

Plec de clàusules administratives particulars


CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ TERAPÈUTICA INFANTO-JUVENIL I ADULTS DE MATARÓ

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT


Número expedient	2026/000006123	Codi de contracte	
Descripció contracte	Servei d'atenció terapèutica infanto-juvenil i adults de Mataró.		
Tipificació del contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre. Annex IV		
Divisió en lots	No		
Codi CPV	85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics		
Criteris d'adjudicació	<p><u>A) Criteris automàtics:</u> Fins a 54 punts. Oferta econòmica: fins a 49 punts Pla de formació permanent i de millora continua dels equips professionals: fins a 5 punts.</p> <p><u>B) Criteris subjectes a judici de valor:</u> fins a 46 punts Projecte general de prestació del servei objecte del contracte: 16 punts Garantia de qualitat en la prestació del servei: 8 punts Proposta tècnica: 14 punts Propostes d'innovació i millores en el servei: 8 punts</p>		
Pressupost IVA no inclòs	84.891,84 €	Pressupost IVA inclòs	93.381,02 €
		Percentatge modificació	20%
Durada	2 anys	Possible pròrroga	2 anys
		VEC	186.764,05 €
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.		
Òrgan gestor	Servei de Benestar Social		
Publicació	Perfil del contractant.		

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	1/30



ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte.....	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	4
Quarta. Durada del contracte i pròrroga.....	4
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Sisena. Aplicació pressupostària.....	6
Setena. Revisió de preus.....	6
Vuitena. Procediment d'adjudicació.....	7
Novena. Òrgan de contractació.....	7
Desena. Notificació electrònica.....	7
Onzena. Condicions especials d'execució.....	7
Dotzena. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.....	9
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació.....	9
Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions.....	11
Quinzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions.....	14
Setzena. Criteris d'adjudicació.....	16
Dissetena. Variants o alternatives.....	20
Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	20
Dinovenena. Proposicions anormals.....	21
Vintena. Mesa de contractació.....	21
Vint-i-unena. Obertura de pliques.....	22
Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	23
Vint-i-tresena. Garantia definitiva.....	24
Vint-i-quatzena. Formalització del contracte.....	24
Vint-i-cinquena. Responsable del contracte.....	25
Vint-i-sisena. Modificació del contracte.....	25
Vint-i-setena. Forma de pagament i recepció del servei.....	26
Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte.....	27
Vint-i-novena. Cessió.....	27
Trentena. Subcontractació.....	27
Trenta-unena. Execució defectuosa i demora del contractista.....	27
Trenta-dosena. Resolució del contracte.....	28
Trenta-tresena. Clàusula lingüística.....	29
Trenta-quatzena. Règim de recursos.....	29

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	2/30	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. El present contracte té per objecte l'atenció terapèutica d'atenció i suport emocional a persones adultes i a la infància i adolescència amb risc d'exclusió social que presenten alguna alteració emocional i que no tenen accés a tractament i suport continuat.

Es tracta d'un servei del qual podran fer ús les persones usuàries derivades del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

2. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics.

3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i, concretament es tracta d'un servei de caràcter especial dels recollits a l'Annex IV de la LCSP.

4. L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que la finalitat és obtenir la prestació d'un servei integral d'intervenció terapèutica per part d'una única entitat o empresa especialitzada en la matèria objecte del contracte. La unitat de prestació resulta imprescindible per garantir la coherència metodològica, la continuïtat en els processos terapèutics i la homogeneïtat en els estàndards de qualitat de l'atenció. La fragmentació en diversos lots podria generar divergències en els models d'intervenció, dificultar la coordinació professional i afectar negativament la qualitat i l'eficàcia de l'atenció a les persones usuàries.


SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament, en el marc de les seves competències en matèria de serveis socials i d'acord amb els principis rectoris de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, porta anys impulsant i garantint la prestació d'un servei d'atenció terapèutica orientat a garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquest tipus de recursos per a les persones en situació o risc d'exclusió social.

