors, etc.) seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Barcelona (o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic si el recurs és procedent per quantia).
3. Les qüestions relatives als efectes i extinció (execució del muntatge, pagaments, resolució del contracte) seran competència de la jurisdicció civil.

### 1.6.5. Recurs Especial en matèria de Contractació

Atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada (SARA), contra els actes de preparació i adjudicació detallats a l'article 44 de la LCSP, les empreses licitadores podran interposar el Recurs Especial en matèria de Contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

L'interposició d'aquest recurs tindrà caràcter potestatiu i gratuït, i s'haurà de realitzar en els terminis i forma previstos a la normativa vigent.

### 1.6.6. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació (MATMUSA) té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi la seva execució, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista i acordar la seva resolució, dins dels límits de la Llei.

## **2. Requisits, classificació i solvència**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el compliment dels requisits de capacitat i solvència mitjançant una de les dues opcions següents:

- a) **Inscripció en registres oficials (RELI o ROLECE):** L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional es podrà realitzar mitjançant la certificació d'inscripció en el RELI (Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya) o en el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic).

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, n'hi haurà prou amb indicar-ho al DEUC i aportar el certificat d'inscripció vigent.

- b) **Acreditació no documental (Empreses no inscrites):** En cas que l'empresa no estigui inscrita en els registres esmentats (o que les dades no hi figurin actualitzades), caldrà acreditar cadascun dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la presentació dels documents originals o còpies autèntiques indicats en els apartats anteriors d'aquest Plec (escriptures, poders, certificats de serveis realitzats, comptes anuals, etc.).

### **2.1. Classificació de les empreses**

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i atès que es tracta d'un contracte de serveis, **no és exigible la classificació empresarial.**

No obstant això, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, a la seva elecció, bé mitjançant els criteris de solvència tècnica i econòmica detallats en aquest plec, o bé mitjançant la classificació empresarial en el **Grup U, Subgrup 7, Categoria 3** (o superior)."

### **2.2. Solvència tècnica**

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant una relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres (3) anys.

Perquè es consideri que els serveis són de la mateixa o similar naturalesa, s'haurà de tenir en compte que el codi CPV coincideixi amb els dos primers dígitos de l'objecte del contracte: 45255400-3 Treballs de muntatge o 79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions

Forma d'acreditació:

- Sector Públic: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector Privat: Certificat expedit per l'entitat o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que provin de la realització de la prestació.

En el cas d'empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys des de la seva constitució o inici d'activitat), l'acreditació de la solvència tècnica es realitzarà, en substitució de la relació de serveis realitzats, mitjançant la concurrència de totes les següents condicions:

- Mitjans materials adscrits: Declaració de compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Qualificació del personal: Indicació dels títols acadèmics i professionals del personal responsable de l'execució del contracte (Cap de Muntatge o similar), el qual haurà d'acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en tasques de muntatge d'estructures temporals o recintes firals.

### 2.3. Solvència econòmica

El licitador haurà d'acreditar la seva solvència econòmica mitjançant:

- Les empreses de mes de 5 anys d'antiguitat, hauran d'acreditar un volum anual de negocis de l'any de major volum dels tres darrers per un import igual o superior al 70% de 180.000,00€ sense IVA, és a dir, igual o superior a 126.000,00€. Acreditat mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre corresponent.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (Responsabilitat Civil) per un import mínim de 180.000 €, que s'ha de mantenir vigent durant tota l'execució del contracte.  
Aquesta exigència es considera proporcional al risc inherent a les tasques de muntatge, càrrega i descàrrega en espais públics amb afluència de persones.

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- Per a empreses de nova creació, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 180.000 € (això també et protegeix de danys durant el muntatge). Acreditat mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora.

