

# DOCUMENT PEL SEGUIMENT DEL PERSONAL PROPI

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és la de donar, a títol orientatiu, uns criteris tècnics per fer el control de personal propi de les empreses contractistes.

Aquest document no pretén ser el model de referència per a la realització del control de personal propi, però sí que dona les pautes amb les que BIMSA realitzarà el seguiment i control dels compromisos al que arribin les empreses contractistes adjudicatàries.

## 2. INTRODUCCIÓ

El 24 d'abril de 2017, es va aprovar el DECRET D'ALCALDIA S1/D/2017/1271 sobre mesures de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, publicat el 28 d'abril del 2017 en el butlletí oficial de l'Ajuntament de Barcelona.

Dins del punt 4.1.2 d'aquest decret "Mesures a favor dels drets laborals de les persones treballadores que executen els contractes", es contempla com possible mesura a aplicar, la valoració de la contractació indefinida.

Per aquest motiu, en el procés de valoració de les empreses contractistes d'obres, BIMSA ha incorporat com element puntuable el percentatge de personal propi, que el contractista es compromet a mantenir durant l'execució de l'obra.

## 3. PLEC DE CONDICIONS

Dins els criteris automàtics a valorar, els licitadors indicaran el % de personal propi amb contracte laboral al que es comprometen sobre el total de personal necessari per l'execució dels treballs.



**Ajuntament de Barcelona**  
BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

En el supòsit que el licitador no indiqui baixa s'entendrà que la seva oferta no contempla cap rebaixa sobre preus contradictoris. Això implica que el licitador obtindrà 0 punts per aquest concepte, si bé el seu compromís contractual es fixarà al 75% del percentatge de baixa que hagi ofertat en relació al pressupost de licitació.

**2.3. PERCENTATGE DE PERSONAL PROPI AMB CONTRACTE LABORAL.**

**El licitador haurà d'omplir l'oferta al punt 2.3 del quadre de l'annex núm. 2-A**

El licitador haurà d'indicar quin percentatge del volum d'hores corresponents a activitats a desenvolupar per mà d'obra inclosa a la Taula de mà d'obra utilitzades per a formular les ofertes relatives a contractació pública sostenible incloses a l'**Annex núm. 7** del present Plec es desenvoluparà amb personal propi amb contracte laboral.

El percentatge ofert no podrà superar el 100% i haurà de ser coherent amb el percentatge d'obra subcontractada que el licitador declari durant el procediment de requeriment previ a l'adjudicació.

El volum total d'hores de referència és una dada estimada a partir del pressupost TCO de licitació i s'indica a efectes de facilitar la formulació de l'oferta i garantir l'homogeneïtat en la seva interpretació. La comprovació del percentatge ofert es farà respecte del volum real de personal total assignat directament a l'obra de les categories especificades a l'**Annex núm. 7** i es farà d'acord amb el previst al contracte tipus.

Una oferta del 100% de volum d'hores de personal propi amb contracte laboral significarà que tot el personal de les categories professionals incloses a la Taula de mà de l'**Annex núm. 7** del present Plec, o de categories assimilables, que estigui assignat directament a l'execució de l'obra serà personal propi amb contracte laboral, sense cap tipus de subcontractació de mà d'obra directa ni d'operaris de maquinària.

BIMSA podrà demanar aclariments al licitador, en cas que detecti alguna incoherència o discordança entre el percentatge ofert de volum d'hores de personal propi amb contracte laboral i el volum de subcontractació declarat durant el procediment de requeriment previ a l'adjudicació.

El no aclariment de les presumptes incoherències entre l'oferta de percentatge de volum d'hores de mà d'obra a executar amb personal propi amb contracte laboral i la declaració de subcontractació suposarà que l'oferta presentada sigui considerada com a no vàlida, i en conseqüència excloua del procediment de contractació.

**IMPORTANT:** Si el licitador no presenta en aquest apartat percentatge de personal propi, l'oferta no serà valorada i la puntuació per aquest criteri serà de 0 punts.

**2.4 OFERTA D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA.**

**El licitador haurà d'omplir l'oferta al punt 2.4 del quadre de l'annex núm. 2-A**

El licitador haurà d'indicar si oferta millora d'ampliació del termini de garantia, fins a un màxim de quaranta-vuit (48) mesos.

Pàgina 2 de 22

## 4. OFERTA DEL CONTRACTISTA PERSONAL PROPI DE MÀ D'OBRA DIRECTA

BIMSA, en la documentació del concurs, facilita als licitadors una estimació d'hores de mà d'obra extret del banc de preus TCQ del projecte, només com a orientació, per a què el contractista faci la seva oferta.

El contractista, a la seva oferta, es compromet a executar l'obra amb un percentatge (%) de personal propi. Aquest compromís es traslladarà al percentatge real d'hores realitzades a l'obra.

A l'oferta, el percentatge que s'indica, és sobre el global de la intervenció, es a dir, és proporció del personal propi sobre el total de personal que executarà la obra.

A part del percentatge global, el contractista, haurà de presentar a BIMSA un programa mensual amb la estimació mensual del percentatge de personal propi que es compromet a tenir en obra.

S'ha adjunta, a títol d'exemple, un model d'aquest programa:

| EXEMPLE DE PROGRAMA DE TREBALLS - JUSTIFICACIÓ DE L'OFERTA DE PERSONAL PROPI AMB CONTRACTE LABORAL |   |                              |                            |  |   |  |   |   |  |       |       |       |       |       |       |     |           |  |
|--|---|------------------------------|----------------------------|--|---|--|---|---|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----------|--|
| (A) = Nom de l'activitat   | (B) = Dies de treball efectiu           | (C) = Inici (DD/MM/AA)       | (D) = Fi (DD/MM/AA)        | (E) = NTH: Nombre Total d'Hores de mà d'obra | (F) = NTHPCL: Nombre Total d'Hores amb Personal propi i Contracte Laboral | (G) = Percentatge d'hores amb personal propi i contracte laboral = (F) / (E) | (H) = Quantitat de personal assignat a l'activitat per dia de treball | (I) = Quantitat de personal propi i amb contracte laboral assignat a l'activitat per dia de treball | (J) = Llista de codis TCQ de mà d'obra assignats a l'activitat (base: taula Annex d) | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | ... | Últim mes |  |
| A1   | Dies de treball de l'activitat          | Data d'inici de l'activitat  | Data de fi de l'activitat  |  |   |  | $H = E / (B * 8)$   | $I = F / (B * 8)$   |  |       |       |       |       |       |       |     |           |  |
| A2   |   |                              |                            |  |   |  |   |   |  |       |       |       |       |       |       |     |           |  |
| A3   |   |                              |                            |  |   |  |   |   |  |       |       |       |       |       |       |     |           |  |
| A4   |   |                              |                            |  |   |  |   |   |  |       |       |       |       |       |       |     |           |  |
| ...  |   |                              |                            |  |   |  |   |   |  |       |       |       |       |       |       |     |           |  |
| ...  |   |                              |                            |  |   |  |   |   |  |       |       |       |       |       |       |     |           |  |
| AN   |   |                              |                            |  |   |  |   |   |  |       |       |       |       |       |       |     |           |  |
| Totals   | (K) = Dies de treball efectiu de l'obra | (L) = Data d'inici de l'obra | (M) = Data de fi de l'obra | (NTH) = SUMA(E)                              | (NTHPCL) = SUMA(F)  | (P) = NTH / NTHPCL   | (Q) = NTH / (K * 8)   | (R) = NTHPCL / (K * 8)  |  | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | ... | Últim mes |  |

  

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| NTH: Nombre Total d'Hores de mà d'obra   |  |                   |
| Mensuals   |  |                   |
| Acumulades   |  | (N) = SUMA        |
| NTHPCL: Nombre Total d'Hores de mà d'obra amb personal propi i contracte laboral |  |                   |
| Mensuals   |  |                   |
| Acumulades   |  | (O) = SUMA        |
| Percentatge d'hores amb personal propi i contracte laboral                       |  |                   |
| Mensuals   |  |                   |
| Acumulades   |  | (P) = (NTH) / (O) |

El nombre total d'hores de mà d'obra (NTH) d'aquest programa de treballs i la seva distribució en activitats corresponen a la programació feta per l'adjudicatari en base als seus càlculs de rendiments i podrà ser diferent, en més o en menys hores, del nombre total d'hores de referència estimat a partir del pressupost TCQ que, a efectes de formular oferta, s'ha especificat a l'apartat 4 de l'Annex 4 del Plec de Condicions del concurs.

Igualment, el nombre total d'hores amb personal propi amb contracte laboral (NTHPCL) d'aquest programa de treballs i la seva distribució en activitats corresponen a la programació feta per l'adjudicatari en base als seus càlculs de rendiments i les seves previsions de subcontractació.

En qualsevol cas, el percentatge d'hores amb personal propi amb contracte laboral (quocient entre HTHPCL i NTH) d'aquest programa de treballs ha de ser igual o superior al percentatge d'hores de personal propi amb contracte laboral formulat per l'adjudicatari en la seva oferta. Tanmateix, els percentatges mensuals podran ser diferents, en més o en menys, del percentatge total, en funció de les activitats concretes en execució durant el mes corresponent.

**IMPORTANT:**

EL PERCENTATGE SEMPRE ES REFEREIX A PERSONAL PRODUCTIU DE CATEGORIA PROFESSIONAL IGUAL O INFERIOR CAP DE COLLA. NO COMPUTAN LES HORES D'ENCARREGAT O CAP D'OBRA.

## **5. PROCEDIMENT DE CONTROL DE PERSONAL PROPI DE MÀ D'OBRA DIRECTA**

El control per part de BIMSA del compliment a obra del personal propi per part de la empresa contractista, es realitzarà mitjançant dos elements:

1. Control diari realitzat pel contractista segons model EXCEL "Full\_control\_personal\_obra\_V2" ó en un model amb els mateixos requeriments prèviament aprovat per BIMSA.
2. Informe mensual del Coordinador de Seguretat segons model facilitat, validant la informació del contractista incorporada a l' EXCEL de control diari de personal en obra.

## 6. CONTROL DIARI DE PERSONAL EN OBRA DE MÀ D'OBRA DIRECTA:

El contractista, diàriament, portarà un control de tot el personal, tant propi com subcontractat, que participa a l'obra, com a mà d'obra directa (des de cap de colla fins a manobre)

Aquest control es realitzarà mitjançant un EXCEL, aquest Excel serà facilitat per BIMSA.

Clicant sobre el botons en forma de fletxa ens mourem per l'aplicatiu.

Visualització de la pàgina d'inici:

**OBRA:** obra

**ADJUDICATARI:** adjudicatari

**Nº EXPEDIENT:** 111.1619.XXX

**ADREÇA OBRA:** adreça

**CONTROL MENSUAL DEL PERSONAL EN OBRA**

| Mes i any              | Mes i any | Mes i any |
|------------------------|-----------|-----------|
| Mes 1<br>▶ gener 2018  | Mes 13    | Mes 25    |
| Mes 2<br>▶ febrer 2018 | Mes 14    | Mes 26    |
| Mes 3                  | Mes 15    | Mes 27    |
| Mes 4                  | Mes 16    | Mes 28    |
| Mes 5                  | Mes 17    | Mes 29    |
| Mes 6                  | Mes 18    | Mes 30    |
| Mes 7                  | Mes 19    | Mes 31    |
| Mes 8                  | Mes 20    | Mes 32    |
| Mes 9                  | Mes 21    | Mes 33    |
| Mes 10                 | Mes 22    | Mes 34    |
| Mes 11                 | Mes 23    | Mes 35    |
| Mes 12                 | Mes 24    | Mes 36    |

**HISTÒRIC**

▶ Registres mensuals

**1** En aquesta espai, el contractista haurà d'omplir: el Nom de l'obra, l'Adjudicatari (el seu nom de empresa), el Número del seu expedient de contractació amb BIMSA, l'adreça de l'obra, i

**2** Als espais destinats als mesos, indicar el més i l'any que correspongui.

**3** Botó per anar a la pantalla de registre de l'obra

Visualització pantalla control mensual:

The screenshot shows a web interface for monthly control. At the top left, there is a button labeled 'ANAR A LA PÀGINA D'INICI' (1). Below it are fields for 'ADJUDICATARI: adjudicatari', 'Nº EXPEDIENT: 111.1619.XXX', and 'ADREÇA OBRA: adreça'. On the right, there are two summary boxes: 'TOTAL COMPUT PERSONAL PROPI' with a value of 0,00 and 'TOTAL MES HORES TREBALLADES' with a value of 0,00 (6). The main area is a table titled 'TAULA MENSUAL DE PERSONAL EN OBRA, A PARTIR DEL CONTROL DIARI D'ACCESSOS'. The table has columns for 'NOM', 'DNI', 'EMPRESA', 'TREBALLADOR PROPI / SUBCONTRACTAT', 'ESTAT ASSALARIAT / AUTÒNOM', 'CATEGORIA', 'OFICI', 'COMPUTA', and a grid for days of the month (1-31) under the heading 'gener 2018'. The last two columns are 'TOTAL COMPUT PERSONAL PROPI' and 'TOTAL MES HORES TREBALLADES' (5). Red circles with numbers 1-6 are overlaid on the image to indicate specific elements.

- 1 Botó per a tornar a la pantalla d'inici.
- 2 En aquest espai, el contractista a d'omplir per a cada treballador:  
Nom, DNI, Nom de l'empresa a que pertany, seleccionar l'opció de treballador propi o treballador subcontractat, seleccionar l'opció de l'estat (assalariat ó autònom), escollir la categoria professional i escollir l'ofici/conveni al que està emmarcat (Construcció ó Jardineria).
- 3 Quan s'emplenen tots els camps del punt nº 2, l'Excel ens indica si el treballador "COMPUTA" o "NO COMPUTA" com treballador propi.
- 4 En aquest espai, el contractista haurà d'anotar, diàriament, les hores treballades per cada treballador.
- 5 Es calcula de forma automàtica, per a cada treballador, el total d'hores treballades. La primera columna, Total còmput personal propi, només s'omplirà quan el treballador sigui propi i obtingui la qualificació de "COMPUTA".
- 6 Aquests dos requadres en informen del total d'hores "pròpies" com "total treballades" del mes.

Visualització de la pantalla de registre:

OBRA: obra  
 ADJUDICATARI: adjudicatari  
 Nº EXPEDIENT: 111.1619.XXX  
 ADREÇA OBRA: obra  
 PREU HORA MIG: 30,00 €

SEGUIMENT DEL PERSONAL EN OBRA [ANARA LA PAGINA D'INICI](#)

|       | SEGONS PROGRAMA DE TREBALLS DE L'ADJUDICATARI |  |  |            | RESUM DE PERSONAL EN OBRA SEGONS TAULA DE CONTROL D'ACCESSOS |  |                                    |            |                                |                           |   |
|-------|---|--|--|------------|--|--|------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------|---|
|       | Total hores treballades                       | Total hores personal contractat adjudicatari | % personal contractat adjudicatari mensual | % acumulat | Total hores treballades                                      | Total hores personal contractat adjudicatari | % personal contractat adjudicatari | % acumulat | Desviació percentatge acumulat | desviació hores acumulada | Saldo: Proposta de retenció mensual acumulada |
| Mes 1 | 30,00   | 20,00  | 66,67%                                     | 66,67%     | 40,00  | 20,00  | 50,00%                             | 50,00%     | -16,67%                        | -6,67                     | - 300,00 €                                    |
| Mes 2 | 40,00   | 20,00  | 50,00%                                     | 57,14%     | 45,00  | 30,00  | 66,67%                             | 58,82%     | 1,68%                          | 1,43                      |   |
| Mes 3 | 50,00   | 20,00  | 40,00%                                     | 50,00%     | 33,00  | 30,00  | 90,91%                             | 67,80%     | 17,80%                         | 21,00                     |   |
| Mes 4 | 40,00   | 40,00  | 100,00%                                    | 62,50%     | 40,00  | 10,00  | 25,00%                             | 56,96%     | -5,54%                         | -8,75                     | - 393,75 €                                    |
| Mes 5 |   |  |  | 62,50%     | 0,00   | 0,00   |                                    | 56,96%     |                                |                           |   |
| Mes 6 |   |  |  | 62,50%     | 0,00   | 0,00   |                                    | 56,96%     |                                |                           |   |
| Mes 7 |   |  |  | 62,50%     | 0,00   | 0,00   |                                    | 56,96%     |                                |                           |   |

- 1 Aquestes dades, s'omplenen automàticament
- 2 L'adjudicatari introduirà el preu mig hora.
- 3 En aquestes columnes el contractista haurà d'introduir mes a mes, segons el PROGRAMA MENSUAL que l'adjudicatari es va comprometre a l'oferta, els totals mensuals d'hores treballades i el total d'hores que realitzarà amb personal propi.
- 4 "Saldo: Proposta de retenció mensual acumulada", En aquesta columna apareix la proposta de retenció mensual. És un càlcul acumulat, i és el saldo que mensualment es genera en funció del compliment o no del programa de treballs.

Per exemple, en el cas de la imatge, en el primer més la direcció d'obra tindria que retenir de la certificació 300,00.- Euros, el segon més es tindria que retornar la retenció, el tercer més no s'hauria de retenir res, i el quart més i últim la retenció seria de 393,75.- Euros.

La resta de camps s'omplenen automàticament.

## 7. INFORME MENSUAL DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT:

El Coordinador de Seguretat i Salut (CSS), mensualment realitzarà com a mínim entre 2 i 4 controls de personal.

En aquelles obres que BIMSA consideri molt crítiques o crítiques es realitzaran, com a mínim, 4 controls. Aquesta consideració serà comunicada al CSS abans del inici de l'obra. Una obra serà considerada molt crítica quan el percentatge ofert pel contractista quan aquest percentatge hagués suposat ser transcendental per a l'adjudicació de la licitació i serà considerada crítica quan es consideri que sigui difícil de complir. A la resta d'obres, com a mínim, serà de 2 controls mensuals.

BIMSA, en funció de l'evolució de l'obra, podrà demanar més controls i podrà realitzar els que cregui oportuns.

En aquest controls el CSS obtindrà, de la visita a l'obra, la informació necessària per poder verificar l' Excel facilitat pel contractista.

El CSS tindrà que realitzar un informe mensual validant o NO les dades facilitades pel contractista.

El model d'aquest informe el facilitarà BIMSA al CSS.

| INFORME MENSUAL DEL CONTROL DE L'OFERTA DE PERCENTATGE D'HORES DE PERSONAL PROPI AMB CONTRACTE LABORAL DE MÀ D'OBRA DIRECTA ASSIGNAT A L'OBRA  |  |
|--|--|
| Núm. Expedient: .....  | Informe núm.: .....  |
| Obra: .....  | Mes/any: .....   |
| Promotor   | BIMSA  |
| Contractista   | .....  |
| Oferta del contractista en el global de l'obra   | ..... % d'hores de personal propi amb contracte laboral de mà d'obra directa |
| Direcció d'obra / Direcció d'execució d'obra   | .....  |
| Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució  | .....  |
| El coordinador de seguretat i salut informa que durant el mes de ..... ha realitzat un total de ..... controls sobre el personal present a l'obra.   |  |
| Els controls es varen realitzar els dies: .....  |  |
| Aquest coordinador de seguretat i salut certifica que les dades recollides durant els esmentats controls són / no són concordants amb la informació facilitada per l'empresa contractista i continguda a la "Taula mensual de personal de mà d'obra directa, a partir del control diari d'accessos". |  |
| Barcelona, ..... de ..... de X .....   |  |
| Signatura:   |  |
| .....  |  |
| Coordinador de Seguretat i Salut   |  |
| <b>Nota:</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El procediment de difusió d'aquest informe i dels seus arxius annexos, es troba explicat a l'apartat "8 – FUNCIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTROL DE PERSONAL PROPI" de la Instrucció Tècnica ITP-SIS-03 de BIMSA.</li> </ul>                                 |  |

## **8. FUNCIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTROL DE PERSONAL PROPI**

### **CONTRACTISTA**

El contractista haurà de realitzar un programa mensual amb els percentatges de personal propi, segons taula "ESQUEMA\_PROGRAMA\_JUSTIFICA\_PERSONAL.xlsx".

L'adjudicatari podrà proposar i presentar actualitzacions a la planificació d'activitats per tal de recuperar les retencions practicades i/o adequar-les al pla d'obres.

En cap cas aquesta replanificació pot comportar una modificació a la baixa respecte del percentatge de personal propi final resultant per sota del percentatge ofertat en la licitació

El contractista haurà de portar un control diari de tot el personal que haurà d'estar a disposició permanent de la direcció facultativa i de BIMSA.

El control s'ha de fer segons el model facilitat per BIMSA, o en un model amb els mateixos requeriments i aprovat per BIMSA.

Entre el dia 1 i el 5 de cada més, el contractista entregarà al CSS l' Excel actualitzat.

