



Expedient: 2025/54336Y
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. Actes i Campanyes Esportives
Assumpte: Contractació dels serveis de disseny de l'acte, producció, aportació de material, recursos humans, coordinació de l'acte i suport a l'organització de la I Gala de l'Esport de Badalona
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA GALA DE L'ESPORT DE BADALONA.

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SI/NO)	Lots	Justificació en cas de NO divisió en lots
Contractació dels serveis de disseny de l'acte, producció, aportació de material, recursos humans, coordinació de l'acte i suport a l'organització de la I Gala de l'Esport de Badalona	NO		Tal com recull l'article 99.3.b) el fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Aquest servei comprèn els serveis de disseny de l'acte, la producció, l'aportació de material, els recursos humans, la coordinació de l'acte i el suports a l'organització, necessaris per a l'execució de l'acte destinat al lliurament de la Gala de l'Esport de Badalona.

A la Gala es farà entrega dels premis i reconeixements esportius, i que té com a finalitat reconèixer i premiar esportistes, entitats, tècnics, personalitats que s'hagin distingit en la pràctica, gestió i promoció de l'esport a Badalona.

SEGON. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES.

La prestació d'aquests serveis s' haurà de fer de la següent manera:

1. Gala de l'Esport De Badalona. Especificacions generals.

Es desenvoluparà en data sense determinar, dins l'any de vigència del contracte. La data de l'activitat, es comunicarà a l'adjudicatari en temps suficient, perquè aquest pugui iniciar els preparatius. La gala es durà a terme en una instal·lació esportiva municipal o qualsevol altre espai de la ciutat, públic o privat, que s'adapti a les necessitats de l'activitat. L'horari de la Gala serà de tarda/nit (de 20 a 23 hores) i anirà dirigit als candidats de cadascun dels premis, entitats esportives, esportistes, tècnics, autoritats i familiars de les persones premiades, i persones relacionades amb l'esport de Badalona.



En cas d'existir alguna variació relativa a la situació, calendari i/o horari, es farà comunicació a l'empresa adjudicatària, amb suficient antelació, per poder fer les modificacions oportunes dins del desenvolupament de l'acte.

La prestació comprèn l'organització, els serveis de disseny de l'acte, la producció, l'aportació de material, els recursos humans, la coordinació de l'acte i el suports a l'organització, necessaris per a l'execució de la Gala de l'Esport de Badalona, així com totes les actuacions derivades de la seva execució. L'acte haurà de sustentar-se, a mode de fil conductor, en un tema relacionat amb el món de l'esport i els seus valors, amb vinculació amb el món esportiu de la ciutat, que vindrà precedit per un fil conductor dissenyat des del Servei i valorat pel comitè de la gala.

Pel correcte desenvolupament i execució de l'acte, l'adjudicatària es responsabilitzarà del disseny creatiu, decoració, estudi, muntatge/desmuntatge d'escenaris i equips necessaris, coordinació, control i seguiment del calendari de treball de tots els elements integrats de la Gala, realització i posada en funcionament del conjunt de l'escenografia de l'acte. Tots els elements gràfics dissenyats i que portin el logotip de l'Ajuntament, hauran de ser validats pel departament de Comunicació.

Anirà a compte de l'adjudicatària la coordinació, seguiment, control i aspectes necessaris pel que fa a les necessitats tècniques derivades de l'esdeveniment, tant pel que fa a les tasques d'organització i muntatge prèvies, com les que tindran lloc durant l'execució i les posteriors derivades de l'activitat.

2. Prestacions específiques de la Gala de l'Esport De Badalona.

2.1. Servei de direcció, organització, gestió, coordinació i producció tècnica de la gala, i contractació de l'espai per a la seva realització.

- **Gestor de projecte:** una persona llicenciada o graduat universitari en l'àmbit de la Comunicació, encarregada de portar la direcció general, organització i coordinació i, que serà la persona interlocutora principal amb el personal designat com a responsable de l'Ajuntament de Badalona. Aquesta persona haurà de tenir experiència en la gestió d'esdeveniments similars de com a mínim 1.000 persones.

Entre d'altres tasques, s'haurà d'encarregar de coordinar les tasques relacionades en aquest servei i totes les que tinguin a veure en l'execució de l'objecte del contracte. Així com de la contractació dels recursos necessaris per a dur a terme l'esdeveniment.

- **Responsable tècnic:** una persona amb formació mínima de tècnic superior en Imatge i so. Encarregada de la producció tècnica de l'esdeveniment, amb les tasques principals de definició de les necessitats tècniques de so i il·luminació, a implementar a l'espai de la Gala.
- **Responsable d'audiovisual i de disseny:** una persona llicenciada o graduat universitari en l'àmbit audiovisual o disseny, que tindrà com a funció principal la direcció de l'art de la gala, complint amb la imatge gràfica de l'esdeveniment dissenyada pel departament de Comunicació de l'Ajuntament.



Com a mínim, el personal d'escrit haurà de desenvolupar les següents funcions:

- a)** Disseny del guió (desenvolupament literari, escaleta i cronograma), d'acord a l'estructura de l'acte i la idea escollida com a fil conductor de la gala.

Model de cronograma de la Gala:

- I.** Acte obertura i presentació de la Gala
- II.** Projecció del vídeo corporatiu de l'acte
- III.** Intervenció de la tinenta d'alcalde (responsable de l'àmbit d'esports)
- IV.** Per cada premi:
 - Projecció del vídeo
 - Entrega del premis
 - Foto premiats i qui fa entrega.
- V.** Intervenció de l'Alcalde
- VI.** Tancament de l'acte
- VII.** Fotografia «de família» amb premiats i autoritats, i càtering final.

Dins del desenvolupament de la Gala s'hauran d'incloure la/les actuació/ons que es tinguin previstes.

- b)** Producció i realització de la gala.

- Planificació dels requeriments tècnics i logística necessari per la gala.
- Gestió digital de les invitacions.
- Disseny digital i control de les entrades.
- Recepció i acomodació dels convidats, i representants d'altres administracions i del govern municipal.

- c)** Memòria d'execució final de l'acte.

Un cop finalitzada la Gala, i en un termini màxim d'un mes, l'empresa haurà de lliurar la memòria final de l'esdeveniment, aportant dins d'aquesta un apartat d'incidències, conclusions i noves propostes de millora de l'esdeveniment.

- d)** Gestió i contractació de l'espai per a realitzar la Gala.

L'espai per celebrar la Gala haurà d'estar ubicat a Badalona, i ser adient per acollir a l'estimació de 1.000 assistents a l'acte.

**Taula 1: Servei de direcció, organització, gestió, coordinació i producció tècnica de la gala.**

Conveni laboral d'aplicació: Conveni col·lectiu sectorial d'empreses de publicitat, conveni col·lectiu 99004225011981

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/8864/empresas-de-publicidad

Mes	Dedicació horària	H. setmanals	Núm. setm. mes	H. setmana	H. mes
Hores a desenvolupar del Gestor del projecte					
Mes 1	100%	20h/setmanals	4	20	80
Mes 2	100%		4	20	80
Mes 3	100%		4	20	80
				Total hores	240
Hores a desenvolupar del Responsable tècnic					
Mes 1	100%	20h/setmanals	4	20	80
Mes 2	100%	20h/setmanals	4	20	80
				Total hores	160
Hores a desenvolupar del Responsable d'audiovisual i disseny					
Mes 1	100%	20h/setmanals	4	20	80
Mes 2	100%	20h/setmanals	4	20	80
				Total hores	160
Total hores servei					
				Total hores	560

Taula 2: Contractació de l'espai per a la realització de la Gala

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ
Visites prèvies a l'espai	5 visites mínim
Muntatge durant el mateix dia de l'acte	8.00 a 15.00 hores aproximadament 16 a 19 hores aproximadament
Desenvolupament de la Gala	20.00 a 23.00 hores aproximadament
Desmuntatge el mateix dia o al dia següent	4 hores aproximadament

Per a l'elecció de l'espai, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte el següent:

- Data i horaris definitius a determinar. L'ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària la data definitiva de la gala, amb temps suficients per poder fer la reserva de l'espai.
- Espai adaptat per acollir a 1.000 assistents, i amb espais suficient per acollir un escenari i un espai per instal·lar un càtering de peu.
- L'Ajuntament podrà proposar espais a la ciutat per el desenvolupament de la Gala.
- Els espais proposats per l'empresa adjudicatària, hauran de ser confirmats per l'Ajuntament.



