

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL DESPLEGAMENT I  
SUPPORT DE L'OFICINA DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL

Desembre 2025

## CONTINGUT

CONTINGUT.....	1
1. OBJECTE DEL PLEC.....	2
2. INTRODUCCIÓ .....	3
2.1. ANTECEDENTS ATL .....	3
2.2. OBJECTIU I MISSIÓ D'ATL .....	3
3. ABAST DEL CONTRACTE .....	4
4. SITUACIÓ ACTUAL .....	5
5. REQUISITS DEL SERVEI .....	5
5.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS .....	6
5.2. RETORN DEL SERVEI .....	7
5.3. DURADA DEL SERVEI .....	7
5.4. CALENDARI I LLOC DE TREBALL .....	7
5.5. EQUIP DE TREBALL.....	8
5.6. ACORD DE NIVELL DE SERVEI (ANS) I PENALITZACIONS .....	10
6. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS.....	10
6.1. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROPIETAT DE LES DADES .....	11
6.2. CONFIDENCIALITAT .....	12
6.3. RELACIÓ AMB PROVEÏDORS .....	12
7. PRESSUPOST .....	12
8. FACTURACIÓ DEL SERVEI .....	13
9. PROPOSTA TÈCNICA.....	14

# 1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest document constitueix el plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix el procediment de contractació i execució del desplegament i suport de l'Oficina de Transformació digital, promogut per l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL).

## 2. INTRODUCCIÓ

### 2.1. ANTECEDENTS ATL

**Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL)** és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat creada segons el **Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol**, per el que la Generalitat assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a les poblacions mitjançant les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat. El Decret Llei estableix que ATL és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera, i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

Atès els art. 2.1 i 3 del Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, es crea ATL amb l'objectiu de prestar el servei públic d'interès i competència de la Generalitat de producció i subministrament d'aigua potable per a l'abastament de poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat, i construir, conservar, gestionar i explotar la xarxa d'abastament Ter Llobregat, que justifica que la prestació objecte d'aquestes actuacions s'ajusta a les funcions de l'àmbit competencial d'ATL.

### 2.2. OBJECTIU I MISSIÓ D'ATL

ATL té com a principal missió el **subministrament d'aigua en alta** a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, la Selva, el Vallès Oriental i el Vallès Occidental, el que representa uns 1.800 km<sup>2</sup>, més de 100 municipis i una població abastida del voltant de 5 milions d'habitants, així com també tota la indústria i els serveis que estan establerts en aquest territori. La xarxa de distribució que gestiona actualment ATL té més de 1.000 quilòmetres de canonades i més de 60 estacions de bombament. Per a produir l'aigua, ATL disposa de cinc infraestructures: tres estacions de tractament d'aigua potable, dues plantes dessaladores i una plantilla de més de 290 persones.

Per assolir la seva missió, ATL es marca uns criteris de gestió estrictes que permetin complir els següents objectius:

- Optimitzar la disponibilitat d'aigua potable, així com la seva qualitat, en els punts de subministrament, gestionant equitativament les demandes en qualsevol circumstància.
- Minimitzar l'impacte negatiu de les operacions, incloent la utilització dels recursos, en el medi ambient, realitzant una gestió compromesa amb aquest.
- Aplicar correctament i optimitzar els recursos financers disponibles.
- Integrar en totes les operacions de l'empresa els recursos tecnològics que permetin aconseguir la més alta eficiència en el desenvolupament d'aquestes.

Per acomplir amb la seva missió i objectius, ATL destaca la necessitat d'integrar a les seves operacions els mitjans tecnològics que permetin la més alta eficiència, donant un servei excel·lent, però a l'hora optimitzant els recursos financers disponibles.

Entre aquests mitjans, les tecnologies d'informació i comunicacions han esdevingut una eina clau a qualsevol empresa per complir els seus objectius amb excel·lència.

Dins de l'administració pública, s'estan promovent renovacions que tendeixen cap a la transformació digital. Els principals elements catalitzadors actuals de l'administració electrònica nacional son la Llei 39/2015 i 40/2015, que converteixen en universal el dret de la ciutadania a relacionar-se amb totes les administracions de manera electrònica. Des del CTTI, es van identificar els principis rectors sobre els quals vertebrar els projectes que permetin acompanyar a l'administració pública catalana en el seu procés de modernització i innovació, impulsant la transformació digital. En aquest context, cal que l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) encari la transformació digital de la seva organització d'extrem a extrem.

En aquest sentit ATL necessita disposar d'una Oficina de transformació digital que doni resposta a aquesta directriu i que defineixi l'estratègia i les línies de transformació digital segons les necessitats d'ATL.

