

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **NIF:** Q0801154F
- c) **Òrgan de contractació:** Gerència
- d) **Responsable del contracte:** Sra. Olga Mato, Directora Assistencial del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
- e) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- f) **Centre destinatari:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- g) **Número d'expedient:** CSSV 23-26
- h) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del subministrament de matalassos pel Consorci Sociosanitari de Vilafranca el Penedès.
- b) **CPV:** "39143112-4 Colchones" **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI NO
- d) **Número de Lots:** Lot únic
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI NO
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI NO
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI NO
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI NO

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 17.600,00 euros, sense IVA (21.296,00 euros IVA inclòs).
- b) **Import de licitació:** 17.600,00 euros, sense IVA (21.296,00 euros IVA inclòs). El preu unitari màxim per matalàs serà de 220 euros sense IVA (266,20 euros, IVA inclòs), amb una estimació màxima de 80 unitats.
- c) **Import possibles pròrrogues:** ---
- d) **Import anual:** ---
- e) **Import possibles modificacions:** ---
- f) **Increment 10% de l'article 301.2 LCSP:** 1.760,00 euros, sense IVA.
- g) **Partida IVA anual:** 21%
- h) **Aplicació pressupostària:** ---
- i) **Anualitats:** 2026

D'acord amb l'article 301.2 de la LCSP, al contracte de subministrament on la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 205.2.c).3.º de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, acreditant el corresponent finançament a l'expedient.

4. Règim de modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

5. S'accepten variants

- a) SI NO
- b) Número de variants:-----
- c) Aspectes:-----

6. Acceptació d'ofertes integradores

a) SI NO

7. Solvència de les empreses

Solvència econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Solvència tècnica:

- D'acord amb l'article 89.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedid o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, si no n'hi ha, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

D'acord amb el règim propi del procediment obert simplificat abreujat, en la fase prèvia a l'adjudicació no és exigible l'acreditació efectiva dels criteris de solvència econòmica, financera i tècnica o professional per part dels licitadors. Tanmateix, aquesta dispensa formal no eximeix les empreses de disposar i mantenir la solvència mínima exigible per contractar amb el sector públic durant tota la vigència del contracte. Per aquest motiu, es fa reserva expressa de la facultat de l'òrgan de contractació de requerir en qualsevol moment l'acreditació documental de la solvència declarada, especialment durant l'execució del contracte o quan així es consideri necessari per garantir el compliment dels requisits legals i la correcta prestació de l'objecte contractual.

8. Obtenció de documentació

- Entitat:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- Domicili:** Av. Garraf 3.
- Localitat i codi postal:** 08720, Vilafranca del Penedès
- Telèfon:** 938 905 136
- Adreça electrònica:** abatet@cssv.cat
- Adreça d'internet del perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

- Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
g) **Horari d'atenció:** 09:00h-16:00h

9. Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Número de sobres a presentar: Sobre únic

Els interessats hauran de presentar la documentació d'acord amb l'establert en aquest quadre de característiques específiques. L'incompliment d'aquesta previsió (i dels terminis d'esmena atorgats a tal efecte) podrà comportar la no admissió o l'exclusió del licitador, segons correspongui.

10. Vigència del contracte

- a) **Període:** 1 any
b) **Possibilitat de pròrroga:** NO
c) **Termini de pròrroga:** ---

11. Subrogació del personal

- a) SI NO

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

12. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

13. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** La data de formalització del contracte.
b) **Lloc:**
a. A les dependències de l'entitat contractant ✕
b. A les dependències de l'empresa contractista

14. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Subministrament
b) **Tramitació:** Ordinària
c) **Procediment:** Obert simplificat abreujat, en aplicació de l'establert a l'article 159, apartat 6) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
d) **Forma:** Utilització de diferents criteris automàtics per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
e) **S'aplica un acord marc:** SI NO
f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO
g) **Compra pública d'innovació:** SI NO

16. Garanties

- a) **Provisional:** No es requereix.
b) **Definitiva:** Resta dispensada en virtut de l'establert a l'article 159, apartat 6) lletra f) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

17. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
 b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

18. Mesa de Contractació

En virtut de l'establert a l'article 326.1 de la LCSP, no es constitueix Mesa de Contractació.

