

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Expedient núm.: 1510/2025
Acord de Junta de Govern Local
Procediment: Contractacions

ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Aprovació de l'expedient de contractació del servei de prevenció i control de la legionel·losi

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria justificativa	12/03/2026	
Proposta de contractació del Servei	10/04/2026	
Informe de Secretaria	10/04/2026	
Resolució d'Alcaldia d'inici de l'expedient de contractació	10/04/2026	Decret 2026-191
Plec de clàusules administratives	22/04/2026	
Plec de prescripcions tècniques	22/04/2026	
Informe de fiscalització prèvia	22/04/2026	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte:	Serveis
Subtipus del contracte:	Altres serveis
Objecte del contracte:	Servei de prevenció i control de la legionel·losi
Procediment de contractació:	Obert simplificat
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	37.551,44 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	18.775,72 €
IVA %:	21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	22.718,62 €
Data d'inici del contracte:	15/05/2026
Durada del contracte	2 anys
Codi	Nom
90921000	Servicios de desinfección y exterminio.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Lots:

El present contracte no es divideix en lots.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat.

LEGISLACIÓ APLICABLE

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat per el servei de prevenció i control de la legionel·losi, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Tècniques que regiran el contracte:

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte	Serveis
Subtipus de contracte	Altres serveis
Objecte del contracte	Servei de prevenció i control de la legionel·losi

Necessitat a satisfer:

D'acord amb la normativa vigent en matèria de salut pública i prevenció de riscos sanitaris, es fa necessari disposar d'un servei especialitzat per al control i la prevenció de la legionel·losi a les instal·lacions municipals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de Serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots, tal i com consta en la memòria justificativa.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Codi	Nom
90921000	Servicios de desinfección y exterminio.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment Obert simplificat en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

Serà d'aplicació tot allò establert a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en el que no estigui previst en aquest article i clàusules s'observarà les normes generals aplicables al procediment obert.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005272?categoria=0>.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és:

Pressupost base (2 anys)	18.775,72 €
IVA	21%
Total	22.718,62 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 37.551,44 € euros (IVA exclòs), tenint en compte el pressupost base i les possibles pròrrogues (2 pròrrogues anuals).

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

càrrec a l'aplicació pressupostària

640.311.2270000	SERVEIS PROFES. EXTERNES: SALUT PÚBLICA
-----------------	---

del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2027 i següents quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El termini d'execució i lloc d'execució serà:

Data inici del contracte	15/05/2026
Data de finalització del contracte/Durada del contracte	2 anys
Justificació de la durada del contracte	Possibilitat de prorrogar-se 2 anualitats més
Lloc d'execució	Plaça de L'Ajuntament, 6, 08571, Sant Vicenç de Torelló, Barcelona, Espanya

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	2 pròrrogues anuals
---------	---------------------

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

1. La **capacitat d'obrar** i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Declaració sobre el volum anual de negocis, en el compte de pèrdues i guanys referit al millor dels tres últims exercicis, de conformitat amb l'article 87.1.a LCSP.
Mínim: 56.327,16 €
Mitjà d'acreditació: Comptes anuals.

En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil, vigent fins el termini de presentació d'ofertes que, en el cas de ser adjudicatari haurà de renovar o prorrogar la seva vigència perquè garanteixi la cobertura dels riscos derivats de l'execució del servei.
Mínim: 60.000 €
Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Acreditació de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, 26.286 €, o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

- L'empresa que realitzi els serveis de neteja i desinfecció ha d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) específicament en la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi".
- El personal tècnic de l'empresa ha d'acreditar la qualificació necessària per a poder fer l'aplicació de biocides i realitzar els tractaments que consten en aquest plec, conforme a l'article 18.5 del RD 487/2022, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per a realitzar tractaments biocides. L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registren, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos sobres*, els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

<Sobre A>

**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE
JUDICIS DE VALOR**



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al següent model:

“MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en
la licitació Servei de prevenció i control de la legionel·losi, davant

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del Servei de prevenció i control de la legionel·losi.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de què Serveis, en concret:

Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.

Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrius a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

<Sobre B>

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de Servei de prevenció i control de la legionel·losi per procediment Obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica:

- Dotació d'un maletí amb el aparells de mesura per els equipaments que no tenen personal propi i hagi de desenvolupar les tasques pròpies de l'Ajuntament personal de la Brigada (fins a 30 punts, a escollir entre una de les opcions):
 - Dotació de maletí amb turbidímetre, phmímetre = 5 punts
 - Dotació de maletí amb turbidímetre, phmímetre + mesurador de clor i termòmetre = 10 punts
 - Dotació de maletí amb turbidímetre, phmímetre + mesurador de clor i termòmetre + 2es analítiques gratuïtes = 30 punts

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La puntuació màxima que a que es podrà aspirar és de 240 punts, a repartir entre els criteris quantificables automàticament i els que depenguin d'un judici de valor.

1. Criteris Quantificables automàticament (fins a 190 punts)

1.1. La oferta econòmica vindrà referida per un preu total anual. La fórmula per calcular la puntuació de la millor oferta econòmica (fins a 160 punts):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times P \right]$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts del criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = oferta a valorar

IL = Import de licitació



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

1.2. Dotació d'un maletí amb el aparells de mesura per els equipaments que no tenen personal propi i hagi de desenvolupar les tasques pròpies de l'Ajuntament personal de la Brigada (fins a 30 punts, a escollir entre una de les opcions)

- 1.2.1. Dotació de maletí amb turbidímetre, phmímetre 5 punts
 1.2.2. Opció 1.2.1 + mesurador de clor i termòmetre 10 punts
 1.2.3. Opció 1.2.2 + 2es analítiques gratuïtes 30 punts

2. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (50 punts)

2.1. Memòria del servei..... fins a 30 punts
 Segons els criteris de la clàusula 7a del PPT

Pla d'actuació i diagrama de processos: es tindrà en compte el detall i concreció de les tasques a realitzar, la coherència de la planificació , grau d'eficàcia en la prestació del servei que se'n pugui derivar i el pla de comunicació presentat.	Fins a 10 punts
Definició de les estratègies i mitjans que utilitzarà: es tindrà en compte el detall de la descripció i el grau d'idoneïtat al servei objecte del contracte.	Fins a 10 punts
Pla de formació continuada: es tindrà en compte el format, el grau de detall i l'adequació a les necessitats de les instal·lacions	Fins a 10 punts

2.2. Certificacions..... fins a 7 punts

L'empresa disposa de les acreditacions tècniques homologades:

L'empresa disposa de certificació de qualitat ISO 9001 o superior o equivalent	1,25 punts
L'empresa disposa de certificació de medi ambient ISO 17025 o superior o equivalent	1,25 punts
L'empresa disposa de laboratori propi	5 punts

2.3. Altres millores fins a 13 punts



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Calibratge dels equips de mesura pels autocontrols diaris	3 punts
Disposar d'una aplicació informàtica de gestió de tots el processos, certificats, resultats, revisions, integrable al sistema de gestió municipal	5 punts
Disposar de personal propi qualificat i amb experiència superior a 5 anys en tasques similars.	2 punts
Disposa de vehicles homologats per a mobilitat ECO	3 punts

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a l'oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de al LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per:

- Meritxell Torrents Rosell, secretària interventora acctal., que actuarà com a Presidenta de la mesa.
- Anna Dot Bardolet, Vocal (Arquitecta municipal de la Corporació).
- Miquel Arumí Tura, Vocal (Enginyer municipal de la Corporació).
- Marta Crosas Capdevila, administrativa de la Corporació, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el 3r dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, en acte privat, i procedirà a l'obertura del sobre «A» que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set5 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 5 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, de forma trimestral.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082652
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082652
DIR3 Oficina comptable	L01082652
DIR3 Òrgan proponent	L01082652

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

[En el seu cas] f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.4. Termini de garantia

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.5. Despeses exigibles al contractista



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes [En el seu cas]

No es preveu la modificacions del contracte expressament previstes en el present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit de modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, s'aplicarà en tot cas el previst en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i articles concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

26.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-T-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el funcionari de la brigada municipal, Sergi Portell Malavé.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló Plaça Ajuntament, 6, 08571 Sant Vicenç de Torelló Tel. 93 859 00 03 info@svdt.cat www.santvicencdetorello.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajsvtorello@diba.cat Plaça Ajuntament, 6, 08571 Sant Vicenç de Torelló Tel. 93 859 00 03
Finalitat Principal	La finalitat del tractament de les teves dades és per formalitzar contracte de serveis de prevenció i control de la legionel·losi de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Legitimació	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers.
Drets	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de dpd.ajsvtorello@diba.cat
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència del contracte per l'adjudicatari i durant el procés de licitació per la resta.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

“Clàusula 1a. OBJECTE

El present Plec de Condicions té per objecte l'establiment de les prescripcions tècniques relatives a la contractació dels serveis de prevenció i control de legionel·la en els equipaments municipals.

Concretament, el servei de neteja i desinfecció per a la prevenció i control de la legionel·losi de les instal·lacions i equipaments municipals en l'aplicació del Reial Decret 487/2022, de 21 de juny pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, considerat com a norma bàsica i d'aplicació a tots els aparells que acumulin aigua i puguin produir aerosols, i la del Decret de la Generalitat 352/2004, de 27 de juliol de 2004.

Clàusula 2a. LLISTAT D'INSTAL·LACIONS

L'empresa contractista esdevindrà la responsable de les tasques i operacions relacionades amb la prevenció i control de legionel·losi de les instal·lacions amb risc de proliferació de legionel·la de titularitat municipal. Les instal·lacions objectes del present contracte no tindran caràcter fix, ni limitatiu i podran modificar-se durant la vigència del contracte amb canvis en la seva tipologia de risc, la incorporació d'altres o la supressió d'existents.

Els equipaments municipals són (s'adjunta croquis de les instal·lacions a l'ANNEX I):

- Pavelló municipal
- Escola Bressol els Gallarets
- Escola Lloriana
- Vestidors del camp de Futbol de Sant Vicenç de Torelló
- Vestidors del camp de Futbol del Borgonyà
- Centre de dia
- Bar de la piscina municipal

Clàusula 3a. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 812911 “Serveis de desinfecció i extermini”
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 90921000-9 “Serveis de desinfecció i extermini”



Clàusula 4a. NORMATIVA APLICACBLE

Per avaluar les bones practiques en instal·lacions amb risc de proliferació de legionel·la, cal tenir en compte tota la normativa referent:

- Real Decret 487/2022, de 21 de juny pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi
- Decret 352/2004, de 24 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Real Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als edificis. (RITE)
- Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. (CTE)
- Real Decret 709/2015, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits essencials de seguretat per a la venda d'equips a pressió.
- Real Decret 842/2002, de 2 d'Agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- UNE 10030/2017. Prevenció i control de la proliferació i disseminació de la Legionel·la en instal·lacions.
- La Norma ISO 17025 que proporciona els requisits necessaris que han de complir els laboratoris d'assaig i calibració

Normativa d'aigua de consum humà:

- Real Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Normativa relacionada amb Biocides
- Reglament (UE) núm. 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides
- Real Decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel que es regula el procés d'avaluació pel registre, autorització i comercialització de biocides.

Normativa relacionada amb la formació:

- Real Decret 830/2010, de 25 de juny, pel que s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides.
- Real Decret 1223/2010, d'1 d'octubre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de tres qualificacions professionals corresponents a la Família Professional Seguretat i Medi Ambient.

Normativa riscos laborals:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Real Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Real Decret 614/2001, de 8 de Juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció
- Real decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball
- Real Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

Clàusula 5a. PLA DE TREBALL

5.1. Cobertura de l'oferta

L'àmbit d'actuació seran les instal·lacions d'equipaments de titularitat municipal els quals la competència en el seu manteniment correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i poden ser susceptibles de convertir-se en focus de propagació de legionel·la.

Tanmateix, la relació de les instal·lacions no té un caràcter fix ni limitatiu i podrà modificar-se durant la vigència del contracte amb canvis en la seva tipologia de risc, o la incorporació d'altres o la supressió dels existents, com per exemple les fonts ornamentals, vehicles o reg.

A més, el pla de treball requerit podrà modificar-se davant de canvis normatius.

5.2. Pla de Prevenció i Control Legionel·la (PPCL)

La prevenció i control per evitar l'aparició i proliferació de Legionel·la s'instrumentalitzarà amb el Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL).

L'empresa contractista ha de tenir la figura d'un/a Responsable Tècnic que serà el/la responsable de l'elaboració, desenvolupament, implantació, avaluació i formació del Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL), així com proposar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló les mesures correctores pertinents.

