



**FOMENT DE CIUTAT, SA**

**PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**

**CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA**

**SERVEIS D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA PER A L'IMPULS I ACOMPANYAMENT A LA REHABILITACIÓ  
D'EDIFICIS D'HABITATGES PRIVATS EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS I ALTRES ACTUACIONS  
IMPULSADES PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICS I HABITATGE EN L'ÀMBIT DE LA  
REHABILITACIÓ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**F260000250**



## Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE .....	4
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE .....	5
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE .....	6
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ.....	6
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES .....	6
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ .....	7
CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	7
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS.....	11
CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	17
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	17
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	19
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES .....	20
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	21
CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES .....	23
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	23
CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES .....	24
CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT .....	25
CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS .....	25
CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES. ....	27
CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS .....	27
<b>ANNEX NÚM. 1.....</b>	<b>28</b>
<b>ANNEX NÚM. 2.....</b>	<b>33</b>



**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

**PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**

**SERVEIS D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA PER A L'IMPULS I ACOMPANYAMENT A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS D'HABITATGES PRIVATS EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS I ALTRES ACTUACIONS IMPULSADES PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICS I HABITATGE EN L'ÀMBIT DE LA REHABILITACIÓ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **96.358,32 € (NORANTA-SIS MIL TRES-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs.**

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

**96.358,32 € (NORANTA-SIS MIL TRES-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs.**

**116.593,56 € (CENT SETZE MIL CINC-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO), IVA inclòs.**

C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI: **DEU MESOS (10 mesos) efectius.**

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **No.**

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: **Barcelona.**

F.- GARANTIA PROVISIONAL: **No procedeix.**

G.- GARANTIA DEFINITIVA: **5 % del pressupost base de licitació.**

H.- TERMINI DE GARANTIA: **2 anys des de la data de finalització del contracte (per a l'atenció de les incidències relatives a l'execució dels treballs objecte del present contracte). El desenvolupament d'aquesta tasca no requereix comptar amb un equip específic limitant-se a la resolució dels dubtes o petició d'informació que es puguin sol·licitar en relació a incidències durant el termini de garantia. La devolució de la garantia no està subjecta a la finalització del termini de la mateixa i es retornarà una vegada finalitzats els serveis.**

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: **No s'admeten variants. Millores segons annex número 1 del present plec.**

J.- REVISIÓ DE PREUS: **No, conforme a l'article 103 LLCSP aquest contracte no preveu actualització de preus.**

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: **Veure aquest Plec de Condicions Particulars, condicions 7 i 8.**

L.- ASSEGURANCES: **Assegurança Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 300.000,00.-€ (tres-cents mil euros).**

M.- LOTS: **No es preveu la divisió del present contracte en lots, conforme es justifica a l'informe jurídic de necessitat.**

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: **(Sobre 1) de forma telemàtica al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (privada).**

<https://licitacions.bcn.cat/>

O.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (pública):

Data: Es comunicarà oportunament.



P.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

Q.- MODIFICACIONS: **No es preveuen modificacions excepte les fixades legalment per la normativa aplicable.**

R.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a través del **Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.**

S.- ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS: Atès l'existència de personal que es considera susceptible de ser prorrogat s'han sol·licitat els salaris i dades de subrogació actualitzats. Es troba detallat a l'annex número 2.

En cas que el personal susceptible de ser subrogat decideixi no subrogar-se, essent aplicable la subrogació, el personal de nova incorporació haurà de percebre un salari net equivalent, com a mínim, incloent les millores que hagi ofertat, en el seu cas.



PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS	
CONTRACTE DE SERVEIS	
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA	
PROCEDIMENT: OBERT	

Codi de contracte	F260000250	Descripció contracte	SERVEIS D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA PER A L'IMPULS I ACOMPANYAMENT A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS D'HABITATGES PRIVATS EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS I ALTRES ACTUACIONS IMPULSADES PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICS I HABITATGE EN L'ÀMBIT DE LA REHABILITACIÓ
Preus unitaris	✓	Codi CPV (en cas de publicitat comunitària)	79110000-8
Preu fet		Òrgan de contractació	Director General

### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

1.1 L'objecte d'aquest Plec de Condicions Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del contracte per la prestació de serveis d'assistència jurídica per a l'impuls i acompanyament a la rehabilitació d'edificis d'habitatges privats en el marc del Pla de Barris i altres actuacions impulsades per la Direcció de serveis jurídics i habitatge de Foment de Ciutat, tot d'acord amb les premisses que deriven del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i que es troben detallades a la clàusula 10 del present document.

Aquest Decret d'Alcaldia va ser publicat el dia 28 d'abril de 2017 a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix dona compliment a les previsions de l'Acord de la Comissió de Govern de 30 d'abril de 2025 de l'Ajuntament de Barcelona pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2025 va ser publicat el 5 de maig de 2025.

1.2 Conforme a l'informe jurídic i de necessitat, l'objecte dels treballs de referència no és susceptible de ser dividits en lots.

Es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17, de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP).

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA no compta amb els mitjans propis necessaris per a poder executar directament l'objecte del contracte, raó que justifica la contractació externa del servei.

1.3 FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer, (en endavant LLCSP) relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

1.4 En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades a l'art. 319 LLCSP, regint-se en allò restant per aquest Plec, pel contracte i documentació facilitada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

1.5 L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs d'alçada impropri de contractació previst al present plec, en el seu cas.

