



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I CONTROL EN DIVERSOS ESPAIS, EQUIPAMENTS I ESDEVENIMENTS DEL MUNICIPI

Administració Contractant: **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Serveis de vigilància i control en diversos espais, equipaments i esdeveniments del municipi

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de vigilància i control en diversos espais públics i equipaments del municipi, així com per als actes culturals promoguts per l'Ajuntament. En funció dels diversos serveis a realitzar, l'objecte del contracte es divideix en tres lots:

- Lot 1: Servei de control per als mercats no sedentaris de Can Torras i Les Fonts
- Lot 2: Servei de control i vigilància per als actes culturals promoguts per l'Ajuntament
- Lot 3: Servei de vigilància nocturna durant els mesos d'estiu per a la piscina de Les Fonts.

2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

a. Lot 1: Servei de control per als mercats no sedentaris de Can Torras i Les Fonts

Servei de control dels mercats no sedentaris setmanals que tenen lloc al municipi, els matins (de 7:30h a 15:30h) tots els diumenges de l'any.

1. Garantir el servei de control de la zona on té lloc, tots els diumenges al matí, el mercat no sedentari de Can Torras.
2. Garantir el servei de control al mercat setmanal del diumenge al matí, ubicat al barri de les Fonts, al Passeig del Ferrocarril de Sant Quirze del Vallès.

La plantilla de l'ajuntament disposa d'un inspector dels mercats que actuarà en el control, notificació i aixecament d'actes als mercats i hi serà present dos diumenges al mes.

3. Es preveu una borsa de 120 hores de vigilants de seguretat per cobrir possibles necessitats de la Policia Local

b. Lot 2: Servei de control i vigilància per als actes culturals promoguts per l'Ajuntament

Aquest servei inclou la realització dels serveis de control i dels serveis de vigilància privada per als actes culturals promoguts per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès com el Campament Reial, Carnestoltes, Mostrem, Tasta SQV, Festa Cubana, Festa Major o Festa Major de Les Fonts.



Aquest lot preveu una borsa de 120 hores addicionals de controladors d'accés per possibles necessitats de la Policia Local en actes populars que es realitzen a la via pública.

c. Lot 3: Servei de vigilància nocturna durant els mesos d'estiu per a la piscina de Les Fonts.

Aquest servei inclou la vigilància nocturna de la piscina de Les Fonts durant el període d'obertura a l'estiu

3. PRESTACIONS A REALITZAR

a. Lot 1: Servei de control per als mercats no sedentaris de Can Torras i Les Fonts

Funcions dels controladors:

- Controlar l'assistència i entrada dels marxats al recinte del mercat: arribada i sortida a l'hora permesa per muntar i desmuntar, venen el producte pel qual tenen autoritzada la venda, assisteix a la parada la persona autoritzada, tenen exposada la fitxa que els autoritza a vendre, ocupen el lloc i els metres de venda que tenen autoritzats.
- No permetre l'entrada i instal·lació d'aquells marxants que no tenen autorització per vendre. Avisar a la Policia Local, sempre que aquests venedors il·legals no atenguin a les seves indicacions i no vulguin retirar la parada i/o productes que venen.
- Col·locar el perímetre de seguretat del mercat amb les tanques disponibles a la zona, atenent a les indicacions de la Policia Local.
- Control d'aforament, en funció de les necessitats i legislació vigent.
- Ens situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents (policia, bombers, 112,...).

Funcions del coordinador de controladors:

Les funcions seran, a més de les mencionades en el punt anterior (controladors):

Coordinarà la feina de la resta dels controladors i serà l'interlocutor amb l'inspector del mercat de l'ajuntament.

Traslladar l'informe (model normalitzat facilitat per l'ajuntament) diari de la seva tasca i dels controladors, a l'inspector del mercat assignat per l'ajuntament, a la bústia mercats@santquirzevalles.cat. El trasllat de la informació es farà el dia següent al dia de feina realitzat, en aquest cas tots els dilluns, o en cas de dia festiu, els dimarts.

Funcions dels vigilants de seguretat:

Encarregar-se de la vigilància d'instal·lacions de diversos tipus i dels béns continguts en elles, brindant protecció a les persones que es troben en elles.



Controlar de manera eficient l'accés a les instal·lacions que es troben sota la seva vigilància i protecció, efectuant controls d'identitat.

