

INFORME JUSTIFICATIU DE LA CELEBRACIÓ D'UN CONTRACTE PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient: Servei de trasllat i custòdia de documentació

Índex

| | |
|--|----|
| OBJECTE DEL CONTRACTE | 1 |
| Descripció..... | 1 |
| Lots | 1 |
| Codi CPV..... | 1 |
| NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE | 1 |
| JUSTIFICACIÓ FINALITAT DEL TRACTAMENT DE DADES | 2 |
| DADES ECONÒMIQUES | 2 |
| Determinació del preu | 2 |
| Valor estimat del contracte | 7 |
| Pressupost de licitació..... | 7 |
| Partida pressupostària..... | 7 |
| Revisió de preus..... | 7 |
| TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ | 8 |
| Termini del contracte | 8 |
| Pròrroga del contracte | 8 |
| PROPOSTA D'UTILITZACIÓ DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ | 8 |
| TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT | 8 |
| GARANTIES..... | 8 |
| Garantia provisional..... | 8 |
| Garantia definitiva..... | 8 |
| Termini de garantia..... | 8 |
| HABILITACIÓ EMPRESARIAL | 8 |
| SOLVÈNCIA | 8 |
| Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera | 8 |
| Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional | 9 |
| Classificació | 9 |
| Adscripció de mitjans..... | 9 |
| Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental...9 | |
| PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ..... | 9 |
| CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS . | 13 |
| ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESSES LICITADORES O PER LES EMPRESSES PROPOSADES ADJUDICATÀRIES..... | 13 |
| MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PCAP | 14 |
| CESSIÓ..... | 14 |
| SUBCONTRACTACIÓ | 14 |
| CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'ARTICLE 202 DE LA LCSP..... | 15 |
| PENALITATS | 15 |
| ALTRES REQUISITS DEL CONTRACTE | 16 |

DEP. D'EMPRESA I TREBALL



Doc. original signat per:
 Javier Eduardo Corominas
 Frigola 11/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0R96WDYL4SGGFH93LRALZNCMKKH9XXC

Data creació còpia:
 23/04/2026 12:44:38

Pàgina 1 de 18

| | |
|--|----|
| Programa de treball | 16 |
| PROPOSTA DE MEMBRES PER A LA MESA DE CONTRACTACIÓ..... | 16 |
| RESPONSABLE DEL CONTRACTE | 16 |



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 11/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 23/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0R96WDYL4SGGFH93LRALZNCMCKH9XXC

Data creació còpia:
23/04/2026 12:44:38

Pàgina 2 de 18

OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de recollida, trasllat, custòdia, préstec, consulta, transferència, destrucció i tractament de la documentació i dels llibres dels tres fons documentals del Departament d'Empresa i Treball: el fons documental de l'Arxiu Central Administratiu, de la Direcció General de Turisme (DG Turisme), i el fons bibliogràfic de la Biblioteca.

Aquest servei inclou totes les actuacions necessàries per garantir la correcta gestió, conservació i accés a la documentació dels tres fons documentals del Departament, assegurant el compliment de les condicions de seguretat, confidencialitat, traçabilitat i qualitat que estableix la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxius administratius.

Concretament haurà d'incloure:

- Recollida i transport inicial de la documentació.
- La custòdia física de la documentació.
- Altres serveis derivats de la custòdia, com les consultes in situ i préstecs, la destrucció segura de documentació i transferències a altres arxius.
- Posada a disposició de la documentació en cas de relleu empresarial.

Lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que tècnicament no és possible perquè es tracta d'un servei únic i integrat que comprèn el trasllat, la custòdia, el préstec, la consulta, la transferència, la destrucció i el tractament dels tres fons documentals, Arxiu Central Administratiu, Biblioteca i DG de Turisme, del Departament d'Empresa i Treball.

Codi CPV:

92512000-3 Serveis d'arxius

NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

A causa de la necessitat d'una reforma estructural de l'edifici, el Departament d'Empresa i Treball va deixar la seva seu principal, ubicada al Passeig de Gràcia, 105 de Barcelona, a finals de l'any 2023. El personal es va traslladar a altres dependències del Departament. No obstant això, el gran volum de documentació dipositada en el citat espai per l'Arxiu Central Administratiu, la DG de Turisme i el fons bibliogràfic de la Biblioteca, va impedir el seu trasllat simultani.

Per aquest motiu, es va acordar amb la Direcció General de Patrimoni del Departament d'Economia i Finances mantenir, de forma provisional, la documentació ubicada al soterrani -2 de l'edifici esmentat, amb el compromís de desallotjar totalment aquest espai abans de la finalització de l'any 2026.

Tanmateix, recentment s'han produït diverses incidències en les instal·lacions d'aigua i subministrament elèctric de l'edifici, les quals han afectat les condicions de conservació de la documentació dels tres fons documentals, i plantegen un risc per a la seva integritat. Aquestes circumstàncies fan necessari avançar el buidatge de l'edifici i traslladar de manera urgent la documentació a un espai que garanteixi les condicions adequades de conservació i seguretat.

Els espais de custòdia documental i bibliogràfica disponibles actualment al Departament no disposen de la capacitat suficient per acollir la totalitat dels tres fons que es troben a Passeig de Gràcia, 105. Davant aquesta situació, es fa imprescindible contractar un servei extern de



custòdia documental, amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei d'arxiu i l'accessibilitat als fons documentals i bibliogràfics per part de les unitats del Departament.

En aquest context, i atesa la impossibilitat d'allotjament intern dels fons, així com la necessitat urgent de desocupar l'edifici de Passeig de Gràcia, 105, es considera imprescindible iniciar el procediment de contractació del servei de custòdia documental i serveis associats, amb l'objectiu de garantir la preservació, integritat i accessibilitat dels fons documentals del Departament.

El contracte de trasllat, custòdia, préstec, consulta, transferència, destrucció i tractament de la documentació dels tres fons documentals del Departament d'Empresa i Treball, es idoni mitjançant procediment obert simplificat, atès que:

- El valor estimat del contracte es troba per sota dels llindars establerts per la normativa de contractació pública pel procediment obert simplificat.
- El procediment obert simplificat afavoreix l'agilització del procés de valoració i la simplificació de la tramitació, tot garantint la concurrència competitiva i la igualtat d'oportunitats.

En conseqüència, es proposa aquesta contractació per assegurar l'eficiència i eficàcia en la contractació d'aquest servei, tot garantint el correcte tractament, conservació i accés a la documentació administrativa del Departament.

JUSTIFICACIÓ FINALITAT DEL TRACTAMENT DE DADES

No.

DADES ECONÒMIQUES

Determinació del preu: A preus unitaris

Amb motiu del trasllat de la documentació custodiada a l'Arxiu Central Administratiu i la Biblioteca del Departament d'Empresa i Treball, s'ha elaborat una estimació econòmica a partir d'una prospecció del mercat realitzada a empreses del sector l'any 2025. Aquesta prospecció ha permès determinar els preus unitaris dels diferents serveis que es preveuen contractar. S'han tingut en compte en els preus de mercat de l'any 2025. En base als pressupostos presentats per empreses del sector, s'ha calculat la mitjana de cadascun dels conceptes del servei. Aquesta mitjana constitueix els diferents imports màxims.

Segons les previsions dels indicadors oficials de referència sobre l'Índex de Preus de Consum (IPC), s'ha previst també un increment del 3% sobre els imports indicats que correspon a la variació acumulada a Espanya durant el 2025.

S'adjunta a continuació l'enllaç web de l'Institut Nacional d'Estadística (INE) amb els increments mensuals i la variació anual acumulada del 3% per a Espanya l'any 2025.

https://www.ine.es/dyngs/INEbase/es/operacion.htm?c=Estadistica_C&cid=1254736176802&menu=ultiDatos&idp=1254735976607



| PREUS UNITARIS PER RECOLLIDA, TRASLLAT I POSADA A DISPOSICIÓ | | | |
|--|-------------------------|--------|-------------------------|
| Descripció del servei | Preu unitari màxim 2025 | 3% | Preu unitari màxim 2026 |
| Caixa arxiu DIN A4 | 0,77 € | 0,02 € | 0,79 € |
| Caixa arxiu DIN A3 | 0,90 € | 0,03 € | 0,93 € |
| Caixa verda | 4,89 € | 0,15 € | 5,04 € |
| Caixa contenidora amb formats especials | 4,89 € | 0,15 € | 5,04 € |
| Armari fitxes i planer | 125,00 € | 3,75 € | 128,75 € |
| Armari diapositives | 162,50 € | 4,88 € | 167,38 € |

| PREUS UNITARIS PER CUSTÒDIA | | | |
|-----------------------------|-------------------------|--------|-------------------------|
| Descripció del servei | Preu unitari màxim 2025 | 3% | Preu unitari màxim 2026 |
| Caixa arxiu DIN A4 | 0,13 € | 0,01 € | 0,14 € |
| Caixa arxiu DIN A3 | 0,26 € | 0,01 € | 0,27 € |
| Caixa verda | 3,00 € | 0,09 € | 3,09 € |
| Formats especials | 3,00 € | 0,09 € | 3,09 € |
| Armari planer i fitxes | 13,90 € | 0,42 € | 14,32 € |
| Armari diapositives | 13,90 € | 0,42 € | 14,32 € |

| PREUS UNITARIS PER SERVEIS DERIVATS DE LA CUSTÒDIA | | | |
|--|---------------------------|--------------|---------------------------|
| SERVEIS | Import unitari màxim 2025 | Increment 3% | Import unitari màxim 2026 |
| Préstecs ordinaris | 19,44 € | 0,58 | 20,02 € |
| Préstecs urgents | 56,05 € | 1,68 | 57,73 € |
| Transferència a arxius de la GC | 2,00 € | 0,06 | 2,06 € |
| Consultes "in situ" | 16,74 € | 0,50 | 17,24 € |
| Destrucció certificada | 0,78 € | 0,02 | 0,80 € |

Preu del servei per a l'any 2026

En el càlcul del preu per a l'any 2026 es té en compte:

- El preu de la recollida i trasllat inicial, i posada a disposició en cas de relleu empresarial.
- El preu de la custòdia de l'1 d'abril fins al 31 de desembre de 2026.
- El preu dels serveis derivats de la custòdia des de l'1 d'abril fins al 31 de desembre de 2026.



a) Preu de la recollida i trasllat inicial, i possible posada a disposició en cas de relleu empresarial.

La documentació està emmagatzemada en diferents formats:

1. Caixa d'arxiu definitiu, DIN A4 i DIN A3
2. Documentació en diversos formats no especials no adaptables a caixa d'arxiu definitiu:
 Llibres de registres, fitxers, caps de CD, cintes de vídeo i altra documentació en formats especials.
 Aquesta documentació ha estat mesurada en metres lineals que caldrà traslladar per l'empresa contractista, subministrant i encapsant aquesta documentació en caixes contenidores fins al lloc de custòdia de l'empresa contractista.
3. Armari arxivador de plànols, armari de fitxes i armaris de diapositives.

La previsió de documentació a traslladar en els diferents formats i el preu total és el següent:

| Descripció del servei | Mides | Nombre d'unitats | Preu unitari màxim | Preu total trasllat |
|---|-----------------|------------------|--------------------|---------------------|
| Caixa arxiu DIN A4 | 35x25,5x10 | 25.400 | 0,79 € | 20.066,00 € |
| Caixa arxiu DIN A3 | 43x31x11 | 100 | 0,93 € | 93,00 € |
| Caixa verda | 38x23x27 | 76 | 5,04 € | 383,04 € |
| Caixa contenidora amb formats especials | | 150 | 5,04 € | 756,00 € |
| Armari planer | 100x142x13 7 | 2 | 128,75 € | 257,50 € |
| Armari fitxes | 98x50x62 | 1 | 128,75 € | 128,75 € |
| Armari diapositives | 45x106x121 | 2 | 167,38 € | 334,76 € |
| Total per trasllat de documentació | | | | 22.019,05 € |

Aquests imports inclouen:

- L'extracció física de les caixes d'arxiu de les prestatgeries on actualment es troben.
- La comprovació i validació de l'inventari previ facilitat per l'Arxiu, la Biblioteca i la DG Turisme.
- L'etiquetatge individualitzat per garantir la traçabilitat de la documentació.
- La ubicació definitiva a les prestatgeries del dipòsit de custòdia.
- L'alta al sistema informàtic que gestioni la documentació.
- Subministrament de les caixes contenidores i encapsat de materials en formats especials, que estan comptabilitzats en metres lineals.
- En cas de canvi d'empresa adjudicatària per finalització del contracte, la posada a disposició del moll de càrrega per traslladar la totalitat de les caixes d'arxiu custodiades.



Doc. original signat per:
 Javier Eduardo Corominas
 Frígola 11/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0R96WDYL4SGGFH93LRALZNCMKKH9XXC

Data creació còpia:
 23/04/2026 12:44:38

b) Preu de la custòdia des de l'1 d'abril fins al 31 de desembre de 2026.

| Any 2026 | | | | | |
|---|-------------|------------------|--------------------|-------|---------------------|
| Descripció del servei | Mides | Nombre d'unitats | Preu unitari màxim | Mesos | Preu total custòdia |
| Caixa arxiu DIN A4 | 35x25,5x10 | 25.400 | 0,14 € | 9 | 32.004,00 € |
| Caixa arxiu DIN A3 | 43x31x11 | 100 | 0,27 € | 9 | 243,00 € |
| Caixa verda | 38x23x27 | 76 | 3,09 € | 9 | 2.113,56 € |
| Caixa contenidora amb formats especials | | 150 | 3,09 € | 9 | 4.171,50 € |
| Armari planer | 100x142x137 | 2 | 14,32 € | 9 | 257,76 € |
| Armari fitxes | 98x50x62 | 1 | 14,32 € | 9 | 128,88 € |
| Armari diapositives | 45x106x121 | 2 | 14,32 € | 9 | 257,76 € |
| Total per custòdia de documentació | | | | | 39.176,46 € |



c) Preu dels serveis derivats de la custòdia des de l'1 d'abril fins al 31 de desembre de 2026

| Descripció del servei | Tipus d'unitat | Nombre màxim d'unitats | Preu unitari màxim | Preu màxim (IVA exclòs) |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|
| Préstec ordinari | Caixa/ contenidor / armari | 42 | 20,02 € | 840,84 € |
| Préstec urgent | Caixa/ contenidor / armari | 2 | 57,73 € | 115,46 € |
| Consulta in situ | Caixa/ contenidor / armari | 13 | 17,24 € | 224,12 € |
| Transferència | Caixa/ contenidor / armari | 100 | 2,06 € | 206,00 € |
| Destrucció certificada | Caixa/ contenidor / armari i | 150 | 0,80 € | 120,00 € |
| Total serveis any 2026 | | | | 1.506,42 € |

Preu de la pròrroga pel servei per a l'any 2027

En el càlcul del preu de la pròrroga per a l'any 2027 es té en compte:

- El preu de la custòdia de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027.
- El preu dels serveis derivats de la custòdia des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027.
- El preu de la posada a disposició en cas de relleu de l'empresa contractista.

| | | | |
|--|--|---|--|
|  | Doc. original signat per: Javier Eduardo Corominas Frígola 11/02/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/04/2029 | Data creació còpia: 23/04/2026 12:44:38 |
| | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ | | Pàgina 7 de 18 |
|  | | 0R96WDYL4SGGFH93LRALZNCMKKH9XXC | |

a) Preu de la custòdia de documentació de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027:

| Any 2027 | | | | | |
|---|-------------|------------------|--------------------|-------|---------------------|
| Descripció del servei | Mides | Nombre d'unitats | Preu unitari màxim | Mesos | Preu total custòdia |
| Caixa arxiu DIN A4 | 35x25,5x10 | 25.400 | 0,14 € | 12 | 42.672,00 € |
| Caixa arxiu DIN A3 | 43x31x11 | 100 | 0,27 € | 12 | 324,00 € |
| Caixa verda | 38x23x27 | 76 | 3,09 € | 12 | 2.818,08 € |
| Caixa contenidora amb formats especials | | 150 | 3,09 € | 12 | 5.562,00 € |
| Armari planer | 100x142x137 | 2 | 14,32 € | 12 | 343,68 € |
| Armari fitxes | 98x50x62 | 1 | 14,32 € | 12 | 171,84 € |
| Armari diapositives | 45x106x121 | 2 | 14,32 € | 12 | 343,68 € |
| Total per custòdia de documentació | | | | | 52.235,28 € |

b) Preu dels serveis derivats de la custòdia des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027

| Descripció del servei | Tipus d'unitat | Nombre màxim d'unitats | Preu unitari màxim | Preu màxim (IVA exclòs) |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|
| Préstec ordinari | Caixa/ contenidor / armari | 42 | 20,02 € | 840,84 € |
| Préstec urgent | Caixa/ contenidor / armari | 2 | 57,73 € | 115,46 € |
| Consulta in situ | Caixa/ contenidor / armari | 13 | 17,24 € | 224,12 € |
| Transferència | Caixa/ contenidor / armari | 100 | 2,06 € | 206,00 € |
| Destrucció certificada | Caixa/ contenidor / armari | 150 | 0,80 € | 120,00 € |
| Total serveis any 2027 | | | | 1.506,42 € |

c) Preu de la posada a disposició en cas de relleu de l'empresa contractista.

La posada a disposició en moll de càrrega es produeix en cas d'adjudicació d'un nou contracte a una empresa diferent de la contractista que tingui la custòdia de la documentació.

Al contractista sortint li pertoca preparar la sortida de la documentació dels seus dipòsits de documentació i posar-la a disposició del contractista entrant per ordre numèric de trasllat, en els corresponents molls de càrrega de les seves instal·lacions.



| Descripció del servei | Mides | Nombre d'unitats | Preu unitari màxim | Preu total trasllat |
|---|-----------------|------------------|--------------------|---------------------|
| Caixa arxiu DIN A4 | 35x25,5x10 | 25.400 | 0,79 € | 20.066,00 € |
| Caixa arxiu DIN A3 | 43x31x11 | 100 | 0,93 € | 93,00 € |
| Caixa verda | 38x23x27 | 76 | 5,04 € | 383,04 € |
| Caixa contenidora amb formats especials | | 150 | 5,04 € | 756,00 € |
| Armari planer | 100x142x13 7 | 2 | 128,75 € | 257,50 € |
| Armari fitxes | 98x50x62 | 1 | 128,75 € | 128,75 € |
| Armari diapositives | 45x106x121 | 2 | 167,38 € | 334,76 € |
| Total per trasllat de documentació | | | | 22.019,05 € |

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de cent trenta-vuit mil quatre-cents seixanta-dos euros amb seixanta-vuit cèntims (138.462,68€), atès que es preveu la possibilitat de 12 mesos de pròrroga i no es preveu cap modificació de contracte, d'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, d'acord amb el desglossament següent:

| P.B.L 2026 (SENSE IVA) | MODIFICACIONS | PRÒRROGA (SENSE IVA) | TOTAL VEC |
|------------------------|---------------|----------------------|--------------------|
| 62.701,93€ | NO | 75.760,75 € | 138.462,68€ |

Pressupost de licitació:

El pressupost base del contracte és de seixanta-dos mil set-cents un euros i noranta-tres cèntims (62.701,93 €), IVA exclòs.

Les prestacions objecte del contracte estan subjectes al tipus general (21%) d'IVA, segons la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, o el percentatge de l'IVA vigent en el moment de l'emissió de les factures. Per tant, el pressupost màxim del contracte és de setanta-cinc mil vuit-cents seixanta-nou euros i trenta-quatre cèntims (75.869,34 €), IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

El Pressupost Base de Licitació, inclou:

- Servei de Trasllat inicial: 22.019,05 € (sense IVA)
- Servei de custòdia: 39.176,46 € (sense IVA)
- Servei derivats de la custòdia: 1.506,42 € (sense IVA)



| | |
|------------------------------|--------------------|
| PBL 2026 (IVA exclòs) | 62.701,93 € |
| IVA 21% | 13.167,41 € |
| PBL 2026 (IVA inclòs) | 75.869,34 € |

Partida pressupostària:

IU0101 D/227001100/1210/0000

Revisió de preus:

No

| | | | |
|--|---|---|--|
|  | Doc. original signat per: Javier Eduardo Corominas Frigola 11/02/2026 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/04/2029 | Data creació còpia: 23/04/2026 12:44:38 |
| | | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0R96WDYL4SGGFH93LRALZNCMCKH9XXC | Pàgina 9 de 18 |

TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Termini del contracte:

La vigència d'aquest contracte s'iniciarà en la data de formalització del contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2026. Es preveu una prorroga d'un any del contracte fins al 31 de desembre de 2027.

Pròrroga del contracte:

Es preveu una possible prorroga d'un any, des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027.

PROPOSTA D'UTILITZACIÓ DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es tracta d'un contracte de serveis. Per l'import, es proposa la tramitació pel procediment obert simplificat.

TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Ordinari

GARANTIES

Garantia provisional:

No concorren circumstàncies de caràcter excepcional fonamentades en motius d'interès públic que requereixin exigir als licitadors constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Termini de garantia:

Sí. El termini de garantia serà de sis mesos, a partir de la finalització de l'execució del contracte, per comprovar el correcte lliurament i estat de la documentació i de la inexistència de vicis o defectes en els serveis o en els treballs efectuats.

HABILITACIÓ EMPRESARIAL

No s'exigeix habilitació empresarial.

SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per efectuar de manera solvent les feines descrites en el contracte.

La solvència tècnica exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat i/o coneixements suficients per efectuar de manera solvent la prestació objecte del contracte.

Críteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 63.000,00 euros (IVA exclòs).



Forma d'acreditació: Es justificarà mitjançant la presentació d'una Declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa relativa al volum anual de negocis esmentat, o bé, quan s'hagi indicat que aquesta informació consta inscrita en un Registre oficial d'empreses licitadores.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis o treballs de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa, per un import igual o superior a 50.000,00 € (IVA exclòs). En aquesta relació s'ha d'especificar un mínim de tres serveis realitzats.

Els Forma d'acreditació: Es justificarà mitjançant la presentació d'una Declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa on consti la relació esmentada i els certificats que es detallen a continuació. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. També quedarà acreditat quan s'hagi indicat que aquesta informació consta inscrita en un Registre oficial d'empreses licitadores i estigui actualitzada.

En el cas d'empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional, únicament, mitjançant un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres *b* a *i*, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra *a*, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis, tal i com s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Classificació:

Si, opcional a la presentació de la solvència.

Grup M Serveis Especialitzats, Subgrup 5 Serveis de biblioteques, arxius i museus, Categoria 1.

Adscripció de mitjans

No

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No s'escau

PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es proposa l'adjudicació a l'empresa que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat- preu, de manera que no tan sols es tindrà en compte l'únic criteri del preu més baix, sinó la incorporació de criteris qualitius d'adjudicació, ateses les característiques d'allò que constitueix l'objecte de la prestació.

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

| Críteris avaluables de forma automàtica | Punts màxims |
|---|--------------|
| a) Oferta econòmica | 40 |
| b) Altres criteris relatius a l'execució dels serveis | 60 |
| TOTAL (A+B) | 100 |



A) Oferta econòmica (puntuació màxima 40 punts)

Per a la determinació del criteri econòmic es tindrà en compte l'oferta econòmicament més avantatjosa i es proposa atorgar una puntuació màxima de 40 punts al preu.

L'empresa licitadora presentarà la seva oferta, complimentant únicament la **columna E i F**, a la plantilla que consta al PCAP, corresponent al 'Preu unitari ofert per l'empresa licitadora (IVA exclòs)', per als quadres de trasllat de documentació, custòdia de documentació i serveis derivats de la custòdia de documentació.

Aquest document serà complimentat per l'empresa licitadora i serà la seva oferta econòmica.

L'import total de l'oferta no podrà superar, en cap cas, el màxim de 62.701,93 €, IVA exclòs, determinat pel pressupost base de licitació.

Amb l'oferta econòmica presentada per cada empresa licitadora, s'aplicarà la fórmula que figura més a baix, de manera que l'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment de la manera següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Respecte al component "Vp = Valor de ponderació o modulació" que inclou la fórmula de la Directriu 1/2020 per puntuar l'oferta econòmica, se li assigna en la puntuació de la proposició econòmica d'aquest contracte el valor 1, que és el valor que la Directriu 1/2020 preveu com a valor de ponderació o modulació ordinari, atès que es considera que el pes de la ponderació del criteri econòmic en relació amb la valoració total resulta adequadament proporcionat per valorar convenientment la relació qualitat preu de l'oferta sense que sigui necessari modular-lo amb un valor del component Vp superior a 1.

B) Altres criteris relatius a l'execució dels serveis (puntuació màxima 60 punts)

La ponderació atribuïda als mitjans i a la metodologia de treball amb 60 punts pretén valorar la idoneïtat del mètode de treball proposat pel licitador i els mitjans disponibles, per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable del compliment dels criteris avaluable de forma automàtica.

Les millores s'han d'incloure en el document normalitzat, que constarà com a annex del PCAP. Aquesta declaració té valor contractual, per tant, l'empresa queda vinculada al seu compliment.

Els mitjans disponibles i la metodologia de treball es valoraran d'acord amb la taula següent:



Doc. original signat per:
 Javier Eduardo Corominas
 Frígola 11/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0R96WDYL4SGGFH93LRALZNCMKKH9XXC

Data creació còpia:
 23/04/2026 12:44:38

Pàgina 12 de 18

| CRITERIS DE VALORACIÓ | | | | |
|-----------------------|--|-------------|--|----|
| Apartats | Punts màxims | Subapartats | Punts màxims | |
| B.1 | Sistemes de protecció i conservació de la documentació | 50 | B.1.1 Sistemes de protecció contra incendis | 12 |
| | | | B.1.2 Sistemes de protecció d'intrusió o robatori | 7 |
| | | | B.1.3 Sistemes de protecció preventiva contra accidents produïts per l'aigua | 10 |
| | | | B.1.4 Sistemes de protecció contra plagues | 10 |
| | | | B.1.5 Sistemes de neteja de les instal·lacions | 6 |
| | | | B.1.6 Condicions climàtiques dels dipòsits | 5 |
| B.2 | Sistemes de qualitat i mitjans per a l'execució de serveis | 10 | B.2.1 Garantia de seguretat, millores d'accés i consulta de la informació | 5 |
| | | | B.2.2 Nivell de seguretat de la documentació destruïda | 5 |
| TOTAL | | | 60 | |

S'exposen a continuació els criteris de valoració dels subapartats corresponents a les mesures de protecció i conservació de la documentació i a les mesures de qualitat i mitjans.

La puntuació serà la indicada segons el quadre adjunt i la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts per les empreses que no en marquin cap.

| | | |
|------------|--|---------------------------------------|
| B.1 | Sistemes de protecció i conservació de la documentació | Puntuació: Fins a 50 punts |
| B.1.1 | Sistemes de protecció contra incendis | Fins a 12 punts |
| B.1.1.1 | Prestatgeries de material no inflamable (mitjançant acreditació de declaració responsable) | 4 |
| B.1.1.2 | Revisions semestrals contra incendis (mitjançant acreditació de declaració responsable) | 4 |
| B.1.1.3 | Prohibició d'entrada de productes inflamables (mitjançant acreditació de declaració responsable) | 4 |



| | | |
|---------|--|-----------------|
| B.1.2 | Sistemes de protecció d'intrusió o robatori | Fins a 7 punts |
| B.1.2.1 | Sistema de circuit tancat de TV amb gravació d'imatges (mitjançant acreditació de declaració responsable) | 7 |
| B.1.3 | Sistemes de protecció preventiva contra accidents produïts per l'aigua | Fins a 10 punts |
| B.1.3.1 | Prestatgeries separades dels murs (mitjançant acreditació de documentació gràfica) | 2 |
| B.1.3.2 | Terra inclinat per evitar embassaments (mitjançant acreditació de documentació gràfica) | 2 |
| B.1.3.3 | Revisions periòdiques de possibles filtracions (mitjançant acreditació de declaració responsable) | 2 |
| B.1.3.4 | Edifici fora de zones inundables (mitjançant certificat de l'ajuntament o plànols) | 2 |
| B.1.3.5 | Prestatgeries superiors amb superfície coberta i sense ocupar (mitjançant documentació gràfica) | 2 |
| B.1.4 | Sistemes de protecció contra plagues | Fins a 10 punts |
| B.1.4.1 | Existència de protocols d'actuació en cas de detecció de plagues i/o activitat microbiològica que puguin afectar la correcta conservació de la documentació (mitjançant declaració responsable) | 4 |
| B.1.4.2 | Calendari d'inspeccions trimestrals de prevenció de plagues.(mitjançant declaració responsable) | 3 |
| B.1.4.3 | Existència d'una zona destinada a aïllar, netejar i desinfectar documentació afectada per plagues i/o activitat microbiològica (mitjançant declaració responsable, documentació gràfica o plànols) | 3 |
| B.1.5 | Sistemes de neteja de les instal·lacions | Fins a 6 punts |
| B.1.5.1 | Neteja setmanal dels dipòsits (mitjançant declaració responsable) | 2 |
| B.1.5.2 | Neteja setmanal de la resta d'instal·lacions de l'edifici (mitjançant declaració responsable) | 2 |



| | | |
|------------|--|---------------------------------------|
| B.1.5.3 | Existència d'un registre d'incidències(mitjançant declaració responsable) | 2 |
| B.1.6 | Condicions climàtiques dels dipòsits | Fins a 5 punts |
| B.1.6.1 | Registre diaris de control d'humitat i temperatura (mitjançant declaració responsable) | 3 |
| B.1.6.2 | Control de canvis dels filtres de les entrades d'aire de la climatització i a les preses d'aire exterior (mitjançant declaració responsable) | 2 |
| B.2 | Sistemes de qualitat i mitjans per a l'execució dels serveis | Puntuació: Fins a 10 punts |
| B.2.1 | Garantia de seguretat, millores d'accés i consulta de la informació | Fins a 5 punts |
| B.2.1.2 | Habilitació i control de les persones que poden accedir a la documentació custodiada (mitjançant declaració responsable) | 5 |
| B.2.2 | Nivell de seguretat en la destrucció de documentació d'acord amb la normativa DIN 66399 | Fins a 5 punts |
| B.2.2.1 | Nivell de seguretat P-5 (mitjançant declaració responsable) | 2 |
| B.2.2.2 | Nivell de seguretat P-6 (mitjançant declaració responsable) | 3 |
| B.2.2.3 | Nivell de seguretat P-7 (mitjançant declaració responsable) | 5 |

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Als efectes de l'article 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició susceptible de ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació donarà tràmit d'audiència al licitador a efectes de justificar la valoració de la seva oferta.

En funció de les conclusions que es dedueixin de les seves al·legacions l'òrgan de contractació admetrà o no la seva proposició, en tot cas, de forma motivada.

Per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els criteris objectius en funció dels quals es considerarà una oferta anormalment baixa, derivaran de la relació entre magnituds obtingudes de les variables següents i que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:



Doc.original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 11/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0R96WDYL4SGGFH93LRALZNCCEMKKH9XXC

Data creació còpia:
23/04/2026 12:44:38

1. La mitjana aritmètica de la puntuació global obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormalment baix, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge superior al 15%.

ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES ADJUDICATÀRIES

Un certificat de la companyia asseguradora signada pel representant amb poder suficient en Dret, que acrediti l'existència d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que inclogui la responsabilitat d'explotació, patrimonial, patronal i de productes que cobreixi l'activitat objecte del contracte per un valor mínim de 600.000 euros per responsabilitat civil, 300.000 euros per víctima i 150.000 euros per sinistre, i respondrà pels danys que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatària, pel període d'execució del contracte i al corrent de pagament. I anualment haurà de presentar un nou certificat de la pròrroga de la pòlissa d'assegurança. Aquesta pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil ha d'incloure també la responsabilitat civil subsidiària del/s subcontractista/es, *si escau*. Aquesta obligació té la qualificació d'obligació essencial del contracte.

MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PCAP

No.

CESSIÓ

No es podran cedir els drets i obligacions derivats del contracte perquè les qualitats tècniques i personals del cedent han estat determinants per a l'adjudicació del contracte i no resulten una restricció efectiva de la competència.

SUBCONTRACTACIÓ

Sí, en aquesta contractació està inclosa la possibilitat de subcontractar, amb caràcter general, sempre que es compleixin les mateixes característiques exigides en el PPT per les diferents serveis.

Les tasques no susceptibles de subcontractació, que hauran de ser executades directament pel contractista principal i el motiu pel qual es consideren crítiques:

1. La direcció, el control i la supervisió del servei de custòdia de la documentació del Departament.
2. El control, la supervisió i la responsabilitat de les tasques de creació i manteniment servei web del fons documental en custòdia.
3. La interlocució amb l'administració contractant en totes les situacions vinculades a l'execució del contracte, per tal de garantir la resposta immediata en cas de consultes o incidències que siguin responsabilitat de l'empresa contractista.
4. Les tasques d'administració i facturació, per protecció de la documentació del servei.



Les condicions establertes en la subcontractació es consideren condicions essencials i, per tant, la seva infracció, pot ser susceptible de resolució del contracte.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'ARTICLE 202 DE LA LCSP

D'acord amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

1. Clàusula mediambiental referida a la destrucció certificada de la documentació
2. Lliurament de la documentació: L'obligació de lliurar a l'administració tota la documentació vinculada al servei prestat, un cop finalitzat el contracte, es considera essencial. L'incompliment pot motivar la resolució del contracte.

ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Els dipòsits de custòdia hauran d'estar ubicats a Catalunya d'acord amb allò establert a la prescripció tècnica 3.1 del PPT i es considera una obligació essencial del contracte.

PENALITATS:

1. Penalitats relatives al trasllat de la documentació:

En el cas que es produeixi un incompliment del termini establert per a la realització d'aquest servei i que sigui atribuïble a l'empresa contractista i sempre prèvia audiència a aquesta perquè presenti al·legacions, l'òrgan de contractació pot aplicar un descompte sobre el cost del servei de custòdia de les caixes d'arxiu que l'empresa tingui pendent de traslladar a les seves instal·lacions i que s'excedeixi dels 20 dies hàbils de termini que estableix el plec de prescripcions tècniques, en els termes següents:

- Es considera incompliment lleu, el retard del termini del trasllat inicial entre 7 i 14 dies respecte al màxim dels 20 dies hàbils establerts. La penalitat consistirà en la reducció del 5% sobre el cost de la custòdia de la documentació objecte del trasllat.
- Es considera incompliment greu, el retard del termini del trasllat inicial en 15 dies o més respecte al màxim dels 20 dies hàbils establerts. La penalitat consistirà en la reducció del 10% sobre el cost de la custòdia de la documentació objecte del trasllat.

2. Penalitats relatives als préstecs de la documentació:

En el cas que es produeixi un incompliment del termini establert per a la realització del servei de préstec i que sigui atribuïble a l'empresa contractista i sempre prèvia audiència a aquesta perquè presenti al·legacions, l'òrgan de contractació pot aplicar la següent penalització:

Per préstec ordinari:

- Es considera infracció lleu el retard d'entre 24 i 48 hores hàbils en més de 5 préstecs. La penalitat consistirà en la reducció d'un 10% sobre el cost de la documentació pendent de préstec.
- Es considera infracció greu el retard en més de 48 hores hàbils en més de 5 préstecs. La penalitat consistirà en la reducció d'un 25% sobre el cost de la documentació pendent de préstec.



Per préstec urgent:

- Es considera infracció lleu el retard d'entre 3 i 6 hores en un préstec urgent. La penalitat consistirà en la reducció d'un 10% sobre el cost de la documentació pendent de préstec.
- Es considera infracció greu el retard de més de 6 hores en un préstec urgent. La penalitat consistirà en la reducció un 25% sobre el cost de la documentació pendent de préstec.

3. Penalitats relatives a la custòdia:

L'empresa contractista haurà de custodiar correctament la documentació generada en l'execució del contracte durant el termini de conservació establert. Qualsevol pèrdua o destrucció no justificada podrà ser sancionada amb una penalitat de 500 € per caixa d'arxiu o documentació en format especial, sens perjudici d'altres responsabilitats.

ALTRES REQUISITS DEL CONTRACTE

Programa de treball:

No

PROPOSTA DE MEMBRES PER A LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Vocal: Eva Perez Perez, Cap del Servei de Règim Interior i com a vocal suplent: Gemma Barahona Setó, tècnica del Servei de Règim Interior.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Eva Perez Perez, Cap del Servei de Règim Interior

Subdirector general de Gestió Econòmica,
Contractació i Règim Interior

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic".



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 11/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 23/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0R96WDYL4SGGFH93LRALZNCCEMKGH9XXC

Data creació còpia:
23/04/2026 12:44:38

Pàgina 18 de 18