### 2.4. Requisits dels licitadors

L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients per a la correcta prestació dels serveis de muntatge, transport i manteniment. Com a mínim, l'empresa haurà de disposar i acreditar mitjançant declaració responsable la disponibilitat dels següents elements:

- **Capacitat de resposta:** Disponibilitat de personal extra en dates crítiques (ex: períodes de setembre o maig on coincideixen moltes fires), per tal de poder realitzar tots els serveis sol·licitat. Aquestes excepcionalitats es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb anticipació, sempre que sigui possible amb un mes d'anticipació.
  - **Temps de resposta:** es sol·licita una resposta diària amb les tasques encarregades.
- **Eines i fungibles:** l'empresa haurà de disposar de les eines i maquinària necessària per a poder realitzar els muntatges i desmuntatges.
- **Vehicles.** L'empresa adjudicatària es farà càrrec del vehicle per a realitzar els transports del material i el seu personal. Com a mínim es requereix una furgoneta amb capacitat de càrrega de 2 tones o si l'empresa en disposa de vehicles de major capacitat. Aquest assumirà el seu cost, el combustible, les reparacions i assegurança.
- **Uniformitat:** les persones que realitzin els serveis hauran d'anar adequadament uniformats, d'acord amb la normativa de treball vigent. L'empresa es farà càrrec dels EPIs necessaris per tot el seu personal. En aquest uniforme hi conviurà de la marca definida per MATMUSA i la de l'operador.

## 3. Procediment de contractació

### 3.1. Mesa de contractació

#### 3.1.1. Funció i naturalesa

La Mesa de Contractació actua com l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada de caràcter col·legiat de MATMUSA. La seva funció principal és garantir que el procediment

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

de licitació s'ajusti als principis de llibertat d'accés, publicitat, transparència i no-discriminació entre els licitadors.

Atesa la naturalesa de contracte Subjecte a Regulació Harmonitzada (SARA), la Mesa de Contractació tindrà la potestat d'interrompre el procediment en cas que es presenti un Recurs Especial en matèria de Contractació, fins que l'òrgan competent (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic) es pronunciï sobre les mesures cautelars.

### 3.1.2. Composició de la Mesa

La Mesa estarà integrada pels següents membres, designats per l'òrgan de contractació de MATMUSA:

- Presidència: La persona titular de la Direcció de MATMUSA o persona en qui delegui.
- La tècnica jurista de MATMUSA
- La tècnica d'administració de MATMUSA
- La Coordinadora de Fires i Muntatges de MATMUSA
- Secretaria: un treballador de MATMUSA

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretaria, que tindrà veu però no vot.

### 3.1.3. Règim d'abstenció

Tots els membres de la Mesa de Contractació i també el personal que participi en la valoració de les ofertes o en qualsevol fase del procediment de licitació, estan subjectes al règim d'abstenció previst a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres de la Mesa s'hauran d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho comunicaran immediatament a l'òrgan de contractació quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Tenir interès personal en l'assumpte o en la l'empresa licitadora (per exemple, ser administrador, soci o tenir plets pendents).
- Tenir un vincle de parentiu (fins a quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat) o vincle matrimonial/parella de fet amb els administradors o representants de les empreses licitadores.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb qualsevol de les persones esmentades.

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- Haver intervingut com a pèrit o testimoni en el procediment en qüestió.
- Tenir relació de servei amb la persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc en els últims dos anys.

D'acord amb l'article 64 de la LCSP, s'entén per conflicte d'interessos qualsevol situació en què el personal al servei de MATMUSA que participi en el procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència.

En compliment de la normativa vigent i per reforçar la transparència del contracte harmonitzat, tots els membres de la Mesa i el personal tècnic que intervingui en l'avaluació hauran de signar, abans de l'inici de les deliberacions, una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI).

### 3.1.4. Recusació

Els licitadors podran promoure la recusació dels membres de la Mesa en qualsevol moment de la tramitació del procediment, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei 40/2015.

