

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PUNT LILA MÒBIL

ÍNDEx

- 1. OBJECTE**
- 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI PER TOTS EL LOTS**
- 3. ACCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA ANTERIORS A L'INICI DEL SERVEI**
- 4. LÍNIES D'ACTUACIÓ DURANT EL SERVEI**
 - 4.1. Línia de sensibilització i prevenció
 - 4.2. Línia d'atenció i derivació
- 5. ACCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA POSTERIORS A LA FINALITZACIÓ DEL SERVEI**
- 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**
- 7. NOMBRE DE SERVEIS A EXECUTAR PER LOT**
- 8. REUNIONS DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT**
- 9. GUIA D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE VIOLÈNCIES MASCLISTES EN EL PUNT LILA MÒBIL**
- 10. CARACTERÍSTIQUES DEL VEHICLE**
 - 10.1. Característiques tècniques i manteniment del vehicle
 - 10.2. Característiques interiors del vehicle
 - 10.3. Característiques exteriors del vehicle
- 11. CARACTERÍSTIQUES DEL PUNT FIX (ESTAND)**
- 12. MITJANS MATERIALS DEL PUNT LILA MÒBIL**
- 13. MATERIAL COMUNICATIU DE PREVENCIÓ I INFORMACIÓ**
- 14. MITJANS PERSONALS DEL PUNT LILA MÒBIL**
- 15. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE A LA COMUNICACIÓ**
- 16. INFORMES I VALORACIÓ**
 - 16.1. Seguiment periòdic: registre de dades
 - 16.2. Avaluació del servei
- 17. OBLIGACIONS EN LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS DE LA INFORMACIÓ**

1. OBJECTE

L'objecte del contracte consisteix en el servei d'un Punt Lila Mòbil per a la sensibilització, prevenció, així com l'atenció i derivació de les violències masclistes en espais públics o esdeveniments massius, tant durant el dia com a la nit, per a tot el territori de Catalunya, mitjançant una furgoneta o caravana mòbil (en davant vehicle) i un estand fix adaptats.

L'objecte d'aquest contracte es distribueix en els 4 lots següents:

- **Lot 1:** Servei d'un punt lila mòbil per a la prevenció i l'atenció de les violències masclistes en espais públics per a la vegueria de Barcelona i Penedès.
- **Lot 2:** Servei d'un punt lila mòbil per a la prevenció i l'atenció de les violències masclistes en espais públics per a la vegueria de Girona i Catalunya Central.
- **Lot 3:** Servei d'un punt lila mòbil per a la prevenció i l'atenció de les violències masclistes en espais públics per a la vegueria de Tarragona i de Terres de l'Ebre.
- **Lot 4:** Servei d'un punt lila mòbil per a la prevenció i l'atenció de les violències masclistes en espais públics per a la vegueria de Lleida i Alt Pirineu i Aran.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI PER TOTS EL LOTS

El servei es realitzarà mitjançant una furgoneta o caravana (en endavant, vehicle) i un estand fix adaptats d'acord amb els Punts 10 i 11 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El vehicle, del que haurà de disposar l'empresa adjudicatària, es desplaçarà pel territori a aquells esdeveniments massius, pobles petits i zones rurals així com esdeveniments, activitats o zones amb més aflluència de dones grans, com per exemple els mercats municipals, que s'acordin amb la Direcció General d'Erradicació de les Violències Masclistes (DGEVM) d'acord amb el Punt 8 d'aquest plec. L'espai interior del vehicle funcionarà també com a punt segur on s'atendrà les persones que han viscut una agressió, quan escaigui.

A l'arribada a la ubicació de l'actuació, les i els professionals del servei hauran de desplegar un espai fix (estand) en un lloc proper al vehicle com a punt fix, on es proporcionarà informació, sensibilització i assessorament a les persones que es moguin per la zona d'intervenció, segons és descriurà en aquest plec. Aquest punt fix funcionarà també com a punt segur on s'atendrà les persones que han viscut una agressió, quan escaigui.

Finalment, en el servei nocturn es realitzarà una itinerància de les professionals, per tal de cobrir diferents espais i zones de l'entorn, sobretot els punts més foscos i llunyans del perímetre, segons l'establert en el Punt 4.1 d'aquests plecs.

En tot moment, les professionals hauran d'utilitzar una comunicació inclusiva que no incorri en cap tipus de discriminació per raó de gènere, orientació sexual, identitat sexual, origen, edat, creences o qualsevol altra circumstància personal o social.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment del secret professional per part de tot el seu personal i no fer pública cap informació ni dades relatives al servei, tant durant la seva prestació com un cop aquest hagi finalitzat. També, haurà de garantir el tractament de dades de caràcter personal conforme a la normativa aplicable, i de forma confidencial i reservada i les dades tractades no podran ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, exigències que queden concretades en el Punt 20 de la memòria justificativa. Aquestes obligacions seguiran vigents un cop el contracte s'hagi extingit.

L'espai i tots els elements del servei aportats per l'empresa adjudicatària han de complir amb la normativa de seguretat i prevenció de riscos (antiincendis, etc.).

3. ACCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA ANTERIORS A L'INICI DEL SERVEI

Prèviament a l'inici del servei, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents accions:

- 1) Dur a terme les accions necessàries per conèixer l'especificitat dels espais i entorns de treball de cada una de les zones d'ubicació del Punt Lila Mòbil, un cop consensuat amb la DGEVM els espais on s'haurà de prestar el servei. Cada servei s'adaptarà a la tipologia d'esdeveniment, públic objectiu, previsió d'afluència, ubicació i característiques de l'espai i presència o absència de serveis de seguretat i assistència.
- 2) Ubicar el vehicle en el lloc i la data acordats amb la DGEVM en la reunió establerta en el Punt 8 d'aquests plecs.
- 3) Crear un espai segur i visible per a les persones que es trobin a l'espai públic on s'ubica. Abans d'iniciar la prestació del servei, les professionals hauran de tenir completament preparat el Punt Lila Mòbil i acondicionat l'espai on és durà a terme el servei, així com preparada tota la documentació i mitjans humans i materials necessaris, tal com queden descrits en els Punts 11 a 14 d'aquests plecs.
- 4) Senyalitzar l'espai del Punt Lila Mòbil a través d'un *roll up* desplegable situat a la zona d'estand fix i un vinil enganxat al vehicle, d'acord amb els Punts 10.3 i 11 d'aquest plec.
- 5) Coordinar-se amb els Serveis Territorials del Departament d'Igualtat i Feminisme (en endavant, IFE) per comunicar als Ajuntaments els llocs on s'ubicarà el vehicle, per tal de sol·licitar els permisos d'ocupació de la via pública pertinents. Si aquests permisos tinguessin algun cost, aquest anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. LÍNIES D'ACTUACIÓ DURANT EL SERVEI

El servei es desenvoluparà en dos línies d'actuació: per una banda, la de sensibilització i prevenció i, per l'altra banda, la d'atenció i derivació.

4.1. Línia de sensibilització i prevenció

En la primera línia d'actuació, de sensibilització i prevenció, les professionals hauran de realitzar les tasques següents:

- 1) Coordinar-se i treballar en xarxa amb els serveis territorials del Departament d'Igualtat i Feminisme de la zona, especialment a nivell local amb els SIAD (Serveis d'Informació i Atenció a les Dones) i els SIE (Serveis d'Intervenció Especialitzada).
- 2) Ser accessible a dones grans i dones del món rural i estar disponible per aquells ens locals que tenen molta afluència de persones en períodes estivals o en esdeveniments populars concrets.
- 3) Sensibilitzar i prevenir a la població sobre les violències masclistes i el seu impacte en les dones (fent especial atenció a les dones grans i dones del món rural), infants i adolescents que les pateixen, així com sobre el seu impacte social i comunitari. Aquestes accions de prevenció i sensibilització es realitzaran tant el punt fix com, en els serveis nocturns, mitjançant la itinerància.
- 4) Fomentar el compromís i la responsabilització individualment i comunitària en l'àmbit de les violències masclistes.
- 5) Realitzar activitats i dinàmiques de prevenció adaptades als diferents públics —infants, adolescents i persones adultes— amb propostes específiques per a dones grans i persones amb discapacitat, segons allò establert al Punt 13.
- 6) Assessorar el personal dels establiments i equipaments oberts al públic en la realització de les primeres atencions en casos de violència masclista i informar-los sobre els serveis especialitzats als quals derivar els casos que es puguin trobar per tal que l'actuació s'ajusti als protocols i circuits establerts als municipis i comarques. També s'ha d'informar els diferents comerços i personal de barra o mercats que treballin a l'acte o espai, per tal que els hi consti l'existència del servei de Punt Lila Mòbil i els recursos d'atenció especialitzats en les violències masclistes.
- 7) Realitzar, en el torn nocturn, una tasca d'itinerància consistent en explorar l'entorn dels diferents espais i zones que es cobreixin, sobretot els punts més foscos i allunyats del perímetre, i fer sensibilització i detecció. Aquesta tasca d'itinerància s'ha de fer per parelles formades per una persona psicòloga i una persona treballadora o educadora social, que facin una exploració de l'entorn amb perspectiva de gènere; de manera que una altra parella de professionals formada, també, per una persona psicòloga i una persona treballadora o educadora social, resti al punt fix del Punt Lila Mòbil. La itinerància s'haurà de dur a terme



durant tot el servei nocturn, podent donar-se canvis en la parella que està efectivament realitzant aquesta itinerància i la que es troba al punt fix.

4.2. Línia d'atenció i derivació

En la segona línia d'actuació, relativa a l'atenció i derivació, les professionals realitzaran les següents actuacions:

- 1) Detectar els casos en que s'hagi produït un supòsit de violència masclista i, si escau, fer una primera atenció psicosocial personalitzada, sigui en el vehicle, el punt fix o per part del servei itinerant, i oferir un espai físic de seguretat. Aquesta primera atenció consisteix en fer una primera valoració del cas, amb escolta activa, i respondre les necessitats de la persona que ha acudit al Punt Lila Mòbil. Quan la primera atenció es realitzi pel servei itinerant i l'estat de la persona ho requereixi, es contempla la possibilitat de traslladar-la al vehicle o al punt fix. L'objectiu és contenir emocionalment i acompanyar de forma especialitzada les dones, infants i/o adolescents que s'hi adrecin o que hagin patit una agressió masclista. A l'hora d'abordar la situació, el servei sempre tindrà en compte tant la seva voluntat com l'estat de la persona agredida.
- 2) Oferir assessorament a les persones que s'adrecin al Punt Lila Mòbil sobre les possibilitats d'actuació, els recursos disponibles i els horaris dels serveis de la Xarxa d'abordatge de situacions de violències masclistes (en endavant, XASVM).
- 3) Activar el circuit de recursos i el protocol corresponent i, en el seu cas, derivar als serveis especialitzats de la XASVM o a altres recursos especialitzats adients disponibles en cada municipi i oferir informació dels recursos d'atenció especialitzats del territori mitjançant una resposta territorialitzada.

Per a fer-ho, l'empresa adjudicatària haurà de tenir oberta una comunicació constant amb els diferents referents de la XASVM durant el desenvolupament del servei per actuar de manera immediata si el cas ho requereix.

Les o els professionals derivaran la persona que ho necessiti i d'acord amb la seva voluntat als serveis especialitzats de la XASVM o a altres recursos especialitzats que escaiguin, de manera immediata durant els horaris del servei. Aquesta derivació s'ha de fer de manera acompanyada, sempre amb el previ consentiment de la dona per tal d'assegurar la seva voluntarietat i autonomia. En el cas que en el moment de la derivació els serveis no estiguin operatius, fora de l'horari d'obertura, la derivació es realitzarà el següent dia en que es trobin operatius i en l'horari corresponent. En cas d'emergència, sempre cal trucar al 112.

L'empresa adjudicatària de forma prèvia a la prestació dels serveis haurà de recopilar la següent documentació i informació: llista actualitzada dels serveis de la XASVM, llista actualitzada de les entitats feministes i de drets humans del territori, contacte de la Comissaria de referència de Mossos d'Esquadra i Policia Local del Territori.

5. ACCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA POSTERiors A LA FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Les persones professionals hauran de realitzar el tancament del servei de cara al públic al finalitzar el servei i recollir el stand i material que es trobi fora del vehicle.

En el tancament intern diari del servei l'empresa adjudicatària haurà de transferir a la DGEVM les dades sobre les intervencions realitzades i altres qüestions derivades de la intervenció necessària, d'acord amb l'establert al Punt 16 d'aquests plecs.

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'horari del servei s'organitzarà en torns de treball de 4 hores cadascun en servei diürn o nocturn, durant les quals s'hauran de dur a terme totes les activitats especificades en el Punt 4 d'aquest plec. Els serveis diürns es duren a terme entre les 8h i les 22h i els serveis nocturns entre les 22h i les 8h del dia següent, ambdós tant en dies laborables com festius. Durant un dia, un mateix lot pot arribar a donar fins a 3 serveis (matí, tarda i nit), sempre que la distància entre els serveis ho permeti.

En el supòsit en què en finalitzar la prestació del servei hi hagi una urgència que sigui necessari atendre, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei fins a la seva finalització efectiva. Es consideren urgències aquelles actuacions compreses en la línia d'actuació d'atenció i derivació descrita en el Punt 4.2 que no s'hagin pogut acabar durant el servei i per les que sigui necessària la continuïtat de l'acompanyament de forma immediata.

Els serveis es duren a terme per les següents professionals:

- **Serveis diürns:** estaran formats per 2 persones: 1 psicòloga i 1 educadora social o treballadora social.
- **Serveis nocturns:** estaran formats per 4 persones: 2 psicòlogues i 2 educadores socials o treballadores socials.

A cada un dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de designar, d'entre les professionals que el presten, una persona responsable, que assumirà les tasques següents durant la seva execució:

- Coordinar el propi servei.
- Liderar les activitats de prevenció.
- Gestionar qualsevol incidència que es pugui esdevenir.
- Comunicar a la persona coordinadora general, figura que serà descrita en els següents paràgrafs, de manera immediata qualsevol disfunció o incident que es produeixi en la implementació del servei, en cas de no poder gestionar la incidència.
- Traslladar, al finalitzar el servei, la informació i les dades d'aquest a la coordinadora general.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de designar a cada un dels lots a una de les professionals el rol de coordinadora general i referent principal, que serà la responsable de la coordinació i supervisió general del lot, seguiment del funcionament dels diferents serveis del lot i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. Les seves funcions inclouran:

- Elaboració de propostes per a l'optimització de les dinàmiques de prevenció, del model d'atenció i del sistema de derivació, que hauran de ser acordades amb la DGEVM en les reunions trimestrals estipulades en el Punt 8.
- Coordinació i planificació de l'horari i els torns de l'equip per garantir el compliment dels requisits del contracte.
- Manteniment, durant els serveis, d'un canal telefònic i de missatgeria instantània obert i disponible amb les i els professionals que estiguin desenvolupant el servei per coordinar i resoldre aspectes sobrevinguts o incidències del servei.
- Supervisió dels serveis per vetllar pel seu bon funcionament així com per la conservació i l'operativitat del vehicle.

Les tasques de coordinació general comportaran una dedicació horària específica diferenciada i addicional a les hores destinades a l'execució directa de la prestació del servei concret, que es concreta en 40h en els lots 1 i 2 i en 20h en els lots 3 i 4.

7. NOMBRE DE SERVEIS A EXECUTAR PER LOT

El nombre màxim de serveis previst per lots són els que s'especifiquen en el quadre següent:

Lot	Nombre de serveis
Lot 1 Barcelona i Penedès	52
Lot 2 Girona i Catalunya Central	52
Lot 3 Tarragona i TE	23
Lot 4 Lleida i Alt Pirineu i Aran	23
Total	150

La periodicitat dels serveis serà discontinua i vindrà acordada en la reunió de coordinació indicada en el Punt 8 d'aquests plecs.