Prevenir i evitar possibles actes vandàlics o delictius en les instal·lacions que estan sota la seva protecció.

En cas de detenir a una persona que hagi comès un delictes, han de posar-lo immediatament a la disposició de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

Brindar protecció durant l'emmagatzematge, classificació, recompte i transport de diners en efectiu, títols i valors, així com d'objectes valuosos en el cas de serveis de transport de fons.

Respondre de manera immediata a les alarmes que es produeixen en les instal·lacions sota la seva protecció, sempre que l'actuació en aquestes alarmes no correspongui a les Forces i Cossos de Seguretat.

Auxiliar a les Forces i Cossos de Seguretat en el compliment de les seves funcions, seguint en tot moment les seves instruccions i recomanacions en relació a la custòdia de béns i persones.

b. Lot 2: Servei de control i vigilància per als actes culturals promoguts per l'Ajuntament

Controlador:

- a) No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per l'Ajuntament, en exercici del dret d'admissió.
- b) Impedir l'accés a l'interior del local o recinte a les persones que es troben en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- c) Fer complir la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors i, a aquests efectes, comprovar l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- d) Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- e) Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les seves condicions específiques.
- f) Informar immediatament els vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixen en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament la policia de Catalunya d'aquestes alteracions.
- g) En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- h) Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
- i) Vetllar que no es produeixin robatoris, furts o vandalisme en aquells béns que es troben en un recinte obert o tancat en aquelles activitats que tinguin una durada superior a un dia i en cas de detectar conductes



sospitoses avisar a la Policia Local.

Vigilant de seguretat privada:

- a) Encarregar-se de la vigilància d'instal·lacions de diversos tipus i dels béns continguts en elles, brindant protecció a les persones que es troben en elles.
- b) Controlar de manera eficient l'accés a les instal·lacions que es troben sota la seva vigilància i protecció, efectuant controls d'identitat.
- c) Prevenir i evitar possibles actes vandàlics o delictius en les instal·lacions que estan sota la seva protecció.
- d) En cas de detenir a una persona que hagi comès un delicte, han de posar-lo immediatament a la disposició de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- e) Brindar protecció durant l'emmagatzematge, classificació, recompte i transport de diners en efectiu, títols i valors, així com d'objectes valuosos en el cas de serveis de transport de fons.
- f) Respondre de manera immediata a les alarmes que es produeixin en les instal·lacions sota la seva protecció, sempre que l'actuació en aquestes alarmes no correspongui a les Forces i Cossos de Seguretat.
- g) Auxiliar a les Forces i Cossos de Seguretat en el compliment de les seves funcions, seguint en tot moment les seves instruccions i recomanacions en relació a la custòdia de béns i persones.
- h) Vetllar per la seguretat de les persones que es trobin treballant en un recinte o escenari.

3.3. Lot 3: Servei de vigilància nocturna durant els mesos d'estiu per a la piscina de Les Fonts.

Vigilant de seguretat privada:

- a) Encarregar-se de la vigilància d'instal·lacions de diversos tipus i dels béns continguts en elles.
- b) Controlar de manera eficient l'accés a les instal·lacions que es troben sota la seva vigilància i protecció, efectuant controls d'identitat.
- c) Prevenir i evitar possibles actes vandàlics o delictius en les instal·lacions que estan sota la seva protecció.
- d) En cas de detenir a una persona que hagi comès un delicte, han de posar-lo immediatament a la disposició de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- e) Respondre de manera immediata a les alarmes que es produeixin en les instal·lacions sota la seva protecció, sempre que l'actuació en aquestes alarmes no correspongui a les Forces i Cossos de Seguretat.
- f) Auxiliar a les Forces i Cossos de Seguretat en el compliment de les seves funcions, seguint en tot moment les seves instruccions i recomanacions en relació a la custòdia de béns i persones.



4. PERSONAL NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI, DIES I HORARIS

a. Lot 1: Servei de control per als mercats no sedentaris de Can Torras i Les Fonts

Al Mercat de Can Torras:

- 1 coordinador de controladors 52 diumenges l'any (que fa el control del mercat de Can Torras i la coordinació entre els controladors del mercat de Les Fonts i el de Can Torras), de les 7:30h. a les 15:30h.= 416 hores anuals.
- 1 controlador 40 diumenges l'any, de les 7:30h. a les 15:30h. = 320 hores anuals.
- 4 controladors 52 diumenges l'any, de les 7:30h a les 15:30h = 1664 hores anuals.

Al mercat de Les Fonts:

- 1 controlador 52 diumenges l'any, de les 7:30h. a les 15:30h.= 416 hores anuals

Les funcions del personal de control d'accés seran les específiques d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. En cap cas aquest personal pot assumir o exercir les funcions pròpies del vigilant de seguretat privada.

b. Lot 2: Servei de control i vigilància per als actes culturals promoguts per l'Ajuntament

Campament reial

- 1 vigilat de seguretat de 20h a 15h les nits del 2 al 3 de gener i del 3 al 4 de gener.
 - o 2 dies x 1 persona x 19 hores = 38 hores

Carnestoltes

- 2 vigilants de seguretat de 19 a 0 h el dissabte de celebració de Carnestoltes
 - o 1 dia x 2 persones x 5 hores = 10 hores
- 3 controladors de 19 a 0 h el dissabte de celebració de Carnestoltes.
 - o 1 dia x 3 persones x 5 hores = 15 hores

Mostrem SQV

- 1 vigilat de 15 h de divendres de celebració del Mostrem SQV a 9 hores del dilluns posterior (4 dies)
 - o 1 persona x 66 hores = 66 hores
- 2 controladors de 19 a 0 h en cas que se celebri concert nocturn.
 - o 1 dia x 2 persones x 5 hores = 10 hores



Tasta SQV

- 1 vigilant de 15 h de dijous de celebració del Mostrem a 9 hores del dilluns posterior (5 dies)
 - o 1 persona x 90 hores = 90 hores
- 1 controladors de 19.30 a 23.30 h la nit de dijous de celebració del Tasta SQV
 - o 1 persona x 4 hores = 4 hores
- 2 controladors de 18 a 22 h la nit de dijous de celebració del Tasta SQV per al control i indicacions dels estacionaments habilitats.
 - o 2 persona x 4 hores = 8 hores
- 1 vigilant les hores del Market Tasta que se celebra el dissabte de 17h a 24h.
 - o 1 persona x 7 hores = 7 hores
- 2 controladors de 19 a 0 h en cas que se celebrin concerts nocturns divendres i dissabte.
 - o 2 dies x 2 persones x 5 hores = 20 hores

Festa Cubana

- 1 vigilant de 15 h de divendres de celebració de la Festa Cubana a 9 hores del dilluns posterior (4 dies)
 - o 1 persona x 66 hores = 66 hores

Festa Major

Dijous de Festa Major

- 1 vigilant de seguretat per vetllar pel material tècnic a l'escenari de plaça d'Anselm Clavé per la nit entre les 20 hores i les 16 hores de divendres
 - o 1 persona x 20 hores = 20 hores

Divendres de Festa Major

- 1 vigilant de seguretat per vetllar pel material tècnic a l'escenari de plaça d'Anselm Clavé per la nit entre les 20 hores i les 16 hores de dissabte
 - o 1 persona x 20 hores = 20 hores
- 2 controladors de 18 a 22 hores per al concert familiar de plaça d'Anselm Clavé
 - o 1 dia x 2 persones x 4 hores = 8 hores
- 2 controladors de 20 a 0 hores per a activitats adreçades al públic adolescent
 - o 1 dia x 2 persones x 4 hores = 8 hores
- 3 controladors de 21 a 1 h la nit de divendres a Masia Can Feliu per concert
 - o 1 dia x 3 persones x 4 hores = 12 hores



- 2 vigilants de seguretat de 21 a 1 h la nit de divendres a Masia Can Feliu per concert
 - o 1 dia x 2 persones x 4 hores = 8 hores
- 1 vigilant de seguretat per vetllar pel material a la Masia Can Feliu per la nit entre les 0 hores i les 9 hores de dissabte
 - o 1 persona x 9 hores = 9 hores