## 3.2. Procediment, presentació d'ofertes i documentació a presentar

### 3.2.1. Procediment

Atès el Valor Estimat del Contracte i la naturalesa del servei, el procediment d'adjudicació serà l'**Obert Harmonitzat**, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP. L'adjudicació es realitzarà a favor de les **tres (3) empreses** que presentin les millors ofertes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest Plec.

### 3.2.2. Publicitat de la licitació

D'acord amb el caràcter harmonitzat del contracte, l'anunci de licitació s'enviarà per a la seva publicació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), a més de la seva publicació en el Perfil del Contractant de MATMUSA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

### 3.2.3. Termini de presentació d'ofertes

D'acord amb la Disposició Addicional 15a de la LCSP, la presentació de les proposicions es realitzarà exclusivament per via electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible des del Perfil del Contractant de MATMUSA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Atès que el contracte està Subjecte a Regulació Harmonitzada (SARA) i s'utilitzen mitjans electrònics, el termini de presentació de proposicions és de **30 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE).

### 3.2.4. Forma de presentació (Sobres electrònics)

La presentació de les ofertes es realitzarà **exclusivament de forma electrònica** a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Atès que l'adjudicació d'aquest Acord Marc es realitzarà mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta en dos sobres digitals (arxius electrònics xifrats), a través de l'eina de "Sobre Digital"

Contingut dels sobres:

#### **Sobre A: Documentació administrativa i DEUC (Document Europeu Únic de Contractació):**

Aquest sobre contindrà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. De conformitat amb el caràcter harmonitzat del contracte, el contingut serà:

1. DEUC (Document Europeu Únic de Contractació): Els licitadors hauran de presentar el model oficial degudament emplenat. En aquest document s'inclourà la declaració responsable sobre:
  - La solvència econòmica i financera (volum anual de negocis).
  - La solvència tècnica o professional (experiència en serveis de muntatges similars CPV 45255400-3 o 79956000-0 en els darrers 3 anys).
  - El compromís d'adscripció dels mitjans materials (furgoneta de 2t) i personals (EPIs i titulació de carretiller) exigits al PPT.
2. Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols (només per a empreses estrangeres).
3. Compromís de constitució d'UTE (si s'escau), indicant els noms i la participació de cada empresa.

#### **Sobre C: Proposició econòmica i criteris quantificables automàticament (oferta econòmica i millora del temps de resposta).**

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

Aquest sobre contindrà els documents relatius als criteris d'adjudicació que es valoren mitjançant fórmules, seguint el model de l'Annex 1:

1. Oferta Econòmica: Preus unitaris per a totes les categories detallades (muntatge en hores, elèctric, transport, tarimes i sala de plens). Recordant que cap preu pot superar els màxims establerts al plec.
2. Compromís de Capacitat de Resposta (Millora): Declaració del temps de resposta ofert per a serveis d'urgència.

*El model d'oferta econòmica i criteris automàtics (en format full de càlcul Google Sheets o Microsoft Excel o Openoffice) i la documentació referida als PCA*

### 3.2.5. Llengua de tramitació de l'expedient

De conformitat amb la normativa vigent, el present procediment es tramitarà en català, sens perjudici del dret dels licitadors a presentar la seva documentació i proposicions en castellà.

En cas que un licitador presenti documentació en una altra llengua estrangera, haurà d'adjuntar la corresponent traducció oficial al català o al castellà, essent aquesta darrera la que prevaldrà en cas de discrepància.

### 3.3. Criteris d'adjudicació (criteris, puntuació, baixes anormals, rúbrica)

Es tracta d'un procediment amb criteris automàtics.

#### 3.3.1 Oferta econòmica (90 punts)

Es valorarà la millor oferta econòmica global basada en els **preus unitaris** ofertats pel licitador. Per poder comparar les ofertes de forma homogènia, s'utilitzarà el mètode del **pressupost ponderat**

##### **A) Càlcul de l'Oferta Econòmica Total (OET)**

Per a l'avaluació, se sumarà el cost de cada unitat segons els preus ofertats. Per tal que la puntuació sigui equilibrada, s'aplicarà la suma dels preus unitaris de la graella:

Manresana d'Actius  
**Turístics, Museus i Fires**

$$OET = \sum (\text{Preu ofertat cada concepte})$$

**B) Fórmula de puntuació**

Es donarà la màxima puntuació (90 punts) a l'oferta amb l'import total més baix, i a la resta de forma proporcionalment inversa:

$$P = 90 \times \frac{OET_{min}}{OET_i}$$

On:

- P: Puntuació final obtinguda pel licitador en l'apartat econòmic.
- OETmin: Import de l'oferta total més baixa de totes les admeses.
- OETi: Import de l'oferta total del licitador que s'està avaluant.

**C) Regles del preu**

- Els preus ofertats no podran superar, en cap cas, els preus unitaris màxims establerts al Plec per a cada categoria.
- L'oferta que superi qualsevol dels preus unitaris màxims serà exclosa de la licitació.
- En cas que un licitador no ompli algun dels preus de la taula, s'entendrà que ofereix el servei al preu màxim de licitació.

**3.3.2. Reducció del temps de resposta (10 punts)**

Sobre el temps màxim de 4 hores establert per a serveis d'urgència:

- Sense millora: **0 punts**
- Compromís de resposta en la meitat de temps: **5 punts**.
- Compromís de resposta en una quarta part del temps: **10 punts**.

L'incompliment del temps compromès durant el contracte serà motiu de penalització per valor del 50% de l'import del servei afectat.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article **147.2 de la LCSP**.

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició es pot considerar **desproporcionada o anormalment baixa** quan el preu ofert en conjunt pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP.

Es podrà demanar una garantia complementària a l'establerta de manera obligatoria en el plec de fins a un 5% de l'import final ofert, d'acord amb el que s'estableix a l'article 107.2 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que resulti la classificació de nou valorada.

### 3.4. Obertura de sobres

Atès que es tracta d'una licitació que utilitza exclusivament mitjans electrònics, l'obertura no ha de ser presencial. No obstant això, es garantirà el caràcter públic mitjançant la publicació de l'acta amb el resultat al Perfil del Contractant de MATMUSA immediatament després de l'acte tècnic.

#### 3.4.1. Obertura del Sobre A

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre A per qualificar la documentació aportada (DEUC i declaracions):

- Si s'observen defectes esmenables, es concedirà un termini de 3 dies hàbils (o fins a 10 dies segons el cas) perquè els licitadors els corregeixin a través de la mateixa plataforma.
- Les empreses que no compleixin els requisits de solvència o no esmenin la documentació quedaran excloses del procediment.

#### 3.4.2. Obertura del Sobre C (Criteris Automàtics)

Un cop qualificada la documentació administrativa i determinats els licitadors admesos, es procedirà a l'obertura del Sobre C, que conté l'oferta econòmica i el compromís de temps de resposta.

## Manresana d'Actius

### **Turístics, Museus i Fires**

#### 3.4.3. Classificació i proposta d'homologació

Un cop aplicades les fórmules de valoració detallades a la clàusula 3.3, la Mesa de Contractació procedirà a:

- a) Classificar les ofertes per ordre decreixent de puntuació.
- b) Proposar l'homologació de les tres (3) empreses amb millor puntuació per a la subscripció de l'Acord Marc.
- c) Requeriment de documentació: L'òrgan de contractació requerirà al licitador o licitadors proposats perquè aportin, en un termini de 10 dies hàbils, la garantia definitiva (5%) i la resta de documentació justificativa.

La Mesa avaluarà les ofertes aplicant les fórmules matemàtiques previstes al plec.

