



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR L'ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESSES D'ENGINYERIA PER LA REDACCIÓ DE PROJECTES TÈCNICS D'INSTAL·LACIONS, DIRECCIONS FACULTATIVES, ESTUDIS I COORDINACIONS DE SS, DICTÀMENS, PLÁNOLS, REPRESENTACIONS GRÀFIQUES I REDACCIÓ I VALORACIÓ DE CONCURSOS PÚBLICS PEL RECINTE DE SANT PAU DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.

Expedient ACMFP 26-11



1.- OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les condicions tècniques de la prestació dels treballs necessaris pels serveis d'enginyeria necessaris per al desenvolupament de les actuacions impulsades per la Fundació (en endavant la FP), incloent la redacció de projectes, assistències tècniques, suport a processos de licitació i valoració de propostes

L'ens promotor de l'expedient és la Direcció de Serveis Generals de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Aquesta Direcció realitza les tasques de gestió de projectes i d'obres de la FP i serà l'interlocutor tècnic únic entre l'empresa adjudicatària i l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària, restarà obligada a complir les condicions que es determinen en el present plec tècnic (PPT) i seguir en tot moment les directrius i instruccions de la FP per al desenvolupament dels treballs.

2.- ABAST

L'acord Marc presenta dos LOT's:

- LOT 1: Arquitectures per a serveis al Recinte de Sant Pau de Barcelona.
- LOT 2: Arquitectures per a serveis a Finques Externes.

L'abast pels serveis a contractar dins d'aquest Acord Marc d'arquitectes és el següent:

LOT 1:

- ✓ Redacció d'avantprojectes, projectes bàsics i executius d'instal·lacions i infraestructures tècniques.
- ✓ Direccions tècniques i seguiment d'execució d'obres d'instal·lacions.
- ✓ Estudis, plans i coordinacions de seguretat i salut en obres d'instal·lacions.
- ✓ Tramitació de permisos, legalitzacions i gestions davant les administracions competents per a la posada en servei d'instal·lacions.
- ✓ Gestió integral de projectes vinculats a llicències ambientals i altres autoritzacions sectorials associades a instal·lacions, incloent la redacció de documentació tècnica, tramitacions administratives, seguiment d'expedients, obtenció d'aprovacions i coordinació amb els organismes competents.
- ✓ Elaboració de dictàmens, informes tècnics, auditories i certificacions en l'àmbit de les instal·lacions.
- ✓ Confecció de propostes tècniques, estudis de viabilitat i anàlisi de solucions energètiques i funcionals.
- ✓ Desenvolupament de solucions d'enginyeria per a problemàtiques tècniques relatives a instal·lacions d'edificis i altres infraestructures.
- ✓ Redacció, actualització i revisió de plànols d'instal·lacions i documentació "as built".
- ✓ Altres serveis d'enginyeria i consultoria tècnica assimilables als anteriors



LOT 2:

- ✓ Redacció d'informes justificatius i plecs de prescripcions tècniques (PPT) per a contractes d'obres, serveis o subministraments vinculats a instal·lacions d'edificació i infraestructures tècniques.
- ✓ Definició de requisits tècnics, funcionals, energètics i de rendiment de les instal·lacions objecte de contractació.
- ✓ Elaboració de memòries tècniques justificatives i documentació de suport per a expedients de contractació.
- ✓ Estimació de pressupostos base de licitació, estructures de costos i criteris de valoració econòmica.
- ✓ Definició de criteris d'adjudicació tècnics i metodologia de valoració d'ofertes.
- ✓ Emissió d'informes tècnics de valoració d'ofertes presentades en procediments de licitació.
- ✓ Assistència tècnica a meses de contractació i òrgans tècnics en aspectes relacionats amb instal·lacions.
- ✓ Revisió tècnica de projectes i documentació aportada pels licitadors.
- ✓ Suport en la resposta a consultes tècniques durant el procediment de licitació.
- ✓ Elaboració d'informes tècnics en fase d'execució del contracte quan es requereixi interpretació del PPT.
- ✓ Altres serveis d'assessorament tècnic en matèria de contractació pública d'instal·lacions assimilables als anteriors.

La present licitació no comporta cap obligació per part de la FP de realitzar un número determinat de contractes de serveis. S'encarregaran aquells serveis que satisfacin les necessitats que puguin sorgir a la propietat sobre els espais i edificis, durant el període de vigència d'aquest acord marc. Per aquest motiu no generarà dret a realitzar un número determinat de projectes, ni una percebre una indemnització, compensació o rescabament, en cas de que no es duguin a terme els projectes esperats

3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS SOL·LICITATS

Per cada tipologia de servei determinat en aquest plec, es descriuen aquelles accions i documents esperables de forma general de cada tipus de servei.

Per cada servei sol·licitat, es realitzarà un contracte basat on s'especificaran més detalladament les accions sol·licitades i els resultats esperats.

Les especificacions que es presenten a continuació tenen un caràcter orientatiu i general



LOT 1:

- Redacció d'avantprojectes, projectes bàsics i executius d'instal·lacions i infraestructures tècniques i Direccions tècniques i seguiment d'execució d'obres d'instal·lacions.

Objecte del servei

Prestació integral dels serveis tècnics necessaris per a la definició, desenvolupament, execució i control d'actuacions enginyerries, des de la fase conceptual fins a la finalització de l'obra.

Contingut dels treballs

El servei inclourà la redacció de documentació tècnica en totes les fases del projecte: anàlisi prèvia, definició funcional, memòria descriptiva i constructiva, justificació normativa, amidaments i pressupost, plecs tècnics, planimetria general i de detall, i documentació específica requerida per a execució d'obra.

Inclourà la direcció facultativa amb funcions de supervisió tècnica, interpretació del projecte, control qualitatiu de materials i sistemes d'instal·lacions i muntatges, validació de certificacions d'obra i assistència tècnica al promotor.

S'incorporarà la direcció d'execució de l'obra amb control econòmic, seguiment de terminis, verificació d'unitats d'obra executades i coordinació amb agents intervinents.

També comprendrà la redacció i coordinació de l'Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, així com el seguiment de les mesures preventives durant l'execució.

El Projecte haurà de donar resposta i solucions a fi i efecte de garantir amb el compliment dels requisits marcats pel pla funcional corresponent.

Les solucions que es proposi s'ha d'adaptar a les infraestructures existents i als estàndards de qualitat del Recinte de Sant Pau, així com a tota la normativa vigent que els correspongui. També caldrà que s'adaptin als requeriments que es puguin sol·licitat per part dels Serveis Territorials de Patrimoni. Així mateix caldrà seguir en tot moment les directrius dels tècnics responsables del Departament de Serveis Generals.

L'adjudicatari, rebrà de la propietat, el programa funcional o la necessitat de les accions a desenvolupar, les normatives específiques a aplicar i els condicionants especials que pugui tenir l'espai o projecte a realitzar.

Els projectes són documents de caràcter tècnic que defineixen la naturalesa i l'abast de cada obra, els detalls de la solució proposada, els materials a utilitzar, les condicions i el procés constructiu i/o de muntatge.

Els projectes es redactaran d'acord amb les instruccions del promotor de l'obra, en aquest cas la Fundació Privada.

Tots els projectes estaran signats i visats pel col·legi professional competent si correspon i es considera necessari.

Qualsevol projecte que es sol·liciti inclourà els següents apartats si escauen i en l'amplitud i concreció que demani el projecte sol·licitats:



☒☒ Memòria:

La memòria del projecte ha de contenir, en una explicació clara, breu i concisa, la solució constructiva escollida, la manera de dur-la a terme i la qualitat desitjada. Tanmateix, la memòria haurà de ser prou extensa i entenedora per a que persones alienes al projecte el pugin llegir, revisar i fer el seguiment del mateix sense marge a errors.

Si la propietat ho creu necessari i convenient, podrà sol·licitar a l'adjudicatari que inclogui un Pla General d'Execució i una estimació de planificació temporal de les obres objecte del projecte. El termini d'execució de l'obra serà consensuat amb la propietat i figurarà dins de la planificació.

☒☒ Plànols:

Els plànols del projecte hauran de seguir les normes establertes pel Departament de Serveis Generals de la FP, especialment en el que fa referència a les caràtules, normalització de capes i format de la informació.

☒☒ Llicència d'obres:

L'adjudicatari es farà càrrec també de la tramitació de la corresponent llicència d'obres i tota la documentació requerida pels organismes oficials. Així mateix haurà d'aportar aquella documentació que pugui ser sol·licitada per altres organismes de l'Administració.

Caldrà realitzar tots els tràmits necessaris per tal d'obtenir la llicències d'obres, si son necessaris. Aquests tràmits caldrà realitzar-los en coordinació amb la Fundació per tal que en tot moment en tinguin constància de en quin punt es troba la concessió de la llicència.

☒☒ Presentació dels Treballs:

Els terminis de presentació de cada etapa de treball serà consensuat amb la propietat, prèviament a l'inici del contracte, i tindrà si escau i es consideren necessàries les següents subactivitats a incloure:

- Avantprojecte (si es necessari):
 - Instal·lacions: descripció i criteris generals.
 - Pressupost estimat per capítols
 - Lliurament de l'Avantprojecte

- Projecte bàsic per a revisió (si es necessari):
 - Instal·lacions : predimensionats
 - Pressupost detallat per capítols
 - Memòria d'execució
 - Control de Qualitat
 - Annex mediambiental (si és al cas)
 - Lliurament del Projecte Bàsic

- Projecte Executiu:
 - Instal·lacions: Documentació definitiva



- Estat d'amidaments detallat i Pressupost final (format TCQ i banc de preus ITEC)
- Memòria d'execució i pla de treballs definitiu
- Plec de condicions tècniques
- Pla de Control de Qualitat
- Estudi de Seguretat i Salut
- Annex mediambiental (si és el cas)
- Lliurament del Projecte Executiu definitiu.

L'equip d'Enginyeria redactor del projecte haurà de col·laborar amb els redactors d'altres projectes relacionats si és necessari com equips d'arquitectura o altres especialitats que en cada cas s'estableixi.

La propietat es reserva el dret a supervisar el projecte per un equip extern de consultors si ho considera. En tots els casos l'equip redactor del projecte haurà de fer tots els tràmits i esmenes necessàries del projecte fins que estigui adequadament supervisat.

Els esmentats treballs seran desenvolupats sota la direcció i control dels responsables del Departament de Serveis Generals de la Fundació

Direcció Facultativa

La Direcció Facultativa de les obres està constituïda pel Director d'Obra/instal·lació (Enginyer). El Director d'obra/instal·lació, es el responsable del compliment del Projecte sense perjudici de les responsabilitats professionals que intervenen en el procés constructiu.

Dins de les seves funcions, hauran de:

- Supervisar el desenvolupament general de les obres/instal·lacions, aportant el seu coneixement i experiència.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris a garantir la correcta execució del Projecte i compliment de terminis, amb l'ajut dels seus col·laboradors.
- Interpretació dels documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls a l'esmentat Projecte.
- Resolució de problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte.
- Vetllar pel compliment dels terminis i pressupost, així com del nivell de qualitat definit en el projecte
- La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres i el Certificat Final d'Obra.
- Lliurament de documentació final d'obra en cas de que hi hagi canvis respecte el Projecte durant el procés constructiu (As-built).

Control de Qualitat

El Projecte especificarà quins lots i partides hauran de tenir control de qualitat, així com la partida econòmica a tal efecte.



El Director de l' Obra/instal·lació liderarà el procés de control de qualitat a l'obra. El control de qualitat de l'obra és una tasca que realitzaran conjuntament amb els laboratoris acreditats que s'escolliran i es consensuaran amb el responsable del Departament de Serveis Generals de la Fundació. Malgrat això la Fundació o el Director d'obra tenen la potestat de demanar aclariments i proves addicionals de laboratori si ho consideren necessari.

- Inspecció dels materials a emprar, marques, models, dosificacions i mesclures, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica del programa de control de qualitat aprovat.
- Informar de forma immediata a la Fundació i al Director d'Obra/instal·lacions de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
- Les proves de control es realitzaran principalment en la obra. Es programaran en el temps i amb la sistemàtica prèviament establerta per la Fundació i la Direcció d'Obra/instal·lacions. Algunes de les proves s'hauran de realitzar a laboratori.
- El personal del Laboratori serà el que l'adjudicatari consideri suficient per al desenvolupament de les seves funcions. La Fundació valorarà lliurement la idoneïtat de les persones per dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, exigir la substitució de qualsevol d'aquestes.
- Els treballs i serveis del Laboratori seran desenvolupats sota la direcció i control de la Fundació, ja sigui directament o mitjançant terceres persones o entitats facultades a tal efecte i per a cada obra.
- Independentment de la tasca de Control de Qualitat, la Fundació podrà contractar els serveis de validació que consideri oportuns o els que li vinguin imposats per normativa, la qual cosa servirà per contrastar la tasca realitzada.

Resultat del servei

Projecte complet, executiu i conforme a normativa, amb direcció tècnica efectiva fins a la recepció de l'obra.

2. Tramitacions de permisos i gestions administratives per a l'obtenció de llicències Tramitació de permisos, legalitzacions i gestions davant les administracions competents per a la posada en servei d'instal·lacions. Gestió integral de projectes vinculats a llicències ambientals i altres autoritzacions sectorials associades a instal·lacions, incloent la redacció de documentació tècnica, tramitacions administratives, seguiment d'expedients, obtenció d'aprovacions i coordinació amb els organismes competents.

Objecte del servei

El servei té per objecte la gestió integral, tècnica i administrativa, de tots els procediments necessaris per a l'obtenció de llicències, autoritzacions, permisos i comunicacions prèvies vinculades a actuacions d'enginyeria i instal·lacions, tant en fase de projecte com d'execució.



L'objectiu és garantir la legalitat de l'actuació, assegurar el compliment normatiu i facilitar la correcta execució de l'obra segons els requeriments de les administracions competents.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà, entre d'altres, les tasques següents:

1. Preparació i revisió de documentació
 - Elaboració, recopilació i comprovació de tots els documents tècnics i administratius exigits per l'administració competent per a l'inici i desenvolupament de l'expedient.
 - Adaptació del projecte d'instal·lacions i de la seva documentació als requisits normatius i sectorials vigents.
 - Redacció de memòries explicatives, plànols, certificacions i altres documents necessaris per a justificar l'actuació.
2. Presentació i seguiment dels expedients
 - Presentació de la documentació als òrgans competents.
 - Gestió de la comunicació amb l'administració, responent a requeriments, requeriments addicionals o esmenes.
 - Seguiment permanent de l'estat dels expedients fins a l'obtenció de la resolució definitiva.
3. Coordinació amb entitats i organismes
 - Relació i coordinació amb organismes sectorials, companyies de serveis, col·legis professionals i altres entitats que puguin intervenir en el procés de tramitació.
 - Gestió de comunicacions, informes i requisits específics que puguin ser exigits per aquestes entitats.
4. Assessorament tècnic i administratiu al promotor
 - Orientació sobre procediments administratius, terminis previstos i requisits formals.
 - Identificació de possibles riscos o incidències en la tramitació i proposició de mesures correctores.

Documentació a lliurar

El servei comportarà el lliurament de:

- Expedients complets amb tota la documentació tècnica i administrativa presentada.
- Registre de totes les gestions realitzades i comunicacions amb les administracions.
- Informes de seguiment de l'expedient, amb indicació de terminis i estat de tramitació.



- Resolucions i certificacions oficials obtingudes, incloses llicències i autoritzacions.

Resultat del servei

L'execució correcta del servei garantirà l'obtenció de totes les autoritzacions administratives necessàries per a l'execució legal de l'actuació, minimitzant riscos de demora o incidències en la tramitació i assegurant la conformitat amb la normativa aplicable.

3. Elaboració de dictàmens, informes tècnics, auditories i certificacions en l'àmbit de les instal·lacions

Objecte del servei

El servei té per objecte la prestació de serveis tècnics especialitzats destinats a l'anàlisi, valoració, diagnosi o acreditació d'aspectes relacionats amb l'enginyeria, les instal·lacions actuals i futures, les innovacions en àmbits especialistes, etc,... Aquesta prestació inclou l'emissió de dictàmens, informes i certificacions amb valor tècnic i legal que permetin justificar, acreditar o determinar l'estat d'una actuació, element o procés.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà, segons la naturalesa de l'encàrrec, les següents tasques:

- Inspeccions tècniques in situ, amb presa de dades i registre de condicions de funcionament, eficiència i eficàcia, adaptació normativa, etc., i estat de conservació.
- Anàlisi tècnica de sistemes d'instal·lacions i infraestructures, materials, equips i elements d'instal·lacions, incloent identificació de mals funcionaments, anomalies o desviacions respecte al projecte, o respecte a l'esperat per un determinat tipus d'instal·lació.
- Valoració del compliment normatiu aplicable a l'actuació o element objecte d'informe, incloent normativa específica i general que li sigui d'aplicació.
- Estimacions tècniques de cost, i recursos necessaris o altres paràmetres rellevants per a la justificació tècnica.
- Emissió de conclusions motivades, amb argumentació tècnica, criteris adoptats i recomanacions si escau.

Els documents elaborats podran tenir diferents finalitats segons la necessitat:

- Informativa: per a ús intern o de planificació.
- Pericial: amb validesa davant de procediments legals o judicials.
- Justificativa: per acreditar condicions tècniques o decisions adoptades.
- Certificadora: per validar l'estat, qualitat o conformitat d'una obra o element arquitectònic.

Tots els documents es redactaran amb metodologia clara, verificable i traçabilitat tècnica, de manera que la informació sigui comprensible, documentable i objectivament defensable.



Documentació a lliurar

El servei comportarà, com a mínim, el lliurament de:

- Dictàmens tècnics detallats segons la naturalesa de l'encàrrec.
- Informes tècnics amb descripció de treballs realitzats, conclusions i recomanacions.
- Certificacions tècniques signades, amb validesa legal i professional.
- Annexos de suport, com plànols, esquemes, fotografies o dades de mesuraments, si escau.

Resultat del servei

El resultat consistirà en documents tècnics rigorosos, signats per personal qualificat, que permetin analitzar, acreditar i justificar amb plena validesa tècnica qualsevol aspecte d'instal·lacions i/o infraestructures, funcional, aportant seguretat i traçabilitat en la presa de decisions o en processos administratius i legals.

4. Confecció de propostes tècniques, estudis de viabilitat i anàlisi de solucions energètiques i funcionals

Objecte del servei

El servei té per objecte la definició preliminar d'actuacions d'enginyeria i la seva anàlisi de viabilitat des d'una perspectiva integral, considerant els condicionants tècnics, funcionals, econòmics i normatius que incideixen en la seva possible implantació. Aquest servei té caràcter previ al desenvolupament de projectes constructius i es destina a facilitar la presa de decisions informades per part del promotor o entitat contractant.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà l'anàlisi dels condicionants que afecten l'actuació proposada, incloent la normativa aplicable, les característiques físiques de l'emplaçament, la situació actual, els requeriments funcionals, les limitacions tècniques i els criteris d'implantació.

A partir d'aquesta anàlisi es definirà una proposta preliminar amb descripció de la seva configuració espacial, organització funcional, criteris formals i estratègia d'intervenció. La proposta es desenvoluparà amb el nivell de detall adequat a la seva finalitat orientativa i de valoració inicial.

El servei inclourà l'estimació orientativa de paràmetres principals de disseny i dimensionament, així com una aproximació econòmica inicial basada en criteris tècnics i comparatius. També es realitzarà una estimació preliminar de terminis d'execució i de les fases previsibles del procés.

S'efectuarà l'avaluació de la viabilitat de la proposta des del punt de vista normatiu, tècnic i funcional, identificant eventuais limitacions, riscos, manteniments, subministraments i condicionants crítics o requeriments addicionals per a la seva materialització.



La documentació elaborada inclourà memòria descriptiva, justificació dels criteris adoptats, documentació gràfica bàsica de suport i qualsevol altra informació necessària per a la correcta comprensió de la proposta i de la seva viabilitat.

Quan sigui procedent, el servei podrà incorporar l'anàlisi comparativa d'alternatives, amb valoració dels seus avantatges i inconvenients.

Documentació a lliurar

El servei comportarà el lliurament, com a mínim, de la documentació següent:

- Memòria descriptiva de la proposta.
- Documentació gràfica preliminar (plantes, esquemes o representacions bàsiques).
- Estimació orientativa de dimensions, paràmetres importants i costos.
- Informe d'anàlisi de viabilitat i condicionants.

Resultat del servei

El resultat consistirà en un document tècnic preliminar coherent i justificat que permeti a la part contractant valorar l'oportunitat, viabilitat i conveniència de l'actuació proposada i adoptar decisions estratègiques sobre el seu desenvolupament.

5. Desenvolupament de solucions d'enginyeria per a problemàtiques tècniques relatives a instal·lacions d'edificis i altres infraestructures

Objecte del servei

El servei té per objecte la prestació d'assessorament tècnic especialitzat i la definició de solucions enginyeries davant situacions específiques que requereixin una resposta tècnica fundada, tant en instal·lacions existents com en actuacions de nova implantació. Aquest servei s'orienta a la resolució de problemàtiques de caràcter funcional, conductiu, normatiu, millores i noves prestacions, adequació d'ús, d'eficiència o de compatibilitat amb l'entorn, entre d'altres.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà l'anàlisi detallada de la problemàtica plantejada, mitjançant l'estudi de la documentació disponible, inspeccions tècniques, presa de dades i identificació dels condicionants físics, constructius, funcionals, econòmics i normatius que afecten el cas objecte d'estudi.

S'inclourà la diagnosi tècnica de la situació, la determinació de les causes o limitacions existents i la definició dels requisits que ha de complir la solució a adoptar. A partir d'aquesta anàlisi, es formularan alternatives d'intervenció tècnica, valorant-ne la viabilitat, la compatibilitat normativa, l'impacte funcional, el cost estimat i les implicacions d'execució i manteniment.

El servei inclourà la selecció i desenvolupament de la solució òptima, amb definició dels criteris d'implementació, descripció de les actuacions necessàries, especificació de sistemes proposats o mesures tècniques i orientacions per a la seva implementació.



Quan sigui procedent, es redactarà documentació gràfica explicativa, esquemes de solució, detalls constructius, esquemes o representacions que facilitin la comprensió i aplicació de les mesures proposades. També es podrà incloure la justificació del compliment de la normativa aplicable i recomanacions per a la seva execució o tramitació administrativa.

El servei podrà comportar igualment tasques d'assessorament tècnic al promotor o als agents intervinents, així com suport en la presa de decisions relatives a la intervenció proposada.

Documentació a lliurar

El servei comportarà el lliurament, com a mínim, de la documentació següent, en funció de la naturalesa de l'encàrrec:

- Informe tècnic de diagnosi i anàlisi de la problemàtica.
- Descripció i justificació de la solució adoptada.
- Documentació gràfica o esquemàtica de suport.
- Recomanacions tècniques per a la seva implementació.
- Estudi i recomanacions del seu manteniment i la seva conducció

Resultat del servei

El resultat consistirà en la definició d'una solució viable, tècnicament justificada i aplicable, que permeti resoldre la problemàtica plantejada amb criteris d'eficàcia, adequació funcional i compliment normatiu.

6. Redacció i actualització de plànols, aixecaments gràfics i documentació "as built"

Objecte del servei

El servei té per objecte l'obtenció, elaboració, sistematització i actualització de documentació gràfica i planimètrica que representi amb precisió l'estat existent d'un immoble, una instal·lació, espai o actuació d'infraestructura, així com la generació de documentació "as built" que reflecteixi fidelment les característiques finals d'una obra executada.

Aquest servei permet disposar d'una base documental fiable per a la gestió tècnica, manteniment, intervenció, legalització o anàlisi d'elements.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà la presa de dades in situ mitjançant inspecció directa, mesuraments, verificacions dimensionals i recopilació d'informació tècnica existent. Quan sigui necessari, es podran utilitzar eines instrumentals de mesura, sistemes digitals de captura de dades o metodologies equivalents que garanteixin la precisió requerida.

A partir de la informació obtinguda, es realitzarà l'aixecament gràfic i planimètric de l'element analitzat, amb definició de geometries, espais, sistemes constructius, elements estructurals, instal·lacions visibles i altres components rellevants. La representació es realitzarà d'acord amb criteris de normalització gràfica, coherència tècnica i llegibilitat.



El servei inclourà la digitalització i modelització de la informació gràfica, així com la seva organització en formats tècnics normalitzats i compatibles amb els sistemes habituals de treball professional. Quan es tracti de documentació “as built”, es procedirà a la verificació de les solucions realment executades, incorporant les modificacions produïdes respecte al projecte inicial i documentant l'estat final de l'actuació.

També s'inclourà la revisió i actualització de documentació gràfica existent quan aquesta requereixi correccions, adaptacions o adequació a l'estat real de l'element analitzat.

La documentació elaborada reflectirà amb fidelitat les característiques geomètriques, dimensionals, constructives i funcionals de l'objecte representat, amb el nivell de detall adequat a la finalitat tècnica o administrativa del servei.

Documentació a lliurar

El servei comportarà el lliurament, com a mínim, de la documentació següent, en funció de l'abast de l'encàrrec:

- Planimetria general i de detall de l'estat existent o executat.
- Documentació gràfica “as built”, si escau.
- Arxius digitals editables en formats normalitzats.
- Documentació complementària de suport a la interpretació tècnica.

Resultat del servei

El resultat consistirà en la disponibilitat d'una documentació gràfica precisa, fiable i actualitzada que representi fidelment l'estat existent o executat, apta per a ús tècnic, administratiu, de gestió, de manteniment o de planificació d'actuacions futures.

7. Estudis i coordinacions de Seguretat i Salut en obres

Objecte del servei

El servei té per objecte la planificació preventiva, definició tècnica, coordinació i seguiment de les condicions de seguretat i salut en totes les fases del procés constructiu d'instal·lacions i infraestructures, amb la finalitat de prevenir riscos laborals, garantir la protecció dels treballadors i assegurar el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos en obres de construcció.

Abast i contingut dels treballs

El servei comprendrà la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut o, si escau, de l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, integrat en la documentació del projecte d'instal·lacions. Aquest document inclourà la identificació sistemàtica dels riscos previsibles associats a les diferents fases



d'execució, l'avaluació de la seva incidència i la definició de les mesures preventives i de protecció col·lectiva i individual necessàries per a la seva eliminació o reducció.

S'inclourà l'anàlisi dels procediments constructius previstos, l'organització dels treballs, les interferències entre activitats, les condicions d'emplaçament, els accessos, els mitjans auxiliars, la maquinària i els sistemes de protecció. També es definiran les prescripcions tècniques relatives a senyalització, equips de protecció, instal·lacions provisionals, sistemes d'emergència i protocols d'actuació en cas d'accident.

Durant la fase d'execució de les instal·lacions, el servei inclourà la coordinació de seguretat i salut, amb funcions de supervisió del compliment del Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista, verificació de la seva adequació a l'Estudi corresponent i control de la seva correcta aplicació. Aquesta coordinació comprendrà la convocatòria i participació en reunions de coordinació preventiva, la gestió d'interferències entre empreses concurrents, la comprovació de mesures de protecció implantades i la proposta de mesures correctores davant situacions de risc detectades.

El servei inclourà igualment visites periòdiques a les instal·lacions amb finalitat preventiva, l'emissió d'informes de seguiment, actes de coordinació, registre d'incidències, instruccions tècniques i qualsevol altra documentació necessària per a garantir la traçabilitat de les actuacions preventives desenvolupades.

També es prestarà assessorament tècnic al promotor i a la direcció facultativa en matèria de prevenció de riscos laborals, interpretació normativa i adequació de procediments constructius a criteris de seguretat.

Documentació a lliurar

El servei comportarà el lliurament, com a mínim, de la documentació següent:

- Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut (si escau)
- Informes de coordinació i seguiment preventiu.
- Actes de visites i reunions de coordinació.
- Registre d'incidències i mesures correctores.
- Informes finals de compliment preventiu.

Resultat del servei

El resultat consistirà en la implantació efectiva d'un sistema de prevenció adequat a les característiques de l'obra d'instal·lacions, amb documentació tècnica completa, coordinació operativa entre agents intervinents i garantia de compliment de les obligacions normatives en matèria de seguretat i salut.



9. Altres serveis assimilables

Objecte del servei

El servei té per objecte la prestació de serveis tècnics d'enginyeria de naturalesa anàloga, complementària o derivada dels serveis descrits en el present plec, quan aquests resultin necessaris per a la correcta definició, desenvolupament, execució, legalització o posada en servei d'actuacions d'instal·lacions o infraestructures.

Aquests serveis podran respondre a necessitats específiques no previstes de forma individualitzada en els apartats anteriors, però relacionades amb l'activitat professional pròpia de l'enginyeria i amb els objectius tècnics de l'encàrrec.

Abast i contingut dels treballs

Els treballs s'ajustaran a les característiques concretes de cada encàrrec, definint-se prèviament el seu abast tècnic, nivell de desenvolupament, documentació requerida i objectius funcionals. En qualsevol cas, el servei garantirà l'aplicació dels criteris tècnics, normatius i de qualitat exigibles a l'activitat professional d'enginyeria.

Podran incloure, entre d'altres, tasques d'assessorament tècnic especialitzat, suport a processos de presa de decisions, anàlisi de condicionants tècnics o normatius, assistència en processos de planificació o gestió d'actuacions, revisió tècnica de documentació, participació en equips multidisciplinaris, elaboració de documentació complementària o qualsevol altra prestació tècnica necessària per a l'adequada resolució de necessitats d'instal·lacions i infraestructures.

Els treballs podran comportar l'elaboració de memòries tècniques, informes justificatius, documentació gràfica, criteris d'intervenció, recomanacions tècniques o altres documents adequats a la naturalesa del servei. La documentació es redactarà amb rigor tècnic, traçabilitat metodològica i adequació a la normativa aplicable.

Quan sigui procedent, el servei inclourà la coordinació amb altres tècnics, agents intervinents o organismes administratius, així com l'adaptació dels resultats a requeriments funcionals, tècnics o procedimentals específics.

Documentació a lliurar

En funció de la naturalesa de l'encàrrec, el servei comportarà el lliurament de la documentació tècnica adequada, que podrà incloure:

- Memòries tècniques o descriptives.
- Informes o dictàmens tècnics.
- Documentació gràfica o esquemàtica.
- Criteris d'actuació o recomanacions tècniques.
- Qualsevol altra documentació necessària per a la finalitat del servei.



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau

Resultat del servei

El resultat consistirà en la prestació efectiva del servei tècnic encomanat, amb lliurament de documentació adequada, rigorosa i conforme als estàndards professionals i normatius aplicables, garantint la seva utilitat tècnica i funcional per als objectius de l'encàrrec.



LOT 2:

- Redacció d'informes justificatius i plecs de prescripcions tècniques (PPT) per a contractes d'obres, serveis o subministraments vinculats a instal·lacions d'edificació i infraestructures tècniques

Objecte del servei

Redactar i definir les condicions dels plecs administratius i tècnics que han de regir per a la contractació d'obres, serveis o subministraments vinculats a concursos de la Fundació Privada, garantint la seva viabilitat, coherència i adequació a la normativa de contractació pública i a les necessitats de la Fundació.

Abast i contingut dels treballs

Els treballs comprendran l'anàlisi prèvia de les necessitats a satisfer, la definició de l'abast tècnic del contracte i la identificació dels requeriments normatius aplicables. Es procedirà a la redacció del plec de prescripcions tècniques amb un nivell de definició suficient per garantir la correcta execució del contracte, incloent la descripció detallada dels treballs, les condicions tècniques d'execució, els estàndards de qualitat exigibles i els criteris de control i verificació.

Així mateix, es redactarà l'informe justificatiu que haurà de motivar la necessitat de la contractació, justificar tècnicament les solucions adoptades i acreditar la seva coherència amb els objectius estratègics i funcionals de la Fundació.

Documentació a lliurar

- Plec de prescripcions tècniques complet, estructurat i apte per a licitació
- Informe justificatiu tècnic
- Annexos tècnics complementaris, si escau

Resultat esperable

S'espera obtenir una documentació tècnica completa, coherent i jurídicament defensable, que permeti la correcta definició de l'objecte contractual i la seva tramitació amb garanties, minimitzant ambigüitats i riscos durant la fase d'execució.

2. Definició de requisits tècnics, funcionals, energètics i de rendiment

Objecte

L'objecte del servei és establir de manera precisa i estructurada el conjunt de requisits tècnics, funcionals i de rendiment que han de complir les instal·lacions objecte de contractació, amb especial atenció a l'eficiència energètica, la fiabilitat operativa i la seva integració en l'entorn existent.



Abast i contingut

Els treballs inclouran la identificació de les necessitats funcionals a satisfer i la seva traducció en especificacions tècniques concretes i mesurables. Es definiran els nivells de prestació exigibles, les condicions d'exploració, els requisits de manteniment i els paràmetres de rendiment energètic.

Així mateix, es tindrà en compte la compatibilitat amb les instal·lacions existents, la interoperabilitat dels sistemes i la seva adaptació a les condicions específiques dels edificis i infraestructures de la Fundació.

Documentació a lliurar

- Document de requisits tècnics i funcionals
- Taules de prestacions i paràmetres de rendiment
- Especificacions tècniques detallades

Resultat esperable

Definició clara, objectiva i verificable dels requisits que permeti orientar adequadament la licitació i facilitar la comparació entre ofertes en base a criteris tècnics homogenis.

3. Elaboració de memòries tècniques justificatives

Objecte

L'objecte del servei és la redacció de memòries tècniques que justifiquin les decisions adoptades en el marc dels expedients de contractació, aportant el suport tècnic necessari per a la seva correcta tramitació.

Abast i contingut

Els treballs comprendran la descripció de la situació de partida, l'anàlisi de necessitats, la identificació d'alternatives tècniques i la justificació de la solució adoptada, tenint en compte criteris de viabilitat tècnica, econòmica i funcional.

Es farà especial èmfasi en la justificació del compliment de la normativa aplicable, així com en la coherència amb els objectius energètics, ambientals i operatius de la Fundació.

Documentació a lliurar

- Memòria tècnica justificativa completa
- Annexos de suport (càlculs, esquemes, referències normatives)

Resultat esperable

Document tècnic sòlid i argumentat que permeti acreditar la idoneïtat de la solució proposada i donar suport a la presa de decisions en el procés de contractació.



4. Estimació de pressupostos base de licitació

Objecte

L'objecte del servei és la determinació del pressupost base de licitació i la seva estructura econòmica, assegurant la seva adequació als preus de mercat i a les característiques de l'actuació.

Abast i contingut

Els treballs inclouran la identificació i definició de les unitats d'obra o serveis, l'estimació dels costos associats (materials, mà d'obra, equips i mitjans auxiliars), així com l'anàlisi de preus de mercat i referències sectorials.

Es definirà una estructura de costos coherent i transparent, que permeti la seva correcta utilització en el procés de licitació i la posterior anàlisi de les ofertes econòmiques.

Documentació a lliurar

- Pressupost desglossat
- Quadres de preus
- Memòria econòmica justificativa

Resultat esperable

Pressupost tècnicament justificat, realista i alineat amb el mercat, que permeti establir una base econòmica adequada per a la licitació.

5. Definició de criteris d'adjudicació tècnics

Objecte

L'objecte del servei és la definició dels criteris tècnics que han de regir l'adjudicació dels contractes, garantint la seva coherència amb l'objecte del contracte i la seva objectivitat.

Abast i contingut

Els treballs inclouran la identificació dels aspectes tècnics rellevants a valorar, la definició de criteris i subcriteris, així com l'establiment d'una metodologia de puntuació clara i transparent.

Es vetllarà perquè els criteris siguin objectivables, mesurables i proporcionats, i que permetin una comparació efectiva entre les diferents ofertes.

Documentació a lliurar

- Document de criteris tècnics
- Metodologia de puntuació
- Matriu de valoració

Resultat esperable



Sistema de valoració tècnica robust, transparent i jurídicament defensable, que permeti seleccionar l'oferta més avantatjosa.

6. Emissió d'informes tècnics de valoració d'ofertes

Objecte

L'objecte del servei és l'anàlisi i valoració tècnica de les ofertes presentades pels licitadors en el marc dels procediments de contractació.

Abast i contingut

Els treballs comprendran la revisió exhaustiva de la documentació tècnica presentada, la verificació del compliment dels requisits establerts i l'aplicació dels criteris de valoració definits.

S'elaborarà una anàlisi comparativa de les diferents ofertes, identificant-ne els punts forts, febleses i possibles riscos, i es procedirà a la justificació detallada de les puntuacions atorgades.

Documentació a lliurar

- Informe de valoració tècnica
- Quadres comparatius
- Justificació de puntuacions

Resultat esperable

Informe tècnic rigorós, estructurat i traçable, que permeti fonamentar la proposta d'adjudicació amb garanties.

7. Assistència tècnica a meses de contractació

Objecte

L'objecte del servei és proporcionar suport tècnic especialitzat als òrgans de contractació en aquells aspectes relacionats amb instal·lacions i sistemes tècnics.

Abast i contingut

Inclourà la participació en sessions de meses de contractació o òrgans tècnics, la resolució de dubtes, la interpretació de la documentació tècnica i el suport en la presa de decisions.

Documentació a lliurar

- Notes tècniques o aclariments, si escau

Resultat esperable

Suport tècnic qualificat que contribueixi a garantir la correcta interpretació dels aspectes tècnics del procediment.



8. Revisió tècnica de projectes dels licitadors

Objecte

L'objecte del servei és l'anàlisi tècnica dels projectes i documentació aportada pels licitadors, amb la finalitat de verificar-ne la qualitat, coherència i viabilitat.

Abast i contingut

Inclourà la revisió de memòries, plànols, càlculs i altres documents, la verificació del compliment normatiu i l'avaluació de la coherència tècnica de les solucions proposades.

Documentació a lliurar

- Informe de revisió tècnica
- Relació d'observacions i incidències

Resultat esperable

Avaluació tècnica completa que permeti determinar la idoneïtat de les propostes.

9. Suport en resposta a consultes durant la licitació

Objecte

L'objecte del servei és donar resposta a les consultes tècniques formulades pels licitadors durant el procediment de licitació.

Abast i contingut

Inclourà l'anàlisi de les consultes, l'elaboració de respostes tècniques clares i la proposta d'aclariments o, si escau, modificacions de la documentació.

Documentació a lliurar

- Respostes tècniques estructurades

Resultat esperable

Garantir la transparència del procediment i la igualtat de tracte entre licitadors.

10. Informes tècnics en fase d'execució (interpretació del PPT)

Objecte

L'objecte del servei és donar suport tècnic durant l'execució del contracte mitjançant la interpretació del contingut del PPT.



Abast i contingut

Inclourà l'anàlisi de discrepàncies, la interpretació de les prescripcions tècniques i l'emissió de criteris tècnics que orientin la seva correcta aplicació.

Documentació a lliurar

- Informes tècnics d'interpretació

Resultat esperable

Resolució fonamentada de dubtes que asseguri el correcte desenvolupament del contracte.

11. Altres serveis d'assessorament tècnic

Objecte

L'objecte del servei és la prestació d'assistència tècnica en matèria de contractació pública d'instal·lacions en aquells supòsits no inclosos explícitament en els apartats anteriors però assimilables per naturalesa.

Abast i contingut

Inclourà assessorament tècnic puntual, suport en la definició d'estratègies de contractació i anàlisi de situacions específiques.

Documentació a lliurar

- Informes o notes tècniques

Resultat esperable

Suport tècnic flexible i especialitzat que permeti donar resposta a necessitats no previstes amb garanties de qualitat.



4.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari no podrà utilitzar per a sí, ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats sense autorització escrita de la FP enfront de la que hagués de respondre directament pels danys i perjudicis que poguessin derivar-se'n, com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta obligació.

5.- RÈGIM DE PENALITZACIONS

- **Termini de lliurament**

L'incompliment del termini de lliurament per causes imputables a l'adjudicatari, es penalitzarà segons el següent criteri:

- Redacció de projectes d'instal·lacions
 - Demora d'una setmana : 5% de l'import resultant del servei de redacció de projecte d'instal·lacions.
 - Demora superior a una setmana : 10% de l'import resultant del servei de redacció de projecte d'instal·lacions.
- Direcció d'obra i d'execució
 - Demora d'una setmana en la resolució de dubtes plantejats a obra: 5% de l'import resultant de la direcció d'instal·lacions
 - Demora de mes d'una setmana en la resolució de dubtes plantejats a obra: 10% de l'import resultant de la direcció d'instal·lacions
- Redacció de projectes controls de qualitat
 - Demora d'una setmana : 5% de l'import resultant del servei de redacció del control de qualitat.
 - Demora superior a una setmana: 10% de l'import resultant del servei de redacció del control de qualitat.

- **Deficiències o incidències en les valoracions**

L'incompliment per deficiències o incidències en els serveis, per treballs lliurats o executats que no s'ajustin als requeriments tècnics o a la qualitat requerida per la FP, es penalitzarà en un 10% de l'import resultant del servei afectat.

- **Per altres incompliments en l'execució de la prestació**

- Manca d'informació sobre l'estat dels treballs
- Paralització i/o interrupció dels treballs, en el termini d'execució en el que han de ser realitzats
- Execució parcial i/o irregular del servei a prestar
- Incompliment en la obligació de Confidencialitat o de la normativa de la LOPD
- Manca dels permisos, llicències i autoritzacions necessaris per portar a terme el servei
- Resistència o inobservança als requeriments efectuats per la FP
- Incompliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals
- Transgressió de la Bona Fe Contractual
- Menyscabar la imatge de la FP



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau

- El retard sistemàtic en la prestació
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes
- Qualsevol conducta que impliqui un detriment en el servei amb perjudici a la FP

Es penalitzarà en un 20% de l'import resultant del servei afectat.