



Expedient: 2025/54336Y
UO Responsable: D. Actes i Campanyes Esportives
Assumpte: Contractació dels serveis de disseny de l'acte, producció, aportació de material, recursos humans, coordinació de l'acte i suport a l'organització de la I Gala de l'Esport de Badalona
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA:

Objecte del contracte: Contractació dels serveis de disseny de l'acte, producció, aportació de material, recursos humans, coordinació de l'acte i suport a l'organització de la I Gala de l'Esport de Badalona.

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de prever en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.



- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte: Contracte dels serveis

El contracte té per objecte l'adjudicació dels serveis de disseny de l'acte, producció, aportació de material, recursos humans, coordinació de l'acte i suport a l'organització per dur a terme la I Gala de l'Esport de Badalona.

A la Gala es farà entrega dels premis i reconeixements esportius, i que té com a finalitat reconèixer i premiar esportistes, entitats, tècnics, personalitats que s'hagin distingit en la pràctica, gestió i promoció de l'esport a Badalona.

Aquest servei comprèn els serveis de disseny de l'acte, la producció, l'aportació de material, els recursos humans, la coordinació de l'acte i el suports a l'organització, necessaris per a l'execució de l'acte destinat a l'entrega d'aquests premis.

Es desenvoluparà en una data a determinar durant l' any de vigència del contracte, i en una instal·lació esportiva municipal o qualsevol altre espai de la ciutat, públic o privat, que s'adapti a les necessitats de l'activitat. L'horari de la Gala serà de tarda/nit (de 20 a 23 hores) i anirà dirigit als candidats de cadascun dels premis, entitats esportives, esportistes, tècnics, autoritats i familiars de les persones premiades.

Un cop adjudicat el contracte, es farà comunicació de la data de la Gala a l'empresa adjudicatària, amb suficient antelació, per poder iniciar els preparatius per al desenvolupament de l'acte.

La prestació comprèn l'organització, producció i direcció de la Gala de l'Esport de Badalona, així com totes les actuacions derivades de la seva execució. L'acte haurà de sustentar-se, a mode de fil conductor, en un tema relacionat amb el món de l'esport i els seus valors, amb vinculació amb el món esportiu de la ciutat, que vindrà precedit per un fil conductor dissenyat des del Servei d'Esports i valorat pel comitè de la gala.

Pel correcte desenvolupament i execució de l'acte, l'adjudicatària es responsabilitzarà de la decoració de l'espai, producció de materials, muntatge i desmuntatge d'escenaris i equips necessaris, coordinació, control i seguiment del calendari de treball de tots els elements integrats de la Gala, realització i posada en funcionament del conjunt de l'escenografia de l'acte. Tots els elements gràfics dissenyats i que portin el logotip de l'Ajuntament, seran dissenyats pel departament de Comunicació i produïts per l'adjudicatari.



Anirà a compte de l'adjudicatària la coordinació, seguiment, control i aspectes necessaris pel que fa a les necessitats tècniques derivades de l'esdeveniment, tant pel que fa a les tasques d'organització i muntatge prèvies, com les que tindran lloc durant l'execució i les posteriors derivades de l'activitat.

1.2. L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

Prestacions específiques del contracte:

- a) Servei de direcció, organització, gestió, coordinació i producció tècnica de la gala, i contractació de l'espai per a la seva realització.
- b) Servei d'escenografia i infraestructures per la gala.
- c) Servei d'il·luminació, de sonorització i projecció d'audiovisuals i streaming per la gala.
- d) Servei fotogràfic i de vídeo per la gala, i edició del material per a lliurar posteriorment a l'ajuntament.
- e) Servei producció i edició dels audiovisuals que es projectaran durant l'esdeveniment.
- f) Serveis mèdics per a la gala.
- g) Serveis de suport a l'organització i desenvolupament de la Gala, per a la gestió integral de les acreditacions, acompanyament i atenció protocol·lària a autoritats, premiats i convidats, i contractació d'un/a presentador/a professional amb experiència acreditada en comunicació esportiva.
- h) Servei de càtering per a la gala.
- i) Servei de les actuacions artístiques que amenitzin la gala.
- j) Subministrament de premis institucionals pels esportistes premiats i obsequis pels assistents a la gala.

1.2.1. Servei de direcció, organització, gestió, coordinació i producció tècnica de la gala, i contractació de l'espai per a la seva realització.

- **Gestor de projecte:** una persona llicenciada o graduat universitari en l'àmbit de la Comunicació, encarregada de portar la direcció general, organització i coordinació i, que serà la persona interlocutora principal amb el personal designat com a responsable de l'Ajuntament de Badalona. Aquesta persona haurà de tenir experiència en la gestió d'esdeveniments similars de com a mínim 1.000 persones.
Entre d'altres tasques, s'haurà d'encarregar de coordinar les tasques relacionades en aquest servei i totes les que tinguin a veure en l'execució de l'objecte del contracte. Així com de la contractació dels recursos necessaris per a dur a terme l'esdeveniment.
- **Responsable tècnic:** una persona amb formació mínima de tècnic superior en Imatge i so. Encarregada de la producció tècnica de l'esdeveniment, amb les tasques principals de definició de les necessitats tècniques de so i il·luminació, a implementar a l'espai de la Gala.



- **Responsable d'audiovisual i de disseny:** una persona llicenciada o graduat universitari en l'àmbit audiovisual o disseny, que tindrà com a funció principal la direcció de l'art de la gala, complint amb la imatge gràfica de l'esdeveniment dissenyada pel departament de Comunicació de l'Ajuntament.

Com a mínim, el personal d'escrit haurà de desenvolupar les següents funcions:

- Disseny del guió (desenvolupament literari, escaleta i cronograma), d'acord a l'estructura de l'acte i la idea escollida com a fil conductor de la gala.

Model de cronograma de la Gala:

- I. Acte obertura i presentació de la Gala
- II. Projectió del vídeo corporatiu de l'acte
- III. Intervenció de la tinenta d'alcalde (responsable de l'àmbit d'esports)
- IV. Per cada premi:
 - Projectió del vídeo
 - Entrega del premis
 - Foto premiats i qui fa entrega.
- V. Intervenció de l'Alcalde
- VI. Tancament de l'acte
- VII. Fotografia «de família» amb premiats i autoritats, i càtering final.

Dins del desenvolupament de la Gala s'hauran d'incloure la/les actuació/ons que es tinguin previstes.

- Producció i realització de la gala.
 - Planificació dels requeriments tècnics i logística necessari per la gala.
 - Gestió digital de les invitacions.
 - Disseny digital i control de les entrades.
 - Recepció i acomodació dels convidats, i representants d'altres administracions i del govern municipal.
- Memòria d'execució final de l'acte.