Aquest col·lectiu, sovint mancat de mitjans econòmics o personals suficients, no podria accedir per si mateix a serveis de suport terapèutic especialitzat, essent per això necessària la intervenció de l'Administració local per assegurar la universalitat i equitat en l'accés.

Aquesta prestació s'insereix, alhora, dins de l'Estratègia Mataró Ciutat Cuidadora, que promou una actuació municipal integral centrada en l'atenció i la cura de les persones, amb especial atenció als col·lectius més vulnerables. L'atenció terapèutica que es desplega en aquest marc no només respon a necessitats socials específiques, sinó que també es configura com un instrument fonamental per al benestar emocional i psicològic de la ciutadania, contribuint així a la millora de la qualitat de vida individual i a la cohesió social de la comunitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	3/30	

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu, i es podrà prorrogar dos anys addicionals, en una o diverses pròrrogues, sense que la durada total pugui superar els quatre anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació del contracte és de 84.891,84 € més 8.489,18 € en concepte d'IVA (10%), en total 93.381,02 €, pels dos anys de durada inicial del contracte, d'acord amb els següents preus unitaris:

Tipus d'intervenció	Previsió d'hores	Preu/hora màxim	Total
Sessió exploratòria per a persones adultes (Psicòleg Generalista)	40	41,65 €	1.666,00 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	4/30	

Sessió Devolutiva inicial per a persones adultes (Psicòleg Generalista)	40	29,16 €	1.166,27€
Sessió d'intervenció terapèutica per a persones adultes	406	47,60 €	19.325,60€
Sessió de coordinació, informes i gestió per a persones adultes (Psicòleg Generalista)	80	29,16 €	2.332,54 €
Sessió devolutiva final i pautes per a persones adultes (Psicòleg Generalista)	40	41,65 €	1.666,00 €
Sessió exploratòria per a infants i adolescents (Psicòleg Infanto-Juvenil)	90	41,65 €	3.748,50 €
Sessió Devolutiva inicial per a infants i adolescents (Psicòleg Infanto-Juvenil)	90	30,05 €	2.704,28 €
Sessió d'intervenció terapèutica per a infants i adolescents (Psicòleg Infanto-Juvenil)	906	47,60 €	43.125,60 €
Sessió de coordinació, informes i gestió per a infants i adolescents (Psicòleg Infanto-Juvenil)	180	30,05 €	.5408,55 €
Sessió devolutiva final i pautes per a infants i adolescents (Psicòleg Infanto-Juvenil)	90	41,65 €	3.748,50 €
		TOTAL	84.891,84 €

Atès que el pressupost es fixa en funció de preus unitaris, i d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la seva quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu condicionat a la quantitat de serveis efectivament realitzats.

3. Als efectes del que disposa l'art 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:


COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	71.337,4 €
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	0 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	71.337,4 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	9.274,02 €
Benefici industrial (6%)	4.280,3 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	13554,34 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	84.891,84 €

Pel càlcul dels costos de personal, s'ha pres en consideració el Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques de Catalunya per als anys 2023-2025 (codi núm. 79000815011994). No obstant, s'ha comprovat que el preu/hora per conveni no s'ajusta a la realitat del mercat, per això s'ha valorat incrementar el cost hora i adaptar-lo a cada tipologia de sessió:

- Sessions individuals d'intervenció

Pel que fa a les sessions individuals d'intervenció terapèutica, s'ha pres com a referència un cost unitari de 47,60 €/hora, obtingut a partir d'un estudi de mercat realitzat mitjançant la plataforma

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	5/30



SaludOnNet. Aquest estudi mostra que els centres privats especialitzats de la comarca del Maresme i de l'àrea metropolitana de Barcelona ofereixen habitualment sessions individuals amb tarifes compreses aproximadament entre 40 € i 65 €/hora, imports que incorporen tant el cost salarial del professional com les despeses estructurals i el marge empresarial.

