

## PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....	3
Primera. Objecte del contracte.....	9
Segona. Règim jurídic del contracte.....	9
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	10
Quarta. Termini d'execució de les obres.....	10
Cinquena. Admissió de variants .....	10
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	11
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	11
Vuitena. Aptitud per contractar .....	12
Novena. Classificació de les empreses licitadores.....	13
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	13
Desena. Visita a les obres .....	13
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	13
Dotzena. Obertura de sobres.....	15
Tretzena. Mesa de contractació .....	16
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	16
Quinzena. Ofertes desproporcionades o temeràries.....	16
Setzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	17
Dissetena. Garantia definitiva.....	17
Divuitena. Renúncia i desistiment.....	17
Dinovenena. Adjudicació del contracte .....	18
Vintena. Formalització i perfecció del contracte.....	18
Vint-i-unena. Inici de les obres i comprovació del replanteig.....	18
DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	18
Vint-i-dosena. Condicions especials d'execució .....	18
Vint-i-tresena. Programa de treball .....	18
Vint-i-quatzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....	19
Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte.....	20
Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics .....	20
Vint-i-setena. Determinació del material a instal·lar. ....	20
Vint-i-vuitena. Certificacions d'obra .....	20
Vint-i-novena. Abonaments a l'adjudicatari .....	20
Trentena. Certificació final .....	21
Trenta-unena. Responsabilitat de l'adjudicatari.....	21
Trenta-dosena. Penalitats .....	21
Trenta-tresena. Prerrogatives de l'Ajuntament .....	24
Trenta-quatzena. Modificació del contracte.....	24
Trenta-cinquena. Suspensió del contracte .....	24
Trenta-sisena. Clàusula ètica .....	25
DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....	25
Trenta-setena. Successió i cessió del contracte.....	25
Trenta-vuitena. Subcontractació .....	25
Trenta-novena. Revisió de preus.....	25
DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....	25
Quarantena. Recepció de les obres i liquidació del contracte .....	25
Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	26
Quaranta-dosena. Resolució del contracte .....	26
DELEGACIÓ, RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA.....	26
Quaranta-tresena. Actuacions per urgència .....	26

Quaranta-quatrena. Règim de recursos .....	26
Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa.....	26
Quaranta-sisena. Jurisdicció competent.....	26

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

INFORMACIÓ GENERAL:	
<b>Poder adjudicador</b>	Ajuntament d'Alp
<b>Adreça</b>	Avinguda Tossa d'Alp, 6, 17538 Alp, Girona
<b>Organ de contractació</b>	Alcaldia
<b>Correu electrònic</b>	alpsecretaria@alp2500.cat
<b>Expedient</b>	X2026000573
<b>Títol</b>	CASALS D'ESTIU PER NENS

### A. Objecte:

<b>Descripció</b>	L'objecte del contracte és la realització dels casals d'estiu del municipi d'Alp per a nens de 3 a 12 anys durant els mesos de Juliol i Agost i l'última setmana de Juny
<b>Divisió en lots</b>	No es preveu contractació per lots d'acord amb l'article 99.3 b) de la LCSP en tant el tracte personal de l'usuari amb el monitor forma part essencial del correcte funcionament d'aquest i, per tant, la seva realització per diferents empreses amb diferents mètodes educatius suposaria un empitjorament singular de la qualitat del servei.
<b>Codi CPV</b>	92300000 (Serveis d'entreteniment)

### B. Dades econòmiques:

<b>Valor estimat del contracte (VEC)</b>	<b>141.189,22</b>	
<b>Pressupost</b>	Pressupost d'execució per contracte	<b>29.414,42</b>
	IVA 10 %	2.941,44
	Pressupost base de licitació	<b>32.355,86</b>
<b>Finançament</b>	El contracte es finança amb recursos ordinaris de l'Ajuntament d'acord amb els documents d'intervenció	

### C. Existència de crèdit:

<b>Partida pressupostària</b>	La que consta a l'informe de consignació
<b>Tramitació anticipada</b>	No

### D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació:

<b>Termini</b>	El termini d'execució és de 2 mesos, en concret el mes de Juliol i Agost de 2026 més l'última setmana de juny
<b>Possibilitat i durada de les pròrrogues</b>	Es preveu la possibilitat de tres pròrrogues corresponent als casals de 2027, 2028 i 2029. Aquestes pròrrogues correspondran als mesos de Juliol i Agost dels respectius anys i seran escollides per l'Ajuntament, havent de ser notificades a l'empresa adjudicatària abans de l'1 de l'Abril del any corresponent. Aquesta, en cas de ser notificada en temps a l'adjudicatari, serà obligatòria pel mateix.