2.2. Servei d'escenografia i infraestructures per la gala.

Muntatge i desmuntatge d'infraestructures i aportació del material necessari, en règim de lloguer o en propietat de l'empresa. Escenari amb attrezzo, amb accessibilitat per esportistes i persones amb mobilitat reduïda, i d'altres elements decoratius i mitjans tècnics necessaris.

L'adjudicatari aportarà el personal necessari pel muntatge, desmuntatge i realització de l'acte, així com aportarà tot el material necessari i es farà càrrec del transport d'aquest.

El nombre de persones necessàries, el determinarà l'adjudicatari, el qual es responsabilitzarà de realitzar aquestes tasques, dins l'horari establert en aquesta memòria.

DESCRIPCIÓ
Escenari 12x12x1,40 cm. Amb escales i rampa PMR
Tarima elevada escenari
Decoració fixe i attrezzo de l'escenari
Personal de muntatge i desmuntatge dins les hores establertes
Observacions: <ul style="list-style-type: none">L'adjudicatari presentarà a l'ajuntament un planell amb la ubicació de l'escenari un cop escollit l'espai on es durà a terme la gala, i en aquest s'especificarà l'attrezzo i la decoració fixe que s'instal·larà, per tal de confirmar la proposta de l'empresa.

2.3. Servei d'il·luminació, de sonorització i projecció d'audiovisuals i streaming per la gala.

Aportar tots els equips i materials necessaris i personal qualificat per tal finalitat. Incloent el transport, muntatge i desmuntatge una vegada finalitzi l'acte.

a) Servei d'il·luminació.

Il·luminació de l'escenari, de l'espai de convidats i de l'espai de càtering, d'acord amb el grafisme, l'estil i el programa de la gala determinat per l'Ajuntament de Badalona.

Aquesta prestació ha d'incloure el disseny de la il·luminació, el qual haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari podrà fer ús del sistema d'il·luminació convencional propi de l'espai on es vagi a desenvolupar la gala, però a part, haurà de reforçar amb el subministrament en règim de lloguer o en propietat de l'empresa, dels elements mòbils necessaris per a projectar el disseny d'il·luminació creat per a la gala.

Com a mínim 20 projectors mòbils LED per a distribuir en l'espai.



A més, s'ha d'incloure:

- Els tècnics de llum per al muntatge i desmuntatge, i control del sistema d'il·luminació.
- Elements necessari per al correcte desenvolupament del control de llums.
- El personal tècnic de taula de llums durant les proves, l'assaig general i la gala.

b) Servei de sonorització.

Sonorització de la gala, de l'escenari, l'espai de convidats i de l'espai de càtering, amb el so necessari i la microfonia sense fils.

L'empresa podrà utilitzar el sistema de so de l'espai on es dugui a terme la gala, però haurà de reforçar-lo amb el subministrament en règim de lloguer o en propietat de l'empresa, del sistema de sonorització i microfonia sense fils que sigui necessari.

A més, s'ha d'incloure:

- El personal per al muntatge i desmuntatge.
- Elements necessaris per al correcte desenvolupament del control de so.
- El personal tècnic de so durant les proves, l'assaig general i la gala.

c) Servei de projecció d'audiovisuals i streaming.

Per a la projecció de les diferents peces audiovisuals que es duran a terme per la gala, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar en règim de lloguer o en propietat de l'empresa, una pantalla LED per interior de com a mínim 6mx4m (format 16:9), perquè el públic assistent pugui visualitzar les imatges i es pugui retransmetre per streaming la gala.

L'empresa haurà d'aportar totes les estructures necessàries per a muntar la pantalla LED a l'escenari.

Per a l'emissió de la gala en directe via telemàtica «Streaming», pel canal de YouTube del Servei d'Esports i la Televisió de Badalona.

A més, s'ha d'incloure:

- El personal per al muntatge i desmuntatge.
- El truss pel muntatge de la pantalla a l'escenari, i els sistemes d'ancoratge necessaris.
- Els elements necessaris per al correcte desenvolupament del control de vídeo i pantalla.
- El personal tècnic del control de vídeo i pantalla durant les proves, l'assaig general i la gala.
- Material de vídeo, per retransmetre la gala en qualitat mínima HD, amb un mínim de dues càmeres.
- Producció de la senyal de vídeo i àudio per a la plataforma de la televisió i del canal de YouTube.
- Gestió de les connexions en directe amb l'escenari i, possibilitat d'inserció d'imatges, vídeos, text, grafismes durant la gala.

Els personal tècnic necessari: control de realització, gravació i emissió. Un realitzador, un mínim de dos operadors de càmera i un cap de producció.



Taula 4: Servei d'il·luminació, de sonorització i projecció d'audiovisuals i streaming per la gala

DESCRIPCIÓ
<ul style="list-style-type: none">• Il·luminació: instal·lació de com a mínim 20 projectors mòbils LED, amb sistema de control a distància
<ul style="list-style-type: none">• Sonorització:<ul style="list-style-type: none">- Instal·lació de com a mínim 2 altaveus a l'escenari, 4 per l'espai d'assistents i 4 a l'espai de càtering- 2 micròfons sense fils- 1 micròfon de peu amb faristol- Taula de control de tota la sonorització
<ul style="list-style-type: none">• Projecció d'audiovisuals i streaming:<ul style="list-style-type: none">- 1 pantalla LED per interior de com a mínim 6mx4m (format 16:9)- 1 estructura per instal·lar la pantalla a l'escenari- 2 càmeres amb qualitat mínima de HD per a la retransmissió de la Gala- Connexions de vídeo i àudio per a la retransmissió de la Gala per la televisió local i pel canal de YouTube- Taules de control per la pantalla LED i la retransmissió de la Gala
<ul style="list-style-type: none">• Personal tècnic i de suport pel desenvolupament dels serveis:<ul style="list-style-type: none">- Personal tècnic necessari pel control, muntatge i desmuntatge del servei d'il·luminació (l'empresa determinarà les necessitats)- Personal tècnic necessari pel control, muntatge i desmuntatge del servei de sonorització (l'empresa determinarà les necessitats)- Personal tècnic necessari pel control, muntatge i desmuntatge del servei de projecció d'audiovisuals i streaming (l'empresa determinarà les necessitats)

2.4. Servei fotogràfic i de vídeo per la gala, i edició del material per a lliurar posteriorment a l'ajuntament.

a) Servei fotogràfic i edició del material. Un/a (1) fotogràf/a per l'acte.

- Reportatge fotogràfic de la gala, de com a mínim 500 imatges classificades per: **espais** (escenari, convidats, guardonats, autoritats, càtering, etc.); per **temes** (parlaments, premis, espectacles, fotografia final, etc.)
- Lliurament del material en format digital i d'alta resolució, i creació d'una carpeta virtual a la xarxa, perquè les imatges puguin ser visualitzades i descarregades de forma gratuïta. En un termini màxim de tres dies hàbils des del dia següent a la celebració de la gala.

b) Servei de gravació en vídeo i edició del material. Dos (2) equips de càmeres i filmacions.

- Gravació en vídeo de l'acte en qualitat mínima HD, d'imatges estàtiques i en moviment.



- Edició del material i creació del vídeo de la Gala, pels següents canals de difusió digital de l'Ajuntament:

- **Canal Instagram:** per a publicar en les històries o reels i Posts del canal, adaptant el format dels vídeos a les especificacions tècniques que garanteixin una correcte reproducció, visualització i compatibilitat amb la plataforma i els espais especificats.

- **Canal de YouTube:** adaptant el format del vídeo a les especificacions tècniques que garanteixin una correcte reproducció, visualització i compatibilitat amb la plataforma.

Lliurament del material en format digital, en un termini màxim de tres dies hàbils des del dia següent a la celebració de la gala.

Taula 5: Servei fotògraf i de vídeo per la gala, i edició del material per a lliurar posteriorment a l'ajuntament

CONCEPTE	QUANTITAT
Reportatge fotogràfic	1 persona
Reportatge de vídeo	2 persones
Vídeos editats de la gala	1 o 2 per a Instagram (<i>Stories i Reels</i>) 1 pel canal de YouTube

Servei de fotografia: un fotògraf per captar imatges de l'esdeveniment

- Publicació a la web d'un mínim de 500 imatges per ser descarregades de forma gratuïta.

- Lliurament a l'ajuntament d'un enllaç a una carpeta virtual amb les imatges en alta resolució, per a ser descarregades

Servei de vídeo: 2 càmeres per a la gravació de la gala.

- Edició d'un vídeo per compartir a Instagram (*Stories i Reels*), adaptat a les especificacions tècniques del canal

- Edició d'un vídeo per a compartir a YouTube, adaptat a les especificacions tècniques del canal

2.5. Servei producció i edició dels audiovisuals que es projectaran durant l'esdeveniment.

El servei inclou la **producció, enregistrament, edició i lliurament dels materials audiovisuals** que es projectaran durant la gala de l'esport. L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes les tasques necessàries per garantir la qualitat tècnica i artística dels vídeos, d'acord amb les indicacions de l'organització.



Taula 6: Servei producció i edició dels audiovisuals que es projectaran durant l'esdeveniment

CONCEPTE	QUANTITAT
Vídeo corporatiu dels premis a mode introductori	Entre 1 i 2 vídeos
Vídeo de capçalera per presentar cadascun dels premis	Un mínim de 50 vídeos (segons el nombre de categoria de premis que es lliurin)
Vídeo individual per cadascun dels premis	Un mínim de 50 vídeos (segons el nombre de categoria de premis que es lliurin)

Observacions: tots els continguts dels vídeos seran validats prèviament per l'ajuntament

2.6. Serveis mèdics per a la gala.

Ambulància tipus B, suport vital bàsic (SVB)

Taula 7: Serveis mèdics per a la gala

CONCEPTE	QUANTITAT
SVB: suport vital bàsic de 4 hores aproximades	1 ambulància
Tècnic/a d'emergències sanitàries	2 persones

Observacions:

- Servei de 4 hores aproximadament
- Aquest servei estarà prestat com a mínim pel servei sanitari especificat, o el que estableixi la normativa vigent en cada moment.

2.7. Serveis de suport a l'organització i desenvolupament de la Gala, per a la gestió integral de les acreditacions, acompanyament i atenció protocol·lària a autoritats, premiats i convidats, i contractació d'un/a presentador/a professional amb experiència acreditada en comunicació esportiva.

Prestació del servei de suport a l'organització de la gala, incloent-hi la gestió integral de les acreditacions i el protocol de l'acte. Per garantir un desenvolupament fluid, protocol·lari i d'acord amb la imatge institucional de l'esdeveniment, assegurant una atenció acurada a tots els participants i convidats.



- a)** Gestió d'acreditacions, acompanyament i atenció autoritats. Un mínim, de quatre (4) hostes/ses amb les següents funcions:
- Control de les acreditacions per autoritats, esportistes, premiats, mitjans de comunicació, convidats, etc.
 - Organització del personal destinat a aquestes funcions i, control d'accés al diferents espais del recinte.
 - Coordinació de l'arribada, recepció i ubicació de les autoritats i convidats especials.
 - Coordinació amb l'Ajuntament del protocol en la disposició de seients de les autoritats i convidats especials.
- b)** Presentador/a de l'acte.
- Contractació d'un/a professional de la comunicació amb experiència acreditada en l'àmbit esportiu i en presentacions en directe.
 - Responsable de conduir la gala segons el guio facilitat per l'organització.
 - La persona proposada haurà de ser validada per l'Ajuntament amb una antelació mínima de deu dies, presentant currículum i material audiovisual de treballs previs.

Presentador/a en l'àmbit de la inclusió:

L'adjudicatari haurà d'aportar un/a intèrpret de signes.

Taula 8: Serveis de suport a l'organització i desenvolupament de la Gala	
CONCEPTE	QUANTITAT
Hostes o hostesses per desenvolupar les funcions especificades	4 persones
Presentador/a de l'acte	1 persona
Presentador/a de l'acte en l'àmbit de la inclusió (intèrpret de signes)	1 persona
Observacions: aquest servei es prestarà durant un mínim de 5 hores aproximadament	

2.8. Servei de càtering per a la gala.

Servei professional de càtering i restauració pels assistents a la gala, en el que s'ha d'incloure el servei de planificació, elaboració, transport, muntatge, desmuntatge, servei de cambrers i de neteja, amb els productes alimentaris que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.



Aportació d'un càterring amb productes dolços i salats variats, refrescos, aigües, i begudes amb i sense alcohol, per a tots els assistents. Les begudes alcohòliques amb un límit màxim de 18% vol. d'alcohol, en una proporció que no superi el 20% del total de begudes servides, (no es permetran licors destil·lats ni begudes d'alta graduació). El contractista haurà d'aportar tot el material i productes necessaris pel desenvolupament d'aquest servei. Més el personal de servei, cambrers i personal de suport, amb un equip mínim de deu persones.

Tot i que l'assistència prevista a la Gala de l'Esport és d'un es 1.000 persones, el servei de càterring es dimensionarà per a 900 comensals. Aquesta previsió respon a criteris d'eficiència i sostenibilitat, atesa l'experiència d'edicions anteriors, en què el nombre d'assistents reals ha estat inferior al total d'invitacions. La mesura permet optimitzar el pressupost i evitar el malbaratament alimentari, garantint en tot moment una atenció adequada als assistents.

L'empresa que dugui a terme aquest servei, haurà de complir amb la legislació aplicable sobre normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats.

Taula 9: Servei de càterring per a la gala

CONCEPTE	QUANTITAT
Productes dolços i salats	900 persones
Begudes (cave, vi, cervesa, refrescos i aigua)	900 persones
Mobiliari (vaixela, gots, copes, estovalles, utensilis i elements de presentació)	900 persones
Personal de servei: cambrers i personal de suport	10 persones
Observacions: - El servei de begudes alcohòliques només es podran servir a persones majors d'edat.	

2.9. Servei de les actuacions artístiques que amenitzin la gala.

El servei té per objecte la **realització d'actuacions artístiques i musicals** destinades a dinamitzar i ambientar l'esdeveniment, contribuint al seu caràcter festiu i institucional.

L'empresa adjudicatària, haurà de gestionar la contractació de les dues actuacions artístiques o musicals, i la participació d'un discjòquei professional per a l'ambientació musical de tot l'esdeveniment.

Les actuacions hauran de ser adequades al context institucional i al pública assistent, i hauran de contribuir a reforçar el caràcter institucional de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'ajuntament per definir la durada, el contingut i el moment de les actuacions.



Taula 10: Servei de les actuacions artístiques que amenitzin la gala

CONCEPTE	QUANTITAT/DURADA
Discjòquei professional	1 persona durant 5 hores aproximades
Actuació artística o musical 1	1 actuació de màxim 5 minuts de durada
Actuació artística o musical 2	1 actuació de màxim 5 minuts de durada

Observacions:

- En el total d'hores de previsió de discjòquei es preveu el temps de muntatge i desmuntatge, proves i desenvolupament de l'esdeveniment.
- El temps previst per a cada actuació, s'estableix en un màxim de 5 minuts per actuació, que es distribuïran durant el lliurament de premis.

2.10. Subministrament de premis institucionals pels esportistes premiats i obsequis pels assistents a la Gala.

El servei comprendrà el disseny, producció, personalització i subministrament dels cinquanta premis institucionals que es lliuraran als esportistes i entitats premiades, així com d'un obsequi commemoratiu per als aproximadament 1.000 assistents.

• **Premis:**

Hauran de ser peces de disseny personalitzades per l'acte, elaborades amb material de qualitat, que transmetin els valors de l'esport, l'esforç i el reconeixement institucional. Aquests hauran d'incorporar elements identificatiu de la ciutat i de la Gala de l'Esport .

A més, hauran d'incloure el logotip de l'ajuntament, el text o inscripció de la categoria premiada i la gràfica de l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta gràfica i un prototip per a la seva validació, abans de la producció definitiva.

• **Obsequis per als assistents:**

Obsequi commemoratiu per uns 1.000 assistents; i aquest haurà de ser un element pràctic, representatiu i sostenible, vinculat als valors de l'esport i de la ciutat.

A més, hauran d'incloure el logotip de l'ajuntament i la gràfica de l'esdeveniment, i s'haurà de realitzar amb materials reciclables.

Taula 11: Subministrament de premis institucionals pels esportistes premiats i obsequis pels assistents a la Gala

CONCEPTE	QUANTITAT
Premis esportistes	50
Obsequis commemoratius	1.000



TERCER. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT.

Es designa els següents responsables del contracte:

Noms i Cognoms	Rol	Càrrec
Josep Maria Perera Marcos	responsable del contracte	Cap de Servei d'Esports i Joventut
Juli Hortet Piera	responsable de la unitat de seguiment	Cap de Departament de Planificació Esportiva

QUART. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una vigència a comptar des de l'endemà de la formalització per part de qui n'hagi resultat escollit adjudicatari, fins al termini d'un any.

La data de l'activitat es designarà un cop adjudicat el contracte, que serà dins l'any en curs, 2026.

No es preveu una possible pròrroga en aquest contracte.

CINQUÈ. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució de caràcter mediambiental, la utilització de material sostenibles i la gestió de residus, per part de l'empresa adjudicatària, que contribueixin a la protecció del medi ambient i a la reducció de l'impacte ecològic derivats de la prestació del servei de càtering durant la Gala de l'Esport.

1. Utilització de material reciclables, reutilitzables i sostenibles.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els material utilitats en la prestació del servei (plats, gots, coberts, tovallons, etc.) siguin preferentment:

- Reutilitzables, o reciclables i/o compostables, fabricats amb material biodegradables o procedents de fonts renovables, en substitució de plàstics d'un sol ús.

2. Gestió i recollida de residus.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la recollida, classificació i retirada selectiva dels residus generats durant la prestació del servei, incloent:

- Restes orgàniques, envasos i embalatges, i residus de paper i cartró.

Haurà de dipositar els residus en els contenidors corresponents habilitats per l'Ajuntament, assegurant la seva correcte separació.



SISÈ. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- Dissenyar, gestionar i executar totes les accions incloses en aquest plec tècnic, d'acord amb les directrius del Departament de Planificació Esportiva de l'Ajuntament, fent-se càrrec de totes les despeses necessàries pel seu desenvolupament.
- Adoptar les disposicions necessàries per efectuar una autoavaluació de les accions que formen part d'aquest servei.
- Participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi el Departament de Planificació Esportiva de l'Ajuntament.
- Aportar el personal necessari per atendre les obligacions demanades en la present contractació. Personal que dependrà de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions a realitzar.
- L'adjudicatari no podrà utilitzar la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altres interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Badalona.
- Presentar a la fi de l'esdeveniment un informe final o memòria de les actuacions dutes a terme abans, durant i després de la Gala de l'Esport, no més tard d'un mes després de l'esdeveniment.

SETÈ. FORMA DE PAGAMENT.

El pagament del preu es realitzarà per la presentació d'una factura total que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquesta factura haurà de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei d'Esports qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Es presentarà la factura, un cop finalitzats els serveis desenvolupats per a la Gala de l'Esport de Badalona. Aquesta, haurà d'anar acompanyada de la memòria de l'esdeveniment, que haurà de ser no més tard d'un mes, després de la finalització de l'acte.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
