

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC per a l'homologació de centres residencials per a la concertació de places destinades a l'atenció de les persones ateses pel servei d'acolliment d'urgència per a la vellesa (SAUV), amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26000056	Descripció contracte	Homologació de centres residencials per concertar places residencials de caràcter temporal adreçades a perones grans de la ciutat de Barcelona en situació d'urgència social
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	15.358.719,10 euros	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	85311100-3
-------------------------------	---------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (PRESIDENCIA)
*Departament econòmic	DEPARTAMENT DE SERVEIS ECONÒMICS I ADMINISTRATIUS
*Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ A L'ENVELLIMENT

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'acord marc.....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'Acord Marc.....	5
Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació basada en l'acord marc.	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	10
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació de l'Acord Marc.....	10
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	10

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	11
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	14
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	17
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	20
Clàusula 11. Mesa de contractació de l'Acord Marc.....	32
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	33
Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc	33
Clàusula 14. Garantia.....	35
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació-homologació i formalització de l'acord marc.....	36
Clàusula 16. Execució del l'acord marc i de la contractació basada.....	37
Clàusula 17. Regim transitori. Execució del l'acord marc i de la contractació basada.	39
Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista.....	40
Clàusula 19. Revisió de preus.....	43
Clàusula 20. Responsable de l'acord marc i de la contractació basada	43
Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	44
Clàusula 22. Modificació de l'Acord Marc i la seva contractació basada.....	56
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia de l'Acord Marc i la seva contractació basada .	57
Clàusula 24. Subcontractació	57
Clàusula 25. Cessió de l'Acord Marc i de la seva contractació basada.....	58
Clàusula 26. Demora en les prestacions.....	59
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	59
Clàusula 28. Resolució de l'Acord Marc i la seva contractació basada.....	63
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	64
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	65

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'acord marc

1. Objecte de l'acord marc.

El present Acord Marc de serveis té per objecte fixar les condicions per homologar centres residencials de Catalunya per concertar places residencials de caràcter temporal adreçades a persones grans de la ciutat de Barcelona en situació d'urgència social, d'acord amb les especificacions recollides en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) Tots els centres homologats podran treballar com a proveïdors de places residencials per al Servei d'Acolliment d'Urgències a la Velleja (SAUV), a mesura que esdevinguin les necessitats d'atenció urgent.

El SAUV proporciona acolliment residencial temporal a persones amb vinculació territorial demostrada a la ciutat de Barcelona, més grans de 65 anys (o excepcionalment de menor edat), que per diversos motius es troben en una situació d'urgència social, inclosos els presumptes maltractaments, i on l'única resposta vàlida és l'ingrés en un centre residencial per a gent gran.

Es tracta d'un servei contemplat i definit en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

L'Acord Marc comprendrà la determinació dels centres residencials seleccionats per a la regulació de les condicions generals de la prestació del servei, així com els termes bàsics als quals s'han d'ajustar els contractes que es basin en l'Acord Marc. Una mateixa licitadora podrà presentar diferents ofertes per homologar diferents centres residencials. Cada oferta presentada per centre pot ser diferent entre elles.

D'acord amb l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte de l'Acord Marc no es divideix en lots per motius de la naturalesa pròpia del servei, d'eficiència i de viabilitat. Aquest es caracteritza per ser una resposta d'urgència davant una situació de risc que pateix la gent gran, per la qual cosa les places residencials es concertaran a mesura que esdevinguin les necessitats d'atenció urgent mitjançant un sistema de rànquing establert.

L'execució de forma independent de les prestacions incidiria directament en la pèrdua d'eficàcia de la prestació urgent dels serveis, ja que caldria exigir una coordinació i planificació global de les prestacions que dificultaria la prestació urgent dels serveis, que és la pròpia essència dels mateixos. Per tant, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Aquest Acord Marc incorpora les següents mesures de contractació sostenible en quant als criteris i les condicions d'execució:

- La valoració del preu no supera el 35 % de la puntuació total (en la contractació basada en l'Acord Marc).
- L'oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als criteris salarials.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen els contractes basats durant tot el període de vigència de l'Acord Marc.
- Pla o mesures d'igualtat.
- Comunicació Inclusiva.
- Accessibilitat universal.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

L'Acord Marc i la contractació basada es tipifiquen com a contractes administratius de serveis i es subjecten a aquest plec, el PPTP i la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Formarà part del contracte l'oferta considerada més avantatjosa en tots els seus aspectes, a excepció dels que hagin estat considerats inadmissibles per l'òrgan de contractació.

Posteriorment, per contractar els serveis objecte d'aquest Acord Marc, s'adjudicaran els corresponents contractes basats en un Acord Marc, segons el que estableix l'article 221 de la LCSP.

És un contracte dels inclosos a l'Annex IV de la LCSP. Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19, 22 i 220 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest Acord Marc i la contractació basada es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present Acord Marc i la contractació basada queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

El servei es prestarà d'acord amb les condicions establertes en el PPTP i en els corresponents contractes basats no es podran, en cap cas, introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en l'Acord Marc.

En el cas que, durant la vigència de l'Acord Marc es produeixi alguna modificació normativa, els adjudicataris vindran obligats a l'adaptació necessària en el termini màxim que s'estableixi en la mateixa.

Són també d'aplicació a aquest Acord Marc i a la seva contractació basada les normes següents:

- Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.
- Decret 284/1996 del 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials.
- Decret 142/2010 de l'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones amb dependència.
- Reial decret 174/2011 d'11 de febrer, que aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones amb dependència.

3. Àmbit d'aplicació.

Les condicions d'aquest Acord Marc s'aplicaran a la contractació per part de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) de places residencials de caràcter temporal adreçades a persones grans de la ciutat de Barcelona en situació d'urgència social.

Excepcionalment, en el cas de que no hi hagi disponibles places SAUV en cap dels centres i/o establiments homologats, i existeixi una necessitat, l'IMSS podrà contractar les places residencials de caràcter temporal que requereixi fora d'aquest Acord Marc.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 15.358.719,10 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 14.765.626,33 euros, **pressupost net**, dels quals 14.751.110,40 euros corresponen a pressupost net pels preus unitaris de les estades i els restants 14.515,93 euros corresponen a pressupost net pels preus unitaris per lliurament de kits d'acollida a les persones usuàries que els puguin precisar.
- 593.092,77 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) dels quals 590.044,42 euros corresponen a l'IVA per les estades, al tipus impositiu del 4% i els restants 3.048,35 euros corresponen a l'IVA, a pels lliuraments dels kits d'acollida, al tipus impositiu del 21%.

El present Acord Marc preveu un pressupost base de licitació referent al servei d'estades i un preu referent als kits bàsics d'acollida, el contingut dels quals està descrit en la clàusula 9 de PPTP referent a les "característiques del servei d'atenció a prestar".

En les situacions d'urgència social es poden donar circumstàncies en les que la persona usuària no disposi de roba pròpia ni d'èstris d'higiene personal. En aquest cas, el centre residencial garantirà, en el moment de l'ingrés, el lliurament d'un kit bàsic d'acollida.

El procés d'autorització, justificació i facturació dels corresponents kits quedarà descrit en la "comunicació de gestió de kits d'acollida", que el servei del SAUV lliurarà a cadascun dels adjudicataris una vegada adjudicat el corresponent contracte basat en el present Acord Marc.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Donat això, a continuació es presenta en la següent taula el pressupost base de licitació del servei d'estades i el de kits d'acollida.