**E. Variants:** No n'hi ha.

### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

<b>Tipus de contracte</b>	Contracte de serveis
---------------------------	----------------------

<b>Forma de tramitació</b>	Urgent
<b>Procediment d'adjudicació:</b>	Procediment obert
<b>Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital:</b>	Sí

#### G. Solvència i classificació empresarial:

<p><b>Criteris de solvència econòmica i financera</b></p>	<p>Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.</p> <p>Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 137/2003, de 10 de juny, que regulen les activitats en el temps lliure:</p> <p>Mínim exigít:</p> <p>Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.</p> <p>D'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 euros en cas de mort i un capital mínim de 6.010,12 euros per invalidesa per accident.</p> <p>Mitjà d'acreditació:</p> <p>Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)</p>
<p><b>Criteris de solvència tècnica o professional</b></p>	<p>Una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa o pel seu personal tècnic, en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Mínim exigít:</p> <p>Per part del personal tècnic de l'empresa, haver realitzat com a mínim 3 casals d'estiu o de lleure en el temps lliure enfocades a usuaris de l'edat compresa en l'objecte d'aquest contracte en els últims 3 anys amb un valor mínim de 32355, 86 euros per casal.</p> <p>Mitjà d'acreditació:</p> <p>Certificat de bona execució expedida per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant una certificació expedida per aquest.</p> <p>En el cas d'empresa de nova creació d'acord amb allò previst a l'article 90 de la LCSP s'haurà de certificar que el personal dedicat a aquesta activitat compti amb</p>

	l'experiència prèviament enunciada (que hagin realitzat en els últims tres anys casals o activitats homologables enfocades al públic objecte d'aquesta licitació amb un valor mínim de 26079.5328 euros.
<b>Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:</b>	Els treballadors dedicats a aquesta activitat hauran de complir les condicions de solvència previstos a aquests plecs en el moment de realitzar-se l'adjudicació i, en cas de prorrogar-se el contracte, en els corresponents pròrrogues, havent de notificar-se a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal dedicat a l'activitat.

## H. Criteris d'adjudicació:

### H.1

#### Criteris objectius (55 punts)

##### H.1.A

#### Oferta econòmica (45 punts)

Es valorarà amb 45 punts la millor oferta econòmica

L'oferta econòmica serà valorada en un màxim de 45 punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost d'execució del contracte abans d'IVA.

L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa. L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 45 punts, i a la resta de licitadors de forma proporcional.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$ = Puntuació de l'oferta a Valorar
$P$ = Punts criteri econòmic
$O_m$ = Oferta Millor
$O_v$ = Oferta a Valorar
$IL$ = Import de Licitació
$VP$ = Valor de ponderació

$P$  = Punts criteri econòmic

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$O_m$  = Oferta millor

$O_v$  = Oferta a valorar

$IL$  = Import de licitació

$VP$  = Factor de Modulació = 1,45

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública".

La valoració es farà sense tenir en compte la possibilitat de pròrroga ni l'aplicació de l'IVA.

### **H.1.B. Disposició de personal amb coneixement/titulació per atendre nens amb necessitats especials (10 punts)**

S'atorgarà vint punt a l'empresa que presenti certificat acreditatiu de que una de les persones assignades a aquest ha realitzat en els últims tres anys activitats de lleure enfocades als infants amb necessitats especials o té titulacions aptes per a realitzar-les.

## **H.2 Criteris subjectes a valoració subjectiva (45 punts)**

### **H.2.A Qualitat de l'oferta educativa (45 punts)**

S'haurà de presentar per part de l'empresa licitadora una memòria detallada de la seva proposta educativa. Aquesta proposta haurà de tenir una extensió màxima de 25 folis amb lletra Arial 11.

Aquesta serà valorada per l'equip tècnic a disposició de l'Ajuntament seguint els criteris de la taula inferior. Qualsevol criteri al que no es faci referència o no quedi suficientment justificat s'entendrà com insuficient.

Oferta amb activitats artístiques, culturals i creatives	Fins a 5 punts amb el següent desglossament: a) Insuficient: 0 punts b) Presència puntual d'activitats artístiques, creatives o culturals sense que siguin part integrada del mateix: 1 punt c) Presència mensual de les activitats artístiques, culturals i/o creatives com a part de la proposta: 3 punts d) Presència setmanal d'activitats artístiques i/o creatives com a part de la proposta: 5 punts
Oferta d'esport, que aposti per l'exercici i l'esport com a mecanisme d'assegurar la salut en la infància	Fins a 10 punts amb el següent desglossament: Insuficient: 0 punts Presència puntual esportives: 2 punts Presència recurrent i constant d'exercici físic: 6 punts Planificació d'activitats esportives diverses i variades que apostin per una combinació d'oci i exercici físic amb una correcta supervisió i activitats de planejament (diferents tipus d'esport amb diferents dinàmiques): 10 punts. En cas de que les activitats esportives siguin presents en tota la programació però s'entengui que les mateixes són repetitives, no requereixen un gran planejament se'ls atorgarà 6 punts