L'acord marc se subscriu amb diverses empreses,

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de la societat en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des de la pàgina web de MATMUSA ([www.matmusa.cat](http://www.matmusa.cat))

#### 3.4.4. Aportació de garanties

Els licitadors que resultin proposats per a l'adjudicació de l'Acord Marc (els 3 millors classificats) hauran de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació (exclòs l'IVA), calculat sobre el pressupost base de la primera anualitat. Aquest dipòsit s'haurà de formalitzar en el termini de 10 dies hàbils des del requeriment de MATMUSA, ja sigui mitjançant aval bancari, assegurança de caució o efectiu. La garantia respondrà de la correcta execució dels serveis, de les penalitzacions per demores en els muntatges o en el temps de resposta, i de la reposició dels materials en cas de trencament o pèrdua per negligència.

No s'exigeix la prestació de garantia provisional per participar en aquesta licitació.

## **4. Funcionament de l'Acord Marc**

### 4.1. Preus unitaris màxims

Preus sense IVA

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

Preu/h/persona muntatge	26,00 €
Preu/h/persona muntatge elèctric	29,56 €
Transport a Manresa (anar i tornar base)	10,00 €
Transport fora de Manresa. Mínim	10,00 €
Incremental preu/km fora de Manresa (només s'aplica quan el càlcul supera el mínim)	0,50 €
Quota mínima per servei en festius (equivalent a 3h)	78,00 €
Increment hora nocturnitat (de 22:00 a 7:00h)	+25%
<b>Muntatge i desmuntatge de la sala de plens</b>	26,00€
<b>Servei de muntatge i desmuntatge de tarimes per metres quadrats (m2) :</b>	
80 m2	330€
64 m2	286€
60 m2	275€
48 m2	220€
40 m2	198€
36 m2	181,5€
32 m2	165€
24 m2	143€
20 m2	132€
16 m2	110€
12 m2	99€
8 m2	88€

*Els preus seran fermes i no revisables durant la vigència del contracte i la seva pròrroga".*

### 4.2. Homologació dels operadors

Com a resultat d'aquest procediment de licitació, MATMUSA seleccionarà un màxim de 3 operadors econòmics amb els quals se subscriurà l'Acord Marc, sempre que hi hagi un nombre suficient de licitadors que compleixin els criteris de solvència i els preus màxims unitaris.

La selecció d'aquests 3 operadors s'anomena **homologació**.

## Manresana d'Actius

### Turístics, Museus i Fires

Els preus unitaris ofertats tindran el caràcter de **preus màxims**. Els adjudicataris queden obligats a mantenir aquestes condicions durant tota la vigència de l'Acord Marc i les seves pròrrogues, sens perjudici de les millores que puguin oferir en les segones licitacions.

#### 4.3. Procediment de l'adjudicació dels contractes derivats

Segons necessitats, s'emetrà sol·licituds de serveis via correu electrònic.

Es podrà:

- A. Adjudicar directament al proveïdor amb millor puntuació seguint l'ordre d'adjudicació en cascada
  - a. MATMUSA seguirà l'ordre de puntuació obtingut en la licitació. Es contactarà primer amb l'empresa classificada en número 1.
  - b. En cas que el primer operador no disposi de capacitat de resposta per a una data específica (degut a la simultaneïtat d'esdeveniments) o no respongui en el termini requerit, es passarà al número 2, i així successivament.
  - c. Els preus aplicables seran els ofertats per l'empresa en la seva oferta inicial
  
- B. Demanar ofertes als 3 proveïdors i adjudicar a la millor per preu. Aquest sistema s'utilitzarà quan les tasques siguin complexes o el volum de muntatge requereixi una optimització de preus específica. En aquest cas, s'enviarà un correu electrònic als 3 adjudicataris detallant les necessitats. Aquests podran presentar una oferta que millori els preus unitaris de l'Acord Marc (mai empitjorar-los). L'adjudicació recaurà en l'empresa que presenti la millor oferta econòmica per a aquell servei específic.

#### 4.4. Formalització de la comanda

Cada prestació específica de serveis de muntatge es considerarà formalitzada mitjançant l'emissió d'una *Ordre de Comanda* per part de MATMUSA.

