



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

AREA GESTORA DE L'ACTUACIO: EDUCACIÓ, INCLUSIÓ I VIDA INDEPENDENT

ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: EDUCACIÓ, INCLUSIÓ I VIDA INDEPENDENT

Licitació del contracte del servei de gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes.

(tramitació ordinària, procediment negociat sense publicitat, un únic criteri d'adjudicació)

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes. Els seus principals objectius són:

- Facilitar la gestió i el control, de forma conjunta i coordinada, de tots els aspectes que comprenen el dia a dia de les tres llars d'infants municipals que hi ha a Sant Pere de Ribes.
- Cobrir el manteniment i les actualitzacions del programari de gestió de les llars d'infants.
- Fer les adaptacions del programari de conformitat amb els canvis i disposicions segons la normativa vigent.
- Prestar assistència tècnica i formació, i adequar les funcionalitats de l'aplicació segons necessitats municipals.

El programari de suport a les tres llars d'infants municipals per tal de facilitar la seva gestió i el control de tots els aspectes que comprenen el dia a dia d'una escola bressol, ja s'està realitzant des de fa uns anys mitjançant el programari **ENGINY INFANTIL** implantat per l'empresa **CONSULTORIA I SERVEIS INFORMÀTICS ENGINY DIGITAL SL**. L'Ajuntament no es planteja cap canvi al respecte, pel que cal garantir el correcte funcionament de l'aplicació mitjançant el corresponent contracte de manteniment evolutiu del sistema, per tal que el servei se segueixi prestant mitjançant la mateixa implantació, ja que es vol seguir efectuant la gestió i control del funcionament de les tres llars d'infants municipals d'acord amb l'establert en les condicions, paràmetres i resta d'informació que ja es troben en l'actual sistema, i el personal municipal ja està format i treballa amb aquest programari.

Tal com s'exposa en el certificat que s'incorpora en el present expedient de contractació, l'actual empresa propietària del programari que té implantat l'Ajuntament, **CONSULTORIA I SERVEIS INFORMÀTICS ENGINY DIGITAL SL**, declara ser la fabricant i única propietària de l'aplicació **ENGINY INFANTIL** de gestió d'escoles bressol, i que és l'única distribuïdora i l'única responsable del manteniment i suport d'aquesta aplicació. Per tant, aquesta empresa és, a tots els efectes, la propietària del programa.

Les dades de la gestió i control de les llars d'infants municipals que cal recollir i tractar durant el curs escolar, hauran de ser incorporades obligatòriament a l'actual programari **ENGINY INFANTIL**, que és configurat, mantingut, actualitzat i ampliat per l'empresa **CONSULTORIA I SERVEIS INFORMÀTICS ENGINY DIGITAL SL**, i és imprescindible que el sistema segueixi essent configurat i mantingut per la mateixa empresa que gestiona l'aplicació

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



ja existent, per raons d'exclusivitat i compatibilitat tècnica, gestió i control, per la possible assumpció de responsabilitats per mal funcionament si escau, per la interoperabilitat d'equips i programari, assegurant la correcta gestió i control del funcionament de la totalitat dels components del sistema, facilitant el compliment dels requisits tècnics específics en matèria d'interoperabilitat i seguretat, i que es deriva en la impossibilitat tècnica de que una altra operadora econòmica pugui obtenir els resultats esperats.

Per tant, per raons tècniques, es fa absolutament necessari que l'adjudicació d'aquest contracte es faci a favor de l'empresa CONSULTORIA I SERVEIS INFORMATICS ENGINY DIGITAL SL, actual empresa que presta el servei de gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes, atesa l'exclusivitat per raons tècniques, ja que els requisits tècnics específics que cal complir per tal de garantir la idoneïtat del funcionament del programari objecte del present contracte, fan que no sigui viable que una altra operadora econòmica pugui aconseguir els resultats esperats en la gestió de l'aplicació.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs i les freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans humans i tècnics necessaris, s'hi exposen les funcionalitats del sistema, les tasques a realitzar, terminis, les seves condicions i les especificacions tècniques, d'acord amb l'objecte del contracte.

b) Lots: No hi ha lots

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per les característiques del servei, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans tècnics, incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant per exemple per llar d'infants o per tipus de prestació, suposaria un solapament de diferents empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, una excessiva càrrega de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.

- Una única organització. És convenient una planificació global del servei i una coherència tècnica en la recollida i tractament de les dades i informació de les tres llars d'infants municipals, coordinació dels recursos humans i tècnics, una visió general, o que l'organització i metodologia sigui la mateixa per als diferents procediments, essent una unitat funcional que assessori les diferents qüestions, sovint interrelacionades entre elles. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o la indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal i mitjans necessaris no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

c) Codificació:

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

72212190-7 Serveis de desenvolupament de programari educatiu
72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de programari

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

71.12 Serveis tècnics d'enginyeria i altres serveis relacionats amb l'assessorament tècnic

2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació del servei

En el terme municipal de Sant Pere de Ribes s'hi troben varis centres educatius, entre els quals hi ha tres llars d'infants municipals, on es presta el servei públic d'educació infantil. Pel seu normal funcionament, aquests centres han de disposar dels mitjans humans i les instal·lacions necessàries, en les condicions adequades de gestió, manteniment i conservació, per garantir un bon servei i una adequada atenció de les seves persones usuàries.

L'article 84 de l'Estatut de Catalunya, assenyala que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil, la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament fora de l'horari escolar dels centres públics, i el calendari escolar.

L'article 159 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix les competències dels ens locals. Entre aquestes, el paràgraf 3.b) inclou la organització i gestió dels centres propis, i l'apartat 3.c) inclou la gestió de l'admissió d'alumnes en els ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.

Disposar d'un programa informàtic de gestió dels recursos i de la informació recollida en les diferents prestacions del servei de les llars d'infants municipals, és necessari per poder tenir un control dels paràmetres del servei i gestionar els diferents tràmits i prestacions que s'ofereixen durant el curs escolar, permetent fer alhora un seguiment i avaluació de l'empresa o empreses que presten els serveis de gestió i coordinació dels centres..

Per tant, es considera que la prestació del servei de gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes, es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament, per tal de complir amb les obligacions en l'àmbit de les seves competències pròpies descrites en la normativa d'aplicació.

2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Fins l'actualitat, la gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes, ja s'està realitzant mitjançant el programari ENGINY INFANTIL implantat en els darrers anys per l'empresa CONSULTORIA I SERVEIS INFORMÀTICS ENGINY DIGITAL SL.

En la present licitació, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de garantir que s'efectuen correctament les inscripcions i resta de tràmits i prestacions que es van realitzant durant el curs escolar, així com el control dels recursos i del funcionament de les tres llars d'infants municipals, i també es vol aconseguir una millor planificació, coordinació, seguiment i avaluació de les tasques realitzades, amb la possibilitat d'incorporar actualitzacions i noves funcionalitats, i adaptar si s'escau el sistema durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats a cobrir en l'àmbit de la gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà a tant alçat, a partir de les diferents prestacions que es contemplin, tenint en compte els antecedents en el municipi durant els darrers anys, els preus actuals de mercat en el sector, i la totalitat dels costos directes i costos indirectes per a la correcta execució del contracte.

El servei a contractar té per finalitat realitzar les prestacions amb les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.



L'empresa contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i la Secció d'Educació, Inclusió i Vida Independent, es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà al personal d'Educació, Inclusió i Vida Independent, que serà coordinat per la persona responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament. En un futur també es podria considerar la possibilitat que l'Ajuntament contracti una persona tècnica o empresa externa que s'encarregui del seguiment i avaluació del contracte.

2.4. Insuficiència de mitjans

Per realitzar els treballs objecte del present contracte, es requereix de persones amb perfil tècnic, qualificades, que entre d'altres tasques han de saber tractar les dades i la informació de la gestió de les llars d'infants municipals, conèixer el programari i realitzar el manteniment tècnic i evolutiu del sistema.

En l'actualitat, el personal de l'Àrea d'Educació, tot i la seva capacitació professional, no disposa de temps i recursos suficients per assumir la dedicació temporal que representa aquest tipus de serveis, a la vegada que s'atenen la resta de les competències municipals pròpies de la Secció.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes contracti el servei de gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes, a una empresa externa amb personal qualificat, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

3- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable del contracte serà la Cap de Secció d'Educació, Inclusió i Vida Independent, Azucena Fernández Cortiñas, o la persona que la substitueixi. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

3.2. Terminis d'execució màxims i pròrroga

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte tindrà una durada a partir de l'endemà de la formalització i data d'inici, de fins a DOS ANYS (2).



La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb una pròrroga de fins a dos anys, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga de fins a dos anys, serà com a màxim d'un termini de QUATRE ANYS (2+2).

La pròrroga serà obligatòria per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

3.3. Pressupost base de licitació

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic de l'annex 1 de la present memòria.

El preu del contracte es formularà en termes de preus aplicats a un tant alçat a la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta execució del servei, d'acord amb les seves condicions.

En l'estudi econòmic del servei es determina el cost estimat anual per la gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes, objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar el vigent XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni número 99002755011981), i la Resolució de 12 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, en la qual es registren i publiquen les taules salarials per l'any 2024 del conveni. Aquestes indicacions no perjudiquen el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

Els costos directes i indirectes anuals del servei, es desglossen a continuació:

ESTIMACIÓ COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost del personal (79%)	2.030,26 €
Equips, material i consumibles (17%)	430,24 €
Vehicles, dietes i desplaçaments (4%)	102,53 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	2.563,03 €

ESTIMACIÓ COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (13%)	333,19 €
Benefici Industrial (6%)	153,78 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	486,97 €

ESTIMACIÓ COST ANUAL (IVA exclòs)	3.050,00 €
--	-------------------



Per analogia, a partir dels percentatges del desglossament del cost anual del servei, el mateix desglossament es pot aplicar al preu de les diferents actuacions a executar durant el transcurs del servei. A efectes de càlculs, es pot considerar que el preu anual es desglossa en 950,00 € per cadascuna de les tres llars d'infants, resultant un total de 2.850,00 € anuals, més un import de 200,00 € per les quatre hores anuals de formació previstes.

Per altra banda, en l'inici del contracte s'adquirirà un mòdul que permeti fer les preinscripcions online i l'agenda per formalitzar les matrícules. S'estima un cost de 300,00 € que només caldrà efectuar en el primer any del servei, pel que el cost d'aquest primer any serà de 3.050,00 + 300,00 = 3.350,00 € més l'IVA corresponent.

Al preu obtingut caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyalava la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considera que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

A partir del cost anual estimat del present servei, amb el mòdul a adquirir en el primer any, i tenint en compte un IVA del 21%, el cost estimat pels dos anys de durada inicial del contracte és el següent:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base 1r any (1/7/2026 - 30/6/2027)	3.350,00 €	703,50 €	4.053,50 €
Pressupost base 2n any (1/7/2027 - 30/6/2028)	3.050,00 €	640,50 €	3.690,50 €
Pressupost base licitació (2 anys)	6.400,00 €	1.344,00 €	7.744,00 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP. Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 7.744,00 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

L'empresa licitadora proposarà el seu preu, que no podrà superar l'import del pressupost base de licitació, indicant l'impost de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

3.4. Consignació pressupostària

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal, destinades a l'assistència tècnica de la Secció d'Educació, Inclusió i Vida Independent.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import total de 7.744,00 €, IVA inclòs, pels dos anys de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14100/323/20600 del pressupost municipal, Arrendament equips processos informació / Funcionament centres preescolar, primària i especial – Educació

Amb la previsió que l'inici del contracte sigui el mes de juliol de 2026, amb una durada inicial de 2 anys, la distribució per anualitats i segons les aplicacions pressupostàries serà la següent:



		Orgànic	Programa	Econòmic	Import (21% IVA)	Fase despesa
2026	Funcionament centres - Educació	14100	323	20600	2.026,75 €	A
2027	Funcionament centres - Educació	14100	323	20600	3.872,00 €	AFUT
2028	Funcionament centres - Educació	14100	323	20600	1.845,25 €	AFUT

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

3.5. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de dos anys. Es preveu una pròrroga de fins a dos anys, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base els càlculs realitzats per determinar el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 6.400,00 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte durant la seva vigència inicial, en aquest moment procedimental, és de 1.280,00 €.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc la segona anualitat de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 1.280,00 € en la segona anualitat de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroga.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
Contracte 1r any	3.350,00 €			3.350,00 €
Contracte 2n any	3.050,00 €		1.280,00 €	4.330,00 €
Pròrroga 3r any	3.050,00 €	1.280,00 €		4.330,00 €
Pròrroga 4t any	3.050,00 €	1.280,00 €		4.330,00 €
Valor estimat del contracte VEC				16.340,00 €

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i la possible pròrroga, és de 16.340,00 €.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 4 anys, resulta de 4.085,00 €.

3.6. Procediment de licitació.

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC no supera els 216.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecta a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP, i en no superar els 100.000 € tampoc és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Els òrgans de contractació poden adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació únicament en els casos assenyalats en l'article 168 de la LCSP, entre els quals s'hi troben els contractes d'obres, subministraments o serveis que només es puguin encomanar a un empresari determinat en aquells casos en que no hi ha competència per raons tècniques.

L'article 168.a)2n de la LCSP estableix que es poden adjudicar contractes de serveis utilitzant el procediment negociat sense publicitat, entre d'altres, quan no existeixi competència per raons tècniques o quan procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

Per tant, d'acord amb el que assenyalava l'article 168.a)2n de la LCSP, la present contractació es podrà tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons de drets de propietat intel·lectual, atès que es tracta de l'ús i manteniment d'una aplicació ja implantada, que només pot ser gestionada en l'actualitat pel proveïdor inicial CONSULTORIA I SERVEIS INFORMÀTICS ENGINY DIGITAL SL, propietària del programari i única empresa que proveeix el servei de manteniment tècnic i evolutiu de l'aplicació.

La tramitació del procediment serà mitjançant l'adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 146 i 170.2 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació negociarà amb la licitadora en els termes de l'article 169.5 de la LCSP, negociant les ofertes inicials i totes les ofertes ulteriors presentades, que s'hagin presentat per millorar el seu contingut i per adaptar-les als requisits que indiquen els plecs que serveixen de base a la present licitació, i els possibles documents complementaris amb la finalitat d'obtenir la millor oferta.

En cap cas es negociaran els requisits mínims de les prestacions objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

No és necessari que l'obertura de l'oferta es realitzi en acte públic, en utilitzar-se mitjans electrònics, amb les garanties que estableix la LCSP. Tanmateix, es publicaran al perfil del contractant tots els acords adoptats per l'òrgan de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

3.7. Criteris d'adjudicació

L'únic aspecte de negociació és el preu, al qual se li afegirà a part l'import de l'impost de l'IVA.

La licitadora presentarà en la seva oferta el preu del cost anual del servei, desglossat si s'escau en les diferents tarifes per centre o per prestacions, i també podrà presentar actualitzacions o millores en les prestacions, sense cost addicional per l'Ajuntament.

Els dos preus a negociar, sense IVA, són els següents:

Servei anual de gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de 3 llars d'infants	3.050,00 €
Mòdul de preinscripcions de matrícules online a adquirir a inici de contracte	300,00 €

Per tant, el preu es desglossarà en els següents conceptes:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



	Preu licitació	Preu adjudicació
Servei anual	2 x 3.050,00 €	2 x €
Mòdul matrícules inici	300,00 €	€
Total (sense IVA)	6.400,00 €	€

3.8. Criteris de valoració, puntuació i fórmules

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, no es fixen criteris de valoració, puntuació o fórmules per a l'únic aspecte de negociació.

3.9. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

Solvència econòmica i financera

L'empresa licitadora acreditarà la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 6.127,50 €.

Es considera que la licitadora ha d'acreditar almenys aquest import de 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de la licitadora s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de gestió i manteniment de programari en l'àmbit de la gestió de llars d'infants municipals), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígitos dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 2.859,50 €.

Es considera que la licitadora ha d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.



En el cas en que l'antiguitat de l'empresa, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, sigui inferior a cinc anys, no ha d'acreditar l'experiència, i declararà la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

3.10. Mesa de contractació

De conformitat amb l'establert en l'article 326 de la LCSP, al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, la participació de la Mesa de Contractació és potestativa, prescindint, en aquesta licitació, de la seva constitució.

3.11. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, amb el preu com a únic aspecte a negociar, es considerarà una oferta anormalment baixa únicament quan la proposició econòmica de la licitadora suposi una baixa igual o superior al 25% respecte el preu màxim de licitació.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament detallat dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, equips, materials i consumibles, llicències, amortitzacions, mitjans tècnics, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportarà el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell del preu proposat, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta tècnica presentada, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

3.12. Autorització de variants

En la present licitació no s'admeten variants.

3.13. Drets i obligacions específiques del contractista

Ajuntament Sant Pere de Ribes.
Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

10



L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Quant a l'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals, la contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 90.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 45.000,00 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista també estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

3.14. Condicions especials d'execució del contracte

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- b) Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- c) Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- d) Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans tècnics utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les especificacions tècniques especificades en l'oferta, que s'apliquin les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, i la totalitat de les exigències i les especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.
- e) L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.
- f) Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.



3.15. Obligacions essencials

A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

3.16. Causes especials de resolució del contracte

Són causes especials de resolució del contracte, les previstes legalment.

3.17. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia de tres mesos, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.18. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs corresponents a la planificació i coordinació de les tasques, així com el manteniment tècnic i evolutiu del sistema, en ser considerades com a tasques crítiques de serveis que tenen una incidència directa en la gestió i el funcionament de les llars d'infants municipals, pel que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneixin amb detall les prestacions, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa adjudicatària únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com les corresponents a tasques puntuals d'assessorament, informes especialitzats, o les tasques de seguiment i avaluació del contracte, amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar algunes de les tasques complementàries que calgui realitzar, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

3.19. Cessió

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, i es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.



3.20. Modificació de contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per la variació en el número de centres educatius que es troben en funcionament durant la vigència del contracte, sempre que sigui per causes justificades.
- per l'adquisició de nous mòduls de programari o la variació de les funcionalitats a mida de l'aplicació, requerides per l'Ajuntament, sempre que aportin valor afegit, siguin justificades i amb autorització prèvia municipal.
- per sessions de formació per causes no imputables a l'adjudicatària o per incorporació de nou personal, a més de les quatre hores anuals, sempre que siguin justificades, a petició de l'Ajuntament.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades no superarà aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

3.21. Incompliments i penalitats

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. La interrupció del funcionament del sistema durant més de 6 dies hàbils.
3. L'abandonament total d'algun dels serveis planificats o la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, o qualsevol incompliment dels terminis d'execució en més de 15 dies naturals, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No complir amb la qualitat tècnica dels treballs realitzats, quan des de l'Ajuntament s'hagi retornat els documents elaborats més de dues ocasions, per deficiències o poca concreció.
5. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
6. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i en la normativa d'aplicació.



7. La utilització de sistemes de treball, mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no complir amb els temps de resposta d'incidències de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
9. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
10. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
11. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de tractament de dades personals.
12. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
13. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
14. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts dels agents que intervenen en el servei, que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
15. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. La interrupció del funcionament del sistema durant més de 3 dies hàbils.
2. L'abandonament o paralització total del servei o incompliment de terminis en més de 7 dies naturals per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
3. Qualsevol incompliment continuat de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
4. No complir amb la qualitat tècnica dels treballs realitzats, quan des de l'Ajuntament s'hagi retornat els documents elaborats en dues ocasions, per deficiències o poca concreció.
5. L'incompliment del termini de resolució en una incidència crítica o greu per causes imputables a l'adjudicatària.
6. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa o desídia del personal.
7. La manca de dades o errors reiterats en els informes i documents generats.
8. La manca de control i avaluació del servei per part de l'adjudicatària.
9. La no assistència de les persones responsables de la contractista a una reunió sense justificar.
10. La no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
11. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de prevenció de riscos, senyalització i seguretat de tercers.
12. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
13. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
14. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La interrupció del funcionament del sistema durant tot un dia hàbil.
2. L'abandonament o paralització total o parcial del servei, la realització d'un servei incomplet, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
3. La manca de qualsevol tasca planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, incompliment dels terminis de resolució d'una incidència normal, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, que no estigui qualificat com a greu o molt greu, en un dia planificat.



4. No complir amb la qualitat tècnica dels treballs realitzats, quan des d'un departament municipal s'hagi retornat els documents elaborats en dues ocasions, per deficiències o poca concreció.
5. No avisar a la responsable municipal d'incidències, canvis d'horaris o dates o canvis de personal.
6. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'òrgan contractant aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: 600 euros.
2. Incompliments greus: 300 euros.
3. Incompliments lleus: 100 euros.

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

3.22.- Tractament / cessió de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes.

El tractament consistirà en:

- La recollida i registre de les dades pròpies de la gestió de les llars d'infants, de les seves persones usuàries, contacte de les responsables municipals del contracte, i la recollida i gestió de la informació estrictament necessària per poder desenvolupar les tasques de gestió i manteniment del programari objecte del contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| ☒ Recollida | ☒ Registre | ☐ Supressió |
| ☒ Estructuració | ☒ Modificació | ☐ Destrucció |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció | ☐ Comunicació |
| ☒ Consulta | ☐ Interconnexió | ☐ Altres |
| ☐ Difusió | ☐ Limitació | |
| ☐ Acarament | ☐ Comunicació per transmissió | |

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (responsable del tractament), posarà a disposició de la contractista (encarregada del tractament), la informació que es descriu a continuació:



- Les dades necessàries per a la gestió de les tres llars d'infants municipals, dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, del personal de la Secció d'Educació, de les persones usuàries de les llars d'infants, i de la resta del personal municipal relacionat amb el servei.

Categories de persones interessades:

- Personal de l'Ajuntament / personal de l'adjudicatària / persones usuàries de les llars d'infants.

L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a la contractista, essent la finalitat:

- Facilitar una correcta planificació i execució del servei de gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes, i garantir la comunicació amb les persones responsables municipals, les persones usuàries, i d'altres relacionades amb les prestacions del servei, per tal d'obtenir una millor execució del contracte.

3.23. Altres aspectes

Lloc de prestació del servei objecte del contracte:

Els llocs de prestació del servei objecte del contracte, seran les pròpies oficines o superfícies on l'adjudicatària executa les seves tasques habitualment, i les reunions presencials seran en les dependències municipals on es trobi el Departament d'Educació, Inclusió i Vida Independent.

Consultes durant la licitació:

La licitadora podrà efectuar les consultes que cregui oportunes durant els terminis donats durant el procediment, i en els mitjans de comunicació que s'estableixin durant la tramitació.

Visita a les instal·lacions:

Per les característiques del contracte, no es creu necessari efectuar cap visita a ubicacions on és previst executar el contracte o visites a les llars d'infants municipals.

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, l'empresa licitadora haurà d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presenti la licitadora abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.



La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin si s'escau l'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura a partir dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Subrogació del personal:

En el present contracte de serveis, per les seves característiques, no es contempla cap subrogació de personal.

Revisió de preus:

En aquest contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost d'adjudicació del servei durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base de licitació.

Resolució del contracte:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP, a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

En compliment del citat article, s'acompanya el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, PPTP, que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat per la Secció d'Educació, Inclusió i Vida Independent de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

5. CONCLUSIONS:

Així doncs, vista la necessitat de garantir el servei de gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes, i ateses les consideracions anteriorment exposades, les persones sotasignades proposen:

- 1) Que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte del servei de gestió i manteniment del programari de suport a la gestió de les llars d'infants municipals de Sant Pere de Ribes.

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Sant Pere de Ribes, abril de 2026

Vist-i-plau,
La tècnica responsable,

La regidora,



ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

A continuació es determina el cost estimat anual pel servei objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu del contracte es formularà en termes de preus aplicats a un tant alçat a la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta execució del servei, d'acord amb les seves condicions.

Costos salarials estimats

Pel que fa als costos del personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, amb la major part de les tasques d'assessorament de tipus tècnic, es pot contemplar el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni número 99002755011981), registrat i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, del Ministeri de Treball i Economia Social. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

En la Resolució de 12 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, s'han registrat i publicat les taules salarials per l'any 2024 del XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

En l'article 3 del conveni s'assenyala que aquest és vigent fins al 31 de desembre de 2024, data en la qual, si no ha estat denunciada, s'entendrà que es va prorrogant any per any.

En l'article 17 es classifica el personal en quatre grups professionals. En el grup I nivell salarial 1 s'hi troben les persones amb titulació superior d'enginyeria, arquitectura, llicenciades, analistes, o graus amb màster entre d'altres. En el grup 1 nivell salarial 2 s'hi troben les persones amb titulacions d'enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, diplomades, o amb grau universitari. En el grup II nivell salarial 3 s'hi troben altres com tècnics de càlcul, programadors informàtics, i caps administratius, en el grup III nivell salarial 5 hi ha altres tasques tècniques com de tècnics informàtics, oficials 1a i 2a administratius, i en el grup IV nivells 7 i 8 s'hi troben auxiliars i ajudants.

Segons l'article 22, la jornada ordinària màxima de treball efectiu en còmput anual és de 1.792 hores.



En l'article 28 s'indiquen les bonificacions per anys de servei. Es contemplen 5 triennis del 5% cadascun del salari base pactat per cada categoria, els 3 triennis següents del 10%, i un últim trienni del 5%.

En l'article 33 s'hi exposen aspectes de les taules de nivells salarials. En l'annex II hi ha les taules salarials i plus conveni pels anys 2021 i 2022, i s'esmenta que els imports dels anys 2023 i 2024 dependrà de l'índex de Preus al Consum de l'any anterior, arribant al 3'5% d'augment cada any en cas que l'IPC superi el 4'5%.

En l'article 34 i següents es tracten entre d'altres, la distribució del salari anual, pagues extraordinàries, hores extraordinàries, dietes i desplaçaments, i l'article 38 fixa el plus de conveni dels anys 2021 a 2024.

En l'annex II del conveni s'hi van incloure les taules salarials dels anys 2021 i 2022, amb el sou brut anual segons els nivells salarials i el plus conveni, al que caldrà afegir les diferents bonificacions i complements.

Aquestes taules han estat actualitzades per l'any 2024 amb la publicació de la Resolució de 12 de març, on s'hi troben les taules retributives per l'any 2024, segons els nivells salarials, amb els salaris anuals i el plus conveni, resultant el total anual per cada grup professional i nivell salarial.

A continuació s'exposen els imports per al nivell salarial 1 (persones llicenciades o amb titulació superior), nivell salarial 2 (persones graduades o amb titulació mitja), i nivell salarial 5 (tècnics informàtics) de l'any 2024, que es podran tenir en compte en el càlcul dels costos directes de personal en l'execució del servei.

Nivell salarial	Salari anual	Plus conveni	Total anual 2024
1	26.170,62 €	2.493,50 €	28.664,12 €
2	19.730,76 €	2.493,50 €	22.224,26 €
5	15.585,64 €	2.493,50 €	18.079,14 €

A partir de la taula anterior, amb el salari brut anual de l'any 2024 més l'estimació dels diferents plusos i d'altres complements que pot haver d'acord amb el conveni d'aplicació, més les despeses de seguretat social, estimant un increment mig respecte els preus de 2024 del 3% de salari pel període inicial de l'actual contracte (2025 i 2026), les cobertures i absentisme laboral, i d'altres a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes del personal que s'estimen a efectes únicament de determinar el pressupost base de licitació. En la licitació les empreses calcularan els seus costos, i durant la vigència del present contracte els imports finals dependran de les unitats executades de les tasques realitzades i les seves freqüències, segons les necessitats municipals.

També es considerarà el percentatge d'absències per permisos, per incapacitat temporal, per representacions sindicals i per altres imprevistos. Prenent com a base antecedents i referències similars del sector dels despatxos professionals, s'estimarà a efectes de càlcul un increment mig de despeses per absentisme del 4%.

A efectes de càlcul dels costos directes del servei, es consideraran únicament les persones que facin les tasques pròpies de la coordinació del servei i del suport tècnic en l'ús, actualitzacions i manteniment de l'aplicació objecte del contracte, pel que únicament es tindran en compte les persones amb perfil tècnic que corresponen a les titulacions superiors o mitges del grup professional I, i perfil de tècnic informàtic del grup III, nivells 1, 2 i 5 respectivament del conveni.

La persona responsable de la contractista, i la resta del personal de suport i d'administració s'imputaran en les despeses generals del servei.

Amb les consideracions anteriors, els costos del personal que s'estimaran únicament a efectes de la determinació del pressupost base de licitació del present contracte, considerant els aspectes indicats pel que fa als actuals salaris del 2024, els preus actuals de mercat del sector, el vigent conveni laboral de referència, amb una jornada laboral de 1.792 hores, previsió d'increment salarial en els propers anys, absentisme i cobertures, seran els següents:



Categoria	Salari base brut conveni 2024	Triennis i altres conveni	Cost brut anual	Seguretat social	Cost empresa	Augment mig contracte 3%	Suplències i absentisme 4%	Cost total anual empresa	Preu hora
Grup I nivell 1	28.664,12 €	10.000,00 €	38.664,12 €	12.952,48 €	51.616,60 €	1.548,50 €	2.064,66 €	55.229,76 €	30,82 €
Grup I nivell 2	22.224,26 €	8.200,00 €	30.424,26 €	10.192,13 €	40.616,39 €	1.218,49 €	1.624,66 €	43.459,53 €	24,25 €
Grup III nivell 5	18.079,14 €	4.000,00 €	22.079,14 €	7.396,51 €	29.475,65 €	884,27 €	1.179,03 €	31.538,95 €	17,60 €

En el desglossament dels costos salarials de cada categoria professional, no es tindrà en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present estudi es desconeixen les persones que estaran a disposició del servei, i el conveni col·lectiu sectorial no fa cap referència al gènere del personal.

Cost anual del servei

A continuació es determina el cost anual del servei. Es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a la correcta execució de les seves prestacions, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació i documents contractuals, que serviran per calcular el cost anual del servei i determinar el pressupost base de licitació.

Dins els costos directes, es tenen en compte els costos del personal que executa les prestacions del contracte, seguretat social, equips, material i consumibles, vehicles i desplaçaments, les mesures addicionals d'higiene i salut, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i tècnics necessaris per executar els treballs esmentats d'acord amb les especificacions assenyalades en el PPTP i la totalitat de les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen la part proporcional del cost de les responsables de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, llicències, programació, despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, pressupostos, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, dietes, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Al preu obtingut caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenya la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació del preu s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que executen les tasques pròpies de les prestacions del servei, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte. També s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

La licitadora proposarà en la seva oferta econòmica el seu preu, que no podrà superar el preu màxim de licitació. El preu proposat inclourà la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

El cost dels salaris de les persones que executen els treballs contemplats en el servei, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. Per tant, es desglossaran els costos del personal destinat a l'execució dels treballs.



A efectes de càlcul dels costos directes del servei, es consideraran únicament les persones que facin les tasques pròpies de la coordinació del servei i del suport tècnic en l'ús, actualitzacions i manteniment de l'aplicació objecte del contracte. S'estimarà la dedicació efectiva de les persones adscrites al servei (tècnic superior, tècnic mig, tècnic informàtic) i també s'hi afegirà un 10% de dedicació indirecta que inclou aquells temps no efectius però que són necessaris per a la correcta execució de les tasques necessàries.

A partir de la dedicació anual estimada del personal per a la realització de les tasques previstes del servei, a efectes únicament de càlcul del pressupost base de licitació, tenint en compte els antecedents dels darrers anys, les taules salarials del conveni col·lectiu que s'ha pres de base, els preus actuals de mercat, i les previsions d'increment salarial durant la vigència del contracte, resulten els següents costos directes de personal:

Categoria	Cost anual empresa	Hores anuals efectives	Hores anuals indirectes 10%	Hores anuals totals	Percentatge anual 1.792h	Cost estimat unitari
Grup I nivell 1	55.229,76 €	11,00	1,10	12,10	0,68%	372,92 €
Grup I nivell 2	43.459,53 €	36,00	3,60	39,60	2,21%	960,38 €
Grup III nivell 5	31.538,95 €	36,00	3,60	39,60	2,21%	696,95 €
						2.030,26 €

Cal recordar que la persona responsable de la contractista, i la resta del personal de suport i d'administració s'imputaran en les despeses generals del servei.

També cal recordar que les estimacions anteriors de la dedicació de personal són únicament a efectes del càlcul del pressupost base de licitació del present contracte. S'ha estimat una dedicació efectiva per part d'un perfil de tècnic superior de 11 hores efectives anuals, i 36 hores anuals per a un tècnic mig i per a un tècnic informàtic respectivament. La licitadora tindrà en compte en la seva proposta les dedicacions que estimi del seu personal per a la realització de les tasques que siguin necessàries per a una correcta execució del contracte.

A continuació es desglossa el cost anual estimat del servei en els costos directes i indirectes, que es podrà prendre com a pressupost màxim de licitació, tenint en compte els costos de personal anteriors i les consideracions que s'han tingut en compte en el present estudi econòmic.

ESTIMACIÓ COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost del personal (79%)	2.030,26 €
Equips, material i consumibles (17%)	430,24 €
Vehicles, dietes i desplaçaments (4%)	102,53 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	2.563,03 €

ESTIMACIÓ COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (13%)	333,19 €
Benefici Industrial (6%)	153,78 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	486,97 €



ESTIMACIÓ COST ANUAL (IVA exclòs)	3.050,00 €
-----------------------------------	------------

Per analogia, a partir dels percentatges del desglossament del cost anual del servei, el mateix desglossament es pot aplicar al preu de les diferents actuacions a executar durant el transcurs del servei. A efectes de càlculs, es pot considerar que el preu anual es desglossa en 950,00 € per cadascuna de les tres llars d'infants, resultant un total de 2.850,00 € anuals, més un import de 200,00 € per les quatre hores anuals de formació previstes.

Per altra banda, en l'inici del contracte s'adquirirà un mòdul que permeti fer les preinscripcions online i l'agenda per formalitzar les matrícules. S'estima un cost de 300,00 € que només caldrà efectuar en el primer any del servei, pel que el cost d'aquest primer any serà de 3.050,00 + 300,00 = 3.350,00 € més l'IVA corresponent.

El desglossament en els costos directes i indirectes es realitza a partir de les estimacions que han servit únicament per determinar el pressupost base de licitació. La licitadora en l'elaboració de la seva oferta i segons les característiques de la seva proposta, aplicarà els conceptes i percentatges que consideri més oportuns per a l'execució de la totalitat de les tasques previstes en el PPTP i en la seva oferta.

Pressupost base de licitació

A partir del cost anual estimat del present servei, amb el mòdul a adquirir en el primer any, i tenint en compte un IVA del 21%, el cost estimat pels dos anys de durada inicial del contracte és el següent:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base 1r any	3.350,00 €	703,50 €	4.053,50 €
Pressupost base 2n any	3.050,00 €	640,50 €	3.690,50 €
Pressupost base licitació (2 anys)	6.400,00 €	1.344,00 €	7.744,00 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 7.744,00 €.

Factures dels treballs

En tractar-se de prestacions que es van realitzant durant l'any, es preveu que cada any s'emeti una única factura o si l'Ajuntament ho creu oportú, s'emetin dues factures semestrals amb un import cadascuna de la meitat de l'import anual d'adjudicació, i s'aplicarà si s'escau l'IVA vigent en la facturació.

El preu que hagi proposat l'adjudicatària serà el preu aprovat en l'adjudicació del contracte, i serà el mateix en tota la vigència del contracte.

Per poder tramitar i conformar les factures, a més d'haver efectuat satisfactòriament els treballs demanats, caldrà que l'empresa adjudicatària tingui actualitzada la presentació dels informes i comunicats periòdics i la resta de documents que s'han de lliurar, i aquests comunicats s'hagin acceptat per part de la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

En qualsevol cas, les factures es presentaran a partir de les indicacions donades per la responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents.

Sant Pere de Ribes, abril de 2026



Sant Pere de Ribes, 21 d'abril del 2026

Sant Pere de Ribes, 21 d'abril del :

Azucena Fernández Cortiñas

Cap de Servei d'Educació, Inclusió i Vida Independent

Francisca Carrasquilla Cuadr

Regidora d'Educació, Ocupació i Formació Ocup

Tinença Responsable i Benestar Ar