19. Obertura de les ofertes del sobre únic (documentació administrativa, tècnica i documentació avaluable de manera automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic.

20. Criteris d'adjudicació

A. Criteris avaluables de manera automàtica [SOBRE ÚNIC] (100 punts)

Els criteris avaluables de manera automàtica s'hauran de presentar d'acord amb el model d'oferta econòmica (Annex OE).

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades per a cada criteri econòmic aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) x \left(\frac{1}{VP} \right) \right] x P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

1. Oferta econòmica.....fins a un màxim de 90 punts

Es valorarà l'oferta econòmica d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. Tot i que només es valorarà l'oferta econòmica en global, en l'Annex OE s'ha de desglossar l'import unitari del matalàs, a fi de verificar que es respecta el preu màxim unitari establert.

2. Garantia addicional.....fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà la garantia addicional als dos anys previstos, de la següent manera:

- Cap any addicional: 0 punt
- Un any addicional: 5 punts
- Dos anys addicional: 10 punts

21. Termini mínim de garantia

- a) SI NO

Termini: 2 anys a comptar des de la recepció dels matalassos subministrats més el termini ofertat.

22. Ofertes amb valors anormals

- a) SI NO
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus.

23. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI NO
b) Import: ---

24. Subcontractació

- a) Obligatòria
b) Opcional

25. Forma de pagament del preu

- a) Sistema de determinació del preu:
 Preus unitaris
 A tant alçat
 Altres:
- b) Forma de pagament:
 Total (un únic pagament)
 Fraccionat: Pagament dels matalassos a mesura que es vagin subministrant. Està previst una compra de 40 matalassos al juny del 2026 i una compra de 40 matalassos a l'octubre del 2026.
 La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

26. Revisió de preus

- SI hi ha revisió de preus
NO hi ha revisió de preus

27. Condicions especial d'execució i obligacions contractuals essencials

I. Obligacions contractuals essencials

- SI NO

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent

de l'entitat contractant i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

- El contractista haurà d'utilitzar embalatges de cartró reciclable en l'enviament dels matalassos.

II. Condicions especials d'execució

SI NO

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades al present document.

28. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

- Socials: SI NO
- Ambientals: SI NO

Elements sobre els que recauen:

- Reserva de mercat
- Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics):
 - Serà obligació contractual essencial del contracte que l'empresa adjudicatària utilitzi embalatges de cartró reciclable en l'enviament dels matalassos
- Requisits de solvència tècnica
- Criteris de valoració de les ofertes
- Condicions d'execució del contracte establerts a aquest quadre de característiques específiques:
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Tipologia de clàusules socials i ambientals presents en l'expedient:

- D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- Per a la igualtat de gènere
- Per a la inserció laboral
- Per a un comerç just
- Per a la transparència fiscal
- Per al foment de la petita i mitjana empresa
- Alimentàries
- D'accessibilitat
- Formació treballadors
- Conciliació laboral, personal i familiar
- Millora condicions laborals
- Drets humans
- X Altres clàusules diferents a les anteriors

29. Sancions i Penalitats

a) SI NO

b) Són les següents:

- Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzada de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

30. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les següents:

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

31. Propietat Industrial i Intel·lectual

El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Règim específic.

32. Cessió del contracte

a) SI NO

33. Visita del centre

SI NO

34. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI NO

35. Recurs

a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'alçada

b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Junta de Govern del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.

c) **Adreça:** Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720)

36. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI NO

37. ¿ACP aplicable al contracte?

SI NO

38. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE ÚNIC:

- Model 1 (Índex dels documents que comprèn el sobre)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- Si escau, Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Model 7 (declaració responsable)
- Model 8 (oferta econòmica)
- Annex OE – oferta econòmica
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte, segons Model.