1.6 L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i l'extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LLCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.7 El present Plec de condicions particulars i els seus annexos en el que es contenen els serveis objecte de licitació, així com els documents model facilitats a complimentar revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8 La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.9 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Condicions Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

2.1 El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques.

Aquest pressupost és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació, concretament s'ha tingut en compte les despeses de salaris de persones conforme a les dades salarials facilitades. Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit, incloent els increments salarials derivats del darrer acord de la negociació col·lectiva i les vacances (no abonables).

<b>Costos directes</b>		
<b>Descripció</b>	<b>Import</b>	<b>%</b>
Salari segons conveni/subrogació (el més elevat)	53.706,95 €	55,74%
Cost empresa (SS...)	17.669,59 €	18,34%
<b>Costos indirectes</b>		
Despeses generals estructura	10.706,48 €	11,11%
Marge de benefici	10.706,48 €	11,11%
Imprevistos	3.568,83 €	3,70%
<b>TOTAL, sense IVA</b>	<b>96.358,32 €</b>	<b>100,00%</b>

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable. Conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

Les licitadores hauran de presentar de forma desglossada la seva oferta, tenint en compte que no serà possible alterar les partides alçades màximes assignades.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dona dret a cap despesa i/o cost adicional per part de FdC.

El preu del contracte es realitza en base a preus unitaris de referència. Les licitadores hauran de fer oferta en relació a la despesa de personal, les despeses generals d'estructura, el marge de benefici i totes aquelles altres despeses necessàries per a l'execució del servei.

En el seu cas, la partida alçada, i les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte, no suposen un dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat dels treballs realment autoritzats, realitzats i acreditats i sempre en relació a l'objecte dels treballs i de la partida.

2.2 El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatària ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus adjunt i la restant documentació facilitada.

**2.3 L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.**

2.4 El valor estimat del contracte es correspon a la suma dels pressupostos base de licitació, i les possibles pròrrogues, d'acord amb allò previst a l'article 101 de la LLCSP, que es troba detallat a l'apartat A. del quadre resum del present plec.

### **CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE**

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació s'estableix en: DEU (10) MESOS efectius. Els períodes sense prestació de serveis, per vacances del personal, no seran abonats.

La possible pròrroga és a voluntat de Foment de Ciutat, d'obligat compliment per a l'adjudicatari. No hi haurà cap mena de revisió de preus.

### **CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ**

4.1 L'òrgan de contractació és el Director general de Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600 i mail de contacte: [licitacions.fc@bcn.cat](mailto:licitacions.fc@bcn.cat)

4.2 La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i al Portal Electrònic de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona, des d'on caldrà efectuar i tramitar les ofertes. No s'admetran ofertes que no es presentin de forma digital per aquesta plataforma.

4.3 El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses.

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LLCSP. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran al Perfil de contractant de l'entitat, sense identificar l'emissor, quan sigui considerada informació d'ajuda a les licitadores. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

### **CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES**

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa el present plec i els articles 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic amb les especificacions derivades de l'art. 316 i ss LLCSP.

La tramitació es troba descrita al Quadre-Resum de característiques del present procediment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.



**NECESSITATS ADMINISTRATIVES:** les necessitats que FdC mira de satisfer mitjançant aquest contracte són les que a continuació es determinen: serveis d'assistència jurídica per a l'impuls i acompanyament a la rehabilitació d'edificis d'habitatges privats en el marc del Pla de Barris i altres actuacions impulsades per la Direcció de serveis jurídics i habitatge de Foment de Ciutat en l'àmbit de l'habitatge.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament la prestació.

**DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES:** des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil de Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

1. Resolució d'aprovació de l'expedient: arxiu .pdf
2. Informe de necessitat: arxiu .pdf
3. Informe jurídic de la necessitat i el procediment de contractació: arxiu pdf
4. Aquest Plec de Condicions Particulars: arxiu .pdf
5. Plec de Condicions Tècniques Particulars: arxiu .pdf
6. Contracte tipus: arxiu .pdf
7. Quadre de preus 0: arxiu .xls
8. Relació de documents models: arxius .doc o .xls
9. Simulació de puntuació: arxiu .pdf

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte al Director de serveis jurídics i habitatge de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LLCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pel contractista.

**CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&)

I al portal electrònic de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

des d'on caldrà presentar les ofertes.

**CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

7.1 Estan facultats per contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de condicions particulars.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders

bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

7.2 Foment de Ciutat, SA, podrà requerir la presentació de tota o una part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que la licitadora al que es requereix aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant la informació que es troba inscrita i facilitant les dades escaients per procedir al seu accés i verificació.

D'acord amb l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

**Per contra, les licitadores que no estiguin inscrites en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7 del present plec.**

7.3 Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditarà la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:

## **A. Capacitat i aptitud**

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, les licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, la licitadora que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació en tot cas una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que la licitadora compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

### **A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de la licitadora**

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
  - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
  - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que la licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el Model Document número 2 facilitat.

**B. Acreditació de no trobar-se incorreguda en les prohibicions per contractar amb l'Administració** assenyalades a l'article 71 de la LLCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al Model Document 1-B dels models facilitats amb la documentació de la licitació. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

**C. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles** d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

**D. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior** s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LLCSP.

**E. Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses**, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent, conforme a

allò previst als articles 69 i 92 LLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC, SA.

**F. Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es que tenen ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla,** o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors hauran d'acreditar aquesta circumstància.

Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Les licitadores o candidats (tant espanyols, com estrangers) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

**B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:**

Una declaració de la licitadora o del legal representant de l'empresa licitadora en què es compromet, a complir amb els següents requeriments:

- a. Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.
- b. Disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, així com comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigible, en el seu cas, per a la realització de l'objecte del contracte.
- c. Conforme a l'art. 90.1.a) LLCSP: Acreditació d'haver executat serveis similars (mateix grup de classificació o, en defecte, mateixos tres primers dígits del codi CPV), en els darrers 5 anys, per un import no inferior a 35% de l'import del contracte.
- d. Una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es compromet, en cas de resultar adjudicatària, d'adscriure personal necessari per l'execució dels treballs, que com a mínim inclourà:
  - 1 Advocat/da. Advocat/da amb 3 anys d'experiència en l'àmbit de l'habitatge i la rehabilitació.
  - Administratiu/va amb 2 anys d'experiència en la gestió d'expedients complexos i gestió d'agendes.

La dedicació, temporalitat i funcions a desenvolupar es troben detallades a la documentació de licitació.

Així mateix hauran de comptar amb un/a responsable del contracte que haurà de complir amb els següents requeriments:

- Experiència mínima de 2 anys exercint funcions de responsabilitat real (direcció/coordinar equips jurídics) en contractes similars (rehabilitació d'habitatge, acompanyament a CCPP, programes socials vinculats a habitatge o ajudes, assessorament jurídic a CCPP).

FdC, podrà realitzar les comprovacions necessàries per verificar aquestes dades.

Es considera que el personal a subrogar compleix amb les condicions indicades anteriorment. El personal de nova incorporació haurà de complir amb els requeriments indicats anteriorment.

Les condicions i requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada

### **C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:**

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatari del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

- a. La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb l'aportació de justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, no inferior a allò previst a l'apartat L del quadre resum del present Plec de Condicions Particulars, o compromís de contractar-lo en cas de ser adjudicatària, abans de la formalització del contracte.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

### **CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS**

8.1 Cada **ofertant/licitadora** només podrà formar part d'un únic equip per licitació, ja sigui com a titular o com a col·laborador.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert al quadre resum del present plec i en l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

**Totes les licitadores han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar a la licitadora.**

Les ofertes hauran de tenir una validesa de dos (2) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitadora en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, les licitadores admeses a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos a aquest Plec de Condicions Particulars.

Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

## 8.2 Forma de presentar les ofertes.

i. La presentació d'ofertes serà exclusivament electrònica a través de la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LLCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

ii. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

iii. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

iv. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf



Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

v. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [licitacions.fc@bcn.cat](mailto:licitacions.fc@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

vi. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 LLCSF, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.

vii. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

viii. Les proposicions constaran de dos (2) sobres electrònics. Els sobres seran el SOBRE 1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), el SOBRE 2 (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

Els sobres hauran de permetre la identificació del licitador i de la licitació a la que concorre.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. La proposta tècnica haurà de contenir la documentació i informació que s'indica al present plec i la proposta automàtica s'haurà d'ajustar al model que figura com a document model número 4 facilitat.

Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

La licitadora haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

No s'admeten ofertes variants. S'admeten ofertes amb presentació de mesures que suposin un valor afegit sobre allò previst al plec de condicions tècniques, que seran avaluables segons l'annex número 1 del present Plec. Les propostes seran a càrrec de l'ofertant, sense que es pugui sol·licitar cap mena de preu addicional per a la seva execució.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar.

En cas que una licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb el licitador en el què concorri la mateixa.

### **8.2.1 Forma de presentació de la documentació. Sobre electrònic número 1**

Títol: Documentació General . Sobre 1.

Totes les licitadores hauran de complir la capacitat i solvència indicada a les condicions 7, 8.2.2 i 8.2.3, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.

**La documentació a què fa referència el sobre número 1 s'haurà de presentar electrònicament,** contenir la documentació que s'indica posteriorment i complir els tràmits i requisits especificats en el present document.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaracions inicials i documentació addicional que ha de figurar al sobre número 1:

Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec.

Conforme a l'art. 140 LLCSP, la licitadora manifestarà el compliment que en el moment fixar per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i requeriment previstos al plec per poder participar en el present procediment. Es realitzarà mitjançant declaració responsable, signada pel legal representant del licitador i conforme al document model número 1.A facilitat. També es podrà emprar, alternativament, el model DEUC previst per a la contractació harmonitzada.

En el cas de licitadores que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascun d'ells acreditin de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançant el document model número 1.A facilitat.

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10 l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable o en el DEUC, així mateix caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subcontractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al document model número 1.A facilitat o el model DEUC, degudament signat pel representant del potencial subcontractista.

Conforme als articles 75 i 140 LLCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al model de declaració establert al document model número 1.A facilitat, o model DEUC.

En cas d'emprar la declaració DEUC caldrà completar la mateixa manifestant, alternativament, que:

- No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.

O bé:

- Te relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

#### Garantia provisional

En el cas que a la present licitació s'exigeixi la presentació de garantia provisional, es podrà constituir conforme al mitjans descrits a l'article 108 de la LLCSP. En el cas que s'opti per la constitució de la referida garantia provisional mitjançant aval o assegurança de caució aquestes s'hauran d'ajustar als models previstos al document model número 3 facilitat.

#### Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

#### **8.2.2 Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics. Sobre número B/2**

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre número B/2, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats per la licitadora.

Títol: oferta econòmica i altres criteris sotmesos a criteris de valoració mitjançant fórmules automàtiques.

**Per a cada lot s'ha de presentar una oferta diferenciada, podent tenir el mateix contingut a les parts comunes.**

Contingut:

**8.2.2.a.-** Proposta econòmica-financera de l'oferta i millores, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a Document Model número 4 a aquest Ple de Condicions Particulars i al Quadre de Preus 0 que forma part integrant dels presents Plecs en sobre separat i degudament identificat. Caldrà que el legal representant signi la mateixa. L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació, incloent cap dels imports parcials detallats i indicats al Document Model número 4.