- Sessions exploratòries i de devolució de pautes

D'altra banda, s'estableix un cost de 41,65 € per a la sessió exploratòria inicial i la sessió de devolució de pautes. En el mercat privat, aquestes sessions s'integren habitualment dins el còmput general de les sessions d'intervenció terapèutica. No obstant això, en el marc del present contracte s'ha optat per diferenciar-les com a sessions específiques, atesa la casuística particular de les persones destinatàries del servei, majoritàriament persones en situació de vulnerabilitat.

- Sessions de devolució inicial, gestió i coordinació

Finalment, per a les sessions de devolució inicial del cas, així com per a les tasques de gestió i coordinació, s'ha establert un cost ajustat a conveni de 29,16 €/hora per a la psicologia generalista i de 30,05 €/hora per a la psicologia infantojuvenil. Aquest ajust es fonamenta en el fet que, a diferència del mercat privat —on aquestes actuacions no solen oferir-se de manera diferenciada ni amb compromís de continuïtat—, en el present contracte existeix un compromís de volum mínim de sessions, que permet una optimització dels costos i una reducció del preu unitari sense afectar la qualitat del servei prestat.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. El valor estimat del contracte (VEC) és de 186.764,05 euros, amb el següent detall:

Pressupost base de licitació	84.891,84 €
Import de la possible pròrroga (2 anys)	84.891,84 €
Import de les possibles modificacions (20 %)	16.978,37 €
VEC (Pressupost+pròrroga +modificacions)	186.764,05 €

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 820206/231310/22799 del pressupost municipal aprovat per a l'exercici 2026, i es preveu la seva existència en els pressupostos per als exercicis 2027 i 2028.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la corresponent partida dels pressupostos que s'aprovin per als exercicis 2027 i 2028, a fi de poder atendre les obligacions que meriti la present contractació durant aquesta anualitat.

SETENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	6/30	

VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que l'objecte del contracte es troba inclòs en els serveis contemplats a l'Annex IV de la LCSP i el valor estimat del contracte no supera els 750.000 €, aquesta contractació no es troba subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP.

En conseqüència, aquesta contractació, es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP. A més, els criteris de qualitat hauran de representar com a mínim el 51% dels criteris d'adjudicació.

NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març.

DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.


2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	7/30



- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.
- e) L'adjudicatari haurà de garantir, abans de l'inici de la prestació, la disponibilitat d'un espai a Mataró, que haurà de tenir els requisits establerts al Decret 151/2017, de 17 d'octubre, pel qual s'estableixen els requisits i les garanties tecnic- sanitàries comunes dels centres i serveis sanitaris i els procediments per la seva autorització i registre.**

Justificació: Atès que les persones destinatàries del servei es troben en situació de vulnerabilitat social, en els termes previstos a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i d'acord amb els principis d'equitat, accessibilitat i proximitat propis dels serveis d'atenció a les persones, i que resideixen al municipi de Mataró, es considera necessari garantir una atenció presencial de proximitat. En conseqüència, l'adjudicatari haurà de disposar d'instal·lacions ubicades dins del terme municipal de Mataró, a fi d'evitar barreres d'accés que puguin comprometre l'efectivitat del servei.

- f) Comunicació inclusiva L'empresa contractista ha de garantir:
- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- g) Atès que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, el contractista estarà obligat a presentar una declaració conforme es disposa-abans de l'inici de la prestació i durant la vigència del contracte- de la **documentació acreditativa de que les persones que executen el contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que preveu la llei 26/2015 de protecció de la infància i adolescència. Aquesta documentació ha d'estar actualitzada al llarg de tota l'execució del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	8/30	

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

DOTZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. Els licitadors podran indicar quins documents, part dels mateixos o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.


TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar.
- b) No estar incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- c) Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
- d) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- e) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	9/30



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor superior a 62.000 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: Atès el valor estimat del contracte, es considera aquest import suficientment elevat per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'establert a l'article 90.1.a) LCSP, els licitadors hauran de presentar una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a 33.000,00, IVA no inclòs €.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	10/30



Es consideraran d'igual o similar naturalesa els serveis que coincideixen amb els tres primer dígit del codi CPV.

