

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA "PLA CORRESPONSABLES": ESPAIS DE JOC, ESPAIS D'ESTIU I ESTIU JOVE MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Exp. Núm.

ÍNDIX

ÍNDIX	2
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
C. Existència de crèdit	6
D. Durada del contracte	7
E. Variants	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència i habilitació empresarial	7
H. Criteris d'adjudicació	10
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	11
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores	11
K. Garantia definitiva	11
L. Condicions especials d'execució	12
M. Modificació del contracte prevista	12
N. Cessió del contracte	12
O. Subcontractació	12
P. Revisió de preus	12
Q. Termini de garantia	12
R. Penalitats	13
S. Subrogació de personal	14
I. DISPOSICIONS GENERALS	15
1a. Objecte del contracte	15
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	15
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	15
4a. Termini de durada del contracte	15
5a. Règim jurídic del contracte	16
6a. Admissió de variants	16
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics	17
9a. Aptitud per contractar	18
10a. Solvència de les empreses licitadores	19
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
11a. Presentació de documentació i de proposicions	20
12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	24
13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació	25
14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	26
15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
16a. Condicions especials d'execució	27
17a. Execució del contracte	27
18a. Protecció de dades personals	27
19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	28
20a. Persona responsable del contracte	29
21a. Interpretació dels contractes	29
22a. Resolució d'incidències	29
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
23a. Presentació, tramitació i pagament de factures	30
24a. Responsabilitat de l'empresa contractista	31
25a. Altres obligacions de l'empresa contractista	31

26a. Prerrogatives de l'Administració.....	33
27a. Modificació del contracte	34
28a. Suspensió del contracte	35
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	35
29a. Successió i Cessió del contracte	35
30a. Subcontractació.....	36
31a. Subrogació de personal.....	37
32a. Revisió de preus.....	37
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
32a. Recepció i liquidació.....	37
33a. Termini de garantia.....	37
34a. Resolució del contracte	37
VII. RECURSOS I JURISDICCIO.....	38
35a. Règim de recursos.....	38
36a. Règim d'invalidesa.....	38
37a. Jurisdicció competent	38
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA "PLA CORRESPONSABLES": ESPAIS DE JOC, ESPAIS D'ESTIU I ESTIU JOVE	39
ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	49
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	50
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS	53
ANNEX 4. INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL A SUBROGAR	56
ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES	57

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de cura per a infants i joves en el marc del programa "Pla Corresponsables", incloent la planificació, organització, execució i avaluació de les activitats corresponents als serveis següents:

- **Servei "Espais de Joc"** en període lectiu, destinat a infants d'entre 4 i 11 anys.
- **Servei "Espais de Joc"** en període no lectiu, destinat a infants d'entre 4 a 11 anys.
- **Servei "Espais d'estiu"** destinat a infants d'entre 4 i 11 anys.
- **Servei "Estiu Jove"** destinat a joves d'entre 11 i 16 anys.

El servei "Espais de Joc" ofereix activitats de lleure de caràcter lúdic i educatiu, com ara jocs d'interior i exterior, tallers, manualitats, dinàmiques grupals, jocs esportius i activitats de descoberta de l'entorn. Aquestes activitats s'ofereixen en època lectiva i no lectiva, sense incorporar l'estiu.

El servei "Espais d'Estiu" ofereix activitats de lleure de caràcter lúdic i educatiu, similars a les desenvolupades en el servei "Espais de Joc", però adaptades al període estival pel que fa a la intensitat horària, la continuïtat diària i la tipologia d'activitats. A diferència dels "Espais de Joc", el servei "Espais d'Estiu" es presta de manera continuada durant el període d'estiu, amb una major càrrega horària i una programació específica adaptada a les característiques pròpies d'aquesta època de l'any.

El servei "Estiu Jove" ofereix una programació d'activitats de lleure, esportives i artístiques adaptades als interessos dels i les joves, fomentant la participació activa i la socialització.

Divisió en lots: no

Codi CPV:

85312110-3 Serveis de cura diürna per a infants
92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

Tipus de contracte: Contracte de serveis de l'annex IV de la LCSP.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: preus unitaris màxims (preu/hora).

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris màxims. En cap cas el preu ofertat pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida. Si el preu unitari ofertat excedeix el preu unitari màxim de sortida serà motiu d'exclusió.

El preu hora màxim i el pressupost base de licitació s'han calculat d'acord amb el següent:

Despeses directes

- **Costos salarials del personal adscrit a l'execució del contracte**

Per a la determinació del pressupost base de licitació del servei de monitoratge de lleure s'han tingut en compte els costos salarials corresponents a la categoria professional de *Monitor/a d'educació en el lleure*, d'acord amb el **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)**.

Concretament, s'aplica el que disposa la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, relatiu als increments salarials i a la modificació parcial del conveni, subscrit en data 17 de desembre de 2024.

Les taules salarials vigents per a l'any 2026, derivades d'aquesta resolució, constitueixen la base per al càlcul dels costos directes del personal monitor/a d'educació en el lleure a adscriure a l'execució d'aquest contracte. La jornada anual prevista en el conveni és de 1.695 hores, equivalents a 37,5 hores de jornada mitjana setmanal, i els càlculs s'han efectuat per la part proporcional de les jornades dels professionals, i els períodes de prestació de servei, tenint en compte l'increment del salari brut al mes de setembre del 2026. Les hores màximes previstes per la prestació del conjunt dels serveis és de 2.580 hores (1497,5 hores durant el període 20 de maig de 2026 a 31 d'agost de 2026, i 1082,5 hores durant el període 1 de setembre de 2026 a 31 de desembre de 2026).

Els costos laborals anuals del personal a adscriure a l'execució del contracte, així com el cost hora del personal és el següent:

Grup professional	Nivell	Salaries	Lloc de treball	Salari brut anual 01/01/2026 a 31/08/2026 (1)	Salari brut anual 01/09/2026 a 31/12/2026 (2)	SS (33%) (1)	SS (33%) (2)	Formació, prevenció de riscos, absèntismes, permisos, ... (15%) (1)	Formació, prevenció de riscos, absèntismes, permisos, ... (15%) (2)	Cost total anual (1)	Cost total anual (2)	Cost hora personal (1)	Cost hora personal (2)
III. Personal d'Intervenció Lleure educatiu	Nivell 4.		Monitor/a en el lleure	17.860,51 €	18.574,97 €	5.893,97 €	6.129,74 €	2.679,08 €	2.786,25 €	26.433,55 €	27.490,96 €	15,60 €	16,22 €
				(1) costos previstos conveni de l'1/01/26 a 31/08/26									
				(2) costos previstos conveni de l'1/9/2026 a 31/12/26									

	Nombre hores període	Preu hora despeses laborals	Total cost despeses laborals per hores
Nombre d'hores període 20/05/2026 a 31/08/2026	1497,5	15,60 €	23.361,00 €
Nombre d'hores període 01/09/2026 a 31/12/2026	1082,5	16,22 €	17.558,15 €
Total període	2580		40.919,15 €

• Costos dels materials

Els locals socials en els quals es desenvolupen les activitats disposen d'uns materials fungibles mínims (joguines, jocs d'interior i d'exterior, materials per manualitats...) per la realització de les diferents activitats. Tot i així aquests materials no són suficients per al correcte desenvolupament de les mateixes, i per aquest motiu l'empresa que resulti adjudicatària haurà de complementar o en el seu cas suplir els materials d'acord amb la programació que s'estableixi que a mode d'exemple s'incorpora a l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques. L'empresa haurà de justificar a l'Ajuntament de Blanes que ha adquirit el material necessari pel correcte desenvolupament de les activitats. Aquells materials fungibles que no s'acabin de consumir es quedaran en el local en el qual es desenvolupi l'activitat.