Un cop finalitzada la Gala, i en un termini màxim d'un mes, l'empresa haurà de lliurar la memòria final de l'esdeveniment, aportant dins d'aquesta un apartat d'incidències, conclusions i noves propostes de millora de l'esdeveniment.

- Gestió i contractació de l'espai per a realitzar la Gala



L'espai per celebrar la Gala haurà d'estar ubicat a Badalona, i ser adient per acollir a l'estimació de 1.000 assistents a l'acte.

1.2.2. Servei d'escenografia i infraestructures per la gala.

Muntatge i desmuntatge d'infraestructures i aportació del material necessari, en règim de lloguer o en propietat de l'empresa. Escenari amb attrezzo, amb accessibilitat per esportistes i persones amb mobilitat reduïda, i d'altres elements decoratius i mitjans tècnics necessaris.

Muntatge: durant el mateix dia de l'acte

- De 8 a 15 h aproximadament; muntatge de totes les infraestructures, attrezzo de l'escenari i decoració de l'espai.
- De 16 a 19 h aproximadament; proves de so i de realització de l'acte.

Acte:

- De 20 a 23 h aproximadament; desenvolupament de la gala.

Desmuntatge: al dia següent de l'acte

- De 8 a 12 h aproximadament; desmuntatge de totes les infraestructures i ambientació de l'espai.

Observacions: l'adjudicatari aportarà el personal necessari pel muntatge, desmuntatge i realització de l'acte, així com aportarà tot el material necessari i es farà càrrec del transport d'aquest.

La prestació d'aquests serveis ha d'incloure a més:

- Personal necessari pel muntatge i desmuntatge de les infraestructures i material necessari per l'acte.
 - El nombre de persones necessàries, el determinarà l'adjudicatari, el qual es responsabilitzarà de realitzar aquestes tasques, dins l'horari establert en aquesta memòria.

1.2.3. Servei d'il·luminació, de sonorització i projecció d'audiovisuals i streaming per la gala.

Aportar tots els equips i materials necessaris i personal qualificat per tal finalitat. Incloent el transport, muntatge i desmuntatge una vegada finalitzi l'acte.

a) Servei d'il·luminació.



Il·luminació de l'escenari, de l'espai de convidats i de l'espai de càtering, d'acord amb el grafisme, l'estil i el programa de la gala determinat per l'Ajuntament de Badalona.

Aquesta prestació ha d'incloure el disseny de la il·luminació, el qual haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari podrà fer ús del sistema d'il·luminació convencional propi de l'espai on es vagi a desenvolupar la gala, però a part, haurà de reforçar amb el subministrament en règim de lloguer o en propietat de l'empresa, dels elements mòbils necessaris per a projectar el disseny d'il·luminació creat per a la gala.

Com a mínim 20 projectors mòbils LED per a distribuir en l'espai.

A més, s'ha d'incloure:

- Els tècnics de llum per al muntatge i desmuntatge, i control del sistema d'il·luminació.
- Elements necessari per al correcte desenvolupament del control de llums.
- El personal tècnic de taula de llums durant les proves, l'assaig general i la gala.

b) Servei de sonorització.

Sonorització de la gala, de l'escenari, l'espai de convidats i de l'espai de càtering, amb el so necessari i la microfonia sense fils.

L'empresa podrà utilitzar el sistema de so de l'espai on es dugui a terme la gala, però haurà de reforçar-lo amb el subministrament en règim de lloguer o en propietat de l'empresa, del sistema de sonorització i microfonia sense fils que sigui necessari.

A més, s'ha d'incloure:

- El personal per al muntatge i desmuntatge.
- Elements necessaris per al correcte desenvolupament del control de so.
- El personal tècnic de so durant les proves, l'assaig general i la gala.

c) Servei de projecció d'audiovisuals i streaming.

Per a la projecció de les diferents peces audiovisuals que es duren a terme per la gala, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar en règim de lloguer o en propietat de l'empresa, una pantalla LED per interior de com a mínim 6mx4m (format 16:9), perquè el públic assistent pugui visualitzar les imatges i es pugui retransmetre per streaming la gala.

L'empresa haurà d'aportar totes les estructures necessàries per a muntar la pantalla LED a l'escenari.



Per a l'emissió de la gala en directe via telemàtica «Streaming», pel canal de YouTube del Servei d'Esports i la Televisió de Badalona.

A més, s'ha d'incloure:

- El personal per al muntatge i desmuntatge.
- El truatge pel muntatge de la pantalla a l'escenari, i els sistemes d'ancoratge necessaris.
- Els elements necessaris per al correcte desenvolupament del control de vídeo i pantalla.
- El personal tècnic del control de vídeo i pantalla durant les proves, l'assaig general i la gala.
- Material de vídeo, per retransmetre la gala en qualitat mínima HD, amb un mínim de dues càmeres.
- Producció de la senyal de vídeo i àudio per a la plataforma de la televisió i del canal de YouTube.
- Gestió de les connexions en directe amb l'escenari i, possibilitat d'inserció d'imatges, vídeos, text, grafismes durant la gala.
- Els personal tècnic necessari: control de realització, gravació i emissió. Un realitzador, un mínim de dos operadors de càmera i un cap de producció.

1.2.4. Servei fotogràfic i de vídeo per la gala, i edició del material per a lliurar posteriorment a l'ajuntament.

a) Servei fotogràfic i edició del material. Un/a (1) fotogràf/a per l'acte.

- Reportatge fotogràfic de la gala, de com a mínim 500 imatges classificades per: **espais** (escenari, convidats, guardonats, autoritats, càtering, etc.); per **temes** (parlaments, premis, espectacles, fotografia final, etc.)
- Lliurament del material en format digital i d'alta resolució, i creació d'una carpeta virtual a la xarxa, perquè les imatges puguin ser visualitzades i descarregades de forma gratuïta. En un termini màxim de tres dies hàbils des del dia següent a la celebració de la gala.

b) Servei de gravació en vídeo i edició del material. Dos (2) equips de càmeres i filmacions.

- Gravació en vídeo de l'acte en qualitat mínima HD, d'imatges estàtiques i en moviment.
- Edició del material i creació del vídeo de la Gala, pels següents canals de difusió digital de l'Ajuntament:
 - **Canal Instagram:** per a publicar en les històries i reels i Posts del canal, adaptant el format dels vídeos a les especificacions tècniques que garanteixin una correcte reproducció, visualització i compatibilitat amb la plataforma i els espais especificats.
 - **Canal de YouTube:** adaptant el format del vídeo a les especificacions tècniques que garanteixin una correcte reproducció, visualització i compatibilitat amb la plataforma.



- Lliurament del material en format digital, en un termini màxim de tres dies hàbils des del dia següent a la celebració de la gala.

1.2.5. Servei producció i edició dels audiovisuals que es projectaran durant l'esdeveniment.

El servei inclou la **producció, enregistrament, edició i lliurament dels materials audiovisuals** que es projectaran durant la gala de l'esport. L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes les tasques necessàries per garantir la qualitat tècnica i artística dels vídeos, d'acord amb les indicacions de l'organització.