Any	dies	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2026	156	0103	22738	23143	2.958.675,20 €	4%	118.347,01 €	3.077.022,21 €
2026	156	0103	22738	23143	2.943,79 €	21%	618,20 €	3.561,99 €
2027	365	0103	22738	23143	7.328.422,40 €	4%	293.136,90 €	7.621.559,30 €
2027	365	0103	22738	23143	7.207,21 €	21%	1.513,51 €	8.720,72 €
2028	210	0103	22738	23143	4.464.012,80 €	4%	178.560,51 €	4.642.573,31 €
2028	210	0103	22738	23143	4.364,93 €	21%	916,64 €	5.281,57 €
					14.765.626,33 €		593.092,77 €	15.358.719,10 €

La determinació del pressupost, respecte de les estades s'ha elaborat en base a un preu unitari de sortida de 83,20 euros + IVA (4%) és a dir 86,53 euros IVA inclòs, i la següent previsió de necessitats de places:

Anualitat	Previsió de Places
2026	35.561
2027	88.082
2028	53.654
TOTALS	177.297

La determinació del pressupost, respecte del subministrament de Kits bàsics d'acollida s'ha calculat en base a un preu unitari de sortida de 101,51 euros + IVA (21%) i la següent previsió anual de Kits:

Anualitat	Previsió de Kits
2026	29
2027	71
2028	43
TOTAL	143

Aquest pressupost màxim pels dos conceptes s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i les partides pressupostàries del següent quadre que compren les dues prestacions:

Pressupost total de sortida (Estades+Kits):

Any	dies	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2026	156	0103	22738	23143	2.958.675,20 €	4%	118.347,01 €	3.077.022,21 €
2026	156	0103	22738	23143	2.943,79 €	21%	618,20 €	3.561,99 €
2027	365	0103	22738	23143	7.328.422,40 €	4%	293.136,90 €	7.621.559,30 €
2027	365	0103	22738	23143	7.207,21 €	21%	1.513,51 €	8.720,72 €
2028	210	0103	22738	23143	4.464.012,80 €	4%	178.560,51 €	4.642.573,31 €
2028	210	0103	22738	23143	4.364,93 €	21%	916,64 €	5.281,57 €

Pressupost base **15.358.719,10 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos directes	Import €
Despeses salarials	11.604.325,23 €
Despeses de funcionament	998.861.82 €
TOTAL	Suma costos directes: 12.603.187,05 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals de gestió	881.171,76 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 8281.171,76 €
Benefici industrial	1.281.267,521 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	14.765.626,33 €
---	------------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del Sector de l'Atenció a la Gent Gran (GERCAT), publicat en DOGC Núm. 8572 de data 28.12.2021, amb codi 79100235012021, prenent en consideració la taula salarial publicada al DOGC en data 18 d'abril de 2023, els acords publicats al DOGC en dates 12 de setembre de 2023; 21 de febrer de 2024, 11 d'abril de 2024 i de 29 de juliol de 2024.

L'oferta econòmica es farà per preus unitaris.

Atesa l'evolució salarial del conveni de referència, i atès el pes de les despeses salarials, es determinen les següents quanties com a preus unitaris nets que constitueixen la xifra màxima per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de licitació.

Per tant els preus unitaris màxims a ofertar per les licitadores no poden superar, en cadascuna de les anualitats els següents imports:

Imports màxims Preus unitaris per estades/dia (IVA no inclòs) per cadascuna de les anualitats:

Anualitat	Preu Net
2026/2027/2028	83,20 €

Imports màxims Preus unitaris Kits bàsics d'acollida/unitat (IVA no inclòs) per cadascuna de les anualitats:

Anualitat	Preu Net
2026/2027/2028	101,51 €

Les quanties indicades com a preus unitaris nets constitueixen la xifra màxima per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de licitació.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) de l'Acord Marc és de 17.718.751,60 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	MODIFICACIÓ 20%	TOTALS
2026	2.961.618,99 €		2.961.618,99 €
2027	7.335.629,61 €		7.335.629,61 €
2028	4.468.377,73 €		4.468.377,73 €
MODIFICACIONS		2.953.125,27 €	2.953.125,27 €
TOTAL CONTRACTE	14.765.626,33 €	2.953.125,27 €	17.718.751,60 €

L'IMSS no està obligat a adjudicar contractes basats en l'Acord Marc pel total de l'import del valor estimat de l'Acord, sinó que ho farà en funció de que sorgeixin les necessitats de cobertura de plaça residencial per a gent gran, i aplicant-se als contractes basats els preus unitaris oferts per cada empresa homologada. Les places actualment ocupades per persones del SAUV seran cobertes pels centres resultants del present Acord Marc, i seguint el procediment que s'indica en el present Plec.

El valor estimat de l'acord es fixa als efectes de publicitat i licitació, i d'informació a les possibles licitadores sense que suposi en cap moment ni un límit màxim de despesa que poden suposar els contractes basats en l'Acord Marc, ni tampoc un compromís de despesa per part de l'IMSS. Per aquest motiu no consta consignació pressupostària, que s'haurà d'acreditar quan existeixin necessitats reals d'executar les prestacions que s'hagin de materialitzar en contractes basats en l'Acord Marc.

Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació basada en l'acord marc.

La durada de l'acord marc serà de 24 mesos comptadors a partir del dia 29 de juliol de 2026 o del dia que es fixi en la formalització de l'acord marc.

La durada dels contractes basats en l'acord marc serà independent de la durada de l'acord marc i es regirà pel previst en els articles 29 i 219 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment de l'acord marc no s'hagi formalitzat el nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'IMSS i l'interlocutor per la tramitació d'aquest acord marc es el Departament de Serveis Jurídics, amb el que es pot contactar a través de l'adreça de correu electrònic contractacioimss@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMSS?categoria=0

Respecte de la contractació basada en l'Acord Marc per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació de l'Acord Marc

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte de l'acord marc, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest Acord Marc pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la

solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'Acord Marc. En cas contrari, es procedirà a la resolució de l'Acord Marc respecte a l'empresa que no reuneixi aquestes condicions.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, tècnica o professional, tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquesta clàusula suposa l'exclusió de la licitadora que hagi estat seleccionada com a adjudicatària de l'Acord Marc.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 300.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (serveis d'atenció residencial per a persones grans) ha de ser com a mínim de 150.000,00 euros.

- De conformitat amb l'establert a l'article 95 LCSP, en relació amb els articles 94 i 95 LCSP les licitadores han de disposar de les autoritzacions legals i administratives per desenvolupar les activitats objecte de l'Acord Marc, així com comptar amb les condicions tècniques i

materials precisos i disposar de les acreditacions oportunes per oferir i poder executar els serveis objecte d'aquest acord marc.

Als efectes d'acreditar el compliment d'aquestes autoritzacions, acreditacions, condicions tècniques i materials, les licitadores hauran de presentar, en fase de licitació, una declaració responsable del seu representant legal en la qual s'indiqui:

1. El centre residencial en el que s'ubiquen les places objecte d'aquest Acord Marc, ha superat de forma satisfactòria les corresponents inspeccions realitzades pel Servei d'Inspecció i Registra del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i de l'Institut de Seguretat Alimentària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, durant els darrers tres anys (2023, 2024 i 2025), així com que es troba en disposició de poder lliurar les actes corresponents de cadascuna d'aquestes inspeccions en cas de ser requerides per l'IMSS. En cas de detectar-se irregularitats recollides en les acties d'inspecció realitzades i que no hagués estat degudament corregides, l'IMSS podrà excloure el centre residencial d'aquest procediment d'homologació.

2. El centre residencial disposa de totes les Llicències i/o autoritzacions administratives o d'altre tipus, que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial, relacionada amb els serveis objecte d'aquest acord marc.

3. El centre residencial disposa de recursos humans i materials destinats a l'execució del contracte i garanteix la realització de les gestions que li siguin encarregades en el menor temps possible, amb la major diligència possible i amb els menors costos possibles.

4. El centre residencial treballa segons el model d'atenció centrat en la persona, on les persones grans són ateses en funció de les seves necessitats d'atenció, i no en funció de la via d'accés al centre, sense distinció de tracte.

5. El centre residencial compleix els criteris d'accessibilitat segons la normativa vigent, en concret el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat (DOGC núm. 2043, de 28/04/1995) i altra normativa concurrent.

6. El centre residencial disposa d'una ràtio mínima de 17 hores/any de professional de treball social per persona atesa, tal i com indica el Decret 142/2010 d'11 d'octubre pel qual s'aprova la cartera de serveis socials.

En cas de no disposar d'aquesta ràtio en el moment de presentar-se a l'homologació, el responsable del centre es compromet a disposar de la mateixa en el moment de l'adjudicació del contracte basat en el present Acord Marc.

7. El centre residencial es compromet a no ubicar a les persones usuàries del SAUV en habitacions de més de dos llits.

8. El centre residencial no es troba sotmès a cap procés d'intervenció per part de l'Administració pública, que n'impedeixi la lliure gestió i administració, en el moment de presentar la seva candidatura per optar ser homologat en aquest Acord Marc.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B/C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, la licitadora que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex [1]).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2)].

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable de declaració de Centres homologats que presenta per a la seva homologació (annex 3).

Les licitadores hauran de presentar una declaració responsable suscrita pel seu representant legal indicant quants centres residencials presenta a l'homologació d'aquest Acord Marc, indicant exclusivament el nom de cadascun dels centres, i declarant, respecte de cadascun d'ells el compliment dels requisits autoritzacions, acreditació, condicions tècniques i materials.

Tots els documents que integren aquest sobre A, es presentaran en format digital (preferiblement en format PDF) degudament signats mitjançant signatura

electrònica reconeguda vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B/C

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 3 s'adjunta el model.

En cas d'oferir-se per part de la licitadora mes d'un Centre Residencial, es presentarà un annex 3 per cadascun dels centres oferts a l'homologació.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per cada centre residencial que oferti en l'homologació d'aquest Acord Marc.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 5 de novembre de 2025 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport a les licitadores <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats

d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa i l'ordre inicial de la classificació de les ofertes presentades es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents a cada oferta i/o centre residencial ofert per les licitadores:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

L'adjudicació de l'Acord Marc i l'establiment de l'homologació dels centres residencials i l'ordre de crida per cobrir places SAUV es farà en base als següents criteris avaluables de forma automàtica:

<u>CRITERI</u>	<u>PUNTS</u>
<u>1. Preu ofert per cost estada/dia</u>	<u>34 punts</u>
<u>2. Preu ofert per Kit primera acollida</u>	<u>1 punt</u>
<u>3. Ubicació del Centre Residencial Ofert</u>	<u>20 punts</u>
<u>4. Temps de desplaçament al Centre Residencial en transport públic</u>	<u>10 punts</u>
<u>5. % disponibilitat de places concertades o col·laboradores en el Centre Residencial ofert</u>	<u>10 punts</u>
<u>6. % de disponibilitat de places amb Prestacions Econòmiques Vinculades</u>	<u>10 punts</u>
<u>7. Disposició d'espais per a visites familiars</u>	<u>10 punts</u>
<u>8. Disponibilitat de mitjans i suport per a videoconferències amb familiars</u>	<u>5 punts</u>
<u>TOTAL</u>	<u>100 punts</u>

- MESURA SOCIAL.-

1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat pel cost estada/dia, és de 34 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 34 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi el preu unitari pel cost estada/dia més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida pel cost estada/dia establert a la clàusula 2 d'aquest plec i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de

juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació estades} - \text{oferta estades}}{\text{Pressupost net licitació estades} - \text{oferta estades més econòmica}} \right) \times 34 = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15 respecte el pressupost net de licitació per les estades (14.751.110,40 euros).

Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

2.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu Kit primera acollida és d'1 punt.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi el preu unitari pel Kit de primera acollida més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida pel Kit de primera acollida establert a la clàusula 2 d'aquest plec i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació kits} - \text{oferta kits}}{\text{Pressupost net licitació kits} - \text{oferta més econòmica kits}} \right) \times 1 = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15 respecte el pressupost net de licitació per kits (14.515,93 euros).

Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

3.- Per la ubicació del centre residencial, amb una puntuació màxima de fins a 20 punts.

La ubicació dels centres residencials és un aspecte important en el SAUV pels següents motius:

- Per afavorir el manteniment del vincles de les persones grans ateses amb les seves famílies i el seu entorn comunitari, donat que un dels criteris del SAUV és que la persona gran en situació d'urgència social ha d'estar vinculat a la ciutat de Barcelona.
- Perquè totes les persones ateses en el SAUV tenen un professional dels serveis socials bàsics de referència que es desplaçarà a realitzar les entrevistes als centres residencials. Quanta més proximitat, millora la gestió del temps del professionals.
- Per facilitar els procediments de tramitació i gestió de la dependència establerts per la Generalitat de Catalunya en base a una organització territorial.

És pels motius exposats, pels quals es puntuarà la ubicació geogràfica del centre residencial, atorgant major puntuació aquells centres que es troben dins de la ciutat de Barcelona, i de manera proporcional en la resta de municipis del territori català. Per tal d'establir un criteri de distribució territorial s'utilitzarà la classificació corresponent a les actuals zones de transports integrats, establertes per l'Àrea Metropolitana, excloent Barcelona ciutat. El detall dels municipis s'adjunta en la següent taula:

Municipis de corona 1	Municipis de corona 2
	Badia del Vallès
Badalona	Barberà del Vallès
Castelldefels	Begues
Cornellà de Llobregat	Castellbisbal
Esplugues de Llobregat	Cerdanyola del Vallès
Gavà	Cervelló
L'Hospitalet de Llobregat	Corbera de Llobregat
Montcada i Reixac	Molins de Rei
Montgat	Pallejà
El Prat de Llobregat	La Palma de Cervelló
Sant Adrià de Besòs	El Papiol
Sant Boi de Llobregat	Ripollet
Sant Feliu de Llobregat	Sant Andreu de la Barca
Sant Joan Despí	Sant Climent de Llobregat
Sant Just Desvern	Sant Cugat del Vallès
Santa Coloma de Gramenet	Sant Vicenç dels Horts
Tiana	Santa Coloma de Cervelló
Viladecans	Torrelles de Llobregat

A efectes acreditatius de la ubicació geogràfica del centre, es tindrà en compte l'adreça concreta i el municipi que figurin en la llicència d'activitat corresponent al centre.

Per atorgar la puntuació d'aquest criteri es tindrà en compte les següents consideracions: Les licitadores en la seva oferta indicaran l'adreça del Centre que consta a la seva llicència d'activitats.

La puntuació s'atorgarà en base la classificació de la ubicació del centre en aquesta taula:

UBICACIÓ DEL CENTRE	PUNTS
Centre residencial ubicat a Barcelona Ciutat	20 punts
Centre residencial ubicat a la resta de la zona 1 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana que no sigui Barcelona Ciutat	15 punts
Centre residencial ubicat a la zona 2 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana	10 punts
Centre residencial ubicat a la resta de municipis de la província de Barcelona que no s'inclouen ni en la zona 1 ni en la 2 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana	5 punts

Centre residencial ubicat a la resta del territori català (províncies de Girona, Tarragona i Lleida)	2 punts
---	---------

4.- Pel temps de desplaçament al centre en transport públic, amb una puntuació màxima de fins a 10 punts.

Aquest criteri és complementari amb el criteri anterior. Les residències ben connectades promouen una vida social activa i redueixen el risc d'aïllament. Estar a prop d'estacions de tren, metro o parades d'autobús permet a les persones moure's de manera independent, sense necessitat de dependre d'un vehicle privat o d'altres persones. Això és especialment rellevant per a persones grans o persones sense carnet de conduir.

Les residències amb bona accessibilitat són més valorades per les famílies. La proximitat al transport públic es considera un indicador de qualitat urbanística i social, ja que facilita la connexió amb l'entorn i millora la qualitat de vida dels residents.

Es valorarà el temps estimat de desplaçament en transport públic un dilluns laborable a les 10:00 h des de l'adreça Carrer València 344, Barcelona, fins a la ubicació del centre residencial ofert, utilitzant qualsevol d'aquestes eines:

- **Eines públiques admeses per calcular l'itinerari:** **TMB App** (accessible amb dispositius ios i android); **AMB Mobilitat** (accessible amb terminals ios i android) o **Vull Anar** -tmb.cat- (accessible mitjançant ordinador)
- **Eines privades d'accès gratuït que permeten calcular l'itinerari:** Google Maps (accessible amb qualsevol tipus de dispositiu), **Apple Maps** (només la versió per dispositius ios permet fer el càlcul d'itineraris en transport públic), **Moovit**(accessible amb qualsevol tipus de dispositiu) o **Citymapper** (accessible amb qualsevol tipus de dispositiu).

Les licitadores poden lliurement escollir entre qualsevol de les opcions d'eines descrites en el paràgraf anterior.

