

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS
D'ASSESSORAMENT EN BARRERES A LA INTERNACIONALITZACIÓ**

1. Objecte del document:

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT) és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es deriven de la contractació del servei d'assessorament en barreres a la internacionalització, més concretament:

- Consultoria especialitzada en fiscalitat internacional avançada, mobilitat de treballadors, mobilitat laboral global, dret laboral comparat i contractació internacional, a més d'altres àmbits legals relacionats amb les barreres internacionals.
- Consultoria especialitzada en transport (aeri, marítim i terrestre), assegurances de transport, Incoterms, logística internacional, normativa duanes i règims duaners especials, a qualsevol país del món.

Les determinacions establertes en el present PPT, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, constitueixen normes vinculants pel contractista, el qual realitzarà les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb expressa submissió als mateixos.

2. Context del servei (antecedents):

L'Oficina Tècnica de Barreres a la Internacionalització (d'ara endavant OTBI) té per missió donar suport a les empreses en la identificació i resolució d'obstacles que afecten els seus processos d'internacionalització. En l'acompliment d'aquesta funció, l'Oficina atén consultes relatives a aspectes jurídics, fiscals, logístics i operatius derivats de l'activitat internacional de les empreses catalanes.

Tot i que l'equip tècnic de l'Oficina disposa de coneixement especialitzat en internacionalització empresarial, determinades consultes presenten un elevat grau de complexitat tècnica i normativa, sovint vinculada a legislacions estrangeres, règims fiscals internacionals, mobilitat de personal o procediments duaners específics de tercers països. Aquests àmbits requereixen coneixement expert i actualitzat, així com experiència pràctica directa, no disponible internament en tots els casos.

Per aquest motiu, i amb la finalitat de garantir una resposta rigurosa, especialitzada i àgil a les necessitats de les empreses, es considera necessari contractar un servei extern complementari que porti coneixement expert en fiscalitat internacional, mobilitat laboral internacional, contractació internacional, logística i duanes, assegurant així la qualitat i l'efectivitat del suport ofert.

3. Objecte del contracte i necessitats a cobrir:

El servei es dividirà en dos lots diferenciats, oferts cadascun per un contractista diferent:

- 1) Consultoria especialitzada en fiscalitat internacional avançada, mobilitat de treballadors, mobilitat laboral global, dret laboral comparat i contractació internacional, a més d'altres àmbits legals relacionats amb les barreres internacionals.



- 2) Consultoria especialitzada en transport (aeri, marítim i terrestre), assegurances de transport, Incoterms, logística internacional, normativa duanes i règims duaners especials, a qualsevol país del món.

Resolució de consultes complexes o molt complexes i contínuament canviants sobre els temes descrits en els dos lots.

4. Esquema de treball previst (metodologia):

L'equip de l'Oficina Tècnica de Barreres a la Internacionalització (OTBI) enviarà les consultes per correu electrònic a l'interlocutor designat per cada proveïdor. La resposta a aquestes consultes serà per escrit via e-mail i en el menor temps possible, preferentment en màxim 48 hores. Si calgués més temps per ser un tema més complex de l'habitual, s'avisaria a l'OTBI del temps extra necessari.

5. Requeriments tècnics:

Els requeriments tècnics són per a cadascun dels dos lots:

1. Especialització professional

Els licitadors hauran d'acreditar **coneixements professionals altament especialitzats** i experiència contrastada en:

- **Lot 1:** Consultoria especialitzada en fiscalitat internacional avançada, mobilitat de treballadors, mobilitat laboral global, dret laboral comparat i contractació internacional, a més d'altres àmbits legals relacionats amb les barreres internacionals.
- **Lot 2:** Consultoria especialitzada en transport (aeri, marítim i terrestre), assegurances de transport, Incoterms, logística internacional, normativa duanes i règims duaners especials, a qualsevol país del món.

2. Requisits d'habilitació empresarial o professional

- On la normativa ho exigeixi, **col·legiació professional obligatòria** (p. ex., activitats reservades d'assessorament jurídic o fiscal).
- En el cas del Lot 2, si el contractista realitza **representació duanera directa**, haurà d'acreditar la condició de **Representant Duaner certificat** i/o la inscripció al **Registre de Representants Duaners**.

3. Capacitat operativa i xarxa internacional

Els licitadors hauran d'acreditar:

- Disponibilitat d'una **xarxa internacional pròpia o col·laborativa** capaç de donar suport en consultes de qualsevol país del món.
- Procediments de verificació i contrast d'informació internacional.



6. Equip de treball mínim necessari (recursos humans):

L'equip de treball mínim necessari és per a cadascun dels lots:

1. Coordinador/a del servei

Responsable de la interlocució amb ACCIÓ, coordinació del servei i supervisió de la qualitat de les respostes.

L'empresa adjudicatària ha d'assignar la figura d'un responsable de projecte, amb capacitat d'interlocució, que sigui el nexa permanent amb el personal d'ACCIÓ i que realitzi la coordinació, gestió pressupostària i de recursos humans, suport primari i validació de les tasques desenvolupades pels professionals assignats. Aquesta persona serà la interlocutora per a totes les comunicacions que ACCIÓ hagi de realitzar amb l'empresa adjudicatària, serà la responsable de la gestió integral i econòmica del projecte i del manteniment dels documents de control i evolució del projecte que se'n poguessin derivar. La persona indicada en l'oferta com a responsable del projecte serà qui exercirà aquest rol durant tota la vigència del contracte. Aquesta persona només podrà ser modificada durant l'execució del contracte per raons no imputables a l'empresa, per una altra persona que tingui una experiència equivalent i en tot cas, aquesta substitució haurà de ser aprovada prèviament per ACCIÓ.

Requisits mínims: experiència mínima de **10 anys** en l'àmbit del lot corresponent

- Formació universitària adequada a les matèries del lot (dret, economia, comerç internacional, logística o equivalents).
- Col·legiació professional quan sigui exigible.
- Coneixement acreditat de català, castellà i anglès.
- Es valorarà més positivament que es tracti de professionals que ja porten un cert temps treballant a l'empresa participant. D'aquesta manera, es garanteix una major compenetració entre empresa i professional es rebaixa el risc de rotació i de repetició de corbes d'aprenentatge.
- Es valorarà l'experiència acreditada en més de 5 serveis similars prestats a administracions públiques, entitats empresarials o corporacions de dret públic que representen, defensin i impulsin els interessos del sector empresarial.

2. Consultor/a sènior especialitzat/ada

Professional responsable de la resolució tècnica de les consultes.

Requisits mínims:

- **5 anys d'experiència** en les matèries del lot.
- Formació universitària adequada a les matèries del lot (dret, economia, comerç internacional, logística o equivalents).
- Col·legiació professional quan sigui exigible.
- Coneixement acreditat de català, castellà i anglès.
- Es valorarà més positivament que es tracti de professionals que ja porten un cert temps treballant a l'empresa participant. D'aquesta manera, es garanteix una major compenetració



Doc. original signat per:
Cristina Serradell Quincannon
19/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05UN946Q7N0GOQLV9IO2C49814V02X23

Data creació còpia:
21/04/2026 16:18:36

Pàgina 3 de 6

entre empresa i professional es rebaixa el risc de rotació i de repetició de corbes d'aprenentatge.

- Es valorarà l'experiència acreditada en més de 3 serveis similars prestats a administracions públiques, entitats empresarials o corporacions de dret públic que representin, defensin i impulsin els interessos del sector empresarial.

3. Competència professional

Es valorarà que el personal proposat acreditati:

- Participació en **projectes similars** als objecte del contracte durant els últims 5 anys.
- Experiència directa en resolució de consultes especialitzades en els àmbits del lot.
- Capacitat de redacció i anàlisi tècnica en català, castellà i anglès.

4. Formació complementària i coneixements específics

Es valorarà formació i/o experiència en:

- **Lot 1:** fiscalitat internacional avançada, mobilitat laboral global, dret laboral comparat, contractació internacional.
- **Lot 2:** normativa duanera, Incoterms, assegurances de transport, règims duaners especials.

Coneixements lingüístics mínims requerits:

- Català C1
- Castellà nadiu o equivalent
- Anglès B2 (C1 valorable)

5. Substitucions i disponibilitat

L'empresa haurà de garantir la disponibilitat continuada de l'equip i la substitució de qualsevol membre en un **termini màxim de 10 dies hàbils** amb un perfil equivalent. Els perfils clau hauran d'estar assignats de manera estable durant tot el contracte.

El Contractista es compromet a no cedir o subcontractar a cap altra empresa, alguna de les parts o la totalitat de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, a no ser que compti amb l'autorització expressa i per escrit d'ACCIÓ.

7. Mitjans tècnics mínims necessaris (recursos materials):

1. Infraestructura tecnològica i eines professionals

El contractista haurà de disposar de les eines necessàries per garantir la correcta realització del servei, entre les quals:

- Eines informàtiques i programes professionals per a l'anàlisi legal, fiscal, logística o duanera, segons el lot.
- Accés a bases de dades especialitzades, normativa internacional i fonts oficials actualitzades.