Dissabte de Festa Major

- 1 vigilant de seguretat per vetllar pel material tècnic a l'escenari de parc de les Morisques per la nit entre les 13 hores i les 9 hores de diumenge
 - o 1 persona x 20 hores = 20 hores
- 2 controladors de 20 a 1 hores per als concerts de plaça d'Anselm Clavé
 - o 1 dia x 2 persones x 5 hores = 10 hores
- 1 vigilant de seguretat de 20 a 1 hores per als concerts de plaça d'Anselm Clavé
 - o 1 dia x 1 persona x 5 hores = 5 hores
- 1 vigilant de seguretat per vetllar pel material tècnic a l'escenari de plaça d'Anselm Clavé per la nit entre les 0 hores i les 16 hores de diumenge.
 - o 1 persona x 16 hores = 16 hores
- 1 vigilant de seguretat per vetllar pel material tècnic a l'escenari de la rambla de Lluís Companys per la nit entre les 22 hores i les 17 hores de diumenge
 - o 1 persona x 19 hores = 19 hores

Diumenge de Festa Major

- 1 vigilant de seguretat de 10.30 a 14.30 per als concerts de diumenge al matí.
 - o 1 dia x 1 persona x 4 hores = 4 hores
- 2 controladors de 10.30 a 14.30 per als concerts de diumenge al matí.
 - o 1 dia x 2 persones x 4 hores = 8 hores
- 1 vigilant de seguretat de 20 a 0 hores per a les actuacions de plaça d'Anselm Clavé
 - o 1 dia x 1 persona x 4 hores = 4 hores
- 2 controladors de 20 a 0 hores per a les actuacions de plaça d'Anselm Clavé
 - o 1 dia x 2 persones x 4 hores = 8 hores
- 3 controladors de 21.30 a 1.30 h la nit de diumenge a Masia Can Feliu per concert
 - o 1 dia x 3 persones x 4 hores = 12 hores
- 2 vigilants de seguretat de 21.30 a 6.30 h la nit de divendres a Masia Can Feliu per concert



- o 1 dia x 2 persones x 9 hores = 18 hores

Dilluns de Festa Major

- 1 vigilant de seguretat d'11 a 23 hores per al Castell de focs.
 - o 1 dia x 1 persona x 12 hores = 12 hores
- 1 vigilant de seguretat per vetllar pel material de la botifarrada popular per la nit entre les 22 hores i les 9 hores de dimarts
 - o 1 persona x 11 hores = 11 hores
- 6 controladors de 15 a 23 h la tarda nit de dilluns per a controlar els accessos del públic pel Castell de focs.
 - o 1 dia x 6 persones x 8 hores = 48 hores

Barraques – Festa major jove

- 4 controladors/es de 22 a 05h (divendres i dissabte)
 - o 2 dies x 4 persones x 7h = 56 hores
- 3 vigilants de seguretat privada de 22h a 05h (divendres i dissabte)
 - o 2 dies x 3 persones x 7h = 42 hores
- 1 vigilant d'equips nocturn de 01 matinalada a 15h (divendres i dissabte)
 - o 2 dies x 1 persona x 14h = 28 hores
- 2 controladors de 18.30h a 00.30h (divendres)
 - o 1 dia x 2 persones x 6h = 12 hores

Festa Major de Les Fonts

- 2 controladors de 19 a 0 h en cas que se celebri concert nocturn el dissabte de Festa Major de Les Fonts.
 - o 1 dia x 2 persones x 5 hores = 10 hores
- 1 vigilant de 15 h de diumenge de celebració de la Festa Major de Les Fonts a 23 hores
 - o 1 dia x 1 persona x 8 hores = 8 hores

Festa de Benvinguda al Nadal

- 1 vigilant de 16 a 20 h l'últim divendres de novembre
 - o 1 dia x 1 persona x 4 hores = 4 hores
- 2 controladors de 16 a 20 h l'últim divendres de novembre.
 - o 1 dia x 2 persones x 4 hores = 8 hores

4.3. Lot 3: Servei de vigilància nocturna durant els mesos d'estiu per a la piscina de Les Fonts.

Piscina d'estiu de Les Fonts:

1 vigilant de 20h a 6h (10h), de dilluns a diumenge durant els mesos d'obertura.



Dies d'obertura:

- Juny: 10 dies x 10h = 100h
- Juliol: 31 dies x 10h = 310h
- Agost: 31 dies x 10h = 310h
- Setembre: 8 dies x 10h = 80h

Total anual: 800 hores

5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En les característiques del servei de control dels mercats, l'empresa licitadora ha de garantir que sigui la mateixa persona qui es destini a la coordinació dels controladors del mercat en tot el període contractat, a excepcions de baixes o canvis per causa major o per no acomplir les tasques encomanades.