<p>Oferta que aposti per l'ús i el coneixement de la natura com a activitat de lleure</p>	<p>Fins a 10 punts amb el següent desglossament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Insuficient: 0 punts</li> <li>b) Realització d'activitats en la natura: 2 punt</li> <li>c) Realització d'activitats en la natura on es realitzin activitats que permetin el seu coneixement o la sensibilització respecte a la seva preservació: 6 punts</li> <li>d) Realització d'activitats en la natura on es realitzin activitats que permetin el seu coneixement i la sensibilització respecte a la seva preservació: 10 punts</li> </ul>
<p>Oferta que permeti un major coneixement del municipi i la comarca, amb itineraris i activitats vinculades al paisatge, flora, fauna i cultura present a la Cerdanya i el municipi d'Alp en particular</p>	<p>Fins a 20 punts amb el següent desglossament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Proposta no adaptada al territori: 0 punts</li> <li>b) Proposta enfocada al coneixement dels indrets més coneguts de la comarca: 5 punt</li> <li>c) Proposta que posi en valor el patrimoni etnològic i cultural de la comarca més enllà de les zones més conegudes: 10 punts</li> <li>d) Proposta enfocada al coneixement de la comarca d'Alp, La Molina i Masella i el seu patrimoni cultural i humà dintre de la comarca: 20 punts</li> </ul>

**I. Altra documentació que han de presentar les empreses proposades com a adjudicatàries:**

<b>Documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Document Nacional d'Identitat o NIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.</li> <li>2. Còpia del DNI del representant, si escau.</li> <li>3. Escriptura de constitució o modificació de la societat degudament inscrita al Registre Mercantil.</li> <li>4. Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.</li> <li>5. Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat i Generalitat), i d'estar al corrent del pagament de les quotes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.</li> <li>6. Acreditació de la solvència tècnica o professional en els termes de l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec.</li> <li>7. Acreditació de la solvència econòmica i financera en els termes de l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec.</li> <li>8. Constitució de la garantia del contracte.</li> </ol>
---	--

**J. Garantia definitiva:**

<b>Import</b>	5 % del preu d'adjudicació sense IVA.
<b>Forma de constitució</b>	Tots els mitjans de l'Article 108.1 de la LCSP incloent la retenció sobre el preu del contracte. Si es disposa per aquest mitjà, l'adjudicatari haurà de substituir-la per una de els altres tres modalitats abans d'un mes des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

**K. Condicions especials d'execució: (art. 202 LCSP)**

<b>Condicions especials d'execució</b>	Sí
<b>Tenen la consideració de condició especial, les següents:</b>	1. Les activitats hauran de ser programades i executades íntegrament en català

**L. Modificació del contracte prevista: Sí**

D'acord amb allò previst a l'article 204 de la LCSP es podrà, prèvia autorització de l'administració, realitzar una modificació de fins al 20% del valor del contracte d'acord amb els següents criteris:

- 1) Ampliació de fins al 20% en cas de tenir més alumnes dels esperats que requereixi un augment de la plantilla respecte als 3 monitors previstos als informes econòmics
- 2) Reducció de fins al 20% en cas de tenir menys alumnes dels esperats que porti a que el personal estimat sigui innecessari per complir amb el servei
- 3) Ampliació de fins al 20% en cas de que l'Ajuntament estimi necessari fer activitats o utilitzar materials per sobre d'aquells disponibles a les instal·lacions de la Mancomunitat o previstes a la memòria aprovada per l'Ajuntament
- 4) Ampliació de fins al 20% en cas de que el correcte funcionament del servei requereixi de personal qualificat no previst

**M. Cessió del contracte:** Només en cas d'autorització per part de l'administració a una empresa que compleixi totes les condicions previstes a aquest plec. La no acceptació per part de l'Ajuntament de la cessió no suposarà

**N. Subcontractació:** Sí, totes les prestacions prèvia autorització per l'Ajuntament.

**O. Revisió de preus:** No correspon aplicar revisió de preus atès que el termini es inferior a dos anys.

**P. Termini de garantia:** 12 mesos.

### **Primera. Objecte del contracte.**

**1.1.** L'objecte del contracte és l'execució del servei següent:

Títol	CASALS D'ESTIU PER NENS
Expedient	Veure apartat A del quadre de característiques
CPV	Veure apartat A del quadre de característiques

**1.2.** La descripció detallada es troba al projecte tècnic aprovat tal com s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3.** No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte.

**1.4.** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### **Segona. Règim jurídic del contracte.**

**2.1.** Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, es tipifica, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, com de serveis i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte tècnic aprovat, el contingut del qual es considera part integrant del contracte.

**2.2.** Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014(en endavant, LCSP).
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- g. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h. Normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- i. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**2.3.** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.**

**3.1.** El valor estimat del contracte és el que consta a **l'apartat B del quadre de característiques**.

**3.2.** Aquest import podrà ser rebaixat pels licitadors i constitueix la xifra màxima que s'executarà inicialment, llevat de les previsions d'aquest plec de condicions.

**3.3.** El pressupost base de licitació és el que consta a **l'apartat B del quadre de característiques**. Aquest valor comprèn la totalitat del servei a executar i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació.

**3.4.** El preu del contracte serà el d'adjudicació, que inclourà com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5.** El contracte s'aplica a la partida pressupostària indicada en **l'apartat C del quadre de característiques**.

**3.6.** A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus hi són incloses totes les despeses que l'empresa ha de realitzar pel compliment de les obres contractades, especialment el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA.

**3.7.** Les ofertes econòmiques s'hauran de presentar d'acord en base al pressupost d'execució del contracte, havent de ser aquests igual o inferiors al mateix.

**3.8.** Per raó de la durada prevista de les obres no es preveu que hi hagi revisió de preus.

### **Quarta. Termini d'execució dels serveis**

**4.1.** El termini d'execució dels serveis és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte**.

### **Cinquena. Admissió de variants.**

No s'admeten variants. Els licitadors estaran vinculats i hauran de complir amb les condicions d'aquests plecs, els plecs de característiques tècniques i les condicions de la seva memòria que siguin avaluades.

## **Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és fixat a l'apartat F del Quadre de característiques.

### **Setena. Mitjans de comunicació electrònics.**

**7.1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics.

**7.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que constin al DEUC. Un cop enviat l'avis, que indiquen que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Si no es diu a altra cosa a la LCSP, els terminis de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació.

**7.3.** Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses interessades i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats del perfil de contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Les comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant publicació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**7.4.** D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat Membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

7.5. Les comunicacions que hagin de fer els licitadors i, posteriorment, l'adjudicatari han de fer-se digitalment mitjançant una instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament.

#### **Vuitena. Aptitud per contractar**

8.1. Els licitadors han de ser persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres han de tenir personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, i no trobar-se incurses dins de cap de les prohibicions per contractar de l'Article 71 LCSP.

8.2. Els licitadors han de disposar de la documentació següent:

- a. Document Nacional d'Identitat o NIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.
- b. Còpia del DNI del representant, si escau.
- c. Escriptura de constitució o modificació de la societat degudament inscrita al Registre Mercantil si escau.
- d. Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- e. Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat i Generalitat), i d'estar al corrent del pagament de les quotes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- f. Acreditació de la solvència tècnica o professional en els termes que s'estableix a **l'apartat G del quadre de característiques del contracte.**
- g. Acreditació de la solvència econòmica i financera en els termes que s'estableix a **l'apartat G del quadre de característiques del contracte.**

8.3. Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

8.4. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.5. La capacitat d'obrar s'acreditarà de la forma següent:

- a. La de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- b. La de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- c. La de les empreses no espanyoles d'Estats Membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils del seu Estat Membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- d. La de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el

seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**8.6.** Poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), d'acord amb les disposicions de l'Article 69 LCSP. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció.

**8.7.** Pel que fa a la inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, es considera admissible la proposició de l'empresa que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut emès pel registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

### **Novena. Classificació de les empreses licitadores**

**9.1.** La classificació de les empreses no és exigible d'acord amb l'Article 77.1 LCSP i segons consta a l'**apartat G del quadre de característiques de contracte**.

**9.2.** Malgrat això s'accepta com a sistema alternatiu d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional que l'adjudicatari per si mateix o a través d'empreses que proposi subcontractar, tingui les classificacions corresponents a aquest contracte.

## **I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Desena. Visita a les instal·lacions.**

No es requereix visita a les instal·lacions

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1.** L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant d'Alp

**11.2.** En aplicació del que preveu l'art. 156.6 LCSP, el termini màxim per a la presentació d'ofertes serà de 8 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant al tractar-se d'un procediment d'urgència.

**11.3.** La data final de presentació d'ofertes serà la indicada en el perfil de contractant.

**11.4.** Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

**11.5.** Les proposicions es presentaran electrònicament únicament a través de la plataforma de licitació electrònica d'Alp. Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

**11.6.** La proposta es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya,

**11.7.** Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, per tant, les ofertes presentades per qualsevol altra via es consideraran no presentades.

**11.8.** Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

**11.9.** En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentar-les el temps que es consideri imprescindible. Aquesta ampliació es farà publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**11.10.** En aplicació del que preveu l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en les dues fases que s'hi descriuen. En cas que hi hagi contradicció en aspectes no merament formals entre els documents enviats en cada una de les fases, l'oferta serà inacceptable i es rebutjarà. En cas que no es trameti la documentació en la segona fase, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

**11.11.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, per tant, en cas que es presenti algun document amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

**11.12.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.13.** La proposta es presentarà digitalment en dos sobres amb el contingut següent:

A. Sobre A. Documentació administrativa

- a. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de **l'annex 1**.
- b. DEUC.