Justificació: Garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació i les característiques del servei. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, declararan la seva solvència tècnica mitjançant la indicació del personal tècnic, integrades o no en l'empresa, que participaran en el contracte, entre els qual haurà d'haver un mínim d'una persona amb titulació de llicenciatura o grau en Psicologia i Màster en Psicologia General Sanitària o equivalent.

Justificació: Garantir que el licitador disposa dels mitjans personals mínims imprescindibles per dur a terme l'objecte del contracte. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

L'acreditació es durà a terme mitjançant la presentació de les corresponents titulacions.

CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta licitació és de **15 DIES NATURALS** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.


2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	11/30	

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.


Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	12/30	

de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	13/30	

parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES electrònics**:


A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, **DEUC** (Document europeu únic de contractació).

L'acreditació del compliment de les dades indicades en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Còpia de la targeta d'Identificació Fiscal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	14/30



c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B). Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor.

Memòria tècnica, que ha de tenir en compte els requisits indicats al plec tècnic, i que obligatòriament caldrà estructurar en els següents apartats:

1. Projecte general de prestació del servei objecte del contracte

- Estructura i organització del projecte
- Organització de l'equip de professionals
- Sistemes de coordinació interna i externa
- Pla d'avaluació i seguiment del servei

2. Garantia de qualitat en la prestació del servei


- Sistemes de control de gestió del servei
- Supervisió i intervenció per als equips professionals

3. Proposta tècnica

- Objectius
- Metodologia terapèutica clara (individual)
- Execució i avaluació
- Recursos materials

4. Propostes d'innovació i millores en el servei

- Innovació
- Intervenció complementària

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	15/30	

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C). Documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica

- Document **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS**.
- Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

5. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

6. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla:

A) Criteris automàtics: Fins a 54 punts.**A.1. Oferta econòmica: fins a 49 punts**

La màxima puntuació se li atorgarà a l'oferta econòmica més baixa i la resta d'ofertes seran puntuades d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació = (Oferta econòmica més baixa / oferta que es valora) x 49

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Ús eficient dels recursos públics i promoure la competència entre empreses.

A.2. Pla de formació permanent i de millora contínua dels equips professionals: fins a 5 punts.


A l'oferta de més hores de formació se li atorgarà la màxima puntuació tenint en compte que el màxim d'hores computables en aquest apartat serà de 40h anuals per treballador/a a jornada completa. Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'obindrà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = (oferta a valorar/oferta més alta*) x5
alta*: fins a un màxim de 40h

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: El servei objecte del contracte implica una prestació continuada a persones especialment vulnerables, la qual cosa exigeix que el personal adscrit disposi d'una formació adequada

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	16/30




i actualitzada. La valoració de la formació contínua constitueix un criteri qualitatiu vinculat a l'objecte del contracte que permet millorar la qualitat de la prestació.

B) Criteris subjectes a judici de valor: fins a 46 punts

En aquest apartat, s'estableix la següent distribució de la puntuació màxima indicada per a cada apartat i per cada subapartat segons la següent valoració:

A. Nivell òptim de concreció i coherència.	B. Informació bàsica i general	C. Informació deficient o irrellevant
<p>La proposta presentada és molt completa, detallada i clarament estructurada, amb un alt nivell de concreció operativa. Demostra una plena comprensió de l'objecte del contracte, aporta solucions eficients i viables, i incorpora elements de valor afegit que milloren de manera significativa la qualitat del servei. Les mesures proposades són coherents, realistes i fàcilment aplicables en l'execució del contracte, amb protocols clars i mecanismes de seguiment definits.</p>	<p>La proposta és correcta i adequada, amb un nivell de detall suficient i una estructura clara. Dona resposta als requeriments del criteri de manera coherent i viable, tot i que amb un menor grau de desenvolupament o sense aportar elements especialment innovadors o diferenciadors. Les mesures proposades permeten una prestació correcta del servei, però amb marge de millora en la concreció o profunditat.</p>	<p>La proposta és genèrica, poc desenvolupada o insuficient, amb manca de detall rellevant o amb una descripció excessivament teòrica. No acredita de manera clara la viabilitat operativa de les mesures proposades o es limita a reproduir obligacions mínimes del contracte, sense aportar millores o valor afegit. La informació facilitada no permet valorar adequadament la qualitat del servei ofert.</p>
100%	50 %	0 %

PROJECTE GENERAL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE Puntuació màxima 16 punts		
<p>Estructura i organització del projecte: fins a 4 punts Descripció del desenvolupament del servei, calendari, horari, adequació del projecte al perfil de les persones destinatàries</p> <p><i>Justificació:</i> La puntuació d'aquest criteri permet identificar les propostes que presenten una planificació clara, realista i estructurada, que garanteixi una execució eficient, contínua i adaptada a les necessitats reals de les persones usuàries. La seva ponderació és proporcional a la rellevància que té una bona organització del projecte per assegurar la qualitat del servei, minimitzar incidències i optimitzar els recursos disponibles.</p>	A B C	4 2 0
<p>Organització de l'equip de professionals: fins a 4 punts Definició de l'equip, adaptació i distribució de personal per línies, rol i organització de la figura de coordinació...</p>	A B	4 2

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	17/30	

<p>Justificació: La puntuació d'aquest criteri permet identificar les propostes que presenten una estructura d'equip clara, equilibrada i funcional, amb mecanismes de coordinació adequats que facilitin la comunicació interna, el seguiment del servei i la resolució d'incidències. La seva ponderació és proporcional a la importància que té una correcta organització de l'equip humà en la qualitat del servei, la continuïtat de l'atenció i l'assoliment dels objectius del contracte.</p>	C	0
<p>Sistemes de coordinació interna i externa: fins a 4 punts Es valoraran els sistemes proposats de coordinació tant interna (dins l'equip professional i amb la pròpia entitat prestadora) com externa (respecte a la relació amb l'Ajuntament de Mataró i amb la xarxa comunitària).</p> <p>Justificació: Es valora especialment la definició de mecanismes clars i operatius de coordinació, comunicació i seguiment, atès que aquests són elements essencials per garantir una correcta articulació del servei, evitar duplicitats, assegurar la coherència de les actuacions i facilitar una resposta adequada a les necessitats detectades. La puntuació d'aquest criteri permet identificar les propostes que assegurin una coordinació fluida, sistemàtica i eficaç amb els diferents actors implicats, contribuint així a una millor integració del servei en el territori i a l'assoliment dels objectius del contracte.</p>	A B C	4 2 0
<p>Pla d'avaluació i seguiment del servei: fins a 4 punts Es valoraran els sistemes d'avaluació dels serveis: Indicadors, eines d'avaluació qualitatives i quantitatives, entre d'altres</p> <p>Justificació: La puntuació d'aquest criteri permet identificar les propostes que incorporin sistemes d'avaluació estructurats, clars i operatius, orientats a la millora contínua del servei i a la rendició de comptes. Aquests elements són essencials per fer el seguiment del grau d'assoliment dels objectius del contracte, detectar incidències, introduir mesures correctores i garantir la qualitat del servei prestat. La ponderació assignada és proporcional a la importància que té disposar d'un sistema d'avaluació rigorós i adequat per assegurar una gestió eficient i transparent del servei.</p>	A B C	4 2 0
GARANTIA DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI Puntuació màxima 8 punts		
<p>Sistemes de control de gestió del servei: fins a 4 punts Registre i sistematització de la informació. Es valoraran les diferents eines utilitzades per al registre de l'activitat realitzada, que proporcionin els informes i memòries pertinents.</p> <p>Justificació: La puntuació d'aquest criteri permet identificar les propostes que incorporin sistemes de control fiables, estructurats i operatius, facilitant la presa de decisions basada en dades, la transparència en la gestió i la rendició de comptes davant de l'Ajuntament de Mataró i altres agents implicats. La seva ponderació és proporcional a la importància que té disposar d'un control de gestió eficaç per assegurar la qualitat, la continuïtat i l'eficiència del servei.</p>	A B C	4 2 0
<p>Supervisió i intervisió per als equips professionals: fins a 4 punts Sistema de supervisió dels equips, control de tasques.</p>	A B	4 2

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	18/30	

Justificació: La puntuació d'aquest criteri permet identificar les propostes que assegurin una supervisió estructurada i regular , afavorint la millora continua de les pràctiques professionals, la coordinació interna i l'adaptació a les necessitats reals del servei i de les persones destinatàries. La ponderació assignada és proporcional a la rellevància que té la supervisió en la qualitat del servei , en la formació contínua dels equips i en la consecució dels objectius del contracte.	C	0
PROPOSTA TÈCNICA Puntuació màxima 14 punts		
Objectius: fins a 4 punts Es valora que els objectius siguin clars, específics, mesurables, assolibles, orientats a resultat, adequats a les característiques del servei i a la població diana. Justificació: La puntuació d'aquest criteri permet identificar les propostes que presenten una planificació orientada a l'assoliment de resultats concrets , amb objectius alineats amb les necessitats de les persones destinatàries i amb els requisits del contracte. La ponderació assignada reflecteix la importància de disposar d'objectius ben definits com a base per a la qualitat del servei, la coherència del projecte i l'avaluació posterior de l'impacte de les actuacions.	A B C	4 2 0
Metodologia terapèutica clara (individual): fins a 4 punts Es valora que la metodologia sigui coherent amb la finalitat i característiques del servei, amb una visió integral, sistèmica, inclusiva i integradora dels seus participants. Justificació: La puntuació d'aquest criteri permet identificar les propostes que presenten un enfocament terapèutic estructurat i adequat , que facilita el seguiment dels objectius individuals, la intervenció ajustada a les necessitats de cada persona i la consecució dels resultats esperats. La ponderació reflecteix la importància que té una metodologia clara i personalitzada per assegurar la qualitat del servei i l'eficàcia de les intervencions.	A B C	4 2 0
Execució i avaluació: fins a 4 punts Es valoraran els sistemes de recollida de feedback de persones usuàries, els sistemes per garantir la continuïtat i la regularitat del servei, els mecanismes de gestió d'incidències i d'adaptació a noves necessitats, entre d'altres Justificació: La puntuació d'aquest criteri permet identificar les propostes que incorporin estratègies clares i operatives de seguiment i adaptació , assegurant que el servei es desenvolupa segons els objectius previstos i que qualsevol incidència o nova necessitat pot ser gestionada de manera eficient. La ponderació reflecteix la importància de disposar de sistemes d'execució i avaluació sòlids per mantenir la qualitat, la satisfacció de les persones usuàries i l'eficiència global del servei .	A B C	4 2 0
Recursos materials: fins a 2 punts Es valora la quantitat, qualitat i adequació dels espais, la disponibilitat de material terapèutic, eines digitals de suport o altres recursos que facilitin l'atenció.	A B C	2 1 0