- Gravació de veu en off pels vídeos i presentació de la gala.
- Vídeo corporatiu dels premis a mode introductori.
- Vídeo de capçalera per presentar cadascun dels premis (aquests vídeos hauran de reflectir una idea, un valor de l'esport, relacionat amb cadascun dels premis).
- Vídeo individual per cadascun dels premis (vídeo amb cadascuna de les candidatures/candidats: identificant el nom, modalitat esportiva i premi que rep).

Observacions: tots els continguts dels vídeos seran validats prèviament per l'ajuntament.

1.2.6. Serveis mèdics per a la gala.

- Ambulància tipus B, suport vital bàsic (SVB), amb dos tècnics sanitaris i un servei de 4 hores.

Aquest servei estarà prestat com a mínim pel servei sanitari especificat, o el que estableixi la normativa vigent en cada moment.

1.2.7. Serveis de suport a l'organització i desenvolupament de la gala, per a la gestió integral de les acreditacions, acompanyament i atenció protocol·lària a autoritats, premiats i convidats, i contractació d'un/a presentador/a professional amb experiència acreditada en comunicació esportiva.

Prestació del servei de suport a l'organització de la gala, incloent-hi la gestió integral de les acreditacions i el protocol de l'acte. Per garantir un desenvolupament fluid, protocol·lari i d'acord amb la imatge institucional de l'esdeveniment, assegurant una atenció acurada a tots els participants i convidats.

- a)** Gestió d'acreditacions, acompanyament i atenció autoritats. Un mínim, de quatre (4) hostes/ses amb les següents funcions:
- Control de les acreditacions per autoritats, esportistes, premiats, mitjans de comunicació, convidats, etc.
 - Organització del personal destinat a aquestes funcions i, control d'accés al diferents espais del recinte.



- Coordinació de l'arribada, recepció i ubicació de les autoritats i convidats especials.
- Coordinació amb l'Ajuntament del protocol en la disposició de seients de les autoritats i convidats especials.

b) Presentador/a de l'acte.

- Contractació d'un/a professional de la comunicació amb experiència acreditada en l'àmbit esportiu i en presentacions en directe.
- Responsable de conduir la gala segons el guio facilitat per l'organització.
- La persona proposada haurà de ser validada per l'Ajuntament amb una antelació mínima de deu dies, presentant currículum i material audiovisual de treballs previs.

Presentador/a en l'àmbit de la inclusió:

- L'adjudicatari haurà d'aportar un/a intèrpret de signes.

1.2.8. Servei de càtering per a la gala.

Servei professional de càtering i restauració pels assistents a la gala, en el que s'ha d'incloure el servei de planificació, elaboració, transport, muntatge, desmuntatge, servei de cambres i de neteja, amb els productes alimentaris que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.

Aportació d'un càtering amb productes dolços i salats variats, refrescos, aigües, i begudes amb i sense alcohol, per a tots els assistents. Les begudes alcohòliques amb un límit màxim de 18% vol. d'alcohol, en una proporció que no superi el 20% del total de begudes servides, (no es permetran licors destil·lats ni begudes d'alta graduació). El contractista haurà d'aportar tot el material i productes necessaris pel desenvolupament d'aquest servei. Més el personal de servei, cambres i personal de suport, amb un equip mínim de deu persones.

Tot i que l'assistència prevista a la Gala de l'Esport és d'unes 1.000 persones, el servei de càtering es dimensionarà per a 900 comensals. Aquesta previsió respon a criteris d'eficiència i sostenibilitat, atesa l'experiència d'edicions anteriors, en què el nombre d'assistents reals ha estat inferior al total d'invitacions. La mesura permet optimitzar el pressupost i evitar el malbaratament alimentari, garantint en tot moment una atenció adequada als assistents.

L'empresa que dugui a terme aquest servei, haurà de complir amb la legislació aplicable sobre normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats.

1.2.9. Servei de les actuacions artístiques que amenitzin la gala.

El servei té per objecte la **realització d'actuacions artístiques i musicals** destinades a dinamitzar i ambientar l'esdeveniment, contribuint al seu caràcter festiu i institucional.



L'empresa adjudicatària, haurà de gestionar la contractació de les dues actuacions artístiques o musicals, i la participació d'un discjòquei professional per a l'ambientació musical de tot l'esdeveniment.

Les actuacions hauran de ser adequades al context institucional i al pública assistent, i hauran de contribuir a reforçar el caràcter institucional de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'ajuntament per definir la durada, el contingut i el moment de les actuacions.

1.2.10. Subministrament de premis institucionals pels esportistes premiats i obsequis pels assistents a la gala.

El servei comprendrà el disseny personalitzat dels premis, seguint la línia de la imatge de la Gala dissenyada pel departament de Comunicació de l'ajuntament, més la producció, personalització i subministrament dels cinquanta premis institucionals que es lliuraran als esportistes i entitats premiades, així com d'un obsequi commemoratiu per als aproximadament 1.000 assistents.

- **Premis:**

Hauran de ser peces de disseny personalitzades per l'acte, elaborades amb material de qualitat, que transmetin els valors de l'esport, l'esforç i el reconeixement institucional. Aquests hauran d'incorporar elements identificatius de la ciutat i de la Gala de l'Esport.

A més, hauran d'incloure el logotip de l'ajuntament, el text o inscripció de la categoria premiada i la gràfica de l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta gràfica i un prototip per a la seva validació, abans de la producció definitiva.

- **Obsequis per als assistents:**

Obsequi commemoratiu per uns 1.000 assistents; i aquest haurà de ser un element pràctic, representatiu i sostenible, vinculat als valors de l'esport i de la ciutat.

A més, hauran d'incloure el logotip de l'ajuntament i la gràfica de l'esdeveniment, i s'haurà de realitzar amb materials reciclables.

1.3. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del



Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 79952000-2 Serveis d'esdeveniments

Els codis CPV els podreu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>

1.4. Codi CPA dels serveis:

Els codis CPA d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell són:

- 93 Serveis esportius, recreatius i d'entreteniment

Els codis CPA els podreu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R0451&from=ES>

2. Subcontractació

2.1. Prestacions que s'han de reservar la seva execució al contractista principal:

De l'objecte del contracte les prestacions següents no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal:

- Servei de direcció, organització, gestió, coordinació i producció tècnica de la gala.

Aquests serveis no es poden subcontractar, perquè suposa tota la coordinació i planificació de l'acte, és a dir, l'empresa adjudicatària designarà a una persona que estarà en contacte amb l'ajuntament, per coordinar la prestació de tots els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat. A més l'adjudicatari, s'haurà d'encarregar de desenvolupar la producció tècnica de l'acte, en coordinació amb l'Ajuntament i seguint el fil conductor definit per la Gala.