L'oferta econòmica desglossarà els costos directes, indirectes i benefici. Amb indicació expressa de l'import corresponent a salaris i cost d'empresa dels mateixos, conforme a allò indicat al Document Model número 4 facilitat.

En el seu cas, dins del preu ofertat, tant al Document Model número 4 com al Quadre de Preus 0, el total del qual haurà de ser coincident, es trobaran inclosos l'execució dels treballs complementaris no substancials que siguin necessaris per la prestació del servei i tots aquells treballs indicats al contracte tipus, així com les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial, en el seu cas, i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de la prestació del servei, a més de les partides alçades a justificar previstes, que no seran superables.

Les partides alçades no generaran dret al seu abonament més que en allò que hagi estat realitzat i acreditat.

**La licitadora resta obligada a donar compliment a la seva oferta pel preu ofertat, sense perjudici que FdC decideixi no implementar alguna de les seves propostes. En cap cas la licitadora podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.**

**8.2.2.b.-** En el seu cas: proposta relativa a l'increment del salari proposat per a tot el personal a contractar. En cas que no es subrogui alguna de les persones amb dret a subrogació, el personal de nova incorporació no podrà tenir un salari inferior al de la persona no subrogada.

Aquest increment no serà susceptible de ser considerat absorbible en més del 50% de forma proporcional anualment al llarg de la seva durada total.

Als efectes salarials de l'equip definit es consideren aquells previstos a l'annex 2 del present plec de condicions

**8.2.2.c.-** En el seu cas: formació en propietat horitzontal aplicada a la presa d'acords i la seva validesa, conforme a allò previst al punt 1.3 de l'annex 1.

**8.2.2.d.-** En el seu cas: protocol integral sobre el tractament d'herències jacents, conforme a allò previst al punt 1.4 de l'annex 1.

**8.2.2.e.-** En el seu cas: sobre el tractament de morositat en les comunitats de propietari, conforme a allò previst al punt 1.5 de l'annex 1.

**8.2.2.f.-** En el seu cas: suport puntual d'especialista en matèria fiscal, conforme a allò previst al punt 1.6 de l'annex 1.

**8.2.2.g.-** En el seu cas: suport puntual d'especialista en protecció de dades conforme al punt 1.7 de l'annex 1 del plec de condicions.

**8.2.2.h.-** En el seu cas: millores relatives al suport dels especialistes conforme al punt 1.8 de l'annex 1 del plec de condicions.

**8.2.2.i.-** Quadre de preus

En el seu cas, quadre preus 0 degudament omplert amb els preus unitaris sol·licitats i que esdevindran preus de referència del contracte, en cas d'adjudicació. La licitadora haurà de tenir en consideració que en els preus unitaris haurà de repercutir tots els costos (salaries, costos directes i indirectes, vacances, benefici... etc.), l'import resultant de la suma del quadre de preus 0 ha de coincidir amb l'import de l'oferta del Document Model número 4 facilitat. En cas de ser adjudicatària, no podrà reclamar res que no estigui a la seva oferta i per tant hagi estat objecte del preu acceptat.

**8.2.2.j.-** Ordre de preferència en l'assignació del lot.

Considerant la limitació d'adjudicació de lots la licitadora haurà d'indicar la preferència d'aquest lot en relació als lots restant. Considerat 1 com la preferència màxim i 4 la mínima. Ho haurà d'ajustar al número de lots al que presenti oferta.

En cas de no indicar-ho es considerarà que no hi ha preferència i s'adjudicarà en funció de la puntuació. En cas d'incoherències en les preferències es donarà preferència a aquelles amb major puntuació total.

**8.2.2.k.-** La licitadora ha de vetllar per la seriositat de la seva oferta, essent coneixedora que l'oferta presentada es correspon al preu que sol·licita per a la prestació de serveis de referència i que és fruit d'un anàlisi de costos i despeses reals. En aquest sentit haurà de presentar adequadament complimentat el Document Model número 4 del present Plec de Condicions Particulars.

**8.2.2.l.-** Qualsevol dada o informe que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

## **CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l'annex número 1.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex número 1 dels presents plecs. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari de conformitat amb l'annex 1 i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica en l'annex número 2 dels presents plecs.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es sol·licitarà a les licitadores afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de presentar-se en el termini de 5 dies des del seu requeriment. Entre la justificació a presentar pla licitadora incorregut en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. **La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura, en relació a la durada del servei i dedicació de cadascun del professionals intervinents i honoraris pactat (en cas de personal laboral acreditació del compliment dels convenis col·lectius), per tal de poder acreditar la viabilitat i coherència del preu ofertat. Caldrà presentar certificats de bona execució per treballs similars, fons de maniobra, reserves voluntàries, etc. En cas que els especialistes no siguin personal propi caldrà presentar compromís de col·laboració amb referència expressa a l'acceptació del cost relatiu a la seva participació.** Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferior al que estableix el conveni d'aplicació.

En base a la justificació de la licitadora i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

## **CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Conforme a l'article 202 LLCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment estan subjecte a les següents condicions d'execució:

- i. Pla d'igualtat entre homes i dones, o en el seu cas, mesures d'igualtat.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015, o en cas que no estiguin obligades, mesures per a garantir la igualtat en la prestació del servei.



**ii. Manteniment de les condicions laborals i data màxima per abonar les nòmines.**

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme als convenis de referència respectius.

