



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLOGUER D'UN TRENET TURÍSTIC AMB XOFER PER L'ESTIU

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei, d'un trenet turístic de Vilanova i la Geltrú, en règim de lloguer, per a la promoció del comerç urbà i dels espais emblemàtics de la ciutat, amb les característiques i requisits que consten al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Les funcions del trenet turístic són estrictament de transport turístic. Degudes a les característiques d'aquest transport no es podran carregar passatgers amb equipatge, ni realitzar cap altra funció que l'especificada.

És una activitat lúdica privada amb finalitats turístiques i lúdiques amb una ruta autoritzada per l'ajuntament i que en cap cas es tractarà d'un servei públic regular especial.

2.- ITINERARI I PARADES . RECORREGUT ORDINARI

Parades:

El trenet iniciarà i finalitzarà el seu recorregut ordinari per Vilanova i la Geltrú en les següents parades:

1. Oficina de turisme de Ribes Roges
2. Espai Far-Platja del Far
3. Torre Blava
4. Platja d'Adarró
5. Plaça del Consolat de Mar
6. Rambla de la Pau – Can Pahissa
7. Estació de tren – Museu del Ferrocarril de Catalunya
8. Plaça Soler i Gustem – Plaça del Carros
9. Plaça dels Cotxes
10. Mercat del Centre – Rambla Salvador Sama
11. Mercat de Mar – Església de Mar
12. Rambla del Port

L'adjudicatari situarà a cada parada un tòtem amb la següent informació: horaris de sortida, plànol de recorregut, els diferents idiomes de locucions, telèfon, web de contacte.

La instal·lació dels tòtems i el seu manteniment serà a càrrec de l'Ajuntament. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà modificar les parades que consideri adients respecte a les esmentades, per causes d'interès general.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

En qualsevol moment, quan existeixin circumstàncies que, a judici de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, puguin ser qualificades d'extraordinàries (obres, accidents, actes públics, etc.), l'Ajuntament podrà acordar els canvis d'itinerari que s'estimin convenients, evitant, com a criteri general, les disminucions de freqüències i procurant causar el mínim trastorn possible als usuaris del Servei.

Els esmentats canvis es realitzaran de manera immediata i tindran caràcter provisional, retornant la prestació dels serveis a la situació anterior quan s'acabin les circumstàncies que van motivar-los.

En aquests supòsits, l'Ajuntament adoptarà les mesures que consideri oportunes per donar la difusió més gran possible a les variacions dels itineraris realitzades, de manera que els usuaris/es del servei es trobin, en tot moment, informats d'aquests canvis, comptant amb la col·laboració de l'empresa adjudicada.

El trenet turístic haurà d'efectuar el seu recorregut d'acord amb la periodicitat indicada en el Plec de prescripcions tècniques.

Queda expressament prohibit que el Trenet Turístic reculli passatgers fora de les parades indicades.

Durant l'explotació diària, el trenet turístic, únicament podrà estacionar a les parades establertes a tal efecte en els períodes recollits a les taules horàries.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari:

- L'aprofitament especial per les vies públiques per les quals circuli el tren.
- Reserva singular de la via pública per a les parades.

Per a les possibles pròrrogues, l'ajuntament podrà modificar la parada i alguns trams del recorregut si les circumstàncies de la via pública o d'altra naturalesa ho requereixen.

Horaris:

El servei s'iniciarà a la parada de les oficines de turisme a les 11.00 h fins a les 15.00 h i de 17.00 h a les 22.00 h finalitzant el recorregut a la parada de la rambla del port. Cada itinerari tindrà una durada aproximada d'1 h i 15 minuts.

3.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES. ESPAIS I ABAST DEL SERVEI

La prestació del servei del contracte comprèn totes les actuacions relacionades que, sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

1. Arrendament, sense opció de compra, i el manteniment d'un vehicle articulat o cotxe de passatgers en tren o carrilet compost per 1 Locomotora (amb mides aproximades d'alçada 2,35□m, amplada d'1,85□m i llarg de 4,40□m) i 2 vagons (amb mides aproximades d'alçada de 2,35□m, amplada d'1,90□m i llarg de 6,80□m) amb una capacitat d'almenys 56 persones.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

2. Els vehicles hauran de tenir en vigor les inspeccions tècniques de vehicles (ITV) i els permisos de circulació corresponents.
3. Acreditació de l'homologació i legalització del vehicle articulat (locomotora i vagons).
4. Les mesures d'adaptació i accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda. És obligatori reservar almenys 1 plaça amb dimensions suficients per a una cadira de rodes normalitzada garantint una bona subjecció d'aquesta.
5. L'accés de persones discapacitades al vehicle s'efectuarà amb ajuda del/la conductor/a i l'ajuda d'un sistema de rampa manual d'accés des de la vorera de la parada.
6. Els vagons tindran un sistema anti-caiguda de persones en els laterals ja sigui el format per la pròpia evolvent o carrosseria, una barana o algun sistema equivalent amb una alçada des del pis del vagó fins a l'extrem superior almenys de 50 cm.
7. D'acord amb l'Ordre de 27 de juliol de 1999, per la qual es determinen les condicions que han de reunir els extintors d'incendis instal·lats en vehicles de transport de persones o de mercaderies, els vehicles de més de 23 places (inclòs el conductor) han de disposar d'un extintor de classe 21A/113B. Amb la finalitat de prevenir i extingir qualsevol incendi amb més celeritat.
8. Cessió dels espais publicitaris del trenet per al Comerç Local.

Servei:

1. El combustible necessari per la prestació del servei del vehicle articulat, durant tota la prestació del servei.
2. L'assegurança de Responsabilitat Obligatòria del vehicle amb els següents límits estipulats per la legislació vigent:
 - Danys físics o en persones: fins a 70 milions d'euros per sinistre, independentment del nombre de víctimes.
 - Danys materials: fins a 15 milions d'euros per sinistre.
3. L'assegurança Obligatòria de Viatgers, amb els capitals mínims estipulats al Real Decret 1575/1989, de 22 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.
4. Servei de control d'accessos i acomodador dels usuaris/es.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

5. La realització durant l'horari del servei de les rutes definides per aquest Ajuntament amb inici i final del servei, amb la recollida i entrega del vehicle, a les instal·lacions de l'Avda Ed Toldrà 60, 08800 Vilanova i la Geltrú, on es durà a terme l'estacionament del vehicle articulat els dies que no es presti el servei.
6. En cas d'avaria, s'estipula que el temps màxim de reposició del vehicle serà de 24 hores com a màxim.

4.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

La durada inicial de l'autorització serà del 24 de juny al 13 de setembre del 2026, amb possibilitat de pròrroga per tres anualitats, d'any en any.

Per a les possibles pròrrogues, l'ajuntament determinarà el calendari de circulació de cada any, que contindrà una quantitat d'hores de servei equivalents al previst en la durada inicial.

5.- EQUIP DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària dedicarà els mitjans humans i materials necessaris en cada moment per al correcte desenvolupament dels serveis previstos, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de Seguretat Social, prevenció de riscos, així com tributàries del personal a càrrec seu.

Malgrat que no s'exigeix un dimensionat mínim de l'equip de treball amb el qual haurà de prestar els serveis l'empresa adjudicatària, en qualsevol cas aquest haurà d'estar compost per personal amb experiència suficient i adequada, i amb els requisits mínims següents:

- L'empresa adjudicatària, dins de l'equip assignat pel desenvolupament dels treballs descrits, ha de designar la figura del coordinador/a del contracte, amb la capacitat necessària per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei i que serà la persona interlocutora amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'obligació de destinar o adscriure el mitjans personals i materials suficients previstos en la present clàusula té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte.

6.- TARIFES

Els preu del servei seran els que marca l'ordenança reguladora dels preus privats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

| Bitllets Trenet turístic: | Euros |
|--|--------------|
| - Bitllet senzill adult | 4,00 |
| - Bitllet senzill infantil (de 3 a 12 anys) | 2,00 |
| - Bitllet senzill infants 0 a 2 anys | Gratuït |
| - Bitllet senzill 1 dia adult | 6,00 |
| - Bitllet senzill 1 dia infantil (de 3 a 12 anys) | 4,00 |
| - Bitllet grup (a partir de 12 persones, només horari matí), per persona | 1,75 |

Per a les possibles pròrrogues, l'ajuntament podrà modificar els preus públics, tarifes i condicions per a l'accés del tren dels usuaris.

7.- COORDINACIONS NECESSÀRIES, PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

Coordinació prèvia a l'inici:

La persona o empresa adjudicatària hauran d'assegurar la realització d'una reunió amb els serveis tècnics de projecció de ciutat o amb la persona referent del programa municipal responsable de l'activitat, un cop s'adjudiqui la licitació per a l'organització dels serveis a prestar i per a l'organització dels mecanismes de comunicació i control.

Coordinació prèvia a cada activitat:

La persona o empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització de, almenys, una reunió abans de l'inici del servei, on presentarà detall del servei a prestar així com detall del dia i l'horari d'arribada del vehicle, etc., condicionades a les indicacions prèvies dels serveis tècnics.

8.- METODOLOGIA PEL CORRECTE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Anomalies o incidències durant el servei:

L'adjudicatari/a haurà d'informar a les persones responsables del Trenet de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de les incidències durant el servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació.

Planificació tècnica:

És obligació de l'empresa o persona contractista informar, a la persona responsable del programa municipal de referència, sobre els aspectes de viabilitat i adaptació de la part tècnica de l'activitat a realitzar en cada zona o espai de la ciutat, així com les solucions adequades per dur a terme l'activitat. Igualment, haurà d'informar i en el seu cas proveir els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

9.- MATERIAL I EQUIPAMENTS APORTATS PER L'AJUNTAMENT PEL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS

Per a la realització dels serveis objecte de licitació, l'Ajuntament posarà a disposició de les persones adjudicatàries les instal·lacions i els materials següents, quan sigui necessari:

- Contacte amb la figura el departament de comerç i turisme en aquelles activitats que requereixin dels suport de l'equip humà municipal.
- Posar a disposició de l'adjudicatari/a les tanques suficients per a poder realitzar, si escau, les parades i accessos per on passarà el vehicle articulat.
- Accés del vehicle articulat a les instal·lacions de l'Avda Ed Toldrà 60, 08800 Vilanova i la Geltrú, on es durà a terme l'estacionament del vehicle articulat els dies que no es presti el servei.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant de les diferents parades del Trenet, per tal de facilitar l'accés de la ciutadania.

10.- MITJANS HUMANS NECESSARIS QUE ATENDRÀ EL SERVEI. TITULACIÓ I FORMACIÓ

L'empresa o persones adjudicatàries hauran de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte funcionament de les activitats que formen part del Trenet.

El personal que aporti l'empresa o persones adjudicatàries haurà d'estar en possessió del corresponent carnet de conducció segons l'especificat en el PPTP i capacitat per intervenir i controlar de manera educada els accessos al vehicle articulat i l'atenció informativa a la ciutadania usuària.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions, previ a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

Sense perjudici de tots els requeriments exigibles en matèria tècnic-laboral segons la normativa actualment vigent, el/la conductor/a de l'empresa adjudicatària de l'autorització del trenet turístic de Vilanova i la Geltrú haurà de complir els següents requisits:

- El/la conductor/a del servei haurà de **portar uniforme** sempre i en tot moment que es desenvolupi el servei.
- El/la conductor/a del servei tindrà amb caràcter general **coneixements com a mínim dels següents idiomes**: català i castellà, i coneixements bàsics d'anglès i/o francès.
- El/la conductor/a del servei tractarà amb **atenció i respecte**, en tot moment els/les usuaris/es del trenet turístic. Les feines corresponents al seu treball es realitzaran de forma diligent.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Mantindrà actualitzada la seva **formació** i qualificació, i observarà les normes de seguretat i salut laboral.
- El/la conductor/a del servei haurà de comprovar que tots els/les viatgers/es disposin del tiquet corresponent per a cada viatge.

Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

La selecció del personal és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei als usuaris mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

11.- COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

L'empresa o persones adjudicatàries designarà, sense cost afegit i sota la seva responsabilitat, una persona representant que serà la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament quant a la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb les característiques recollides a la clàusula setena d'aquests plecs.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:

- Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.
- Mantenir un contacte permanent amb els serveis tècnics municipals de l'Àrea de projecció de ciutat (turisme) per a un correcte seguiment del contracte.

12.- RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS MUNICIPALS

L'empresa o persones adjudicatàries i el personal a càrrec seu que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb els usuaris del vehicle articulat com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal.

L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

13.- GESTIÓ DE L'ACCÉS

Per controlar l'accés al Tren, l'empresa contractada ha de tenir en compte el funcionament previst:

- L'ajuntament facilitarà els tiquets a l'empresa.
- El cobrament del tiquet es farà abans de pujar al trenet.
- L'usuari ha de poder comprar el tiquet en la mateixa parada segons els preus públics que s'estableixen en el punt 6 d'aquest plec.
- L'ajuntament pot reservar algunes invitacions, les quals seran vàlides, per col·lectius d'alguna associació concreta o per famílies necessitades.
- L'empresa comptarà amb un datàfon i/o similar, facilitat per l'ajuntament, per realitzar els cobraments a través de mitjans digitals (targetes, mòbils, rellotges...).
- Cada dia, abans d'iniciar el servei, el conductor haurà de lliurar a l'Oficina Municipal de Turisme els tiquets venuts el dia anterior. L'Oficina Municipal de Turisme facilitarà al conductor els talonaris de venda corresponents.
- El trenet ha d'estar en bones condicions higièniques. Per això, cada dia, abans de cada servei, s'hauran de netejar tots els vagons, incloent terra i seients. Els productes de neteja seran a càrrec de l'empresa contractada

14.- PUBLICITAT

L'empresa contractada haurà de facilitar les mides dels plafons i espais publicitaris del Trenet en el moment de la contractació efectiva.

L'empresa contractada serà la responsable que els suports de la publicitat estiguin col·locats el dia abans de l'inici de la circulació del Trenet.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

L'Ajuntament promourà la publicitat entre els comerços del municipi i explotará les espais com determini internament.

15.- CONTROL I LIQUIDACIÓ

L'Ajuntament facilitarà talonaris a l'empresa contractada de tiquets numerats i amb pretroquelat per tallar-los fàcilment. Un cop venuts els tiquets, en la matriu ha de quedar la mateixa numeració que el tiquet expedit.

L'empresa ha de guardar totes les matrius dels talonaris i entregar-los diàriament o com s'acordi amb els tècnics de l'ajuntament.

L'empresa ha de guardar tots els vals de descompte recollits i totes les invitacions recollides i entregar-los diàriament o com s'acordi amb els tècnics de l'ajuntament.

L'empresa contractada notificarà per escrit diàriament o com s'acordi amb els tècnics la totalitat de l'import recaptat descomptant els descomptes atorgats segons els vals de descompte recollits.

Juntament amb la factura final emesa per l'empresa contractada, s'emetrà un document d'ingrés, segons indiqui l'ajuntament, per a la totalitat de l'import recaptat (descomptant els descomptes atorgats segons els vals de descompte recollits).

16.- RESPONSABILITAT

El/la contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa. Per tant, serà la responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns municipals, a conseqüència de la realització dels serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196, de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Si, per causes alienes a l'Ajuntament s'acaba cancel·lant una activitat i aquest servei no es pogués realitzar, no podrà imputar-se el cost del servei en la facturació a l'Ajuntament, i en cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Tècnica de Promoció de ciutat

Tècnica de grau mi

Olga López Roiç