Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 1 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'UNA PLATAFORMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS I DEL CICLE DE NÒMINA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

**EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SERVEIS 32/2026 X2026000638**

**ÍNDEX**

**I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**
**Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació CPV**
**Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**
**Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte**
**Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**
**Clàusula 5. Duració del contracte**
**Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**
**Clàusula 7. Publicitat de la licitació**
**Clàusula 8. Consultes dels licitadors**
**Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics**
**Clàusula 10. Òrgan de contractació**

**II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**
**Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors**
**Clàusula 12. Requisits de solvència del licitadors**
**Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions**
**Clàusula 14. Criteris de valoració de les ofertes**
**Clàusula 15. Criteri de desempat**
**Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes**
**Clàusula 17. Mesa de contractació**
**Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació**
**Clàusula 19. Obertura de proposicions**
**Clàusula 20. Adjudicació del contracte**
**Clàusula 21. Garantia definitiva**
**Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte**

**III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
**Clàusula 23. Inici del contracte**
**Clàusula 24. Abonaments al contractista**
**Clàusula 25. Revisió de preus**
**Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**
**Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta**
**Clàusula 28. Obligacions del contractista**
**Clàusula 29. Condicions especials d'execució dels contractes.**
**Clàusula 30. Modificació del contracte**
**Clàusula 31. Cessió del contracte**
**Clàusula 32. Demora en les prestacions**
**Clàusula 33. Responsabilitat en l'execució del contracte**



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 2 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

**Clàusula 34. Resolució del contracte**
**Clàusula 35. Protecció de dades de caràcter personal**
**Clàusula 36. Jurisdicció competent i règim de recursos**

**IV. ANNEXOS**
**Annex I. Declaració responsable i model DEUC (sobre A)**
**Annex II. Proposta econòmica (sobre B)**
**Annex III. Model aval**
**Annex IV. Model caució**
**Annex V Declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI)**

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 3 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

## I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

**Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació CPV**

L'objecte del contracte és el servei d'implantació, ús i manteniment d'un software en modalitat SaaS per a la gestió integral dels recursos humans d'aquest Ajuntament, que permeti donar cobertura a les següents àrees funcionals:

- Gestió del cicle de nòmina.
- Planificació del personal. Gestió de la Plantilla, RLT i organigrama tècnic.
- Gestió del personal: fitxa de dades persones i de dades laborals.
- Càlcul i seguiment del pressupost capítol 1.
- Quadre de comandament.
- Portal de la persona empleada.
- Gestió de contractes i nomenaments.
- Gestió de la formació.
- Explotació de dades de Recursos Humans.

El contracte ha d'incloure la implantació i la migració de dades dels sistemes actuals al nou sistema a licitar i la integració amb el programa gestor de la comptabilitat, així com la formació del personal en la gestió de l'aplicació.

El codi de classificació CPV (vocabulari comú de contractes públics) de l'actuació que corresponen a aquesta contractació és el següent:

CPV: 72268000-1 Serveis de subministrament de software
CPV 72130000-5 Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics
CPV72267100-0 Manteniment de programari de tecnologies de la informació
CPV 723100000-1 Serveis de processament de dades
CPV 48450000-7 Paquets de programes de gestió del temps de treball o de recursos humans.

**Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'adjudicatari.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

-Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet té competència municipal per dur a terme l'esmentada contractació i no disposa dels recursos tècnics ni mitjans propis necessaris per dur a terme l'objecte d'aquesta contractació ja que requereix d'uns recursos personals i humans amb uns coneixements especialitzats que només poden oferir empreses que treballin en aquesta tipologia de serveis i que disposin del personal, coneixements i eines adequades per prestar el servei. L'absència d'aquests recursos tècnics i mitjans propis és el motiu pel qual cal procedir a la contractació externa del serveis a una empresa especialitzada, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte i de conformitat amb la LCSP.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant la contractació del servei, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el plec de prescripcions tècniques.

Aquesta especificitat en la formació i l'experiència dels professionals que han d'executar el servei i, que l'Ajuntament no disposa actualment de recursos propis suficients, comporta la contractació d'una entitat o empresa externa.

**Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

## Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de CENT TRENTA-SIS MIL EUROS (136.000,00 €) sense IVA, que inclou els conceptes següents:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

1. IMPLANTACIÓ (incloent migració i parametrització dels mòduls), per un import de 68.000,00 €. O bé la part proporcional que en resulti si hi haguessin baixes en l'adjudicació.

2. QUOTA SAAS, per un import de 34.000,00 €. Aquest import es pagaria a raó de disset mil euros anuals. O bé la part proporcional que en resulti si hi haguessin baixes en l'adjudicació.

| LOT | Durada inicial (2 any) | Pròrroga (2 any) | Total |
|---|---|---|---|
| UNIC | 102.000€ | 34.000€ | 136.000€ |

**PREU DE LICITACIÓ**
El preu que serveix de base per a aquesta licitació als efectes d'allò que disposa l'article 102 LCSP és el següent:

| DESCRIPCIÓ | PREU (sense IVA) | PREU (amb IVA) |
|---|---|---|
| Implantació del servei, facturarà els exercicis 2027 i 2028 | 68.000,00 € | 82.280,00 € |
| Quota SAAS anual (durada 2 anys) | 34.000,00 € | 41.140,00 € |
| TOTAL | 102.000 € | 123.420,00 € |

El pressupost base de licitació és fixa en la quantitat de CENT VINT-I-TRES MIL QUATRE-CENTS VINT EUROS (123.420 €), IVA inclòs, pels DOS anys de durada del contracte

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte. L'autorització de la despesa de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, d'acord a l'article 174 del TRLRHL.

**Clàusula 5. Duració del contracte**
El contracte tindrà un termini de vigència de dos anys comptar des del dia 1 de gener de l'any 2027, data que s'establirà en el document de formalització. La durada del contracte es podrà prorrogar per un sol cop per dos anys més.

Caldrà, però, que abans de l'inici del contracte es facin els treballs preparatoris i necessaris per a l'inici del contracte, que comporta la importació de les dades de les persones treballadores, de l'actual programari de nòmines, la seva parametrització, la formació de les persones usuàries del nou contracte, així com les proves necessàries per garantir que a l'entrada en vigor del contracte, en data primer de gener de 2027, la solució adoptada funcioni amb plenes garanties i de forma ordinària, sense incidències.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

En el Plec de condicions tècniques es fixarà el calendari de les fases del contracte i el termini en què caldrà dur-les a terme.

**Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**
L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

**Clàusula 7. Publicitat de la licitació**
La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet http://www.svc.cat/svcastellet/ca/seu-electronica/perfil-del-contractant.html), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant

**Clàusula 8. Consultes dels licitadors**
Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment de presentació de les proposicions d'acord amb l'article 138 de la LCSP. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil del contractant.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies naturals següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

**Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics**
Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, prorroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, els licitadors per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i numero de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'Annex I. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avis informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al numero de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.
La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instancia del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.
La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

**Clàusula 10. Òrgan de contractació**
D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a l'alcaldia de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses. Però l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions conferides per l'Alcaldia mitjançant Decret 868/2023, de data 23 de juny , publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 3 de juliol de 2023.

## II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

**Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors.**

**11.1.**- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LSCP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

  Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan , en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentencia ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LSCP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**11.2**. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients dels seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local disn l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

**11.3.-** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets incomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**11.4.-** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**11.5.-** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

**11.6.-** -En el cas d'empreses de 50 o més persones treballadores, haurà d'acreditar que compleix l'obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent.

**Clàusula 12. Requisits de solvència del licitadors**



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 9 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Els licitadors acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 204.00 euros (1,5 vegades el valor estimat del contracte).