Per atorgar la puntuació d'aquest criteri es tindrà en compte les següents consideracions:

- I. Els licitadors efectuaran una consulta a qualsevol de les eines públiques o privades d'accès gratuït descrites anteriorment per calcular una ruta o itinerari en transport públic.
- II. La ruta a calcular tindrà com a punt de sortida la següent adreça: la seu de l'IMSS al Carrer València, 344, 08009 Barcelona i com a destí l'adreça del Centre Residencial que s'ofereix, que haurà de ser l'adreça real que consti a la llicència d'activitats. **NO S'ADMETRÀ LA CONSULTA AMB ORIGEN CENTRE RESIDENCIAL I DESTÍ A LA SEU DE**

L'IMSS. EN QUALSEVOL CAS HAURÀ DE CONSTAR L'ADREÇA POSTAL EXACTA DEL CENTRE RESIDENCIAL OFERT.

- III. La ruta s'ha de consultar com si el trajecte es fos a realitzar sortint de la seu de l'IMSS un dilluns a les 10:00 hores del matí. NO S'ADMETRA QUE LA CONSULTA EFECTUI AMB LA MODALITAT D'ARRIBAR AL DESTI A LES 10:00. – ES RECOMANA ALS LICITADORS QUE UTILITZIN LA DATA DEL DARRER DILLUNS ABANS DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES A LES 10:00 HORES PER CALCULAR LA RUTA. **(En el perfil de contractant de l'IMSS, es publicarà un AVIS on es recomanarà la data a utilitzar per fer el càlcul de l'itinerari).**
- IV. En cas que l'eina escollida pels licitadors suggereixi diversos itineraris, els licitadors podran escollir aquell que considerin mes beneficiós pels seus interesos.
- V. La consulta o càlcul de l'itinerari en transport públic des de la seu de l'IMSS fins al Centre Residencial ofert s'haurà imprimir en format PDF i procedir a la seva signatura per part de representant amb poder suficients per representar a la licitadora, com si fos una declaració responsable, i incorporar-lo amb la resta de documents que conformen el Sobre B/C, com una declaració responsable.
- La Mesa verificarà el contingut i el resultat i en cas de discrepància aplicarà al licitador el resultat obtingut en aquesta verificació. Aquesta verificació es farà prenent com referencia les 10:00 hores del dilluns següent a la celebració de la mesa on s'obri aquest document.
- VI. En cas que l'eina seleccionada no mostri resultats per arribar al Centre Residencial en transport públic, el licitador haurà d'intentar-ho amb una altra eina de les descrites anteriorment.
- Si cap d'aquestes eines ofereix un itinerari vàlid amb transport públic, haurà de capturar la pantalla del resultat -sense transport públic - (tal com s'indica a l'apartat anterior) i incloure-la dins del sobre B/C.
- VII. En cas que el licitador no porti la captura de l'itinerari o presenti un itinerari amb transport privat, la Mesa de Contractació calcularà la puntuació utilitzant la mateixa eina escollida pel licitador i li aplicarà la puntuació resultant, segons el descrit al paràgraf segon del punt V anterior.

La puntuació s'atorgarà en base la franja de temps precís classificació de la ubicació del centre en aquesta taula:

LLINDAR DE TEMPS PER ARRIBAR AL CENTRE EN TRANSPORT PÚBLIC	PUNTUACIÓ
≤ 45 minuts	10 punts
> 45 i ≤ 60 minuts	8 punts
> 60 i ≤ 90 minuts	6 punts
> 90 i ≤ 120 minuts	4 punts

> 120 minuts	2 punts
Sense combinació per arribar en transport públic	0 punts

Cal que l'empresa acompanyi a l'oferta (sobre B/C) una captura de pantalla de l'aplicació triada, signada digitalment, on el punt de sortida sigui l'IMSS i el punt de destí el centre residencial ofert, seguint les consideracions exposades per atorgar la puntuació d'aquest criteri.

5.- Per la disponibilitat de places concertades amb la Generalitat de Catalunya s'atorgarà una puntuació de fins a 10 punts.

Aquells centres que tenen places concertades o col·laboradores amb la Generalitat de Catalunya han de garantir una major dotació pel que fa a les ràtios i perfils professionals, respecte als centres privats. Aquest fet afavoreix una millor qualitat assistencial. Aquesta dotació és inspeccionada periòdicament pel Servei d'Inspecció de la Generalitat, oferint així una major garantia de control del centre residencial.

Alhora, el fet de disposar de places col·laboradores o concertades amb la Generalitat de Catalunya, permet facilitar una continuïtat de la persona en el mateix centre, en el moment en que li sigui assignada plaça pública des de la llista d'espera, contribuint així a donar una major estabilitat a la persona i/o família i al seu procés d'adaptació al recurs residencial definitiu.

Cal tenir també en compte, que tal i com s'exposa en la clàusula 10 del plec de condicions tècniques "*L'ATENCIÓ CONTINUADA DE LES PERSONES ATESES PEL SAUV I LA COORDINACIÓ AMB LA RESTA DE SERVEIS QUE ATENEN A L'USUARI*" i concretament en l'apartat 10.1. "*L'atenció continuada de les persones ateses i el seguiment del cas*", l'estada en el SAUV ha de ser el més breu possible, i cal buscar un recurs de sortida a la persona, estable en el temps. El fet de que els centres comptin amb la possibilitat de places concertades o col·laboradores, contribueix a que la persona es pugui quedar en el mateix centre, gaudint de plaça pública definitiva, evitant els canvis de centre i trasbalsos que això suposa.

Per atorgar la puntuació d'aquest criteri es tindrà en compte les següents consideracions:

- I. Les licitadores presentaran una declaració responsable signada pel seu representant legal on especificarà, respecte de cada Centre Residencial ofert el nombre de places residencials per a persones grans de que disposa cada centre identificant quines places són col·laboradores i concertades.
- II. Aquesta informació podrà ser contrastada per l'IMSS amb la Generalitat de Catalunya i en cas de no ser cert el contingut d'aquesta declaració podria motivar la resolució del contracte basat i l'exclusió a l'Acord Marc.

La puntuació s'atorgarà en base als llindars, per percentatge, de places concertades per cada centre d'acord amb aquesta taula:

PERCENTATGE DE PLACES CONCERTADES O COL-LABORADORES	PUNTUACIÓ
Centre residencial amb un número de places concertades o col·laboradores entre el 1 i el 25% del total de places residencials	2 punts
Centre residencial amb un número de places concertades o col·laboradores entre el 26 i el 50% del total de places residencials	5 punts
Centre residencial amb un número de places concertades o col·laboradores entre el 51 i el 75% del total de places residencials	8 punts
Centre residencial amb un número de places concertades o col·laboradores entre el 76 i el 90% del total de places residencials	10 punts

6.- Per la disponibilitat de l'acreditació per a realitzar Prestacions Econòmiques Vinculades per la Generalitat de Catalunya, fin a un màxim de 10 punts

L'estada en el SAUV ha de ser el més breu possible, i cal buscar un recurs de sortida a la persona, estable en el temps, i el fet que els centres comptin amb l'autorització per a realitzar Prestacions Econòmiques Vinculades (en endavant PEV), per part de la Generalitat de Catalunya, permet oferir a un nombre d'usuaris del SAUV, que tenen criteris per percebre una PEV, poder gaudir d'una continuïtat d'atenció, en el mateix centre residencial, però cobrint ells el cost total de la plaça i sense necessitat de seguiment del servei del SAUV.

Cal tenir en compte que aquesta possibilitat, d'activació de la PEV, només es pot fer a partir d'haver elaborat el Pla Individual d'Atenció (PIA). Donat que les persones grans del SAUV són ateses pel servei, de manera urgent i a partir d'un fet precipitant que determina la seva necessitat d'atenció, el procés d'activació i tràmit de la PEV, es porta a terme a partir de l'ingrés al SAUV i no abans de l'ingrés.

El procés d'adaptació de les persones grans en un centre residencial és costós i suposa haver de modificar hàbits i establir noves relacions, ja sigui amb els professionals, com amb companys i amistats. La possibilitat de continuïtat en el centre residencial, on són atesos des del primer moment d'ingrés en el SAUV, és una millora de qualitat en l'atenció a la persona.

Per atorgar la puntuació d'aquest criteri es tindrà en compte les següents consideracions:

- I. Les licitadores hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable del seu representant legal quins dels centres residencials oferts disposa de l'autorització per realitzar prestacions econòmiques vinculades i el total de places PEV en relació al total de places residencials de cadascun dels centres.