Serà obligació del Contractista realitzar el pagament de la nòmina als treballadors adscrits al servei dins del mes de prestació del mateix. Conseqüentment haurà d'adoptar les mesures oportunes per a assegurar que tots/es els treballadors/es rebin el pagament en compte com a màxim el darrer dia del mes en què s'hagi prestat el servei.

**iii. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.**

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

**iv. Pagament directe a subcontractistes.**

La licitadora es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatària, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

**v. Subcontractació**

Declaració responsable del legal representant manifestant aquelles parts del contracte que preveu subcontractar. La declaració haurà d'incorporar la següent informació: part dels treballs que es subcontractaran, identificació de l'empresa/es subcontractada/es que ho realitzarà, percentatge del preu que percebrà per l'execució dels treballs.

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació, haurà/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

Conforme a allò previst al contracte tipus, la modificació de les empreses subcontractades haurà de ser autoritzada prèviament. En qualsevol cas, les noves empreses proposades hauran de comptar, com a mínim, amb la solvència de l'empresa subcontractista anteriorment prevista.

#### **vi. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les següents obligacions:

##### **1. Lliurament d'informació per a publicitat activa**

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

##### **2. Retribucions de les persones directives**

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

##### **3. Personal adscrit**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

##### **4. Dret d'accés a la informació pública**

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

#### **vii. Aquelles altres previstes al contractes tipus**

La/es subcontractistes han de comptar amb l'aptitud, capacitat i solvència requerida per a l'execució de les referides prestacions i no pots ser una entitat depenent de l'adjudicatària.

Les condicions enunciades en aquest apartat tenen el caràcter de condicions essencials del contracte, el seu incompliment tindrà els efectes previstos al contracte tipus.

### **CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidència: Direcció General de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui

Vocal: Director de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui

Vocal: Directora del programa dels Fons Europeus en matèria de rehabilitació i regeneració. Gerència d'Habitatge. Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui

Vocal: Director d'Administració i Persones de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.

Vocal: Coordinador dels programes de rehabilitació de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.

Secretària: Cap de Serveis Jurídics de Foment de Ciutat, qui actua com a secretària de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

## **CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES**

12.1 Finalitzat el termini establert al present plec i a l'anunci per la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre número 1 de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa, tenint en compte allò establert a l'article 140.3 de la LLCSP en relació a la inscripció de les empreses al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una altra base nacional d'un Estat Membre de la UE al que pugui tenir accés FdC, i allò disposat a la clàusula 8.2. del Plec, per tal de qualificar la seva validesa formal.

12.2 Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies.

12.3 Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre número 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

12.4. Examinada la validesa de la documentació administrativa presentada al sobre 1 i corregida en el seu cas oportunament, es procedirà també en públic a l'obertura de la documentació continguda al sobre número 2. L'obertura del sobre número 2 es celebrarà en acte públic.

Les proposicions que corresponguin a oferents exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre número 1 dades que permetin conèixer el contingut del sobre número 2 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació, excepció que pugui ser admesa de forma justificada.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

12.5. La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre número 2 de conformitat amb les fórmules i criteris establerts a l'annex 1.

Es podrà sol·licitar de les licitadores la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb les ofertes realitzades, sempre i quan no suposin en cap cas modificació de les mateixes, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà a les licitadores assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre número 2 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Condicions Particulars, en el seu cas.

Les propostes contingudes en el sobre número 2 seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present plec.

12.6. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades per les licitadores, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

### **CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

13.1 L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquests terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

13.2 Abans de l'adjudicació del contracte i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta valorada com a millor relació qualitat-preu, i no incorreguda en baixa desproporcionada, que aportin la següent documentació dins d'un termini no superior a 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment:

1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.
- c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.
- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.

2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) La documentació relacionada a la clàusula número 7.A del present plec, acreditativa i justificativa que el licitador disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

Conforme a l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

b) Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre d'ells/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

c) Còpia del certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professional expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el seu manteniment i vigència durant l'execució del contracte.

d) Relació dels principals treballs executats en els darrers 3 anys, conforme a allò indicat a la clàusula 7 del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.

e) Descripció de les unitats tècniques i/o personals que disposi per a l'execució del contracte i que compleixen allò requerit a la clàusula 7 del present plec, als efectes de verificar el compliment de la solvència tècnica requerida.

f)

3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.

4) Declaració de quina part del contracte subcontractarà.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre número 1 quedarà a disposició dels interessats.

13.3 Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar el referit contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 dies.

Conforme a l'article 150.2 LLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable o DEUC, relativa al compliment dels requeriments d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4 FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LLCSP.

13.5 La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

#### **CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES**

L'adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost base de licitació (exclòs l'IVA) de conformitat amb l'article 107.3 LLCSP, abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LLCSP, inclosa la retenció de preus.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex número 5-A facilitat, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura com a Model Document número 5-B en la documentació facilitada, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia complementària de fins a un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) com a condició per a l'adjudicació del contracte, no podent superar la garantia total el 10% d'aquest import.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. En el seu cas, no es retornarà la garantia provisional fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o la cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resol't aquest per causes no imputables al contractista.

#### **CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**



15.1 En la notificació a l'empresa adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest plec, en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la notificació de l'adjudicació.

15.2 Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels serveis contractats, en compliment del compromís descrit a la clàusula 7-B del present Plec de condicions particulars, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini adicional després de la formalització del contracte.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat entre homes i dones conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

15.3 Conforme a l'art. 153.4 LLCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

15.4 Conforme a l'article 154 LLCSP es procedirà a publicar el corresponent anunci de formalització i el contracte formalitzat al perfil de contractant de FdC en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del mateix.