- MATMUSA enviarà per mitjans electrònics una descripció tècnica de la fira o esdeveniment, indicant el lloc, el calendari de muntatge/desmuntatge i els recursos requerits.

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- L'empresa seleccionada haurà de presentar, en un termini màxim de **5 dies**, un pressupost detallat aplicant estrictament els preus unitaris de l'Acord Marc.

En cas de necessitat urgent, l'empresa seleccionada haurà d'enviar el pressupost en un termini màxim de entre 24 hores i 3 dies.

- La comanda quedarà definitivament formada un cop MATMUSA notifiqui l'acceptació del pressupost i emeti el número de comanda corresponent.

L'albarà firmat per les dues parts serà requisit imprescindible per la tramitació i conformitat de la factura corresponent.

### 5. Execució

#### 5.1. Execució del contracte

L'execució de l'acord marc es realitzarà mitjançant la formalització de contractes derivats segons les necessitats de MATMUSA.

L'empresa adjudicatària executarà els serveis de muntatge, desmuntatge, instal·lació elèctrica i transport sota la supervisió de la unitat encarregada, ajustant-se a la planificació setmanal comunicada cada dijous

##### 5.1.1. .Condicions especials d'execució, si s'escau

Es defineixen com a condicions especials de caràcter social i ambiental (segons art. 202 LCSP):

1. Manteniment de condicions laborals: L'adjudicatari ha de garantir el pagament dels salaris segons el conveni col·lectiu de referència, especialment els diferencials de nocturnitat i festius indicats al PPT.
2. L'empresa està obligada a mantenir l'ordre i la neteja de la zona de magatzem al Palau Firal, realitzant una separació correcta dels residus fungibles utilitzats.
3. L'adjudicatari ha d'aportar els EPIs necessaris i garantir que tot el personal segueix la normativa de prevenció de riscos en la manipulació de càrregues i ús del toro mecànic.
4. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el català en les seves relacions amb MATMUSA, tant en la documentació administrativa (factures, albarans, informes, correus electrònics) com en les comunicacions verbals derivades de l'execució del contracte així com en les comunicacions amb tercers o treballadors de MATMUSA, per garantir una comunicació fluida i correcta en aquesta llengua.

## Manresana d'Actius

### Turístics, Museus i Fires

5. Complir amb les ordenances de la Zona de Baixes Emissions: Obligació del contractista de complir amb les restriccions derivades de les Zona de Baixes Emissions (ZBE):
  - Accés i Circulació: Els vehicles adscrits al contracte (mínim furgoneta de 2 tones segons el PPT) hauran de disposar del distintiu ambiental de la DGT requerit per a circular per la ZBE de Manresa i d'altres municipis on hagin de realitzar serveis de transport o muntatge.
  - Acreditació de la Flota: L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al responsable del contracte, en el termini de 10 dies des de la formalització, una relació de les matrícules dels vehicles que s'utilitzaran, acreditant que compleixen amb la normativa ambiental vigent (Etiqueta Zero, Eco, C o B, segons el calendari de restriccions local).
  
6. Obligació de confidencialitat. L'empresa adjudicatària, i el personal adscrit al contracte, tenen el deure de secret professional respecte a totes les dades, documents i informacions que coneguin durant l'execució dels muntatges (per exemple, llistats d'expositors, plànols amb dades de contacte, o dades del personal municipal). Aquesta obligació subsistirà encara que el contracte hagi finalitzat.

#### 5.1.2. Unitat encarregada del seguiment i responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la supervisió de l'execució del contracte correspon a la persona Cap de Muntatges i Magatzem de MATMUSA, qui tindrà les funcions de dictar les instruccions necessàries per al compliment del servei i validar els albarans/fulls de ruta mensuals per a la facturació.

