



Ajuntament
de **Gelida**

NÚMERO D'EXPEDIENT: **CONT-000012-2026**

OBJECTE: BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR, EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'UNA L·LICÈNCIA TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES BARRES DE LES ENTITATS DE LA FESTA MAJOR 2026 ORGANITZADA PER L'AJUNTAMENT DE GELIDA

ÒRGAN QUE PROMOU: REGIDORIA DE FESTES



BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR, EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES BARRES DE LES ENTITATS DE LA FESTA MAJOR 2026 ORGANITZADA PER L'AJUNTAMENT DE GELIDA

INDEX

Primera. Objecte.....	3
Segona. Règim jurídic.....	3
Tercera. Destinataris del procediment	4
Quarta. Requisits de participació	4
Cinquena. Presentació de proposicions: Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació	5
Sisena. Obligacions i potestats de l'Ajuntament.....	8
Setena. Obligació dels beneficiaris	9
Vuitena. Criteris de valoració	11
Desena. Revocació de la llicència.....	14
Onzena. Naturalesa de l'autorització	14
Dotzena. Règim de recursos.....	14
ANNEX 1 Sol·licitud	14
ANNEX 2 Declaració responsable	16
ANNEX 3 Oferta econòmica	16

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de domini públic per tal de procedir a la instal·lació de la barra de les entitats per la festa major el diumenge 23 d'agost de 2026 de les **2.00 hores a les 7.00 hores al terme municipal de Gelida** (*matinada de dissabte 22 a diumenge 23 d'agost de 2026*).

La barra de bar s'ubicarà a la pista de bàsquet tocant a l'aula de psicomotricitat de l'Escola Montcau. És una barra de grans dimensions, la qual tindrà la consideració d'una única barra.

L'Ajuntament es reserva el dret a fer modificacions sobre els espais a ocupar per motius sobrevinguts que afectin a l'organització dels concerts i actes que consten en les presents bases reguladores.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, de conformitat amb l'art. 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPEL).

Segona. Règim jurídic

L'autorització tindrà la naturalesa de llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, en el termes establerts a l'article 57 RPEL. El procediment per a l'atorgament de les llicències respondrà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La normativa aplicable serà la següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals;
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD

817/2009).

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Tercera. Destinataris del procediment

3.1 Estan facultades per participar en aquest procediment, exclusivament, les entitats sense ànim de lucre que reuneixin les condicions següents:

- Figurar degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Gelida amb una antiguitat mínima de sis mesos.
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb els seus estatuts i el que preveu la normativa d'associacions.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment d'atorgament de la llicència d'ocupació temporal.

3.2. La capacitat d'obrar de les entitats s'acreditarà mitjançant:

- Còpia dels Estatuts de l'entitat degudament inscrits en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o registre oficial corresponent, on consti el seu caràcter no lucratiu.
- Certificat d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Gelida.
- Documentació acreditativa de la representació de la persona que signa la sol·licitud (Acta de nomenament de la Junta Directiva o certificat del/la Secretari/ària de l'entitat).
- Targeta d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat.

3.3. També podran participar les **unions d'entitats** que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sempre que totes i cadascuna d'elles compleixin el requisit d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Gelida. Aquestes unions hauran de nomenar un representant únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades de la llicència.

3.4. Les entitats participants hauran de disposar de la capacitat organitzativa i els recursos humans suficients per dur a terme l'explotació de la barra. Atesa la magnitud de l'esdeveniment, s'estima necessari comptar amb un equip d'almenys **10 persones** (siguin voluntàries o personal contractat) per garantir la correcta prestació del servei durant la franja horària establerta.

Quarta. Requisits de participació

Les persones físiques o jurídiques interessades que compleixin amb els requisits i que vulguin optar al muntatge i desmuntatge i gestió de la barra de bar de la festa major per l'esdeveniment del diumenge 23 d'agost de 2026 de les **2.00 hores a les 7.00 hores al terme municipal de Gelida** (*matinada de dissabte 22 a diumenge 23 d'agost de 2026*) han de presentar una sol·licitud de participació en el procediment, d'acord amb el model normalitzat (Annex 1), i adjuntar la documentació següent:

- a) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (Estat, Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Gelida) i amb la Seguretat Social (Annex 2).
- b) Oferta econòmica (Annex 3)
- c) Si s'escau, Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

La documentació dels apartats anteriors a) i b), i si escau c), es presentarà en un **ÚNIC SOBRE TANCAT** que indicarà "***Documentació per participar en el procediment convocat per l'Ajuntament de Gelida per l'atorgament d'una llicència temporal d'ús privatiu de domini públic per a la instal·lació i explotació de les barres de bar del diumenge 23 d'agost de 2026, presentada per... CIF/NIF..., amb domicili..., telèfon..., fax..., e-mail...***"

Cinquena. Presentació de proposicions: Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació

5.1 En tant que la present licitació no està dividida en lots, les entitats poden presentar ofertes per tal d'optar a l'adjudicació íntegra del contracte.