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	19/30	

<p>Justificació: La puntuació d'aquest criteri permet identificar les propostes que disposen d'infraestructures i recursos adequats, que garanteixen un desenvolupament eficaç i segur de les activitats i intervencions. La ponderació assignada reflecteix la importància que tenen els recursos materials per assegurar la qualitat, la funcionalitat i la sostenibilitat del servei, així com per maximitzar els resultats i el benestar de les persones usuàries.</p>		
<p>PROPOSTES D'INNOVACIÓ I MILLORES EN EL SERVEI Puntuació màxima 8 punts</p>		
<p>Innovació: fins a 4 punts Es valoraran les propostes que incorporin metodologies d'intervenció innovadores, així com millores complementàries a l'objecte del contracte.</p> <p>Es valora la diferenciació respecte a l'existent en la mesura que la innovació s'identifica com una cosa nova o significativament millorada (OCDE, 2005).</p> <p>Justificació: La puntuació d'aquest criteri permet identificar les ofertes que aporten novetats rellevants, creativitat metodològica i enfocaments millorats, fomentant la millora contínua i l'evolució dels serveis prestats. La ponderació reflecteix la importància que té la innovació per potenciar la qualitat del servei, optimitzar recursos i incrementar els resultats i beneficis per a les persones destinatàries.</p>	<p>A B C</p>	<p>4 2 0</p>
<p>Intervenció complementària: fins a 4 punts Es valoraran les propostes que incorporin metodologies d'intervenció complementàries un cop finalitzat la intervenció individual: aplicacions informàtiques, recursos i tallers propis, grups de tractament.</p> <p>Justificació: La puntuació d'aquest criteri permet identificar les ofertes que presenten propostes integradores i continuades, que no només aborden la intervenció individual, sinó que ofereixen estratègies de seguiment, suport i reforç adaptades a les necessitats de les persones destinatàries. La ponderació reflecteix la importància que tenen aquestes intervencions complementàries per maximitzar l'eficàcia del servei, incrementar la participació i potenciar els resultats a llarg termini.</p>	<p>A B C</p>	<p>4 2 0</p>

DISSETENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

<p>CSV (Codi de verificació Segura)</p>	<p>IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA</p>	<p>Data i hora</p>	<p>19/03/2026 12:27:46</p>	
<p>Normativa</p>	<p>Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança</p>			
<p>Signat per</p>	<p>JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)</p>			
<p>URL de verificació</p>	<p>https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA</p>	<p>Pàgina</p>	<p>20/30</p>	

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

DINOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.


VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	21/30



Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.
Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.
Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.
Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern
Suplent 2: Gina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern

Vocal 3: Laia Corominas Luque, psicòloga responsable de la coordinació dels programes de benestar emocional.
Suplent: Assumpta Lluch Cornellas, psicòloga del Servei de Benestar Social

Vocal 4: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.
Suplent: Sònia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

VINT-I-UNENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).


Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i, tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	22/30	

modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

VINT-I-DOSENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

2. Seguidament, es requerirà els licitador que hagin quedat classificats en primer lloc perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia d'un 5 per cent del pressupost de licitació, exclòs l'IVA.
- b) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui superior a 62.000 euros.
- f) Certificats de bona execució que acreditin haver executat, en els últimes tres anys contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte l'import anual acumulat dels quals, de l'any de major execució, sigui igual o superior a 33.000,00, IVA no inclòs

(En el supòsit d'empreses de nova creació, la documentació que recull la clàusula 13a)

- g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	23/30



responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. Una vegada presentada la documentació requerida i d'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, el contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-TRESENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació.


2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	24/30	

1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

3. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant en un màxim de 15 dies.

VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Benestar Social.

Es designa Maria Gil Amaya, cap de l'esmentat Servei, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En els termes previstos a la DA 33a, de la LCSP, el present contracte es tramita amb pressupost limitador, on l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.

2. En conseqüència es preveu la possibilitat de modificar el contracte en cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades en el pressupost màxim aprovat, per increment de persones amb necessitat d'aquests serveis

En cap cas la modificació podrà suposar la incorporació de nous preus unitaris, ni incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	25/30	

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

4. S'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-SETENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. La forma de pagament serà en termes de factura única mensual, desglossant cada una de les intervencions, segons cada programa, realitzades i segons el preu ofert pel contractista

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13613&entity=1093>


Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	26/30



VINT-I-VUITENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

VINT-I-NOVENA. CESSIÓ

El contractista podrà cedir els drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, sempre i quan es compleixin els requisits que determina l'article 214 de la LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondria a la l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de l'empresa subcontractistes a les quals es vagi a encomanar la seva realització.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

3. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.


Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

TRENTA-UNENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	27/30



L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.


TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	28/30	

TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	29/30



bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Data i hora	19/03/2026 12:27:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RTWP6LYG5Z65O6NNWJ4POIA	Pàgina	30/30