B. Sobre B.

Contindrà la memòria prevista a l'apartat H.2 del quadre de característiques.

B. Sobre C.

Contindrà els documents següents:

C.1. Oferta econòmica. Oferta econòmica, formulada amb el model **annex 2**.

C.2.Declaració responsable amb la formació/experiència del treballador amb coneixements i/o experiència amb infants amb necessitats especials. En cas de no presentar-se aquest document la seva oferta serà vàlida, entent-se que renuncia als deu punts vinculats a aquest criteri. S'encapçalarà amb el document **annex 3**.

Els documents ha d'estar signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final dels documents model. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**11.14.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, per tant, en cas que es presenti algun document amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

**11.15.** El document ha d'estar signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final dels documents model. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**11.16.** Els licitadors podran invalidar la seva oferta i presentar-ne una de nova abans del final del termini per a presentar les pliques. En tal cas, hauran de comunicar formalment a l'Ajuntament quina oferta és la vàlida. La mesa no obrirà l'oferta que s'hagi retirat.

## **Dotzena. Obertura de sobres**

**12.1.** L'obertura del sobre es farà de la forma següent amb les modificacions corresponents al

1. En aplicació del que preveu la DA 16.1.h de la LCSP, la plataforma de contractació, partir de les 24 hores següents la data límit de presentació de les pliques, demanarà a les empreses licitadores la seva contrasenya.
2. L'obertura es farà dins del termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de 24 hores esmentat. A l'anunci es determinarà la data, hora i lloc concrets. Si, per qualsevol circumstància cal ajornar-lo, s'anunciarà al perfil del contractant.
3. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi, el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta. L'Ajuntament no demanarà als licitadors que introdueixin aquesta contrasenya.
4. Seran persones custòdies dels sobres digitals com a mínim el secretari-interventor de l'Ajuntament i la tècnica d'administració general.
5. La Mesa obrirà els sobres A i B i valorarà les ofertes, les classificarà les ofertes i l'alcalde farà les operacions previstes a l'art. 150.2 de la LCSP.
6. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el licitador quedarà exclòs.

**12.2.** Quedaran excloses del procediment les empreses que:

- a. Presentin proposicions que no concordin o contradiguin amb la documentació del projecte i d'aquests plecs de condicions.
- b. Incloguin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació.
- c. Modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- d. Comportin un error manifest en l'import de la proposició.
- e. Reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

**12.3.** La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

**12.4.** Es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

**12.5.** L'obertura la farà la Mesa de Contractació citada a la base següent.

### **Tretzena. Mesa de contractació**

**13.1.** Formaran la Mesa de Contractació les persones següents:

A. President
Maria Tiana, regidora de l'àrea de l'Ajuntament
B. Vocals
1. Daniel Mallo, secretari-interventor de l'Ajuntament
2. Bernat Falomi, tècnic de joventut del Consell Comarcal de Cerdanya.
3. Carmen Cházal, administrativa de l'Ajuntament
C. Secretaria
Montserrat Navarro, tècnica de l'Ajuntament

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

**14.1.** La valoració de les propostes es farà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat H del quadre de característiques

### **Quinzena. Ofertes desproporcionades o temeràries.**

**15.1.** La presumpció d'anormalitat es fixarà d'acord amb les previsions següents:

#### 1. Oferta econòmica

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres previstos a l'art. 85 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**15.2.** Quan, en aplicació dels paràmetres establerts alguna de les ofertes 'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies (naturals) perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

**15.3.** Un cop rebudes les justificacions els licitadors afectats, l'Ajuntament, o en el seu cas, la Mesa, sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

**15.4.** Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i es decidirà per l'Ajuntament o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

**15.5.** L'Ajuntament rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica i si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional.

### **Setzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**16.1.** La Mesa de Contractació classificarà les propostes per ordre decreixent i farà les actuacions previstes a l'Article 150 de la LCSP.

Primerament s'obrirà en un mateix dia el sobre A (corresponent a la declaració responsable) i el sobre B (criteris subjectes a judici de valor) La mesa remetrà al tècnic les memòries perquè en faci la corresponent valoració. Posteriorment es realitzarà l'obertura del sobre C, reunint-se la mesa per realitzar la valoració conjunta.

L'empresa que hagi fet la millor oferta haurà de presentar, dins del termini de cinc dies hàbils des del requeriment, la documentació següent:

- a. Documents assenyalats a la base vuitena d'aquest plec de condicions.
- b. Constitució de la garantia del contracte.

**16.2.** En el cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta no presenti els documents o els serveis de Ajuntament d'Alp comprovin que no els compleix, se la declararà exclosa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació.