## **CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, es deixa constància del següents extrems:

a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

b. En relació a la documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors/es, personal tècnic, col·laboradors/es, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FDC amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FDC, ubicades al carrer Pintor Fortuny 17-19 planta baixa de Barcelona i serà tractada per FDC per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol·licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FDC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, FDC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a FDC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

e. Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a FDC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

f. En relació a les dades que tindrà accés l'adjudicatària en relació al desenvolupament de les seves tasques aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades conforme a la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i tractament.

En qualsevol cas el tractament d'aquestes dades hauran de ser la necessària per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers. La política de privacitat i de tractament de dades per part de l'encarregat del tractament es troba a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf>

#### **CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatària estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

#### **CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS**



D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LLCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats a continuació. L'import de les modificacions previstes no podrà excedir l'import d'adjudicació, conforme es troba detallat al quadre resum de característiques.

Causes de modificació previstes legalment:

**[Modificacions subjectives:]**

- a. Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LLCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- b. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LLCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.
- c. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

**[Modificacions objectives:]**

- a. Modificacions derivades de l'increment o reducció d'amidaments, sempre que no impliqui la incorporació de preus nous no previstos al procediment de contractació, ni superi el preu d'adjudicació, atès que no es preveuen modificacions, ni valoracions a l'alça.

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual.

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa; no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts.

El procediment per aquest modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.



### **CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.**

El contractista haurà de donar compliment a aquells preceptes que siguin d'aplicació en relació al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 13 de setembre de 2017.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FdC, SA estarà facultada per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment FdC, SA podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i, en el cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista.

### **CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS**

1. Es podrà interposar recurs d'alçada regulat en l'article 44.6 i següents de la LLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. El termini per a interposar el recurs d'alçada serà d'1 (un) mes, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

4. L'òrgan que coneixerà del recurs serà l'Ajuntament de Barcelona (Alcaldia o organisme que tingui delegades les facultats). El recurs presentat a l'Ajuntament de Barcelona /Foment de Ciutat serà tramitat i enviat a l'òrgan competent.

5. El recurs s'haurà de presentar o notificar a Foment de Ciutat.

Barcelona,

Àlex Montes Flotats  
Director General  
Foment de Ciutat, SA

## ANNEX NÚM. 1

### 1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 2/B). FINS A 100 PUNTS.

#### 1.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació. Fins a 44 punts.

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada, sense tenir en compte les partides alçades:

$$d = \frac{-(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})}{(\epsilon_{lic})}$$

d = desviació

$\epsilon_o$  = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)

$\epsilon_{Mitj}$  = Oferta mitjana (sense tenir en compte les partides alçades)

$\epsilon_{lic}$  = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ( $d = -(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})/\epsilon_{lic}$ ) sigui més gran que 0,05 ( $d > 0,05$ ) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades (sense tenir en compte la partida alçada):

Totes aquelles ofertes admeses, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 44 * \frac{(\epsilon_{lic} - \epsilon_o)}{(\epsilon_{lic} - \epsilon_{omin})}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant

$\epsilon_{lic}$  = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)

$\epsilon_o$  = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)

$\epsilon_{omin}$  = Pressupost ofertat més econòmic (sense tenir en compte les partides alçades)

L'oferta de la licitadora haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

La puntuació màxima atorgada al preu ofertat s'ajustarà en funció de la baixa mitja en el següents trams:

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades ( $\epsilon_{Mitj}$ ) no sigui superior a 20 punts percentuals respecte  $\epsilon_{lic}$  no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 35 punts.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades ( $\epsilon_{Mitj}$ ) no sigui superior a 15 punts percentuals respecte  $\epsilon_{lic}$  no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 30 punts.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades ( $\epsilon_{Mitj}$ ) no sigui superior a 5 punts percentuals respecte  $\epsilon_{lic}$  no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 25 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

## 1.2. Millores salarials sobre salaris de subrogació del personal prestador del servei. Fins a 10 punts.

Es considerarà la retribució salarial computant el salari base i els complements previstos al mateix.

Increment proposat sobre les retribucions del personal prestador del servei	Puntuació
$> 1 a \leq 2$	2
$> 2 a \leq 3$	4
$> 3 a \leq 4$	6
$> 4 a \leq 6$	8
$> 6$	10

L'increment salarial no tindrà caràcter absorbible (50%) durant el termini que la persona estigui destinada a l'execució del present contracte.

En cas que no es subrogi alguna de les persones amb dret a subrogació el personal de nova incorporació no podrà tenir un salari inferior al de la persona no subrogada.

En cas que no es subrogi alguna de les persones amb dret a subrogació el personal de nova incorporació no podrà tenir un salari inferior al de la persona no subrogada.

## 1.3.- Formació en propietat horitzontal aplicada a la presa d'acords i la seva validesa. 10 punts.

Formació específica, no inferior a 4 hores, adreçada al personal adscrit al contracte que manté relació directa amb comunitats de propietaris, administradors de finques i altres agents implicats, amb la finalitat de millorar el coneixement del règim jurídic de la propietat horitzontal, prevenir conflictes derivats de la presa d'acords i garantir una correcta orientació jurídica en els processos de rehabilitació.