- II. Aquesta informació de la declaració responsable podrà ser contrastada per l'IMSS amb la Generalitat de Catalunya i en cas de no ser cert el contingut d'aquesta declaració podria motivar la resolució del contracte basat i l'exclusió a l'Acord Marc.

La puntuació s'atorgarà en base als llindars, per percentatge, de places amb Prestacions Econòmiques Vinculades, respecte del total de places de cada centre residencial ofert d'acord amb aquesta taula:

PERCENTATGE DE PLACES PEV COL·LABORADORES	PUNTS
Centre residencial amb un número de places amb prestacions econòmiques vinculades entre el 1 i el 25% del total de places residencials	2 punts
Centre residencial amb un número de places amb prestacions econòmiques vinculades amb entre el 26 i el 50% del total de places residencials	5 punts
Centre residencial amb un número de places amb prestacions econòmiques vinculades entre el 51 i el 75% del total de places residencials	10 punts

7.- Per Disposició d'espais per a visites familiars, fins a un màxim de 10 punts

Els espais de visita són essencials en un centre residencial perquè contribueixen al benestar integral de la persona gran, reforcen els vincles socials i familiars, i milloren la qualitat de vida dins la residència. No són només un lloc físic, sinó un pont entre la vida personal i la institucional.

Els espais de visita permeten mantenir el contacte directe amb familiars i amics, fet essencial per al benestar emocional de les persones grans. Aquest contacte:

- Redueix la soledat i l'aïllament que sovint poden aparèixer en una residència.
- Fomenta la motivació, l'autoestima i el sentiment de pertinença.
- Ajuda a mantenir vincles afectius estables, que són claus per a la salut mental.

Les visites ofereixen converses, records i interaccions que activen la memòria i la comunicació. Això alhora pot:

- Afavorir la conservació de les capacitats cognitives.
- Estimular la curiositat, l'atenció i la participació en la vida diària.
- Prevenir el deteriorament cognitiu associat a la falta d'estímuls socials.

Disposar d'un espai adequat per a rebre visites fa que la persona gran se senti:

- Més com a casa seva, no com en un entorn hospitalari.

- Més digna i respectada, ja que pot rebre els seus éssers estimats en un espai privat, còmode i acollidor.
- Part d'un entorn obert i integrador, que fomenta la relació entre la residència i la comunitat.

Els espais de visita també afavoreixen:

- Una comunicació fluida entre familiars i professionals del centre.
- La implicació de la família en la cura i el benestar de la persona gran.
- La confiança i transparència en la relació entre la residència i els éssers estimats.

És important que aquests espais siguin:

- Lluminosos, accessibles i còmodes, per fomentar una estada agradable.
- Privats però oberts, per equilibrar la intimitat i la seguretat.
- Amb elements que recordin un entorn familiar, afavorint la tranquil·litat i la relaxació.

Es valorarà que el centre disposi d'espais interiors o exteriors adequats per a visites, amb condicions d'accessibilitat, intimitat i confort (zona d'estar, sala privada, jardí accessible, etc.).

Per atorgar la puntuació d'aquest criteri es tindrà en compte les següents consideracions:

- I. Les licitadores marcaran les característiques de l'espai o espais oferts, d'acord amb la taula que figura mes endavant
- II. Adjuntaran dins del sobre B/C un plànol o document descriptiu amb fotografies en color amb les característiques bàsiques de l'espai i on es descriura el mobiliari i equipament físic de l'espai. En aquesta declaració haurà d'indicar si l'espai es específic per aquesta activitat o si es tracta d'un espai polivalent.

La puntuació s'atorgarà en base a les característiques de l'espai o espais oferts en funció del barem que figura en aquesta taula.

ESPAI OFERT PER A VISITES FAMILIARS	PUNTS
2 o més espais diferenciats i accessibles	10 punts
1 espai específic i accessible per a visites	7 punts
Espai compartit polivalent (no exclusiu)	4 punts
Sense espais específics per a visites	0 punts

8.- Per la disponibilitat de mitjans i suport per a videoconferències familiars. Fins un màxim de 5 punts.

La importància de disposar de mitjans i suport per a videoconferències familiars en les residències de persones grans és molt rellevant en un context on la tecnologia juga un paper fonamental per mantenir els vincles socials i emocionals. El suport per a videoconferències familiars és molt més que una ajuda tecnològica, és una eina per millorar la qualitat de vida, el benestar emocional i la inclusió social de les persones grans.

Es valorarà la disponibilitat de dispositius tecnològics (tauletes, ordinadors, etc.) amb connexió a internet i suport personalitzat per facilitar videoconferències amb les famílies.

Per atorgar la puntuació d'aquest criteri es tindrà en compte les següents consideracions:

- I. Les licitadores marcaran la seva oferta tenint present el nombre de dispositius totals de que disposa i el nombre total de places del Centre Residencial, la disposició o no de personal de suport.
- II. Adjuntaran dins del sobre B/C una declaració indicant el nombre total de dispositius, aportant i si existeix personal de suport o no, indicant el nombre de dispositius, tipologia, tipologia de connexió i possibilitat de rebre suport humà. La mesa podrà requerir comprovació documental o fotogràfica.

La puntuació s'atorgarà en base a les característiques dels mitjans i suport oferts en funció del barem que figura en aquesta taula.

MITJANS I SUPORT PER A VIDEOCONFERÈNCIES AMB LES FAMÍLIES	PUNTS
Oferir 2 o + dispositius informàtics per fer videoconferència per cada 10 places del centre residencial (aquests dispositius no poden ser utilitzats per cap altra gestió) + personal de suport designat expressament per donar assistència en les videoconferències.	5 punts
Oferir 1 dispositiu informàtic per fer videoconferències per cada 10 places del centre (aquest dispositiu no pot ser utilitzat per cap altra gestió) + suport puntual del personal del centre (no hi ha persona que tingui com a dedicació exclusiva facilitar la realització de les videoconferències.	4 punts
Oferir 1 únic dispositiu informàtic del Centre Residencial susceptible de ser utilitzat per fer videoconferència (pot ser utilitzar per altres funcions) sense disposar de personal de suport assignat específicament a gestionar les videoconferències.	2 punts
No ofereix ni disposa de dispositius per realitzar videoconferències ni de personal que pugui donar suport puntual per gestionar les videoconferències.	0 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació B: 100 punts.

S'adverteix que les justificacions de tots els criteris d'adjudicació prèviament relacionats es fan constar a l'apartat 11 de la memòria justificativa del present contracte signada en data 19 de març de 2026.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1:

Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

Criteri 2:

Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

Clàusula 11. Mesa de contractació de l'Acord Marc

1. La mesa de contractació per l'homologació de Centres Residencials participants en aquest Acord Marc, estarà constituïda per:

President/a: Sr. Javier Martínez Gómez, Gerent de l'IMSS o en el seu defecte, la Sra. Elisenda Comas Martín, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS; la Sra. Núria Menta Sala, Directora dels Serveis d'Intervenció Social; o el Sr. Francisco Javier Benítez Sevillano, Responsable de Control de Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gaseta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025.

Vocals:

Titulars

Substituts

1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Yolanda Monzonis Esport , que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnic/es Superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. Jaume Tutó Nosas ; Sr. Adrián Muñoz Ruiz , o el Sr. Ismael Veas Castro .
2. L'intendent general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Vanessa Castell Fuster .	- La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Mireia Abel Lluch
4. La Directora dels Serveis d'Intervenció Social de l'IMSS, Sra. Núria Menta Sala .	- La Cap del Departament d'Atenció Residencial diürna i alternatives habitacional per a persones grans, Sra. Àngels Campos Fornell .
5. La Directora dels Serveis d'Atenció al l'Envel·liment, Sra. Ester Quintana Escarra .	- La Tècniques de gestió del Departament d'Atenció Residencial diürna i alternatives habitacional per a persones grans, Sra. Neus Saperas Mas .

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B/C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'Acord Marc s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions

rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a les empreses licitadores a les que es proposi com adjudicatàries o homologades en virtut d'aquest Acord Marc perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec."
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la

realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- El certificat d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi una cobertura de, com a mínim, 150.000€/víctima i 600.000€/sinistre, expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de l'acord marc i la contractació basada.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà l'acord marcdins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. .

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per les empreses o entitats proposades com a adjudicatàries o homologades d'aquest Acord Marc, aquestes quedaran automàticament excloses de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 CSP, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que l'objecte tant d'aquest Acord Marc com de la contractació basada, es refereix a

serveis socials i es considera innecessari que l'empresa adjudicatària hagi de suportar aquesta càrrega financera.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació-homologació i formalització de l'acord marc.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació-homologació de l'Acord Marc serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

L'acte d'adjudicació homologarà i adjudicarà l'Acord Marc a les empreses participants establint un ordre de classificació o crida que serà determinant per assignar les necessitats de places SAUV mitjançant la contractació basada.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària-homologada no s'hagués formalitzat l'Acord Marc contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. L'Acord Marc es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització de l'acord marc i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del l'acord marc i de la contractació basada.

L'execució de l'Acord Marc s'iniciarà el 29 de juliol de 2026, i en cas de formalitzar-se en data posterior, en la data que indiqui en el document de formalització.

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'IMSS contractarà els serveis objecte d'aquest Acord Marc a les empreses (proveïdors) designades.

Els serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP sense que, en cap cas, es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'Acord Marc.

Els contractes basats en l'Acord Marc no requereixen licitació posterior ja que les condicions materials i econòmiques que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat concretades i considerades avantatjoses econòmicament en el procediment de selecció de l'Acord Marc, d'acord amb la previsió de l'article 219 i següents de la LCSP.

L'adjudicació de l'Acord Marc es realitzarà a tots els adjudicataris que compleixin els criteris de capacitat i de solvència, els requisits establerts als plecs reguladors del contracte i que estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que hagin lliurat un pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que garanteixi una cobertura de, com a mínim, 150.000€/víctima i 600.000€/sinistre.

L'Acord Marc estableix uns criteris d'adjudicació que permetran una classificació dels centres residencials en funció de la puntuació que hagin obtingut amb la suma dels criteris automàtics i els de judici de valor.

En funció de les proposicions presentades es seleccionaran per formar part de l'Acord Marc les empreses amb les quals es contractarà el servei. El nombre mínim d'empreses a seleccionar és de tres empreses, sempre que hi hagi un nombre suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació. S'admetrà a tots els licitadors que compleixin els requisits abans esmentats.

Els centres residencials homologats, sigui quina sigui la seva posició en la classificació, hauran d'informar del número de places que tenen disponibles i de la seva disponibilitat. A tal efecte, l'IMSS habilitarà un sistema de registre amb entorn web per tal que tots els centres residencials homologats puguin informar del nombre i característiques de les places que tenen disponibles. Serà responsabilitat dels centres residencials homologats mantenir actualitzada aquesta informació de disponibilitat de places. En cas de fallada tecnològica del entorn web, aquesta informació es realitzarà mitjançant correu electrònic o telèfon i d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Atenció Social per a la Gent Gran i per a la Promoció de l'Autonomia Personal de l'IMSS.

L'acord marc iniciarà la seva vigència el 29 de juliol de 2026 o en la data que s'indiqui en la seva formalització, moment a partir del qual podrà iniciar-se l'adjudicació dels contractes basats. No obstant, aquestes adjudicacions quedaran condicionades a què s'hagi enviat a

L'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, l'anunci de formalització de l'Acord Marc en un termini no superior als 30 dies.

L'IMSS atorgarà les places residencials seguint l'ordre establert amb els criteris d'adjudicació inicials. Si el centre residencial que està en el primer lloc de la classificació no disposa de plaça per atendre a la persona que requereix l'atenció urgent, se li sol·licitarà al següent centre residencial classificat i així successivament fins trobar la plaça disponible per a l'atenció requerida.

Aquesta sol·licitud de plaça residencial es realitzarà mitjançant correu electrònic i trucada simultàniament (als telèfons i correu habilitats a tal efecte), a la/les persones del centre residencial autoritzades en la formalització del contracte. El centre residencial haurà de respondre la demanda de plaça en un termini màxim de 2 hores, des de la trucada i/o emissió del correu electrònic. Aquesta resposta del centre residencial serà també per telèfon i per escrit al correu electrònic habilitat. Quedarà constància per escrit de la sol·licitud de plaça per correu electrònic i de la resposta del contractista.

Una vegada adjudicat i formalitzat l'Acord Marc i de designació d'empreses, l'IMSS adjudicarà els contractes basats amb les empreses seleccionades.

S'estén perfeccionat el contracte basat en l'Acord Marc, amb l'empresa o entitat seleccionada per cada plaça que s'adjudiqui, amb l'acceptació de l'encàrrec, mitjançant la notificació de l'ingrés, d'acord amb el model facilitat per l'IMSS, en el qual constaran necessàriament les dades següents:

- Identificació de l'usuari,
- Grau de dependència, del mateix, si es coneix, o en el seu defecte informació sobre la intensitat d'assistència i suport que requereix, segons dades de la sol·licitud d'accés al SAUV, en la mesura que sigui possible el seu coneixement.
- Dades del lloc on es troba la persona prèviament a l'ingrés.
- Breu informació de la seva situació sòcio-familiar, si és coneix.

La transmissió d'aquestes dades es farà en el termini màxim de 24 hores, des del moment de derivació de la persona, mitjançant l'aplicatiu informàtic habilitat per l'IMSS a tal efecte.

El preu unitari de cada plaça serà l'ofert per l'adjudicatari a la licitació de l'Acord Marc i s'aplicarà als seus contractes basats.

Es podran

El caràcter d'empresa designada per a contractar els serveis objecte d'aquest Acord Marc no pot ésser cedit ni transmès a terceres persones. Al contractista que incompleixi aquesta norma es li resoldrà el contracte després de seguir el procediment previst a la normativa vigent.

L'IMSS podrà suspendre temporalment la condició d'empresa seleccionada, a l'adjudicatària que incompleixi les obligacions establertes als plecs de condicions reguladors del contracte, d'acord amb la clàusula 26 d'aquest plec.

L'IMSS no es compromet a concertar una quantitat determinada de places, per estar subordinada a les necessitats de l'Administració durant la vigència de l'Acord, sense que els contractistes puguin exigir peticions de quantitats determinades o d'importos mínims com a condició de prestació del servei.

No es garanteix un volum mínim de contractació.

Clàusula 17. Regim transitori. Execució del l'acord marc i de la contractació basada.

En el moment d'adjudicar-se aquest Acord Marc, els serveis s'executen en virtut de l'Acord Marc amb número de contracte 21000215 i la seva contractació basada.

Atès que l'entrada en servei de les condicions econòmiques i de servei del present Acord Marc precisa d'un període de temps imprescindible per tramitar la corresponent contractació basada, i atès que resulta prioritari garantir la continuïtat de l'atenció a les persones ateses i vetllar per la integritat i benestar dels usuaris del servei del SAUV, es considera adient preveure diverses mesures per portar a terme una transició cap al nou acord marc, en dos escenaris, el de continuïtat del centre residencial; i l'escenari de no homologació o no participació en el nou Acord Marc d'un centre residencial que venia oferint els serveis en l'anterior Acord Marc amb número de contracte 21000215 i la seva contractació basada.

a) En el cas dels centres residencials que acullen a persones en virtut de l'anterior Acord Marc 21000215 i que obtinguin l'homologació en el present Acord Marc -.

Mentre no entri en vigor el futur contracte basat que tindrà causa d'aquest Acord Marc, aquests centres seguiran aplicant a les persones usuàries les condicions del darrer contracte basat en l'Acord Marc 21000215, i per tant facturaran les places pels preus i condicions establerts a l'Acord Marc 21000215. En cap cas aquesta situació es demorarà mes enllà del 31 de desembre de 2026.

Amb anterioritat al **29 de juliol de 2026**, s'adjudicarà un últim contracte basat en l'Acord Marc 21000215, amb vigència prevista **fins, com a màxim, el 31 de desembre de 2026, expressament condicionada a la seva extinció automàtica quan entri en vigor la contractació basada en el present Acord Marc.**

D'aquesta forma:

- 1. Si la contractació basada en el present Acord Marc es formalitza abans del 31 de desembre de 2026**, el darrer contracte derivat de l'Acord Marc 21000215 **finalitzarà immediatament** la seva vigència sense necessitat d'acte administratiu addicional, el darrer dia del mes en curs, i per tant els efectes del contracte basat en aquest Acord Marc s'iniciaràn el primer dia del mes natural següent a la seva formalització.

2. **En cap cas** la situació transitoria s'allargarà més enllà del **31 de desembre de 2026**, data màxima de formalització del primer contracte basat en aquest nou Acord Marc.

Les condicions del present Acord Marc seran de compliment obligatori des del moment de l'entrada en vigor de la seva contractació basada.

b) En el cas dels **centres residencials per a persones grans que acullen persones en plaça SAUV en virtut de l'anterior Acord Marc 21000215, i que NO s'homologuin o no participin en el present Acord Marc -.**

En el moment en que l'IMSS sigui coneixedor d'aquesta circumstància s'abstindrà de assignar i ubicar a noves persones usuàries a aquests centres residencials. Aquesta circumstància s'envidenciarà en el moment de l'obertura de l'Annex 3 del sobre A.

Atès que serà precis reubicar a les persones acollides, mentre aquesta reubicació no sigui total, podran seguir acollint a les persones pendents de reubicació, aplicant els preus i condicions establerts a l'Acord Marc 21000215 i la seva contractació basada, la vigència de la qual podrà estendre's fins al 31 de desembre de 2026, tret que la reubicació total de les persones usuàries sigui assolida en data anterior.

Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'Acord Marc no genera directament despesa, i la facturació es meritirà a través dels contractes basats en aquest Acord Marc.

Pel que fa als abonaments dels contractes basats, el sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades dels preus oferts per la contractista en l'acord marc i l'import unitari de cadascuna d'ells.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual.

Prèviament a la presentació de la factura electrònica, la contractista seguirà el següent procediment per a la conformitat definitiva de la factura:

Des de l'IMSS, a través de la figura del responsable del contracte, es proporcionarà a l'adjudicatària un document en format excel (en endavant "annex") amb l'objectiu de consignar les places ocupades i les incidències que es puguin produir mensualment seguint les següents instruccions:

- S'enviaran al correu genèric facturaciosauv@bcn.cat els annexos previs a les factures i es donarà conformitat o no dels mateixos. Aquests annexos s'han de remetre entre els dies 1 i 5 del mes i tots els moviments han d'haver estat prèviament acreditats pel canal establert amb el servei del SAUV (documents de comunicació de baixa, avisos d'alta, pactes de prestació econòmica del servei, acords especials amb la responsable del servei,...). S'ha d'enviar l'annex de les estades segons el model prefixat i no s'acceptaran altres models ni formats.
- Alhora de registrar la factura (obligatòriament per via de l'aplicatiu de facturació electrònica) s'haurà d'adjuntar sempre l'annex prèviament confirmat per l'equip SAUV, que haurà d'anar sempre signat i segellat, i en format PDF. No es validaran factures que continguin un annex diferent en format i/o contingut al que ha rebut el vist i plau del servei. En el cas de que hi hagin incidències, s'hauran de corregir i tornar a enviar l'annex per a la seva conformitat definitiva per part de l'equip SAUV.
- A l'annex s'haurà de complimentar les dades del proveïdor de serveis: nom residència, nom empresa, NIF, adreça, ciutat, codi postal, persona de contacte (referent d'administració a qui se li puguin dirigir consultes o aclariments respecte la facturació), telèfon i correu electrònic (no del centre sinó d'aquesta persona de contacte). També s'haurà de complimentar el número de factura, data de factura que haurà de coincidir sempre amb el darrer dia del mes de les estades a facturar i el mes a què fa referència les estades a facturar (període de facturació).
- En el requadre de l'annex anomenat "Model de contractació", es consignarà el número del contracte basat.
- Respecte al número de plaça, la numeració haurà de ser correlativa. Cal posar un número a cada un dels usuaris introduïts per ordre alfabètic, de manera que el resultat sigui igual al nombre total de persones ateses diferents que s'han tingut aquell mes.
- Respecte al DNI o NIE ha de ser complert de cada resident escrit amb majúscules i sense separacions. Els COGNOMS I NOM, primer els dos cognoms i finalment el nom del resident. Igualment escrit en lletra majúscula i posant exactament les dades que figuren al DNI. El TOTAL DIES D'OCUPACIÓ: serà el total de dies d'estada de la persona a la residència. En cas de ser un mes sencer cal posar sempre el nombre de dies que té cada mes. El PREU DIA SENSE IVA: preu (€/dia) sense IVA. El TOTAL PREU PERÍODE seran els dies d'estada pel preu dia sense IVA. En aquest apartat encara no tenim en compte el % de subvenció que rep la persona. Aquesta xifra reflecteix el cost real que te l'estada. % A PAGAR PER L'IMSS: % pactat amb el SAUV i que figura en el pacte signat amb la persona gran.

- En el cas d'aquells usuaris dels qui no es disposi encara de la informació econòmica de pacte de prestació del servei, com s'ha indicat anteriorment, figuraran al final del llistat, i caldrà especificar que el % serà del 100%. L'IMPORT TOTAL IMSS serà el total preu període pel % a pagar per l'IMSS.
- Aquelles persones que no tinguin pacte econòmic generat en el moment de facturar, es podran facturar com a 100% IMSS. Si l'acord de prestació estableix que l'usuari ha de fer alguna aportació econòmica, aquesta serà amb caràcter retroactiu des de la seva entrada, i aquesta dada s'haurà de veure reflectida en negatiu a la factura del mes següent. Aquells primers annexes que es rebin fora del període indicat de facturació, poden patir demores en el tràmit i acceptació de la factura repercutint així en les dates de pagament.
- No s'acceptarà cap factura que contingui un annex que prèviament no hagi estat validat seguint el procés anteriorment indicat. En cas de ser entrades a registre factures defectuoses seran retornades i caldrà iniciar tot el procés de nou. No s'acceptarà cap factura que no contingui el document annex corresponent, igualment en cas de ser entrades a registre factures defectuoses, seran retornades i caldrà iniciar tot el procés de nou.
- L'adjudicatària haurà de revisar els certificats de l'Agència Tributària, Seguretat Social o Autoritzacions, amb l'objecte de comprovar que no hagin caducat. L'administració pública no podrà contractar entitats que no estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- L'adjudicatària no podrà facturar a les persones usuàries cap quantitat addicional per la prestació dels serveis regulats als plecs de condicions reguladors del contracte.

En cas de disconformitat es retornarà a l'equip gestor de places SAUV la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de tres dies hàbils a comptar des del següent al de la seva recepció, als efectes que pugui presentar una nova factura amb les rectificacions corresponents.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:

- Codi de contracte bàsat i el número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Dades del Centre Residencial i de l'empresa.
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- El detall de cada servei facturat per cada persona atesa, donant la informació suficient que permeti identificar a la persona usuària, exposant:

- El període de facturació de l'estada de l'usuari per cada mes,
 - El nombre de dies facturats,
 - El preu unitari,
 - L'import diferencial a pagar per l'IMSS (correspon a la diferència entre el preu unitari i l'import pagat per la persona resident).
 - El tant per cent (%) a pagar per l'IMSS (correspon a la relació entre l'aportació de les persones ateses i el cost mensual de la residència).
 - En el cas d'haver lliurat kits d'acollida seguint el protocol establert pel SAUV a tal efecte caldrà: fer constar el nombre de kits bàsics d'acollida aportats amb el detall dels beneficiaris/es i el detall del cost total.
- Qualsevol altra dada que indiqui el Departament d'Atenció Residencial, Diürna i Alternatives habitacionals per a persones grans.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podran revisar els preus unitaris oferts durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 20. Responsable de l'acord marc i de la contractació basada

Es designa a la Sra. Àngels Campos Fornell, Cap del Departament d'Atenció Residencial, Diürna i alternatives habitacionals per a persones grans com la persona responsable tant de l'acord marc com de la contractació basada, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable de l'acord marc i dels contractes basats li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució tant de l'acord marc com dels seus contractes basats, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització de l'acord marc, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial de l'Acord Marc i la seva contractació basada i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial de l'acord marc i la seva contractació basada i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del l'acord marc, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte o contractes basats, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.7 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 Altres condicions especials d'execució

1.2. 1.Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució de l'Acord Marc i la seva contractació basada.
- b) Durant la vigència de l'Acord Marc o la seva contractació basada, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint

durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia

laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinència del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió de les places residencials de caràcter temporal urgent a persones grans de la ciutat de Barcelona en situació d'urgència social.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència de l'acord marc i la seva contractació basada i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs-.
- h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros/víctima i 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització de l'Acord Marc i els seus contractes basats o amb anterioritat, i que haurà de renovar-se i continuar vigent durant tota la vigència de l'Acord Marc i la seva contractació basada.
- i) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Aportar tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- La cobertura del personal qualificat o equivalent, durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament del centre tots els dies de vigència del present contracte. Així mateix la funció de direcció haurà de quedar coberta en període de vacances amb els complements corresponents, pel servei d'atenció i seguiment socio-educatiu. Cada mes vençut l'adjudicatari haurà de presentar les incidències de personal que s'hagin produït durant el període, a raó de vacances, permisos i baixes. Juntament amb aquesta relació haurà d'adjuntar declaració responsable de què les contractacions efectuades per al personal substituent s'ajusten a la llei i a la categoria professional requerida en el plec i remetre les titulacions corresponents a les persones substituents de les persones que realitzen el servei habitualment.
- Que el personal encarregat de l'execució del contracte tingui la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions. A l'inici del contracte, l'adjudicatari trametrà a la persona responsable del contracte la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament així com una còpia de les titulacions corresponents.
- L'adjudicatari s'encarregarà que el seu personal tingui la formació necessària per

desenvolupar el servei, i li correspon les funcions de reciclatge i formació del personal.

- Semestralment, l'adjudicatària facilitarà còpia del RNT, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, acreditatiu de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, i el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, que acrediti el pagament. El certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat social haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte.
- El compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- Aportar, al primer semestre de l'exercici següent, una auditoria limitada de la gestió del servei que inclogui el compte d'explotació relacionat amb el servei amb el màxim detall. També caldrà lliurar informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el full de càlcul de costos econòmics que es lliurarà a l'adjudicatari. En el cas del darrer any l'adjudicatari haurà de presentar aquesta auditoria juntament amb la presentació de l'última factura.
- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Garantir la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per danys, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que la nova adjudicatària es faci càrrec de la seva gestió.
- Cuidar del bon ordre del servei.
- Admetre qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del serveis.
- Prestar el servei per si mateixa, llevat de la subcontractació permesa.

- Disposar de les llicències, autoritzacions i inscripcions administratives corresponents, que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial, relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte.
- Presentar el projecte tècnic de funcionament del centre i quadre amb la relació de professionals, horaris i distribució horària al Departament d'Atenció Residencial, Diuürna i Alternatives Habitacionals per a persones grans de l'IMSS, dins del termini de dos mesos des de la formalització de l'Acord Marc.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent en matèria de serveis socials i protecció de dades.
- Disposar dels recursos humans i materials destinats a l'execució del contracte i garanteix la realització de les gestions que li siguin encarregades en el menor temps possible, amb la major diligència possible i amb els menors costos possibles.
- Disposar d'un sistema d'informació dels serveis contractats, explotable via una website a internet amb suficient nivell de detall, accessible mitjançant contrasenyes. Aquest sistema es podrà substituir pel compromís de lliurar trimestralment un sistema d'emmagatzematge d'un arxiu en format full de càlcul (excel o compatible) que contingui la informació necessària per poder fer el seguiment de les facturacions i obtenir les dades estadístiques.
- Treballar segons el model d'atenció centrat en la persona, on les persones grans són ateses en funció de les seves necessitats d'atenció i no en funció de la via d'accés al centre, sense distinció de tracte.
- Complir amb els criteris d'accessibilitat segons la normativa vigent, en concret el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat (DOGC núm. 2043, de 28/04/1995) i altra normativa concurrent.
- El centre residencial disposa d'una ràtio mínima de 17 hores/any de professional de treball social per persona atesa, tal i com indica el Decret 142/2919 d'11 d'octubre pel qual s'aprova la cartera de serveis socials.
- A no ubicar a les persones usuàries del SAUV en habitacions de més de dos llits.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica del servei, així com els danys i perjudicis que es produeixin per a l'Administració contractant o per a tercers, com a conseqüència de defectes, errades, mètodes inadequats en l'execució del contracte, havent d'indemnitzar en aquest cas a l'Administració i/o a tercers perjudicats.

- El personal que l'empresa adjudicatària contracti per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari, sense que a l'extinció del contracte es pugui produir, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat les tasques objecte del contracte com personal de l'òrgan contractant.
- A garantir, en el supòsit de vaga legal, els serveis mínims, en el marc del sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei. L'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la persona responsable del contracte dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.
- Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.
Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent, o en el seu cas, en el següent període de facturació.

Clàusula 22. Modificació de l'Acord Marc i la seva contractació basada.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat l'Acord Marc i la seva contractació basada, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Augment de fins a un 20 % de les necessitats d'estades residencials. Aquesta modificació es podrà activar quan s'hagi exhaurit el 75% del pressupost màxim inicialment aprovat del contracta basat en aquest Acord Marc.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia de l'Acord Marc i la seva contractació basada

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del l'acord marc i dels seus contractes basats dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació de l'Acord Marc o dels seus contractes basat i com a més tard, quan s'iniciï l'execució dels mateixos.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: Totes

aquelles activitats que impliquin l'atenció directa o contacte físic i directe amb les persones usuàries.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Clàusula 25. Cessió de l'Acord Marc i de la seva contractació basada

En el present Acord Marc i en la seva contractació basada resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir l'Acord Marc i la seva contractació basada dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució de l'Acord Marc o la seva contractació basada no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i el PPTP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers la persona usuària, els seus familiars i/o cuidadors.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquest Acord Marc.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

- El tractament vexatori a la persona usuària, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits descrits en el plec de clàusules tècniques, i el protocol de funcionament del servei.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i la corporació, això com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- L'incompliment de les ofertes de millora presentades a licitació i que han estat objecte de puntuació per l'adjudicació.
- Fer un ús no autoritzat per l'IMSS, de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- No acomplir amb les obligacions contractuals i molt específicament aquelles que tenen relació amb les ràtios de perfils professionals establertes en la normativa vigent a la que cada centre estigui obligada per la seva acreditació i relació contractual amb la Generalitat de Catalunya.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el PPTP.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- No facilitar la temporalitat de l'estada de les persones ateses en el centre residencial del SAUV
- No aportar la documentació tècnica, requerida en el plec de clàusules tècniques, en els terminis establerts, sense causa justificada.
- Incorrecció no intencionada en el tracte amb les persones usuàries, que posi en perill el principi de bon tracte a les persones grans.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el PPTP.

Penalitats contractuals.

Les faltes establertes en aquest document se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

L'IMSS comunicarà a l'adjudicatària les situacions de no conformitat detectades i proposarà la sanció que serà notificada a l'adjudicatària, el qual podrà interposar els recursos administratius i judicials que corresponguin.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte basat, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte basat.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà a l'adjudicatària la indemnització per danys i perjudicis.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat consistent en multa per les quantitats que seguidament s'indiquen:

Considerant les característiques de l'Acord Marc i la seva contractació basada, i atès que a priori no es possible determinar l'import que cada Centre Residencial Homologat percebrà com a contraprestació durant la vigència de l'Acord Marc i la seva contractació basada.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat consistent en una multa per les quantitats que seguidament s'indiquen en funció del tipus d'incompliment.

Incompliment Lleu	Incompliment Greu	Incompliment Greu	Molt Greu
2.500, 00 €	3.750,00 €	5.000,00 €	

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de la totalitat de les penalitzacions imposades per infraccions dels contractes basats no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte basat, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte basat.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva. De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declararà la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis

Clàusula 28. Resolució de l'Acord Marc i la seva contractació basada

1. El present Acord Marc i la seva contractació basada podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest acord marc o la seva contractació basada que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica.