

**Exp. Contractació:** 748/2026

**Procediment:** Contracte de serveis pel manteniment de les instal·lacions contra incendis i conservació dels extintors.

**Tramitació:** ORDINÀRIA

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DELS SISTEMES CONTRA INCENDIS I EXTINTORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE.**

### **NECESSITATS A SATISFER:**

Garantir la seguretat en cas d'incendi i donar compliment a la normativa dels elements de protecció contra incendis dels edificis municipals, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels professionals, mitjançant les operacions necessàries per assegurar el nivell de les instal·lacions.

### **1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte prestació del servei de manteniment i conservació dels extintors i instal·lacions contra incendis situats en els edificis municipals dependents de l'Ajuntament de Móra d'Ebre

### **2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV és:

Codi núm. CPV: 35111300-8 Extintors

Codi núm. CPV: 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis

### **3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

És la de garantir el servei de les instal·lacions contra incendis i extintors, amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i aconseguir que les condicions necessàries per al seu correcte funcionament es mantinguin en el temps, es puguin prevenir possibles avaries i realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, tenint en compte que actualment l'Ajuntament no disposa de mitjans i recursos tècnics adients per a portar a terme totes les actuacions descrites en el plec que regeix la present licitació.

Qualsevol deficiència en les mateixes suposa un perill per a la seguretat i integritat de persones i béns, per la qual cosa és fonamental revisar-les periòdicament per a garantir que, en cas de ser necessari el seu ús, compleixin la seva comesa amb eficàcia.

### **Decisió de no dividir en lots**

Per la tipologia de servei a prestar no es considera procedent la divisió del contracte en lots ja que impossibilitaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic d'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la LCSP.



#### 4. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis d'acord amb la Llei de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i el projecte i el PPT).
  - b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
  - c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
  - d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
  - e. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
  - f. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
  - g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, normativa sectorial i, supletòriament, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable en qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sortir al llarg del contracte.

#### 5. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert simplificat abreujat i segons el que estableix l'article 159.6 de la LCSP i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a la LCSP.

En virtut de la Disposició Addicional Segona de la LCSP correspondria inicialment a l'Alcalde la competència, atès que s'estableix que serà competent l'Alcaldia en matèria de contractació quan es tracti de contractacions l'import de les quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en tot cas, sis milions d'euros. No obstant això, aquesta atribució ha estat delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 0219/2023 de 12 de juliol de 2023, en virtut de la qual es deleguen en aquest òrgan les facultats d'aprovació de l'expedient de contractació, convocatòria de licitació i adjudicació de contractes.

#### 6. PERFIL DEL CONTRACTANT



Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, la presentació d'ofertes i de sol·licituds de participació es realitzarà exclusivament utilitzant mitjans electrònics, a través de l'eina "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

## 7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Donant un pressupost màxim anual per partides de:

<b>REVISIONS TRIMESTRALS</b>				
	Unitats	Preu Base	Iva	Total
Extintors Pols i CO2	164	1.230 €		
BIES	22	165 €		
Alarmes Incendis	7	1.554 €		
Sistema Fix Extinció	1	84 €		
<b>1.- Total Anual revisions trimestrals</b>		<b>3.033,00 €</b>	<b>636,93 €</b>	<b>3.669,93 €</b>
<b>REVISIONS ANUALS</b>				
	Unitats	Preu Base	Iva	Total
Extintors Pols i CO2	164	606,80 €		
BIES	22	209 €		
Alarmes Incendis	7	938 €		
Sistema Fix Extinció	1	28 €		
<b>2.- Total Anual revisions Anuals</b>		<b>1.781,80 €</b>	<b>374,18 €</b>	<b>2.155,98 €</b>
<b>RETIMBRAT EXTINTORS CO2 i POLS</b>				
	Unitats	Preu Base	Iva	Total
Extintors Pols i CO2 ( 4 anys )	140	6.020 €	1.264,20 €	7.284,20 €
<b>3.- Total Anual Retimbrat Extintors</b>		<b>1.505 €</b>	<b>316,05 €</b>	<b>1.821,05 €</b>
<b>PREU BASE LICITACIÓ ANUAL ( 1+2+3 )</b>		<b>6.319,80 €</b>	<b>1.327,16 €</b>	<b>7.646,96 €</b>

Amb la consideració que s'ha contemplat una revisió anual i tres revisions trimestrals així com el Retimbrat de 140 extintors, s'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat.

Amb això, el preu màxim de licitació del contracte a 4 anys és de 25.279,20€ amb un iva de 5.308,64 € essent el total amb iva inclòs de 30.587,84 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.



En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte ascendeix a 25.279,20€ (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP, amb el següent detall:

Primer any	Segona any	Tercer any	Quart any	Modificacions (10%)	Total
6.319,80 €	6.319,80 €	6.319,80 €	6.319,80€	2.527,92€	27.807,12€

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és 27.807,12€ IVA exclòs

Aquest valor estimat s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP amb durada de 4 anys.

## 8. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment d'aquesta prestació del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

2-920-22799 MANTENIMENT EXTINTORS per a l'exercici 2026 i posteriors

La despesa plurianual s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries habilitades a l'efecte corresponent als exercicis següents de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març) i la disposició addicional 2<sup>a</sup>.2 de la LCSP.

Per als successius anys de durada del contracte l'Ajuntament assumeix el compromís de consignar l'import adequat i suficient per fer front a la despesa al pressupost de cada any corresponent.

L'autorització de la despesa restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de les anualitats corresponents.

## 9. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada màxima de quatre anys es de l'inici de la prestació del servei en data de l'Acta d'inici del servei.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte sense modificar la resta de condicions del contracte.

## 10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE



L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb el Decret d'alcaldia núm. 0219/2023 de 12 de Juliol de 2023, de delegació de competències de l'Alcalde.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el Cap de la Brigada d'Obres i Serveis així com la supervisió del regidor d'obres., d'acord amb la documentació que consta a l'expedient, a qui li correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

## **11. CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi per aquest plec i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## **12. CAPACITAT D'OBRRAR DELS EMPRESARIS I LA NO CONCURRÈNCIA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar,



representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

S'acreditarà mitjançant:

- Escritura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti. Si la legislació del seu estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Els certificats d'empresaris estrangers autoritzats per contractar hauran de complir l'establert a l'article 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consultor d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, i s'ampliarà obligatòriament fins als tres mesos posteriors a aquesta extinció del present contracte.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



### **13. SOLVÈNCIA**

En el supòsit que un licitador recorri a la capacitat i els mitjans d'altres empreses per satisfer la solvència requerida, caldrà especificar en l'Annex (4) d'aquest Plec, les capacitats i els mitjans en els quals es basa per acreditar aquesta solvència.

En cas que un licitador tingui la intenció de subcontractar alguna part del contracte, caldrà indicar i emplenar l'Annex (3) d'aquest Plec, les empreses subcontractistes i la descripció de la part concretes del contracte que seran objecte de subcontractació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

#### **13.1 Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per UN O VARIS dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 27.807,12€, valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: certificat bancari

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 1.000.000,00€ del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

#### **13.2 Solvència tècnica o professional.**

La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de 3 contractes durant els tres anys anteriors amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 70% del pressupost de licitació i un objecte similar. La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

L'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana. Import mínim exigít: **7.103,79€**

Mitjà d'acreditació: Declaració jurada de la relació d'obres o certificats de bona execució expedits per les administracions contractants. Quan el contractant sigui un subjecte privat s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.



- Acreditació Documentació justificativa estar inscrites al RASIC (Registre d'Agents de Seguretat Industrial de Catalunya) o al Registre de la Comunitat Autònoma respectiu, i en cas de ser membres de la unió Europea, hauran de presentar una comunicació prèvia a l'inici de l'activitat a Catalunya.

La inscripció al RASIC ho serà per la següent categoria:

- Instal·lacions de protecció contra incendis (RECI).
- Declaració responsable conforme la empresa ha de complir també els requisits especificats a l'article 15 del RD 513/2017, així com compta amb l'habilitació d'acord amb l'article 16.

Tenint en compte que el valor estimat del contracte i que aquest és inferior a 500.000 € no és exigible la classificació empresarial d'acord amb l'article 77.1.ª LCSP. Ara bé, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant l'acreditació de compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de Contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b), c), d), e) i f) de l'article 88.1 LCSP. En cas que es justifiqui a través dels criteris establerts a la lletra d) farà falta també la justificació conjuntament a través d'algun dels criteris establerts en els altres apartats (b), c), e) o f)).

Amb motiu que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

### **13.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte :**

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, independentment de si la solvència s'acredita mitjançant classificació empresarial o pels requisits específics de solvència, tots els licitadors hauran

A aquest efecte, els licitadors hauran d'indicar nom i cognoms del personal tècnic o unitats tècniques mínim a adscriure a l'execució del contracte.

El personal mínim a adscriure és:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa participants en el contracte, i del títols acadèmics i professionals dels responsables de l'execució i del tècnics encarregats directament de la mateixa es requereix disposar de:

**Tècnic responsable:**



L'empresa contractista nomenarà un tècnic responsable, encarregat, del servei del contracte haurà de ser titulat amb grau d'enginyer mig o superior amb un mínim de 3 anys d'experiència. El responsable tècnic tindrà les obligacions bàsiques que s'indiquen en el PPT . Aquesta persona ha de ser la interlocutora amb els serveis tècnics municipals per a la gestió del contracte

Mitjà d'acreditació: aportar currículum, i altra documentació que ho acrediti. L'Administració es reserva la potestat de comprovar les referències aportades al currículum i a la resta de la documentació.

**□ Un Oficial de 1a primera (operari qualificat):**

Especialitzat en les instal·lacions referides amb una experiència mínima de 3 anys, per a dur a terme els treballs especificats en el PPT i que disposin dels certificats de competència professional que els habilita per actuar a les instal·lacions en que participin.

Mitjà d'acreditació: aportar currículum i altra documentació que ho acrediti. L'Administració es reserva la potestat de comprovar les referències aportades al currículum i a la resta de la documentació.

#### **14. REGISTRE DE LICITADORS**

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### **15. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

#### **16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**



El termini per presentar proposicions és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Móra d'Ebre de conformitat amb l'article 159.6.a) de la LCSP.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina sobre digital, de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web següent:

Un cop s'accedeix a través de l'enllaç anterior a l'eina de Sobre Digital, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del SOBRE ÚNIC, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els/les licitadors/es. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats tots els documents es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què s'hagi presentat l'oferta ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució d'alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, i es modificarà el termini de presentació d'ofertes; es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia de l'obertura del sobre digital que s'hagi establert.

El procediment per presentar els documents de l'oferta així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta dins del termini de presentació d'ofertes amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital.



En cas de no efectuar-se segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament de manera que no pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntics) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprova pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Cada licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds què hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## **17. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

**SOBRE ÚNIC.** Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Contindrà la documentació següent:

**A) MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ( DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ DEUC) ANNEX I,** l domicili i adreça de correu electrònic. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans. Tanmateix haurà d'adjuntar certificar d'inscripció al RELI o ROLECE ( sinó s'aporta es verificarà d'ofici).

**B) DECLARACIÓ COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS** indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució dels serveis.

**C) DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)** . S'ajustarà al model de L'ANNEX III.



**D) PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA ANNEX IV** (Oferta Econòmica i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació d'aquest licitació que es trobi a l'eina Sobre digital

La proposta econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- establerts a la clàusula 15, que consten a l'annex IV no s'ajusten fefaentment al que en aquest plec s'expressa es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

S'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

## 18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris de valoració de les ofertes que es presentin serà el millor preu. (Fins 80 punts):

Es valorarà en funció de la baixa efectuada, puntuant a la resta de les empreses de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula:

Puntuació apartat = (import oferta més baixa / import de l'oferta) x 80

Puntuació apartat	=	80 X	$\frac{\text{Import Oferta més Baixa}}{\text{Import de l'Oferta}}$
-------------------	---	------	--------------------------------------------------------------------

### - PREU HORA TÈCNIC EN INSPECCIONS OFICIALS RIPCI (FINS A 5 PUNTS)

Es valorarà en funció del preu proposat per cada empresa, atorgant la puntuació màxima (5 punts) al preu més baix i la puntuació mínima (0 punts) al preu més alt, puntuant a la resta de les empreses de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula:

Puntuació apartat	=	5 X	$\frac{\text{Preu més Alt} - \text{Preu Ofertat}}{\text{Preu més Alt} - \text{Preu més Baix}}$
-------------------	---	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------

### - NOMBRE DE CÀRREGUES D'EXTINTORS ( FINS A 15 PUNTS )



Es valorarà el nombre de càrregues d'extintors valorant 1 punt per cada extintor carregat amb un màxim de 15.

## **19. OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura del sobre que s'hagi assenyalat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa.

Es podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariments també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica al correu electrònic facilitat a l'efecte.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

### Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de la documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic [contractació@moradebre.cat](mailto:contractació@moradebre.cat).

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic" als efectes de verificar que contingui la documentació establerta.

D'acord amb l'establert a l'article 159.6, no es celebrarà acte públic d'apertura de les mateixes i es procedirà a l'obertura del Sobre únic, que contindrà la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

### **MESA DE CONTRACTACIÓ**

Designar a la Mesa de Contractació, formada pels membres següents:

President: Sr. Santi Pujol Benaiges, regidor . Suplent: Sr. Jordi Fornós Pellejà, regidor.

Vocal Intervenció titular: Sra M Cinta Rams Albuisech. Funcionaria d'Administració Local amb habilitació nacional. (secretaria-interventora de l'ajuntament). Suplent: Sra. Sandra Vivó Martin, (funcionària de carrera de la Corporació -Àrea d'intervenció).

Vocal Jurídic : Sra. Sònia Ripoll Avante (funcionària de carrera de la Corporació - Àrea Jurídica)

Vocal tècnic: Sr. Olivier Colin, (Tècnic d'Urbanisme)

Vocal tècnic: Sr. Germán López Gómez, (cap de la Brigada municipal d'obres i serveis)

Secretària: Sra. Mireia Escalona Colás, (funcionària de carrera de la Corporació Àrea Secretària).s Suplent: Sra. Loli Carmona, (funcionària de carrera de la Corporació Àrea Secretària)

Cas de no poder-se reunir algun dels membres de la Mesa aquest podran connectar-se telemàticament a l'obertura de les pliques.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les



conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre que contenen la documentació administrativa presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació qualificant la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Acte seguit s'obrirà el document ANNEX III de les empreses admeses, que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, de les ofertes que no compleixen els requeriments establerts en el plec. En la mateixa sessió la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils (art. 81 2 del R.D 1098/2001, de 12 d'octubre del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris, amb veu però sense vot, abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixen amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà d'acord amb les fórmules, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La Mesa de contractació obrirà el sobre digital, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació administrativa continguda en el Sobre únic. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació administrativa continguda, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent..

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

En aquest acte es comprovarà el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

## **20. OFERTA ANORMALMENT BAIXA**

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries", l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article i atorgarà al classificat en primer lloc un termini màxim de 5 dies hàbils perquè justifiqui la seva oferta. La justificació s'haurà de presentar per escrit i de manera telemàtica. Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació justificativa sol·licitada podrà acordar l'òrgan de contractació l'exclusió del/la licitador/a.

Si es rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà l'òrgan competent (previ l'assessorament tècnic, si escau) i acordarà l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

## **21. CRITERIS DE DESEMPAT**

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCS

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## **22. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La classificació de les ofertes i l'adjudicació del contracte es regiran per allò previst als arts. 150, 157 i 159.4 de la LCSP.

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació els documents següents:



- a. Caldrà presentar únicament una declaració directament responsable, d'acord amb l'article 140.3 LCSP si les dades registrals han canviat en la Inscripció en el ROLECE o en el RELI en la qual manifestin, si escau, que les circumstàncies reflectides, tot afegint-hi la documentació corresponent.
- b. Declaració sobre la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretengui subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Aportarà declaració responsable del subcontractista de que no es troba incurs en prohibició per contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.
- c. Documents acreditatius de l'efectiva DISPOSICIÓ DE MITJANS que s'hagi compromís a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.
- d. Si s'escau, l compromís de disposar de recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- e. Cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de presentació de a documentació, aportar documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa.
- f. CERTIFICACIÓ BANCÀRIA DEL NÚMERO DE COMPTE on s'han de realitzar els pagaments i indicar el mateix número de compte a la factura.

En cas d'empreses estrangeres: Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix als articles 68 i 84 LCSP.

Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia de l'adjudicatari al propi fur, en el seu cas.

Els licitadors que presenten les seves ofertes conjuntament amb altres empreses mitjançant el compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries, fins l'extinció del contracte, hauran de presentar la formalització de la UTE en escriptura pública atorgada davant notari en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada electrònicament pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa



## **23. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

## **24. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini d'1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat

## **25. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA**

PROVISIONAL: De conformitat amb l'article 106 LCSP no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

DEFINITIVA: De conformitat amb l'article 159.6.F) de la LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva.

## **26. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu que s'ajusti amb



exactitud a les condicions de la licitació, dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, sempre que aquesta s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalització el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE) hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

## **27. COMUNICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **28. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

1. Sobre les bones pràctiques mediambientals durant l'execució del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades hauran de limitar l'ús de determinats productes amb càrrega contaminat elevada, innecessaris o en envasos que en dificulten el reciclatge.

Hauran de fomentar de prescriure la retirada selectiva com a element intrínsec de la retirada de residus.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211 de la LCSP i comportarà les conseqüències que es concreten en la clàusula relativa al règim sancionador d'aquest plec, d'acord amb el que preveu l'article 202.3 de la LCSP.

## 2. Sobre el personal

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

### **Condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial:**

- Les obligacions laborals detallades en aquest Plec.

- L'empresa contractista té l'obligació de tenir subscripta, durant tota l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital d'un mínim de 800.000 euros per sinistre.

- Inscripció al RASIC en la categoria: Instal·lacions de protecció contra incendis (RECI). I complir els requisits especificats a l'article 15 del RD 513/2017, així com compta amb l'habilitació d'acord amb l'article 16.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

## **29 . DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

### Són obligacions del contractista:

- ✓ Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:
- ✓ El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- ✓ El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació amb l'ajuntament.



- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per l'execució del contracte.
- ✓ Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques. El contractista també adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
- ✓ Iniciar el servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- ✓ Designar un representant amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista.
- ✓ Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- ✓ En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
- ✓ Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- ✓ Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents d'aquest, a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb el que s'estableix en l'article 281 de la LCSP.

#### Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els



comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

#### Són obligacions de l'Ajuntament:

L'ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i altra legislació a aplicar, l'Ajuntament està obligat a:

- ✓ Concedir al contractista la protecció i col·laboració necessària perquè pugui realitzar l'objecte del contracte de manera adequada
- ✓ Abonar al contractista les retribucions estipulades
- ✓ Consignar en el pressupost de la Corporació les quantitats necessàries per a atendre el pagament del servei
- ✓ L'Ajuntament supervisarà en tot moment els treballs de l'adjudicatari, nomenant un responsable del contracte.

### **30. ASSEGURANCES**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 150.000 euros en tot

### **31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Només podrà efectuar-se una modificació quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu, amb caràcter taxat, l'article 204 de la LCSP.

Així mateix, podrà ser objecte de modificació el contracte actual en els casos expressament previstos en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, sempre que la mateixa no sigui igual o superior del 20 per cent del preu d'adjudicació del contracte.

- Increment del nombre d'extintors i elements PCI determinats en la licitació per variació d'equipaments municipals o usos dels mateixos.

En cas que, durant la vigència del contracte:



- o s'incorporin nous edificis, dependències o instal·lacions municipals, o
  - o es produeixin canvis d'ús d'espais existents que requereixin més dotació d'extintors,
  - Substitució o incorporació d'extintors per canvis normatius o criteris tècnics obligatoris
    - o modificacions normatives en matèria de protecció contra incendis,
    - o
    - o criteris tècnics imposats per inspeccions d'organismes competents,
  - Ajustos en la periodicitat o abast del manteniment preventiu
- En cas que, per necessitats del servei o per criteris tècnics justificats:
- o s'incrementi la freqüència de revisions,
  - o s'ampliï l'abast de determinades operacions de manteniment
- La modificació en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Aquesta modificació, que serà obligatòria pel contractista, l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent (que justifiqui les causes de la modificació i el pressupost afectat) i prèvia fiscalització per la Intervenció municipal.

El contracte també es podrà modificar, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte.

Les modificacions no previstes en el plec, només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria pel contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

## **32 . SUBCONTRACTACIÓ**

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulgui dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contracte i representant/s legal/s del subcontractista. A més, s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació, elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar, segons l'article 741 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

## **33. CESSIÓ**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.



### **34. FACTURACIÓ I RÈGIM DE PAGAMENT**

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació: 0748/2026

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. Als efectes de la factura electrònica, s'informa del DIR3 Òrgan de tramitació L01430939.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la realització dels serveis objecte del contracte en la forma convinguda. Dita acreditació deurà estar conformada pel responsable del contracte.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **35. REVISIÓ DE PREUS**

No es preveu revisió de preus

### **36. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA**

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels subministraments que contracta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

### **37. PENALITATS**

Es preveu la imposició de penalitats del 1% del preu del contracte (Iva exclòs) pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment parcial de les obligacions del contractista, d'acord amb l'art. 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Si l'òrgan de contractació estima de forma motivada que l'incompliment és molt greu les penalitats podran arribar fins al 10%.

S'estableix la imposició de penalitats en la proporció del 1% del preu del contracte per cada dia de demora en la prestació del servei, no s'executen en els terminis establerts, d'acord amb els art. 29.3 i 193 de la LCSP.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, prèvia incoació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, es faran efectius mitjançant la seva deducció a les certificacions i/o factures que s'emetin, d'acord amb a l'art. 194.2 de la LCSP.

Aquestes penalitats seran d'aplicació sens perjudici de les sancions que es puguin imposar per la comissió d'infraaccions administratives segons l'art. 23 del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, que aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i la Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria.

### **38. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:



-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

-L'incompliment de les condicions especials d'execució que, d'acord amb aquest plec, tinguin el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

-Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

### **39. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini màxim general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **40. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **40. PROTECCIÓ DE DADES**

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés l'empresa contractista i/o els seus empleats, aquesta presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties necessàries recollides al RGPD i a la LOPDGDD i l'acord o acte d'encàrrec del tractament, establint l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i les categories d'interessats, així com les obligacions i els drets del responsable.

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'empresa contractista queda informat de les següents dades:

L'Ajuntament de Móra d'Ebre tractarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

L'empresa contractista autoritza a Ajuntament de Móra d'Ebre a tractar les dades, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

Responsable del tractament de les seves dades personals: AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE NIF: P4309400B adreça PL. de Baix, 1- 43740 - Móra d'Ebre (TARRAGONA) Telèfon: 977400012 [ajuntament@moradebre.cat](mailto:ajuntament@moradebre.cat)



Finalitat del tractament de les dades: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i Subministraments.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del representant legal.

Destinatari: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats, publicacions en Perfil del Contractant, Portal de Transparència i entitats, públiques o privades, necessàries.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: [ajuntament@moradebre.cat](mailto:ajuntament@moradebre.cat) havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

#### **41. JURISDICCIO**

Aquest contracte es sotmetrà als Tribunals d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, pel que fa a les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte

#### **42. RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Móra d'Ebre, document signat electrònicament

