

Codi Segur de Verificació:
498498e0-74fd-48fc-9e0c-e4fd4aa34121
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51231517
Data d'impressió: 23/04/2026 08:00:25
Pàgina 1 de 6

SIGNATURES
1.- Maria Dolors Garcia Arjona (TCAT) (Recursos Humans), 17/04/2026 14:59
2.- Carme Jiménez Fernández (TCAT) (Sra. Carme Jiménez i Fernández, Primera Tinent d'Alcaldia i Regidora de Cultura, Via Pública, Administració, Organització i Recursos Humans), 17/04/2026 15:48



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

INFORME—MEMÒRIA DE NECESSITATS DE FORMALITZACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS D'UNA PLATAFORMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS I DEL CICLE DE NÒMINA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR.

En el marc regulador de l'Empleat Públic i l'observança dels principis d'eficàcia i eficiència en l'àmbit públic fan necessària la dotació d'eines professionals i adequades per a atendre les demandes en matèria de gestió de personal.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet té una plantilla de personal de 142 places, segons aprovació en sessió plenària del dia 03/12/2025 i actualment té una mitjana de cent trenta-vuit persones treballadores, que presten els seus serveis a la Corporació.

La plantilla de persona ha esdevingut un creixement exponencial durant els darrers anys, segons es pot comprovar en el quadre adjunt, motivat, majoritàriament, per l'increment poblacional que ha experimenta el municipi i per l'increment de serveis que s'hi presten:

| ANY | PLANTILLA | CAPÍTOL 1 PRESSUPOST |
|------|------------|----------------------|
| 2019 | 102 places | 3.539.553,92 € |
| 2020 | 118 places | 3.991.820,35 € |
| 2021 | 119 places | 4.122.432,09 € |
| 2022 | 122 places | 4.409.518,58 € |
| 2023 | 124 places | 4.771.762,50 € |
| 2024 | 126 places | 5.214.507,20 € |
| 2025 | 135 places | 5.644.000,00 € |
| 2026 | 142 places | 6.044.000,00 € |

Com es pot veure, la plantilla ha experimentat un increment del 40 % en 7 anys, i el pressupost destinat al capítol 1 de personal ha crescut un 70 % en l'esmentat període.

Aquest fet ha provocat que els instruments de gestió de les persones que es venien utilitzant fins el moment hagin quedat obsolets i es planteja la necessitat de contractar els serveis d'un gestor integral de recursos humans, que permeti increment la seguretat i l'eficiència i eficàcia en la gestió d'aquestes dades. A això s'hi suma que l'actual programari que serveix de base per al càlcul de nòmines i cotitzacions a la seguretat social deixarà de tenir manteniment a partir del 31/12/2026, pel que la necessitat esmentada es converteix en ineludible.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet no disposa dels recursos ni mitjans propis necessaris per poder desenvolupar l'objecte d'aquesta contractació, que requereix d'uns recursos materials i humans que només poden oferir empreses que treballin en aquesta tipologia de serveis, que disposin del coneixement i eines adequades per a prestar el servei, pel que es posa de manifest la necessitat de recórrer a la seva contractació externa.

Codi Segur de Verificació:
498498e0-74fd-48fc-9e0c-e4fd4aa34121
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51231517
Data d'impressió: 23/04/2026 08:00:25
Pàgina 2 de 6

SIGNATURES
1.- Maria Dolors Garcia Arjona (TCAT) (Recursos Humans), 17/04/2026 14:59
2.- Carme Jiménez Fernández (TCAT) (Sra. Carme Jiménez i Fernández, Primera Tinent d'Alcaldia i Regidora de Cultura, Via Pública, Administració, Organització i Recursos Humans), 17/04/2026 15:48



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Per això, i amb la finalitat d'atendre les esmentades demandes en aquest àmbit, resulta imprescindible, recórrer a la contractació d'un servei de software SaaS de Recursos Humans, per a la gestió de les nòmines i gestió integral de recursos humans, a fi de disposar d'un entorn tecnològic que permeti una gestió integrada dels recursos humans, en un sistema de treball modern que possibiliti la gestió d'una forma àgil i senzilla.

OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és el servei d'implantació, ús i manteniment d'un software en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans d'aquest Ajuntament, que permeti donar cobertura a les següents àrees funcionals:

- Gestió del cicle de nòmina.
- Planificació del personal. Gestió de la Plantilla, RLT i organigrama tècnic.
- Gestió del personal: fitxa de dades persones i de dades laborals.
- Càlcul i seguiment del pressupost capítol 1.
- Quadre de comandament.
- Portal de la persona empleada.
- Gestió de contractes i nomenaments.
- Gestió de la formació.
- Explotació de dades de Recursos Humans.

El contracte ha d'incloure la implantació i la migració de dades dels sistemes actuals al nou sistema a licitar i la integració amb el programa gestor de la comptabilitat, així com la formació del personal en la gestió de l'aplicació.

Amb aquest software de RH es satisfarà la necessitat de tenir una única eina, que permeti l'agilització i digitalització dels processos interns i els fluxos de treball, des de la incorporació de noves persones empleades fins a la gestió de nòmina, planificació de calendaris i registre laboral. Optimitzar aquestes processos redueix la càrrega de treball del departament de RH i ofereix a les persones empleades un accés ràpid a tota la seva informació rellevant.

Amb aquest software de RH s'ha de millorar l'anàlisi de les dades, la comunicació entre equips i la integració amb altres eines, com les de comptabilitat. Això implica millorar l'eficàcia i l'eficiència del departament de RH i optimitzar el servei que es presta a les persones empleades.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FUNCIONALITATS DEL SISTEMA.

Els serveis a contractar han d'oferir solucions i incloure les següents eines i/o funcionalitats:

Estructures generals.

1. Organització
2. Tipus de lloc i llocs de treball
3. Gestió de la persona empleada

Codi Segur de Verificació:
498498e0-74fd-48fc-9e0c-e4fd4aa34121
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51231517
Data d'impressió: 23/04/2026 08:00:25
Pàgina 3 de 6

SIGNATURES
1.- Maria Dolors Garcia Arjona (TCAT) (Recursos Humans), 17/04/2026 14:59
2.- Carme Jiménez Fernández (TCAT) (Sra. Carme Jiménez i Fernández, Primera Tinent d'Alcaldia i Regidora de Cultura, Via Pública, Administració, Organització i Recursos Humans), 17/04/2026 15:48



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

4. Estructures econòmiques
5. Incidències de nòmines

Gestió de nòmines.

1. Nòmina
2. Tractament de l'IRPF
3. Domiciliació bancària
4. Cotització a la Seguretat Social
5. Integració comptable al programa de comptabilitat Sicalwin
6. Mòdul de contractació i enllaç amb Contrat@
7. Enllaç amb la Mútua d'accidents de treball
8. ISPA i execucions trimestrals
9. Gestió Llei orgànica de protecció de dades
10. Consultes i llistats
11. Gestió de la Relació de Llocs de Treball
12. Dotacions pressupostàries
13. Gestió pressupostària
14. Portal de la persona empleada
15. Quadre de comandament de recursos humans

En el plec de condicions tècniques que s'elaborarà es concretaran els requeriments amb més precisió.

Cal afegir que també s'haurà de contractar un sistema de gestió de presència, que permeti donar compliment a la nova normativa de registre i control dels marcatges, però que aquests serveis es contractaran de forma separada, perquè puguin entrar en vigor amb més celeritat, dins del primer semestre d'aquesta anualitat.

DURADA DEL CONTRACTE.

Es considera que la durada idònia de la contractació a plantejar hauria de ser la de 2 anys més pròrroga, si s'escau, de 2 anys més, en aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Caldrà, però, que abans de l'inici del contracte es facin els treballs preparatoris i necessaris per a l'inici del contracte, que comporta la importació de les dades de les persones treballadores, de l'actual programari de nòmines, la seva parametrització, la formació de les persones usuàries del nou contracte, així com les proves necessàries per garantir que a l'entrada en vigor del contracte, en data primer de gener de 2027, la solució adoptada funcioni amb plenes garanties i de forma ordinària, sense incidències.

En el Plec de condicions tècniques es fixarà el calendari de les fases del contracte i el termini en què caldrà dur-les a terme.

Codi Segur de Verificació:
498498e0-74fd-48fc-9e0c-e4fd4aa34121
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51231517
Data d'impressió: 23/04/2026 08:00:25
Pàgina 4 de 6

SIGNATURES
1.- Maria Dolors Garcia Arjona (TCAT) (Recursos Humans), 17/04/2026 14:59
2.- Carme Jiménez Fernández (TCAT) (Sra. Carme Jiménez i Fernández, Primera Tinent d'Alcaldia i Regidora de Cultura, Via Pública, Administració, Organització i Recursos Humans), 17/04/2026 15:48



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

El manteniment del programari, anirà a càrrec de l'empresa contractista i comprendrà:

- Manteniment correctiu, detecció i reparació dels errors del programa.
- Manteniment evolutiu, millores de l'aplicació, incorporació de les millores per part del proveïdor.
- Adaptació dels canvis legals.
- Actualitzacions legals i millores que pugui fer el proveïdor.
- Manteniment tecnològic.
- Serveis d'assistència remota (incidències pròpies de l'aplicació).
- Serveis d'assistència, consultes i atenció d'incidències pròpies de l'aplicació (no de l'usuari), l'atenció haurà de ser tant atenció telefònica com telemàtica (correu electrònic, internet, ...)
- Suport telemàtic.
- Documentació d'ús i d'administració, actualitzada i completa.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet designarà una persona responsable del contracte, a qui li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de garantir la correcta realització del servei. Així mateix, es nomenarà un equip de treball format pel Departament de RH i l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària per garantir la correcta execució del contracte.

VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

La quota SaaS ha estat calculada en base a les següents variables:

- Nombre mitjà de persones treballadores amb nòmina : 150
- Nombre de persones gestores de l'aplicatiu : 5

El valor estimat del contracte és de CENT TRENTA-SIS MIL EUROS (136.000,00 €) sense IVA, que inclou els conceptes següents:

- IMPLANTACIÓ (incloent migració i parametrització dels mòduls), per un import de 68.000,00 €. O bé la part proporcional que en resulti si hi haguessin baixes en l'adjudicació.
- QUOTA SAAS, per un import de 34.000,00 €. Aquest import es pagaria a raó de disset mil euros anuals. O bé la part proporcional que en resulti si hi haguessin baixes en l'adjudicació.

El preu consignat és indiscutible, desglossat de la manera següent:

| DESCRIPCIÓ | PREU (sense IVA) | PREU (amb IVA) |
|--|------------------|---------------------|
| Implantació del servei, que es facturarà els exercicis 2027 i 2028 | 68.000,00 € | 82.280,00 € |
| Quota SAAS anual (durada màxima 4 anys) | 34.000,00 € | 41.140,00 € |
| TOTAL | 102.000 € | 123.420,00 € |

Així, el pressupost base de licitació és fixa en la quantitat de CENT VINT-I-TRES MIL QUATRE-CENTS VINT EUROS (123.420 €), IVA inclòs, pels DOS anys de durada del contracte.



Codi Segur de Verificació:
498498e0-74fd-48fc-9e0c-e4fd4aa34121
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51231517
Data d'impressió: 23/04/2026 08:00:25
Pàgina 5 de 6

SIGNATURES
1.- Maria Dolores Garcia Arjona (TCAT) (Recursos Humans), 17/04/2026 14:59
2.- Carme Jiménez Fernández (TCAT) (Sra. Carme Jiménez i Fernández, Primera Tinent d'Alcaldia i Regidora de Cultura, Via Pública, Administració, Organització i Recursos Humans), 17/04/2026 15:48



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

En el plec de prescripcions tècniques es fixaran que els efectes econòmics del contracte començaran a produir-se el primer de gener de 2027, a l'inici del contracte, pel que per a l'annualitat de 2026 no ha de suposar cap cost ni impacte econòmic en el pressupost municipal.

El Plec recollirà el sistema de pagament i també la solvència econòmica i financera exigida a les empreses adjudicatàries, per a garantir la correcta execució del contracte.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

En el Plec de condicions tècniques es desenvoluparan els criteris que es considera que s'haurien de tenir en compte per plantejar l'adjudicació, essent la seva totalitat criteris subjectius, segons segueix:

1. Oferta econòmica Implantació i migració inicial. Fins a 30 punts.
2. Oferta econòmica Quota SAAS i mensual. Fins a 25 punts.
3. Disposar d'un servei d'externalització de la nòmina per cobrir imprevistos o contingències, de manera que el servei sempre estigui garantit i sigui reversible en qualsevol moment. Fins a 5 punts.
4. Disposar d'un suport al conjunt de persones usuàries, gestió dubtes o consultes. Fins a 5 punts.
5. Disposar de tres certificats de qualitat. Fins a 15 punts.
6. Solució per gestió de la selecció de personal, com a millora. Fins a 10 punts.
7. Formació d'actualització del personal, com a millora. Fins a 10 punts.

En el Plec es regularan les eventuais modificacions del contracte, d'acord amb la normativa vigent.

Es faran constar, també, les següents condicions especials:

- . El contractista vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- . Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions administratives i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- . Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- . Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social dels minusvàlids i d'igualtat entre homes i dones, i, en general, quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador.
- . Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

INCIDÈNCIES, INCOMPLIMENTS I TEMPS DE RESOLUCIÓ.

El Plec regularà les possibles incidències, tipificant-les en lleus, greus i molt greus, així com els incompliments i el seu tractament.

Codi Segur de Verificació:
498498e0-74fd-48fc-9e0c-e4dfdaa34121
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51231517
Data d'impressió: 23/04/2026 08:00:25
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- Maria Dolores Garcia Arjona (TCAT) (Recursos Humans), 17/04/2026 14:59
2.- Carme Jiménez Fernández (TCAT) (Sra. Carme Jiménez i Fernández, Primera Tinent d'Alcaldia i Regidora de Cultura, Via Pública, Administració, Organització i Recursos Humans), 17/04/2026 15:48



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Dolors Garcia i Arjona
La cap de l'Àrea d'Organització

Carme Jiménez i Fernández
La Regidora d'Organització i Recursos Humans

Sant Vicenç de Castellet, 17 d'abril de 2026