8. REUNIONS DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Es realitzaran, com a mínim, 4 reunions de coordinació i seguiment durant la vigència del contracte, una reunió per trimestre, que podrà ser presencial o per videoconferència. En el cas que la durada del contracte sigui inferior a un any, el nombre de reunions s'adaptarà proporcionalment a la durada efectiva del contracte. A aquesta reunió acudirà una persona representant de l'empresa adjudicatària, una persona representant de la DGEVM i una persona

representant dels serveis territorials del Departament d'Igualtat i Feminisme (IFE) corresponents.

- La primera reunió es durà a terme durant la primera setmana després de l'adjudicació i en ella es decidiran els serveis que es realitzaran durant el primer trimestre de desenvolupament del contracte.
- Durant la última setmana dels tres primers trimestres es durà terme un altra reunió on es decidiran els serveis a realitzar durant el següent període trimestral.

En aquestes reunions es decidiran les diferents qüestions mencionades en aquest plec i, a més, els següents aspectes del servei:

- Zones i/o esdeveniments que es cobriran en cadascun dels punts de la ruta i previsió del públic.
- Ruta que es seguirà diàriament (especificant vegueria i ciutat). El Punt Lila Mòbil podrà complementar els punts liles que s'organitzin des del propi territori.
- Lloc on s'establirà el servei en cadascun dels punts a cobrir. L'espai ha de ser fàcilment identificable per qualsevol persona que necessiti informació, assessorament o un lloc segur on explicar la seva situació, garantint-ne la visibilitat i l'accessibilitat. En el cas que es tracti d'actes i esdeveniments, cal evitar la proximitat a escenaris o altaveus per tal de minimitzar la contaminació acústica i facilitar la comunicació amb les persones que s'hi acostin.
- Agents amb els que es coordinarà el servei del Punt Lila Mòbil en cadascun dels punts a cobrir (per exemple, personal de les barres de festa, personal d'equipaments o personal d'establiments comercials, d'oci o restauració).
- Serveis especialitzats (SIE, SIAD) i serveis d'emergència amb els quals el servei del Punt Lila Mòbil s'haurà de coordinar i/o derivar si atén algun cas en cadascun dels punts a cobrir.

Abans de la reunió, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar, amb una antelació de 2 dies hàbils, una proposta a la DGEVM i a la responsable dels Serveis territorial IFE que hagi estat designada sobre tots els punts a tractar a la reunió, tenint en compte les zones rurals i pobles petits amb alta aflluència d'acord amb les dates de festes, activitats d'oci, espais amb aflluència de dones grans i rurals i esdeveniments populars consolidats de cada municipi, incloent-hi la possibilitat que coincideixin amb dies festius.

Les decisions preses en aquesta reunió seran susceptibles a canvis consensuats amb la DGEVM i els Serveis Territorials IFE, per circumstàncies d'interès públic.

En tot cas, si es produeix un canvi d'esdeveniments sobtat, l'empresa adjudicatària ha de comunicar a la DGEVM en un termini mínim de 24h d'antelació a l'esdeveniment la impossibilitat de realitzar el servei per tal d'acordar una nova proposta i recuperar el servei no prestat.

En cas que per causes sobrevingudes i alienes a la voluntat de l'empresa adjudicatària s'hagi de suspendre el servei, aquesta ha de comunicar-ho i justificar-ho a la DGEVM. En aquests supòsits, si la suspensió del servei s'ha produït amb un termini inferior o igual a 6h respecte a l'hora

prevista de l'inici, es reconeixerà el dret al cobrament íntegre del servei. A aquests efectes, es considera causa aliena a la voluntat de l'empresa adjudicatària qualsevol situació fortuïta, d'emergència o de força major que impedeixi la celebració de l'acte, incloent-hi, condicions meteorològiques adverses, restriccions d'accés a l'espai o indicació de les autoritats competents. La DGEVM avaluarà si la justificació atorgada per l'empresa adjudicatària es pot considerar causa sobrevinguda i aliena a la voluntat de l'empresa i, en cas contrari, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a la retribució del servei. En tot cas, es considerarà causa sobrevinguda i aliena a la voluntat de l'empresa la cancel·lació de l'esdeveniment per part de l'organització del mateix o de les autoritats.

En cas de que sigui necessari prestar servei en un esdeveniment no previst en les reunions a tal efecte, la DGEVM comunicarà a l'empresa adjudicatària la incorporació d'un nou servei amb una antelació mínima de 48h. Aquest nou servei substituirà algun dels que s'hagin acordat per aquell trimestre o dels que restin pendents de concretar en els períodes següents.

Tant la DGEVM com l'empresa adjudicatària podran demanar reunions amb una periodicitat superior sempre que es cregui necessari per a l'òptim funcionament.

9. GUIA D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE VIOLÈNCIES MASCLISTES EN EL PUNT LILA MÒBIL

L'empresa contractista ha de disposar d'una guia d'actuació davant de situacions de violències masclistes en el Punt Lila Mòbil. Aquesta guia ha de concretar el circuit a seguir i les pautes d'actuació per l'atenció de la víctima davant de la detecció d'un cas de violència masclista. Per tal d'elaborar-la, és imprescindible seguir els protocols i models d'abordatge següents:

- Protocol Marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes – Departament d'Igualtat i Feminisme (2022).
- Llibre blanc de la prevenció de les violències masclistes – Departament d'Igualtat i Feminisme (2023).
- Adolescència i violències masclistes. Instrument per garantir la reparació integral – Departament d'Igualtat i Feminisme (2024).
- Protocol - Guia d'abordatge de les violències masclistes i per raó d'orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere en les activitats de cultura popular de caire festiu (2024).

A més, segons el protocol aplicable a cada lot pel seu territori, és imprescindible seguir els protocols i models d'abordatge següents:

- Protocol per a l'abordatge de la violència masclista a l'Alt Pirineu i l'Aran (2021).
- Protocol per l'abordatge de la violència masclista a Terres de l'Ebre (2020).
- Protocol d'actuació en els casos de violència masclista a la demarcació de Girona (2019).
- Protocol per a l'abordatge de la violència masclista a la Demarcació de Tarragona (2016).

- Protocol per a l'abordatge de la violència masclista a les comarques de la Catalunya Central (2014).
- Guia d'introducció al Circuit d'intervenció coordinada contra la violència masclista a la Catalunya Central (2014).
- Protocol per a l'abordatge de la violència masclista a la demarcació de Lleida (2013).

Concretament, aquesta guia haurà de contenir com a mínim els punts següents, atenent als protocols mencionats:

- Procediment de detecció i identificació de casos, amb especial atenció en la detecció en situacions de violències masclistes exercides contra dones grans i dones que viuen en zones rurals.
- Procediments d'actuació de les professionals del Punt Lila Mòbil després de la detecció d'un cas de violència masclista, segons la valoració del cas feta per les professionals que participin en el servei, amb especial atenció a establir un procediment d'actuació en situacions de violències masclistes exercides contra dones grans i dones que viuen en zones rurals. L'empresa adjudicatària ha de presentar, com a mínim, un procediment d'atenció que abordi situacions en el lloc on s'hagin produït i un procediment en l'espai habilitat a l'efecte en el Punt Lila Mòbil.
- En aquesta guia, a més, s'haurà d'abordar específicament l'atenció a les persones menors d'edat.

A sol·licitud de la DGEVM es celebraran reunions conjuntes, presencials o per videoconferència, dels i les professionals de l'empresa adjudicatària i el personal de la DGEVM, per garantir una homogeneïtat de criteris d'actuació entre els diferents lots.

10. CARACTERÍSTIQUES DEL VEHICLE

10.1. Característiques tècniques i manteniment del vehicle

El vehicle ha de complir amb tota la normativa vigent que li sigui aplicable, en particular, en matèria de circulació, seguretat i emissions per garantir un ús segur i respectuós. En especial, el vehicle ha de complir amb la normativa d'emissions per tal de poder circular a tots els territoris on hagi de prestar serveis. L'empresa adjudicatària ha d'assegurar que en cada un dels serveis hi hagi dues persones professionals que disposin del permís de conducció adient per al vehicle que proporcioni.

El vehicle ha de tenir una dimensió suficient per permetre la presència còmoda de tres o més persones per tal de fer una atenció adequada. Per aquest motiu, les dimensions requerides són, en cas d'una furgoneta d'una longitud entre 4500 mm i 5500 mm; i en cas d'una caravana, la seva longitud ha de ser entre 4000 mm i 7000 mm.

L'empresa adjudicatària ha de garantir els serveis de manteniment i assistència tècnica per assegurar el bon estat de funcionament en tot moment (revisions periòdiques, reparacions i

qualsevol intervenció necessària per evitar interrupcions en el servei). A més, ha d'assumir totes les despeses derivades de la conservació, manteniment, reparació, substitució i neteja del vehicle, així com les assegurances, multes, taxes, preus públics, impostos municipals i despeses d'estacionament. El vehicle ha de ser plenament operatiu durant tot el període de prestació.

En cas d'avaria, accident o qualsevol altra circumstància que impedeixi la realització efectiva del servei, l'empresa adjudicatària ho haurà de notificar immediatament a la DGEVM. Aquesta situació donarà lloc a la convocatòria d'una reunió extraordinària d'acord amb el Punt 8 d'aquest plec amb l'objectiu d'avaluar el cas detalladament i prendre les decisions oportunes. Si l'empresa adjudicatària no pogués aportar un vehicle de substitució que disposi de les característiques establertes en aquest plec per realitzar el o els següents serveis, aquest o aquests quedarien anul·lats i es recuperarien amb un altre acordat en la mencionada reunió o en les següents reunions de coordinació previstes.

En cas de sinistre total, l'empresa adjudicatària haurà de substituir el vehicle per un altre de característiques i condicions similars i que compleixi les especificacions previstes en aquest plec abans del següent servei. Si no pot efectuar aquesta substitució dins d'aquest període, es realitzarà una reunió de les mateixes característiques a la indicada en el paràgraf anterior. La impossibilitat absoluta de substitució del vehicle o la consideració en la reunió de coordinació per la DGEVM que el termini de substitució és excessiu serà una causa de resolució anticipada del contracte.

En cas de sinistre, la responsabilitat civil i penal derivada del mateix serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària també s'ha de fer càrrec del cost del combustible i dels peatges durant la prestació del servei.

10.2. Característiques interiors del vehicle

Com a espai d'atenció funcional, el vehicle ha de disposar d'un espai interior accessible i acollidor per una primera atenció amb les característiques següents:

- **Espai diàfan i funcional:** Disseny interior obert i sense barreres per facilitar la mobilitat i garantir l'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda.
- **Climatització:** Disposar d'un sistema de climatització que permeti l'establiment d'una temperatura acollidora per les persones usuàries.
- **Mobiliari adaptat:** Disposar d'una taula d'una mida adequada perquè hi puguin estar tres persones i un mínim de tres seients ergonòmics dissenyats amb materials còmodes i resistents per garantir una atenció còmoda a un mínim de dues persones simultàniament.
- **Il·luminació regulable:** Llums LED amb intensitat ajustable.
- **Emmagatzematge integrat:** Espais dissenyats per guardar material informatiu, dispositius electrònics i altres elements per al desenvolupament del servei, assegurant un entorn ordenat i funcional.
- **Connexió elèctrica i tecnològica:** Instal·lació de preses de corrent i ports USB.



- Ambient acollidor i segur: Interior dissenyat amb textures suaus i agradables, així com tonalitats càlides i neutres (beix, gris clar, fusta clara o color lila clar, atenent al seu significat simbòlic com a color representatiu del moviment feminista). L'interior del vehicle no pot tenir cap marca comercial ni publicitària, ni cap distintiu extern a la Generalitat de Catalunya.

10.3. Característiques exteriors del vehicle

- Color: El vehicle ha de ser d'un color clar, entès com les tonalitats incloses en la gamma cromàtica que va des del color blanc o blanc perlat fins al color beix clar, quedant així exclosos els colors foscos o intensos, a excepció del color lila, que es permet expressament atenent al seu significat simbòlic com a color representatiu del moviment feminista. El vehicle no pot tenir cap marca comercial ni publicitària, ni cap distintiu extern a la Generalitat de Catalunya.
- Accessibilitat i entrades: Disposar d'un accés fàcil, ample i segur, per permetre una entrada i sortida sense dificultats. L'accés ha d'estar adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, per la qual cosa serà imprescindible incorporar una rampa o una plataforma elevadora que garanteixi l'accessibilitat.
- Il·luminació exterior: Disposar d'un sistema d'il·luminació exterior consistent en una llum LED instal·lada a l'entrada. En zones de poca visibilitat, s'ha d'afegir a la vehicle una senyalització lluminosa.
- Senyalització i identificació: La identificació del vehicle durant el servei ha de permetre que les persones usuàries puguin reconèixer el servei fàcilment. El vehicle haurà d'estar identificat durant el servei amb un vinil parcial adhesiu o adherent a cada costat.

El disseny del vinil parcial adhesiu o adherent es proporcionarà per la DGEVM a l'empresa contractista, perquè l'imprimeixi i l'instal·li. Ha de ser imprès amb materials resistent als fenòmens meteorològics i col·locat de manera que asseguri la bona visibilitat del missatge tant de dia com de nit.

L'empresa adjudicatària no podrà fer ús dels distintius del servei de Punt Lila Mòbil ni dels logotips de la Generalitat de Catalunya fora de l'àmbit propi dels serveis objecte del present contracte, quedant exclòs d'aquesta prohibició el desplaçament del vehicle, per motius relacionats amb el servei, des del lloc d'aparcament fins al lloc de prestació del servei i viceversa. En conseqüència, si l'empresa adjudicatària utilitza el vehicle per a altres finalitats, el vinilat escollit haurà de ser fàcilment instal·lable i extraïble. En cas que l'empresa adjudicatària utilitzi el vehicle amb el vinilat en altres ocasions o per altres finalitats que les establertes en aquest plec de prescripcions tècniques, seran aplicables les penalitzacions corresponents establertes en la memòria justificativa.

11. CARACTERÍSTIQUES DEL PUNT FIX (ESTAND)

El punt fix o estand haurà de ser muntat per les professionals d'acord amb l'establert en el Punt 3. Per al seu muntatge, s'haurà de disposar del següent:

- Una carpa plegable exterior que cobreixi la taula, les cadires i les persones professionals que estan atenent en el punt fix. La carpa ha de ser d'un color clar, entès com les tonalitats incloses en la gamma cromàtica que va des del color blanc o blanc perlat fins al color beix clar, quedant així exclosos els colors foscos o intensos, a excepció del color lila, que es permet expressament atenent al seu significat simbòlic com a color representatiu del moviment feminista. No pot tenir cap marca comercial ni publicitària, ni cap distintiu extern a la Generalitat de Catalunya.
- Una taula plegable d'un mínim de 120 cm i un màxim de 200 cm de llargada, un mínim de 40 cm i un màxim de 80 cm de profunditat, i una alçada d'entre 70 i 80 cm.
- Sis cadires plegables.
- Un focus de llum.
- Material comunicatiu de prevenció i informació, que queda descrit en el Punt 13 d'aquests plecs.
- Un roll up de mida estàndard de 85 x 200 cm. Cada punt lila mòbil col·locarà el roll-up identificatiu al costat de la parada per tal de que l'espai sigui prou visible i conegut per la ciutadania. El disseny del *roll up* es proporcionarà per la DGEVM a l'empresa adjudicatària i l'adjudicatària l'haurà d'imprimir abans del primer servei i desplegar-lo durant aquests.

12. MITJANS MATERIALS DEL PUNT LILA MÒBIL

Per a la prestació del servei, cal disposar del següent material, que podrà ubicar-se a l'interior del vehicle o al punt fix depenent de les necessitats del servei en cada moment:

- Un ordinador portàtil o una tauleta electrònica amb connexió a internet, que disposi del material ofimàtic necessari per a la realització del servei. L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment d'aquest equip i els seus costos i si escau, la seva substitució durant el decurs del contracte per garantir-ne el funcionament.
- Quatre telèfons mòbils intel·ligents per coordinar-se entre les persones professionals que surtin a fer itinerància i les persones que es quedin al vehicle. Aquests dispositius també serviran per coordinar-se amb els serveis d'atenció de la zona, els serveis d'emergència i fer derivacions acompanyades, si s'escau. L'empresa adjudicatària s'encarregarà del manteniment dels telèfons mòbils i si escau, la seva substitució durant el decurs del contracte per garantir-ne el funcionament.
- Material d'oficina: tisore(s), llibrete(s), cinta adhesiva, fulls en blanc, bolígrafs i llapis i els materials necessaris per desenvolupar les activitats proposades.
- Allargador(s) de corrent.
- Quatre llums addicionals o llanternes, dues d'elles per la parella itinerant que transiti en llocs poc il·luminats, per garantir la bona visibilitat durant el servei, i dues que romandran al vehicle.

- Sis armilles identificatives del personal del Punt Lila Mòbil, que hauran de dur totes les i els professionals per a afavorir la seva visibilitat. La DGEVM proporcionarà el disseny de les armilles i l'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la seva producció. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la higiene d'aquest equipament.

13. MATERIAL COMUNICATIU DE PREVENCIÓ I INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de material específic, adaptat tant a públic adult com infantil, de prevenció i sensibilització de situacions de violències masclistes i de difusió dels serveis de la XASVM.

Pel que fa als materials de joc i activitats o dinàmiques, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar a la DGEVM la proposta de materials següent amb un termini de 2 dies hàbils abans de la primera reunió establerta en el Punt 8:

- Tres propostes de materials de joc i recursos pedagògics.
- Cinc activitats o dinàmiques diferents de prevenció i sensibilització per a diversos públics.
 - Una activitat planificada durant cada servei, d'uns 20 minuts aproximadament, adaptada al públic.
 - Quatre d'activitats planificades més curtes a cada servei, d'uns 10 minuts aproximadament, també adaptades al públic.

Les activitats es duran a terme en el torn diürn, segons la temporada de l'any i el públic.

La DGEVM podrà proposar modificacions en la mencionada reunió i, en cas que sigui necessari, l'empresa haurà d'incorporar els ajustos indicats per la DGEVM, per assegurar que els materials compleixen els estàndards establerts.

Pel que fa als tríptics i adhesius que seran accessibles per les persones usuàries tant en el punt fix (stand) com, en el seu cas, en el servei itinerant l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels materials següents:

- Tríptic amb informació sobre els serveis i recursos de la Xarxa d'abordatge en situacions de violències masclistes a les vegueries de tota Catalunya. La impressió ha de ser a color, en paper de qualitat mínima de 135 g/m², amb un acabat mate o setinat. L'empresa contractista de cada lot haurà de disposar de 200 impressions per servei. Per això, haurà de realitzar una comanda inicial de, com a mínim, un 50% de les impressions totals necessàries per cobrir tots els serveis a desenvolupar durant la vigència del contracte i, posteriorment, haurà de realitzar les comandes necessàries per assegurar el material per a la resta de serveis que hagi de realitzar.
- Adhesius identificatius de la línia 900 900 120: d'un material resistent, adhesiu permanent i acabat laminat, tallats de manera que es pugui fer la distribució individual de cadascun. L'empresa contractista de cada lot haurà de disposar de 200 impressions per servei. Per això, haurà de realitzar una comanda inicial de, com a mínim, un 50% de les impressions totals necessàries per cobrir tots els serveis a desenvolupar durant la vigència del contracte i,

posteriorment, haurà de realitzar les comandes necessàries per assegurar el material per a la resta de serveis que hagi de realitzar.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'ocupar de la producció dels materials corresponents, el disseny dels quals serà proporcionat per la DGEVM. Es proporcionarà el disseny corresponent a cada lot.

L'empresa adjudicatària no podrà incorporar ni difondre cap material de comunicació diferent en qualsevol forma dels especificats en els paràgrafs i apartats anteriors.

14. MITJANS PERSONALS DEL PUNT LILA MÒBIL

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans personals necessaris per cobrir l'horari dels Punts Lila Mòbils en els diferents serveis i per la correcta execució de les tasques a desenvolupar. L'equip destinat al lot es conformarà com a mínim el personal següent:

- Dos professionals de la psicologia, que disposin de llicenciatura o grau en psicologia, i
- Dos professionals d'educació social o treball social, que disposin de llicenciatura o grau en educació social o en treball social.

L'empresa adjudicatària serà responsable, davant del personal al servei, del compliment de la legislació laboral, l'aplicació de la prevenció de riscos laborals i del conveni col·lectiu que correspongui.

L'empresa adjudicatària ha de substituir immediatament les absències per tal que no es produeixi una interrupció o afectació en el servei.

Les professionals que participin en el servei hauran de tenir el següent perfil mínim exigint:

- Certificat de delictes de naturalesa sexual.
- Experiència professional mínima d'un any en l'abordatge de les violències masclistes.
- Formació específica de mínim 30 hores en l'abordatge de les violències masclistes.
- Nivell de suficiència C1 de llengua catalana, de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.
- Nacionalitat espanyola, haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol o estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Nivell B2 de llengua anglesa, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència, o títols equivalents.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la DGEVM quines professionals prestaran els serveis i acreditar que compleixen els requisits establerts en els paràgrafs anteriors. A més, haurà de comunicar a la DGEVM qualsevol substitució o modificació de les professionals que realitzaran el servei del Punt Lila Mòbil, tot acreditant que la nova persona professional també compleix amb aquests requisits.

15. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE A LA COMUNICACIÓ

La comunicació i publicitat del servei només es podrà dur a terme pel Departament d'Igualtat i Feminisme, no podent l'empresa adjudicatària fer-ne difusió pròpia al respecte. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes com als mitjans de comunicació correspon al Departament d'Igualtat i Feminisme. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la DGEVM qualsevol demanda de representació del servei als mitjans de comunicació i no adquirir cap compromís al respecte sense el seu vistiplau.

L'empresa adjudicatària haurà de consultar a la DGEVM i rebre aprovació d'aquesta per a participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució relacionades amb l'activitat objecte del present contracte i/o demanda de qualsevol tipus de mitjans de comunicació.

Correspon al Departament d'Igualtat i Feminisme la titularitat de la documentació escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb les usuàries de la prestació o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte. L'empresa adjudicatària no podrà fer publicitat ni compartir aquesta documentació sense l'autorització de la DGEVM. En tota la documentació elaborada, i en tots els documents de caràcter extern constarà el logotip de la Generalitat.

16. INFORMES I VALORACIÓ

16.1. Seguiment periòdic: registre de dades

El Punt Lila Mòbil ha de tenir un registre de dades que permeti recollir les atencions realitzades i que en garanteixi la confidencialitat. Les dades a recollir són les següents dades mínimes per poder realitzar un seguiment i avaluació adequats de la seva implementació i garantir la continuïtat del projecte:

- Activitats de prevenció: Tipologia, nombre d'activitats realitzades durant el servei i nombre de persones participants en cadascuna de les activitats, desglossades per mes i municipi.
- Assessoraments: Tipus i nombre d'assessoraments oferts al personal dels establiments i equipaments públics. Indicar el perfil de professional a qui s'ha assessorat i quina durada ha tingut l'assessorament.

- Coordinacions amb altres serveis: Registre de les coordinacions efectuades amb els serveis d'informació i atenció a les dones, així com amb els serveis especialitzats en l'abordatge de les violències masclistes.
- Registre d'atencions: Número de casos atesos, desglossats per edat i tipus de violència masclista patida. En cas de derivació, s'haurà d'indicar el tipus de servei al qual s'ha derivat (especificant el servei de la zona). També caldrà registrar si s'ha comptat amb l'assessorament d'un servei de la xarxa per a realitzar l'atenció.
- Valoració del servei: Portar a terme accions d'avaluació per mesurar la qualitat del servei; l'atenció rebuda i la satisfacció de les persones usuàries amb les activitats de sensibilització i prevenció, així com la valoració de la formació adreçada al personal dels serveis públics i dels establiments comercials i de restauració.

Totes les dades referents a persones físiques s'han de recollir, presentar i valorar desagregades per gènere (dona/home/no binari).

Aquestes dades es registraran mitjançant un formulari que proporcionarà la DGEVM. La base de dades haurà de ser compartida en format col·laboratiu i en línia, de forma que s'actualitzi al moment i la DGEVM pugui accedir a les dades actualitzades en tot moment.

L'empresa adjudicatària, a més, ha d'aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pel Departament d'Igualtat i Feminisme, per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

16.2. Avaluació del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar informes d'avaluació que incloguin: l'anàlisi dels serveis efectuats, el nombre de persones ateses, les actuacions de prevenció dutes a terme, les activitats i intervencions fetes, les activitats que han tingut més bons resultats (p.e. més afluència, major participació, diversitat de públic, etc.) i el nombre de persones participants a aquestes, així com propostes de millora.

Aquests informes els haurà de presentar l'empresa adjudicatària a la DGEVM amb la periodicitat següent:

- Informe individual després de cada servei, que s'haurà de fer arribar al DGEVM en el termini màxim de 24 hores després de la finalització del servei.
- Informe trimestral, recopilant totes les dades dels serveis fets durant el trimestre anterior. L'empresa contractista l'haurà de presentar en el termini de 7 dies hàbils després de la finalització de cada un dels trimestres que componen l'annualitat del contracte.
- Informe anual global. L'empresa contractista l'haurà de presentar en el termini de 7 dies hàbils després de la finalització de l'annualitat.

17. OBLIGACIONS EN LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS DE LA INFORMACIÓ

A la finalització del contracte, o cas de resolució anticipada del contracte per qualsevol causa, l'empresa cessant estarà obligada a col·laborar amb l'òrgan de contractació i amb la nova adjudicatària, amb l'objectiu de garantir una transició ordenada, eficient i sense interrupcions en la prestació del servei.

En aquest sentit, l'empresa cessant haurà de facilitar a l'òrgan de contractació i a la nova adjudicatària, en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la comunicació de la resolució o venciment del contracte, la documentació i informació que se li sol·liciti.

La persona responsable del contracte supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.