En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitja dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

-Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 150.000 €.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció o pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

2. La **Solvència tècnica o professional** del contractista s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el què haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, pel mitjà descrit a continuació, en els termes establerts en l'article 90 de la LCSP:
─Es considera rellevant i necessari que el licitador pugui acreditar com a experiència la implementació amb èxit en almenys 5 administracions públiques de l'àmbit de l'administració local que tinguin una tipologia i tipus de funcionament semblant al de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
--Certificat PDP de punt de presència de la xarxa SARA (sistema d'aplicacions i xarxes per a les administracions).
--Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat en la categoria MITJANA.
--Certificat o document acreditatius de disposar en exclusivitat dels codis fonts o propietat intel·lectual de la solució proposada.

L'empresa adjudicatària ha de tenir l'opció de fer l'externalització de les nòmines connectada amb la gestió del temps de l'Ajuntament, així mateix ha de disposar de serveis jurídics i talent service, per si de cas que sorgís alguna discrepància jurídica en realització de les nòmines.

**Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions**
Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 8 del present plec.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 10 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

No s'admetrà cap altre mitjà per presentar la documentació que conformi les ofertes.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

**SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 20 del present Plec.

**SOBRE B**

Contindrà la proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb el model que consta com annex II del PCAP.

Si les 24 hores darreres del termini de presentació d'ofertes s'interrromp el servei per causes tècniques o raon operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tots cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibicació de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació, signatura...) o a l'eina de presentació electrònica



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 11 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraules clau, que elles custodien durant el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa p codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**Clàusula 14. Criteris de valoració de les ofertes.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**

1. Oferta econòmica Implantació inicial i treballs preparatoris. Fins a 30 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació del concepte "Implantació i migració inicial" amb l'aplicació de la següent fórmula:

P= 30 x (of.b/of.l)
On:
P= punts
Of.l= oferta del licitador que es puntua
Of.b= oferta més econòmica

2. Oferta econòmica Quota SAAS i mensual. Fins a 25 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació del concepte "Quota SaaS mensual" amb l'aplicació de la següent fórmula:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

P= 25 x (of.b/of.l)
On:
P= punts
Of.l= oferta del licitador que es puntua
Of.b= oferta més econòmica

3. Disposar d'un servei d'externalització de la nòmina per cobrir imprevistos o contingències, de manera que el servei sempre estigui garantit i sigui reversible en qualsevol moment. Fins a 5 punts.

Si es disposa s'atorgaran 5 punts, i en cas que no es disposi o no s'acrediti degudament, la puntuació serà de 0 punts.
*(Caldrà acreditar-ho amb una declaració responsable).*

4. Disposar d'un suport al conjunt de persones usuàries, de gestió en dubtes o consultes. Fins a 5 punts.
A través de mitjans telefònics i telemàtics, de manera il·limitada, i que en relació al temps de resolució d'una incidència molt greu/crítica el temps de resolució serà igual o inferior a un dia laborable. Es valorarà la reducció d'aquest temps de resposta, amb fins a 5 punts, desglossats d'acord amb el següent detall:
a) Si s'ofereix el servei de suport tots els dies hàbils de 8:00 a 18:00 hores amb un temps de resolució en un màxim d'un dia laborable, s'atorgaran 3 punts.
b) Si s'ofereix el servei de suport tots els dies hàbils de 8:00 a 18:00 hores amb un temps de resolució en un màxim de 5 hores, s'atorgaran 5 punts.
c) En cas de no ofertar-se cap de les dues anteriors, s'atorgaran 0 punts.

(Caldrà acreditar-ho amb una declaració responsable).

5. Disposar dels següents certificats. Fins a 15 punts, desglossats de la següent manera:

***Nota:*** *els certificats que es demanen en format ISO a efectes d'una millor verificació, en cas que s'aporti un certificat equivalent al sol·licitat, s'haurà d'adjuntar una taula d'equivalències homologada.*

a) Certificació ENS en categoria ALTA. Fins a 5 punts.
Si es disposa del certificat s'atorgaran 5 punts. Si no es disposa, no s'acredita de manera fefaent o amb les equivalències oportunes, s'atorgaran 0 punts.

b) Certificat ISO 20000 o equivalent – Gestió de serveis TIC. Fins a 5 punts. Si es disposa del certificat s'atorgaran 5 punts. Si no es disposa, no s'acredita de manera fefaent o amb les equivalències oportunes, s'atorgaran 0 punts.

Un lliurament adequat dels serveis de TI és essencial per a qualsevol organització, incloses les Administracions Públiques. Una gestió deficient pot generar la percepció que aquests serveis no responen a les necessitats i requisits del negoci o del servei públic. Aquest aspecte és especialment rellevant tant quan els serveis es presten internament als usuaris com quan es contracten proveïdors externs.
Una forma de garantir i evidenciar que els serveis de TI estan alineats amb les demandes del negoci és mitjançant la implantació d'un Sistema de Gestió de Serveis de TI (SGSTI) basat en els requisits de la norma



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 13 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ISO 20000. L'obtenció d'aquesta certificació internacional permet acreditar, de manera independent, que els serveis oferts s'ajusten a les millors pràctiques del sector.

c) Certificat ISO 9001 o equivalent – Gestió de la qualitat dels serveis. Fins a 5 punts. Si es disposa del certificat s'atorgaran 5 punts. Si no es disposa, no s'acredita de manera fefaent o amb les equivalències oportunes, s'atorgaran 0 punts

Estableix els requisits d'un sistema de gestió de la qualitat dels serveis que pot ser aplicat internament per qualsevol organització, independentment de si el producte o servei és prestat per una administració pública o per una empresa privada, i amb independència del seu sector d'activitat. Aquest sistema pot utilitzar-se tant per a processos de certificació com per a finalitats contractuals. El model promou una gestió eficient orientada a la satisfacció dels clients i a l'optimització dels processos, tot basant-se en un enfocament de millora contínua.

6. Solució per gestió de la selecció de personal, com a millora. Fins a 10 punts.
Desglossats de la següent manera: si s'ofereix una eina de gestió de la selecció de personal, compatible i integrada amb la solució ofertada, s'atorgaran 10 punts. Si no s'ofereix, s'atorgaran 0 punts

7. Formació d'actualització del personal, com a millora. Fins a 10 punts.
Desglossats de la següent manera: si s'ofereix una formació addicional anual, d'actualització per al personal, addicional a les tres jornades que inclou la contractació: Si s'ofereix 1 ó 2 jornades més s'atorgaran 5 punts; si s'ofereixen 3 jornades més s'atorgaran 10 punts. Si no s'ofereix formació addicional, s'atorgaran 0 punts

**Clàusula 15.- Criteri de desempat**

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que exigeix la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació l'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.

c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

**Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes**

1.L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Per tal de calcular les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es realitzarà un promig de les ofertes presentades (sempre imports sense IVA); es determina que una oferta és anormalment baixa, quan és inferior al 15% sobre el promig de les ofertes presentades; així, per considerar que una oferta és desproporcionada, quan será superior al 15% sobre el promig de les ofertes presentades.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o vàries ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador que l'hagi presentat donant-li un termini de 5 dies hàbils, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada pel licitador dins de termini i ha d'elevar de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 15 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

**Clàusula 17. Mesa de contractació**
Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà constituïda:

President:
Carme Jiménez Fernández regidora de Cultura, Via Pública, Administració, Organització i Recursos Humans o Eulàlia Sardà Bonvehí Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient

Vocals:
Dolors Garcia Arjona Cap de l'Àrea d'Organització
Antoni Coll Jiménez Interventor Accidental o Nuria Valencia TAE
Secretari General o Lluc Basora Pascual TAG

Secretaria: Montserrat Sánchez-Maroto Inarejos o personal administratiu del departament de secretaria.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la Secretari/a de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

També podran assistir assessors o experts en la matèria que tindran veu però no vot.

**Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació**

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant.
2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió dels licitadors es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació si procedeix previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el què preveu l'article 44 i següents de la LCSP.

4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

**Clàusula 19. Obertura de proposicions**
1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir el sobre núm. 1 En primer lloc, s'obrirà el sobre núm. 1 i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i la declaració responsable (Annex I del PCAP). Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

2. Acte seguit, també en sessió interna es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda en el sobre 2 de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics. Prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments la Mesa avaluarà i classificarà les ofertes i sol·licitarà



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

l'assessorament dels Serveis Tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest PCAP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**Clàusula 20. Adjudicació del contracte**

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat - preu, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel.li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)
a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que el licitador sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix,



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 17 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matricula del mateix. Si el licitador es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris.
d) Documentació corresponent acreditativa de l'aptitud per contractar i de la personalitat jurídica (clàusula 12).
e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'Assessoria jurídica de Secretaria de l'Ajuntament.
f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
g)L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte segons el plec de prescripcions tècniques.
j) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 38 del present plec.

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, copia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, determini la mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o be en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A mes, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:
a) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat del corresponent a l'empresa adjudicatària.

**Clàusula 21. Garantia definitiva**
L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

La garantia ha de constituir-se a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitja de garantia.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'annex III del PCAP. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'annex IV del PCAP**.**

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

**Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte**



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

1.L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*b* de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol · licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o be DNI electrònic.

5. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

## III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia i 1 de gener de 2027 d'acord amb el calendari d'implantació que consta en el plec de prescripcions tècniques.

### Clàusula 24. Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà d'acord a la realització de la prestació i prèvia presentació de factura degudament conformada.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 20 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica, i l'Ajuntament haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix el la Llei de contractes del sector públic.

Els terminis de facturació dels diferents serveis seran els següents:

| ANY | MES | SERVEI |
|---|---|---|
| 2027 | Gener | 50 % Implantació del servei |
| | Febrer | Quota SaaS primer trimestre |
| | Maig | Quota SaaS segon trimestre |
| | Agost | Quota SaaS tercer trimestre |
| | Novembre | Quota SaaS quart trimestre |
| 2028 | Gener | 50 % Implantació del servei |
| | Febrer | Quota SaaS primer trimestre |
| | Maig | Quota SaaS segon trimestre |
| | Agost | Quota SaaS tercer trimestre |
| | Novembre | Quota SaaS quart trimestre |

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és el departament de secretaria de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el departament d'Intervenció de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
c) Que el codi DIR3 és L01082628
d) Que el destinatari és el departament de tresoreria municipal de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

**Clàusula 25. Revisió de preus**
En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 21 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

**Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a la Sra. Dolors Garcia Arjona, Cap de l'Àrea d'Organització de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Als responsables del contracte els hi correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP corresponent-li entre d'altres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.

b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP), previ informe de l'adreça d'obra.

c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe de l'adreça d'obra.

d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte, previ informe.

e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals, previ informe.

f) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties, previ informe.

g) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, previ informe de la direcció de l'obra.

h) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.

i) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.

j) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

k) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.

l) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.

m) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.

n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

o) Assistir als actes de recepció de les prestacions i subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.

p) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals. q) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.

r) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricte compliment del convingut.

s) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.

t) A donar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 22 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

**Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació publica i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar acciones que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació publica.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos no per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingues coneixement.
f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

**Clàusula 28. Obligacions del contractista.**

Les obligacions de l'adjudicatari seran aquelles que resultin de la relació contractual, la normativa aplicable i, en particular, les que s'indiquen a continuació:

a. Iniciar la prestació dels serveis un cop s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte.
b. Posar a disposició del servei el personal amb els coneixements adients i tots els mecanismes que són necessaris per a assegurar la bona qualitat en la seva prestació.
c. Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les activitats associades a la prestació dels serveis, sense perjudici del que al respecte estableix l'article 198.2 de la LCSP.
d. Informar a l'Ajuntament de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
e. A no introduir en l'execució del contracte cap modificació, excepte que hagués obtingut autorització o ordre expressa, per escrit, de l'òrgan competent municipal.
f. Desenvolupar l'execució del contracte sota la direcció, inspecció i control directe dels tècnics municipals designats.
g. Adequar-se de manera permanent a les necessitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en el transcurs de la durada del contracte.

**Clàusula 29.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES**

Es consideren condicions especials d'execució les següents:

. El contractista vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions administratives i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social dels minusvàlids i d'igualtat entre homes i dones, i, en general, quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador.
. Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 24 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

**Clàusula 30. Modificació del contracte.**

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instancia del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.

2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.

3. Informes del secretari i de l'interventor.

4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.

5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.

6. Reajustament de la garantia definitiva.

7. Formalització de la modificació en document administratiu.

8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

**Clàusula 31. Cessió del contracte**
En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

**Clàusula 32. Demora en les prestacions**
1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 25 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part del contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

**Clàusula 33. Responsabilitat en l'execució del contracte**
S'entendrà per incidència qualsevol esdeveniment que no forma part de l'operació estàndard de l'aplicació i que causa o pot causar interrupció o reducció de les funcionalitats de l'aplicatiu. També són incidències aquells comportaments de l'aplicació que, encara formant part de l 'operativa normal del programa, ocasionen comportaments del mateix no compatibles amb els funcionament operatius requerits i que requereixen intervenció de manteniment.

Les incidències poden ser:
Lleus: Qualsevol altra incidència en el sistema que no es considera greu ni molt greu i el temps de resolució és superior a 72 hores.
Greus: el sistema o una de les seves funcionalitats té una anomalia important però no impedeix l'operativa normal i el temps de resolució és superior a 24 hores.
Molt greus: El sistema o una de les seves funcionalitats té una anomalia importants que impedeix l'operativa normal i el temps de resolució de la incidència és superior a 8 hores.

S'estableixen els següents supòsits com a faltes molt greus, greus o lleus, en cas d'incompliment:

1. Incompliments lleus:
a. En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions que regulen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat puguin conceptuar-se com a lleu.

2. Incompliments greus:
a. Retard en la implantació d'algun mòdul imputable a l'adjudicatari.
b. Sistema no operatiu durant més de 8 hores seguides.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

c. Incompliment reiterat en el temps de resolució a les incidències lleus.
d. La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
e. Incompliment de la periodicitat establerta per a la realització dels treballs.
f. La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
g. La realització de tres o més faltes lleus.

3. Incompliments molt greus:
a. Impossibilitat d'implantar algun mòdul imputable a l'adjudicatari.
b. Incompliment reiterat en el temps de resolució a les incidències greus.
c. La realització de tres incompliments greus.

**Sancions**
Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

a) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte/pressupost base de licitació per les consecutives.
b) Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte/pressupost base de licitació.
c) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 10% del preu de contracte, i possibilitat de resolució del contracte.

S'entén com a preu del contracte l'import d'adjudicació o el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

**Clàusula 34. Resolució del contracte**
1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 27 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

b) L'incompliment reiterat de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

d) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

g) La prohibició sobrevinguda de contractar per part del contractista.

**Clàusula 35. Protecció de dades de caràcter personal**
L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. En el cas que el personal vinculat a l'adjudicatari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'adjudicatari els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**Clàusula 36. Jurisdicció competent i règim de recursos**
Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 28 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Vicenç de Castellet, a data de signatura electrònica.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 29 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

**Annexos**

**(ANNEX 1) DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA/JURÍDICA - CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DECLARACIÓ SOBRE SOLVÈNCIA**

Declaració responsable

El/la Sr./Sra._____amb NIF_____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa_____ amb CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de serveis d'una plataforma integral de gestió integral de Recursos Humans i del cicle de la nòmina DIU QUE:

1.- DECLARA que les persones que prestaran el servei disposen de la titulació exigida en la clàusula 5.6 del PCTP.

2.- DECLARA responsablement que compleix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest plec i té plena capacitat d'obrar, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen de contractar, amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3.- MANIFESTA que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, i que, aquesta empresa, amb relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, ASSUMEIX el compromís a fer-ho durant la total vigència del contracte.

4.-MANIFESTA que no minoraré unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable

5.- DECLARA NO haver estat adjudicatari o haver participat en l'execució dels treballs que hagin tingut per objecte la redacció del projecte, direcció facultativa, vigilància, supervisió i/o control dels serveis objecte de la licitació, així com tampoc haver estat col·laboradora dels adjudicataris dels esmentats contractes.

6.- DECLARA que als efectes del disposat en els apartat 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial

☐ No concorren empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals, les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

☐ Concorren empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 30 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

7.- DECLARA que compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que:
☐ L'empresa licitadora té un nombre de treballadors inferior a 50.
☐ L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%
☐ L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

8.- COMPLEIX amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relativa a les assegurances obligatòries i es compromet en cas de resultar adjudicatari a subscriure les que es prescriu en el present plec de clàusules administratives particulars o a ampliar les que te actualment en el sentit d'incorporar l'execució del servei objecte del contracte.

9.- DECLARA que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert i, concretament, que les còpies dels documents aportades en format digital reprodueixen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

10. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
☐SI, registrat amb el numero: _____.
☐NO
Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre son actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no son actuals i vigents: _____.

11.- DECLARA que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS
MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:
.....
.....

12. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140 del LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:
_____@_____

13. DESIGNO com a persona/-es autoritzada/-es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 43 de la llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140 de la Llei de contractes del sector públic aprovada per la Llei 9/2017 de novembre.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 31 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

| Nom i cognoms | NIF | Adreça electrònica | Telèfon mòbil |
|---|---|---|---|
| | | | |

Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)

(lloc, data,signatura i segell)

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 32 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

**ANNEX 2- MODEL DE PROPOSTA D'OFERTES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

En/Na ,..... amb Document Nacional d'Identitat núm....., amb domicili a efectes de notificació al , carrer ....., núm..... en nom propi o en representació de l'empresa ..... , amb CIF .....assabentat/ada del procediment obert per a la contractació del Servei d'una plataforma integral de gestió integral de Recursos Humans i del cicle de la nòmina, expedient núm. 32/2026 X2026000638

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de condicions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i tota la normativa vigent a aquest tipus de contractes pels preus següents:

1-Oferta econòmica Implantació inicial i treballs preparatoris (30 punts)

Que es compromet a realitzar la Implantació inicial i treballs preparatoris amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i plec tècnic , pel preu total de .....€ (en lletres i xifres) amb el següent detall:

| **Preu base de licitació** | **IVA 21%** | **Preu Total** |
|---|---|---|
| | | |

*L'import màxim del preu base de la implantació és de 68.000€ d'acord amb la clàusula 4 del PCAP*

2-Oferta econòmica quota SAAS (25 punts)

Que oferteix la QUOTA SAAS per DOS ANYS amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i plec tècnic, pel preu total de .....€ (en lletres i xifres) amb el següent detall:

| **Preu base de licitació** | **IVA 21%** | **Preu Total** |
|---|---|---|
| | | |

*L'import màxim del preu base per la QUOTA SAAS PER DOS ANYS és de 34.000€ d'acord amb la clàusula 4 del PCAP*

**Cal desglossar l'import de la QUOTA SAAS PER DOS ANYS a l'import per persona del gestor de l'aplicatiu (5 persones) i l'import per persona treballadora amb nòmina (150 treballadors) i la quota mensual resultant.**

**3-** Disposar d'un servei d'externalització de la nòmina per cobrir imprevistos o contingències, de manera que el servei sempre estigui garantit i sigui reversible en qualsevol moment (5 punts)

☐ S'ofereix tota la millora d'acord amb la clàusula 14 del PCAP (5 punts)



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 33 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

4. Disposar d'un suport al conjunt de persones usuàries, de gestió en dubtes o consultes (5 punts)
   - ☐ S'ofereix el servei de suport tots els dies hàbils de 8:00 a 18:00 hores amb un temps de resolució en un màxim d'un dia laborable (3 punts)
   - ☐ S'ofereix el servei de suport tots els dies hàbils de 8:00 a 18:00 hores amb un temps de resolució en un màxim de 5 hores (5 punts)

5. Disposar dels següents certificats d'acord amb la clàusula 14 del PCAP (15 punts):

   - ☐ Certificació ENS en categoria ALTA (5 punts)
   - ☐ Certificació ISO 20000 o equivalent – Gestió de serveis TIC (5 punts)
   - ☐ Certificació ISO 9001 o equivalent – Gestió de qualitat del serveis (5 punts)

6- Solució per gestió de la selecció de personal, com a millora (10 punts)
   - ☐ S'ofereix tota la millora d'acord amb la clàusula 14 del PCAP (10 punts)

7- Formació d'actualització del personal, com a millora (10 punts)
   - ☐ S'ofereixen dues jornades més anuals (5 punts)
   - ☐ S'ofereixen tres jornades més anuals (10 punts)

*(Lloc, data, signatura i segell)*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 34 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

***Lloc, data i signatura***

*ANNEX III*

**MODEL D'AVAL PER A GARANTIES EXIGIDES EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA**

L'entitat (1) _____, amb NIF _____, domiciliada a (2)_____, carrer _____, codi postal _____, i en el seu nom (3)_____ amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de (4)_____. _____.

**Avala a:**

(5) _____,amb NIF _____, en concepte de garantia (6) _____, d'acord amb allò disposat per (7)_____ per poder respondre a les obligacions (8)_____ , davant

l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per l'import de (9) _____.

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix tots els requisits previstos en l'art. 56.2 del Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Publiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa de l'avalista als beneficis d'excussió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil, i amb el compromís de procedir a ingressar en metàl·lic a la Caixa Municipal l'import garantit al primer requeriment de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, dins els terminis previstos a la legislació de contractes de les Administracions Públiques les seves normes de desenvolupament, i en la normativa reguladora de la Tresoreria de les Entitats Locals.

Aquest aval restarà vigent , fins que l'òrgan municipal competent o aquell que en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes de les Administracions i legislació complementària.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 35 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especials d'avals amb el número _____.

Lloc, data i signatura dels apoderats.

(1) Raó social del banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit, o societat de garantia recíproca.

(2) A efectes de notificacions, requeriments o devolució d'aquest aval.

(3) Nom i cognoms dels apoderats.

(4) Assenyaleu algun dels supòsits següents:

*a) Validació efectuada per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits (lloc i data).*

*b) Validació efectuada per l'Advocacia de l'Estat (lloc i data).*

*c) Validació efectuada per fedetari públic en diligència anotada al peu d'aquest certificat.*

*d) Validació efectuada en aquest acte davant el secretari de la corporació (NOTA: serà necessària la compareixença dels apoderats amb els originals de les escriptures d'apoderament).*

(5) Nom, cognom i NIF de la persona o raó social i CIF de l'empresa avalada.

(6) Provisional o definitiva

(7) Indicar l' article "del Plec de Clàusules Administratives Particulars".

(8) Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumit pel garantit.

(9) Xifra en lletres i números.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 36 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

***ANNEX IV. MODEL CAUCIÓ***

***ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ***

L'entitat (1)_____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2)_____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.
ASSEGURA:
(4)_____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5)_____,d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____(7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reia Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.
(Lloc i data)
(Raó social de l'Entitat)
(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)
(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
(4) Raó social, o nom i cognoms del contractista assegurat.
(5) Òrgan de contractació



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 37 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 38 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

## ANNEX V – Declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI)

**Expedient: CONTRACTE DE SERVEIS D'UNA PLATAFORMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS I DEL CICLE DE NÒMINA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

Exp 32/2026 X2026000638

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació del servei d'una plataforma de gestió integral de recursos humans i del cicle de nòmina a dalt referenciat, l'avall signant, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

**Primer**. Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que *«existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»*

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «*les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent*», sent aquestes:
   - *a.* Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
   - *b.* Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
   - *c.* Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
   - *d.* Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
   - *e.* Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
b82db45c-1be6-4b29-b97e-0bae359ec381
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51232477
Data d'impressió: 23/04/2026 09:20:29
Pàgina 39 de 39
SIGNATURES
1.- Lluc Basora Pascual (TCAT) (Departament de Secretaria), 20/04/2026 15:09

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

**Segon**. Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de concessió.

**Tercer**. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan gestor de les ajudes, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

**Quart**. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/ - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.