Despeses indirectes

Per al càlcul de les despeses indirectes s'han tingut en compte les despeses generals d'empresa (telefonada, equipament informàtic, personal, gestoria, assegurances i altres costos laborals) amb un percentatge del 13%, i el benefici industrial amb un percentatge del 6%.

Per als imports pressupostats en concepte de despeses generals i benefici industrial s'han tingut en compte els percentatges i intervals de valor previstos al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (art. 27) i al Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (art. 131), que d'acord amb la interpretació de l'informe 40/19 de la JCCP de l'Estat es poden considerar aplicables als contractes de serveis quan resultin adequats a la naturalesa del contracte i a les seves característiques.

Pel que fa a l'Impost sobre el Valor Afegit, el pressupost s'ha calculat aplicant el tipus general del 21%, d'acord amb el que estableix la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, sens perjudici que el preu final d'adjudicació es pugui formular sense IVA en cas que l'adjudicatari estigui exempt d'acord amb allò previst a l'article 20 de la mateixa Llei.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de la previsió d'hores anuals del servei multiplicades pel cost hora resultant de l'aplicació del conveni vigent, garantint en tot cas el compliment de la normativa laboral aplicable i dels materials per a la realització de les activitats.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, és el següent:

Despeses directes			
Costos salarials			40.919,15 €
Material fungible activitats			3.000,00 €
Total despeses directes			43.919,15 €
Despeses indirectes			
Despeses generals i de gestió	13%		5.709,49 €
Benefici industrial	6%		2.635,15 €
Total despeses indirectes			8.344,64 €
Total despeses (directes i indirectes)			52.263,79 €

Atès que el contracte s'ha d'executar segons necessitats d'hores efectives de servei, en base al pressupost del servei, s'han calculat els preus unitaris dividint el cost total pel nombre d'hores de prestació del servei durant el període, amb la qual cosa **el preu hora màxim de la licitació IVA exclòs serà de 20,26 €** (52.263,79 €/2580 hores).

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pels preus unitaris que ofereixi el licitador.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, atès que no hi ha modificacions previstes ni pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 52.263,79 euros.

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost IVA exclòs:	52.263,79 euros
Import corresponent a l'IVA (21%):	10.975,40 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	63.239,19 euros

El preu hora màxim és el següent:

Preu hora màxim (IVA exclòs).....	20,26 euros
Import corresponent al 21% d'IVA per hora	4,25 euros
Total preu hora màxim (IVA inclòs).....	24,51 euros

B.4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

Les despeses derivades d'aquest contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 600.2315.22799 Igualtat i Feminismes: pla responsables del pressupost municipal 2026.

C.2. Expedient d'abast plurianual: no

C.3. Tramitació anticipada: no

D. Durada del contracte

El servei objecte del contracte s'iniciaran el 20 de maig de 2026 o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior, i finalitzarà el 31 de desembre de 2026. Les dates concretes de prestació de cada servei es troben definides en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte no es podrà prorrogar.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació: 10 dies hàbils

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i habilitació empresarial

G1. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, els licitadors no hauran d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que els sigui requerit per l'òrgan de contractació.

G.2. Solvència tècnica i professional

Atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria de cura infantil i/o de lleure, es requereix que l'empresa disposi d'experiència tècnica, en els darrers tres anys, en la gestió de serveis o treballs relacionats en l'àmbit de serveis de cura infantil i/o de lleure. Entre tots els contractes han de

sumar una durada mínima 1 any i un import mínim de 36.584,65 € IVA exclòs, corresponent a un 70% del pressupost base licitació (52.263,79 €).

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, els licitadors no hauran d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que els sigui requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

G.3. Adscripció de mitjans personals

- Espais de joc en període lectiu:

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 4 professionals, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als infants i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuïran de la forma següent:

Primer període: del 20 de maig al 20 de juny de 2026 (5 setmanes)

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 2 monitors/es amb una dedicació de 8 hores setmanals cadascun/a (80 hores totals), 1 monitor/a amb una dedicació de 5,5 hores setmanals (27,5 hores totals) i 1 monitor/a amb una dedicació de 3 hores setmanals (15 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 2 monitors/es amb una dedicació de 2 hores setmanals cadascun/a (20 hores totals), 1 monitor/a amb 1 hora setmanal (5 hores totals) i 1 monitor/a amb 2 hores setmanals (10 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquestes 5 setmanes és de 157,5.

Segon període: del 9 de setembre al 19 de desembre de 2026 (15 setmanes)

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 2 monitors/es amb una dedicació de 8 hores setmanals cadascun/a (240 hores totals), 1 monitor/a amb una dedicació de 5,5 hores setmanals (82,5 hores totals) i 1 monitor/a amb una dedicació de 3 hores setmanals (45 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 2 monitors/es amb una dedicació de 2 hores setmanals cadascun/a (60 hores totals), 1 monitor/a amb 1 hora setmanal (15 hores totals) i 1 monitor/a amb 2 hores setmanals (30 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquestes 15 setmanes és de 472,5.

- Espais de joc en períodes no lectius:

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 10 professionals, durant els períodes establerts en el punt 3.3.2. del Plec de prescripcions tècniques, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als infants i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuïran de la forma següent:

Primer període: del 22 al 30 de juny de 2026

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 10 monitors/es amb una dedicació de 4 hores diàries durant 6 dies (240 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 10 monitors/es amb una dedicació de 2 hores en total (20 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquest 1r període és de 260.

Segon període: de l'1 al 8 de setembre de 2026

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 10 monitors/es amb una dedicació de 4 hores diàries durant 6 dies (240 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 10 monitors/es amb una dedicació de 2 hores en total (20 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquest 2n període és de 260.

Tercer període: del 21 al 31 de desembre de 2026

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 10 monitors/es amb una dedicació de 4 hores diàries durant 8 dies (320 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 10 monitors/es amb una dedicació de 3 hores en total (30 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquest 3r període és de 350.

- Espais d'estiu: de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2026

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 4 professionals, durant el període de 9 setmanes, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als infants i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuïran de la forma següent:

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 4 monitors/es amb una dedicació de 20 hores setmanals cadascun/a (720 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 4 monitors/es amb una dedicació de 2 hores setmanals cadascun/a (72 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquest període és de 792.

- Estiu jove: de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2026

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 2 professionals, durant el període 9 setmanes, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als joves i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuïran de la forma següent:

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 2 monitors/es amb una dedicació de 12,5 hores setmanals cadascun/a (225 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 2 monitors/es amb una dedicació de 3,5 hores setmanals cadascun/a (63 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquest període és de 288.

Aquests/es professionals hauran de disposar d'una experiència mínima de 6 mesos en la dinamització d'activitats de lleure o tallers, a més de tenir com a mínim alguna de les titulacions següents: tècnic/a superior en educació infantil i primària, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure i auxiliar en educació infantil, el títol de tècnic/a de guia en el medi natural i de temps de lleure, el títol de tècnic/a d'educació i control ambiental, el títol de tècnic/a d'atenció a persones en situació de dependència, i per últim, el certificat de professionalitat de treball domèstic (SSC413_1).

Un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici de cada servei, caldrà presentar els currículums vitae degudament signats i la titulació mínima exigida de tot el personal mínim que s'ha de destinar a l'execució del contracte. També haurà d'acreditar l'absència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Caldrà presentar una declaració responsable en el sobre únic indicant que s'adscriurà el personal indicat al contracte i s'acreditarà el compliment dels requisits abans de l'inici de cada servei.

H. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de 100 punts.

Criteris d'adjudicació AUTOMÀTICS, quantificable mitjançant aplicació de fórmules, fins un màxim de 100 punts.

1. Proposta econòmica (màxim 35 punts)

Els licitadors hauran de fer una oferta del preu hora dels serveis. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \times \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \times IL}\right)$$

On:

- P_i : punts de l'oferta i
- P : punts del criteri preu
- O_i : preu de l'oferta i
- O_m : preu de la millor oferta
- IL : import de licitació

2. Formació anual del personal monitors/es d'educació en el lleure adscrit a l'execució del contracte (fins a 35 punts)

Es valorarà la formació continua del personal adscrit al servei en funció del nombre total d'hores de formació proposades per les empreses licitadores sempre que estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte.

La puntuació es calcularà de forma automàtica a través de la fórmula següent:

$$P = \min(35, 35 * (H_{\text{formació}} / 180))$$

On:

- $H_{\text{formació}}$: nombre total d'hores de formació proposades per l'empresa
- 180: valor de referència equivalent a 0,07 hores de formació per cada hora de prestació

No s'atorgarà puntuació addicional per sobre del màxim de 35 punts.

Aquesta formació serà complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que corresponen a cada monitor/a d'acord amb el Conveni col·lectiu aplicable.

Les accions formatives podran incloure, entre altres:

- Educació emocional i gestió de conflictes amb infants i adolescents
- Atenció a la diversitat i inclusió d'infants amb NEE en activitats de lleure
- Prevenció de l'assetjament i promoció de la convivència

- Dinamització de grups i tècniques de participació
- Primers auxilis i seguretat en activitats de lleure

La formació podrà ser interna o externa, presencial o en línia, i haurà d'estar directament relacionada amb l'objecte del contracte. Així mateix, haurà d'acreditar-se documentalment durant l'execució del contracte mitjançant certificats o justificants d'assistència.

3. Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament de Blanes (fins a 30 punts)

Es valorarà la participació de l'empresa en alguna de les fires, esdeveniments o activitats que organitza l'Ajuntament de Blanes, com són la Festa Major, la Fira d'entitats, entre altres, en horari diürn, dins del període d'execució del contracte, sense cost per l'Ajuntament:

- Les activitats que han d'oferir seran dinàmiques dirigides a infants, joves i/o famílies. Abans de l'inici de l'activitat l'empresa adjudicatària haurà de contactar amb l'àrea d'Acció Social perquè aquesta gestioni l'autorització amb la unitat administrativa encarregada de gestionar l'activitat municipal (Festa Major, Fira Entitats...). Per altra banda, hauran d'informar de la tipologia de l'activitat que volen dur a terme i des de l'àrea d'Acció Social es donarà el vistiplau corresponent.
- Cada activitat haurà de comptar amb un mínim de dos monitors, una jornada mínima de quatre hores per dia, i aportar els materials necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat.
- Les dinàmiques hauran de ser semblants a les ofertes en l'objecte del contracte.

Criteri de valoració automàtic:

$$P = \begin{cases} 30 \text{ punts} & \text{si l'empresa garanteix la participació en dues activitats} \\ 15 \text{ punts} & \text{si l'empresa garanteix la participació en una activitat} \\ 0 \text{ punts} & \text{si no ofereix la participació en cap activitat} \end{cases}$$

La puntuació serà atorgada **automàticament** segons el compromís manifestat per l'empresa.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa millor classificada haurà de presentar la pòlissa i l'últim rebut de pagament de les assegurances que s'indiquen a la clàusula 24a. Si l'empresa encara no disposa de l'assegurança, caldrà que presenti una declaració responsable conforme es subscriuran aquestes abans de l'execució del contracte. En aquest últim cas, caldrà que presenti els documents esmentats abans de l'inici de l'execució del contracte.

Un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici de cada servei, caldrà presentar la documentació acreditativa del personal adscrit al contracte: els currículums vitae degudament signats i la titulació mínima exigida de tot personal mínim que s'ha de destinar a l'execució del contracte. També haurà d'acreditar l'absència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

K. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva d'acord amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP.

L. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Per una banda, amb l'objectiu d'evitar la discriminació i la violència de gènere, l'empresa adjudicatària, en el termini de 10 dies posteriors a la data d'inici del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que pugin patir persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a infracció greu o causa d'extinció contractual.

- Per altra banda, atès que l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, també s'inclou com a condició especial l'obligació prevista en l'article 202.1 de la LCSP.

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), i per la Llei orgànica 3/3018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment serà objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

M. Modificació del contracte prevista

No es preveuen

N. Cessió del contracte

Si, d'acord amb l'article 214 de la LCSP

O. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització d'activitats complementàries, d'acord amb la clàusula 30a i l'art. 215 LCSP.

P. Revisió de preus

No

Q. Termini de garantia

No procedeix

R. Penalitats

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en els plecs de clàusules que el regulen, allò que ha proposat en la seva proposta i que s'ha valorat i les ordres que el responsable del contracte doni en qualsevol moment.

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions lleus: Aquelles que incompleixin les especificacions del contracte i no suposin un perjudici greu es tipificaran com a lleus:

1. Les que impliquin negligència en l'execució del servei i no suposin una alteració greu en el seu funcionament
2. L'omissió del deure de comunicar les incidències o anomalies no imputables al contractista i que siguin detectats.
3. Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals no previst com a falta greu o molt greu.
4. Retard o descuit excusable en el compliment de les seves obligacions en l'execució de les tasques encomanades.

Infraccions greus: Es tipificaran com a greus:

1. La reiteració de tres faltes lleus.
2. El tracte irrespectuós al públic, personal municipal o agents de l'autoritat, així com qualsevol acció del personal que suposi un desprestigi del servei.
3. No acudir a les reunions per organitzar el servei.
4. L'execució incorrecta de les tasques degut al desinterès, ineptitud o qualsevol altra causa que signifiqui comportament deficient per part del personal prestador obligat a realitzar la prestació.
5. L'omissió del deure de comunicar situacions que perjudiquen el bon desenvolupament del servei.
6. Falsificació de dades.
7. Incompliment durant l'execució del contracte d'una de les propostes que s'han valorat com a criteris avaluable automàticament.
8. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions quan es produeixi un perjudici moderat.
9. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions referents a l'aportació dels materials fungibles necessaris per executar el servei correctament.
10. Incompliment de la clàusula ètica.
11. Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
12. L'incompliment de les condicions d'execució del contracte quan així s'estableixi en aquest plec.

Infraccions molt greus

1. Obstaculitzar la inspecció o fiscalització del personal de l'Ajuntament de Blanes.
2. Incomplir la normativa vigent en protecció de dades.
3. Incomplir les normes laborals o conveni col·lectiu del personal adscrit al contracte.
4. Cedir el contracte incomplint el que s'estableix en el plec de clàusules administratives sobre la cessió del contracte.
5. Incompliment de les obligacions salarials o de seguretat social respecte als treballadors adscrits al contracte.
6. Incompliment de les condicions del contracte imprescindibles pel bon funcionament
7. Qualsevol conducta constitutiva de delictes
8. No utilitzar els mitjans humans i/o tècnics adequats per a l'execució de l'objecte del contracte.
9. La desobediència reiterada respecte d'una mateixa qüestió de les ordres de l'Ajuntament de Blanes per a l'execució del contracte.
10. En general, accions o omissions que suposin la infracció o incompliment del servei i de les característiques d'aquest, que s'oposin manifesta i notòriament en aquest plec.
11. Incompliment durant l'execució del contracte de més d'una de les propostes que s'han valorat com a criteris avaluable automàticament.
12. L'incompliment de les condicions d'execució del contracte quan així s'estableixi en aquest plec.
13. La comissió dues o més faltes greus.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

1. La gravetat de la infracció comesa.
2. La importància econòmica.
3. L'existència d'intencionalitat.
4. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
5. El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
6. El benefici obtingut pel contractista.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

1. Faltes molt greus: penalitat d'un 7% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a tal l'import final de l'adjudicació (preu/hora x 2.580 hores estimades).
2. Faltes greus: penalitat d'un 4% fins a un 6% del preu del contracte (preu/hora x 2.580 hores estimades).
3. Faltes Lleus: penalitat d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte (preu/hora x 2.580 hores estimades).