L'empresa contractista ha de redactar, actualitzar i implementar els PPCL de totes les instal·lacions d'acord amb el RD 487/2022, de manera que el seu contingut mínim ha de ser:

- 5.2.1. Diagnòstic inicial de la instal·lació i descripció detallada de la instal·lació, que inclourà com a mínim:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Dades tècniques i de funcionament, disseny i ubicació.
- Pla o esquema de la instal·lació que contempli tots els seus components i en particular l'esquema de funcionament del circuit hidràulic, que s'actualitzarà cada vegada que es realitzi alguna modificació, indicant la data de la mateixa, el tipus de subministrament i la procedència de l'aigua, incloent-hi el contracte de subministrament i la identificació de la xarxa de distribució facilitada pel gestor.
- Punts de presa de mostra i punts sensibles d'emissió d'aerosols assenyalats en el pla o esquema anterior, tenint en compte els punts de control identificats segons el programa de mostreig i anàlisi de l'aigua

5.2.2. Descripció i monitorització dels següents programes:

- Programa de manteniment i revisió d'instal·lacions i equips d'acord amb Annex IV del RD 487/2022
- Programa de tractament que inclourà el tractament de l'aigua i el programa de neteja i desinfecció de la instal·lació, d'acord amb Annex IV del RD 487/2022. Aquest es revisarà quan es detectin canvis en qualsevol dels paràmetres contemplats a la normativa anteriorment esmentada i davant de canvis normatius, de manera que s'adoptaran les mesures necessàries
- Programa de mostreig (d'acord amb Annex VI del RD 487/2022) i anàlisi de l'aigua d'acord amb Annex VII del RD 487/2022
- Programa de formació del personal d'acord amb les característiques de la instal·lació o dels equips, l'empresa contractista ha de descriure la relació de continguts en funció de les activitats vinculades al PPCL de les instal·lacions davant de Legionel·la i de les funcions assignades a les persones treballadores que hi intervinguin.

En general, un cop establerta la periodicitat, en els esmentats programes s'haurà de comprovar el funcionament de les instal·lacions i revisar l'estat de conservació i neteja per tal de detectar sediments, corrosió, incrustacions, algues... Si se'n detecten, hi ha d'haver la reparació o substitució dels elements malmesos i s'ha de registrar (data, mesura correctora i persona responsable).

5.2.3. Documentació i registres:

Els documents i els registres de cada instal·lació reflectiran la realització de les activitats i controls establerts als programes, així com els seus resultats, les incidències i les mesures adoptades, que en cas de detecció de *Legionel·la spp.* compliran almenys el que descriu l'annex VIII del RD 487/2022 i els resultats d'aquestes. També seran objecte de registre les dates de parades i posades en marxa tècniques de la instal·lació, incloent-hi el motiu.

Els registres seran preferentment en suport informàtic amb una declaració responsable, realitzada pel responsable tècnic, el titular de la instal·lació o el seu representant legal.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

S'elaboraran i/o actualitzaran els Llibres de Registre de cada Instal·lació, que s'adequarà a la normativa vigent, incloent com a mínim:

- Fitxes tècniques i plànol de la Instal·lació que contempli tots els seus components i que contingui els punts crítics en què s'ha de facilitar la presa de mostres d'aigua.
- Esquema de funcionament hidràulic, amb identificació dels elements significatius pel control: dipòsits, circuits, vàlvules, filtres, acumuladors, purgues,...
- El programa de manteniment i revisió, el programa de tractament de l'aigua, el programa de neteja i desinfecció, el programa de mostreig i anàlisi de l'aigua i el programa de formació.

El PPCL s'haurà de revisar i actualitzar de forma periòdica com a resultat de les revisions o avaluacions, quan l'autoritat sanitària ho consideri necessari, davant de canvis de normativa i en particular:

- Si es detecten desviacions importants durant l'avaluació periòdica
- Després de la realització de reformes substancials en les instal·lacions, contaminacions microbianes, associació en casos o brots de malaltia i altres incidències significatives.
- Quan es detectin alteracions dels autocontrols realitzats pel personal propi de les instal·lacions. Per aquest motiu el/la tècnic/a que realitzi la visita a la instal·lació o equipament haurà de fer una revisió exhaustiva del seguiment dels autocontrols i aplicar les mesures correctores necessàries.

El PPCL de cada instal·lació haurà d'estar disponible a cada instal·lació en format electrònic i s'haurà de conservar com a mínim durant 5 anys des de la seva generació.

5.3. Estat actual

L'any 2025 l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló ha contractat el servei de prevenció i control de legionel·la pels equipaments detallats en la clàusula segona d'aquest plec. Les intervencions que es van dur a terme són:

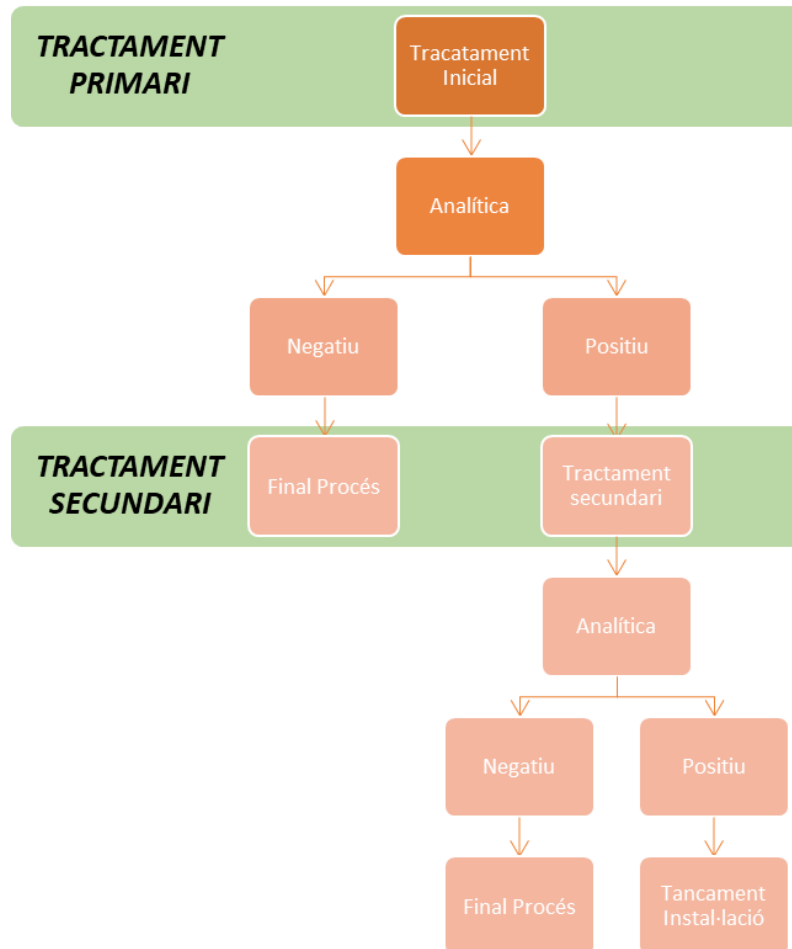
- Elaboració del PPCL per a cada equipament
- Tractament de desinfecció per a cada equipament, excepte bar de la piscina.
- Anàlitzes de control, amb resultat negatiu a totes elles.

El tractament es va fer efectiu durant el mes de desembre de 2025.



5.4. Accions de l'empresa sobre les instal·lacions

Procés de tractament i desinfecció (procés detallat a l'ANNEX II):



L'empresa haurà de dur a terme les següents tasques:

- i. Implementar els programes descrits a les PPCL
- ii. Actualitzar els esquemes hidràulics de les instal·lacions i programes d'autocontrols.
- iii. Realitzar els controls analítics de les instal·lacions:
 - a. Post tractament:
obligatoris i realitzats 15 dies després de la desinfecció, que permeten avaluar l'eficàcia del tractament.
 - b. Seguiment i control:
segons el programa de mostreig i anàlisi de l'aigua establert a la PPCL.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- iv. Bimensualment, recopilar i controlar tota la documentació referent als registres i detecció d'incidències, resultats d'analítiques i actualitzar la informació a la plataforma compartida entre l'empresa i el servei de Sanitat i Salut Pública, tot comunicant l'actualització via correu electrònic.
- v. Corregir les incidències mitjançant les mesures correctores pertinents. L'empresa ha de recomanar les mesures correctives que calen.
- vi. Elaborar un protocol de revisió en document de full d'Excel, o sistema informàtic proposat per l'empresa, amb l'estructura adequada i validada per l'ajuntament, on es reflectiran les dades corresponents a les revisions i comprovacions i s'enviaran a les adreces de correu electrònic assignades per a aquesta finalitat i que sigui d'accés als tècnics de l'Ajuntament.
- vii. L'empresa adjudicatària es compromet a assessorar i supervisar, indicant les mesures correctores que s'hagin d'adoptar, en qüestions de:
 - a. higiene i desinfecció de les instal·lacions,
 - b. seguiment del compliment dels autocontrols al personal que faci el manteniment ordinari habitual de les instal·lacions.
 - c. inspeccions de les Autoritats Sanitàries,
 - d. detecció de desviacions o deficiències a les instal·lacions, estructurals i de manteniment.
 - e. canvis normatius i requeriments tècnics específics.
- viii. L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar i seguir un protocol davant les possibles desviacions o deficiències derivades de les revisions a les instal·lacions o dels resultats de les mesures *in-situ* o dels resultats de les analítiques.
- ix. Planificar les actuacions mínimes sobre les instal·lacions i programar les visites via correu electrònic als responsables de les instal·lacions i al servei de Salut Pública amb 5 dies mínims d'antelació.
- x. En tots els casos, quan s'apliqui un tractament o s'actui sobre la instal·lació s'haurà de coordinar, amb el servei corresponent, les dates de l'execució de les tasques.
- xi. Abans de fer l'actuació, s'ha de revisar l'informe anterior i preveure si hi ha recanvis conductius com juntes de boca d'home, canvi de vàlvules avariades, incrustacions,...., i es notificarà amb suficient antelació per preparar el recanvi necessari. S'aprofitarà el buidatge per realitzar els manteniments correctius necessaris.
- xii. L'empresa deixarà la instal·lació funcionant sense incidències
- xiii. L'empresa adjudicatària haurà de sincronitzar el pla d'actuacions amb els equips tècnics de l'ajuntament en un termini no superior a un mes des de la data d'adjudicació.
- xiv. Les tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària es detallen a l'ANNEX II

Clàusula 6a. APARELLS/EQUIPS DE MESURA

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses d'adquisició i calibratge dels aparells i equips de mesura necessaris per realitzar els autocontrols diaris per part del personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló en aquells equipaments que disposin de personal



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

propí. Aquests equipaments són L'escola Bressol, l'Escola Lloriana i el centre de dia.

APARELLS/EQUIPS	UNITATS
Turbidímetre	3
Termòmetre compacte amb sonda fixa	3
Mesurador de clor lliure checker digital HI701	3
pHímetre digital portàtil	3
maletí	3

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la totalitat dels aparells de mesura durant el primer any de contracte.

Els aparells i equips a amortitzar pel servei objecte d'aquest plec revertiran a l'Ajuntament en finalitzar el contracte.

Clàusula 7a. Memòria del servei

L'empresa adjudicatària elaborarà una memòria descriptiva del servei que prestarà per l'Ajuntament. Aquesta memòria:

- 1) Tindrà una extensió màxima de 6 fulls (per davant i darrera) la portada exclosa (aquest requisit és excloent).
- 2) Detallarà el procediment en tant que:
 - a. Descriptiu del procés: es detallarà, esquemàticament o mitjançant un diagrama de Gantt, com es desenvoluparan en el temps les primeres visites, les segones, la presa de mostres, la analítiques, etc. Fins a cobrir un cicle sencer de tractament.
 - b. Descriptiu de les operacions que es faran: què implica i en què consisteix cada operació duta a terme, és a dir, una presa de mostra, una analítica, etc.
- 3) Explicarà com es traslladaran els resultats i/o intervencions a l'Ajuntament, amb mitjans electrònics i per registre d'entrada. La periodicitat dels informes. Capacitat d'integració dels resultats a la plataforma de gestió municipal."

La documentació gràfica consta al plec.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent amb càrrec a la següent partida pressupostària:

Exercici	Aplicació pressupostària
2026	640.311.2270000 (SERVEIS PROFES. EXTERNES: SALUT PÚBLICA)



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

QUART. Adonar del present acord a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el mateix dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Meritxell Torrents Rosell, que actuarà com a Presidenta de la mesa.
- Anna Dot Bardolet, Vocal (Arquitecta municipal de la Corporació).
- Miquel Arumí Tura, Vocal (Enginyer municipal de la Corporació).
- Marta Crosas Capdevila, administrativa de la Corporació, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

VUITÈ. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant la Plataforma de Contractació del Sector Públic i a la seva valoració.

NOVÈ. Efectuada la valoració de les proposicions, es procedirà a l'adjudicació del contracte.

A Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'alcalde
Enric Mayo Rodriguez