5.2 Les entitats licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en **UN (1) ÚNIC sobre digital**, en el termini màxim de **VUIT (8) DIES NATURALS**, dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

La presentació de proposicions i documents es farà única i exclusivament a través de la Plataforma Electrònica de contractació de l'Ajuntament de Gelida.

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

La Plataforma de serveis de contractació pública (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la **presentació telemàtica d'ofertes** per a aquells procediments que no requereixen que la presentació de l'oferta es faci separant els documents en diferents sobres, és a dir, separant els que hagin de ser avaluats mitjançant criteris sotmesos a judici de valor dels que hagin de ser avaluats mitjançant criteris objectius. Aquesta funcionalitat permet a les empreses licitadores enviar electrònicament la documentació de les ofertes des dels perfils de contractant residenciats en la PSCP.

Al publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta a l'enllaç "**Presentació telemàtica de l'oferta**" en el detall de la publicació, en la part lateral dreta dels expedients.

El procés de presentació telemàtica de l'oferta es dur a terme seguint els passos següents:

- Les **dades de l'oferta**: l'entitat ha d'emplenar el formulari amb les dades següents: *dades de l'entitat i dades de registre i contacte*.
- La **documentació de l'oferta**: s'ha d'adjuntar la documentació que formarà part de l'oferta, com a mínim un document pdf signat electrònicament.
- La **presentació de l'oferta**: s'envia la documentació i es finalitza la presentació amb un justificant de presentació d'oferta.

5.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les entitats contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les entitats licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat Tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació (UT, en endavant) valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la UT podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les entitats licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les licitadores

en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
- PDF signat

5.4 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les licitadores hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7705487?categoria=0>

5.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa o UT i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Igualment, suposa l'autorització a la consulta al Servei de Via Oberta del Consorci AOC per a consultar de forma telemàtica les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en suport paper per part de les empreses i persones interessades com són els certificats corresponents per a la comprovació que les empreses es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades

Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu de l'Ajuntament de Gelida
- per correu electrònic a gelida.secretaria@gelida.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en gelida.secretaria@gelida.cat

5.6 Cada licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Sisena. Obligacions i potestats de l'Ajuntament

És obligació de l'Ajuntament:

- Fer-se càrrec de l'organització de l'activitat, així com de la seva difusió.
- Contractar els serveis de seguretat.
- Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de les barres durant el dia que s'ha indicat.

És potestat de l'Ajuntament:

- La distribució de l'espai i l'assignació de la superfície màxima que pot ocupar cada barra.
- L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i dictarà, en el cas adient, les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com l'exclusió per participar en el proper concurs de barres de bar de festes municipals, podent aquesta administració executar subsidiàriament l'ordre de retirada de la barra instal·lada i dels elements complementaris, així com qualsevol altre condició de la llicència aplicable al desmuntatge de la barra. Tot això, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que se pugin derivar d'aquest incompliment.
- Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes no es poden realitzar. Si, per motiu de pluja o altra causa de força major, es suspèn l'activitat i no s'arriba a muntar la barra, l'adjudicatari no ha d'abonar el cànon per l'ocupació del domini públic a l'Ajuntament.
- Interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.

Setena. Obligació dels beneficiaris

L'associació o entitat a la qual s'atorgui la llicència d'ocupació temporal de domini públic haurà d'assumir les següents obligacions:

- És responsabilitat última de l'adjudicatari complir amb tots els punts d'aquestes Bases i vetllar pel bon funcionament de l'activitat. S'hauran d'obeir i respectar les indicacions i/o recomanacions emeses per part dels responsables municipals. A tal efecte, l'adjudicatari comunicarà per escrit el nom i telèfon de contacte d'un representant, que haurà d'estar localitzable durant tot el dia d'instal·lació de la barra de bar.
- Comprar el gènere a subministrar a les empreses que consideri oportunes. El servei implica la venda o subministrament de beguda durant el dia ressenyat. Els productes que s'expedeixin en les barres seran de firmes comercials amb garantia públicament reconeguda.

- Disposar del següent material en la quantitat suficient per donar un servei adequat:
 - o Neveres
 - o Sortidors
 - o Barra de Bar
- L'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els gots reutilitzables.
- Fer-se responsable de deixar en condicions idònies l'espai de la barra de bar. És a dir, del desmuntatge de la pròpia barra, així com de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparà.
- Ocupar-se del muntatge i desmuntatge del material que hagin pogut emprar pel desenvolupament de l'activitat (taules, cadires, ...)
- Complir amb la prohibició de la presència de menors de 16 anys dins l'espai de la barra de bar. En qualsevol cas, per servir begudes alcohòliques s'atendrà a la normativa vigent.
- Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible.
- Respectar la normativa d'espai sense fum.
- Respectar i fer respectar l'horari de la barra de bar. Fora d'aquestes hores, no es podrà vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.
- Servir les begudes en envasos reutilitzables, sempre que això sigui possible. Queda prohibida la venda d'ampolles de vidre i llaunes, sent de plena responsabilitat de l'adjudicatari els perjudicis que sobre aquesta activitat es puguin derivar per als usuaris.
- Separar els residus en les diferents fraccions
- Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
- L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 300.000 euros, i estar al corrent en el seu pagament, justificant-ho a l'Ajuntament amb la presentació de la pòlissa d'assegurança i el rebut corresponent, i amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.
- La setmana prèvia a la Festa, l'adjudicatari, si s'escau, haurà de facilitar una relació amb el nom, cognoms i DNI de les persones que hi treballaran de forma voluntària a la barra i una declaració conforme les persones voluntàries no cobraran per la prestació del servei (si es tracta d'una entitat o associació). En el cas que l'adjudicatari contracti personal, s'hauran de presentar les altes de la Seguretat Social del personal que hi treballarà.

- Complir amb la normativa laboral, alimentària i higiènic sanitària pel que respecta al personal que es pugui ocupar en aquesta barra de bar i als productes que es serveixin.
- Retirar el material de la barra tot just acabi la festa. S'informa que el present consistori no allargarà ni prolongarà el servei de vigilància, en conseqüència, serà responsabilitat de l'adjudicatari extreure tots aquells elements que hagin de ser resguardats. El licitador no podrà exigir responsabilitats al present consistori en cas de pèrdua, sostracció i/o desaparició de begudes i/o materials necessaris per al bon desenvolupament de la prestació del servei.
- L'entitat ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades d'aquest procediment. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar, com a mínim, el català en els rètols, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de l'explotació de la barra de bar.

Altrament, l'adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, com a mínim, en català. A aquest efecte, el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

- En la mesura que pugui resultar d'aplicació, l'entitat s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Vuitena. Criteris de valoració

La llicència d'utilització privativa s'atorgarà indistintament a l'adjudicatari que hagi obtingut més puntuació en funció del barem següent i, en cas d'empat, es resoldrà mitjançant sorteig en acte públic o bé es resoldrà favorablement per part d'aquell adjudicatari que és comprometi a tenir més productes locals. S'entendrà per productes locals disposar de vi i cava de Gelida o similars.

Oferta econòmica (màxim 10 punts)

L'oferta econòmica no podrà ser inferior al tipus mínim de cànon establert, el qual pel present procediment s'estableix en (1.000 €). El titular de la llicència haurà de satisfer el cànon ofert a l'Ajuntament en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la notificació de l'atorgament de la llicència.

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi una proposta econòmica major (X_{max}). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (P_{Xi}) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$PX_{max} = P=10$$

$$PX_i = (X_i / X_{max}) \times P$$



En el cas que només es presenti un licitador, se li atorgarà a aquesta la màxima puntuació, sempre i quan el cànon no sigui inferior al mínim establert del cànon (1.000 €), ja que en aquest supòsit quedarà exclosa la seva oferta.

Novena. Mesa de contractació. Avaluació de les sol·licituds i atorgament de la llicència d'ocupació temporal de domini públic. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

1. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes i estarà constituïda per:

President: José Luis Maza Porcel, Regidor o persona en qui delegui

Vocal:

- Maria Comas Cobos, Tècnica de Comunicació o persona en qui delegui
- Jessica Vazquez Sanchez, Interventora o persona que tingui atribuïda les funcions econòmiques o en qui delegui
- Xavier Bonet Alcàntara, Secretari o persona qui tingui atribuïda les funcions d'assessorament jurídica, o en qui delegui

Secretària:

- Judit Pujol Salvador, administrativa adscrita a la Secretaria municipal o persona amb qui delegui

En compliment de l'acord del ple de la Corporació de data 3 de novembre de 2015 formaran part de la Mesa de contractació amb veu però sense vot un regidor per cada un dels grups polítics de la Corporació no presents a la Junta de Govern Local.