El present document recull les especificacions tècniques i requisits per a la licitació dels serveis de suport a l'Oficina de Transformació Digital.

### 3. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte que emmarca la present licitació consisteix en el suport a l'Oficina de Transformació Digital de ATL, que actua com a eix vertebrador i origen de totes les accions relacionades amb l'àmbit digital.

Aquesta oficina serà la responsable de definir processos, objectius, riscos, rols i responsabilitats, els sistemes de seguiment i mesura i altres elements clau que permetin implementar de forma efectiva la transformació cultural de la companyia en l'àmbit digital.

L'objectiu de l'Oficina de transformació digital Oficina de transformació digital es definir i desplegar el marc de de govern que permeti l'avaluació dels grau de maduresa digital d'ATL. Liderant, coordinant i impulsant la integració de tecnologies digitals per transformar els processos de l'organització amb l'objectiu d'incrementar el valor i l'eficiència prioritzant el desenvolupament del talent i la capacitació de les persones.

### 4. SITUACIÓ ACTUAL

ATL, des dels seus orígens ha estat una empresa que ha recolzat activament la incorporació de les noves tecnologies als seus processos productius i de suport. Aquest context permet afirmar que ATL és una empresa on els principals processos incorporen programari digital, però això no comporta una plena i correcta adopció del potencial dels mateixos.

En un entorn en constant canvi i evolució disposar d'un model de maduresa del nivell d'adopció de les tecnologies que son implementades resulta molt rellevant així com una sistemàtica d'avaluació del potencial de millora que poden aportar les noves tecnologies.

En aquest sentit ATL disposa d'un pla de transformació digital que te en compte la perspectiva estratègica, organitzativa i funcional. Aquest pla reflecteix la necessitat de disposar d'una Oficina de Transformació Digital que defineixi un marc clar de govern i lideri el desplegament, seguiment i mesura del pla de transformació digital i l'acompanyament del personal en la capacitació i formació de les competències digitals.

## 5. REQUISITS DEL SERVEI

### 5.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS

La prestació dels serveis objecte del contracte contempla el suport al desplegament de l'Oficina de Transformació digital. L'objectiu de l'oficina es crear i desplegar un marc de govern que reguli com es distribueixen les responsabilitats entre equips i individus. Aquest marc assegurarà que tots els projectes estiguin liderats per persones amb rols ben definits per alinear-se amb els objectius estratègics d'ATL.

Les principals funcions a dur a terme es distribueixen en:

#### 1. Govern de l'Oficina de Transformació Digital

- Definició i elaboració de programes i projectes de transformació digital amb el nivell de detall necessari.
- Suport per a la planificació i priorització de projectes transversals, basat en criteris establerts i objectius corporatius.
- Optimització de processos: definició, avaluació i millora de processos, procediments i activitats.
- Assessorament i acompanyament en l'elaboració del full de ruta per a l'evolució d'eines i solucions.
- Definició i implantació de metodologies, marcs de referència i bones pràctiques per a la gestió de projectes, impulsant-ne el desplegament.
- Anàlisi de mercat: estudis, conceptualització de productes i assistència en consultes preliminars, incloent la preparació, l'anàlisi de respostes i la formulació de conclusions.
- Model de mesura i control per avaluar globalment el grau d'assoliment, resultats, beneficis i impactes de les iniciatives digitals.
- Integració del model en observatoris existents o de nova creació.

#### 2. Coordinació de l'Oficina de Transformació Digital

- Suport i acompanyament en la coordinació amb oficines i serveis vinculats a la transformació digital (p. ex. oficina de gestió de dades).
- Evolució dels models de govern de solucions i serveis, incorporant gestió de demanda, gestió del servei i seguiment entre d'altres.
- Coordinació per disposar d'informació agregada, classificada i actualitzada, garantint una visió global.

#### 3. Gestió de la cartera de programes i projectes

- Gestió integral: control, seguiment i coordinació de programes i projectes per assegurar-ne el desplegament.
- Avaluació de l'estat i evolució dels projectes en execució, planificació o previsió.

- Definició d'indicadors i quadres de comandament per agregar informació dels projectes.
- Integració del model d'indicadors en observatoris existents o futurs.
- Actualització contínua de la informació i documentació dels projectes.
- Gestió del canvi: articulació d'activitats i elaboració de materials digitals.
- Identificació d'iniciatives derivades i actuacions complementàries.
- Homogeneïtzació de criteris en la gestió de riscos.
- Organització de sessions informatives i divulgatives adaptades als perfils i funcions dels col·lectius.

#### 4. Mesura i seguiment de la transformació digital

- Definició i posada en marxa del model de seguiment i supervisió global, constituint l'observatori de transformació digital.
- Monitoratge de línies d'actuació associades a objectius estratègics, especialment projectes clau.
- Definició d'indicadors i quadres de comandament amb perspectiva econòmica, operativa, tàctica i estratègica, incloent l'anàlisi d'impacte i beneficis.
- Model de difusió i divulgació per compartir estat, progrés, plans i projectes.
- Gestió integral dels indicadors, des de la conceptualització fins a la integració amb sistemes corporatius.
- Seguiment recurrent i proposta d'implantació de noves tendències del mercat tecnològic.

## 5.2. RETORN DEL SERVEI

S'haurà d'incloure a la proposta el pla de retorn del servei, pel qual farà la transferència del control i coneixement a les persones que ATL designi. Aquesta proposta haurà d'incloure amb detall el següent:

- 1) Definició del pla de retorn del servei.
- 2) Detall de la durada del pla de retorn.
- 3) Mètode previst per fer la transferència de coneixement (paral·lel, workshops,...)

## 5.3. DURADA DEL SERVEI

La durada total del contracte és de dotze (12) mesos a comptar des de la signatura de l'acta d'inici. S'estableix la possibilitat de una (1) pròrroga de dotze (12) mesos.

#### 5.4. CALENDARI I LLOC DE TREBALL

El servei s'adaptarà al calendari laboral i horari d'oficina del serveis centrals d'ATL (de 8:00 a 16:00 de dilluns a dijous i divendres de 8.00 a 14.00), i al calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

Atesa la particular naturalesa dels serveis, determinades activitats hauran de ser realitzades a les instal·lacions d'ATL. El servei es durà a terme de forma presencial sempre que ATL ho requereixi, es preveu la possibilitat de presència a les oficines de tres dies a la setmana dels perfils tècnic i consultor. La ubicació del servei serà a les oficines centrals d'ATL a Sant Joan Despí.

#### 5.5. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de destinar per l'execució del servei els professionals adequats amb coneixements i experiència en matèria objecte del contracte. També s'haurà d'acreditar l'experiència professional en treballs equivalents o similars a l'objecte del contracte, amb indicació dels principals treballs en que ha participat.

Tanmateix, ATL es reserva el dret de sol·licitar canviar les persones assignades si al llarg del contracte es donen situacions justificades per al seu canvi.

Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís adscripció permanent a l'equip d'execució d'aquest contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de l'equip tècnic que l'adjudicatari s'ha compromès a adscriure a l'execució dels treballs, que necessàriament ha de complir amb els requisits establerts en el PPTP d'aquesta licitació.

Malgrat això, si per motius sobrevinguts i imprevistos al moment de formular la proposta el contractista sol·licita la seva substitució, ATL podrà autoritzar expressament aquest canvi, sempre que: el contractista justifiqui degudament la causa excepcional que l'impedeix mantenir l'adscripció al que es va comprometre i que la persona o persones proposades tinguin una qualificació i perfil professional equivalents als oferts. En qualsevol cas, és ATL qui ha de valorar si concorren aquestes circumstàncies i resoldrà motivadament sobre l'acceptació de la substitució o bé la resolució del contracte per incompliment d'aquesta obligació essencial.

S'ha d'incloure a la seva proposta tècnica l'equip del projecte implantació de Transformació digital, en la qual detallarà l'organització dels recursos assignats a la realització de les activitats de les diverses fases del projecte i les funcions dels mateixos dins de cada fase.

L'adjudicatari es comprometrà a mantenir l'equip d'acord amb el descrit en la proposta tècnica, durant el temps total de la prestació del servei.

La composició mínima de l'equip de treball que ha de realitzar els serveis haurà de ser la següent:

### **Cap de projecte**

Realitzarà funcions de direcció, planificació, control i supervisió del servei i dels recursos humans assignats als mateixos. És el responsable operatiu i les seves funcions són:

- Planificar les activitats principals.
- Gestionar i fer seguiment del servei.
- Gestionar els recursos assignats.
- Gestionar i coordinar-se amb els responsables d'ATL.
- Gestionar els riscos

Requeriments:

- a) Posseir titulació universitària.
- b) Experiència mínima de **5 anys** d'experiència en consultoria IT o de negoci, en funcions de gestió i coordinació, i experiència de més de 3 anys en serveis similars per l'administració pública.

La dedicació prevista al projecte serà de 480 hores/any

### **Consultor sènior**

Realitzarà les tasques objecte del servei, dintre dels marges de qualitat, temps i cost establerts, i marcarà les directrius a seguir per a realitzar aquestes activitats.

Requeriments:

- a) Posseir titulació universitària.
- b) Experiència mínima de **4 anys** d'experiència en consultoria IT en funcions de definició i coordinació, i experiència de més de 2 anys en serveis similars per l'administració pública.

La dedicació prevista al projecte serà de 960 hores/any.

### **Tècnic**

Realitzarà les tasques objecte del servei que li siguin assignades per part del Consultor sènior i/o pel Cap de Projecte

Requeriments:

- a) Experiència mínima de **2 anys** d'experiència en consultoria IT, en funcions de suport i execució en serveis similars

La dedicació prevista al projecte serà de 1280 hores/any

### **Tècnic de processos**

Realitzarà les tasques objecte del servei que li siguin assignades per part del Consultor sènior i/o pel Cap de Projecte

Requeriments:

- a) Experiència mínima de **2 anys** d'experiència en consultoria de processos, en funcions de suport i execució en serveis similars

## 5.6. ACORD DE NIVELL DE SERVEI (ANS) I PENALITZACIONS

L'Acord de Nivell de Servei associat al contracte es focalitzarà en la correcta execució del projecte.

Els ANS estan definits partint dels conceptes habituals que es tenen en compte per valorar la qualitat del servei en el desenvolupament d'aquest, com són:

- Incompliment en els terminis d'execució del servei.

Els ANS que seran d'aplicació són els següents:

ANS	Acord de nivell de servei	Descripció	Compromís
ANS 1	Terminis d'execució	Incompliment dels lliuraments segons les fites marcades en la planificació de cadascuna de les fases del projecte.	< 10 dies

### **Acompliment dels ANS i aplicació de penalitzacions:**

Mensualment es presentarà un informe d'activitats i nivell de servei on es recolliran totes les incidències de qualitat de les proves i els indicadors de compliment de terminis d'execució.

Es comptabilitzarà el nombre total d'incompliments dels ANS d'aquesta manera ATL podrà aplicar una penalització en % sobre la facturació d'aquell mes d'acord amb la taula següent:

Total incompliments del mes	Penalització aplicada sobre l'import de facturació del mes
2 o menys incompliments	Sense penalització
3 incompliments	3%
4 incompliments	4%
5 incompliments	5%
6 o més incompliments	6%

## 6. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS

### 6.1. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROPIETAT DE LES DADES

En cas que l'adjudicatari requereixi per a l'execució del contracte accedir a dades que són de titularitat de l'ATL restarà subjecte a les condicions establertes en la legislació corresponent.

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el proveïdor cedirà a ATL gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'ATL, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel proveïdor, i a aquest efecte, el proveïdor haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'ATL també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, el proveïdor assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'ATL pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials es cedirà pel proveïdor a l'ATL i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquest.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

Tanmateix, les dades que es generin durant l'explotació de les aplicacions objecte del contracte seran propietat d'ATL i en qualsevol moment. Aquestes dades no podran ser cedides ni mostrades a tercers sense autorització expressa d'ATL.

## 6.2. CONFIDENCIALITAT

Les dades a les quals s'hagi tingut accés durant la realització dels treballs, seran considerades, a tots els efectes, de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la llei ha establert per l'ús d'aquest tipus d'informació, i hauran de lliurar-se en la seva integritat a ATL, o bé certificar la seva total destrucció.

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altre part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la només a personal autoritzat per ATL. Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol altre tipus de suport, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas es podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i en el que respecta a la informació que cadascuna de les parts rebí de l'altre com "informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altre part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que està enregistrat.

L'adjudicatari es compromet a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes d'ATL, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeix al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

## 6.3. RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

ATL té implantat un sistema integrat de gestió en el qual part dels serveis/compres són avaluats sobre la base de l'acompliment energètic, mediambiental i de la qualitat, seguretat i innocuïtat de l'aigua.

## 7. PRESSUPOST

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

L'adjudicatari mensualment certificarà els treballs realitzats, que serà el que s'utilitzarà per a la valoració i facturació dels treballs mensuals.

El pressupost de licitació del contracte serà de 183.532,80 € IVA inclòs (151.680,00 € IVA exclòs). Aquest import considera la durada de 12 mesos de contracte, contemplant tots els objectius i abast descrit a aquest plec.

Respecte el pressupost del contracte, que distribuït segons la següent distribució pressupostària:

<b>Pressupost licitació</b>					
<b>Concepte (12 mesos)</b>	<b>Preu/hora</b>	<b>Nº hores</b>	<b>Import</b>		<b>Import (amb IVA)</b>
			<b>(sense IVA)</b>	<b>IVA</b>	
Cap de projecte	68,00 €	480,00	32.640,00 €	6.854,40 €	39.494,40 €
Consultor senior	68,00 €	960,00	65.280,00 €	13.708,80 €	78.988,80 €
Tècnic de processos	42,00 €	640,00	26.880,00 €	5.644,80 €	32.524,80 €
Tècnic	42,00 €	640,00	26.880,00 €	5.644,80 €	32.524,80 €
		<b>2720,00</b>	<b>151.680,00 €</b>	<b>31.852,80 €</b>	<b>183.532,80 €</b>

En el preu s'estableix una possible pròrroga de 12 mesos amb el següent pressupost:

<b>Pressupost possible pròrroga</b>					
<b>Concepte (12 mesos)</b>	<b>Preu/hora</b>	<b>Nº hores</b>	<b>Import</b>		<b>Import (amb IVA)</b>
			<b>(sense IVA)</b>	<b>IVA</b>	
Cap de projecte	68,00 €	480,00	32.640,00 €	6.854,40 €	39.494,40 €
Consultor senior	68,00 €	960,00	65.280,00 €	13.708,80 €	78.988,80 €
Tècnic de processos	42,00 €	640,00	26.880,00 €	5.644,80 €	32.524,80 €
Tècnic	42,00 €	640,00	26.880,00 €	5.644,80 €	32.524,80 €
		<b>2720,00</b>	<b>151.680,00 €</b>	<b>31.852,80 €</b>	<b>183.532,80 €</b>

**Justificació del pressupost:** Els preus indicats s'han calculat d'acord a preus vigents de mercat i al cost del servei en anys anteriors i ja contemplen els costos directes dels mitjans personals i materials, també els costos d'altres mitjans, dietes i desplaçaments, treballs de reproducció i edició, etc. taxes, assegurances i impostos a excepció de l'IVA, necessaris per desenvolupar els treballs d'acord amb el que estableix el present plec.

No s'admetran revisions de preu.

## 8. FACTURACIÓ DEL SERVEI

La facturació del servei es realitzarà de manera mensual a mes vençut, en base a la certificació dels treballs realitzats reportats a l'informe mensual de seguiment. En qualsevol cas, la facturació de la fita final d'un treball NO es podrà fer abans de la seva posada en servei i la seva aprovació per ATL.

Les factures hauran de ser emeses en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 i ha d'incloure, entre d'altres, el codi del contracte.

## 9. PROPOSTA TÈCNICA

La **proposta tècnica** ha de tenir els següents continguts mínims i ha d'estar obligatòriament estructurada de la forma que es detalla a continuació. En el cas de no respectar aquestes directrius no es donarà cap puntuació obtenint una valoració de 0 punts. El licitador pot adjuntar a la seva proposta tota la informació complementària que consideri d'interès.

### 0. Resum executiu

Resum per a la direcció d'un màxim de 3 pàgines dels continguts més significatius de la proposta dels serveis, incloent-hi obligatòriament:

- La forma com s'enfocaran els serveis
- L'equip de treball proposat
- Aspectes diferencials i valor afegit aportat.

### 1. Proposta tècnica:

Descripció tècnica de la oferta, incloent els principals aspectes com:

1.1 **Organització i model de relació:** Organització, rols i model de relació. Mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del projecte. Pot incloure punts com:

- Reunions
- Procediments de treball
- Comitès del govern
- Gestió de càrregues de treball
- Flexibilitat de la demanda
- Gestió de riscos
- Documentació
- Comunicació
- Gestió de grups d'interès

1.2 **Metodologia, planificació i lliuraments:**

Descripció de la metodologia proposada, planificació i lliuraments per a la realització del projecte. Pot incloure punts com:

- Metodologia: descripció de la metodologia aportada, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per al desenvolupament del projecte i les solucions implicades.
- Mecanismes de seguiment del projecte.
- Lliuraments: descripció de lliuraments i informes de seguiment.
- Gestió de riscos: mecanismes per a la gestió i control de riscos.
- Cronograma
- Definició de les fases del projecte, activitats, vinculació d'activitats i lliuraments del projecte i responsables atenent a l'indicat al present plec

### 2. Valor afegit i abast addicional

Descripció de les millores aportades pel licitador, cas que s'aportin. En especial, es valorarà com a valor afegit activitats addicionals a l'abast requerit, i que poden ser d'interès per a ATL.

UNITAT SOL·LICITANT	RESPONSABLE JERÀRQUIC
Responsable de Transformació Digital	Director de Sistemes d'informació