En la tramitació de l'expedient sancionador es donarà audiència al contractista perquè pugui formular les corresponents al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

S. Subrogació de personal

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, s'informa als possibles licitadors que l'adjudicatari restarà obligat a la subrogació del personal que presta aquest servei, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i els drets acumulats per cadascuna de les persones a subrogar, si és el cas.

Fins al 30 de maig de 2026 el servei el prestarà Marc Monje Viñals (MM Extraescolars) i s'adjunta com a annex 4 la relació del personal de l'esmentada entitat adscrit al contracte.

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)**.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 L'abast plurianual de l'expedient és el que es determina, en el seu cas, a l'**apartat C2 del quadre de característiques**. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. En cas d'expedient d'abast plurianual, es condiona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

3.7. Si d'acord amb l'**apartat C3 del quadre de característiques** ens trobem davant d'un expedient de tramitació anticipada, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avis de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals¹.

8.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

¹ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que tinguin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les licitadores han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 RGLCAP)

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta

fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 i G.2 del quadre de característiques**, si bé s'eximiran de la exigència de la seva acreditació. Només caldrà acreditar-la en cas que ho sol·liciti l'òrgan de contractació.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució

del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació finalitzarà a les 14:00:00h del dia següent hàbil al que farà 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Exemple: el dia 2 de febrer es publica l'anunci de licitació. El dia 16 de febrer han passat 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. El termini finalitzarà el dia 17 de febrer a les 14:00:00 h.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest

procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes així com el material de suport estan disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/935078?categoria=0>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació següent:

- a) L'oferta econòmica i d'altres criteris avaluable automàticament, de conformitat amb l'**annex 1** d'aquest Plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) En el seu cas, justificació dels criteris avaluable automàticament.
- c) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.
- d) La declaració responsable conforme complirà la condició especial d'execució establerta en l'**apartat L del quadre de característiques del contracte** i declaració responsable conforme adscriurà els mitjans indicats a l'**apartat G3 del quadre de característiques**, d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec.
- e) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable de l'annex 2. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- f) En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en una declaració responsable.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

11.7 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.8 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

12.2 Valoració i classificació de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei de Contractació com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de Contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el centre gestor de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

El tècnic responsable del contracte comprovarà si les propostes compleixen les característiques establertes en les prescripcions tècniques.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de Contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en un acte públic. Els informes de valoració es publicaran al perfil del contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

En cas d'observar defectes esmenables, el servei de Contractació ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de **3 dies naturals**.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de

licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

12.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Transcorregut aquest termini, si el centre gestor de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el centre gestor de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, el servei de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial

de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o bé la informació inscrita no estigui actualitzada, el centre gestor requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- 1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena;
- 2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- 3) Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si l'Ajuntament no els pot obtenir.
- 4) En el seu cas, documentació acreditativa de les assegurances a què es refereix la clàusula 24ena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

13.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300€.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

15.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils a la recepció de l'informe de valoració.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions i un avís de posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.3 El contracte es perfeccionarà amb l'acceptació de la notificació de la resolució de l'adjudicació del contractista i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

17a. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 20a d'aquest plec.

18a. Protecció de dades personals

18.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament, així com al compliment de la resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent en cada moment.

18.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

18.3. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

18.4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat del contracte.

18.5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

18.6. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 5, i haurà de firmar un contracte d'encàrrec de tractament, abans de la formalització del contracte.

18.7. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament, i en tot cas les contingudes en els punts 1, 3, 4, 5 i 6 tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

19.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

19.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat R del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució i les altres obligacions establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 16a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

19.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o compliment defectuós de l'empresa contractista.

20a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella. Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.
- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

21a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

22a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23a. Presentació, tramitació i pagament de factures

L'empresa facturarà mensualment d'acord amb les hores de servei executades.

1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment a efectes del reconeixement de l'obligació.

S'estableix expressament el termini de 30 dies naturals per donar la conformitat a la factura, certificació o document equivalent i 30 dies naturals per procedir a l'abonament de l'import.

6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

24a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

També haurà de disposar d'una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

En cas que l'entitat adjudicatària, en el marc del contracte administratiu, organitzin activitats que, segons la normativa aplicable requereixin assegurances específiques o, si s'escau, ampliar la cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil contractada, hauran de procedir a la contractació de les esmentades assegurances abans de la realització de l'activitat.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

25a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 19a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) Ús de la llengua catalana. Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

f) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar

pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- g) L'empresa haurà de justificar, quan així ho requereixi el responsable del contracte, que ha adquirit el material necessari pel correcte desenvolupament de les activitats. Aquells materials fungibles que no s'acabin de consumir es quedaran en el local en el qual es desenvolupi l'activitat.
- h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 4 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 19a d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

26a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27a. Modificació del contracte

27.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

27.2 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat M del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació en cap cas pot alterar la naturalesa global del contracte inicial ni introduir nous preus unitaris no previstos, de conformitat amb els punts establerts a l'art. 204 de la LCSP.

La modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i durant la vigència del contracte, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats i seguint el procediment següent:

- 1) Proposta tècnica de modificació del contracte elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació, les causes de la mateixa i el seu preu.
- 2) Informe jurídic emès pels serveis jurídics de la corporació.
- 3) Fiscalització de l'expedient per Intervenció
- 4) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
- 5) Notificació a l'empresa adjudicatària.
- 6) Regularització de la despesa.
- 7) Publicació al perfil de contractant.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària en els termes que estableix l'art. 206 de la LCSP, formalitzant la modificació del contracte el que disposa l'art. 153 de la LCSP i publicant-se d'acord amb el que estableixen els art. 63 i 207 de la LCSP.

27.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

27.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

27.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

27.6 En els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en l'**apartat M del quadre de característiques**, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

28a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

29a. Successió i Cessió del contracte

29.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, si així es preveu a l'**apartat N del quadre de característiques**.

En aquest cas, els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la

fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

30a. Subcontractació

30.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques** i per les parts del contracte que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

30.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

30.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

30.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

30.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

30.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

30.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31a. Subrogació de personal

D'acord amb l'**apartat S del Quadre de Característiques** i l'Annex 4 d'aquest plec.

32a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del Quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

33a. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

34a. Resolució del contracte

34.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

34.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

34.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO

35a. Règim de recursos

35.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

37a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA “PLA CORRESPONSABLES”: ESPAIS DE JOC, ESPAIS D’ESTIU I ESTIU JOVE

1. ANTECEDENTS I FONAMENTS DEL SERVEI

L'execució dels serveis de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys s'ha de dur a terme prioritàriament pels ens locals, segons l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials, establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. L'article 6 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, determina que les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina.

En data 30 de desembre de 2021, el Departament d'Igualtat i Feminismes va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, per la qual s'estableix el programa Temps per Cures i s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura puntual per a nens i nenes dels 0 als 16 anys als Ajuntament de més de 20.000 habitants i als Consells Comarcals per a l'exercici 2021.

La creació del programa Temps per Cures ve donada per les següents necessitats detectades: assolir la corresponsabilitat plena en la distribució del treball domèstic i de cura de persones, promoure la corresponsabilitat familiar, social i laboral; desenvolupar polítiques de suport a les famílies que creïn i incrementin les prestacions i els serveis de proximitat necessaris per afavorir l'exercici de les responsabilitats familiars. El programa neix dins del marc de la transferència del Pla Corresponsables, impulsat per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere. El Pla Corresponsables és una iniciativa destinada a garantir la cura com a dret, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies. Aquest pla conté tres línies d'actuació: la posada en marxa de borses de cura professional a domicili o en espais públics habilitats, la creació d'ocupació de qualitat en el sector de les cures i l'habilitació de mecanismes d'acreditació d'experiència de cura no formal en el sector de les cures.

En dates 5 de gener de 2023, 6 de novembre de 2023 i 16 de desembre de 2023, el Departament d'Igualtat i Feminisme va publicar les resolucions IFE/4212/2022, IFE/3681/2023 i IFE/4487/2024, respectivament, per la qual s'aprovaven transferències corresponents als exercicis 2022, 2023 i 2024, als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici pel mateix.

Mitjançant la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025, establint el finançament dels ens locals per al desenvolupament de serveis de cura professionalitzats adreçats a famílies amb persones menors de fins a 16 anys, així com actuacions de formació, sensibilització i avaluació en matèria de corresponsabilitat. Aquesta transferència s'amplia mitjançant Resolució IFE/4769/2025, de data 12 de desembre.

A las esmentades resolucions s'especifica que la transferència es farà als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals, els quals tindran l'obligació de desplegar els serveis en els municipis de menys de 20.000 habitants.

En exercici d'aquestes competències, l'Ajuntament de Blanes impulsa el programa adreçat a les famílies del municipi amb l'objectiu d'oferir espais de cura puntuals, gratuïts i universals per a infants i joves, facilitant així la conciliació i garantint alhora activitats educatives, lúdiques i inclusives.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de cura per a infants i joves en el marc del programa “Pla Corresponsables”, incloent la planificació, organització, execució i avaluació de les activitats corresponents als serveis definits en l'apartat 3r d'aquest plec de prescripcions tècniques.

85312110-3 Serveis de cura diürna per a infants

92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1. Definició del servei

El contracte comprèn la prestació d'aquests serveis diferenciats:

- **Servei “Espais de Joc”** en període lectiu, destinat a infants d'entre 4 i 11 anys.
- **Servei “Espais de Joc”** en període no lectiu, destinat a infants d'entre 4 a 11 anys.
- **Servei “Espais d'estiu”** destinat a infants d'entre 4 i 11 anys.
- **Servei “Estiu Jove”** destinat a joves d'entre 11 i 16 anys.

El servei “Espais de Joc” ofereix activitats de lleure de caràcter lúdic i educatiu, com ara jocs d'interior i exterior, tallers, manualitats, dinàmiques grupals, jocs esportius i activitats de descoberta de l'entorn. Aquestes activitats s'ofereixen en època lectiva i no lectiva, sense incorporar l'estiu.

El servei “Espais d'Estiu” ofereix activitats de lleure de caràcter lúdic i educatiu, similars a les desenvolupades en el servei “Espais de Joc”, però adaptades al període estival pel que fa a la intensitat horària, la continuïtat diària i la tipologia d'activitats. A diferència dels “Espais de Joc”, el servei “Espais d'Estiu” es presta de manera continuada durant el període d'estiu, amb una major càrrega horària i una programació específica adaptada a les característiques pròpies d'aquesta època de l'any.

El servei “Estiu Jove” ofereix una programació d'activitats de lleure, esportives i artístiques adaptades als interessos dels i les joves, fomentant la participació activa i la socialització.

Els serveis són gratuïts i d'accés universal.

3.2. Objectius

Els objectius comuns en els serveis són:

- Facilitar la conciliació familiar, oferint un espai de cures dels infants per tal d'alliberar temps a les famílies.
- Oferir activitats amb mesures inclusives en sentit ampli: diversitat cultural, diversitat d'origen, diversitat funcional, diversitat afectiva, sexual i de gènere.

Els objectius concrets dels serveis “espais de joc” i “espais d'estiu” són:

- Promoure el dret de l'infant a gaudir del joc, elaborant un projecte socioeducatiu que fomenti el desenvolupament integral de la persona a partir d'una activitat lúdica i creativa
- Oferir als infants un espai on siguin els protagonistes de les seves experiències de lleure, on puguin gaudir de qualitat, tant pedagògica com de seguretat
- Oferir diversitat en les propostes de joc, adequant-les a les característiques i necessitats dels infants

Els objectius concrets del servei “estiu jove” són:

- Oferir un ventall divers d'activitats d'oci, lleure i esportives durant l'estiu, que es pugui anar adaptant als gustos i necessitats dels i les joves.
- Facilitar un espai de trobada i socialització entre els i les joves.

- Promoure entre les persones joves l'adquisició d'actituds i comportaments basats en la responsabilitat individual i col·lectiva, la convivència, el respecte, la igualtat, el diàleg i la presa de decisions consensuades, que afavoreixin la cohesió social.

3.3. Característiques de cada servei

3.3.1. Espais de Joc en període lectiu

El servei "Espais de Joc" es porta a terme en 5 locals de 5 barris diferents del municipi de Blanes, en els següents dies de la setmana i franges horàries:

- Els dimecres, en horari de tardes de 17.00 h a 19.30 h, en un local municipal, oferint cada dia un màxim de 20 places.
- Els divendres, en horari de 17.00 h a 19.30 h, en tres locals municipals simultàniament, oferint cada dia un màxim de 30 places en total (un màxim de 10 places per local).
- Els dissabtes, en horari de matins de 10.00 h a 13.00 h, en dos locals municipals simultàniament, oferint cada dia un màxim de 40 places en total (un màxim de 20 places per local).

Els espais de joc es portaran a terme en dos períodes diferenciats:

- Primer període: del 20 de maig al 20 de juny de 2026
- Segon període: del 9 de setembre al 19 de desembre de 2026

3.3.2. Espais de Joc en períodes no lectius

Durant els períodes no lectius el servei es portarà a terme en 5 locals de 5 barris diferents de manera simultània, de dilluns a divendres, en horari de 9.00 h a 13.00 h. S'oferiran fins a un màxim de 100 places totals durant aquest període (un màxim de 20 places per local), i s'oferiran durant els períodes següents:

- Primer període: del 22 al 30 de juny de 2026
- Segon període: de l'1 al 8 de setembre de 2026
- Tercer període: del 21 al 31 de desembre de 2026

3.3.3. Espais d'estiu

El servei "Espais d'estiu" es portarà a terme durant els mesos d'estiu, en 4 locals de 4 barris diferents del municipi de Blanes, de dilluns a divendres, en horari de 9.00 h a 13.00 hores. S'oferiran un màxim de 40 places per dia (un màxim de 20 places per local). El servei es prestarà durant el període següent:

- De l'1 al 31 de juliol de 2026 en dos locals simultàniament oferint un total de 40 places.
- Del 3 al 31 d'agost de 2026 en dos locals simultàniament oferint un total de 40 places.

Els infants que participin en l'espai d'estiu al mes de juliol no podran participar en l'espai d'estiu del mes d'agost, i viceversa. Per causes excepcionals, de forma motivada, i a criteri del tècnic de l'àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Blanes es valorarà la possibilitat que algun infant assisteixi els dos mesos.

3.3.4. Estiu Jove

El servei "Estiu jove" es portarà a terme durant els mesos d'estiu, en un local d'un barri del municipi de Blanes, de dilluns a divendres, en horari de 17.30 h a 20.00 h. S'oferiran un màxim de 20 places per dia. El servei es prestarà durant el període següent:

- De l'1 de juliol al 31 d'agost de 2026

Els adolescents que participin en l'espai d'estiu al mes de juliol no podran participar en l'espai d'estiu del mes d'agost, i viceversa, a no ser que es disposi de places vacants.

Aquests serveis no es portaran a terme quan l'activitat coincideixi amb un dia festiu decretat per la Generalitat de Catalunya o l'Ajuntament de Blanes.

L'Ajuntament de Blanes podrà modificar, de forma motivada, els dies i horaris de prestació del servei, així com els espais, el nombre de places i de professionals per local (sense incrementar el nombre màxim d'infants/adolescents), la qual cosa serà comunicada prèviament a l'empresa adjudicatària del servei.

3.4 Destinatari

Són destinataris del programa:

- Els infants empadronats/des a Blanes d'entre 4 a 11 anys en el cas dels Espais de Joc i Espais d'estiu.
- Els i les joves empadronats/des a Blanes d'entre 11 a 16 anys en el cas de l'Estiu Jove.

Les inscripcions es duran a terme per part de l'àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Blanes, la qual serà la responsable de difondre les activitats a través de la publicació de la informació en les xarxes i la cartellera municipal. Aquesta publicitat contindrà un QR que conduirà al formulari d'inscripció. L'àrea d'Acció Social serà la responsable de gestionar les inscripcions, les quals seran efectives per ordre de sol·licitud, constituint una llista d'espera quan les inscripcions superin les places ofertades. L'Ajuntament es reservarà un nombre de places determinades per donar cobertura als infants/adolescents de famílies que es trobin en situació de vulnerabilitat, prèvia derivació dels serveis socials bàsics del municipi.

El perfil dels professionals adscrits a l'execució d'aquest contracte és el de monitors/es d'educació en el lleure. En cas que s'inscriguin a les activitats infants i joves amb discapacitat o necessitats educatives específiques, i donat que no es disposa de professionals especialitzats en l'atenció a la diversitat, es valorarà la conveniència de la seva participació.

3.5. Accés

Les inscripcions es gestionaran per part de l'àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Blanes, la qual serà la responsable de difondre les activitats a través de la publicació de la informació en les xarxes i la cartellera municipal. Aquesta publicitat contindrà un QR que conduirà al formulari d'inscripció que ompliran mares, pares i/o tutors/es legals de l'infant/jove.

L'àrea d'Acció Social serà la responsable de gestionar les inscripcions, les quals seran efectives per ordre de sol·licitud, i tenint en compte els criteris de prioritització descrits en l'apartat 3.3. Es constituirà una llista d'espera quan les inscripcions superin les places ofertades. L'Ajuntament es reservarà un nombre de places determinades per donar cobertura als infants/adolescents de famílies que es trobin en situació de vulnerabilitat, prèvia derivació dels serveis socials bàsics del municipi.

La persona legalment responsable del/la menor haurà de signar un document on autoritzi la seva estada en l'equipament i/o activitat, i on s'accepti les condicions de funcionament intern i el règim de responsabilitat del servei.

Es demanarà l'autorització necessària per a l'ús de dades personals dels infants/joves i de la seva imatge per tal de complir amb la Llei de protecció de dades en vigor, així com les dades mèdiques i l'autorització respecte les persones que el poden recollir.

El perfil dels professionals adscrits a l'execució d'aquest contracte és el de monitors/es d'educació en el lleure. En cas que s'inscriguin a les activitats infants i joves amb discapacitat o necessitats educatives específiques, i donat que no es disposa de professionals especialitzats en l'atenció a la diversitat, es valorarà la conveniència de la seva participació.

3.6. Recursos humans

La ràtio de personal s'establirà seguint el Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques.

Els perfils professionals que prestin serveis hauran de tenir alguna de les qualificacions següents: tècnic/a superior en educació infantil i primària, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure i auxiliar en educació infantil, el títol de tècnic/a de guia en el medi natural i de temps de lleure, el títol de tècnic/a d'educació i control ambiental, el títol de tècnic/a d'atenció a persones en situació de dependència i per últim el certificat de professionalitat de treball domèstic (SSC413_1). Es valorarà que tinguin una experiència mínima de 6 mesos relacionada amb el sector.

El personal haurà d'estar acollit, com a mínim, al Conveni col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i sociocultural de Catalunya vigent.

4. CLÀUSULES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb deguda diligència i assumir, entre d'altres les obligacions següents:

- Planificar, programar i organitzar les activitats. Caldrà facilitar a la coordinadora del "Pla Corresponsables" de l'Ajuntament la informació referent a l'activitat diària que es presta en cadascun dels espais on s'ofereix el servei.
- Oferir una programació que contempli activitats similars a les ofertes de l'any 2025 (veure l'annex 1)
- Oferir una programació inclusiva i flexible que pugui adaptar-se i variar quan sigui necessari.
- Aportar tot el material necessari per al correcte desenvolupament de les activitats (joc d'interior, joc exterior esportiu, tallers i manualitats, etc.).

L'import del material pressupostat a l'oferta econòmica serà aquell que l'empresa haurà de comprar i deixar a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzi l'activitat. L'empresa haurà d'aportar els tiquets i/o factures acreditatius de la compra. En cas que l'empresa aporti material propi se'l podrà endur un cop finalitzada l'activitat. Per exemple, si una empresa disposa de material esportiu per dur a terme l'activitat de voleibol a la platja, i aquest material no el compra amb càrrec a la despesa de material pressupostada en la seva oferta, un cop finalitzi el seu servei es podrà endur el material del voleibol platja. En canvi, si tant la xarxa com les pilotes de voleibol les han comprades expressament per aquesta activitat i van a càrrec del material pressupostat, aquest material passarà a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzada l'activitat.

- Aportar una farmaciola bàsica a cada local on es dugui a terme el servei.
- Vetllar en tot moment en l'espai públic per la cura i supervisió dels i les menors.
- Facilitar i apropar a les famílies l'ús del servei, assessorant-les, si és necessari, sobre com fer les inscripcions i les reserves.
- Recollir les dades necessàries per a la memòria de l'activitat.
- Comunicar a la coordinadora de "Pla corresponsables" qualsevol incidència que pugui afectar tant als infants i joves com al funcionament del servei.
- Mantenir els espais en bones condicions i vetllar per l'ús correcte del mobiliari, el material i les infraestructures.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta identificació del personal adscrit a l'execució del contracte durant tota la prestació del servei, mitjançant l'ús obligatori i visible d'una peça d'uniformitat identificativa (samarreta, armilla o similar) o bé d'un sistema d'acreditació penjat (targeta identificativa, lanyard o similar), on consti de forma visible la identificació del servei que es presta, el logotip de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària, si ho considera, pot fer constar el seu logotip, però en cap cas hi podrà constar cap marca comercial.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'una pòlissa d'accidents adaptades a les condicions del decret del lleure.
- Complir la normativa vigent en matèria de riscos laborals
- Complir la normativa vigent aplicable sobre la integració social de persones amb discapacitat.
- Seleccionar el personal a adscriure per l'execució d'aquest contracte. En cas de baixa o absència d'una persona de l'equip, l'empresa està obligada a la seva immediata substitució. L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar els recursos humans necessaris per a la prestació dels serveis, amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.

Aquests/es professionals hauran de disposar d'una experiència mínima de 6 mesos en la dinamització d'activitats de lleure o tallers, a més de tenir com a mínim alguna de les titulacions següents: Tècnic/a superior en educació infantil i primària, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure i auxiliar en educació infantil, el títol de tècnic/a de guia en el medi natural i de temps de lleure, el títol de tècnic/a d'educació i control ambiental, el títol de tècnic/a d'atenció a persones en situació de dependència i per últim el certificat de professionalitat de treball domèstic (SSC413_1).

És un requisit indispensable que tots/es els/les professionals contractats/des per l'empresa adjudicatària disposin del certificat de **delictes sexuals negatius**.

4.2. Personal a càrrec del projecte

- Espais de joc en període lectiu:

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 4 professionals, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als infants i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuiran de la forma següent:

Primer període: del 20 de maig al 20 de juny de 2026 (5 setmanes)

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 2 monitors/es amb una dedicació de 8 hores setmanals cadascun/a (80 hores totals), 1 monitor/a amb una dedicació de 5,5 hores setmanals (27,5 hores totals) i 1 monitor/a amb una dedicació de 3 hores setmanals (15 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 2 monitors/es amb una dedicació de 2 hores setmanals cadascun/a (20 hores totals), 1 monitor/a amb 1 hora setmanal (5 hores totals) i 1 monitor/a amb 2 hores setmanals (10 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquestes 5 setmanes és de 157,5.

Segon període: del 9 de setembre al 19 de desembre de 2026 (15 setmanes)

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 2 monitors/es amb una dedicació de 8 hores setmanals cadascun/a (240 hores totals), 1 monitor/a amb una dedicació de 5,5 hores setmanals (82,5 hores totals) i 1 monitor/a amb una dedicació de 3 hores setmanals (45 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 2 monitors/es amb una dedicació de 2 hores setmanals cadascun/a (60 hores totals), 1 monitor/a amb 1 hora setmanal (15 hores totals) i 1 monitor/a amb 2 hores setmanals (30 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquestes 15 setmanes és de 472,5.

- **Espais de joc en períodes no lectius:**

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 10 professionals, durant el període establert punt 3.3.2. d'aquest document, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als infants i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuïran de la forma següent:

Primer període: del 22 al 30 de juny de 2026

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 10 monitors/es amb una dedicació de 4 hores diàries durant 6 dies (240 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 10 monitors/es amb una dedicació de 2 hores en total (20 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquest 1r període és de 260.

Segon període: de l'1 al 8 de setembre de 2026

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 10 monitors/es amb una dedicació de 4 hores diàries durant 6 dies (240 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 10 monitors/es amb una dedicació de 2 hores en total (20 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquest 2n període és de 260.

Tercer període: del 21 al 31 de desembre de 2026

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 10 monitors/es amb una dedicació de 4 hores diàries durant 8 dies (320 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 10 monitors/es amb una dedicació de 3 hores en total (30 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquest 3r període és de 350.

- **Espais d'estiu: de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2026**

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 4 professionals, durant el període 9 setmanes, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als infants i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuïran de la forma següent:

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 4 monitors/es amb una dedicació de 20 hores setmanals cadascun/a (720 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 4 monitors/es amb una dedicació de 2 hores setmanals cadascun/a (72 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquest període és de 792.

- **Estiu jove: de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2026**

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 2 professionals, durant el període 9 setmanes, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als joves i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuïran de la forma següent:

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 2 monitors/es amb una dedicació de 12,5 hores setmanals cadascun/a (225 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 2 monitors/es amb una dedicació de 3,5 hores setmanals cadascun/a (63 hores totals).

El còmput total d'hores màxim previst en aquest període és de 288.

Aquests/es professionals hauran de disposar d'una experiència mínima de 6 mesos en la dinamització d'activitats de lleure o tallers, a més de tenir com a mínim alguna de les titulacions següents: tècnic/a superior en educació infantil i primària, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure i auxiliar en educació infantil, el títol de tècnic/a de guia en el medi natural i de temps de lleure, el títol de tècnic/a d'educació i control ambiental, el títol de tècnic/a d'atenció a persones en situació de dependència, i per últim, el certificat de professionalitat de treball domèstic (SSC413_1).

Un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici de cada servei, caldrà presentar el currículums vitae degudament signats i la titulació mínima exigida de tot personal mínim que s'ha de destinar a l'execució del contracte. També haurà d'acreditar l'absència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

4.3. Seguiment i avaluació del contracte

L'empresa haurà de designar un interlocutor amb l'Ajuntament per tal de fer periòdicament el seguiment del servei. L'àrea d'Acció Social establirà, conjuntament amb l'entitat adjudicatària, els mecanismes de coordinació en xarxa amb els serveis socials pel bon funcionament del servei.

Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques:

Programació setmanal Espais de joc:

Dimarts 1	Dimecres 2	Dijous 3	Divendres 4	HORARI
ACOLLIDA (jocs de taula, dibuix lliure, contes...)	ACOLLIDA (jocs de taula, dibuix lliure, contes...)	ACOLLIDA (jocs de taula, dibuix lliure, contes...)	ACOLLIDA (jocs de taula, dibuix lliure, contes...)	9 - 9.30 h
Manualitat	Fang/ Manualitat	Manualitat	Polseres/ Manualitat	9.30 h a 10.45 h
Joc lliure al parc/platja + esmorzar	Joc lliure al parc/platja + esmorzar	Joc lliure al parc/platja + esmorzar	Joc lliure al parc/platja + esmorzar	10.45 h a 11.30 h
Activitat esportiva o de moviment • Coneixença	Activitat esportiva o de moviment • Recons multiesportius	Activitat esportiva o de moviment • Musica i ball	Activitat esportiva o de moviment • Jocs d'aigua cooperatius	11.30 h a 12.45 h
Relaxació (massatges, musica, i respiracions...)	Relaxació (massatges, musica i respiracions ...)	Relaxació (massatges, musica i respiracions ...)	Relaxació (massatges, musica i respiracions ...)	12.45 h a 13.00 h

Programació mensual Estiu Jove:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
	1 Taller: customització de roba	2 MULTI ESPORTS	3 Acrobàcies JCS DE LLEURE / DINÀMIQUES	4 TALLER DE CUINA
7 SORTIDA CALA SANT FRANSESC BANY ESPORT	8 Taller: personalitzar tote bag	9 TENNIS	10 DANSA URBANA JCS DE LLEURE / DINÀMIQUES	11 TALLER DE IOGA
14 VOLEIBOL PLATJA	15 FESTIU	16 MULTI ESPORTS	17 Acrobàcies JCS DE LLEURE / DINÀMIQUES	18 TORNEIG D'ESCACS
21 SORTIDA CASTELL SANT JOAN BANY ESPORT	22 Taller: clauers macramé	23 MULTI ESPORTS	24 DANSA URBANA JCS DE LLEURE / DINÀMIQUES	25 GIMCANA
28 VOLEIBOL PLATJA	29 Taller artístic lliure	30 SORTIDA CALA SANT FRANSESC BANY ESPORT	31 CLOENDA ESTIU JOVE	

Programació setmanal Espais d'estiu:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	HORARI
ACOLLIDA (jocs de taula, dibuix lliure, contes...)	ACOLLIDA (jocs de taula, dibuix lliure, contes...)	ACOLLIDA (jocs de taula, dibuix lliure, contes...)	ACOLLIDA (jocs de taula, dibuix lliure, contes...)	ACOLLIDA (jocs de taula, dibuix lliure, contes...)	9 - 9.30 h
Manualitat	Experiment	Projecte	Manualitat	Bingo d'animals	9.30 h a 10.45 h
Joc lliure al parc/platja + esmorzar	Joc lliure al parc/platja + esmorzar	Joc lliure al parc/platja + esmorzar	Joc lliure al parc/platja + esmorzar	Joc lliure al parc/platja + esmorzar	10.45 h a 11.30 h
Activitat esportiva o de moviment <ul style="list-style-type: none"> • Recons multiesportius 	Activitat esportiva o de moviment <ul style="list-style-type: none"> • Concurs de talents 	Activitat esportiva o de moviment <ul style="list-style-type: none"> • Jocs de cucanya 	Activitat esportiva o de moviment <ul style="list-style-type: none"> • Gimcana per equips 	Jocs d'aigua	11.30 h a 12.45 h
Relaxació	Relaxació	Relaxació	Relaxació	Relaxació	12.45 h a 13.00 h

ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, NIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA "PLA CORRESPONSABLES": ESPAIS DE JOC, ESPAIS D'ESTIU I ESTIU JOVE, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT** portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports i condicions següents:

1. Oferta econòmica:

Preu hora de servei (IVA exclòs) _____ euros*.

Import corresponent a l'IVA: _____ euros. Tipus d'IVA aplicable: _____ %.

Preu hora de servei (IVA inclòs): _____ euros

* Aquest import no pot ser superior a 20,26 euros, IVA no inclòs.

Amb el preu hora ofertat, es calcularà el pressupost estimat del contracte, multiplicant el preu hora pel total d'hores estimades del servei (2.580 hores).

Per altra banda ofereixo les millores següents:

2. Formació del personal monitors/es d'educació en el lleure adscrit a l'execució del contracte (es valorarà fins a un màxim de 180 hores):

Proposo _____ hores de formació del personal adscrit al contracte.

3. Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament de Blanes (marcar només una opció):

Ofereixo la participació en dues activitats organitzades per l'Ajuntament.

Ofereixo la participació en una activitat organitzada per l'Ajuntament.

No ofereixo la participació en cap activitat organitzada per l'Ajuntament.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA “PLA CORRESPONSABLES”: ESPAIS DE JOC, ESPAIS D’ESTIU I ESTIU JOVE

Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre únic)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, NIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opto a la contractació relativa al **CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA “PLA CORRESPONSABLES”: ESPAIS DE JOC, ESPAIS D’ESTIU I ESTIU JOVE** DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que **SI** / **NO** té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

11. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

12. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

14. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

21. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____ *(indicar les empreses que el componen)*.

22. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura)."

ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA "PLA CORRESPONSABLES": ESPAIS DE JOC, ESPAIS D'ESTIU I ESTIU JOVE

Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre únic)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, NIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opto a la contractació relativa al **CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA "PLA CORRESPONSABLES": ESPAIS DE JOC, ESPAIS D'ESTIU I ESTIU JOVE** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que, d'acord amb l'apartat G.3 del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives, adscriuré a l'execució del contracte el personal següent:

- **Espais de joc en període lectiu:**

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 4 professionals, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als infants i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuïran de la forma següent:

Primer període: (5 setmanes)

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 2 monitors/es amb una dedicació de 8 hores setmanals cadascun/a (80 hores totals), 1 monitor/a amb una dedicació de 5,5 hores setmanals (27,5 hores totals) i 1 monitor/a amb una dedicació de 3 hores setmanals (15 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 2 monitors/es amb una dedicació de 2 hores setmanals cadascun/a (20 hores totals), 1 monitor/a amb 1 hora setmanal (5 hores totals) i 1 monitor/a amb 2 hores setmanals (10 hores totals).

Segon període: (15 setmanes)

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 2 monitors/es amb una dedicació de 8 hores setmanals cadascun/a (240 hores totals), 1 monitor/a amb una dedicació de 5,5 hores setmanals (82,5 hores totals) i 1 monitor/a amb una dedicació de 3 hores setmanals (45 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 2 monitors/es amb una dedicació de 2 hores setmanals cadascun/a (60 hores totals), 1 monitor/a amb 1 hora setmanal (15 hores totals) i 1 monitor/a amb 2 hores setmanals (30 hores totals).

- **Espais de joc en períodes no lectius:**

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 10 professionals, durant el període establert en el punt 3.2.2 del plec de prescripcions tècniques, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als infants i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuïran de la forma següent:

Primer període i segon període:

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 10 monitors/es amb una dedicació de 4 hores diàries durant 6 dies (240 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 10 monitors/es amb una dedicació de 2 hores en total (20 hores totals).

Tercer període:

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 10 monitors/es amb una dedicació de 4 hores diàries durant 8 dies (320 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 10 monitors/es amb una dedicació de 3 hores en total (30 hores totals), destinades a tasques de planificació, coordinació i gestió del servei.

- **Espais d'estiu:**

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 4 professionals, durant el període de 9 setmanes, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als infants i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuïran de la forma següent:

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 4 monitors/es amb una dedicació de 20 hores setmanals cadascun/a (720 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 4 monitors/es amb una dedicació de 2 hores setmanals cadascun/a (72 hores totals).

- **Estiu jove:**

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del servei serà un total de 2 professionals, durant el període 9 setmanes, els quals desenvoluparan tasques d'atenció directa als joves i tasques d'atenció indirecta relacionades amb la planificació, la coordinació i la gestió del servei i es distribuïran de la forma següent:

Pel que fa a l'atenció directa, es comptarà amb 2 monitors/es amb una dedicació de 12,5 hores setmanals cadascun/a (225 hores totals).

Pel que fa a l'atenció indirecta, es preveuen 2 monitors/es amb una dedicació de 3,5 hores setmanals cadascun/a (63 hores totals).

2. Que tot aquest personal disposarà d'una experiència mínima de 6 mesos en la dinamització d'activitats de lleure o tallers, a més de tenir com a mínim alguna de les titulacions següents: Tècnic/a superior en educació infantil i primària, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure i auxiliar en educació infantil, el títol de tècnic/a de guia en el medi natural i de temps de lleure, el títol de tècnic/a d'educació i control ambiental, el títol de tècnic/a d'atenció a persones en situació de dependència i per últim el certificat de professionalitat de treball domèstic (SSC413_1).
3. Que en cas de ser adjudicatari, i abans de l'inici de cada servei, presentarà els currículums vitae degudament signats i la titulació mínima exigida de tot el personal mínim que s'ha de destinar a l'execució del contracte.

També **acreditaré l'absència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors**, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

4. Que complirà el conveni col·lectiu sectorial "Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)", així com els drets laborals bàsics i les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball).
5. Que complirà amb les condicions especials d'execució següents:
 - a) Per una banda, amb l'objectiu d'evitar la discriminació i la violència de gènere, l'empresa adjudicatària, en el termini de 10 dies posteriors a la data d'inici del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai

de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que pugin patir persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a infracció greu o causa d'extinció contractual.

- b) Per altra banda, atès que l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, també s'inclou com a condició especial l'obligació prevista en l'article 202.1 de la LCSP.

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), i per la Llei orgànica 3/3018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment serà objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

ANNEX 4. INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL A SUBROGAR

	Categoria professional	Tipus de contracte	Jornada setmanal	Data d'antiguetat	Venciment del contracte	Salari brut anual	Pactes en vigor
Monitora 1	Monitora de lleure – Nivell 4	Fix discontinu	10h	10 setembre 2025	16 maig 2026	17.955€ (Jornada completa de 37,5h)	-
Monitora 2	Monitora de lleure – Nivell 4	Fix discontinu	10h	10 setembre 2025	16 maig 2026	17.955€ (Jornada completa de 37,5h)	-
Monitora 3	Monitora de lleure – Nivell 4	Fix discontinu	4h	15 setembre 2025	16 maig 2026	17.955€ (Jornada completa de 37,5h)	-

ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

(compliment art. 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, NIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opto a la contractació relativa al **CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA "PLA CORRESPONSABLES": ESPAIS DE JOC, ESPAIS D'ESTIU I ESTIU JOVE i DECLARO RESPONSABLEMENT:**

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.