



Expedient número: 523/2026

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, D'UN VEHICLE DE SERVEI PER A LA POLICIA LOCAL DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI**

### **ÍNDEX**

<b>1.</b>	<b>DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:...</b>	<b>3</b>
1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte.....	3
1.3.	Òrgan de Contractació.....	4
1.4.	Pressupost base de licitació.....	4
1.5.	Existència de crèdit.....	5
1.6.	Durada i pròrroga del contracte.....	5
1.7.	Valor estimat.....	5
1.8.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
1.9.	Perfil de contractant.....	6
1.10.	Presentació de proposicions.....	6
a.	Capacitat per presentar ofertes.....	6
b.	Presentació.....	7
1.11.	Contingut.....	9
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs.....	9
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica....	9
1.12.	Obertura dels sobres.....	10
1.13.	Mesa de Contractació.....	10
1.14.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	12
1.15.	Criteris d'adjudicació.....	13
a.	Proposta econòmica del contracte (fins a un màxim de 80 punts).....	13
1.16.	Criteris de desempat.....	14
1.17.	Termini per a l'adjudicació.....	15
1.18.	Ofertes anormalment baixes.....	15
1.19.	Garantia provisional.....	16
1.20.	Garantia definitiva.....	16
1.21.	Adjudicació del contracte.....	16
1.22.	Formalització del contracte.....	18
1.23.	Renúncia i desistiment.....	18
1.24.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.....	18
1.25.	Recurs especial en matèria de contractació.....	18
<b>2.</b>	<b>DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....</b>	<b>19</b>
2.1.	Obligacions del contractista.....	19
2.2.	Drets del contractista.....	20
2.3.	Prerrogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.....	20
2.4.	Condicions essencials i condicions especials d'execució.....	20
2.5.	Revisió de preus.....	21





2.6.	Règim de pagament.....	21
2.7.	Modificació del contracte.....	22
2.8.	Penalitats.....	22
a.	Lleus.....	23
b.	Greus.....	23
c.	Molt greus.....	24
2.9.	Causes de resolució.....	25
2.10.	Termini lliurement del vehicle.....	25
2.11.	Termini de garantia del contracte.....	25
2.12.	Cessió.....	26
2.13.	Subcontractació.....	26
2.14.	Confidencialitat de la informació.....	28
2.15.	Règim jurídic de la contractació.....	29
2.16.	Jurisdicció competent.....	30
2.17.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	31
2.18.	Responsable del contracte.....	31
2.19.	Protecció de dades de caràcter personal.....	32
<b>3.</b>	<b>ANNEXOS:.....</b>	<b>33</b>
3.1.	Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1.....	33
3.2.	Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 2.....	37





## 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de subministrament d' un turisme amb tracció 4x4 per al servei de la policia local del municipi de Santa Margarida de Montbui, per tal de garantir el correcte funcionament del servei de la policia local del municipi de Santa Margarida de Montbui i assegurar el compliment eficaç de les seves funcions de seguretat ciutadana, ordre públic i servei a la comunitat.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

- 34114200-1 (Automòbils de policia)
- 50117100-9 (Servei de transformació de vehicles )

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
<b>Tipologia de contracte:</b> Contracte de subministrament (article 16 LCSP)		
<b>Objecte del contracte:</b> Subministrament d' un turisme amb tracció 4x4 per al servei de la policia local del municipi de Santa Margarida de Montbui.		
<b>Procediment de contractació:</b> Obert		
<b>Tipus de tramitació:</b> Ordinària		
<b>Pressupost base de licitació</b>	Import sense IVA	64.800,00 €
	IVA (21%)	13.608,00 €
	Import IVA inclòs	78.408,00 €
<b>Valor estimat del contracte:</b> 64.800,00 €		
<b>Durada de l'execució:</b> 4 anys (sense opció de pròrroga)	Juliol 2026 a juny 2030.	
<b>Modificació de preu:</b> No, únicament per les causes legals establertes a l'art. 205 LCSP.		
<b>Divisió en lots:</b> No, pels motius establerts en l'article 99.3.b) de la LCSP.		

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que l'objecte de la prestació és indivisible. En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant,





LCSP).

## 1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats de forma detallada en l'Informe de Necessitat.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui tramita aquest contracte per tal de garantir el correcte funcionament del servei de la policia local del municipi de Santa Margarida de Montbui i assegurar el compliment eficaç de les seves funcions de seguretat ciutadana, ordre públic i servei a la comunitat.

L'opció del rènting es considera la més adequada des del punt de vista tècnic i econòmic, ja que permet disposar d'un vehicle modern, adaptat a la normativa vigent i degudament equipat per a ús policial, sense assumir els costos elevats derivats de la compra, el manteniment, les reparacions, les assegurances o la depreciació del vehicle. Així mateix, el rènting garanteix la renovació periòdica del vehicle i minimitza el risc d'avaries que podrien afectar la prestació del servei.

Per aquests motius i atès que aquesta Administració no disposa de mitjans propis per disposar de vehicles policials amb logotipació sense la intervenció d'empreses especialitzades del sector, s'estima convenient que l'Ajuntament procedeixi a celebrar un contracte de subministrament.

## 1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.

## 1.4. Pressupost base de licitació

En conseqüència i en aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el **Pressupost Base de Licitació** de la contractació pels quatre anys de vigència del contracte, es fixa en **78.408,00 euros**, IVA inclòs, segons el desglossament següent:

	PBL		
	Sense IVA	IVA	Amb IVA
1r any juliol 2026 - juny 2027	16.200,00 €	3.402,00 €	19.602,00 €
2n any juliol 2027 - juny 2028	16.200,00 €	3.402,00 €	19.602,00 €
3r any juliol 2028 - juny 2029	16.200,00 €	3.402,00 €	19.602,00 €





<b>4t any juliol 2029 - juny 2030</b>	16.200,00 €	3.402,00 €	19.602,00 €
<b>TOTAL</b>	64.800,00 €	13.608,00 €	78.408,00 €

Els valors de referència pels quals es considerarà l'oferta econòmica de les propostes dels licitadors serà el PBL sense IVA, tenint en compte el límit màxim establert en el present apartat.

El Pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, així com la totalitat de característiques descrites i relacionades en el plec de prescripcions tècniques particulars.

### 1.5. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de **78.408,00 € IVA inclòs** i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **130 13200 20400** amb número de retenció de crèdit (RC) 22026001400, corresponents als exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030.

### 1.6. Durada i pròrroga del contracte

La vigència d'aquest contracte serà de 4 anys, amb el benentès que l'exercici de la primera anualitat comprendrà des de juliol de 2026 a juny de 2027, la segona anualitat comprendrà des de juliol de 2027 a juny de 2028, la tercera anualitat des de juliol de 2028 a juny de 2029 i la quarta anualitat des de juliol de 2029 a juny de 2030.

Així doncs, el contracte tindrà una durada de 48 mesos (4 anys) i es comptarà a partir de l'endemà de la recepció del vehicle, signant-se acta de recepció. L'adjudicatari haurà de lliurar el vehicle a les dependències de la Policia Local de Santa Margarida de Montbui Carrer la Fàbrica. El vehicle s'han de lliurar amb els corresponents mecanismes i accessoris, documents i certificats tal i com es determina al plec de prescripcions tècniques, així com incloure l'assegurança, matriculació i distintius corresponents.

Finalitzada la vigència del contracte (48 mesos) es donarà per finalitzat el contracte de subministrament i el vehicles es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària per la seva recollida al mateix lloc del seu lliurament en un termini no superior a una setmana.

Aquest contracte, tenint en compte les prestacions objecte del mateix i el que disposa l'article 29.5 LCSP **NO** serà objecte de pròrroga.

### 1.7. Valor estimat





El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **64.800,00 € (IVA exclòs)**, segons es desprèn de la següent taula:

	VEC
	Sense IVA
<b>1r any</b> <b>juliol 2026 - juny 2027</b>	16.200,00 €
<b>2n any</b> <b>juliol 2027 - juny 2028</b>	16.200,00 €
<b>3r any</b> <b>juliol 2028 - juny 2029</b>	16.200,00 €
<b>4t any</b> <b>juliol 2029 - juny 2030</b>	16.200,00 €
<b>Modificació</b>	0,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>64.800,00 €</b>

### 1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es gestionarà de manera ordinària, mitjançant un procediment obert. Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes.

Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics.

Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

### 1.9. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent [www.montbui.cat](http://www.montbui.cat)

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.





## 1.10. Presentació de proposicions

### a. Capacitat per presentar ofertes

Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques d'un estat que no pertanyent a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

### b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui [www.montbui.cat](http://www.montbui.cat), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que





designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques





alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

### **1.11. Contingut**

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 i 2), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs.
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

#### **a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, de conformitat amb la clàusula 1.21 d'aquest plec.

#### **b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica**

El sobre 2 contindrà, seguint el model proporcionat en l'Annex II, els següents criteris i amb la corresponent puntuació:





<b>Criteris automàtics (100 de 100 punts)</b>	
<b>1. Oferta econòmica (màxim 64.800 € IVA exclòs).</b>	Fins a 80 punts
<b>2. Millora del termini de subministrament de vehicle de SUBSTITUCIÓ amb logotipació policial i de similars característiques a l'ofertat.</b>	Fins a 20 punts (a raó de 10 punts per cada dia que es resti al termini exigít per la substitució de vehicle)

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. **Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost màxim.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

### **1.12. Obertura dels sobres**

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, de conformitat amb l'article 81.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.





### 1.13. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El Regidor de Promoció econòmica, comerç, turisme, ocupació, seguretat ciutadana i espai públic, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Cap de la Policia Local de Santa Margarida de Montbui o persona en qui delegui.

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituïda l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb





l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

#### **1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

##### **a) Solvència econòmica i financera**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera d'acord amb l'article 87 de la LCSP, mitjançant qualsevol dels següents mitjans:

- **El volum anual de negocis** o be volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles. L'import del volum anual de negocis haurà de ser igual o superior al d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte (de conformitat amb l'article 87.1.a LCSP), així doncs, haurà de ser igual o superior a 97.200€, IVA exclòs.

##### **b) Solvència professional o tècnica**

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

- Una relació dels principals subministraments relacionats amb l'objecte del contracte realitzats durant els darrers tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. Aquests subministraments s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat pública o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit pel mateix. A falta de certificats, en aquest darrer cas, es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable.





Descripció del subministrament	Entitat	Data d'adjudicació	Import d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No

En tot cas s'ha de poder demostrar una experiència de mínim 5 subministraments d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el període màxim dels últims tres anys.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

### c) Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.

#### 1.15. Criteris d'adjudicació

Les empreses interessades podran oferir fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació avaluats en la seva totalitat de forma automàtica:

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	De forma automàtica	Oferta econòmica	80
		Millora termini subministrament vehicle substitució	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

### Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 2, adjuntant l'Annex II del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Si la proposta econòmica recollida en l'Annex II, és complimentada de forma que es superi el preu de licitació màxim establert per l'Administració, restaran excloses automàticament.

Així mateix, si en el criteri de millora de subministrament de vehicle de substitució amb logotipació policial i de similars característiques al que s'ofereix no s'indica cap opció o se n'indica més d'una, s'entendrà que no es presenta cap millora.





**a. Proposta econòmica del contracte (fins a un màxim de 80 punts)**

Per presentar l'oferta econòmica, les empreses hauran de complimentar l'Annex II del present plec, on s'establirà el valor econòmic ofert pel **preu total**, de conformitat a les característiques determinades al Plec de Prescripcions Tècniques, considerant els 4 anys (48 mesos) del contracte.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles empreses que no millorin el pressupost de licitació pels quatre anys de durada del contracte.

La valoració de la proposició econòmica tindrà com a puntuació màxima de 80 punts, i es valorarà de la següent manera:

$$\text{Puntuació} = 80 \times (\text{Oferta econòmica amb un import més baix respecte les presentades} / \text{Oferta econòmica de l'empresa que es valori})$$

En cas que es superi el valor del pressupost base de licitació, IVA exclòs (64.800,00 €) l'oferta quedarà automàticament exclosa.

**b. Millora del termini de subministrament de vehicle de SUBSTITUCIÓ amb logotipació policial i de similars característiques a l'ofertat. (fins a un màxim de 20 punts)**

S'atorgaran 10 punts per cada dia de reducció del termini de lliurament del vehicle de substitució (essent de tres dies, tal com s'estableix al punt 3.5 del plec de prescripcions tècniques) fins a un màxim de 20 punts. Es puntuarà de la següent manera el compromís de reducció del termini establert de 3 dies per a la substitució del vehicle:

- Manté el termini màxim de 3 dies per a la substitució (termini obligatori establert pel Plec de prescripcions tècniques) .....0 punts
- Es compromet a un termini màxim de 2 dies per la substitució ..... 10 punts
- Es compromet a un termini màxim d'1 dia per la substitució..... 20 punts

La millora del termini de subministrament de vehicle de SUBSTITUCIÓ amb logotipació policial i de similars característiques a l'ofertat s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

**1.16. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de





base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

### **1.17. Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura del les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

### **1.18. Ofertes anormalment baixes**

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu de la forma següent:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats





percentuals a l'altra oferta.

- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

### **1.19. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### **1.20. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la





corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.21. Adjudicació del contracte**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici per l'Ajuntament.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada





com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

### **1.22. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

### **1.23. Renúncia i desistiment.**

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

### **1.24. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.**





D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

### **1.25. Recurs especial en matèria de contractació**

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.

## **2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1. Obligacions del contractista**

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques les obligacions del contractista són les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del





contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.

- El contractista s'obliga a facilitar a l'Ajuntament els rebuts actualitzats de l'assegurança tot risc del vehicle, d'acord amb allò especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- El vehicle es lliurarà matriculat i amb tota la documentació exigible.
- Tots els impostos i taxes relacionades amb la tinença i circulació del vehicle durant la vigència del contracte aniran a càrrec del contractista.
- Els treballs de manteniment i reparació es realitzaran als tallers concertats per l'empresa adjudicatària, que hauran d'estar autoritzats pels fabricants dels vehicles, amb el compromís d'entrada al taller i reparació immediata amb prioritat sobre la resta de vehicles que es trobin reparant-se al taller en aquell moment.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a l'objecte contractat.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- Són a càrrec del contractista les despeses de lliurament i transport del vehicle fins el lloc on es determini pel responsable del contracte.

En cap cas existirà cap relació de dependència del personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

## 2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Percebre l'import del contracte prèvia presentació de la corresponent factura electrònica.
- Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels diferents serveis que constitueixen l'objecte del present contracte.





### 2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

### 2.4. Condicions essencials i condicions especials d'execució

Són obligacions essencials del contracte les següents:

- Execució en temps i forma per part de la contractista adjudicatària del subministrament del vehicle.
- Compliment del pla de manteniment integral del vehicle d'acord amb allò especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- Compliment del termini de lliurament del vehicle com a màxim **el 5 de juliol de 2026**.
- Compliment del termini de lliurament del vehicle de substitució dins del termini ofertat (en cas d'haver-se ofert com a millora, en el seu defecte, dins del termini establert en el Plec de Prescripcions Tècniques) i degudament logotipat.

Són condicions especials d'execució del contracte les següents:

**El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector.** Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.





L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

## 2.5. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

## 2.6. Règim de pagament

El pagament del contracte es realitzarà mitjançant aportació de factura mensual.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les 48 mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament i que a més, inclourà la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023. (Decret 913/2023)
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 523/2026.
- Referència de RC: 22026001400

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## 2.7. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte. En tot cas el contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic i únicament per les causes legals establertes a l'article 205 de la LCSP.





En quan al procediment per a la modificació quan concorrin causes establertes legalment per a la seva modificació és l'establert a l'article 191 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

## 2.8. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic estableix la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exclòs (€)

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	2%	1.296,00 €
Greu	5%	3.240,00 €
Molt greu	10%	6.480,00 €

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà





l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

**a. Lleus**

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) El tractament incorrecte al responsable del contracte o be a qualsevol treballador de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui durant la vigència del contracte.
- b) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

**b. Greus**

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte municipal per garantir la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- b) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en les disposicions d'aplicació.
- c) L'ofensa be de paraula be d'obra per part del personal al servei de l'empresa contractista, ja sigui al responsable del contracte, a les autoritats municipals o al personal de la Corporació municipal.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
- f) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- g) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- i) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.





### **c. Molt greus**

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) L'incompliment del termini establert pel subministrament del vehicle
- b) La desobediència reiterada (tres o més vegades durant la vigència del contracte) a les instruccions dictades pel responsable del contracte municipal per garantir la correcta execució del contracte.
- c) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- d) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa adjudicatària al personal municipal, al responsable del contracte o a les autoritats municipals.
- e) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
- f) L'incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions greus
- i) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus.

### **2.9. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants així com de la LCSP, les següents:

- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques establertes al Plec de prescripcions tècniques que té caràcter d'obligació essencial.
- L'incompliment de totes i cadascuna de les especificacions sobre subcontractació establertes a la clàusula 2.13 de la part específica d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment del termini de lliurament del vehicle titular com a màxim el 5 de juliol de 2026, així com el termini de lliurament del vehicle de substitució degudament logotipat de tres dies o, en el seu cas, els dies que s'hagin ofert com a millora.
- Incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 de la LCSP durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.





- Incompliment de les obligacions essencials en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, declarades en aquest plec i, especialment, les condicions establertes en la clàusula 2.4 del present plec.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

### **2.10. Termini lliurement del vehicle**

El vehicle objecte d'aquest contracte haurà de ser lliurat per l'adjudicatari, en el lloc que se li indiqui, com a data d'entrega el 5 de juliol de 2026. El lliurament es formalitzarà per escrit, essent a cost i risc de l'adjudicatari el transport del vehicle a destí.

El vehicle es lliurarà, amb la targeta de característiques tècniques segellada per la ITV, la documentació original o fotocòpia compulsada de la mateixa, la pòlissa d'assegurança, el rebut vigent i el llibre de garantia.

A la finalització del contracte o devolució del vehicle aquest serà recollit amb càrrec a l'adjudicatari.

### **2.11. Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia començarà a comptar un cop recepcionat a satisfacció de la Corporació municipal el vehicle i coincidirà amb el termini d'execució del contracte, durant el qual el contractista haurà de fer-se càrrec de l'esmena dels vicis o defectes que es detectin en els vehicle subministrat.

Durant aquest termini l'òrgan de contractació té dret a reclamar del contractista-adjudicatari l'esmentada correcció.

Si els béns no estan en estat de ser recepcionats, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions precises al contractista per a què resolgui els defectes determinats en la recepció. Durant el termini que duri la resolució dels defectes i fins que no sigui possible la recepció del vehicle, el termini de garantia restarà suspès. El còmput de la garantia començarà al dia següent del dia que consti en l'acta de recepció, que haurà de ser signada per ambdues parts, un cop resolt els defectes.

### **2.12. Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en





l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.13. Subcontractació**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import. Així mateix, caldrà indicar:

- El nom del subcontractista justificant la seva aptitud, solvència i absència de prohibicions o
- Indicar el perfil empresarial del subcontractista per referència a les condicions de solvència econòmica, tècnica o professional que complirà el subcontractista

Si un cop adjudicat el contracte, el contractista volgués subcontractar amb empresaris diferents dels assenyalats nominativament en l'oferta o amb empresaris que no s'ajustin al perfil empresarial indicat, haurà de comunicar aquesta subcontractació a l'Ajuntament, no podent celebrar la subcontractació fins haver transcorregut 20 dies des de la data de la comunicació, excepte que l'Ajuntament autoritzi expressament la subcontractació abans que transcorri aquest termini.

Aquest règim serà igualment aplicable si la subcontractació afecta a prestacions no assenyalades en l'ofert o amb import diferent.

Únicament en els supòsits d'emergència o que requereixin l'adopció de mesures urgents es podrà exceptuar el termini de 20 dies abans assenyalat. En aquest cas caldrà justificar pel subcontractista la concurrència de la situació d'urgència o emergència.

En tot cas, la comunicació de la intenció de subcontractar haurà d'expressar necessàriament:

- Identificació de la prestació de l'objecte contractual que es pretén subcontractar.
- Import d'aquesta prestació que ha de ser proporcional a l'import d'adjudicació del contracte, per a la qual cosa es tindrà en compte l'estudi econòmic del contracte. No obstant això, el subcontractista podrà considerar un altre import a subcontractar si acredita comptar amb solucions tècniques o condicions excepcionalment favorables que justifiquin la possible contractació de la prestació d'aquest import.





- Identitat del subcontractista i aptitud del mateix. A aquests efectes, el contractista haurà de justificar la personalitat i capacitat d'obrar del subcontractista, la possessió de l'habilitació que, si s'escau, resulta precisa per a l'execució de la prestació subcontractada i la capacitat econòmica, financera i tècnica o professional necessària per a realitzar aquesta execució.

El contractista haurà de garantir que els subcontractistes que intervenen en l'execució del contracte compten amb la aptitud necessària per executar la prestació subcontractada.

En cap cas podrà el contractista subcontractar l'execució parcial del contracte amb persones que es trobin inhabilitades per contractar per l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

La subcontractació realitzada amb persona que no disposi de la solvència necessària per a executar la prestació, inhabilitada per a contractar o incursa en prohibició, facultarà a l'Ajuntament per a exigir al contractista el cessament de l'execució de la prestació subcontractada amb exclusió immediata del subcontractista d'aquesta execució.

El contractista vetllarà especialment pel compliment d'allò que disposa la Llei 32/2006 reguladora de la Subcontractació per les empreses subcontractistes i treballadors autònoms amb qui contracti, sent directament responsable davant de l'Administració dels incompliments d'aquesta Llei.

De la mateixa manera, el contractista serà directament responsable del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social derivades de l'execució del contracte que corresponguin als subcontractistes, vetllant especialment pel compliment de les mateixes.

El contractista haurà de garantir que els subcontractistes que intervenen en l'execució del contracte compten amb la aptitud necessària per executar la prestació subcontractada i, en cas de no disposar-ne d'aquesta, o que la inhabilitació es produeixi durant l'execució del contracte, procedirà immediatament a l'exclusió del subcontractista de l'execució del mateix.

L'Ajuntament podrà resoldre el contracte si el contractista, un cop requerit, no procedeix immediatament a l'exclusió del subcontractista i aquest continua executant el contracte.

El contractista haurà de garantir que l'execució del contracte compleix amb les obligacions exigides pel Dret ambiental, social i laboral. Aquestes obligacions hauran de ser complides tant pel contractista com pels subcontractistes que intervinguin en l'execució del contracte. En conseqüència, es obligació essencial del contractista garantir aquest compliment mitjançant els subcontractes que formalitzi amb els subcontractistes. En cas de subcontractació el contractista haurà de complir amb les següents obligacions essencials:





- Presentar a l'Ajuntament, tan aviat com formalitzi el subcontracte, còpia d'aquest, acompanyant-lo de l'original degudament signat per a la seva compulsa. Aquest contracte haurà de contenir, necessàriament, la identitat de les parts, la prestació subcontractada, el personal adscrit al subcontracte, les condicions de pagament establertes, les obligacions precises per garantir l'execució de la prestació subcontractada conforme a l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, les disposicions precises per garantir el compliment de les obligacions laborals i de seguretat social del subcontractista i les restants condicions relatives a l'execució de la prestació.
- Informar puntualment a l'Ajuntament de les persones que, en cada moment de l'execució del contracte, resulten adscrites al mateix, obligació que comprèn tant el personal de la seva empresa com al personal de l'empresa subcontractada.
- Informar als representants dels treballadors de la subcontractació. Igualment haurà de complir amb els deures d'informació imposats per l'article 42 de l'ET.

El contractista haurà de garantir el pagament als subcontractistes. A aquest efecte, el contractista s'obliga expressament a abonar als subcontractistes i als seus subministradors el preu pactat en les condicions i terminis següents:

- Els terminis de pagament fixats en els subcontractes serà de 30 dies des de l'aprovació pel contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador, amb indicació de la data o període corresponent.
- L'aprovació o conformitat d'aquesta factura ha de produir-se dins el termini de 30 dies des de la presentació de la factura. Dins d'aquest termini es poden formular els motius de disconformitat amb la mateixa.
- En cas de demora, el subcontractista tindrà dret al cobrament d'interessos de demora i la indemnització dels costos de cobrament
- Només podran pactar-se terminis de pagament superiors als assenyalats en els termes previstos a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- El contractista s'obliga a remetre a l'Administració justificació documental del compliment dels pagament realitzats als subcontractistes.

#### **2.14. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter





confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.15. Règim jurídic de la contractació**

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i





garanties dels drets digitals.

- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

## 2.16. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, serà la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona la competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

## 2.17. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans





electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

## **2.18. Responsable del contracte**

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte, indicat en el punt 4 del plec de prescripcions tècniques particulars, que serà responsable i encarregat de la supervisió del mateix, així com d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar el centre de l'empresa adjudicatària. A més a més, tindrà accés a la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i estarà facultat per dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.





- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

## **2.19. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:





Ajuntament  
de Santa Margarida  
de **Montbui**

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo





### 3. ANNEXOS:

#### 3.1. Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació de subministrament d' un turisme amb tracció 4x4 per al servei de la policia local del municipi de Santa Margarida de Montbui.

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....*), opta a la contractació de subministrament d' un turisme amb tracció 4x4 per al servei de la policia local del municipi de Santa Margarida de Montbui, expedient número 523/2026, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.  
 SÍ                       NO
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.  
 SÍ                       NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa





l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

SÍ                       NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

SÍ                       NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*





NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.21 del PCAP.

*(Lloc, data, signatura i segell).*





### 3.2. Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació de subministrament d' un turisme amb tracció 4x4 per al servei de la policia local del municipi de Santa Margarida de Montbui.

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

En/Na ..... amb NIF núm. ....  
en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF  
núm. ...., domiciliada a .....,  
carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les  
condicions exigides per optar al contracte de subministrament d' un turisme amb  
tracció 4x4 per al servei de la policia local del municipi de Santa Margarida de Montbui  
(expedient 523/2026) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de  
Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord  
amb els següents punts:

- **OFERTA ECONÒMICA**

En/Na ..... amb NIF núm. ....  
en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF  
núm. ...., domiciliada a .....,  
carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les  
condicions exigides per optar al contracte de subministrament d' un turisme amb  
tracció 4x4 per al servei de la policia local del municipi de Santa Margarida de Montbui  
es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques  
Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, **per l'import** següent:

**Preu TOTAL (per 48 mesos).....€ (IVA exclòs)**  
(preu màxim 64.800,00€, sense IVA)

*(Lloc, data i signatura del licitador)*

***(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les  
prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de  
conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de  
Contractes de les Administracions Públiques)***

*L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.*

*Si qualsevol import supera el màxim indicat, l'oferta en qüestió quedarà  
automàticament exclosa.*





- MILLORES

En/Na ..... amb NIF núm. ....  
en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF  
núm. ...., domiciliada a .....,  
carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les  
condicions exigides per optar al contracte de subministrament d' un turisme amb  
tracció 4x4 per al servei de la policia local del municipi de Santa Margarida de Montbui  
es compromet a portar a terme **les següents millores** amb subjecció als Plecs de  
Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que  
accepta íntegrament:

- o **Millora del termini de subministrament de vehicle de SUBSTITUCIÓ amb  
logotipació policial i de similars característiques a l'ofertat:**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Manté termini obligatori<br>de 3 dies (0 punts) | <input type="checkbox"/> Redueix el termini a màxim<br>2 dies per la substitució (10<br>punts) | <input type="checkbox"/> Redueix el termini a màxim<br>1 dia per la substitució (20<br>punts) |
|--|--|---|

*(Lloc, data i signatura del licitador)*

*Si no s'indica cap opció de les 3, o se n'indica més d'una, s'entendrà que no s'ofereix  
aquesta millora.*

*Si s'assumeix la millora, aquesta passa a tenir consideració d'obligació essencial del  
contracte.*