#### 5.1.3. Protecció de dades de caràcter personal i deure de confidencialitat

L'empresa adjudicatària té la consideració d'Encarregat del Tractament d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD). En conseqüència, s'obliga a:

- Finalitat: Tractar les dades (com ara llistats d'expositors o plànols de fires) únicament per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

## Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

- Confidencialitat: Mantenir el secret professional sobre totes les dades i informacions a les quals tingui accés, obligació que perdurarà de forma indefinida un cop finalitzat el contracte.
- Seguretat: Aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i evitar-ne l'alteració, pèrdua o accés no autoritzat.
- Destrucció: Un cop finalitzada la prestació, l'adjudicatari haurà de destruir o retornar a MATMUSA qualsevol suport o document que contingui dades de caràcter personal.

### 5.1.4. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers l'execució parcial de les prestacions, amb un límit màxim del 50% de l'import d'adjudicació de cada contracte derivat.

L'adjudicatari podrà subcontractar fins a un 50% del valor de cada contracte derivat, sempre que ho comuniqui per escrit a MATMUSA amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, identificant el subcontractista i acreditant que aquest disposa de la solvència tècnica necessària i no està incurs en cap prohibició de contractar.

Aquesta autorització comporta l'obligació del contractista principal d'assumir la responsabilitat total de l'execució i de garantir el pagament al subcontractista dins dels terminis legals de morositat (30-60 dies), reservant-se MATMUSA la facultat de requerir els justificants de pagament en qualsevol moment i d'exigir el compliment estricte de la normativa de coordinació d'activitats empresarials (CAE).

El contractista principal continuarà sent el responsable total de l'execució del contracte davant de MATMUSA, i el desconeixement o mala praxi del subcontractista no l'eximirà de les penalitzacions previstes.

### 5.1.4 Cessió

La cessió de l'Acord Marc o dels seus contractes derivats a una tercera empresa està, amb caràcter general, prohibida, excepte en casos excepcionalment autoritzats per MATMUSA.

Perquè la cessió sigui vàlida, s'hauran de complir els requisits de l'article 214 de la LCSP:

## Manresana d'Actius

### Turístics, Museus i Fires

- Que l'òrgan de contractació (Gerència de MATMUSA) l'autoritzi prèviament i de forma expressa.
- Que el cedent hagi executat, almenys, un 20% de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui la mateixa solvència tècnica i econòmica exigida al plec.
- Que la cessió es formalitzi en escriptura pública.

#### 5.1.5 Penalitzacions

L'incompliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari donarà lloc a l'aplicació de penalitzacions, que es detreuran directament de les factures mensuals o, si s'escau, de la garantia definitiva.

Aquestes penalitzacions poden ser d'entre 100€ a 1.000€ proporcionalment a la gravetat de la infracció comesa.

##### 5.1.5.1. Infraccions automàtiques

- Incompliment de temps: 50% de l'import del servei afectat si no es compleix el temps de resposta compromès.
- Danys en materials: Responsabilitat de reposició a valor de mercat si el dany es produeix per negligència en la manipulació (amb el marge de 48h per vicis ocults).

##### 5.1.5.2 Infraccions lleus

- No portar l'uniforme o els EPIs complets durant el muntatge.
- Falta de neteja en l'espai de treball un cop finalitzat el desmuntatge.
- No presentar els fulls de ruta o albarans en el termini de 48 hores després del servei.

##### 5.1.5.3 Infraccions greus

- Realitzar serveis amb tercers sense haver-ho notificat prèviament.
- Retard en l'inici del muntatge
- Superar el temps de resposta compromès com a millora
- Cometre 3 faltes lleus en 3 mesos

## Manresana d'Actius

### **Turístics, Museus i Fires**

#### 5.1.5.4 Infraccions molt greus

- Realitzar treballs en alçada o elèctrics sense les mesures de seguretat legals.
- Cometre tres faltes greus en un període de 6 mesos.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, el responsable del contracte de MATMUSA notificarà la proposta de penalització a l'empresa, la qual tindrà un termini de 5 dies hàbils per presentar al·legacions. La resolució final correspondrà a la Gerència de MATMUSA.