Pel que fa al Lot 2, corresponent al servei de control i vigilància per als actes culturals promoguts per l'Ajuntament, l'empresa licitadora ha de designar una persona responsable del contracte per coordinar l'operatiu i el personal destinat a realitzar les tasques de control, vigilància o vigilància de seguretat privada.

Garantir que es compleixin les activitats en els termes acordats i vetllar per la qualitat tècnica de la feina.

Garantir la prestació del servei a tota hora acordada de servei.

L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de qualsevol tipus d'imprevist, de situació o d'accident que es produeixi durant la prestació del servei, per la qual cosa ha de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents en els termes descrits en el PCAP.

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar els uniformes al personal (vestuari identificatiu i equipament adequat).

Per tal de millorar la comunicació entre els treballadors, serà necessari que s'aportin telèfons mòbils, 1 per a cada treballador que estigui de torn, per tal de tenir comunicació directa entre ells i la direcció del servei. L'empresa haurà de comunicar quin telèfon correspon a cada treballador adscrit al servei per tal de facilitar la comunicació. Si s'efectuen canvis en els terminals que impliquin el canvi de número s'haurà de comunicar.

Complir estrictament la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat salut en el treball.

Per desenvolupar l'activitat que és objecte del contracte, l'empresa adjudicatària ha de designar un coordinador de la seva plantilla per controlar i supervisar que la prestació del servei s'efectuï d'acord amb el que disposen aquest Plec i les directrius i les instruccions del responsable del servei.

Pel que fa al Lot 2 del contracte, l'empresa haurà de garantir que el personal adscrit al servei està exempt de qualsevol delictes de naturalesa sexual i haurà de poder acreditar-ho mitjançant el certificat oficial corresponent.



Presentar puntualment la informació i les dades que l'Ajuntament li sol·liciti. L'empresa contractista lliurarà un informe després del servei indicant les incidències detectades i assistències realitzades.

L'empresa contractista estarà obligada a assistir a la reunió inicial, prèvia a l'inici de la prestació del servei, que organitzin els responsables municipals del servei.

L'empresa contractista com a màxim un dia abans de la reunió inicial, haurà de presentar les dades del coordinador o responsable de seguiment del contracte.

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb els responsables municipals en l'organització i gestió del mercat, en els actes culturals promoguts per l'Ajuntament i en la vigilància de la piscina de Les Fonts.

En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista i/o del seu personal no sigui correcte, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució. L'empresa estarà obligada a substituir-lo immediatament i el personal substituït no podrà tornar a prestar servei en el recinte. A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsable del contracte, mitjançant correu electrònic, dirigit a l'interlocutor designat per l'empresa.

Els canvis de personal s'han de comunicar per escrit al responsable del contracte, adjuntant la titulació del nou personal contractat. És obligació de l'empresa garantir el traspàs de la feina de manera efectiva per donar la cobertura habitual de l'activitat.

L'empresa haurà de garantir que el personal de control proposat per la prestació del servei estarà degudament habilitat i identificat amb la seva targeta identificativa de "Personal de control d'accessos", d'acord amb el Reglament del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa sectorial. Pel que fa als vigilants de seguretat adscrits al servei també hauran de disposar de l'habilitació professional obligatòria i identificar-se amb la targeta identificativa personal. L'empresa adjudicatària i el personal contractat per a aquesta han de complir tots els requisits d'acord amb LLEI 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i garantir aquelles condicions que estableixi la Policia Local i els Plans d'Autoprotecció (PAU) dels diferents equipaments i activitats municipals.

6. MECANISMES DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte promourà i convocarà les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte.

Durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà, almenys els següents informes i documents:

- Fulls de servei diaris, en acabar cada jornada de servei, el responsable de l'adjudicatària realitzarà un informe amb les incidències que hagin tingut lloc, els horaris realitzats, la persona responsable durant aquell dia i les tasques desenvolupades. Aquests fulls es guardaran i es lliuraran una vegada realitzat el servei diari al responsable del servei. La seva informació serà utilitzada per obtenir resultats del servei, i realitzar la seva avaluació.



- La persona designada per l'ajuntament com a responsable del contracte, donarà les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada i conformarà la facturació derivada de l'execució del contracte.

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura.