

Expedient núm.: 0748/2026
Procediment: Contractacions servei
manteniment extintors

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES CONTRA INCENDIS I EXTINTORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és fixar les condicions a les que s'ha de subjectar el contractista pel servei de manteniment preventiu d'extintors sistemes detecció i alarma d'incendis així com el Retimbrat dels extintors de CO2 i Pols i la Càrrega d'aquests que consten en els diferents equipaments municipals enumerats a l'annex 1 del present plec.

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu així com el Retimbrat dels extintors de CO2 i Pols i la Càrrega d'aquests a través de les actuacions que es detallen en les condicions particulars.

Aquestes actuacions inclouran la ma d'obra, materials i mitjans tècnics i mecànics adients per a la realització del manteniment i reparació. Així mateix es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

CLÀUSULA 2.- AMBIT D'ACTUACIÓ

El present contracte inclou el manteniment de les instal·lacions contra incendis, municipals de l'Ajuntament de Móra d'Ebre, que es relacionen a l'annex núm. 1.

CLÀUSULA 3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa vigent en el moment de la contractació del servei, i en concret:

- ✓ Reglament d'aparells a pressió.
- ✓ Reglament de Recipients a pressió
- ✓ Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra Incendis. (RD 1942 de 5 d'octubre, BOE 14/12/93)
- ✓ Normes Tecnològiques de l'Edificació
- ✓ Normes UNE d'obligat compliment
- ✓ Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Llei de Residus 6/1993 de 15 de Juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores) i les seves modificacions de 15/2003 de 13 de juny.
- ✓ Les normes sobre inscripcions d'Instal·ladors en el Registre de Mantenidors d'Aparells, Equips i Sistemes Contra incendis de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ La normativa UNE2300714 de sistemes de detecció i d'alarmes de foc sobre planificació, disseny, instal·lació, posada en servei, ús i manteniment.
- ✓ Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- ✓ Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- ✓ RD 39/1997 de 17 de gener, que aprova el Reglament de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.





Ajuntament de Móra d'Ebre

- ✓ REIAL DECRET 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el "Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión" (REBT) així com les Instruccions Tècniques Complementàries del mateix (ITCs).
- ✓ Codi Tècnic de l'Edificació.
- ✓ RD 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- ✓ RD 614/2001 de 8 de juny sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors front al risc elèctric.

CLÀUSULA 4.- PROCEDIMENT DE MANTENIMENT A SEGUIR

Tots els sistemes han de funcionar 24 hores al dia 365 l'any.

TASQUES INICIALS

En els primers 30 dies del contracte, es realitzaran les següents actuacions:

- Redacció manual bàsic de funcionament de les centrals d'alarmes.
- Retirada de les instal·lacions fora de servei.
- Informe detallat de l'estat de funcionament de les instal·lacions, incloent les incidències detectades.
- Identificar tots els elements subjectes a aquest contracte amb un adhesiu que inclogui els següents paràmetres:
 - o Codi
 - o Model
 - o Inscripció: en cas d'incidències envieu un correu a ajuntament@moradebre.cat amb el codi de la central.

Aquestes actuacions es consideren incloses en el preu de la P1 i es mantindran durant la durada de tot el contracte.

CLÀUSULA 5.- MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU – P1

L'objecte del manteniment preventiu – normatiu és donar compliment a les comprovacions i verificacions que estableix la reglamentació vigent.

FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent de les parts mecàniques i hidràuliques (si s'escau), elèctriques i electròniques, que componen les instal·lacions objecte d'aquest plec.

El licitador proporcionarà en la seva oferta el detall de les actuacions que preveu en el seu programa de manteniment normatiu i preventiu.

No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret d'afegir en la verificació periòdica determinades actuacions que consideri oportunes, no incloses en l'oferta inicial del licitador, previ avís al contractista. D'aquesta forma, la llista definitiva de les actuacions periòdiques serà aprovada pels serveis tècnics municipals amb l'acord del contractista.

Els preus oferts en aquest concepte es referiran exclusivament a les operacions de comprovació i verificació. Si durant la realització del manteniment normatiu s'observa la necessitat d'arranjar o substituir determinats elements de la instal·lació, aquests es valoraran com a tasques de manteniment correctiu o altres treballs, segons el cas.

Si com a conseqüència de la revisió s'observa un element de la instal·lació en mal estat que s'ha de substituir, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats



inicialment. Si això no fos possible, el contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

De totes les actuacions, el responsable del contracte municipal haurà de signar el full d'assistència de l'actuació realitzada.

Com a resultat de les actuacions periòdiques de manteniment preventiu, es farà entrega a l'Ajuntament d'un informe amb la descripció de les actuacions realitzades (d'acord amb el programa de manteniment aportat) i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació. També quedaran registrades al Registre de manteniment de la instal·lació.

CLÀUSULA 6. TIPOLOGIES DE SERVEI I LES ACTUACIONS:

SISTEMA MANUAL D'ALARMA D'INCENDIS

Cada tres mesos:

- Revisió complerta
- Comprovació total de:
 - o Equips de foc
 - o Nivell bateries
 - o Nivell acústic i foc
 - o Comprovació de sistemes de transmissió i verificació sigui pel mitjà que sigui
 - o Segellat de llibres de manteniment i averies
 - o Comprovació detectors d'incendis (iònics, òptics i tèrmics)
 - o Proves del sistema de detecció d'incendis

Cada any:

- Verificació integral de la instal·lació
- Neteja dels seus components.
- Verificació d'unions roscades o soldades
- Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric.

SERVEI D'AVARIES

L'empresa disposarà d'un servei de comunicació d'averies (Internet, correu electrònic o telefonia mòbil o fixa) de 24 hores tots els dies de l'any, per poder atendre averies urgents o incidents que afectin a les instal·lacions de detecció, extinció d'incendis i de seguretat.

Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències i averies que es puguin produir.

El criteri d'avaria amb urgència serà el que determini els Serveis Municipals.

DETECTORS

Cada sis mesos:

- En el cas de detectors que vagin amb bateria, comprovar que la pila o bateria està carregada, i canviar-la si fos necessari.
- En el cas de detectors que vagin electrificats, cal verificar-ne el bon funcionament i netejar-los.





Ajuntament de Móra d'Ebre

- Revisar el funcionament dels detectors i fer-ne una neteja exhaustiva (s'ha de netejar en profunditat quan s'observi que no funciona correctament, és a dir, quan l'alarma no soni encara que es premi el botó central insistentment, o sempre que aquesta s'activi sense motiu. Si després de la neteja (amb la pila carregada) el detector de fum continua fallant, cal substituir-lo.
- De forma periòdica, cal netejar el detector sense desmuntar-lo per tal d'evitar que hi entri pols.

SENYALITZACIÓ

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment de la senyalització d'emergència. Haurà de vetllar per la seva col·locació i manteniment adhesiva quan realitzi el manteniment dels elements de protecció definits en aquests plecs.

CLÀUSULA 7. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS. ÚS I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS CONTRAINCENDIS

Operacions que ha de realitzar el personal de l'empresa mantenidora autoritzada:

EXTINTORS D'INCENDI

Cada tres mesos:

- Comprovació de l'accessibilitat, senyalització i bon estat aparent de conservació.
- Inspecció ocular d'assegurances, precintes, inscripcions, etc.
- Comprovació del pes i de la pressió si s'escau.
- Inspecció ocular de l'estat extern de les parts mecàniques (broquets, vàlvula, mànega, etc.).

Cada any:

- Comprovació del pes i la pressió si s'escau.
- En el cas d'extintor de pols amb ampolleta de gas d'impulsió s'ha de comprovar el bon estat de l'agent extintor i el pes i l'aspecte extern de l'ampolleta.
- Inspecció ocular de l'estat de la mànega, broquet o llança, vàlvules i parts mecàniques.

Cada cinc anys després del darrer retimbrat:

- A partir de la data de timbrat de l'extintor s'ha de retribar l'extintor d'acord amb l'ITC-MIE AP-5 del Reglament d'aparells a pressió sobre extintors d'incendis o segons normativa vigent actualitzada

Rebuig: es rebutjaran aquells extintors que a judici de l'empresa mantenidora presentin defectes que posin en dubte el correcte funcionament i la seguretat de l'extintor o bé aquells per als quals no hi hagi peces originals que garanteixin el manteniment de les condicions de fabricació.

BOQUES D'INCENDI EQUIPADES – BIE

Cada tres mesos:

- Comprovació de la bona accessibilitat i senyalització dels equips.
- Comprovació per inspecció de tots els components, per a la qual cosa es desembolicarà la mànega en tota la seva extensió i s'accionarà el broquet en el cas que sigui de diverses posicions.
- Comprovació, per lectura del manòmetre, de la pressió de servei.
- Neteja del conjunt i greixatge de tancaments i frontisses en portes d'armaris.



Cada any:

- Desmuntatge de la mànega i assaig d'aquesta en un lloc adequat.
- Comprovació del correcte funcionament del broquet en les seves diferents posicions i del sistema de tancament.
- Comprovació de l'estanquitat del ràcords i de mànega di de l'estat de les juntes.
- Comprovació de la indicació del manòmetre amb un altre de referència (patró) acoblat en el ràcord de connexió de la mànega.

Cada cinc anys:

- La mànega ha de ser sotmesa a una pressió de prova de 15 kg/cm².

SISTEMES FIXOS D'EXTINCIÓ

Ruixadors d'aigua, pols, escuma, CO₂, aigua polvoritzada

Cada tres mesos:

- Comprovació que les broquets de l'extintor o ruixadors estiguin en bon estat i lliures d'obstacles.
- Comprovació del bon estat del sistema, sobretot la vàlvula de prova en els sistemes de ruixadors o els comandaments manuals de la instal·lació dels sistemes de pols o gasosos.
- Comprovació de l'estat de la càrrega d'agent extintor i gas propulsor de la instal·lació.
- Comprovació de la senyalització i pilots als sistemes amb indicació de control.
- Neteja general de tots els components.

Cada any:

- Comprovació integral d'acord amb les instruccions del fabricant o instal·lador, incloent en tot cas:
 - o Verificació dels components del sistema, especialment els dispositius de dispar i alarma
 - o Comprovació de càrrega d'agent extintor i de l'indicador de càrrega (mida alterativa del pes o pressió).
 - o Comprovació de l'estat de l'agent extintor.

CONNEXIÓ AMB CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES

Tots els sistemes de tots els edificis comunicaran a una Central Receptora d'Alarmes.

CLÀUSULA 8.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar que el personal que assumeixi l'operativitat dels serveis contractats ha de tenir la formació i la informació requerida per a la realització de la mateixa. De la mateixa forma, disposarà de tots els utensilis especials, aparells de mesura i instruments de precisió per components d'alta tecnologia necessaris pel manteniment que hagi de fer.

S'ha d'emetre un informe mensual de totes les incidències i lliurar-ne còpia a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 9.- TREBALLS I MATERIALS INCLOSOS EN EL P1

Estan inclosos en el P1 tots els treballs i materials necessaris per realitzar les tasques de manteniment assenyalades en aquest plec.



A més, estan inclosos els següents aspectes:

- Substitució il·limitada de bateries independentment del motiu d'averia.
- Desplaçaments en tots els casos, per exemple_
 - o Tasques previstes en aquests plecs.
 - o Emergències
 - o Altres feines de manteniment preventiu a realitzar i no previstes en aquests plecs.

En resten específicament exclosos els treballs i subministraments necessaris que tinguin com objecte la modificació, la nova instal·lació i/o les ampliacions i/o millores a les instal·lacions que puguin ser ordenades o recomanades per normatives de la CE, organismes nacionals, de comunitats autònomes, organismes provincials i/o municipals, així com companyies d'assegurances, consultores, companyies d'electricitat o entitats col·laboradores de l'administració.

L'import màxim serà el previst en aquests plecs.

En els primers 30 dies del contracte, es realitzaran les següents actuacions:

- Redacció manual bàsic de funcionament de les centrals d'alarmes.
- Retirada de les instal·lacions fora de servei.
- Informe detallat de l'estat de funcionament de les instal·lacions, incloent les incidències detectades.
- Identificar tots els elements subjectes a aquest contracte amb un adhesiu que inclogui els següents paràmetres:
 - o Codi
 - o Model
 - o Inscripció: en cas d'incidències envieu un correu a ajuntament@moradebre.cat amb el codi de la central.

Aquestes actuacions es consideren incloses en el preu de la P1 i es mantindran durant la durada de tot el

CLÀUSULA 10. CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS

- a) Fitxes periòdiques de recollida de dades, reomplint-les després de cada operació de manteniment preventiu o reparació.
- b) Ordres de treball, en les quals el contractista indicarà les incidències que s'han produït durant la reparació de l'averia a la que s'adjuntaran els albarans de treball, conformats per la direcció dels equipaments. En la valoració d'aquestes ordres de treball, haurà de constar clarament la relació detallada de material i mà d'obra.
- c) Visites conjuntes d'inspecció. Es realitzarà una programació anual de l'actuació ordinària en els equipaments pels Serveis Municipals, que serà acceptada pel contractista.
- d) Inventari instal·lacions. Abans de finalitzar el període contractual, l'adjudicatari haurà de presentar al tècnic responsable un inventari de les instal·lacions existents a cadascun dels edificis municipals, on s'inclourà la data del proper retimbratge de l'extintor i de la prova hidràulica de les boques d'incendi.
- e) En cas de realitzar algun treball a l'emplaçament on estan instal·lats els mitjans de protecció contra incendis, es obligació netejar les instal·lacions i les seves rodalies de material sobrant, com també adoptar les mesures i executar els treballs que siguin necessaris perquè la instal·lació ofereixi un bon aspecte a judici dels Serveis de l'Ajuntament.





- f) Al finalitzar les revisions i manteniments realitzats, i en un termini no superior a 1 mes, s'haurà de fer entrega d'un informe signat per tècnic competent dels equips i sistemes de cada edifici.

INFORMES PERIÒDICS I CERTIFICAT ANUAL

Els informes periòdics hauran d'indicar les anomalies i/o incidències detectades, així com suggeriments per poder combatre el foc amb la millor eficàcia, amb la periodicitat determinada al punt 2. PROCEDIMENT DE MATENIMENT A SEGUIR. L'empresa adjudicatària emetrà un certificat anual de cada centre en el qual ha d'indicar que s'han realitzat les revisions objecte del contracte i que les instal·lacions contra incendis es troben en correcte estat.

CLÀUSULA 11 - INSTAL·LACIONS NOVES O MODIFICACIÓ DE LES EXISTENTS

L'Ajuntament de Móra d'Ebre es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'instal·lacions. L'adjudicatari del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions en dependències municipals que l'Ajuntament realitzi o rebí de tercers, un cop transcorregut el període de garantia i de manteniment que els hi correspon per la seva instal·lació inicial, sense modificació de l'import del servei fins a la següent actualització de preus.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acceptar la supressió d'unitats contemplades en el present Plec amb motiu de tancament, supressió o modificació d'equipaments existents, modificació de la normativa actual de caràcter tècnic o de les obligacions de sosteniment de serveis públics.

Correspondrà a l'empresa adjudicatària del servei gestionar amb les empreses instal·ladores qualsevol reparació que s'hagi de realitzar. En cas que les avaries siguin fruit d'una mala gestió del manteniment i la garantia de l'empresa instal·ladora no respongui, els costos de les reparacions no podran ser repercutits a l'Ajuntament

En aquells casos que no existeixi preus unitaris aplicables a les noves instal·lacions, ambdues parts elaboraran els preus contradictoris que corresponguin, tenint com a referència els preus de l'ITEC que siguin d'aplicació.

CLAUSULA 12.- ASSISTÈNCIA EN INSPECCIÓ RIPCI

El contractista disposarà de personal tècnic autoritzat i format que assistirà al personal tècnic de l'Ajuntament en les inspeccions periòdiques reglamentàries d'instal·lacions de protecció activa contra incendis (RIPCI) que es duren a terme periòdicament per una OCA.

CLÀUSULA 13.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI I SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA

El contractista disposarà del personal necessari i capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els hi siguin d'aplicació. Com a mitjans adscrits al contracte serà:

- Tècnic responsable:

L'empresa contractista nomenarà un tècnic responsable, encarregat, del servei del contracte haurà de dur a terme els treballs especificats en aquest PPT

- Un Oficial de 1a primera (operari qualificat):

Especialitzat en les instal·lacions referides amb una experiència mínima de 3 anys, per a dur a terme els treballs especificats en aquest PPT i haurà de disposar dels certificats de competència professional que els habilita per actuar a les instal·lacions en que participin.

El personal disposarà dels mitjans de protecció personal previstos en la normativa vigent.



Les ofertes inclouran:

El nomenament d'un responsable tècnic en instal·lacions, com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris què permetin als Serveis Municipals comunicar amb el responsable tècnic qualsevol dia de la setmana, ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament, amb 48 hores d'antelació, de les modificacions en la plantilla i en l'organigrama que l'empresa precisi efectuar, així com de les resultants de les proposades pel propi ajuntament, de forma que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.

Identificació: els operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions contra incendis en els edificis municipals han d'anar degudament identificats

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Identificació: els operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions contra incendis en els edificis municipals han d'anar degudament identificats.

CLÀUSULA 14.- GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES.

Es retiraran selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositarà residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels treballadors de l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 15.- SEGURETAT I SALUT. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà de lliurar, amb caràcter obligatori els documents o informació següents:

Copia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència, amb una cobertura per accident mínima de 1.000.000€

- Concert amb la mútua d'accidents, amb justificació de la seva vigència.





Ajuntament de Móra d'Ebre

- o Justificació de que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació.
- o Justificació de que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.
- o Justificació de que té concertada la "vigilància de la salut o servei de prevenció".

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

L'Ajuntament disposarà els mitjans que li pertocuin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut. Caldrà la presència del "recurs preventiu" quan sigui reglamentàriament exigible.

La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o general molèsties als ocupants o usuaris/àries dels edificis, establiments municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

CLÀUSULA 16.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

PREUS UNITARIS I PRESSUPOST

Els preus unitaris amb del manteniment dels sistemes de protecció contra incendis, alarmes i connexió a Central d'alarmes previst en aquest plec serà:

* Preus sense iva	REVISIÓ TRIMESTRAL	REVISIÓ ANUAL	IMPORT PER UNITAT
SISTEMA ALARMA INCENDIS	74,0 €	134,0 €	

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955





BIES	2,5 €	9,5 €	
EXTINTORS POLS I CO2	2,5 €	3,7 €	
SISTEMA FIX D'EXTINCIÓ	28,0 €	28,0 €	
RETIMBRAT EXTINTORS			43,0 €

Donant un pressupost màxim anual per partides de:

	UNITATS	TOTAL ANUAL	TOTAL ANUAL(IVA INCLÓS)
ALARMA INCENDIS	7	2.492,0 €	3.015,32 €
BIES	22	374,0 €	452,54 €
EXTINTORS POLS I CO2	164	1,836,8 €	2.222,53 €
SISTEMA FIX D'EXTINCIÓ	1	112,0 €	135,52 €
RETIMBRAT EXTINTORS	140	1.505,0 €	1.821,05 €
		6.319,80 €	7.646,96 €

Amb la consideració que s'ha contemplat una revisió anual i tres revisions trimestrals així com el retimbrat dels extintors. Amb això, el preu màxim de licitació del contracte a 4 anys és de **25.279,20€** , amb un Iva de 5.308,64 € essent el total amb Iva inclòs de **30.587,84 €**

La despesa del present contracte per a l'any 2026 i posteriors es farà a càrrec la partida:

- 2-920-22799 MANTENIMENT EXTINTORS

Per als anys successius, els serveis objecte del contracte es finançaran fins l'import màxim anterior amb càrrec a les aplicacions del pressupost corresponent a cada anualitat, restant en tot cas l'autorització de la despesa supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

La valoració del preu hora del personal tècnic a disposició de l'Ajuntament de Móra d'Ebre en les inspeccions oficials RIPCI està considerat a la clàusula següent.

CLÀUSULA 17.- VALORACIÓ D'OFERTES

Criteris de valoració de les ofertes que es presentin serà el millor preu. (Fins 80 punts):

- PREU (FINS A 80 PUNTS)

Es valorarà en funció de la baixa efectuada, puntuant a la resta de les empreses de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació apartat = (import oferta més baixa / import de l'oferta) \times 80$$

Puntuació apartat	=	80 X	$\frac{\text{Import Oferta més Baixa}}{\text{Import de l'Oferta}}$
-------------------	---	------	--

- PREU HORA TÈCNIC EN INSPECCIONS OFICIALS RIPCI (FINS A 5 PUNTS)

Es valorarà en funció del preu proposat per cada empresa, atorgant la puntuació màxima (5 punts) al preu més baix i la puntuació mínima (0 punts) al preu més alt, puntuant a la resta de les empreses de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació apartat = \left\{ \frac{\text{preu més alt} - \text{preu ofertat}}{\text{preu més alt} - \text{preu més baix}} \right\} \times 5$$





Puntuació apartat	=	5 X	$\frac{\text{Preu més Alt} - \text{Preu Ofertat}}{\text{Preu més Alt} - \text{Preu més Baix}}$
-------------------	---	-----	--

- **NOMBRE DE CÀRREGUES D'EXTINTORS (FINS A 15 PUNTS)**

Es valorarà el nombre de càrregues d'extintors valorant 1 punt per cada extintor carregat amb un màxim de **15** punts.

CLÀUSULA 18.- SISTEMA DE CONTROL

Correspondrà al responsable municipal el control dels treballs realitzats. Per efectuar aquest control es podrà basar en la revisió de la documentació entregada pel contractista (fitxes, informes.....) prevista en aquest Plec, i/o també en la comprovació aleatòria de la correcta prestació dels serveis executats

ANNEX I. INVENTARI INSTAL·LACIONS

L'inventari dels equips no és exhaustiu, atès que el tècnic redactor no disposa de prou informació. Pel mateix motiu s'ha fet una estimació de les possibles feines de reposició, recàrrega i retimbrat dels extintors i les proves hidràuliques de les boques d'incendi equipades, que s'han quantificat en el percentatge que consta en el quadre de preus unitaris del punt 20.

ADREÇA	Extintors	BIES	Alarmes	Sistema Fix d'extinció	Retimbrats per any			
					26"	27	28	29
1 AJUNTAMENT DE MORA D'EBRE PLAÇA DE BAIX, 1MÓRA D'EBRE	6		1		6			
2 BIBLOTECA PLAÇA LA LLANTERNA, 7MÓRA D'EBRE	10		1		10			
3 ESCOLA DE MUSICA PLAÇA DE LA CULTURAMÓRA D'EBRE	8				2	2	3	1
4 LA LLANTERNA TEATRE C/ MIQUEL ROJALS, 1MÓRA D'EBRE	11	2	1		10		1	
5 CASALS DE JUBILATS AV/ COMARQUES CATALANES, 2MÓRA D'EBRE	12				4	3		2
6 CEIP LLUIS VIÑAS I VIÑOLES C/ DELS MESTRES, 7MÓRA D'EBRE	30	12	1		7	1	3	14
7 POLICIA LOCAL PLAÇA DE BAIX. 1MÓRA D'EBRE	2		1		1		1	
8 MAGATZEM BRIGADA 1 BARRANC DE LA FANECA	11				5	2	2	1
9 MAGATZEM BRIGADA 3 PARTIDA MOLINERES S/NMÓRA D'EBRE	2						2	
1 ESCORXADOR BARRANC DE LA FANECA S/NMÓRA D'EBRE	2				1			
1 VEHICLES POLICIA LOCAL PLAÇA DE BAIX, 1MÓRA D'EBRE	3					1	1	
1 ESTACIO DE AUTOBUSOS CAMI DE LES HORTES, 8MÓRA D'EBRE	3						1	1
1 LOCAL LA DEMOCRACIA PLAÇA DE LA DEMOCRACIA, 1MÓRA D'EBRE	4				2		2	
1 PAVELLO POLIESPORTIU C/ PEPITA GRANGE I TORA S/NMÓRA D'EBRE	11		1		2	1	1	1
5 ESCOLA BRESSOL LA MORERA C/ SANTIAGO RUSIÑOL, 22	8				5	1		1
6 CASAL JOVE PLAÇA DE LA LLETERNA, 7MÓRA D'EBRE	3						3	
7 BULEVARD, C/ BONAIRE, 80, PLANTES 1º I 2ªMÓRA D'EBRE	4						4	
1 PISCINA ESTIU C/ GIRASOL, 27MÓRA D'EBRE	3				3			





Ajuntament de Móra d'Ebre

8									
1	BAR POLIESPORTIU PISCINA ESTIU C/								
9	GIRASOL 27MÓRA D'EBRE	5			1		1	1	3
2	CENTRE OBERT BARRANC DE LES MORERES						2		
0	S/NMÓRA D'EBRE	2							
2	BARRANC DE LA PICONA - LOCALMÓRA								
1	D'EBRE	9					4	2	1
2	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS (CUINA) C/								
2	RIBERA D'EBRE, 1MÓRA D'EBRE	1							1
2	PISCINA COBERTA AV. PIUS XII, S/NMÓRA								
3	D'EBRE	12	8	1				2	6
2	PISTA COBERTA - VESTURIS I MAGATZEM C/								
4	GIRASOL S/NMÓRA D'EBRE	2							
								1	
	TOTALS	164	22	7	1		65	5	32
									28





**Ajuntament de
Móra d'Ebre**

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955

Codi Validació: 36HZGL7J27CENK9ACTZYAWG4W
Verificació: <https://moraebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17





**Ajuntament de
Móra d'Ebre**

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955

Codi Validació: 36HZGL7J27CENK9ACTZYAWG4W
Verificació: <https://moraebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17





**Ajuntament de
Móra d'Ebre**

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955

Codi Validació: 36HZGL7J27CENK9ACTZYAWG4W
Verificació: <https://moraebre.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17





**Ajuntament de
Móra d'Ebre**

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955

Codi Validació: 36HZGL7J27CENK9ACTZYAWG4W
Verificació: <https://moraebre.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17





**Ajuntament de
Móra d'Ebre**

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955

Codi Validació: 36HZGL7J27CENK9ACTZYAWG4W
Verificació: <https://moraebre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