Continguts mínims proposats:

- i. Règim jurídic de la propietat horitzontal: marc estatal i normativa catalana d'aplicació.
- ii. Majories per a la presa d'acords en comunitats de propietaris: règim general i supòsits especials (obres obligatòries, rehabilitació, instal·lacions comuns, eficiència energètica, etc.).
- iii. Requisits formals i materials per a la validesa dels acords: convocatòria, ordre del dia, assistència, votació i documentació.
- iv. Efectes dels acords comunitaris i règim d'impugnació: causes, terminis i conseqüències jurídiques.
- v. Relació entre els acords comunitaris i la tramitació d'ajuts i subvencions públiques a la rehabilitació.

Durant la formació, la persona formadora haurà d'aportar i explicar un esquema pràctic sobre:

- tipus d'acords comunitaris,
- majories exigibles en cada cas,
- requisits de validesa,
- i incidència dels acords en els procediments de rehabilitació i subvencions.

Requisits de la persona formadora:

- i. Professional amb formació específica en dret de propietat horitzontal o dret civil immobiliari.
- ii. Experiència mínima de 3 anys en assessorament jurídic o formació en matèria de propietat horitzontal.
- iii. Experiència acreditada en l'anàlisi o resolució de conflictes comunitaris, rehabilitació d'edificis o processos vinculats a comunitats de propietaris.
- iv. Extern/a l'equip.

## 1.4.- Protocol integral sobre el tractament d'herències jacents 8 punts.

Es valorarà com a millora l'elaboració, per part de l'empresa adjudicatària, d'un protocol específic sobre el tractament, l'acompanyament i la resolució de situacions d'herències jacents en el marc dels procediments de rehabilitació d'habitatges i de tramitació d'ajuts i subvencions públiques.



Aquest protocol haurà de tenir com a finalitat dotar el personal adscrit al contracte d'una eina clara, estructurada i operativa per a la correcta gestió d'aquests supòsits, reduint incidències, prevenint conflictes i facilitant la presa de decisions en coordinació amb els serveis competents. S'haurà de lliurar en un termini no superior a 3 setmanes des de la formalització del contracte.

Continguts mínims del protocol:

- i. Conceptualització de l'herència jacent i marc jurídic aplicable (dret civil comú i dret civil català, si escau).
- ii. Identificació dels supòsits més habituals d'herència jacent en processos de rehabilitació i tramitació d'ajuts.
- iii. Criteris d'actuació administrativa davant la manca de titularitat plena o d'hereus determinats.
- iv. Pautes d'acompanyament a possibles hereus, administradors de finques o representants, incloent comunicació, recollida d'informació i orientació bàsica.
- v. Coordinació amb serveis jurídics, notaries, registres i altres organismes competents.
- vi. Incidència de l'herència jacent en la presa d'acords comunitaris, la sol·licitud d'ajuts i la justificació de les actuacions.
- vii. Riscos habituals i propostes de mesures de mitigació.

Requisits formals i de lliurament:

- El protocol s'haurà d'elaborar en format escrit, amb un esquema sintètic i pràctic que permeti una consulta àgil per part del personal.
- S'haurà de lliurar a Foment de Ciutat, SA dins del termini que es determini a l'inici de l'execució del contracte.
- El contingut haurà de ser adaptable a futures actualitzacions normatives o criteris administratius.

Valor afegit de la millora:

La disponibilitat d'aquest protocol permet millorar la seguretat jurídica, homogeneïtzar criteris d'actuació, reduir temps de tramitació i reforçar la qualitat del servei prestat en un àmbit especialment sensible i complex com és el de les herències jacents.

### **1.5.- Protocol integral sobre el tractament de morositat en les comunitats de propietaris. 8 punts.**

Es valorarà com a millora l'elaboració, per part de l'empresa adjudicatària, d'un protocol específic per a la gestió, el tractament i l'abordatge de les situacions de morositat en comunitats de propietaris, en el marc dels processos de rehabilitació d'edificis i de tramitació d'ajuts i subvencions públiques. S'haurà de lliurar en un termini no superior a 3 setmanes des de la formalització del contracte.

Aquest protocol haurà de tenir com a objectiu dotar el personal adscrit al contracte d'una eina operativa i homogènia que permeti:

- identificar i gestionar adequadament els supòsits de morositat,
- prevenir bloquejos en la presa d'acords comunitaris,
- i facilitar la continuïtat dels expedients de rehabilitació amb garanties jurídiques.

Continguts mínims del protocol:

- i. Marc jurídic de la morositat en la propietat horitzontal: drets i obligacions del propietari morós i de la comunitat.
- ii. Incidència de la morositat en la presa d'acords comunitaris: règim de votació, drets polítics del morós i efectes sobre majories.
- iii. Diferenciació entre morositat estructural i morositat sobrevinguda en contextos de rehabilitació.
- iv. Pautes d'actuació davant la detecció de morositat en expedients de rehabilitació i subvencions.
- v. Coordinació amb administradors de finques i serveis jurídics per a la reclamació de deutes: vies amistoses i judicials.
- vi. Impacte de la morositat en la sol·licitud, concessió i justificació d'ajuts públics.
- vii. Bones pràctiques i mesures de mitigació per evitar la paralització d'expedients i conflictes comunitaris.



Requisits formals i de lliurament:

- El protocol s'haurà d'elaborar en format escrit, amb un esquema clar i sintètic que permeti una consulta ràpida per part del personal.
- Haurà d'incloure criteris pràctics d'actuació i exemples orientatius.
- Es lliurarà a Foment de Ciutat, SA dins el termini que es determini a l'inici de l'execució del contracte.
- El protocol haurà de ser actualitzable en funció de canvis normatius o criteris administratius.

Valor afegit de la millora:

La disposició d'un protocol específic de morositat permet reforçar la seguretat jurídica, reduir els conflictes comunitaris, minimitzar els riscos de paralització dels projectes de rehabilitació i garantir una gestió més eficient i realista dels expedients, especialment en entorns socialment complexos.

### **1.6. Suport puntual d'especialista en matèria fiscal. 8 punts.**

Es valorarà l'oferiment, per part de l'empresa licitadora, d'un servei d'assessorament jurídic puntual, consistent en l'elaboració de fins a un màxim de dues (2) notes jurídiques durant la vigència del contracte, sobre qüestions relacionades amb:

- Fiscalitat aplicada als processos de rehabilitació d'habitatges, subvencions i comunitats de propietaris.

Les notes jurídiques tindran caràcter orientatiu i no vinculant, i es lliuraran a requeriment de Foment de Ciutat, SA, amb l'objectiu de donar suport a la presa de decisions i reforçar la seguretat jurídica del servei. Les notes hauran de presentar-se en format escrit, amb una extensió i estructura que en permetin una consulta àgil, en un termini màxim de 4 dies hàbils.

Contingut mínim de les notes jurídiques:

- i. Anàlisi sintètica del marc normatiu aplicable.
- ii. Identificació de riscos jurídics rellevants.  
Criteris interpretatius i recomanacions pràctiques.
- iii. Conclusions clares i operatives.
- iv. Les notes hauran de presentar-se en format escrit, amb una extensió i estructura que en permetin una consulta àgil.

Definició de persona especialista

A efectes d'aquest criteri, es considerarà persona especialista aquella que compleixi tots els requisits següents, en funció de l'àmbit d'assessorament ofert:

Especialista en fiscalitat

- Titulació universitària en Dret, Economia o Ciències Econòmiques i Empresariales, o equivalent.
- Experiència professional mínima de 5 anys en assessorament fiscal.
- En exercici professional actiu.

### **1.7. Suport puntual d'especialista en protecció de dades. 8 punts.**

Es valorarà l'oferiment, per part de l'empresa licitadora, d'un servei d'assessorament jurídic puntual, consistent en l'elaboració de fins a un màxim de dues (2) notes jurídiques durant la vigència del contracte, sobre qüestions relacionades amb:

- Protecció de dades de caràcter personal, en el marc de l'execució del contracte i de la relació amb les persones interessades.

Les notes jurídiques tindran caràcter orientatiu i no vinculant, i es lliuraran a requeriment de Foment de Ciutat, SA, amb l'objectiu de donar suport a la presa de decisions i reforçar la seguretat jurídica del servei.

Contingut mínim de les notes jurídiques:

- i. Anàlisi sintètica del marc normatiu aplicable.
- ii. Identificació de riscos jurídics rellevants.
- iii. Criteris interpretatius i recomanacions pràctiques.
- iv. Conclusions clares i operatives.

Les notes hauran de presentar-se en format escrit, amb una extensió i estructura que en permetin una consulta àgil, en un termini màxim de 4 dies hàbils.

Definició de persona especialista

A efectes d'aquest criteri, es considerarà persona especialista aquella que compleixi tots els requisits següents, en funció de l'àmbit d'assessorament ofert:

Especialista en protecció de dades

- Titulació universitària en Dret o formació específica acreditada en protecció de dades personals de tipus master o equivalent
- Experiència professional mínima de 5 anys en assessorament en matèria de protecció de dades.
- Experiència acreditada en entorns d'administració pública, serveis públics o programes amb tractament intensiu de dades personals.

En ambdós casos, la persona especialista:

- haurà de ser externa a l'equip ordinari adscrit al contracte,
- i podrà ser personal propi de l'empresa licitadora o professional col·laborador, degudament identificat a l'oferta.
- En exercici professional actiu.

### **1.8. Millors relatives al suport dels especialistes. Fins a 4 punts.**

Es valorarà l'oferiment, l'increment de notes jurídiques i la reducció del termini de resposta conforme a la següents paràmetres o criteris:

En relació al número de notes jurídiques màximes:

Descripció	Puntuació
Per una nota jurídica addicional	1
Per dues notes jurídiques addicionals	2

Per la reducció del termini màxim de resposta:

Descripció	Puntuació
Per la reducció de termini de resposta a 3 dies hàbils	1
Per la reducció de termini de resposta a 2 dies hàbils	2

**PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts.**



ANNEX NÚM. 2

<i>Inicials/DNI ó nom i cognoms anonimitzats.</i>	<i>Posició.</i>	<i>Categoria.</i>	<i>Conveni col·lectiu d'aplicació</i>	<i>Tipus de contracte.</i>	<i>Dedicació.</i>	<i>Antiguitat.</i>	<i>Salari brut anual (desglossant en el seu cas variables).</i>	<i>Vacances previstes (a data gener 2025)</i>
YSO	ADVOCADA	GRUP 2	OFICINES I DESPATXOS	INDEFINIT	JORNADA COMPLETA	12/3/2024	33.482,24 €	8 DIES DE VACANCES ANY 2025
FRA	AUXILIAR ADMIN	GRUP 2	OFICINES I DESPATXOS	INDEFINIT	JORNADA COMPLETA	5/12/2024	25.595,40 €	8 DIES DE VACANCES ANY 2025

Dades facilitades per les actuals adjudicatàries del servei.

Observacions:

- 1 En el cas de possibles altes/baixes de personal s'haurà de respectar el possible dret de subrogació del personal de nova incorporació.
- 2 Es considera que existeix un possible dret a la subrogació del personal en base a l'art. 44 del RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- 3 S'informa conforme a l'art. 130 LCSP.