Per tant, una subcontractació d'aquests serveis, dificultarien les tasques de coordinació i de producció de l'acte, ja que hi haurien masses intermediaris amb l'Ajuntament; empresa adjudicatària i subcontractada.



La resta de prestacions seran susceptibles a ser subcontractades i sotmeses al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els licitadors hauran d'especificar en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar, així com el nom i el perfil empresarial del subcontractista, que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'art. 215.2 a de l'LCSP.

Per tal de donar compliment a la normativa sanitària en esdeveniments esportius, concretament, pels «Serveis mèdics de la Gala» detallats en el PPTP del contracte, concretament en el punt 2.6, taula 6, en cas que la prestació d'aquests serveis sigui subcontractada, es requereix que l'empresa subcontractista tingui l'habilitació empresarial que acrediti que l'empresa està legalment autoritzada per prestar serveis sanitaris. D'aquesta manera, haurà de disposar d'alguna d'aquestes dues habilitacions:

- Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-93 (ca). Codi 8512 - Activitats mèdiques.
- Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-93 REV.1 (ca). Codi 8514 - Altres activitats sanitàries.

La inclusió d'aquesta habilitació empresarial per a contractar és pertinent atès el que disposa la normativa sanitària vigent en relació amb els esdeveniments esportius, recollida en el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. També es fonamenta en l'obligació de vetllar per la seguretat i salut dels assistents a l'esdeveniment, essent aquesta prestació un element especialment rellevant per a la correcta execució del contracte.

Tanmateix, per tal de donar compliment a la normativa alimentària i sanitària en esdeveniments esportius, concretament, pels «Serveis de càtering per a la Gala» detallats



en el PPTP del contracte, concretament en el punt 2.8., taula 8, en cas que la prestació d'aquests serveis sigui subcontractada, es requereix que l'empresa subcontractista tingui l'habilitació empresarial que acrediti que l'empresa està legalment autoritzada per prestar serveis de menjar. D'aquesta manera, haurà de disposar de la següent habilitació:

- Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-93 (ca) Codi 5629 - Altres serveis de menjars.
- Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-2025 (ca) Codi 5621 – Serveis ocasionals de càterring.
- Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-2025 (ca) Codi 5622 – Serveis regulars de càterring i altres serveis de menjar.

La inclusió d'aquesta habilitació empresarial per a contractar és pertinent atès el que disposa la normativa alimentària i higienicosanitària vigent en relació amb els esdeveniments esportius, i també es fonamenta en l'obligació de vetllar garantir una prestació segura i d'acord amb la normativa sanitària i de seguretat alimentària, i prevenir riscos alimentaris, essent aquesta prestació un element especialment rellevant per a la correcta execució del contracte.

La demanda d'aquestes habilitacions s'ajusta, per tant, a allò establert a l'article 66 de la LCSP, que disposa que l'activitat empresarial ha de guardar relació amb l'objecte del contracte.

Finalment, la inclusió d'aquests requisits no suposa una limitació injustificada de la concurrència, ja que són exigències estrictament necessàries i proporcionades per garantir que només les empreses legalment autoritzades i tècnicament capacitades puguin optar a executar activitats que impliquen una responsabilitat directa sobre la salut i la seguretat de les persones.

3. Motivació de la no divisió en lots del contracte

No escau la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè:

Tal com recull l'article 99.3.b) el fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Per prestar el servei de manera eficient, no és aconsellable la divisió en lots, ja que totes les obligacions que se'n deriven estan molt relacionades entre si, sent necessari una bona coordinació per assegurar-ne la qualitat i un major aprofitament i menys costos dels mitjans humans i materials de l'empresa.



Una divisió en lots perjudicaria l'execució del contracte des del punt de vista tècnic i podria afectar la qualitat del servei, ja que tots els requisits i les obligacions del contracte estan molt relacionats entre aquests.

Per tant, pel tipus d'activitat, on cal que el mateix adjudicatari en faci la gestió integral del servei, no procedeix a dividir el contracte en lots, i és necessari doncs, que la producció i execució temporal i coordinada del contracte sigui executada per un únic responsable.

4. Idoneïtat del contracte

4.1. L'Ajuntament és competent en matèria esportiva de conformitat amb la legislació següent:

- Article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de conformitat amb el redactat de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat en matèria de "promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps de lleure". Tanmateix, es disposa a l'article 26.1 c) que qualsevol cas exercirà com a competències pròpies les esmentades atès que el municipi té una població superior a 20.000 habitants.
- L'art. 84.2 lletres d) i k) EAC estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals i la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats.
- L'art. 39 TULE desenvolupa la competència autonòmica i estableix les competències pròpies municipis en matèria esportiva:

«1. Correspon als municipis:

- a) Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caràcter extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.*
- b) Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.*
- c) Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.*
- d) Portar un cens de les instal·lacions esportives de llur territori.*
- e) Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.*



- f) *Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei.»*

4.2. Es tramita ara aquest expedient de contractació de serveis perquè l'Ajuntament de Badalona per mitjà del Servei d'Esports té, dins de les competències que li són pròpies el foment de tota mena d'activitats esportives, així com la promoció de l'accés a la pràctica esportiva de tots els segments de la població de Badalona, com una eina fonamental per l'educació, la integració i la cohesió social, alhora que també ho és per la salut i el benestar.

L'activitat física i l'esport són funcions socials que contribueixen al desenvolupament i a la formació de les persones i a la millora de la seva qualitat de vida.

En aquest sentit, la regidoria per donar compliment a les seves competències i d'acord amb l'article 39, del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

El Servei d'Esports, desenvolupa programes esportius i d'activitat física per a tota la ciutadania, i fomenta l'organització d'altres esdeveniments i activitats esportives que la regidoria no pot organitzar per falta de recursos.

En compliment del punt anterior, també es considera important, l'organització d'esdeveniments que donin a conèixer el gran teixit esportiu de la ciutat, així com les persones que les integren i que fan possible el desenvolupament de l'activitat esportiva, per formar una societat activa i coneixedora dels valors educatius que l'esport i l'activitat física transmet per mitjà de la seva pràctica.

Amb aquesta finalitat i amb una rica tradició esportiva l'Ajuntament de Badalona busca celebrar i reconèixer els esportistes mitjançant una Gala, i d'aquesta manera convertir aquest esdeveniment corporatiu de reconeixement a la gran xarxa esportiva arrelada a la ciutat, en un acte referent a nivell local, nacional i internacional, donant cabuda a entitats, autoritats, i federacions que ja han escollit la nostra ciutat com aparador de diverses activitats esportives per celebrar tornejos, exhibicions i altres competicions internacionals.

És per això que cal donar a aquesta celebració i reconeixement el caire institucional que mereix, i premiar bones pràctiques, èxits esportius, i valorant la vinculació amb la ciutat, i les actuacions que fan créixer l'esport badaloní, amb l'objectiu de fomentar l'activitat física i esportiva en tots els seus vessants: competitiva, de base, recreatiu, solidari i inclusiu.

5. Necessitats a satisfer amb el contracte

Els objectius d'aquest contracte de serveis són les d'implicar a la xarxa d'entitats esportives i a la ciutadania, en general, en la celebració i reconeixement a les bones pràctiques, èxits



esportius, etc., posant en valor la vinculació amb la ciutat i amb la finalitat de projectar la imatge de Badalona com a ciutat esportiva.

6. Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte de serveis

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte, ja que els serveis que es requereixen per la correcta execució del servei, ultrapassen les capacitats dels mitjans propis.

La Gala de l'Esport requereix personal qualificat i especialitzat en diferents àmbits i sectors professionals, material i serveis específics, i és necessari la contractació d'una empresa que aporti, contracti, coordini i organitzi aquest tipus d'esdeveniment i els serveis necessaris per al seu desenvolupament.

7. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

7.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 110.643,44 €, corresponents al preu base de licitació, IVA exclòs.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Es considera que pot garantir la capacitat per gestionar l'execució del contracte que té el valor estimat especificat a l'apartat anterior, atès que el licitador ha de demostrar que ha efectuat treballs per un mínim d'import com el del pressupost base de licitació.

7.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Un llistat de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el que es reflecteixi una experiència mínima de tres esdeveniments realitzats, en els tres darrers anys, amb assistència mínima de 1.000 persones per cada actuació; en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un



subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers díigits dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Una experiència mínima de 3 esdeveniments en els 3 darrers anys en l'organització d'esdeveniments professionals i especialitzats, atès que l'execució del contracte comporta tasques de logística complexes.

b) D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LSCP: Les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica, a tenor de l'article 90.1 b), per mitjà del següent criteri:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

8. Assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per riscos professionals per import igual o superior a 150.000,00 € per víctima, i 600.000,00 € de cobertura per sinistre, d'acord amb el volum i característiques de la Gala.

9. Adscripció de mitjans.

Les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

a) Un equip estable dins l'organització de l'empresa que estigui conformat per:

- I. Gestor de projecte:** una persona llicenciada o graduat universitari en l'àmbit de la Comunicació, encarregada de portar la direcció general, organització i coordinació i,



que serà la persona interlocutora principal amb el personal designat com a responsable de l'Ajuntament de Badalona. Aquesta persona haurà de tenir experiència en la gestió d'esdeveniments similars de com a mínim 1.000 persones.

- II. **Responsable tècnic:** una persona amb formació mínima de tècnic superior en Imatge i so. Encarregada de la producció tècnica de l'esdeveniment, amb les tasques principals de definició de les necessitats tècniques de so i il·luminació, a implementar a l'espai de la Gala.
- III. **Responsable d'audiovisual i de disseny:** una persona llicenciada o graduat universitari en l'àmbit audiovisual o disseny, que tindrà com a funció principal la direcció de l'art de la gala, complint amb la imatge gràfica de l'esdeveniment dissenyada pel departament de Comunicació de l'Ajuntament.

Motivació de l'elecció:

Disposar d'aquest equip tècnic dins l'estructura organitzativa de l'empresa, garanteix la correcta execució del contracte i el compliment dels estàndards de qualitat exigits per l'Ajuntament; a més de l'experiència acreditada en la planificació, producció i desenvolupament d'esdeveniments institucionals, culturals o esportius de característiques similars.

b) Títols acadèmics i professionals dels responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació, i establerts en el punt a) anterior.

Com a mínim l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

- **Gestor de projecte:** amb el títol acadèmic de llicenciat/da o graduat/da universitari en Comunicació i amb un mínim de cinc anys d'experiència.
- **Responsable tècnic:** amb el títol acadèmic de tècnic/a superior en Imatge i so, i amb un mínim de dos anys d'experiència.
- **Responsable d'audiovisual i de disseny:** amb el títol acadèmic de llicenciat/da o graduat/da universitari d'Audiovisual o de Disseny, i amb un mínim de dos anys d'experiència.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

L'organització de la Gala de l'Esport, és un esdeveniment institucional que requereix una execució professional, coordinada i amb una alta visibilitat pública, per tant, resulta necessari que el personal assignat a tasques tècniques disposi d'una formació tècnica i



especialitzada en matèries directament relacionades amb les funcions a desenvolupar. Aquest requisit de solvència professional, haurà de ser acreditada per l'empresa en el moment de presentar la seva oferta.

10. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrrogues

El contracte tindrà una vigència a comptar des de l'endemà de la formalització per part de qui n'hagi resultat escollit adjudicatari, fins al termini d'un any.

La data de l'activitat es designarà un cop adjudicat el contracte, que serà dins l'any en curs, 2026.

No es preveu una possible pròrroga en aquest contracte.

11. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert ordinari perquè:

D'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP, s'ha optat pel **procediment obert simplificat** per la naturalesa del contracte i la seva quantia estimada, la qual no justifica l'ús d'un altre procediment.

12. Aspectes econòmics del contracte

12.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

13.1.a) *Pressupost base licitació:*

Concepte	Import
Servei de direcció, organització, gestió, coordinació i producció tècnica de la gala, i contractació de l'espai per a la seva realització Taula 1 i 2	20.000,00 €
Servei d'escenografia i infraestructures per la gala Taula 3	8.850,00 €
Servei d'il·luminació, de sonorització i projecció d'audiovisuals i streaming per la gala Taula 4	25.500,00 €
Servei fotogràfic i de vídeo per la gala, i edició del material per a lliurar posteriorment a l'ajuntament Taula 5	1.700,00 €
Servei producció i edició dels audiovisuals que es projectaran durant la promoció i	4.000,00 €



durant l'esdeveniment i que com a mínim contindran	
Taula 6	
Serveis mèdics per a la gala	1.500,00 €
Taula 7	
Serveis de suport a l'organització i desenvolupament de la Gala, per a la gestió integral de les acreditacions, acompanyament i atenció protocol·lària a autoritats, premiats i convidats, i contractació d'un/a presentador/a professional amb experiència acreditada en comunicació esportiva	3.996,00 €
Taula 8	
Servei de càtering per a la Gala	19.531,68 €
Taula 9	
Servei de les actuacions artístiques que amenitzin la Gala	4.500 €
Taula 10	
Subministrament de premis institucionals pels esportistes premiats i obsequis pels assistents a la Gala	3.400,00 €
Taula 11	
Total despeses directes	92.977,68 €
Despeses estructurals per a la gestió del contracte 13%	12.087,10 €
Benefici industrial 6%	5.578,66 €
Total despeses indirectes	17.665,76 €
Base imposable	110.643,44 €
IVA al tipus del 21%	23.235,12 €
TOTAL pressupost base de licitació	133.878,56 €

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat de conformitat amb l'estudi de costos dels serveis que es relacionen al plec de prescripcions tècniques. Calculant d'acord amb les estimacions d'actuacions de similars característiques, tot tenint en compte les variacions per les dimensions i la capacitat de la ubicació on es pugui dur a terme la Gala de l'Esport, i s'ha tingut en consideració els preus reals de mercat i els contractes menors tramitats en l'edició del 2023, pel que fa a la prestació de necessitats.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu sectorial d'empreses de publicitat, conveni col·lectiu 99004225011981, que es troba a l'enllaç: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/8864/empreses-de-publicidad.

Aquest conveni, es d'aplicació per al personal gestió, coordinació i producció tècnica de la gala, ja que aquest servei s'ha de prestar de forma directe per part de l'empresa adjudicatària; i la resta de serveis en el que es sol·licita el material i el personal especialitzat necessari per desenvolupar l'actuació sol·licitada, pot ser susceptible a ser subcontractat i el cost total del servei engloba el material i el cost del personal segons preus reals de mercat.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):



Categoria professional gestió i organització	núm. treballadors
Director/a-coordinador/a	1
Tècnic/a (gestió)	1

El pressupost base de licitació és desglossa en el quadre d'anualitats següents:

Any	Base Imposable	IVA	Total
2026	110.643,44 €	23.235,12 €	133.878,56 €
Total	110.643,44 €	23.235,12 €	133.878,56 €

12.2. Valor Estimat del Contracte:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	133.878,56 €
Pròrrogues del contracte	0,0€
Supòsits de modificació previstos en el PCAP	0,0€
Prestacions addicionals (article 168.c.2 o 168.e de la LCSP)	0,0€
Total	133.878,56 €

12.3. Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Aquest contracte implica, respecte al servei o subministrament que s'està prestant actualment sobre el mateix objecte:

Concepte	Any 1 de contracte	Any 2 de contracte	Any 3 de contracte	Any 4 de contracte
Un increment de despesa respecte el cost actual	88.488,97 €	€	€	€
Una disminució de despesa respecte el cost actual	€	€	€	€
Es manté la despesa respecte el cost actual	€	€	€	€

L'última edició de la Nit de l'Esport, va ser l'any 2023, i es van tramitar diferents contractes



menors. L'increment de despesa en relació a l'última edició, es motiva per l'increment de preus dels diferents serveis, i per l'augment i ampliació de serveis que s'aportaran a la nova Gala de l'Esport d'enguany. Aquests serveis són:

- Augment d'assistents a la gala, i del càterring
- Aportació d'infraestructures per a la gala (escenografia, i material complementari)
- Servei de disseny de la imatge de la Gala i aportació de tots els suports impresos

Aquest increment de la despesa, està previst que es financi amb:

11121058/3412/22609

12.4. Finançament:

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

11121058/3412/22609

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'expedirà el document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP a d'incoació de l'expedient de contractació.

12.5. Forma de pagament:

El pagament del preu es realitzarà per la presentació d'una factura total que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquesta factura haurà de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei d'Esports qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Es presentarà la factura, un cop finalitzats els serveis desenvolupats per a la Gala de l'Esport de Badalona. Aquesta, haurà d'anar acompanyada de la memòria de l'esdeveniment, que haurà de ser no més tard d'un mes, després de la finalització de l'acte.

13. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una **ponderació màxima de 100 punts** avaluable de conformitat amb els criteris d'adjudicació següents:

13.1. Criteris de valoració automàtica o mitjançant formules matemàtiques:



13.1.1. Fins a 30 punts les ofertes econòmiques formulades pels licitadors, seran valorades amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$\left[\frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{preu oferta formulada}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{preu oferta més econòmica}} \right] \times \text{punts màxims} = \text{total punts atorgats}$$

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació IVA exclòs, establert en el contracte. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

El procediment contractual d'aplicació, estableix que els paràmetres per a la valoració d'ofertes sempre s'haurà de contemplar un criteri econòmic valorable automàticament, mitjançant l'aplicació de fórmules, per tal de garantir la millor relació preu i qualitat, i millorar les prestacions del servei.

13.1.2. Fins a un màxim de 24 punts es valoraran els dissenys de continguts per a la difusió i comunicació de la Gala, adaptats específicament per a la xarxa social d'Instagram del Servei d'Esports i l'Ajuntament de Badalona.

El criteri de valoració relatiu als dissenys de continguts per a la difusió i comunicació de la Gala a la xarxa social d'Instagram es limitarà exclusivament al còmput del nombre de peces de contingut promocional presentades.

Els continguts hauran de cenyir-se de manera estricta i obligatòria a la línia gràfica, el disseny i la imatge corporativa de la Gala, que seran definits i facilitats pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament, sense que es permeti cap adaptació, reinterpretació o proposta creativa alternativa.

En cap cas serà objecte de valoració la creativitat, originalitat, qualitat estètica, plantejament narratiu ni cap altre element de caràcter qualitatiu dels continguts presentats.

La valoració s'efectuarà únicament en funció del nombre de peces publicitàries generades, d'acord amb el que s'estableix a la taula de valoració, sempre que aquestes s'adaptin formalment als diferents formats d'Instagram.

Així doncs, es valoraran el nombre de propostes de **continguts** per a **publicacions promocionals** de l'**esdeveniment** per a la **xarxa social d'Instagram**, i que tinguin en compte les diferents característiques dels espais que ofereix el canal, com: **Posts, Reels, Stories i Instagram Live**.

Els **continguts** de les **publicacions**, s'hauran de produir segons les **necessitats** i **característiques** de **cada espai**, i hauran de **contenir** una **imatge** o **vídeo** relacionat amb



l'esdeveniment i seguin la línia visual d'aquest, acompanyat d'un **text** que ajudi a **promocionar** o donar a conèixer la **Gala** i els premis que s'atorgaran.

Totes les propostes es revisaran i confirmaran per l'Ajuntament abans de la seva publicació, si alguna no s'accepta, l'empresa haurà de fer una nova proposta, per tal de complir amb la seva oferta. Les **publicacions** hauran de contenir **continguts diferents**, és a dir, no s'acceptaran publicacions iguals per a un mateix espai.

Les dates de publicacions les designarà l'Ajuntament, en funció del nombre d'accions proposades per l'empresa, i els seus continguts. L'empresa haurà de presentar la seva proposta de continguts, com a mínim una setmana abans de la seva publicació.

Descripció	Puntuació
Per a publicacions en format de continguts Posts	1 punt per a cada publicació fins a un màxim de 6 punts (més de 6 publicacions = 6 punts)
Per a publicacions en format de continguts Reels	1 punt per a cada publicació fins a un màxim de 6 punts (més de 6 publicacions = 6 punts)
Per a publicacions en format de continguts Stories	1 punt per a cada publicació fins a un màxim de 6 punts (més de 6 publicacions = 6 punts)
Per a publicacions en format de continguts Instagram Live	1 punt per a cada publicació fins a un màxim de 6 punts (més de 6 publicacions = 6 punts)

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Aquest criteri contribuirà a millorar la difusió de l'esdeveniment, mostrant un ventall més ampli de continguts de promoció, amb l'objectiu de fer més visible la Gala.

El servei contribueix a complir amb els criteris d'objectius qualitatius, amb la finalitat d'utilitzar una pluralitat de criteris, que repercuteixin en la qualitat del servei, i no es tingui en compte únicament el criteri econòmic o que aquest sigui la part més important del contracte, sinó també es valorin les accions de difusió i comunicació, que ajudin a donar a conèixer l'esdeveniment esportiu i els seus valors a la ciutat.

13.1.3. Fins a 16 punts per la realització d'un vídeo promocional de la Gala de l'Esport de Badalona.

El vídeo promocional de la Gala de l'Esport de Badalona s'ha de realitzar amb l'objectiu de difondre i posar en valor l'activitat esportiva local, així com promoure l'assistència i la participació ciutadana a la gala.

Aquest, haurà de transmetre els valors associats a l'esport (esforç, solidaritat, tolerància, igualtat, inclusió, salut, etc.), així com la rellevància dels esportistes, les entitats, els tècnics, els dirigents, etc., dels clubs de la ciutat. Ha de tenir un **caràcter promocional i institucional**, per tant, haurà de contenir un to positiu, inclusiu i respectuós, tenint en compte tot el ventall d'esports que hi ha a la ciutat.



El vídeo haurà d'ajustar-se obligatòriament a la imatge gràfica i comunicativa de la Gala de l'Esport de Badalona. Aquesta imatge serà definida, creada i facilitada pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Badalona, i la seva aplicació serà d'ús obligatori en el disseny del vídeo i en totes les adaptacions destinades a la seva promoció i difusió.

Aquest criteri de valoració no tindrà en compte aspectes creatius, estètics o conceptuals, ni propostes alternatives de disseny gràfic. La creativitat no serà objecte de puntuació.

La puntuació d'aquest criteri es basarà exclusivament en **paràmetres objectivables i mesurables**, d'acord amb el que s'estableix de manera expressa a la taula de puntuacions del plec.

Qualsevol proposta que compleixi els requisits tècnics establerts serà valorada únicament segons aquests paràmetres, sense que es pugui efectuar cap apreciació discrecional o subjectiva.

Per tant, es valorarà amb diferents punts segons la duració total del vídeo promocional de l'esdeveniment, i per les diferents versions creades d'aquest, per adaptar-se a diferents canals digitals, xarxes socials, YouTube, TV, web, pantalles de l'esdeveniment, etc.

El vídeo es **revisarà i confirmarà per l'Ajuntament**, abans de la seva publicació, i és comunicarà a l'empresa si cal fer alguna modificació o adaptació, per la seva difusió final. El vídeo s'haurà de lliurar amb una **antelació mínima de quinze dies naturals** respecte a la data de la Gala, i si cal fer alguna modificació, l'empresa disposarà de **3 dies naturals** per lliurar la **versió definitiva**.

Descripció	Puntuació
Per la durada total del vídeo promocional	Fins a 6 punts: - 2 punts: entre 30 i 59 segons - 4 punts: entre 1 i 2 minuts - 6 punts: més de 2 minuts
Per a versions adaptades a diferents canals. Adaptació de la durada i dels continguts segons el canal digital.	2 punts per versió fins a un màxim de 10 punts (més de 5 versions = 10 punts)

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Aquest criteri contribuirà a millorar la imatge de l'esdeveniment, amb un vídeo promocional que ha de transmetre el potencial esportiu de la ciutat, de les entitats i dels seus esportistes. El servei contribueix a complir amb els criteris d'objectius qualitatius, amb la finalitat d'utilitzar una pluralitat de criteris, que repercuteixin en la qualitat del servei, i no es tingui en compte únicament el criteri econòmic o que aquest sigui la part més important del contracte, sinó també



es valorin les accions de difusió i comunicació, que ajudin a donar a conèixer l'esdeveniment esportiu i els seus valors a la ciutat.

13.1.4. Fins a 18 punts per a la producció d'elements d'imatge i brànding de la Gala de l'Esport de Badalona.

L'empresa haurà de proposar i assumir la producció, subministrament i instal·lació d'elements d'imatge i brànding respectant la identitat gràfica de l'esdeveniment, que hagi establert el departament de Comunicació de l'Ajuntament, inclouen el logotips corporatius en els llocs i formats indicats.

El criteri de valoració d'aquest apartat tindrà en compte exclusivament el nombre d'elements que l'empresa ofereixi produir, d'acord amb la imatge gràfica de la Gala. En cap cas es valorarà la creativitat, originalitat o qualitat del disseny proposat, atès que aquest haurà d'ajustar-se a la identitat gràfica prèviament definida.

Els elements proposats, hauran de respondre a generar una correcte ambientació i promoció de la Gala de l'Esport, garantint una presentació homogènia i professional.

Per tant, el disseny adaptat a la identitat gràfica de l'esdeveniment, la producció, el transport, el muntatge i desmuntatge, aniran a càrrec de l'empresa, que a més s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament, la validació dels dissenys abans de la seva producció.

L'Ajuntament, facilitarà a l'empresa la identitat gràfica de l'esdeveniment, i aquesta haurà de disposar de tots els elements proposats, com a mínim una setmana abans de l'esdeveniment.

Element amb la imatge corporativa i de l'esdeveniment	Puntuació per unitat	Puntuació màxima per element
Veles	1 punt / unitat	Fins a 3 punts
Roll-ups	1 punt / unitat	Fins a 3 punts
Potocall	4 punts / unitat	Fins a 8 punts
Panell de foam	1 punt / unitat	Fins a 2 punts
Cartells de senyalística	0,5 punts / unitat	Fins a 2 punts
Total màxim		18 punts

La puntuació s'atorgarà de manera acumulable per unitat produïda de cada element, fins al límit màxim establert per element i fins a un màxim total de 18 punts. Únicament es valorarà la producció dels elements indicats a la taula, sempre que respectin la imatge corporativa i de l'esdeveniment definida per l'Ajuntament. No es valoraran criteris creatius ni de disseny.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Aquest criteri contribuirà a dotar l'acte d'una identitat visual coherent, alineada amb la imatge institucional de l'Ajuntament i amb el caràcter esportiu i festiu de la Gala.



El servei contribueix a complir amb els criteris d'objectius qualitatius, amb la finalitat d'utilitzar una pluralitat de criteris, que repercuteixin en la qualitat del servei, i no es tingui en compte únicament el criteri econòmic o que aquest sigui la part més important del contracte, sinó també es valorin les accions de difusió i comunicació, que ajudin a donar a conèixer l'esdeveniment esportiu i els seus valors a la ciutat.

13.1.5. Fins a 12 punts per a la producció de la invitació electrònica per autoritats, persones VIP, esportistes i assistents.

Producció, personalització i numeració de les invitacions electròniques de l'esdeveniment.

Es valorarà la producció, personalització i numeració de la invitació electrònica, que com a mínim hauran de ser 1.000 invitacions, coherent amb la imatge gràfica de l'esdeveniment i de l'Ajuntament, destinada a autoritats, personalitats invitades, esportistes, entitats i assistents a la Gala de l'Esport, i que com a mínim compleixin amb els següents requisits:

Invitació electrònica bàsica:

- Disseny digital exclusiu, segons la imatge gràfica i corporativa de l'esdeveniment, inclouen com a mínim:
 - Logotip i imatge oficial de l'esdeveniment i de l'Ajuntament.
 - Continguts informatius de la Gala (lloc, data, horari, etc.)
 - Codificació numèrica correlativa de 0001 al 1.000 com a màxim.
 - Format visual adaptat per ser enviat per diferents canals digitals, correu electrònic, WhatsApp, etc., (JPEG, PNG, PDF, etc.).

Invitació electrònica avançada:

- Disseny digital exclusiu, segons la imatge gràfica i corporativa de l'esdeveniment, inclouen els mateixos continguts que a la invitació electrònica bàsica.
- Numeració que permeti el control d'assistència i aforament de l'esdeveniment, associat a cada invitació, amb una numeració única i no repetible.
Per a comprovar l'accés al recinte, la invitació haurà de portar un codi de barres o QR, que permeti verificar l'accés i conèixer en tot moment el nombre de persones assistents a la Gala.

Descripció	Puntuació
Invitació electrònica bàsica que compleixi amb els requisits especificats	6 punts
Invitació electrònica avançada que compleixi amb els requisits especificats	12 punts

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Aquest criteri contribuirà a dotar a l'acte, d'un mecanisme de control d'accés i traçabilitat,



que a més reforçarà la seguretat de l'esdeveniment.

El servei contribueix a complir amb els criteris d'objectius qualitatius, amb la finalitat d'utilitzar una pluralitat de criteris, que repercuteixin en la qualitat del servei, i no es tingui en compte únicament el criteri econòmic o que aquest sigui la part més important del contracte, sinó també es valorin les accions de difusió i comunicació, que ajudin a donar a conèixer l'esdeveniment esportiu i els seus valors a la ciutat.

13.2. Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan la mateixa compleixi els paràmetres establerts a continuació, considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

a) Quan concorri una sola empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que sigui un 25% més baixa que els pressupost de licitació.

b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats de percentatge a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats de percentatge a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats de percentatge a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats de percentatge.

d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats de percentatge a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats de percentatge, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas de que es produeixi aquesta situació, la mesa de contractació atorgarà a l'empresa, l'oferta de la qual estigui afectada per aquesta situació, un termini de 10 dies hàbils per tal de que justifiqui el preu en els termes de l'article 149.4 de la LCSP.

e) En relació als criteris d'adjudicació, i concretament a la puntuació establerta per valorar el preu oferta, essent 88 punts el valor d'aquesta. En aquest sentit, s'han seguit els paràmetres de l'article 85 del reglament, en quan els criteris de valoració econòmics prenent més importància en la licitació.

13.3. Criteris relatius en el supòsit que es produeixi un empat d'ofertes.



Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat: de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

14. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Planificació Esportiva al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).



- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el cap del Servei d'Esports i Joventut, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

15. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució de caràcter mediambiental, la utilització de material sostenibles i la gestió de residus, per part de l'empresa adjudicatària, que contribueixin a la protecció del medi ambient i a la reducció de l'impacte ecològic derivats de la prestació del servei de càtering durant la Gala de l'Esport.

15.a) De caràcter mediambiental:

a) Utilització de material reciclables, reutilitzables i sostenibles.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els material utilitats en la prestació del servei (plats, gots, coberts, tovallons, etc.) siguin preferentment:

- Reutilitzables, o reciclables i/o compostables, fabricats amb material biodegradables o procedents de fonts renovables, en substitució de plàstics d'un sol ús.

b) Gestió i recollida de residus.



L'empresa adjudicatària serà responsable de la recollida, classificació i retirada selectiva dels residus generats durant la prestació del servei, incloent:

- Restes orgàniques, envasos i embalatges, i residus de paper i cartró.

Haurà de dipositar els residus en els contenidors corresponents habilitats per l'Ajuntament, assegurant la seva correcta separació.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent:

Abans de l'inici del contracte haurà de lliurar una declaració responsable on es detalli el compromís de compliment de les condicions mediambientals establertes, especificant el tipus de material que s'utilitzarà, les mesures que desenvoluparà per minimitzar els residus i, el procediment de recollida selectiva que durà a terme.
A més, i en la mesura que sigui possible, haurà d'aportar certificats ambientals o de sostenibilitat de productes emprats, i documentació que justifiqui la gestió dels residus, com un informe de gestió de residus, o algun justificant del gestor autoritzat que acrediti la correcta recollida d'aquests.

16. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Tenir adscrit l'equip tècnic estable i especialitat dins l'estructura organitzativa de l'empresa, fixat en el punt 7.2. apartat b) dels requisits de solvència tècnica o professional, d'aquesta memòria justificativa.
- Adscriure el recursos humans i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista pel desenvolupament de l'esdeveniment, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Complir amb les obligacions laborals i de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.



17. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

No es preveuen supòsits de modificació de contracte.

18. Règim de penalitats del contracte

18.1. Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

18.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

Molt greus

- No complir amb alguna de les condicions tècniques establertes en el contracte.
- No aplicar correctament les mesures de seguretat necessàries pel desenvolupament de les tasques a prestar.



- No desenvolupar algun dels serveis especificats en el contracte, per falta de personal o material, o per no haver dut a terme la subcontractació.
- Qualsevol acció negligent del personal que desenvolupi les tasques, i que posi en perill la integritat de les persones que assisteixi a l'acte o del mateix personal.

Greus

- No complir amb les mesures d'higiene i protecció establertes per les autoritats per la protecció de les persones assistents en el moment de la celebració de la Gala.
- Utilitzar materials i infraestructures que no compleixin amb la normativa vigent del seu sector, i puguin posar en perill a les persones assistents i al personal de l'acte.
- No informar al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona de les incidències que es puguin derivar durant l'acte, derivades de la prestació del contracte.

Lleus

- Negligència, no reiterada, amb compliment de les obligacions.
- El tracte inadequat als ciutadans o al personal de l'Administració.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que



correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

19. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte

No es cediran dades en ocasió del contracte.

20. Informació sobre la subrogació de personal

No hi ha subrogació de personal.

Signatures