### **Dissetena. Garantia definitiva.**

**17.1.** Els licitadors no hauran de dipositar garantia provisional.

**17.2.** L'empresa que hagi obtingut major puntuació haurà de dipositar la garantia definitiva amb l'import i forma previstos a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

**17.3.** L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

**17.4.** La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'Article 110 LCSP.

### **Divuitena. Renúncia i desistiment.**

**18.1.** Alcaldia podrà decidir no adjudicar o formalitzar el contracte, o desistir del procediment abans de la seva formalització. En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut

de conformitat amb els criteris de valoració emprats pel càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

**18.2.** La decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte únicament podrà prendre's per raons d'interès públic. Les raons hauran d'estar degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

**18.3.** El desistiment podrà estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. Les raons hauran d'estar degudament justificades a l'expedient. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

**18.4.** La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, d'acord amb l'Article 63 LCSP.

### **Dinovena. Adjudicació del contracte**

**19.1.** L'adjudicació es farà a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data del compliment de les obligacions citades. L'adjudicació la farà l'Alcaldia.

**19.2.** S'entendrà que l'adjudicació té motivació suficient si fa remissió a les actes de la Mesa de Contractació i aquestes s'han publicat al perfil del contractant abans de trametre les notificacions de l'adjudicació.

### **Vintena. Formalització i perfecció del contracte**

**20.1.** El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació i serà títol suficient per accedir a qualsevol Registre Públic. El contractista podrà sol·licitar l'elevació del contracte a escriptura pública i, en tal cas, seran a càrrec seu les despeses que se'n derivin.

**20.2.** Els serveis dependents de l'Ajuntament requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a set dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

**20.3.** La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament en el perfil de contractant de L'Ajuntament d'Alp.

### **Vint-i-unena. Inici de les obres i comprovació del replanteig.**

No aplica

## **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vint-i-dosena. Condicions especials d'execució**

La condició especials en relació d'execució del contracte són les previstes a l'**apartat K del quadre de característiques**.

### **Vint-i-tresena. Programa de treball.**

Les activitats s'hauran de realitzar complint amb la memòria presentada pel licitador i d'acord amb les següents condicions:

El servei es prestarà durant l'última setmana de juny i tots els mesos de Juliol i Agost amb el següent horari i condicions:

De 8 a 9 h del matí haurà d'haver-hi una hora d'acollida matinal

De 9h a 13:00h es realitzaran les activitats del casal de matí

De 13:00h a 14:00 h es realitzarà el menjador. Durant aquesta hora l'empresa adjudicatària haurà de supervisar el menjador que es realitzarà a les instal·lacions de la Mancomunitat al Municipi d'Alp amb el servei de menjador ofertat per l'AFA. L'empresa adjudicatària velarà pel bon ús i manteniment de les instal·lacions. No es permetrà el consum de tappers o altres preparacions. Els usuaris del casal que es quedin a dinar hauran de fer servir el menjador de la Mancomunitat.

Aquesta obligació es derivà de la necessitat de l'Ajuntament de disposar d'aquestes instal·lacions per tal de no necessitar del seu lloguer a tercers. Per aquesta raó assegurar el manteniment de l'equilibri econòmic del menjador i de l'AFA com a entitat que gestiona aquest servei està estretament vinculat amb la capacitat de l'Ajuntament de disposar d'aquestes instal·lacions.

L'empresa adjudicatària no podrà per tant obtenir cap enriquiment addicional per les funcions de menjador estant aquesta hora de feina inclòs en el valor del contracte. Els monitors de l'empresa recaptaran i custodiaran els pagaments del menjador i li seran entregats al personal de l'Ajuntament o de l'AFA d'acord amb les instruccions d'aquest. Els monitors no dedicats a la guarda del menjador hauran de dedicar aquesta hora al planejament de les properes activitats o qualsevol altre necessitat del servei.

14:00h a 15:00h joc lliure

15:00h a 17:00h casal de tarda.

#### **Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.**

**24.1.** L'adjudicatari està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en cas d'haver-ne

**24.2.** Si l'adjudicatari incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. A més de les dues opcions anteriors, l'adjudicatari haurà d'assumir la indemnització per danys i perjudicis que l'incompliment pugui causar a Ajuntament d'Alp i/o a l'Ajuntament d'Alp com a beneficiari de la subvenció. Aquesta indemnització inclourà, com a mínim l'increment del preu que la resolució del contracte pugui suposar i, si és el cas, l'import de la reducció o pèrdua de subvenció que pugui suposar.

**24.3.** L'Ajuntament d'Alp té la mateixa facultat si l'adjudicatari incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

**24.4.** Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'adjudicatari i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'adjudicatari no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

### **Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte.**

**25.1.** D'acord amb l'Article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte a la regidora Maria Tiana

### **Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics.**

**26.1.** Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**26.2.** Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

**26.3.** L'adjudicatari podrà canviar les empreses encarregades del control de qualitat per altres que tinguin les condicions legals idònies. En tal cas, haurà de comunicar-ho formalment a l'Ajuntament.

### **Vint-i-setena. Determinació del material a utilitzar**

D'acord amb el conveni signat entre la Mancomunitat Intermunicipal per a fins d'Instrucció i Cultural d'Alp, Das, Fontanals de Cerdanya i Úrus i aquest Ajuntament l'empresa disposarà de les instal·lacions de la mateixa i dels seus materials prèvia autorització i sota la supervisió de l'Ajuntament

L'empresa serà responsable del manteniment de les instal·lacions i els materials havent d'indemnitzar qualsevol dany dolós o culpós.

En cas de necessitar-se materials afegits aquests hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament podent-se recórrer a la modificació prevista del 20%

### **Vint-i-vuitena. Certificacions**

No aplica

### **Vint-i-novena. Consignació dels ingressos i abonaments de la diferència a l'adjudicatari.**

**29.1.** D'acord amb l'Article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació efectivament realitzada, d'acord amb el que s'hagi pactat. El preu inclourà l'IVA que constarà com una partida independent.

**29.2.** El contractista serà l'encarregat, sense dret a un pagament addicional, a realitzar els cobraments i custodiar els fons corresponents als preus públics aprovats per l'Ajuntament. Un cop finalitzat el període de duració del contracte haurà de presentar els seus comptes corresponents al període de duració del contracte que permetin certificar els ingressos obtinguts. Un cop verificat aquests comptes per l'Ajuntament se li ingressarà la diferència en cas de que la recaptació sigui inferior al preu adjudicat o haurà d'abonar la diferència a l'Ajuntament en cas de ser superior.

**29.3.** Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de respectar el format de la factura electrònica i signatura de l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

#### **Trentena. Certificació final.**

No aplica

#### **Trenta-unena. Responsabilitat de l'adjudicatari**

**31.1.** L'adjudicatari és responsable de la qualitat dels serveis, de la consignació dels preus públics corresponents a l'Ajuntament, de la consignació dels pagaments del menjador i del manteniment dels bens i espais utilitzats en el contracte.

**31.2.** El contracte se celebra a risc i ventura del contractista.

**31.3.** L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, el qual dependrà exclusivament del mateix, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

**31.4.** En cas d'accident o algun perjudici ocorregut als treballadors amb ocasió de l'execució dels treballs, l'adjudicatari complirà allò que disposa la normativa vigent quant a responsabilitat, sense que aquesta afecti l'Ajuntament.

**31.5.** L'Ajuntament no tindrà cap mena de responsabilitat per qualsevol classe de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució de les obres fins que hagi transcorregut el termini de garantia..

**31.6.** L'Ajuntament d'Alp no tindrà cap mena de responsabilitat per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes del contractista en l'execució del contracte.

#### **Trenta-dosena. Penalitats.**

**32.1.** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes en aquests plecs de condicions, es podrà acordar la imposició de les penalitats.

**32.2.** Aquestes penalitzacions son independents de la obligació de l'adjudicatari d'esmenar els defectes detectats. En cas que l'adjudicatari no les solucioni, l'Ajuntament podrà encarregar-ho directament a un contractista extern, havent d'indemnitzar l'adjudicatari els costos ocasionats.

**32.3.** Les sancions les imposarà l'Alcaldia d'acord amb el barem següent:

Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de faltes lleus aquells compliments defectuosos que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte, en

especial:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- c) Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- d) Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Compliment defectuós de qualsevol de les millores, total o parcialment.
- f) El retard de més d'1 hora de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Tindran consideració de faltes greus aquells compliments defectuosos que no ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- a) Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.
- b) Compliment defectuós de qualsevol de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquests plecs
- c) La manca de puntualitat sistemàtica.
- d) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- e) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) que no constitueixin infracció molt greu.
- f) No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es faci el lliurament dels béns.
- g) Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum, i altres energies.
- h) En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació.
- i) La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució dels contractes.
- j) El retard de més de 4 hores de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Tindran consideració de faltes molt greus aquells compliment defectuosos que sí ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- a) Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
- b) Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- c) Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa

efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.

- d) Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- e) La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneixin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- f) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- g) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.
- h) Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- i) La falsificació de les dades sobre els ingressos recaptats o qualsevol altre mecanisme que ocupi ocasionar un enriquiment injust en contra de l'Ajuntament o l'AFA
- j) Compliment defectuós per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- k) No facilitar la documentació que l'Ajuntament li requereixi en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part del contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
- l) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objectes del contracte.
- m) El retard de més de 8 hores de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Pel que fa a les sancions:

La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins el tres (3) per cent del preu d'adjudicació del contracte, impostos exclosos.

La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins el cinc (5) per cent del preu d'adjudicació del contracte impostos exclosos.

La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins el deu (10) per cent del preu d'adjudicació del contracte, impostos exclosos.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació:

- (i) el tipus d'incompliment;
- (ii) la importància econòmica;
- (iii) l'existència d'intencionalitat;
- (iv) la naturalesa dels perjudicis;
- (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa;
- (vi) el benefici obtingut pel contractista. Amb independència del règim de penalitats imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el

termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 100'00 euros.  
Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte.  
Aquest acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.  
Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagi abonar al contractista.  
Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.  
Els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què l'import de la penalitat no cobreix els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **Trenta-tresena. Prerrogatives de l'Ajuntament**

**33.1.** Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

**33.2.** L'Ajuntament té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'adjudicatari durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

**33.3.** Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

**33.4.** L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-quatrena. Modificació del contracte**

D'acord amb l'apartat L del quadre de característiques.

### **Trenta-cinquena. Suspensió del contracte**

**35.1.** L'Ajuntament d'Alp i el contractista podran acordar la suspensió del contracte.

**35.2.** El procediment per acordar la suspensió del contracte és l'establert a l'Article 208 de la LCSP.

**35.3.** L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'Ajuntament d'Alp i l'adjudicatari i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

### **Trenta-sisena. Clàusula ètica**

**36.1.** Les empreses licitadores i el contractista han d'adequar les seves actuacions als principis ètics i a les regles de bona conducta, d'acord amb l'Article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**36.2.** L'adjudicatari s'obliga a complir amb les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.

**36.3.** L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

**36.4.** L'adjudicatari es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**36.5.** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**36.6.** L'Ajuntament podrà establir penalitats per incompliment dels principis ètics i de bona conducta. La penalitat no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

**36.7.** L'Ajuntament elevarà els incompliments dels principis ètics i de bona conducta a les autoritats competents.

### **DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-setena. Successió i cessió del contracte**

D'acord amb l'apartat M del quadre de característiques

#### **Trenta-vuitena. Subcontractació**

Es permet la subcontractació de totes les parts del contracte.

#### **Trenta-novena. Revisió de preus**

No correspon aplicar revisió de preus ates que el termini es inferior a dos anys d'acord amb l'apartat O del quadre de característiques.

### **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Quarantena. Recepció de les obres i liquidació del contracte.**

**40.1.** La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen aquests plecs de condicions, els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

**40.2.** Si no s'han complert els requeriments, l'Ajuntament d'Alp podrà rescindir el contracte i executar la fiança.

#### **Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.**

D'acord amb l'apartat P del quadre de característiques.

#### **Quaranta-dosena. Resolució del contracte**

**42.1.** Són causes de resolució del contracte les previstes en l'Article 211 de la LCSP i aquests plecs

**42.3.** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

**42.4.** En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **DELEGACIÓ, RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA**

#### **Quaranta-tresena. Actuacions per urgència**

Cas que calgui prendre decisions que per raons d'urgència resoldrà l'alcalde

#### **Quaranta-quatrena. Règim de recursos**

Contra els actes dictats en aquest expedient, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant (Plecs de condicions) o de la notificació en els termes fixats a la LCSP.

#### **Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

#### **Quaranta-sisena. Jurisdicció competent**

La resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment, la modificació i l'extinció d'aquest contracte correspon al Jutjat contenciós de Girona.

## ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ A COMPROVAR DADES

---

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça email			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			
Apoderament			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació de les obres esmentades

### DECLARA QUE:

1. Actua en representació suficient de l'empresa licitadora esmentada;
2. Aquesta empresa te la solvència econòmica, financera i tècnica suficient per a concórrer a aquesta licitació;
3. Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat;
4. No està afectat per causes de prohibició de contractar;
5. Se sotmet, en el cas que sigui estrangera, al fur judicial espanyol.
6. **SI / NO** (elimineu el que no pertoqui) **AUTORITZA** formalment a l'Ajuntament a consultar en la fase de licitació i, si és adjudicatari, en tota la vida del contracte, les dades del licitador sobre el compliment de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social.
7. Te la condició de petita/mitjan/gran empresa. (Eliminar el que no pertoqui)

*Alp a de* *del 2026*

--

**ANNEX 2.**

<b>NOM DEL LICITADOR</b>			
<b>Nom</b>			
<b>Domicili</b>			
<b>NIF/CIF</b>		<b>Telèfon</b>	
<b>Adreça email</b>			
<b>REPRESENTANT</b>			
<b>Nom</b>			
<b>NIF</b>			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació de les obres esmentades

**OFEREIXO** realitzar les els serveis citades per l'import que s'indica seguidament:

A. Preu anual sense IVA	
B IVA (10%)	
<b>Preu d'execució per contracte més IVA (C+D)</b>	

A/ p a de de 2026.

--