Doc. original signat per:
Cristina Serradell Quincannon
19/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05UN946Q7N0GOQLV9IO2C49814V02X23

Data creació còpia:
21/04/2026 16:18:36

Pàgina 4 de 6

- Sistemes de gestió documental que garanteixin el registre i seguiment de les consultes tramitades.

2. Recursos per garantir la seguretat i confidencialitat

El licitador haurà de disposar de:

- Sistemes de seguretat informàtica que garanteixin la **protecció de dades** i la confidencialitat de les consultes (compliment RGPD).
- Procediments interns per a la gestió segura de la informació sensible i el seu arxiu.

8. Calendari d'execució de les consultes:

Cada consulta s'haurà de resoldre en un termini no superior a 48 hores. En cas de motiu justificat, caldrà avisar a ACCIÓ de l'allargament del termini i indicar un temps estimat de resposta.

9. Mecanismes de control i seguiment del contracte

1. Interlocució i supervisió

- ACCIÓ designarà un **responsable del contracte** que actuarà com a interlocutor únic amb el contractista.
- El contractista designarà igualment un **coordinador/a del servei** que centralitzarà la comunicació i supervisarà la qualitat de les respostes.

2. Sistema de registre i traçabilitat de consultes

- Totes les consultes es gestionaran a través del correu electrònic corporatiu.
- Cada consulta quedarà registrada amb número de referència, data de recepció, data de resposta i professional assignat.
- El contractista haurà de garantir la **traçabilitat documental** de totes les actuacions realitzades.

3. Terminis de resposta

En cas d'incompliments reiterats als terminis de resposta establerts per ACCIÓ sense un motiu justificat, ACCIÓ podrà instar les mesures correctores previstes al contracte.

4. Reunions de seguiment periòdic

- Es realitzaran **reunions de seguiment** amb una periodicitat mínima **anual**, o superior si ACCIÓ ho considera necessari.
- A les reunions s'analitzaran: volum de consultes, temps de resposta, qualitat tècnica, incidències i millores proposades.
- El contractista haurà de facilitar tota la documentació i informació necessària.



5. Control de qualitat

ACCIÓ verificarà la qualitat de les respostes emeses pel contractista, valorant:

- rigor tècnic i fiabilitat de la informació,
- claredat i adequació al perfil usuari (empresa),
- concreció i aplicabilitat de les recomanacions,
- ús adequat de fonts oficials i normativa actualitzada.

ACCIÓ podrà requerir revisió o ampliació de la resposta quan ho consideri necessari.

6. Mecanismes correctors

Si ACCIÓ considera que la feina que està duent a terme algun dels professionals assignats per **l'empresa adjudicatària no és satisfactòria** i, per tant, **decideix que cal substituir-lo**. En aquest cas, caldrà tenir en compte els aspectes següents:

- ACCIÓ es compromet a comunicar senyals d'advertiment previs a la coordinació del projecte de l'empresa adjudicatària, de cara a què es prenguin mesures que permetin intentar redreçar allò que no estigui sent satisfactori.
- Malgrat tot, **ACCIÓ no haurà de justificar** la substitució del perfil de cap manera concreta.
- Si s'arriba al cas que ACCIÓ decideixi que un dels col·laboradors ha de ser substituït, **l'empresa té un màxim de 10 dies hàbils** per proporcionar un professional alternatiu que ACCIÓ hagi també supervisat i validat.

En tots els casos, els costos i els esforços destinats a la selecció d'un nou perfil que hagi de substituir a un dels que ja integren l'equip (ja sigui per baixa mèdica, ja sigui perquè marxa de l'empresa, ja sigui perquè ACCIÓ ha comunicat a l'empresa adjudicatària que la feina desenvolupada per aquest professional no és satisfactòria i n'ha sol·licitat la substitució), aniran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, en tots els casos en què es plantegi una substitució del perfil professional assignat al projecte, haurà de ser com a mínim del mateix nivell professional, experiència i competències de l'anterior col·laborador.

10. Lloc d'execució

Els serveis objecte del contracte es prestaran principalment mitjançant **teletreball** o treball remot des de les instal·lacions del contractista.

Barcelona, a la data de signatura electrònica.

Cristina Serradell
Directora de la Unitat de Negoci Internacional



Doc. original signat per:
Cristina Serradell Quincannon
19/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/04/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05UN946Q7N0GOQLV9IO2C49814V02X23

Data creació còpia:
21/04/2026 16:18:36

Pàgina 6 de 6