#### 5.2 Pagament

L'albarà firmat per les dues parts serà requisit imprescindible per la tramitació i conformitat de la factura corresponent.

Els pagaments s'efectuaran per cada servei efectivament prestat i finalitzat, d'acord amb els preus unitaris adjudicats en l'Acord Marc.

En el cas que el contracte abarqui més d'una mensualitat, es permet la presentació d'una factura per mes.

Les factures hauran de fer referència a l'albarà i estar desglossades pels preus unitaris.

L'adjudicatari haurà d'emetre una factura electrònica un cop finalitzat el desmuntatge de cada esdeveniment.

El pagament estarà supeditat a la conformitat prèvia del responsable del contracte, qui verificarà que el muntatge s'ha executat segons l'ordre de comanda.

#### 5.3. Modificació

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, MATMUSA es reserva la facultat de modificar el contracte durant la seva vigència quan les necessitats reals de muntatge i transport superin les estimacions inicials derivades del calendari firal previst.

La modificació del contracte estarà subjecta a les següents condicions:

- Límit quantitatiu: L'import total de les modificacions no podrà superar, de forma acumulada, el 20% del pressupost base de licitació inicial (incloent-hi la pròrroga, si s'escau).

## Manresana d'Actius

### Turístics, Museus i Fires

- Motivació: La modificació haurà de respondre a necessitats noves, com ara l'aparició de nous esdeveniments, l'ampliació de superfícies d'exposició o canvis en la tipologia de materials de MATMUSA que requereixin més hores de manipulació de les previstes.
- Preus aplicables: Els nous serveis o l'ampliació dels existents es remuneraran d'acord amb els preus unitaris adjudicats en l'Acord Marc.

L'òrgan de contractació haurà d'instruir un expedient on es justifiqui la necessitat de la modificació. Un cop aprovada per Gerència, la modificació serà d'obligat compliment per al contractista, sempre que es mantingui dins del límit del 20% esmentat. Aquesta variació es formalitzarà mitjançant una addenda al contracte o una resolució específica que es publicarà al Perfil del Contractant.

#### 5.4. Extinció

El contracte s'entendrà finalitzat un cop transcorregut el termini de vigència inicial d'un (1) any o, si s'escau, de la seva pròrroga, o bé quan es consumeixi la totalitat del pressupost màxim (VEC) autoritzat.

En qualsevol cas, l'extinció no eximeix el contractista de les seves responsabilitats per vicis ocults o danys en el material detectats posteriorment.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 de la LCSP, les següents:

- Incompliment greu: La demora reiterada en els terminis de muntatge o el lliurament de treballs que no s'ajustin a les condicions tècniques del PPT.
- Incompliment salarial: L'impagament dels salaris als treballadors o l'incompliment del conveni col·lectiu de referència durant l'execució del contracte.
- Reincidència en penalitzacions: L'acumulació de tres (3) o més faltes greus o una (1) de molt greu en un període de sis mesos.
- Declaració de concurs: La declaració de concurs de creditors o la insolvència sobrevinguda de l'empresa.
- Cessió no autoritzada: La subcontractació o cessió del contracte sense l'autorització expressa de MATMUSA.

Quan concorri una causa de resolució, MATMUSA notificarà per escrit la seva intenció de resoldre el contracte. L'adjudicatari disposarà de 10 dies hàbils per presentar al·legacions. Si la resolució es produeix per culpa de l'adjudicatari, MATMUSA podrà confiscar la garantia definitiva en concepte de danys i perjudicis, sens perjudici de reclamar imports superiors si el dany causat a l'activitat firal és més gran.

En cas de resolució anticipada, i per evitar la paràlisi d'un esdeveniment firal imminent, el contractista estarà obligat, si MATMUSA ho requereix, a continuar la prestació del servei

Manresana d'Actius  
**Turístics, Museus i Fires**

durant el temps estrictament necessari (màxim 3 mesos) fins que es pugui adjudicar un nou contracte d'emergència o al següent classificat de l'Acord Marc.