2. La Mesa de contractació es reunirà després de la finalització del termini de presentació de proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres presentats per les empreses, tot comprovant l'existència i correcció de la documentació que han de contenir. A posteriori, emetrà un informe de valoració de les propostes presentades, tot elevant proposta d'adjudicació a l'òrgan competent per a l'atorgament de la llicència temporal d'us privatiu de domini públic. La llicència i, en conseqüència la relació jurídica amb l'Ajuntament, s'extingirà en el moment d'acabament de l'acte referenciat que motiven el seu atorgament.

En el cas que, un cop oberts els sobres, es detectés l'existència d'algun defecte esmenable en la documentació aportada, es requerirà al licitador per tal que, en el termini de 3 dies hàbils, ho esmeni. Si no ho fa, s'entendrà que desisteix en la seva sol·licitud.

3. El licitador proposat per la Mesa de contractació, serà requerit per l'Alcaldia a fi i efecte que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

- a.1) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF),

i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, l'objecte de la qual estigui relacionat amb el de la contractació, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la inscripció com cooperativa de treball associat.

a.3) Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, aquestes hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

a.4) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1) Document públic d'apoderament.

b.2) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i amb l'Ajuntament de Gelida

d) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa

documentació a l'empresa licitadora següent. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (cànon), IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració responsable pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.e de la LCSP.

Desena. Revocació de la llicència

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal de domini públic origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Onzena. Naturalesa de l'autorització

Aquesta autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que sorgeixin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquestes Bases, serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzena. Règim de recursos

12.1. Actes de la Mesa de contractació.

Els actes de la Mesa de contractació són actes de tràmit no qualificats no susceptibles de recurs, sense perjudici de que la seva oposició pot ser al·legada, i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

12.2. Actes de l'òrgan de contractació.

Els actes de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la seva notificació.

ANNEX 1



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES BARRES DE BAR DE L'ESDEVENIMENT QUE TINDRÀ LLOC A GELIDA EL DIA 23 D'AGOST DE 2026

DADES DEL SOL·LICITANT /INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT (persona que presenta, en cas de ser algú diferent a l'interessat)

Nom i cognoms		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

- Mateixa de l'interessat Mateixa del representant

EXPOSICIÓ DE FETS I RAONS

Que m'he assabentat del procediment convocat per l'Ajuntament de Gelida per a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de domini públic per tal de procedir a la instal·lació de la barra de bar de festa major el diumenge 23 d'agost de 2026 de les **2.00 hores a les 7.00 hores al terme municipal de Gelida** (matinada de dissabte 22 a diumenge 23 d'agost de 2026).

Que estic assabentat/ada de les condicions establertes en les Bases reguladores.

Que accepto en la seva totalitat les clàusules contingudes en les esmentades Bases i declaro, sota la meva responsabilitat, que reuneixo totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'administració.

PETICIÓ

Ser admès/a en el procediment per a l'atorgament d'una llicència temporal d'ús privatiu de domini públic per tal de procedir a la instal·lació i explotació de les barres de bar de la Festa Major de l'Ajuntament de Gelida el diumenge 23 d'agost de 2026.

DOCUMENTS APORTATS:

Sobre Únic. "Documentació per participar en el procediment convocat per l'Ajuntament de Gelida per a l'atorgament d'una llicència temporal d'ús privatiu de domini públic per a la instal·lació i explotació de la barra de bar de l'esdeveniment que tindrà lloc al municipi de Gelida el 23 d'agost de 2026, presentada per... CIF/NIF..., amb domicili...,telèfon...,fax...,e-mail...."

Lloc i data
Signatura



ANNEX 2

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS
TRIBUTÀRIES I AMB SEGURETAT SOCIAL**

Sr./Sra., amb DNI núm.
....., en representació de, NIF núm.
....., domiciliada a

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que l'empresa (raó social)..... amb CIF....., a la qual representa en qualitat de, disposa de la documentació acreditativa dels extrems assenyalats a l'apartat 1 de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
2. Que ni el signant ni l'empresa a la que representa, ni als administradors ni representants de l'empresa, es troben amb cap limitació, incapacitat, prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, sense incórrer en cap circumstància que incapaciti la contractació amb l'Administració, previstes als articles 65 a 73 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, trobant-se, la persona física/jurídica representada, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Gelida, així com amb la Seguretat Social.

Així mateix, es compromet a aportar, a requeriment de l'Administració, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació del contracte de referència, la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, referida a la finalització del termini de presentació de proposicions, si és el cas.

Gelida, a de de 2026.

Signatura,

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