#### **Accessibilitat de la Taula mensual de personal propi de mà d'obra directa**

El contractista haurà de facilitar els mitjans per tal que la direcció d'obra / direcció d'execució d'obra i el coordinador de seguretat i salut hi puguin accedir abans de realitzar les inspeccions de control (núvol, ftp, intranet ...)

**En aquest sentit, el contractista haurà de tenir omplerta la informació diària de la Taula abans de les 10 del matí.**

### **COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT**

El CSS haurà de fer els controls de forma aleatòria (no programats amb la contractista), i comprovarà que les seves dades coincideixen amb la informació de l'Excel presentat pel contractista.

El CSS realitzarà mensualment un informe on certifiqui que les dades del contractista són coincidents amb les seves.

Aquest informe s'entregarà a BIMSA abans del dia 10 del més següent al més que es fa el control. El procediment per a realitzar la tramesa de l'informe mensual del Coordinador de Seguretat i Salut serà el següent:

- L'informe del Coordinador de Seguretat i Salut s'haurà de lliurar mensualment signat i en format PDF, al responsable de la Coordinació de Seguretat i Salut de BIMSA, amb còpia a la Direcció d'obra / Direcció d'Execució d'obra.
- El correu portarà annexos els següents arxius:
  - ✓ Informe mensual del Coordinador de Seguretat i Salut.
  - ✓ Arxiu Excel "*Taula mensual de personal de mà d'obra directa, a partir del control diari d'accessos*", facilitada pel contractista al Coordinador de Seguretat i Salut.
  - ✓ Còpia en PDF del full de Registre de l'arxiu Excel esmentat.

En cas que les dades del contractista i del CSS NO siguin coincidents, el CSS haurà de convocar al contractista, direcció d'obra/direcció d'execució, per tal d'aclarir les diferències. En cas que aquestes diferències no quedin aclarides, el CSS ho reflectirà al seu informe mensual.

### **DIRECCIÓ D'OBRA / DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ**

La direcció d'obra/direcció d'execució en cas que el control del CSS sigui coincident, i a més el contractista compleixi amb el percentatge, només serà receptora de la documentació (Excel més informe del CSS).

En cas que la informació del contractista i del CSS no siguin coincidents, la direcció d'obra/direcció d'execució haurà de decidir si s'aplica o no la penalització corresponent establerta al contracte.

En cas que els percentatges de personal propi NO es compleixin, i en base a la informació continguda en l'Excel, haurà de decidir si realitzar o no la retenció establerta contractualment.

#### **Avaluació trimestral del seguiment mensual**

En base a aquest procediment, la Direcció d'obra / Direcció d'Execució d'obra realitzarà trimestralment l'avaluació del compliment de l'oferta del contractista.

En cas que la diferència a origen entre el percentatge d'hores de personal propi amb contracte laboral assignat directament a l'obra ofert pel contractista i l'especificat en els fulls de càlcul de seguiment mensual reportats pel contractista sigui superior al 10%, la Direcció d'Obra / Direcció d'Execució d'Obra aplicarà la corresponent penalització mitjançant retenció, d'acord amb allò establert en el contracte tipus.

En finalitzar les obres es realitzarà la corresponent liquidació definitiva del resultat de l'avaluació del compliment de l'oferta, tot calculant la diferència resultant entre el percentatge de personal propi assignat directament a l'obra ofert pel contractista i el percentatge final d'hores reportat en el procediment de seguiment i control.

#### **Controls addicionals**

En qualsevol cas, la Direcció d'Obra / Direcció d'Execució d'Obra podrà al seu criteri:

- Ordenar al contractista el lliurament anticipat (setmanal o diari) de les seves previsions de presència de treballadors a l'obra, per tal de comprovar-les a posteriori.
- Realitzar avaluacions periòdiques inferiors al trimestre, i proposar, si s'escau, la corresponent penalització.

### **BIMSA**

BIMSA ha d'informar, tant al CSS com a la direcció d'obra/direcció d'execució, dels percentatges indicats pels contractistes a les ofertes adjudicatàries de les obres.

BIMSA recopilarà i arxivarà mensualment l' Excel de control i l'informe del CSS.

## **9. REFERÈNCIES**

Les referències associades a la present instrucció tècnica són:

1. Control diari segons model EXCEL "Full\_control\_personal\_obra\_V2"
2. Informe mensual del Coordinador de Seguretat. "model\_informe\_ccs\_v01\_180204"